



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gianni Bonelli

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17 dicembre 2018

Il giorno 23 del mese di novembre dell'anno 2021 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

ha assunto la seguente deliberazione:

n. 699 del 23/11/2021

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI.
ULTERIORI DETERMINAZIONI**



**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI.
ULTERIORI DETERMINAZIONI**

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta n. 769 in data 17/11/2021 della S.C. Risorse Umane qui di seguito trascritta:

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamata la deliberazione n. 360 del 06.06.2019 con la quale si approvava il "Regolamento per la realizzazione di eventi formativi";

considerato che il Direttore Amministrativo ha ravvisato la necessità di ridefinire le regole generali e le modalità di gestione delle richieste provenienti da Soggetti Terzi, intese ad ottenere il patrocinio e/o l'uso del logo aziendale e/o, in alcuni casi, l'uso di locali e di attrezzature aziendali per eventi organizzati in proprio o co-organizzati con professionisti dell'Azienda;

visto il nuovo Regolamento, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale e considerato che lo stesso rispetta le disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia, allo stesso sovraordinate nella gerarchia delle fonti del diritto;

ritenuto quindi di proporre di:

- approvare il Regolamento in questione, che annulla e sostituisce quello approvato con deliberazione n. 360/2019;
- dare mandato alla S.S. Formazione del personale affinché provveda a garantire adeguata diffusione del nuovo articolato presso tutte le Strutture Aziendali;

dato atto che l'adozione della presente deliberazione non comporta alcun onere aggiuntivo per l'Azienda;

dato atto che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto);

rilevato che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Direttore Generale;



IL DIRETTORE GENERALE

ritenuto di condividere la sopra richiamata proposta;

visto il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

assunta la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare il "Regolamento per la realizzazione di eventi formativi" allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che tale Regolamento entrerà in vigore dal giorno successivo all'adozione del presente provvedimento;
3. di precisare che il Regolamento approvato con il presente provvedimento annulla e sostituisce quello approvato con deliberazione n. 360 del 06.06.2019;
4. di dare mandato alla S.S. Formazione del personale affinché provveda a garantire adeguata diffusione del nuovo articolato presso tutte le Strutture Aziendali;
5. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri economici;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Sette Laghi</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI</p>	<p>REG14</p> <p>Data: 18/11/2021</p> <p>Rev.03</p>
--	--	--

REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI


<p>Preparato: <i>Laura Zamberletti, SS Formazione del personale</i></p>	<p>Verificato: <i>Dott.ssa Elena Rebora, Direttore SC Risorse Umane e Responsabile SS Formazione del personale</i></p>	<p>Approvato: <i>Dott. Gianni Bonelli Direttore Generale</i></p> <p><i>Avv. Ugo Palaoro Direttore Amministrativo</i></p> <p><i>Data: 18/11/2021</i></p>
--	---	--

INDICE DELLE REVISIONI		
<i>n.progressivo</i>	<i>Descrizione della modifica</i>	<i>Data</i>
03	Ridefinizione delle regole generali e delle modalità di gestione delle richieste provenienti da soggetti Terzi	18/11/2021
02	Utilizzo esclusivo delle strutture aziendali da parte di ASST Sette Laghi	06/06/2019
01	Ridefinizione regole da rispettarsi nell'organizzazione di eventi formativi rivolti sia al personale aziendale ad operatori esterni	01/02/2011
00	Prima emissione	01/06/2007

Spazio riservato alla verifica annuale del documento

Data di verifica	<input type="checkbox"/> documento adeguato <input type="checkbox"/> documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:
Data di verifica	<input type="checkbox"/> documento adeguato <input type="checkbox"/> documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:
Data di verifica	<input type="checkbox"/> documento adeguato <input type="checkbox"/> documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:

Il presente documento è di proprietà della ASST Sette Laghi. E' fatto divieto di copiarne e divulgarne il contenuto all'esterno, salvo autorizzazione aziendale. Il Documento firmato in originale è conservato presso l'Archivio Centrale del Sistema di Gestione per la Qualità.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Sette Laghi</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI</p>	<p>REG14</p> <p>Data: 18/11/2021</p> <p>Rev.03</p>
--	--	--

