

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Ivan
Indirizzo	Sternativo
Telefono	
E-mail	<b>ivan.sternativo@asst-settelaghi.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 11/01/1999 al 30/04/2009*

Istituto Clinico Humanitas - via Manzoni, 56 Rozzano (MI).

*Policlinico Multispecialistico*

Operation manager

Gestione Operativa in ambito di controllo produzione attraverso la gestione/progettazione/sviluppo dei percorsi clinico/sanitari in interazione costante con i professionisti sanitari e amministrativi.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 04/05/2009 al 30/09/2017*

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco – via dell'ereмо 9/11 Lecco.

*Azienda Ospedaliera*

Dirigente in ambito di organizzazione/gestione/progettazione e sviluppo di percorsi clinico/sanitari in interazione costante con i professionisti sanitari e amministrativi.

Responsabilità gestionale (gerarchica e funzionale) di 130 risorse umane.

Progettazione e studio per definizione strategie di marketing da sviluppare a livello aziendale.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 01/06/2011 al 31/12/2012*

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – via Venezian Milano.

*Istituto di ricerca e cura a carattere scientifico*

Consulente Direzione Generale in ambito di ottimizzazione risorse umane, revisione dei percorsi, implementazione attività in regime di libera professione e facilità di accesso al cliente.

Analisi e revisione dei percorsi

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 31/01/2013 al 14/03/2019*

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco / Azienda Socio Sanitaria di Lecco – via dell'eremo 9/11 Lecco.

*Azienda Socio Sanitaria*

Referente Aziendale per i Pazienti Europei ed Internazionali

Gestioni dei Pazienti Stranieri con particolare attenzione alla corretta presa in carico e fatturazione vs ATS, Prefettura e Fondi Assicurativi personali

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 01/10/2017 al 14/03/2019*

Azienda Socio Sanitaria di Lecco – via dell'eremo 9/11 Lecco.

*Azienda Socio Sanitaria*

Dirigente in ambito di organizzazione/gestione/progettazione e sviluppo di percorsi clinico/sanitari in interazione continua e costante con i professionisti sanitari

Responsabilità gestionale sia funzionale che gerarchica di più di 150 risorse umane

Progettazione e studio per definizione strategie di marketing da sviluppare a livello aziendale

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 16/12/2018 al 14/03/2019*

Azienda Socio Sanitaria di Lecco – via dell'eremo 9/11 Lecco.

*Azienda Socio Sanitaria*

Responsabile Unità Operativa Semplice Accoglienza

Responsabile struttura organizzativa comprendente attività di diversi settori operativi che assicurano il miglioramento continuo del processo assistenziale attraverso l'organizzazione della gestione delle risorse destinate all'attività aziendale sia con l'integrazione operativa delle differenti risorse tecnico-professionali, sia attraverso la semplificazione dei percorsi di accesso alle prestazioni e ai servizi.

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 15/03/2019 a tutt'oggi*

Azienda Socio Sanitaria dei Sette Laghi – viale Borri, 57 Varese.

*Azienda Socio Sanitaria*

Direttore Struttura Complessa Sistemi di Accesso e Libera Professione

Concorre alla formulazione delle strategie aziendali che interessano l'utenza della ASST sia intermini di miglioramento dei servizi erogati per conto del SSR che in termini di offerta diprestazioni sanitarie a privati, aziende ed enti. La Struttura sviluppa pertanto servizi accessori che fanno da contorno al soddisfacimento del bisogno di cura dei pazienti, E' titolare delle attività di gestione e coordinamento delle 300 risorse amministrative di front e back-office che sono impiegate a livello aziendale nei diversi punti di erogazione del servizio.

Partecipa alla definizione degli obiettivi aziendali per la parte di competenza e ne assicura il governo e monitoraggio secondo i tempi e modalità definite, sviluppando sinergie con le Direzioni Aziendali e con le Direzioni Dipartimentali, per concorrere al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi concordati.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 15/04/2019 a tutt'oggi*

Azienda Socio Sanitaria dei Sette Laghi – viale Borri, 57 Varese.

