



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0240 del 29 MAR. 2019

OGGETTO: CONVENZIONE CON ICS MAUGERI SPA SB DI PAVIA PER ESECUZIONE ESAMI DI LABORATORIO IN REGIME DI URGENZA - INTROITO € 2.000,00 - SCADENZA 31.3.2020.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. GIANNI BONELLI

IL DIRETTORE AD INTERIM S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Accertata la competenza procedurale, dichiarata la correttezza del processo istruttorio e la legittimità, sottopone in data 18/03/2019 l'allegata proposta di deliberazione n. 368 sull'argomento all'oggetto specificato, il cui costo rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del procedimento
(Dott. Fulvio Fré)

Il Direttore ad interim S.C. Affari Generali e Legali
(Dott. Damiano Ghilotti)

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

Ha registrato contabilmente l'importo di €
come segue:

(n. conto, n. autorizzazione)

.....
.....
.....

Anni successivi.....

.....
.....
.....

altro € 5005,13 € 1500,00 (2019) + € 500,00 (2020).....

data 20.3.2019.....

Il Direttore S.C. Economico-Finanziaria
(Dott. Dario Lorenzon)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0240 del 29 MAR. 2019

La deliberazione si compone di n. 17 pagine, di cui n. 12 pagine di allegati, parte integrante.

IL DIRETTORE AD INTERIM S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 - 21100 Varese;

richiamate:

- la D.G.R. n. XI/1046 del 17.12.2018, recante: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019";
- la deliberazione n. 1362 del 22.12.2017 con la quale è stata approvata la revisione del regolamento per lo svolgimento dell'attività libera professionale intramuraria e sono state confermate le deliberazioni riguardanti la libera professione d'équipe;
- la deliberazione n. 162 del 26.2.2018 con la quale si autorizzava il rinnovo della convenzione con ICS Maugeri SPA SB di Pavia per esecuzione esami di laboratorio in regime di urgenza, sino al 31.12.2018;

vista la nota prot. n. 253/2018 del 31.10.2018, acquisita agli atti in pari data, prot. n. 0061801, con la quale ICS Maugeri SPA SB di Pavia chiede il rinnovo del rapporto di che trattasi;

accertato che le prestazioni richieste saranno garantite, in orario di servizio, dal personale del Laboratorio Analisi del P.O. di Tradate;

precisato che questa Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;

considerato che la Dott.ssa Brunella Mazzei, Direttore della S.C. Direzione Medica P.O. di Tradate, in data 6.11.2018 e la Direzione Sanitaria in data 9.11.2018, hanno espresso in proposito parere favorevole;

dato atto che il ricorso a convenzioni tra enti è favorito nell'ambito dei più generali interventi di cooperazione per la realizzazione di programmi comuni di interesse sanitario;

esaminato il testo convenzionale allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1);

preso atto della valutazione di congruità delle tariffe espressa dalla S.C. Controllo Gestione e Programmazione con nota del 12.11.2018;

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0240 del 29 MAR. 2019

richiamata l'e-mail del 31.1.2019 con la quale la S.C. Economico-Finanziaria dichiara che ICS Maugeri SPA SB di Pavia è in regola con i pagamenti;

dato atto che sulla base di successive intese tra i competenti uffici, in data 14.3.2019 è stato concordato il testo definitivo della convenzione per disciplinare l'erogazione delle prestazioni richieste;

ritenuto, alla luce delle considerazioni sopra indicate, di proporre il rinnovo del rapporto di che trattasi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e con scadenza il 31.3.2020, preventivando un ricavo di € 2.000,00;

propone l'adozione della conseguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

ritenuto di condividere la sopra richiamata proposta;

assunta la correttezza del processo istruttorio correlato la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale;

acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare il rinnovo della convenzione, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1), con ICS Maugeri SPA SB di Pavia per esecuzione esami di laboratorio in regime di urgenza, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e con scadenza al 31.3.2020;
2. di dare atto che le prestazioni richieste saranno garantite, in orario di servizio, dal personale del Laboratorio Analisi del P.O. di Tradate;
3. di specificare che questa Azienda potrà recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;
4. di stabilire che i ricavi derivanti dal presente provvedimento, che si possono preventivare in € 2.000,00 complessivi, per l'anno 2019 € 1.500,00 e per l'anno 2020 € 500,00, siano imputati al conto di ricavo n. 500513 "ricavi per consulenze sanitarie a privati" dei Bilanci d'esercizio 2019/2020;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0240 del 29 MAR. 2019

