Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI**
**POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440
P.IVA e C.F. 03510050127

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gianni Bonelli

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17 dicembre 2018

Il giorno 4 del mese di luglio dell'anno 2019 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

**ha assunto la seguente deliberazione:**

**n. 425 del 04/07/2019**

**OGGETTO:** CONVENZIONI CON STRUTTURE VARIE PER IL TRATTAMENTO DI PAZIENTI RICOVERATI IN CASO DI EVENTUALI COMPLICANZE E/O URGENZE - INTROITO € 30.000,00 - SCADENZA 30.6.2020.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale e conservato digitalmente secondo la normativa vigente

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI**
**POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440
P.IVA e C.F. 03510050127

**OGGETTO: CONVENZIONI CON STRUTTURE VARIE PER IL TRATTAMENTO DI PAZIENTI RICOVERATI IN CASO DI EVENTUALI COMPLICANZE E/O URGENZE - INTROITO € 30.000,00 - SCADENZA 30.6.2020.**

## IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta n. 581 in data 19/06/2019 della S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI qui di seguito trascritta:

**vista** la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

**vista** la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

**viste** altresì:
- la DGR n. VIII/9014 del 20.02.2009, recante "Determinazioni in ordine al controllo delle prestazioni sanitarie ed ai requisiti di accreditamento", all'ultimo punto dell'art. 8, ha posto a carico delle strutture accreditate sprovviste di Pronto Soccorso l'obbligo di formalizzare un accordo con altra struttura che ne sia provvista;
- la D.G.R. n. XI/1046 del 17.12.2018, recante: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019";

**Richiamate** le deliberazioni:
- n. 410 del 26.4.2018 con la quale si autorizzava la stipula della convenzione con la Casa di Cura Fondazione Gaetano e Piera Borghi, di Brebbia (VA), sino al 30.6.2019;
- n. 696 del 29.6.2018 con la quale si autorizzava il rinnovo della convenzione con la Casa di Cura "Le Terrazze" di Cunardo, sino al 30.6.2019;
- n. 991 del 7.9.2018 con la quale si autorizzava il rinnovo della convenzione con la Fondazione "Fratelli Paolo e Tito Molina" Onlus di Varese, sino al 30.6.2019;

**evidenziato** che le suddette convenzioni avevano per oggetto il trattamento di pazienti ricoverati in caso di eventuali complicanze e/o urgenze;

**premesso** che le suddette strutture, con note acquisite agli atti, hanno chiesto la prosecuzione delle convenzioni di cui sopra, dall'1.7.2019 fino al 30.6.2020;

**accertata** la possibilità di garantire le prestazioni richieste come segue:

| Struttura richiedente | S.C./S.S.D. | Attività | Ricavi presunti |
|---|---|---|---|
| Casa di Cura Fondazione Gaetano e Piera Borghi | PS Varese | in orario | € 10.000,00 |
| Casa di Cura "Le Terrazze" | PS Varese e Luino | in orario | € 10.000,00 |
| Fond. Fratelli Paolo e Tito Molina Onlus | PS Varese | in orario | € 10.000,00 |

**visti** i pareri favorevoli espressi dal Dott. Carlo Capra, Direttore Dipartimento Emergenza Urgenza, in data 5.6.2019 e della Direzione Sanitaria, in data 13.6.2019;

**precisato** che l'Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;

**esaminati** i testi convenzionali allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali del medesimo (allegati n. 1, 2 e 3);

**richiamata** l'e-mail del 22.5.2019 con la quale la S.C. Economico-Finanziaria dichiara che le strutture richiedenti sono in regola con i pagamenti;

**preso atto** del parere espresso dalla S.C. Controllo di Gestione e Programmazione con e-mail del 10.6.2019;

**ritenuto**, alla luce delle considerazioni sopra indicate, di proporre il rinnovo dei rapporti di che trattasi, dall'1.7.2019 al 30.6.2020, preventivando un ricavo complessivo di € 30.000,00;

**rilevato** che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Direttore Generale;

## IL DIRETTORE GENERALE

**ritenuto** di condividere la sopra richiamata proposta;

**assunta** la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

**acquisito** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

## DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare e rinnovare dall'1.7.2019 al 30.6.2020, le convenzioni per il trattamento di pazienti ricoverati in caso di eventuali complicanze e/o urgenze, allegate al presente

provvedimento quali parti integranti e sostanziali del medesimo (allegati n. 1, 2 e 3), con le strutture ed alle condizioni di seguito riportate:

| Struttura richiedente | S.C./S.S.D. | Attività | Ricavi presunti |
|---|---|---|---|
| Casa di Cura Fondazione Gaetano e Piera Borghi | PS Varese | in orario | € 10.000,00 |
| Casa di Cura "Le Terrazze" | PS Varese e Luino | in orario | € 10.000,00 |
| Fond. Fratelli Paolo e Tito Molina Onlus | PS Varese | in orario | € 10.000,00 |

