

**Curriculum Vitae redatto in formato europeo ed in forma di Dichiarazione Sostitutiva  
(Articoli 46 E 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, N. 445)**

Il sottoscritto PALAORO UGO nato \_\_\_\_\_ ai  
sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze derivanti da  
dichiarazioni mendaci ex art. 76 del predetto D.P.R. sotto la propria responsabilità DICHIARA che le informazioni contenute nel  
presente curriculum e come sotto riportate corrispondono a verità

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

<b>Dati personali</b>	
Nome	UGO PALAORO
Data e luogo di nascita	
Indirizzo	
Telefono	
Nazionalità	Italiana
e-mail – pec	
<b>Esperienza lavorativa</b>	
<b>Periodo</b>	<b>Dal 15.02.2019 ad oggi</b>
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi Viale Borri VARESE
Tipo di azienda o settore	Pubblico Impiego Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Tipo di impiego	Direttore Amministrativo di Azienda Socio Sanitaria Territoriale con poteri di rappresentanza ed amministrazione con autonomia e responsabilità del Personale e dei Servizi Amministrativi – Responsabile unico del Procedimento in ordine alle seguenti competenze
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definizione delle politiche, delle linee strategiche e delle priorità' delle pianificazione aziendale;</li><li>• Direzione e definizione del sistema economico e finanziario con funzioni di supporto tecnico sotto il profilo giuridico, amministrativo e gestionale;</li><li>• Direzione a livello strategico dei servizi amministrativi, sovrintendendo al dipartimento amministrativo e fornendo parere obbligatorio al direttore generale sugli atti relativi alle materie di competenza devolute dall'ordinamento:</li><li>• Espressione di pareri sulle progettazioni edilizie ed in genere sugli investimenti dell'azienda in merito agli aspetti organizzativi, economici, finanziari e funzionali</li><li>• Firma dei documenti contabili</li></ul>
<b>Esperienza Lavorativa</b>	
<b>Periodo</b>	<b>Dal 01.06.2018 al 14.02.2019</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Regione Lombardia – Piazza Citta' di Lombardia 1, Milano
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego
Tipo di Impiego	Direttore Di Funzione Specialistica
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile U.O. Programmazione, Semplificazione e Coordinamento SIREG Presidenza – Area Programmazione e Relazioni Esterne con poteri di rappresentanza ed amministrazione con autonomia e responsabilità del Personale e dei Servizi Amministrativi – Responsabile unico del