5. di precisare che i corrispettivi derivanti dall'attività di che trattasi, verranno integralmente trattenuti dall'Azienda;

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Gianni Bonelli)

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Ugo Rattagro)

**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Dr. Lorenzo Maffioli)

**IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO**
(Dott. Ivan Alessandro Mazzoleni)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0240 del 29 MAR 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale www.asst-settelaghi.it così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal **29 MAR 2019** e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario addetto

(Claudia Bortolato)

La presente deliberazione è stata trasmessa il, per il controllo preventivo, alla Giunta Regionale con elenco n. prot. n. ai sensi della L.R. n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i. art. 17 comma 4.

- Approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. del
- Esecutiva dal per silenzio assenso
-

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Ugo Palaoro)

La presente copia fotostatica, composta da n. fogli numerati progressivamente dal n. al n., è conforme all'originale.
Varese, li

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario addetto

(Claudia Bortolato)



**CONVENZIONE PER ESECUZIONE ESAMI DI LABORATORIO IN
REGIME DI URGENZA.**

Le parti:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese, V.le Borri, 57,
con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-
settelaghi.it, P. IVA n. 03510050127, rappresentata dal Direttore Generale,
Dott. Gianni Bonelli, di seguito nominata ASST;

e

Istituti Clinici Scientifici Maugeri SpA SB di Pavia, Via Salvatore Maugeri, 4,
con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo:
ufficio.legale@pec.icsmaugeri.it, P. IVA n. 02631650187, rappresentata dal
Direttore Generale, Dott. Paolo Migliavacca, di seguito nominata ICS Maugeri;
convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

L'ASST, a seguito di specifica richiesta degli ICS Maugeri si impegna ad assicurare prestazioni specialistiche di laboratorio in regime d'urgenza a favore dei pazienti degli ICS Maugeri ricoverati presso la propria sede di Tradate.

ART. 2

Le prestazioni richieste saranno garantite in orario di servizio dal personale del Laboratorio Analisi del P.O. di Tradate.

L'attività oggetto della presente convenzione sarà svolta senza interferire con il normale assolvimento dei compiti istituzionali e funzionali dell'ASST.

ART. 3

Imposta di bollo
di Euro 16,00
assolta in modo
virtuale
aut. 2016/7366

ICS Maugeri provvederà, sotto la propria responsabilità e con oneri a proprio carico, alla consegna delle provette/campioni biologici presso lo SMEL dell'Ospedale di Tradate.

I dispositivi medici utilizzati per la raccolta ed il trasporto dei campioni dovranno possedere le caratteristiche che saranno indicate dallo SMEL, sia a fini di corretta conservazione e di garanzia di integrità del campione, sia a fini di assicurare la compatibilità con le strumentazioni e le procedure/metodiche utilizzate dallo SMEL.

Trattandosi di accertamenti da svolgere in regime di urgenza e, quindi, non differibili nel tempo, gli esami dovranno essere effettuati 24 ore su 24, 7 giorni su 7, secondo modalità concordate con il Responsabile dello SMEL dell'Ospedale di Tradate ed il relativo referto dovrà essere anticipato via telefax al numero indicato dalla UO richiedente, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali. Successivamente, i referti cartacei in originale dovranno essere recapitati presso l'Unità Operativa richiedente degli ICS Maugeri di Tradate.

ART. 4

ICS Maugeri, in ragione delle prestazioni ricevute, corrisponderanno all'ASST, per ciascun esame, le tariffe corrispondenti a quelle del nomenclatore tariffario regionale, vigente al momento dell'effettuazione dell'esame, aumentato del 10%.

