

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FERRARI VANIA

Indirizzo

Telefono

0332-278091

E-mail

vania.ferrari@asst-settelaghi.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

1

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 05.09.2017 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST dei Sette Laghi, Viale Borri 57, 21100 Varese

• Tipo di azienda o settore

Sanità

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

Dirigente Analista

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente nella S.C. Sistemi d'Accesso e Libera Professione

Mi rapporto con il direttore generale. Il servizio gestisce gli aspetti amministrativi e di processo legati all'erogazione delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero in ambito del SSR ed in Libera Professione.

In particolare dalla costruzione dei percorsi di accoglienza dei pazienti all'interno dei vari ambulatori, alla gestione delle agende ambulatoriali (apertura - modifica - sospensione), all'organizzazione dei vari front office aziendali, alla gestione delle segnalazioni all'URP ed alla gestione del recupero crediti.

• Date (da - a)

Da giugno 2016 al 04.09.2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST dei Sette Laghi, Viale Borri 57, 21100 Varese

• Tipo di azienda o settore

Sanità

• Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato

Dirigente Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della S.S. Sistemi d'Accesso, Convenzioni e Libera Professione

Mi rapporto con il direttore amministrativo. Il servizio gestisce gli aspetti amministrativi e di processo legati all'erogazione delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero in ambito del SSR ed in Libera Professione.

In particolare dalla costruzione dei percorsi di accoglienza dei pazienti all'interno dei vari ambulatori, alla gestione delle agende ambulatoriali (apertura - modifica - sospensione), all'organizzazione dei vari front office aziendali, alla gestione delle segnalazioni all'URP ed alla gestione del recupero crediti.

• Date (da - a)

Da luglio 2013 a giugno 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e della Brianza, Viale Elvezia 2, 20900 Monza (oggi ATS della Brianza)

• Tipo di azienda o settore

Sanità

• Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità
 - Dirigente Amministrativo con incarico 15 septies
 - Dirigente nella S.C. Gestione Operativa
 - Mi rapporto con il direttore generale. Il servizio gestisce gli aspetti amministrativi e di processo legati all'erogazione delle prestazioni sanitarie all'interno dell'azienda sia in ambito del SSR che della Libera Professione.
 - In particolare dalla costruzione dei percorsi di accoglienza degli utenti all'interno dei vari servizi aziendali, nonché della rilevazione dei costi di gestione, al fine di definirne la sostenibilità economica, e della ringegnerizzazione dei processi, anche attraverso l'introduzione di nuovi applicativi aziendali, al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza, nonché ottimizzare le risorse umane in essi impiegate.
 - Il progetto principale realizzato in questi anni è stato quello della creazione del call center aziendale, con 12 postazioni, attivo sia per la richiesta di informazioni che di prenotazioni; è stato possibile oscurare più di 100 numeri di telefono dei vari servizi aziendali.
 - Fanno parte della Gestione Operativa le seguenti strutture semplici: U.O. Sistemi Informativo e Informatico; U.O. Programmazione e Controllo di Gestione; U.O. Osservatorio Costi e Acquisti.

- Date (da - a)
 - Da gennaio 2010 a luglio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda", Piazza Ospedale Maggiore 3, 20162 Milano
- Tipo di azienda o settore
 - Sanità
- Tipo di impiego
 - Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dirigente Amministrativo con incarico 15 septies
 - Direttore della S.S. Gestione Operativa
 - Mi rapporto con il direttore amministrativo. Il servizio gestisce gli aspetti amministrativi e di processo legati all'erogazione delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero in ambito del SSR ed in Libera Professione.
 - Mi rapporto direttamente con 7 coordinatori, anche se gli operatori appartenenti alla struttura sono circa 150, dei quali mi occupo direttamente per gli aspetti strategici della gestione del personale (es. definizione obiettivi, straordinari, fondo ferie, trasferimenti, etc.).

- Date (da - a)
 - Da aprile 2007 a gennaio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Lutech S.p.A., via Mozart 47, 20093 Cologno Monzese (MI)
- Tipo di azienda o settore
 - ICT
- Tipo di impiego
 - Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Project manager
 - Nell'ambito del progetto Call Center Regionale, all'interno del più ampio progetto CRS-SISS, svolgo attività di coordinamento nell'introduzione del servizio di prenotazione presso le Aziende Ospedaliere della regione Lombardia.
 - In accordo con i molteplici soggetti coinvolti mi sono occupata dell'analisi e della pianificazione di tutte le attività, del loro coordinamento, della gestione delle criticità e della rendicontazione finale. Rientrava tra i miei compiti anche la gestione della parte documentale di progetto.