INDICE

Art. 1	4
Art. 2	4
Art. 3	4
Art. 4	5
Art. 5	5
Art. 6	6
Art. 7	6
Art. 8	6
Art. 9	7
Art. 10	7
Art. 11	7
Art. 12	7
Art. 13	8

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Sette Laghi</p>	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO</p> <p style="text-align: center;">REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI</p>	<p>REG14</p> <p>Data: 18/11/2021</p> <p>Rev.03</p>
--	--	--

Art. 1

Tutte le iniziative formative che ogni Dipartimento ritiene necessario realizzare attraverso l'A.S.S.T. dei Sette Laghi dovranno essere inserite nel piano formativo aziendale annuale, formalizzato entro i termini temporali stabiliti dalle disposizioni regionali.

INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'A.S.S.T. SETTE LAGHI

Art. 2

Per tutte le iniziative formative organizzate dall'A.S.S.T. dei Sette Laghi, in qualità di Provider, verranno garantiti, per il tramite della S.S. Formazione del Personale, i seguenti servizi/attività:

- progettazione;
- accreditamento nel Sistema ECM - CPD Regione Lombardia;
- segreteria;
- aule, sale operatorie ed altri locali/strutture aziendali;
- contatti con responsabili scientifici, docenti/relatori: conferimento incarichi pagamenti rimborsi spese;
- predisposizione, stampa e diffusione del materiale pubblicitario;
- contatti con eventuali sponsor;
- stipula dei contratti di sponsorizzazione;
- predisposizione e messa a disposizione sul sito aziendale degli attestati di partecipazione;
- pubblicazione del materiale didattico sul sito internet aziendale.

Art. 3

In aggiunta a quanto previsto all'art. 2 e, di norma, solo nel caso in cui i relativi costi vengano coperti interamente da sponsorizzazioni, quote di iscrizione o utilizzo dei fondi di reparto, verranno garantiti i seguenti servizi:

- affitto sedi esterne;
- servizi di catering (aperitivi, coffee break, lunch, ecc.);
- eventuali omaggi ai relatori;
- addobbi;
- servizi fotografici.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Sette Laghi</p>	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO</p> <p style="text-align: center;">REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI</p>	<p>REG14</p> <p>Data: 18/11/2021</p> <p>Rev.03</p>
--	--	--

Art. 4

Nel caso in cui le entrate relative ad un evento formativo (sponsorizzazioni, quote d'iscrizione, donazioni ecc.) siano superiori alle spese, riconducibili all'art. 3, sostenute dall'Azienda, l'utile derivato verrà versato:

- per il 75% sul "fondo di reparto" della Struttura che ha promosso l'evento;
- per il 20% alla S.S. Formazione del Personale per coprire costi relativi all'attività propria della Struttura stessa;
- per il 5% sul "Fondo Direzione Amministrativa".

INIZIATIVE ORGANIZZATE DA SOGGETTI ESTERNI ALL'A.S.S.T. SETTE LAGHI

Art. 5

Con richiesta di patrocinio e/o utilizzo del logo aziendale

Tutte le iniziative organizzate da altri provider o da altri soggetti esterni dovranno essere segnalate alla Direzione Strategica qualora il Soggetto Esterno (dove per Organizzatore/Soggetto esterno è da intendersi Partner pubblico o privato con cui è in corso una convenzione con ASST Sette Laghi ovvero Aziende Sanitarie pubbliche ovvero Società Scientifiche ovvero altri Soggetti Terzi le cui attività possano essere ricondotte all'ambito del "Settore Salute") volesse ottenere il patrocinio dell'A.S.S.T. e/o l'utilizzo del logo aziendale.