Qualora nel corso di validità del presente accordo insorgesse la necessità di variare le condizioni economiche citate, entrambe le parti si riservano la possibilità di richiederne la consensuale revisione.

Il costo dei dispositivi medici ed il trasferimento dei campioni biologici sono completamente a carico degli ICS Maugeri.

ART. 5

Il Direttore della Struttura sanitaria interessata si impegna a comunicare mensilmente, entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo all'erogazione, la

rendicontazione delle prestazioni effettuate alla S.C. Economico-Finanziaria per l'emissione della fattura a carico della parte richiedente.

Detto compenso sarà corrisposto dagli ICS Maugeri all'ASST Sette Laghi che con cadenza mensile invierà idonea fattura riportante il numero degli esami eseguiti nonché i nominativi dei pazienti ai quali sono stati erogati.

ICS Maugeri pagherà entro 45 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa verifica di avvenuta regolare esecuzione della stessa.

ART. 6

Tutti i rapporti di carattere amministrativo, economico e finanziario, connessi con l'espletamento delle prestazioni, oggetto della presente convenzione, intercorrono esclusivamente fra le amministrazioni dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese e degli Istituti Clinici Scientifici Maugeri SpA SB di Pavia.

ART. 7

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione di entrambe le parti e resterà in vigore sino al 31.3.2020. Non è ammesso il tacito rinnovo.

L'eventuale richiesta di rinnovo dovrà essere presentata per iscritto, almeno 90 giorni prima della scadenza, alla S.C. Affari Generali e Legali, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

ART. 8

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dall'accordo in qualunque momento, con preavviso di 30 giorni, da comunicarsi a mezzo PEC.

L'ASST si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione, anticipatamente, senza preavviso e senza oneri, qualora:

- sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;

- ICS Maugeri non rispetti i tempi per il pagamento dei corrispettivi, dopo un sollecito rimasto inevaso;
- derivi una concreta possibilità di compromissione della corretta funzionalità della propria organizzazione, con conseguenze negative sul soddisfacimento prioritario delle necessità del SSR, o del livello quanti-qualitativo della propria offerta, a detrimento del proprio livello di competitività.

ART. 9

Le parti dichiarano di aver preso visione del contenuto del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento aziendali. Le parti inoltre si danno reciprocamente atto che l'ASST ha adottato un Codice di Comportamento (accessibile sul sito web aziendale al seguente indirizzo: <http://www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente>) e che la ICS Maugeri ha adottato un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, un Codice Etico che insieme alle Linee Guida in materia di anticorruzione sono Pubblicate sul sito istituzionale www.icsmaugeri.it.

Le Parti si impegnano ad aderire ai principi e alle regole in essi contenuti e la loro eventuale violazione che sia riconducibile alla responsabilità di una delle Parti, comporterà la risoluzione di diritto dell'altra Parte del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto della stessa di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità

La Struttura sanitaria ricevente dichiara altresì di conoscere il contenuto del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, adottato dall'ASST, disponibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo internet: <http://www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente>.

ART. 10

Ciascuna parte dichiara che i dati personali, scambiati per la sottoscrizione del presente contratto, verranno trattati esclusivamente a tal fine.

Tali dati saranno trattati senza uno specifico consenso, poiché necessari per gestire obblighi contrattuali, precontrattuali e adempiere ad obblighi di legge.

In ogni caso le Parti danno atto di aver adeguatamente informato gli interessati in merito alle finalità del succitato trattamento e ai diritti sanciti dal Regolamento UE 679/2016 (allegato 1).

ICS Maugeri riconosce e dà atto che, in virtù della esecuzione del presente contratto, l'ASST potrà trattare dati personali di suoi pazienti pertanto, l'ASST sarà nominata quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 tramite sottoscrizione del documento allegato 2.

ART. 10

Le spese inerenti la presente convenzione per bollo e spese di registrazione, imposte, tasse etc., se dovute, sono a carico degli ICS Maugeri.

