

**FORMA TO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

**BARBARA LAMPERTI**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 16 DICEMBRE 2022 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST dei SETTE LAGHI
  - Tipo di impiego **DIRETTORE SOCIOSANITARIO f.f.**
  
- Date (da – a) DAL 17 OTTOBRE 2022 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST dei SETTE LAGHI
  - Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
  - Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE UOC DISTRETTO DI ARCISATE**
  
- Date (da – a) DAL 1° GENNAIO 2018 AL 16 OTTOBRE 2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS DELL'INSUBRIA
  - Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
  - Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE UOC DISTRETTO SETTE LAGHI**
  
- Date (da – a) DAL 22 NOVEMBRE 2021 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIRETTORE AD INTERIM UOC DISTRETTO LARIANO**
  
- Date (da – a) DAL 1° GENNAIO 2016 AL 31 DICEMBRE 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS DELL'INSUBRIA
  - Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO PROFESSIONALE
  - Principali mansioni e responsabilità ASSEGNATA DAL 1°/04/2017 ALLA UOC GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA CONVENZIONAMENTI (PRIMA UOC MEDICINA CONVENZIONATA TERRITORIALE)
  
- Date (da – a) DAL 1° MARZO 2011 AL 31 DICEMBRE 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL DELLA PROVINCIA DI VARESE
  - Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA
  - Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
  - Principali mansioni e responsabilità ASSEGNATA ALL'UOS COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DISTRETTUALI E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE CONVENZIONATO, STRUTTURA DEL DIPARTIMENTO DELLE CURE PRIMARIE.

<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DAL 24 GIUGNO 2002 AL 28 FEBBRAIO 2011</p> <p>ASL DELLA PROVINCIA DI VARESE</p> <p>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO DI RUOLO</p> <p><i>TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "UFFICIO CONCORSI" A FAR DATA DAL 2 MAGGIO 2001 E SINO AL 1° NOVEMBRE /2005, HA ALTRESÌ SVOLTO, A FAR DATA DAL 5 MAGGIO 2003, LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE STATO GIURIDICO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, OVE HA PRESIEDUTO LE FUNZIONI PROPRIE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SETTORE STATO GIURIDICO" (NOTA PROT. N./INT. 2003/014RRU509 DEL 24/04/2003).</i></p> <p>A FAR DATA DALL'1° GENNAIO 2005 PUR RIMANENDO FORMALMENTE ASSEGNATA AL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE - RAPPORTI SINDACALI CON LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "CONCORSI", HA COLLABORATO CON IL SERVIZIO ATTIVITÀ TERRITORIALI E COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DISTRETTUALI.</p>
	<p>DAL 2 NOVEMBRE 1998 AL 23 GIUGNO 2002.</p> <p>ASL DELLA PROVINCIA DI VARESE</p> <p>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE DI RUOLO</p>
	<p>DAL 2 GENNAIO 1992 AL 1° NOVEMBRE 1998</p> <p>AZIENDA USSL N. 3 DI BUSTO ARSIZIO (EX USSL N. 7 DI TRADATE) - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE DI RUOLO ASSEGNATA AL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI</p>
	<p>SEGRETARIO DEL COMITATO DEI GARANTI DELL'EX USSL N. 7 DI TRADATE, DAL 2 MARZO 1992 SINO A TUTTO L'ANNO 1994. TRATTASI DI ORGANO POLITICO CHE SOSTITUÌ IL COMITATO DI GESTIONE DELL'USL A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE 4/04/1991 N. 111.</p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>SEGRETARIO SUPPLENTE DELLA COMMISSIONE DI Istanza PER L'ACCERTAMENTO DEGLI STATI DI INVALIDITÀ CIVILE DELL'AZIENDA USSL N. 3 DI BUSTO ARSIZIO (EX USSL N. 7), DAL 1 GIUGNO 1993 SINO AL 30 SETTEMBRE 1997.</p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ISPETTIVA PER LA VIGILANZA SULLE FARMACIE (EX ART. 5 L.R. 46/83) DELL'AZIENDA USSL N. 3 DI BUSTO ARSIZIO (EX USSL N. 7), DAL 5 AGOSTO 1993 SINO AL 31 DICEMBRE 1994.</p>

## ATTIVITA' DIDATTICA

Date (da - a) ANNO ACCADEMICO 2004/2005  
Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA  
Tipo di azienda o settore PROFESSORE A CONTRATTO AL CORSO DI LAUREA IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE  
DISCIPLINA: DIRITTO DEL LAVORO, AFFERENTE AL CORSO INTEGRATO DI TUTELA  
SOCIALE - 20 ORE.

Date (da - a) ANNO ACCADEMICO 2003/2004  
Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA  
Tipo di azienda o settore PROFESSORE A CONTRATTO AL CORSO DI LAUREA IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE  
DISCIPLINA: DIRITTO DEL LAVORO, AFFERENTE AL CORSO INTEGRATO DI TUTELA  
SOCIALE - 20 ORE.