		<p>Procedimento in ordine alle seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività di elaborazione dei documenti di programmazione e controllo strategico e governance del processo complessivo di attuazione del PRS e della semplificazione e trasformazione digitale;</li> <li>• Coordinamento della Segreteria Tecnica del GdL PRS e della Segreteria Tecnica dell'Accordo per lo Sviluppo economico e la Competitività con il Sistema Camerale Lombardo 2016/2018;</li> <li>• Coordinamento e controllo delle attività di Programmazione Comunitaria e governo del tavolo di lavoro sui fondi strutturali 2014-2020;</li> <li>• Coordinamento Autorità di Gestione del POR FESR e del POR FSE 2014-2020;</li> <li>• Raccordo per il tramite della Cabina di Regia della partecipazione regionale alla attuazione delle azioni previste dai Piani Operativi Nazionali (PON) 2014-2020;</li> <li>• Coordinamento delle attività e presidio delle relazioni con il SIREG</li> </ul>
	<b>Periodo</b>	<b>Dal 01.05.2016 al 31.5.2018</b>
	<b>Nome e indirizzo datore di lavoro</b>	Regione Lombardia- Piazza Città di Lombardia – Milano
	<b>Tipo di azienda o settore</b>	Pubblico impiego
	<b>Tipo di impiego</b>	Direttore Vicario della Direzione Centrale Programmazione Finanza e Controllo di Gestione - Responsabile della U.O. Programmazione e Coordinamento Sireg - Presidenza – Direzione Centrale Programmazione Finanza e Controllo Gestione con poteri di rappresentanza ed amministrazione con autonomia e responsabilità del personale e dei servizi amministrativi
	<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p>Responsabile unico del Procedimento in ordine alle seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e controllo delle attività di Programmazione Comunitaria;</li> <li>• Governo cabina di regia fondi strutturali 2014-2020;</li> <li>• Coordinamento autorità di gestione del POR FESR e del POR FSE 2014-2020;</li> <li>• Raccordo per il tramite della cabina di regia della partecipazione regionale alla attuazione delle azioni previste dai piani operativi nazionali (PON) 2014-2020;</li> <li>• Sviluppo della partecipazione regionale ai programmi a gestione diretta dell'UE;</li> <li>• Coordinamento Società del sistema regionale</li> </ul>
	<b>Periodo</b>	<b>Dal 05.01.2016 al 30.04.2016</b>
	<b>Nome e indirizzo datore di lavoro</b>	Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valcamonica, via Nissolina n. 2, 25043 Breno (BS)
	<b>Tipo di azienda o settore</b>	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
	<b>Tipo di Impiego</b>	Direttore Amministrativo di Azienda Socio Sanitaria Territoriale con poteri di rappresentanza ed amministrazione con autonomia e responsabilità del Personale e dei Servizi Amministrativi – Responsabile unico del Procedimento in ordine alle seguenti competenze
	<b>Principali Mansioni e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione delle politiche, delle linee strategiche e delle priorità' delle pianificazione aziendale;</li> <li>• Direzione e definizione del sistema economico e finanziario con funzioni di supporto tecnico sotto il profilo giuridico, amministrativo e</li> </ul>

- Direzione a livello strategico dei servizi amministrativi, sovrintendendo al dipartimento amministrativo e fornendo parere obbligatorio al direttore generale sugli atti relativi alle materie di competenza devolute dall'ordinamento;
- Espressione di pareri sulle progettazioni edilizie ed in genere sugli investimenti dell'azienda in merito agli aspetti organizzativi, economici, finanziari e funzionali
- Firma dei documenti contabili

Periodo	<b>Dal 01.02.2015 al 04.01.2016</b>
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Varese – ora A.T.S. Insubria Via Ottorino Rossi 9, 21100 Varese
Tipo di azienda o settore	Agenzia Di Tutela Della Salute
Tipo di impiego	Pubblico impiego
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso ASL Varese (ora A.T.S. Insubria) responsabile struttura semplice della U.O.S. politiche formative con poteri di rappresentanza ed amministrazione con autonomia e responsabilità del Personale e dei Servizi Amministrativi – Responsabile unico del Procedimento in ordine alle seguenti competenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza e redazione schede progetto formazione e analisi fabbisogni formativi; relazione a Regione Lombardia su attività formative ; collaborazione nella predisposizione BPE 2015 per CDR politiche formative; predisposizione bozza convenzione con Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali della Lombardia in ordine alla formazione; contatti coi responsabili scientifici dei corsi; contatti con docenti; supervisione e redazione prospetto di sintesi corsi; supervisione e redazione avviso docenze e relativa modulistica; collaborazione e partecipazione tavoli per progetto interaziendale formazione; coordinamento personale ufficio politiche formative;</li> <li>• Dirigente delegato alla gestione dei rapporti sindacali (a far tempo dal 19 maggio 2015);</li> <li>• Presidente dell'Ufficio procedimenti disciplinari</li> </ul>
Periodo	<b>Dal 10.06.2014 al 31.01.2015</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Az.Osp. "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio – Piazza Solaro 3 – 21052 Busto Arsizio (VA)
Tipo di azienda o settore	Azienda ospedaliera
Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo in ruolo con contratto a tempo pieno ed indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di struttura complessa S.A. provveditorato economato con poteri di rappresentanza ed amministrazione con autonomia e responsabilità del Personale e dei Servizi Amministrativi – Responsabile unico del Procedimento Dirigente amministrativo in ruolo con contratto a tempo pieno ed indeterminato con incarico triennale di struttura semplice - economato con poteri di rappresentanza ed amministrazione con autonomia e responsabilità del Personale e dei Servizi Amministrativi – Responsabile unico del Procedimento (idoneità conseguita a seguito di ingresso al secondo posto in graduatoria del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla U.O.C. "Approvvigionamenti e Logistica" della A.S.L. Milano 2 in data 23.10.2013)

