

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIA LUGIA BARONE**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 01/07/1972

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Date (da - a) **Da 01/08/2011 alla data odierna**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST RHODENSE – Via C. Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Mil.se**  
Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA ACQUISTI**

Date (da - a) **Dal 01/10/2004 al 31/07/2011**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO DI MILANO**  
Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
Date (da - a) **Dal 31/12/2010 al 31/07/2011**  
Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE "GARE E CONTRATTI"**  
**Dal 01/07/2009 al 31/12/2010**  
Dirigente Amministrativo Responsabile Area Contratti dell'U.O.C. Provveditorato Economato

**Dal 01/12/2007 al 30/06/2009**  
Collaboratore Amministrativo Esperto (DS), con incarico e funzioni di coordinamento Ufficio Gare.

**Dal 01/10/2004 al 30/11/2007**  
Collaboratore Amministrativo Esperto (DS) all'interno dell'Ufficio Gare dell'U.O. Provveditorato Economato nella qualifica di Collaboratore Amministrativo.

Date (da - a) **Dal 31/01/2000 AL 30/09/2004**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL DELLA PROVINCIA DI CREMONA**  
Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore Amministrativo Professionale presso Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Cremona, all'interno della Direzione Sanitaria (2000/2003) e dell'U.O.C. Affari Generali (2003/2004)**

Date (da - a) **Dal 01/02/2000 al 30/09/2000**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **IReR REGIONE LOMBARDIA**  
Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
Principali mansioni e responsabilità **Attività di ricerca presso Istituto Regionale di Ricerca della Regione**

Lombardia (IRer), finalizzata allo sviluppo e redazione dei progetti di studio di seguito riportati: "Attivazione e funzionamento dell'Osservatorio Regionale sulla Riforma Amministrativa e il Federalismo"; "Riforma Amministrativa e federalismo"; "Riforma del Sistema di Istruzione e Formazione"; Quadri logici degli obiettivi programmatici relativi al Piano Regionale di Sviluppo della VII<sup>a</sup> Legislatura

Date (da – a)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di azienda o settore  
 Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/07/1998 al 05/01/2000**

**POLIZIA DI STATO**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Agente della Polizia di Stato. Corso di formazione, della durata di 6 mesi, all'interno dell'Istituto di Formazione degli Allievi della Polizia di Stato di Foggia e attività professionale espletata presso la Questura di Vercelli.

Date (da – a)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di azienda o settore  
 Principali mansioni e responsabilità

**1998/2000**

**STUDIO BRUNELLI – Via Podgora 4 Milano**

STUDIO LEGALE PRIVATO

Nel biennio 1998/2000 ho esercitato attività di pratica legale presso lo studio avv. Giammario Brunelli di Milano, con particolare attenzione alle materie civili e amministrative.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)  
 Nome e tipo di istituto di istruzione  
 Qualifica conseguita

**17/12/1997**

**Università del Sacro Cuore di Milano**

**Dottore in Giurisprudenza (Laurea Magistrale)**

Date (da – a)  
 Nome e tipo di istituto di istruzione  
 Qualifica conseguita

**Ottobre 2012**

Scuola di Direzione in Sanità di Éupolis Lombardia con codice SDS DIAS 1201/BI (2012 - Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria (Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Direttore Sociale di Azienda Sanitaria) organizzato dalla).

Numero di ore/giorni: 160 ore / 21 giorni di attività d'aula

Date (da – a)  
 Nome e tipo di istituto di istruzione  
 Qualifica conseguita

**30/09/2003**

**CORTE D'APPELLO DI MILANO**

Abilitazione all'esercizio dell'attività di avvocato

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

**Italiano**

Lingua straniera

**Francese**

Comprensione		Parlato		Produzione scritta
Ascolto	lettura	Interazione	Produzione orale	
buono	ottimo	discreto	buono	buono

**COMPETENZE DIGITALI** Ottima esperienza su programmi Windows (Word, Excel, Power Point) e nell'uso dei vari Browser Internet; conoscenze basilari Access

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Date (da – a)

**Dal 17/12/2016 alla data odierna**

Presidente dell'Associazione Provveditori ed Economisti della Sanità della Regione Lombardia (A.L.E.) e componente del Consiglio Direttivo della Federazione nazionale Associazioni Regionali Provveditori ed Economisti della Sanità (F.A.R.E.)

Date (da – a)

**Dal 03/12/2010 al 16/12/2016**

Componente del Consiglio Direttivo dell'Associazione Provveditori ed Economisti della Sanità della Regione Lombardia

*La sottoscritta autorizza ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del Reg. (UE) 27.04.2016, n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.*

*Tutte le dichiarazioni contenute all'interno del presente curriculum vitae sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.*

Lodi, 29 ottobre 2018

**Maria Luigia Barone**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*