L'imposta di bollo viene assolta in modo virtuale dall'ASST e verrà addebitata agli ICS Maugeri per un importo complessivo di € 32,00.

ART. 11

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

ART. 12

Per tutte le controversie, derivanti dall'applicazione della presente convenzione, si cercherà la risoluzione in via amichevole.

Fallito il tentativo di bonario componimento, la controversia sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria eleggendo a tal fine il Foro di Varese.

Previa lettura, la presente convenzione approvata dalle parti contraenti viene

sottoscritta con firma digitale.

Letto, confermato, sottoscritto.

Pavia,

per gli Istituti Clinici Scientifici Maugeri SpA SB di Pavia:

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Paolo Migliavacca)

Varese,

per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese:

La presente convenzione consta di n. 6 pagine e di n. 12 articoli.

Copia in
pubblicazione



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e delle applicabili disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

ICS Maugeri SpA SB, con sede legale in Via Salvatore Maugeri n. 4, p.iva 02631650187 (in seguito anche "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, informa pertanto, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e delle applicabili disposizioni in materia di protezione di dati, che i dati forniti saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito riportate.

Per "Dati" si intendono quelli relativi a persone fisiche trattati da ICS Maugeri per la sottoscrizione dei contratti per la conseguente esecuzione del rapporto contrattuale, quali ad esempio quelli dei legali rappresentanti di enti, società, soggetti pubblici o privati che sottoscrivono contratti e/o convenzioni in nome e per conto di quest'ultimi.

Il Titolare tratta i dati personali identificativi per le seguenti finalità: i) concludere il contratto; ii) adempiere ad eventuali obblighi precontrattuali, contrattuali, fiscali, contabili e di gestione amministrativa derivanti dai rapporti in essere; iii) adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità; iv) esercitare i propri diritti, come ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

I dati personali saranno trattati - secondo i principi correttezza, liceità e trasparenza - sia in forma cartacea, sia elettronica. In ogni caso, per prevenirne la loro distruzione, il loro trafugamento o la loro perdita, sarà garantita la loro sicurezza logica, fisica e la loro riservatezza mediante l'adozione di misure ritenute più adeguate allo scopo.

Il trattamento è necessario all'esecuzione del contratto e per adempiere ad obblighi legali. In caso di mancato conferimento dei dati personali non sarà possibile perfezionare il contratto.

I dati personali non saranno diffusi, ma potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti designati al trattamento e/o ad altri soggetti terzi, anche in qualità di Titolari e/o Responsabili del Trattamento (a titolo indicativo studi professionali, società di consulenza etc.). Il Titolare potrà altresì comunicare i dati personali a tutti quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità di cui sopra.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per tutta la durata del rapporto contrattuale e anche dopo la cessazione per adempiere ad eventuali obblighi ad esso connessi e/o stabiliti dalla normativa nazionale e/o regionale.

L'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e al diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento è Istituti Clinici Scientifici Maugeri SpA SB, con sede legale in via Salvatore Maugeri n. 4, 27100 Pavia, e.mail: titolare.gdpr@icsmaugeri.it; i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: e-mail: responsabile.protezionedati@icsmaugeri.it; pec: responsabileprotezionedati@pec.icsmaugeri.it.



Handwritten signature or mark.



Oggetto: Nomina del Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679

Istituti Clinici Scientifici Maugeri Spa – Società Benefit, con sede legale in via Salvatore Maugeri, 4 - 27100 Pavia Codice fiscale e Partita Iva 02631650187, in persona dell'Amministratore Delegato, Gianni Giorgi (di seguito per brevità "ICS Maugeri" oppure il "Titolare")

DESIGNA

QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, Partita Iva 03510050127, con sede legale in Varese, V.le Borri, 57, in persona del _____ (di seguito denominata anche il Responsabile).

1. Ambito e finalità del trattamento

Il trattamento ha ad oggetto i dati personali che si riferiscono:

- a) alle seguenti tipologie di dati personali: anagrafici, informazioni medico-sanitarie;
- b) alle seguenti categorie di interessati: pazienti degli ICS Maugeri ricoverati presso la propria sede di Tradate;

e dovrà riguardare, esclusivamente, operazioni relative alle prestazioni oggetto del contratto sottoscritto.