La richiesta dovrà pervenire alla Direzione Generale almeno 60 giorni prima dell'espletamento dell'evento, previa compilazione dello specifico Modulo Richiesta utilizzo strutture aziendali/logo aziendale/concessione patrocinio per Eventi formativi organizzati da Terzi, allegato 1) al presente regolamento, specificando i seguenti elementi:

- titolo dell'iniziativa;
- rationale/finalità dell'evento;
- data e luogo di espletamento;
- dati identificativi del Provider che provvederà all'accreditamento regionale o nazionale e della segreteria organizzativa;
- mission del soggetto richiedente;
- dati identificativi del Responsabile Scientifico;
- figure professionali cui sarà rivolto l'evento.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Sette Laghi</p>	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO</p> <p style="text-align: center;">REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI</p>	<p>REG14</p> <p>Data: 18/11/2021</p> <p>Rev.03</p>
--	--	--

Art. 6

Con richiesta di utilizzo di strutture aziendali

In nessun caso potranno essere utilizzati strutture e beni aziendali ad eccezione di quanto segue:

- eventi formativi che per le tematiche trattate/tipi di eventi diano particolare lustro all'ASST Sette Laghi, la cui richiesta sia pervenuta dai soggetti di cui all'art.5;
- altri atti regolamentari, contratti, convenzioni in essere in Azienda.

La richiesta dovrà pervenire alla Direzione Generale almeno 60 giorni prima dell'espletamento dell'evento, previa compilazione dello specifico Richiesta utilizzo strutture aziendali/logo aziendale/concessione patrocinio per Eventi formativi organizzati da Terzi, allegato 1) al presente regolamento.

Art. 7

Con richiesta di utilizzo di personale

Nel caso di utilizzo del personale dipendente dell' A.S.S.T. dei Sette Laghi, in aggiunta a quanto indicato agli artt. 5 e 6, l'Organizzatore esterno dovrà segnalare i nominativi dei dipendenti dell'Azienda che si vorrebbe coinvolgere nell'organizzazione dell'iniziativa, nonché il ruolo che gli stessi ricopriranno all'interno dell'evento (responsabile scientifico, relatore, moderato, docente, tutor, ecc) sia che essi percepiscano un compenso sia che vi partecipino a titolo gratuito.

I dipendenti dell'Azienda, che dovranno collaborare (come responsabili scientifici, docenti, relatori, ecc) alla realizzazione di eventi formativi organizzati da terzi, dovranno:

- svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio;
- provvedere alle dovute segnalazioni/ richieste preventive ai sensi e secondo le tempistiche previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 8

Autorizzazioni

Le autorizzazioni richieste di cui agli artt. 5, 6 e 7 verranno rilasciate dall'A.S.S.T. a seguito di idonea istruttoria condotta rispettivamente:

- dalla S.S. URP e comunicazione, nel caso di sola richiesta di patrocinio o del logo aziendale;
- dalla SS Formazione del personale, nel caso in cui venga avanzata richiesta di utilizzo delle strutture aziendali per iniziative formative esterne di cui all'art. 6 del presente regolamento ovvero nel caso in cui vengano richiesti sia l'utilizzo delle strutture aziendali che il patrocinio e/o il logo di ASST Sette Laghi.

La competente struttura dovrà provvedere ad acquisire i pareri della Direzione strategica per quanto di competenza.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Sette Laghi</p>	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO</p> <p style="text-align: center;">REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI</p>	<p>REG14</p> <p>Data: 18/11/2021</p> <p>Rev.03</p>
--	--	--

Art. 9

Non verrà consentito a Provider e/o Soggetti Terzi organizzatori di eventi l'utilizzo di aule, strutture, attrezzature, tecnologie e materiali di consumo di proprietà dell'A.S.S.T. dei Sette Laghi, ad eccezione di quanto precisato all'art. 6 del presente regolamento.

Art. 10

Il Provider esterno o comunque il Soggetto Terzo organizzatore di un evento formativo sarà responsabile di eventuali danni che dovessero derivare a persone o cose a seguito dell'espletamento dell'iniziativa nelle strutture aziendali e dovrà quindi farsi carico del relativo risarcimento.

Art. 11

I Soggetto Terzi organizzatori di eventi formativi per cui venga richiesto l'utilizzo delle strutture aziendali dovranno dimostrare di aver stipulato polizze assicurative che coprano docenti e discenti dai seguenti rischi:

- RCT con un massimale non inferiore 1.500.000,00 €;
- INFORTUNI con un massimale di almeno:
 - 207.000,00 € per morte;
 - 258.000,00 € per invalidità permanente.