2. di specificare che l'Azienda potrà recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;

3. di stabilire che i ricavi derivanti dal presente provvedimento, che si possono preventivare in € 30.000,00 complessivi, siano imputati per € 15.000,00 all'anno 2019 e per € 15.000,00 all'anno 2020, al conto di ricavo n. 500203 "Prestazioni sanitarie verso privati", dei Bilanci d'esercizio 2019/2020;

4. di precisare che i corrispettivi derivanti dall'attività di che trattasi, verranno integralmente trattenuti dall'Azienda;

5. di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza alle seguenti Strutture: Direzione Sanitaria, Direzione Medica Presidio di Varese e di Luino, Dipartimento Emergenza Urgenza, Risorse Umane, Economico-Finanziaria, Sistemi di Accesso e Libera Professione e Controllo di Gestione e Programmazione;

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI**
**POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440
P.IVA e C.F. 03510050127

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 581 DEL 19/06/2019

***AFFARI GENERALI E LEGALI***

**OGGETTO: CONVENZIONI CON STRUTTURE VARIE PER IL TRATTAMENTO DI PAZIENTI RICOVERATI IN CASO DI EVENTUALI COMPLICANZE E/O URGENZE - INTROITO € 30.000,00 - SCADENZA 30.6.2020.**

**IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO-FINANZIARIA**

Ha registrato contabilmente come di seguito:

| Anno | Conto | N. Autorizzazione | Importo |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Altro: 500203 euro 15.000,00 anno 2019 + euro 15.000,00 anno 2020

Il Direttore S.C. Economico-Finanziaria
Dott. Dario Lorenzon

Imposta di bollo di Euro 16,00 assolta in modo virtuale aut. 2016/7366

**CONVENZIONE PER TRATTAMENTO PAZIENTI RICOVERATI IN CASO DI EVENTUALI COMPLICANZE E/O URGENZE.**

Le parti:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese, V.le Borri, 57, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it, P. IVA n. 03510050127, di seguito nominata ASST Sette Laghi, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Gianni Bonelli;

e

Casa di Cura Fondazione Gaetano e Piera Borghi, di Brebbia (VA), Via Petrarca, 33, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: direzione@pec.fondazionegaetanopieraborghi.it, Partita IVA n. 02779700125, di seguito nominata Casa di Cura, Codice identificativo per fatturazione: RXMENAR, rappresentata dal Legale Rappresentante, Sig. Angelo Borghi;

**premesso che**

- Regione Lombardia con DGR n. VIII/9014 del 20.2.2009 "Determinazioni in ordine al controllo delle prestazioni sanitarie ed ai requisiti di accreditamento" all'ultimo punto dell'art. 8 ha posto a carico delle strutture accreditate sprovviste di Pronto Soccorso l'obbligo di formalizzare un accordo con altra Struttura che ne sia provvista;
- è interesse della Casa di Cura sottoscrivere convenzione per il servizio di Pronto Soccorso, DEA ed EAS.

L'ASST è in grado, con la propria organizzazione, di garantire supporto alla Casa di Cura per i precitati servizi.

**convengono e stipulano quanto segue:**

**ART. 1**

L'ASST, a seguito di specifica richiesta della Casa di Cura, si impegna ad assicurare prestazioni di Pronto Soccorso ai pazienti ricoverati nella Casa di Cura in caso di eventuali complicanze e/o urgenze.

**ART. 2**

Nei casi di cui al precedente art. 1 sarà cura del Direttore Sanitario o altro delegato della Casa di Cura segnalare la tipologia dell'urgenza informando il medico di guardia della S.C. Pronto Soccorso Varese, chiamando il seguente numero telefonico: **0332/278724-725**.

Al trasporto dei malati provvederà la Casa di Cura con i mezzi ritenuti più opportuni e sotto la propria responsabilità.

**ART. 3**

Per l'organizzazione del servizio la Casa di Cura, verserà all'ASST un contributo annuo di € 10.000,00, da versare in due rate, con scadenza 31.10.2019 e 30.4.2020. Il saldo delle fatture avverrà entro 45 gg. dalla data della loro emissione.