Periodo **Dal 20.02.2013 al 10.06.2014**

	Ospedale di Circolo di Busto Arsizio – P.za Solaro 3 – 21052 Busto Arsizio (Va)
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo Responsabile della Prevenzione della Corruzione in Staff alla Direzione Strategica della AO Ospedale di Circolo di Busto Arsizio Rapporto a tempo pieno ex art. 15 septies L.502/92, con poteri di rappresentanza ed amministrazione con autonomia e responsabilità del Personale e dei Servizi Amministrativi
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile unico del Procedimento, nonché Coordinatore del Tavolo Interaziendale sulla Prevenzione della Corruzione tra le AO di Busto Arsizio, Legnano, Varese, Lecco, Como, Sondrio, Gallarate; cessazione in data 10.06.2014 per nuovo incarico aziendale (dal 01.03.2014 assunzione a tempo indeterminato)
Periodo	<b>Dal 01.01.2012 al 10.06.2014</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" Piazza Solaro 3 – 21052 Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo Responsabile della Funzione Aziendale Ufficio Libera Professione in Staff alla Direzione Strategica della AO Ospedale di Circolo di Busto Arsizio Rapporto a tempo pieno ex art. 15 septies L.502/92, con poteri di rappresentanza ed amministrazione con autonomia e responsabilità del Personale e dei Servizi Amministrativi
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile unico del Procedimento, nonché Coordinatore del Tavolo Interaziendale sulla Libera Professione, tra le AO di Busto Arsizio, Legnano, Varese, Lecco, Como, Sondrio, Milano Policlinico, ICP, Milano S. Paolo, Milano S. Carlo, Niguarda, Lodi; cessazione in data 10.06.2014 per nuovo incarico aziendale (dal 01.03.2014 assunzione a tempo indeterminato)
Periodo	<b>Dal 01.03.2008 al 18.02.2014</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio Piazza Solaro 3 – 21052 Busto Arsizio (VA)
Tipo di azienda e settore	Pubblico Impiego
Tipo di impiego	Direttore Amministrativo, Responsabile della Struttura Complessa Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Tradate con rapporto a tempo pieno ex art. 15 septies L. 502/92
Principali mansioni e responsabilità	Poteri di rappresentanza ed amministrazione con autonomia e responsabilità del Personale e dei Servizi Amministrativi – Responsabile unico del Procedimento; cessazione in data 28.02.2014 per soppressione della Struttura Complessa (da 01.03.2014 assunzione a tempo indeterminato)
Periodo	<b>Dal 01.03.2007 al 28.02.2008</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Marcallo con Casone, Via Vitali 18 Marcallo con Casone (MI)
Tipo di azienda e settore	Ente Pubblico Territoriale
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Consulente del Sindaco – Direttore Generale facente funzioni - Responsabile Qualità con incarico di coordinare, favorire e portare a termine il processo riorganizzativo delle varie aree e settori al fine di adeguare l'operato dell'intera amministrazione comunale alla continua evoluzione delle normative regionali, statali e comunitarie in tema di qualità