2. Obblighi del Responsabile.

- a) Il Responsabile del Trattamento è tenuto a trattare i dati personali, compresi quelli particolari, soltanto per finalità strettamente connesse all'esecuzione delle prestazioni di cui al contratto sottoscritto, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, nonché delle istruzioni del Titolare e di ogni altra indicazione scritta che è stata e/o che potrà essere fornita.
- b) Il Responsabile è tenuto ad attenersi alle indicazioni del Titolare anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del



trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico. Resta inteso che, il Responsabile deve sempre chiedere un'espressa autorizzazione al Titolare per l'eventuale trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, indicando espressamente le garanzie adottate.

c) Il Responsabile garantisce che i dati personali saranno accessibili solo ai dipendenti e/o collaboratori il cui accesso risulta necessario per l'esecuzione delle prestazioni descritte. Il Responsabile dovrà identificare tali soggetti per iscritto, autorizzarli ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, istruendoli in merito al trattamento consentito e vigilando sul loro operato. Il Responsabile garantisce, altresì, che le persone autorizzate si sono impegnate alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, comunicando al Titolare, su sua specifica richiesta, l'elenco aggiornato degli stessi.

d) Il Responsabile, previa valutazione dei rischi, dovrà adottare tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per proteggere la sicurezza e le finalità perseguite. Fermo restando quanto sopra, il Responsabile si obbliga ad adottare, in particolare, le misure di sicurezza fisiche, logiche e organizzative adeguate ad assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità, resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano dati personali e a garantire la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali.

Il Responsabile dichiara di possedere esperienza, competenze tecniche e risorse che gli consentono di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, atte a garantire la sicurezza dei dati trattati e, di conseguenza, la conformità alla normativa in materia di tutela dei dati personali e la tutela degli interessati. Eventuali evoluzioni e/o modifiche delle misure di sicurezza necessarie, a causa di modifiche e aggiornamenti della normativa in materia di protezione dei dati personali, saranno adottate e implementate dal Responsabile a propria cura e spese.

e) Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 - come richiesto dal presente articolo e da quelli successivi - tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile.

f) Al fine di evitare ogni fraintendimento, si chiarisce che ogni trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari, eseguito dal Responsabile o dai Subresponsabili, direttamente o tramite i propri Incaricati, che non sia strettamente legato alle attività oggetto della Contratto non dovrà intendersi



ricompreso nell'oggetto del presente atto di nomina. Quindi qualora il Responsabile e/o i Subresponsabili trattassero dati personali, ivi compresi i dati particolari, per altre finalità sulla base di diversi rapporti con gli Interessati, non agiranno in relazione a detti dati personali come responsabili del trattamento del Titolare, ma bensì quali autonomi titolari del trattamento o responsabili del trattamento di soggetti diversi dal Responsabile a seconda delle circostanze.

3. Valutazione di impatto

Il Responsabile si impegna a fornire al Titolare ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora il Titolare sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante da parte di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento.

4. Istanze degli interessati

Il Responsabile si impegna a tenere conto della natura del trattamento e ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo di quest'ultimo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III;

5. Rapporti con le Autorità

Il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare – su richiesta di quest'ultimo – nella difesa innanzi alle autorità competenti, anche consentendogli la tempestiva esibizione della documentazione probatoria rientrante di propria competenza.

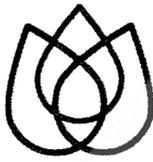
6. Violazione dei dati personali

Considerato che la normativa prevede una stretta collaborazione fra Titolare e Responsabile, quest'ultimo informa tempestivamente il Titolare in merito a qualsiasi evento che possa costituire violazione dei dati personali e, in particolare, di qualsiasi evento che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trattati.