**ART. 4**

Tutti i rapporti di carattere amministrativo, economico e finanziario, connessi con l'espletamento delle prestazioni, oggetto della presente convenzione, intercorrono esclusivamente fra le amministrazioni dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese e della Casa di Cura Fondazione Gaetano e Piera Borghi, di Brebbia (VA).

**ART. 5**

La presente convenzione ha decorrenza dall'1.7.2019 e scadenza al 30.6.2020.

Non è ammesso il tacito rinnovo.

L'eventuale richiesta di rinnovo dovrà essere presentata per iscritto, almeno 90 giorni prima della scadenza, alla S.C. Affari Generali e Legali, al seguente

indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

**ART. 6**

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dall'accordo in qualunque momento, con preavviso di 30 giorni, da comunicarsi a mezzo PEC.

L'ASST si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione, anticipatamente, senza preavviso e senza oneri, qualora:

- sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;
- la Casa di Cura non rispetti i tempi per il pagamento dei corrispettivi, dopo un sollecito rimasto inevaso;
- derivi una concreta possibilità di compromissione della corretta funzionalità della propria organizzazione, con conseguenze negative sul soddisfacimento prioritario delle necessità del SSR, o del livello quanti-qualitativo della propria offerta, a detrimento del proprio livello di competitività.

**ART. 7**

Le parti dichiarano di aver preso visione del contenuto del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento aziendali. Le parti inoltre si danno reciprocamente atto che l'ASST ha adottato un Codice di Comportamento (accessibile sul sito web aziendale al seguente indirizzo: http:www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente) e si impegnano ad aderire ai principi ivi enunciati.

La violazione del Codice di Comportamento da parte della Casa di Cura comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. La controparte dichiara altresì di

conoscere il contenuto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, adottato dall'ASST, disponibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo internet: http:www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente.

**ART. 8**

Ai fini del perfezionamento della presente convenzione, l'ASST acconsente a ricevere dalla Casa di Cura, con separato incarico, la nomina quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, anche particolari, di cui verrà in possesso nell'espletamento delle attività prestate ai sensi della presente convenzione.

Sono dati particolari, ai sensi dell'art. 9 Reg. UE 2016/679 (GDPR) i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

L'ASST si impegna, sin da subito, a trattare tali dati secondo le modalità e le finalità definite dal Titolare e, in particolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle attività prestate ai sensi della presente convenzione.

L'ASST garantisce che chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso a dati personali in esecuzione della presente convenzione (es. dirigenti medici), non tratterà tali dati se non debitamente istruito e formato dal Responsabile medesimo, nonché impegnandosi alla riservatezza nello svolgimento dei propri compiti lavorativi nei casi in cui non abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. segreto professionale).

Imposta di bollo di Euro 16,00 assolta in modo virtuale aut. 2016/7366

Restano comunque in capo al Titolare del Trattamento gli obblighi di informazione ed acquisizione del consenso da parte dell'interessato e, più in generale, tutti gli obblighi previsti dalla normativa privacy vigente.

**ART. 9**

Le spese inerenti la presente convenzione per bollo e spese di registrazione, imposte, tasse etc., se dovute, sono a carico della Casa di Cura.

L'imposta di bollo viene assolta in modo virtuale dall'ASST e verrà addebitata alla Casa di Cura per un importo complessivo di € 32,00.

**ART. 10**

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

**ART. 11**

Per tutte le controversie, derivanti dall'applicazione della presente convenzione, si cercherà la risoluzione in via amichevole.

Fallito il tentativo di bonario componimento, la controversia sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria eleggendo a tal fine il Foro di Varese.

Previa lettura, la presente convenzione approvata dalle parti contraenti viene sottoscritta con firma digitale.

Letto, confermato, sottoscritto.

Brebbia,

per la Casa di Cura Fondazione Gaetano e Piera Borghi di Brebbia (VA):

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Dott. Angelo Borghi)

Varese,

per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese:

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Gianni Bonelli)

La presente convenzione consta di n. 6 pagine e di n. 11 articoli.