Date (da - a) ANNO 1994/95  
Nome e indirizzo del datore di lavoro DOCENTE PRESSO LA SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI M. LIVRAGA DI TRADATE, PER  
Tipo di azienda o settore L'INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA DI SOCIOLOGIA - 20 ORE.

Date (da - a) ANNO 1993/94  
Nome e indirizzo del datore di lavoro DOCENTE PRESSO LA SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI M. LIVRAGA DI TRADATE, PER  
Tipo di azienda o settore L'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINA DI LEGISLAZIONE SOCIALE - 20 ORE.

**CORSI E CONVEGNI** PARTECIPAZIONE AD INNUMEREVOLI ATTIVITA' FORMATIVE DURANTE GLI ANNI DI CARRIERA.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |  |  |
|--|--|
| Date (da - a)<br>Nome e tipo di istituto di istruzione o<br>formazione<br>• Principali materie / abilità professionali<br>oggetto dello studio | ANNO 1989<br>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO<br>LAUREA IN GIURISPRUDENZA<br>TESI IN DIRITTO PRIVATO. TITOLO: "LA RESPONSABILITÀ BANCARIA NELLA LOCAZIONE<br>DELLE CASSETTE DI SICUREZZA".   |
| Date (da - a)<br>Nome e tipo di istituto di istruzione o<br>formazione<br>• Principali materie / abilità professionali<br>oggetto dello studio | ANNO 1990<br>ISTITUTO SALESIANI DI MILANO- AVV. VINCENZO MARICONDA<br>CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIE GIURIDICHE (DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE,<br>DIRITTO AMMINISTRATIVO) PROPEDEUTICO AL CONCORSO PUBBLICO PER UDIATORE<br>GIUDIZIARIO. DURATA SEMESTRALE.  |
| Date (da - a)<br>Nome e tipo di istituto di istruzione o<br>formazione<br>• Principali materie / abilità professionali<br>oggetto dello studio | ANNO 2013<br>LIUC CASTELLANZA IN COLLABORAZIONE CON EUPOLIS LOMBARDIA SCUOLA DI<br>DIREZIONE IN SANITÀ.<br>CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN SANITÀ PER DIRIGENTI DI STRUTTURA<br>COMPLESSA DI AREA TERRITORIALE.<br>IL CORSO, INIZIATO NELL'APRILE 2013 È TERMINATO CON LA DISCUSSIONE DEL PRO-<br>GETTO, IL 3 DICEMBRE DEL 2013, PER UN TOTALE DI 160 ORE.<br>TITOLO DELLA TESI: <i>COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA SANITARIA (TICKET) ED ESEN-<br/>ZIONI DA REDDITO.</i><br>VALUTAZIONE: DISTINTO.<br>LA MATERIA OGGETTO DELLA TESI, RIENTRAVA TRA GLI ARGOMENTI IN LINEA CON GLI<br>INDIRIZZI STRATEGICI SANITARI PROPOSTI DALLA DIREZIONE GENERALE SALUTE DI<br>REGIONE LOMBARDIA; A TAL FINE LA COMMISSIONE IN DATA 3/12/2013, HA ATTRIBUITO<br>UN "BONUS" AGGIUNTIVO DI UN PUNTO. |
| Date (da - a)<br>Nome e tipo di istituto di istruzione o<br>formazione<br>• Principali materie / abilità professionali<br>oggetto dello studio | ANNO 2019<br>SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT<br>CORSO DI FORMAZIONE "GOVERNARE LA LONG TERM CARE TRA OSPEDALE, TERRI-<br>TORIO E SOCIOSANITARIO"<br>12/06/2019, 13/06/2019 E 14/06/2019 (DI CUI 20 ORE DI AULA E 4 ORE DI DISTANCE LEAR-<br>NING).<br>IL CORSO HA SUCCESSIVAMENTE CONSENTITO DI SVILUPPARE UN PROGETTO SPE-<br>RIMENTALE PER LA PRESA IN CARICO DELL'ANZIANO ULTRA 85ENNE NEL TERRITORIO<br>DI TRADATE, CON IL COINVOLGIMENTO DI ATS INSUBRIA, ASST SETTE LAGHI E UFFI-<br>CIO DI PIANO DI TRADATE.   |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE - INGLESE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE PER IL RUOLO RICOPERTO. OPERA SECONDO I PRINCIPI DELL'ETICA, RISPETTANDO IL CODICE DI COMPORTAMENTO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE PER IL RUOLO RICOPERTO. HA CONOSCENZA DELLE METODOLOGIE E DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL BUDGET. ORGANIZZA E PIANIFICA IL PROPRIO LAVORO E QUELLO DELL' EQUIPE IN CUI OPERA. LAVORA PER PROGETTI E PER OBIETTIVI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE; ATTITUDINE A FACILITARE E SEMPLIFICARE LE PROCEDURE E A PROMUOVERE L'INNOVAZIONE.

La sottoscritta dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamati dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000".

Venegono Inf., 17 gennaio 2023

F.to Barbara LAMPERTI