Periodo **Dal 01.03.2007 al 28.02.2008**  
Nome e indirizzo datore di lavoro **Studio Legale Palaoro – Via Roma 84 – 28838 Stresa (VB)**  
Tipo di azienda e settore **Studio Legale individuale**  
Tipo di impiego **Avvocato Libero Professionista**  
Principali mansioni e responsabilità **Titolare dello studio con poteri di rappresentanza esterna e di amministrazione – Responsabilità del personale – Contatti coi clienti e fornitori - Raccolta documentazione – Rapporti con uffici pubblici, enti ed istituzioni – Redazione Atti, Ricorsi, Memorie Istruttorie e Conclusive – Assistenza in udienza avanti al Pretore, Tribunale, Corte di Appello**

Periodo **Dal 01.01.2002 al 31.12.2006**  
Nome e indirizzo datore di lavoro **Studio Legale Associato Sicher – Piazza De Filippi 9 – 28041 Arona (NO)**  
Tipo di azienda e settore **Studio Legale Associato**  
Tipo di impiego **Avvocato Libero Professionista**  
Principali mansioni e responsabilità **Titolare / Socio dello studio con poteri di rappresentanza esterna e di amministrazione – Responsabilità del personale – Contatti coi clienti e fornitori - Raccolta documentazione – Rapporti con uffici pubblici, enti ed istituzioni – Redazione Atti, Ricorsi, Memorie Istruttorie e Conclusive – Assistenza in udienza avanti al Pretore, Tribunale, Corte di Appello**

Periodo **Dal 01.01.1997 al 31.12.2001**  
Nome e indirizzo datore di lavoro **Studio Legale Associato Palaoro e Rossi – Via Garibaldi 5 – 28838 Stresa (VB)**  
Tipo di azienda e settore **Studio legale associato**  
Tipo di impiego **Avvocato libero professionista**  
Principali mansioni e responsabilità **Titolare / Socio dello studio con poteri di rappresentanza esterna e di amministrazione – Responsabilità del personale – Contatti coi clienti e fornitori - Raccolta documentazione – Rapporti con uffici pubblici, enti ed istituzioni – Redazione Atti, Ricorsi, Memorie Istruttorie e Conclusive – Assistenza in udienza avanti al Pretore, Tribunale, Corte di Appello**

Periodo **Dal 01.01.1992 al 31.12.1996**  
Nome e indirizzo datore di lavoro **Studio Legale Palaoro – Vicolo di Piazza di Cadoma 4 28838 Stresa (VB)**  
Tipo di azienda e settore **Studio Legale individuale**  
Tipo di impiego **Avvocato Libero Professionista**  
Principali mansioni e responsabilità **Titolare / Socio dello studio con poteri di rappresentanza esterna e di amministrazione – Responsabilità del personale – Contatti coi clienti e fornitori - Raccolta documentazione – Rapporti con uffici pubblici, enti ed istituzioni – Redazione Atti, Ricorsi, Memorie Istruttorie e Conclusive – Assistenza in udienza avanti al Pretore, Tribunale, Corte di Appello**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Tot. giornate formative 47**

Data **16/10/2018 (1 g)**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Polis Lombardia**  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Il Bilancio regionale – il principale documento contabile della P.A.**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Polis Lombardia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Self Empowerment scoprire e valorizzare le proprie aree di forza. Laboratorio Formativo per il personale di Regione Lombardia
Data	12.12.2017 (1 g.)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Polis Lombardia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le procedure di affidamento di servizi e forniture in Regione Lombardia: novità introdotte dal Nuovo Codice degli Appalti, dal correttivo e dalle linee guida ANAC
Data	20.11.2017 (½ g.)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eupolis Lombardia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La responsabilità disciplinare del personale e il nuovo codice di comportamento
Data	26.6.2017 (1 g)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eupolis Lombardia – Lattanzio Learning
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo regolamento europeo e il flusso di dati verso l'esterno regole e misure da rispettare
Data	16.6.2017 (½ g.)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eupolis Lombardia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le modifiche al Decreto "Trasparenza" D. lgs 33/2013. Seminario per il personale di Regione Lombardia
Data	5.10.2016 (1 g)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eupolis Lombardia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il conflitto di interessi nella Pubblica Amministrazione
Data	9.9.2015 (½ g.)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL Varese
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La formazione generale dei lavoratori
Data	24.6.2015 (½ g.)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Feder Sanità
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamenti su riforma della dirigenza e contrattazione decentrata
Data	18.5.2015 (½ g.)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eupolis Lombardia
Nome e tipo di istituto di istruzione o	Merito del lavoro e formazione professionale in Lombardia. Evidenze