Imposta di bollo di Euro 16,00 assolta in modo virtuale aut. 2016/7366

**CONVENZIONE PER TRATTAMENTO PAZIENTI RICOVERATI IN CASO DI EVENTUALI COMPLICANZE E/O URGENZE.**

Le parti:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese, V.le Borri, 57, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it, P. IVA n. 03510050127, di seguito nominata ASST Sette Laghi, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Gianni Bonelli;

e

Casa di Cura Le Terrazze di Cunardo (VA), Via Foscolo, 6/B, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: clinicaleterrazze@pec.it, P. IVA. n. 01994660122, di seguito nominata Casa di Cura, Codice identificativo per fatturazione: MZO2A0U, rappresentata dall'Amministratore Delegato, Sig. Donato Rita;

**premesso che**

- Regione Lombardia con DGR n. VIII/9014 del 20.2.2009 "Determinazioni in ordine al controllo delle prestazioni sanitarie ed ai requisiti di accreditamento" all'ultimo punto dell'art. 8 ha posto a carico delle strutture accreditate sprovviste di Pronto Soccorso l'obbligo di formalizzare un accordo con altra Struttura che ne sia provvista;
- è interesse della Casa di Cura sottoscrivere convenzione per il servizio di Pronto Soccorso, DEA ed EAS.

L'ASST è in grado, con la propria organizzazione, di garantire supporto alla Casa di Cura per i precitati servizi.

**convengono e stipulano quanto segue:**

**ART. 1**

L'ASST, a seguito di specifica richiesta della Casa di Cura, si impegna ad assicurare prestazioni di Pronto Soccorso ai pazienti ricoverati nella Casa di Cura in caso di eventuali complicanze e/o urgenze.

**ART. 2**

Nei casi di cui al precedente art. 1 sarà cura del Direttore Sanitario o altro delegato della Casa di Cura segnalare la tipologia dell'urgenza informando il medico di guardia del Pronto Soccorso degli Ospedali di riferimento, chiamando i seguenti numeri telefonici:

**0332/278724-725** *Pronto Soccorso sede Varese* **0332/539217** -P*ronto Soccorso sede Luino*.

Al trasporto dei malati presso gli Ospedali di Circolo di Varese e Luini Confalonieri di Luino provvederà la Casa di Cura con propri mezzi e personale e sotto la propria responsabilità.

**ART. 3**

Per l'organizzazione del servizio la Casa di Cura, verserà all'ASST un contributo annuo di € 10.000,00, da versare in due rate, con scadenza 31.10.2019 e 30.4.2020. Il saldo delle fatture avverrà entro 45 gg. dalla data della loro emissione.

**ART. 4**

Tutti i rapporti di carattere amministrativo, economico e finanziario, connessi con l'espletamento delle prestazioni, oggetto della presente convenzione, intercorrono esclusivamente fra le amministrazioni dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese e della Casa di Cura Le Terrazze di Cunardo (VA).

**ART. 5**

La presente convenzione ha decorrenza dall'1.7.2019 e scadenza al 30.6.2020.

Non è ammesso il tacito rinnovo.

L'eventuale richiesta di rinnovo dovrà essere presentata per iscritto, almeno 90 giorni prima della scadenza, alla S.C. Affari Generali e Legali, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

**ART. 6**

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dall'accordo in qualunque momento, con preavviso di 30 giorni, da comunicarsi a mezzo PEC.

L'ASST si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione, anticipatamente, senza preavviso e senza oneri, qualora:

- sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;
- la Casa di Cura non rispetti i tempi per il pagamento dei corrispettivi, dopo un sollecito rimasto inevaso;
- derivi una concreta possibilità di compromissione della corretta funzionalità della propria organizzazione, con conseguenze negative sul soddisfacimento prioritario delle necessità del SSR, o del livello quanti-qualitativo della propria offerta, a detrimento del proprio livello di competitività.

**ART. 7**

Le parti dichiarano di aver preso visione del contenuto del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento aziendali. Le parti inoltre si danno reciprocamente atto che l'ASST ha adottato un Codice di Comportamento (accessibile sul sito web aziendale al seguente indirizzo: http:www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente) e si impegnano ad aderire ai principi ivi enunciati.

La violazione del Codice di Comportamento da parte della Casa di Cura comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. La controparte dichiara altresì di conoscere il contenuto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, adottato dall'ASST, disponibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo internet: http:www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente.

**ART. 8**

Ai fini del perfezionamento della presente convenzione, l'ASST acconsente a ricevere dalla Casa di Cura, con separato incarico, la nomina quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, anche particolari, di cui verrà in possesso nell'espletamento delle attività prestate ai sensi della presente convenzione.

Sono dati particolari, ai sensi dell'art. 9 Reg. UE 2016/679 (GDPR) i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

L'ASST si impegna, sin da subito, a trattare tali dati secondo le modalità e le finalità definite dal Titolare e, in particolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle attività prestate ai sensi della presente convenzione.