La comunicazione dovrà essere debitamente compilata ed inviata, senza ingiustificato ritardo, all'indirizzo PEC: responsabileprotezionedati@pec.icsmaugeri.it. Fermo restando quanto sopra, il Responsabile si impegna a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi di notifica delle suddette violazioni all'Autorità e/o di comunicazione agli interessati ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento.

7. Sub-Responsabili

Il Responsabile si impegna a richiedere preventivamente l'autorizzazione scritta del Titolare in caso di nomina di un sub-responsabile. Nel caso in cui detta autorizzazione sia concessa, il Responsabile è tenuto a informare il Titolare di eventuali modifiche in merito all'aggiunta o sostituzione di altri responsabili. Il Titolare potrà opporsi a tali modifiche.



In caso di nomina di sub-responsabile valgono le condizioni previste dall'art. 28, par. 3, con la conseguenza che, nel caso in cui il quest'ultimo ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento sarà direttamente e totalmente responsabile nei confronti del Titolare per l'inadempimento dell'altro responsabile.

Infine, il Titolare avrà diritto di richiedere al Responsabile di:

- fornire copia degli accordi intercorrenti con i sub-responsabili (ommettendo le sole informazioni confidenziali ed eventuali accordi economici)
- sottoporre ad Audit i propri sub-responsabili o chiedere conferma che tali audit sono stati condotti per dimostrare la conformità di quest'ultimi alla normativa in materia di protezione dei dati.

8. Responsabilità

Ai sensi del GDPR il Responsabile risponde del pagamento di sanzioni amministrative pecuniarie irrogate dalle autorità di controllo, alle condizioni previste dal medesimo Regolamento.

In particolare, ai sensi dell'art. 28, paragrafo 10 del GDPR, fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84, il Responsabile che violi il GDPR, determinando le finalità e i mezzi del trattamento, verrà considerato titolare del trattamento in questione.

Il Responsabile inoltre, ai sensi dell'art. 82 del GDPR, risponde del danno patrimoniale e non patrimoniale cagionato dal trattamento, se non ha adempiuto agli obblighi specificatamente diretti ai responsabili del trattamento previsti dalla normativa o se ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni impartite da Titolare del trattamento. In tali casi, il Responsabile risponde in solido per l'intero ammontare del danno con il Titolare del trattamento, salvo diritto di regresso per la parte di danno non corrispondente alla propria responsabilità.

Il Responsabile risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza, nonché di qualsiasi violazione delle istruzioni impartite per iscritto dal Titolare del trattamento.

Infine, ai sensi dell'art. 28, paragrafo 4 del GDPR, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi gravanti sul Sub-responsabile nel caso in cui quest'ultimo ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati.

9. Durata della nomina

16 km



Il presente atto di nomina ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione e per tutta la durata del contratto in esecuzione al contratto stesso e, in ogni caso, sino alla revoca. Difatti, il Titolare può, in qualsiasi momento e senza preavviso alcuno, revocare tale atto di nomina mediante comunicazione scritta inviata a mezzo pec.

In caso di cessazione - per qualsiasi causa - della efficacia del presente atto di nomina, il Responsabile interrompe ogni operazione di trattamento dei dati e restituisce o cancella i dati personali ai sensi dell'art. 9 lett. e) e secondo le modalità, tecniche e procedure indicate dal Titolare.

10. Disposizioni Finali

11.1 La presente designazione non comporta alcun diritto per il Responsabile ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù del Contratto.

11.2 Titolare e Responsabile danno atto che il presente accordo è stato negoziato in ogni sua parte e che non trovano pertanto applicazione le disposizioni di cui agli artt. 1341-1342 c.c..

11.2 Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Pavia, _____

Il Titolare

ISTITUTI CLINICI SCIENTIFICI MAUGERI SpA SB

L'Amministratore Delegato

Gianni Giorgi

La designata Azienda, preso atto di quanto sopra, dichiara di accettare l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati per conto del ICS Maugeri, così come formulata in aderenza alla nuova normativa. La designata società conferma, difatti, la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato del Regolamento (UE) 679/2016 e del decreto di attuazione.

Il Responsabile del Trattamento

(timbro e firma)

12