*Azienda Socio Sanitaria*

Responsabile ad Interim della Struttura Semplice Logistica

La UOS ha funzione di controllo dei servizi economici, di gestione operativa degli appalti di competenza, inventario e cura del patrimonio mobiliare e la gestione della mobilità aziendale. Tale funzione si pone a supporto ed integrazione delle attività della Gestione Operativa riconosciuta in capo alla Direzione Sanitaria.

## LINGUA PRINCIPALE

**Inglese**

## ALTRE LINGUE

**Francese**

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nelle esperienze lavorative ho sviluppato buone capacità e competenze relazionali: la gestione del personale e l'attività di docenza con target manageriale sanitario ha sviluppato poi la necessità di acquisire ed ancorare buone capacità di comunicazione, di ascolto attivo e di gestione dei conflitti poiché il lavoro di squadra è un elemento imprescindibile all'interno di un'organizzazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nelle esperienze lavorative ho sviluppato ottime capacità e competenze organizzative: tale aspetto è stato sviluppato nella gestione e coordinamento ed ottimizzazione delle risorse umane. L'esperienza lavorativa all'interno di realtà complesse ha dato modo di sviluppare buone capacità tecniche e di metodo. I progetti di ristrutturazione aziendale seguiti e applicati hanno permesso inoltre lo sviluppo di capacità riorganizzative, che mi hanno portato alla progettazione, organizzazione e controllo di percorsi al fine di dare una risposta sempre più efficace ed efficiente all'utenza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto office

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### **Congressi Relatore:**

- Congresso nazionale "Il Day Hospital Chirurgico di ICH: Esempio di equilibrio tra valori, obiettivi e ruoli delle professionalità amministrativa e medica", Rozzano 14-15 marzo 2003
- Congresso nazionale "La creazione futuristica di un servizio dalla day alla week surgery in una realtà privata", Cernobbio 23-24 marzo 2007
- Congresso nazionale AURO.it XIV, "Problematiche organizzative e logistiche: La Day Surgery in una realtà privata", Firenze dal 2 al 5 ottobre 2007
- Evento residenziale "Il nuovo modello organizzativo della U.O.S. Accoglienza della A.S.S.T. di Lecco", Lecco 9 ottobre 2018
- Evento residenziale "I percorsi clinico-assistenziali per la presa in carico dei pazienti cronici e fragili", Lecco 9 ottobre – 13-14-21 novembre 2018, Merate 22 novembre 2018

- Evento residenziale "LEA e professionisti del territorio: le ricadute pratiche", Lecco 8 novembre 2018

**Congressi Responsabile Scientifico:**

- Conferenza degli operatori amministrativi, Lecco 21 novembre 2009
- Conferenza degli operatori della Struttura Aziendale Attività Amministrative dei Dipartimenti Sanitari, Lecco 18 dicembre 2010

**Pubblicazioni:**

- R.Monzani, I.Sternativo, O. Montino *"Management amministrativo e competenza clinica nel Day Hospital Chirurgico dell'Istituto Clinico Humanitas. Modello di erogazione di servizio sanitario orientato al paziente"*. Quality in Anaesthesia, Anno II N° 2/2003 Mattioli 1885.