L'ASST garantisce che chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso a dati personali in esecuzione della presente convenzione (es. dirigenti medici), non tratterà tali dati se non debitamente istruito e formato dal Responsabile

Imposta di bollo di Euro 16,00 assolta in modo virtuale aut. 2016/7366

medesimo, nonché impegnandosi alla riservatezza nello svolgimento dei propri compiti lavorativi nei casi in cui non abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. segreto professionale).

Restano comunque in capo al Titolare del Trattamento gli obblighi di informazione ed acquisizione del consenso da parte dell'interessato e, più in generale, tutti gli obblighi previsti dalla normativa privacy vigente.

**ART. 9**

Le spese inerenti la presente convenzione per bollo e spese di registrazione, imposte, tasse etc., se dovute, sono a carico della Casa di Cura.

L'imposta di bollo viene assolta in modo virtuale dall'ASST e verrà addebitata alla Casa di Cura per un importo complessivo di € 32,00.

**ART. 10**

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

**ART. 11**

Per tutte le controversie, derivanti dall'applicazione della presente convenzione, si cercherà la risoluzione in via amichevole.

Fallito il tentativo di bonario componimento, la controversia sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria eleggendo a tal fine il Foro di Varese.

Previa lettura, la presente convenzione approvata dalle parti contraenti viene sottoscritta con firma digitale.

Letto, confermato, sottoscritto.

Cunardo,

per la Casa di Cura Le Terrazze di Cunardo (VA):

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

(Sig. Donato Rita)

Varese,

per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese:

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Gianni Bonelli)

La presente convenzione consta di n. 6 pagine e di n. 11 articoli.

**CONVENZIONE PER TRATTAMENTO PAZIENTI RICOVERATI IN CASO DI EVENTUALI COMPLICANZE E/O URGENZE.**

Le parti:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese, V.le Borri, 57, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it, P. IVA n. 03510050127, di seguito nominata ASST Sette Laghi, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Gianni Bonelli;

e

Fondazione "Fratelli Paolo e Tito Molina" Onlus di Varese, Viale Borri, 133, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: segreteria@pec.fondazionemolina.it, Partita IVA n. 00404960122, di seguito nominata Fondazione Molina, Codice identificativo per fatturazione: T04ZHR3, rappresentata dal Legale Rappresentante, Dott. Guido Bonoldi;

**premesso che**

- Regione Lombardia con DGR n. VIII/9014 del 20.2.2009 "Determinazioni in ordine al controllo delle prestazioni sanitarie ed ai requisiti di accreditamento" all'ultimo punto dell'art. 8 ha posto a carico delle strutture accreditate sprovviste di Pronto Soccorso l'obbligo di formalizzare un accordo con altra Struttura che ne sia provvista;
- è interesse della Casa di Cura sottoscrivere convenzione per il servizio di Pronto Soccorso, DEA ed EAS.

L'ASST è in grado, con la propria organizzazione, di garantire supporto alla Fondazione Molina per i precitati servizi.

**convengono e stipulano quanto segue:**

**ART. 1**

L'ASST, a seguito di specifica richiesta della Fondazione Molina, si impegna ad assicurare prestazioni di Pronto Soccorso ai pazienti ricoverati nella Fondazione in caso di eventuali complicanze e/o urgenze.

**ART. 2**

Nei casi di cui al precedente art. 1 sarà cura del Direttore Sanitario o altro delegato della Fondazione Molina segnalare la tipologia dell'urgenza informando il medico di guardia del Pronto Soccorso Varese dell'Ospedale di Circolo di Varese, chiamando il seguente numero telefonico:

**0332/278724-725** Pronto Soccorso sede Varese.

Al trasporto dei malati provvederà la Fondazione Molina con i mezzi ritenuti più opportuni e sotto la propria responsabilità.

**ART. 3**

Per l'organizzazione del servizio la Fondazione Molina, verserà all'ASST un contributo annuo di € 10.000,00, da versare in due rate, con scadenza 31.10.2019 e 30.4.2020. Il saldo delle fatture avverrà entro 45 gg. dalla data della loro emissione.

**ART. 4**

Tutti i rapporti di carattere amministrativo, economico e finanziario, connessi con l'espletamento delle prestazioni, oggetto della presente convenzione, intercorrono esclusivamente fra le amministrazioni dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese e della Fondazione "Fratelli Paolo e Tito Molina" Onlus di Varese.