- Date (da - a)
 - Da gennaio 2006 a aprile 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - H.I.T. S.r.l., via Ragazzi del '99, 38123 Trento,
 - Società partecipata tra G.P.I. S.p.A. e Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus
- Tipo di azienda o settore
 - Settore Metallmeccanico
- Tipo di impiego
 - Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Project manager
 - Coordinatore di progetto nell'ambito della gestione di software amministrativi per la sanità, in particolare mi sono occupata di contabilità generale, gestione dei magazzini, gestione dei cespiti ammortizzabili e controllo di gestione, utilizzando gli applicativi Eusis e Status.
 - Ho attivato principalmente nuovi clienti, ma anche consolidato la gestione di clienti già acquisiti.
 - Le aziende pubbliche che ho seguito personalmente sono: l'Azienda Ospedaliera "G. Salvini" di Garbagnate; l'ASL della Provincia di Brescia, ASL della provincia di Bologna, ASL della provincia di Parma. Tra gli enti privati ho seguito la Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus.

- Date (da - a)
 - Da marzo 1999 a gennaio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Siemens S.p.A., via Pietro e Alberto Pirelli, 10, 20126 Milano

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore Metallmeccanico

Contratto a tempo indeterminato

Gestire e coordinare interventi di potenziamento o semplificazione dei processi gestionali nell'ambito delle attività svolte dagli uffici Economico-Finanziario, di Programmazione e Controllo e dagli uffici acquisti dei nostri clienti, attraverso l'utilizzo dei nostri applicativi software.

Fornire formazione sull'utilizzo nei nostri applicativi software, sia legati ad AS400 che sviluppati su client server.

Le aziende che ho seguito personalmente in Lombardia sono: l'Azienda Ospedaliera G. Salvini di Garbagnate; l'Azienda Ospedaliera Niguarda Ca Granda, l'Azienda Ospedaliera Sant'Anna di Como, l'Azienda Ospedaliera M. Mellini di Chiari, l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda e l'ASL della provincia di Sondrio.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 1997 a marzo 1999

Consiel S.p.A., Via Santa Maria Valle 3, 20123 Milano

Sanità

Consulente

Accompagnare i nostri clienti nell'implementazione della contabilità economico-patrimoniale, fornendo attività di consulenza ai diversi uffici di staff coinvolti in questo processo.

Le aziende che ho seguito personalmente sono: le asl della provincia autonoma di Bolzano; le asl della regione Calabria e l'asl Roma A. Occasionalmente, in quanto enti locali, ho anche seguito la Provincia di Palermo e la Regione Val d'Aosta.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1997 a novembre 1997

Coopers&Pricewaterhouse S.p.A., via Vittor Pisani 19, 20124 Milano

Consulenza

Contratto a tempo indeterminato

Esperienza nelle asl della regione Friuli Venezia Giulia in qualità di consulente junior.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 1997 a luglio 1997

CoeclericiCarbometal S.p.A., viale Brenta 24, 20139 Milano

Settore Commercio

Contratto a tempo determinato per sostituzione maternità

Ho seguito tutte le attività legate al ciclo passivo fermandomi prima della predisposizione del bilancio aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Settembre 1991 a marzo 1997

Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano

Indirizzo Economia delle pubbliche amministrazioni

Tesi di Laurea: "Il piano esecutivo di gestione negli enti locali".

Laurea a pieni voti in Economia Aziendale

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Settembre 1986 a Luglio 1991

Istituto professione Pietro Verri di Busto Arsizio

Corso per addetto alla contabilità aziendale

Diploma di maturità

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	60/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE Buona Sufficiente Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e di lavoro in team derivanti dalle attività svolte costantemente presso le diverse AO e da quelle di raccordo con la nostra struttura interna.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative derivanti dal coordinamento delle attività svolte insieme a soggetti appartenenti anche ad aziende differenti e dall'ampia autonomia personale di cui godo nell'organizzare il mio lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza del sistema AS400 e dell'ambiente client server, nonché dei pacchetti applicativi sviluppati sopra tali tecnologie dalla Siemens S.p.A. per la gestione amministrativa della aziende sanitarie. Ottima conoscenza del linguaggio SQL. Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point). Buone capacità di navigare in internet utilizzando i principali browser e di utilizzare la posta elettronica.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Dal 1997 pratico danze rinascimentali nel gruppo "Il Leoncello" di Legnano diretto dal prof. Alessandro Pontremoli, ordinario di Storia della danza antica al DAMPS di Torino.
PATENTE O PATENTI	In possesso delle patenti A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Dal 1988 fino al 2001 ho svolto attività di volontariato prima presso l'oratorio e poi presso la Caritas della parrocchia in cui ancora attualmente vivo. Successivamente come socia fondatrice dell'associazione Cielo e Terra, mi sono impegnata nella gestione di una casa d'accoglienza per senza fissa dimora.
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

20/10/2017