**Aggiornamento:**

- "La day surgery in Europa, in Italia ed a Milano: esperienza di 10 anni e prosp S.I.C.A.D.S Tour Lombardia, Milano 24 marzo 2001.
- Corso sulla formazione dei collaboratori: *"Il ruolo del Middle Manager nella gestione e nello sviluppo dei collaboratori"*, Rozzano 3-5-6 aprile 2001
- Corso di formazione: *"I fondamentali"* dai contenuti: Mission e valori del Gruppo Techint; -Competenze tecnico-economiche; Competenze relazionali; Progetti di sviluppo; Svolgimento di due progetti sul campo; Milano 3 giorni al mese da novembre 2001 a settembre 2002.
- Corso Residenziale: "Organizzazione, gestione e ottimizzazione delle sale operatorie", Bologna 16 aprile 2002
- Corso: "Business Object, L'applicativo per l'interrogazione dei data base e l'estrapolazione dei dati", Rozzano 17-18 ottobre 2002
- Corso: "Inglese scientifico" 8 lezioni in aula e 8 on-line, Rozzano dal 21 maggio al 09 luglio 2003
- Corso: "Comunicazione e relazione di qualità in ICH", Rozzano 05-12 maggio 2005
- Corso: "Laboratorio sulla relazione per PARC" Rozzano dal 24 al 31 marzo 2006 (16 ore)
- Corso: "Executive PA 2009, Riforma e Innovazione nella PA" Milano 25-26-27 giugno 2009
- Corso: "Incontro di aggiornamento sul D.LGS.81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" Lecco 5 gennaio 2010.
- Intervento formativo " Metodologie formative innovative in sanità" Ferrara 2 novembre 2009
- Intervento formativo: " Community of practice per esperti di sviluppo organizzativo e formazione", Milano 14 gennaio 2010.
- Corso: "Gli strumenti di governo economico: contabilità economica, analitica, il bilancio

- e il controllo dei costi. Lecco 09 luglio e 28 settembre 2010.
- Corso: "Il project management", Lecco 13 ottobre 2010.
  - Corso: "Nozioni di base di contabilità e di bilancio, Lecco 17 novembre 2010.
  - Corso "Le forme di responsabilità del dirigente delle pubbliche amministrazioni nel sistema sanitario", Lecco 26 aprile e 3 maggio 2011.
  - Corso "Governare l'area a pagamento e la libera professione", SDA Bocconi Milano 16-17-18 novembre 2011.
  - Corso "L'archivio corrente", Lecco 14-15 maggio 2012.
  - Corso "L'archivio di deposito" Lecco 30-31 maggio 2012.
  - Convegno "Decreto 231/2001 in sanità l'esperienza degli enti del sistema sanitario della lombardia" Lecco 10 ottobre 2012.
  - Formazione a Distanza " FAD in materia di sicurezza: parte generale" Lecco 25 febbraio 2013.
  - Corso " First responder" Lecco 28 marzo 2013.
  - Corso "Antincendio" Lecco 10 maggio 2013.
  - Convegno "Accordo stato-regioni Formazione Dirigenti" 3 e 18 giugno 2013
  - Corso "Il Direttore dell'Esecuzione dei Contratti (DEC): scelta e compiti" Lecco 8 ottobre 2013.
  - Convegno: "Regolare l'innovazione per lo sviluppo della sanità lombarda" Milano 26 febbraio 2015.
  - Evento residenziale "Programmazione e Valutazione: Strumenti, Processi e Sinergie" Lecco 10 giugno 2015.
  - Corso FAD "Il D.Lgs. 81/2008 La formazione specifica dei lavoratori per il ruolo tecnico-amministrativo – Rischio VDT e Stress Lavoro Correlato" Lecco 20 giugno 2016.
  - Convegno "Costruiamo insieme il nostro Welfare" Monza 20 giugno 2016, 5-12-19 ottobre 2016, 13 dicembre 2016
  - Congresso "Anestesia & Ortopedia Orthopea3" Milano 22-24 settembre 2016
  - Corso FAD "La Legge Anticorruzione L. 190/12 e s.m.i." Lecco dal 26 settembre 2016
  - Intervento Formativo "La logistica del paziente in ospedale: strumenti e soluzioni per ottimizzare i flussi dei pazienti" Milano 19 e 20 giugno 2018
  - Formazione residenziale "Implementazione di un modello nazionale per il miglioramento dell'accessibilità alle prestazioni specialistiche ambulatoriali. Il modello RAO di AGENAS" Lecco 29 ottobre 2018

**Tutor/Docente:**

- Master Lecco 100° edizione 2012.
- Corso "La gestione del rapporto con il cliente nelle procedure di front office" edizione 2012
- Progetto fondazione CARSANA "impariamo a Lavorare" dal 2010 a tutt'ora
- Gestione, formazione e inserimento in ambito lavorativo disabili, in collaborazione con il Collocamento Disabili della Provincia di Lecco

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

F.to Dr. Ivan Sternativo