**ART. 5**

La presente convenzione ha decorrenza dall'1.7.2019 e scadenza al 30.6.2020.

Non è ammesso il tacito rinnovo.

L'eventuale richiesta di rinnovo dovrà essere presentata per iscritto, almeno 90

giorni prima della scadenza, alla S.C. Affari Generali e Legali, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

**ART. 6**

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dall'accordo in qualunque momento, con preavviso di 30 giorni, da comunicarsi a mezzo PEC.

L'ASST si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione, anticipatamente, senza preavviso e senza oneri, qualora:

- sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;
- la Fondazione Molina non rispetti i tempi per il pagamento dei corrispettivi, dopo un sollecito rimasto inevaso;
- derivi una concreta possibilità di compromissione della corretta funzionalità della propria organizzazione, con conseguenze negative sul soddisfacimento prioritario delle necessità del SSR, o del livello quanti-qualitativo della propria offerta, a detrimento del proprio livello di competitività.

**ART. 7**

Le parti dichiarano di aver preso visione del contenuto del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento aziendali. Le parti inoltre si danno reciprocamente atto che l'ASST ha adottato un Codice di Comportamento (accessibile sul sito web aziendale al seguente indirizzo: http:www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente) e si impegnano ad aderire ai principi ivi enunciati.

La violazione del Codice di Comportamento da parte della Fondazione Molina comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la

lesione della sua immagine ed onorabilità. La controparte dichiara altresì di conoscere il contenuto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, adottato dall'ASST, disponibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo internet: http:www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente.

**ART. 8**

Ai fini del perfezionamento della presente convenzione, l'ASST acconsente a ricevere dalla Fondazione Molina, con separato incarico, la nomina quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, anche particolari, di cui verrà in possesso nell'espletamento delle attività prestate ai sensi della presente convenzione.

Sono dati particolari, ai sensi dell'art. 9 Reg. UE 2016/679 (GDPR) i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

L'ASST si impegna, sin da subito, a trattare tali dati secondo le modalità e le finalità definite dal Titolare e, in particolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle attività prestate ai sensi della presente convenzione.

L'ASST garantisce che chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso a dati personali in esecuzione della presente convenzione (es. dirigenti medici), non tratterà tali dati se non debitamente istruito e formato dal Responsabile medesimo, nonché impegnandosi alla riservatezza nello svolgimento dei propri compiti lavorativi nei casi in cui non abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. segreto professionale).

Restano comunque in capo al Titolare del Trattamento gli obblighi di informazione ed acquisizione del consenso da parte dell'interessato e, più in generale, tutti gli obblighi previsti dalla normativa privacy vigente.

**ART. 9**

Le spese inerenti la presente convenzione per bollo e spese di registrazione, imposte, tasse etc., se dovute, sono a carico della Fondazione Molina.

**ART. 10**

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

**ART. 11**

Per tutte le controversie, derivanti dall'applicazione della presente convenzione, si cercherà la risoluzione in via amichevole.

Fallito il tentativo di bonario componimento, la controversia sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria eleggendo a tal fine il Foro di Varese.

Previa lettura, la presente convenzione approvata dalle parti contraenti viene sottoscritta con firma digitale.

Letto, confermato, sottoscritto.

Varese,

per la Fondazione "Fratelli Paolo e Tito Molina" Onlus di Varese:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Dott. Guido Bonoldi)

Varese,

per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese:

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Gianni Bonelli)

La presente convenzione consta di n. 5 pagine e di n. 11 articoli.

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI**
**POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 425 del 04/07/2019

**OGGETTO:** CONVENZIONI CON STRUTTURE VARIE PER IL TRATTAMENTO DI PAZIENTI RICOVERATI IN CASO DI EVENTUALI COMPLICANZE E/O URGENZE - INTROITO € 30.000,00 - SCADENZA 30.6.2020.

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 05/07/2019 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

**Questo documento è stato firmato da*:***
**Fre` Fulvio - Responsabile del procedimento AFFARI GENERALI E LEGALI**
**Ghilotti Damiano - Direttore ad interim AFFARI GENERALI E LEGALI**
**Folino Rosy - Economico-finanziaria**
**Lorenzon Dario - Direttore Economico-finanziaria**
**Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa**
**Mazzoleni Ivan Alessandro - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA**
**Maffioli Lorenzo - Direttore Direzione Sanitaria**
**Bonelli Gianni - Direttore Direzione Generale**
**Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere**

Istruttoria redatta da: Bianchi Raffaella