Art. 12

In mancanza di specifica richiesta e delle relative autorizzazioni nessun soggetto esterno può:


1. apporre il logo aziendale su locandine e materiale divulgativo di proprie iniziative di formazione/aggiornamento;
2. accreditare eventi nel sistema ECM nazionale o ECM-CPD della Regione Lombardia, citando a qualsiasi titolo l'A.S.S.T. dei Sette Laghi;
3. utilizzare personale, strutture, posta elettronica e mezzi dell'Azienda per l'organizzazione e la realizzazione di eventi formativi.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Sette Laghi</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI</p>	<p>REG14</p> <p>Data: 18/11/2021</p> <p>Rev.03</p>
--	--	--

VIOLAZIONI

Art. 13

Il mancato rispetto da parte del personale dipendente delle disposizioni di cui al presente regolamento, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 7 comma 2, comporterà l'avvio del procedimento disciplinare con l'eventuale inflizione delle sanzioni previste dal C.C.N.L. vigente.

 <p style="text-align: center;">Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	MODULO RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE AZIENDALI/LOGO AZIENDALE/ CONCESSIONE PATROCINIO PER EVENTI FORMATIVI ORGANIZZATI DA TERZI	Cod: MOD01REG14 Data: 18/11/2021 Rev.03
--	---	---

Al Direttore Generale ASST DEI SETTE LAGHI


Obbligatorio selezionare l'opzione richiesta

RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE AZIENDALI SI NO

RICHIESTA PATROCINIO SI NO

RICHIESTA LOGO AZIENDALE SI NO

Soggetto richiedente	Ragione sociale/Nome Cognome
Titolo iniziativa	
Organizzata a	
In data	
Razionale e finalità dell'evento	
Dati del Provider che provvede all'accreditamento	Denominazione Sociale:
Segreteria organizzativa	Sede:
Referente Evento	Nome Cognome
	Numero telefono (per eventuali comunicazioni):
	e mail:
Dati del Responsabile scientifico Nominativo e attività	

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	MODULO RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE AZIENDALI/LOGO AZIENDALE/ CONCESSIONE PATROCINIO PER EVENTI FORMATIVI ORGANIZZATI DA TERZI	Cod: MOD01REG14 Data: 18/11/2021 Rev.03
--	---	---

Sponsor (indicare la ragione sociale)					
Figure professionali a cui è rivolto l'evento					
Numero di partecipanti previsto					
Nominativi dei dipendenti coinvolti nell'organizzazione dell'evento	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Nome e Cognome</th> <th style="width: 30%;">Qualifica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> </tbody> </table>	Nome e Cognome	Qualifica		
Nome e Cognome	Qualifica				
Strutture aziendali necessarie (aule, sale operatorie, altri ambienti)	<input type="checkbox"/> Aula Raffaello (40 posti) <input type="checkbox"/> Aula Michelangelo (100) <input type="checkbox"/> Aula Leonardo (100) <input type="checkbox"/> Aula Giotto (60) <input type="checkbox"/> Aula Polifunzionale (40) <input type="checkbox"/> Aula Multimediale (10) <input type="checkbox"/> Sala Operaria U.O. di <input type="checkbox"/> Altro				
Utilizzo spazi accessori	<input type="checkbox"/> Corridoio antistante Aule Raffaello, Michelangelo, Leonardo, Giotto <input type="checkbox"/> Atrio antistante Aula Polifunzionale <input type="checkbox"/> Altro.....				
Attrezzature tecnologiche	<input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> Videoproiettore <input type="checkbox"/> Riproduttore VHS <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Microfono con filo <input type="checkbox"/> Microfono senza filo				
Programmi informatici (specificare i programmi utilizzati)					
Materiale di consumo					
Eventuali altre comunicazioni					
Varese,.....	Firma richiedente				

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 699 del 23/11/2021

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI. ULTERIORI DETERMINAZIONI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 23/11/2021 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Zamberletti Laura - Responsabile del procedimento Risorse Umane

Rebora Elena - Direttore Risorse Umane

Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa

Mazzoleni Ivan Alessandro - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA

Maffioli Lorenzo - Direttore Direzione Sanitaria

Bonelli Gianni - Direttore Direzione Generale

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Zamberletti Laura