scenari e politiche tra crisi e ripresa

Data	2015 (½ g.)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ospedale Varese –A.O. di Circolo di e Fondazione Macchi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. (FAD pura)
Data	8-9 luglio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AO Ospedale di Circolo di Busto Arsizio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione sull'attività di prevenzione della corruzione" Anno 2014
Qualifica conseguita	Docenza - Responsabile Scientifico del Corso
Data	3.7.2014 (½)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lombardia – Direzione Generale Salute
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Rilevazioni economiche degli acquisti ed osservatori acquisti
Data	19.6.2014 (1 g)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Sanitaria Locale Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Novità (attuali e future) in materia di appalti. Come redigere un "buon capitolato
Data	4.6.2014 ( ½)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AO Ospedale di Circolo di Busto Arsizio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Applicazione Linee Guida Regionali per elaborazione e sviluppo Piano Integrato per organizzazione strutture di ricovero pubbliche e private
Data	9.5.2014 (½)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera di Busto Arsizio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I compiti e le funzioni del C.U.G. strumento di promozione del benessere lavorativo
Data	8.5.2014 (1 g.)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Transparency International Italia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti e buone pratiche per contrastare la corruzione nel settore sanitario
Data	27.6.2013 (1g.)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Italcert
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Disciplina della Responsabilità Amministrativa – D.lgs 231/2001

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Formazione e Consulenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Libera Professione Intramuraria: le novità introdotte dal cd. Decreto Balduzzi (L.189/12)
Data	30.1.2013 (½)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.O. di Busto Arsizio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La responsabilità professionale in ambito ospedaliero aspetti giuridici e medico legali
Data	Dal 13.3.2012 al 20.9.2012 (25 gg.)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria" Codice Edizione SDS DIAS 1201 / B1
Data	14.11.2011 (½ g.)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.O. di Busto Arsizio, Gallarate e Legnano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informazioni sulla presenza di materiali contenenti fibre di amianto: cautele ed obblighi per evitare rischi di esposizione
Data	24.11.2010 (½ g.)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.O. di Busto Arsizio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La sfida etica: strategia di azienda e responsabilità sociale: "La gestione del tempo"
Data	20.7.2010 (1 g.)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.O. di Busto Arsizio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La sfida etica: strategia di azienda e responsabilità sociale: Dal silenzio all'ascolto"
Data	4.6.1010 (1 g.)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.O. di Busto Arsizio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione informatica di documenti, flussi documentali ed archivi
Data	26.5.2010 (1 g.)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.O. di Busto Arsizio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La sfida etica: strategia di azienda e responsabilità sociale: Verso il bene comune
Data	30.11.2009 (½ g.)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.O. di Busto Arsizio

	dello studio	
	Data	18.9.2009 (½ g.)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Regione Lombardia in collaborazione con A.O. di Busto Arsizio, Gallarate e Legnano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Information Technology in sanità: il percorso del futuro
	Data	7 e 8.11.2009 (2 gg.)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università Carlo Cattaneo – LIUC – Castellanza (VA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Leadership e ruolo dirigenziale pubblico nel governo clinico
	Data	31.10.1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Corte di Appello di Torino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Abilitazione all'esercizio della professione forense
	Data	15 Novembre 1979 – 12 Marzo 1985
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università Statale degli Studi di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Diritto Amministrativo
Qualifica conseguita		Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
	Data	1974 - 1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Liceo Classico Statale "Pietro d'Anghiera" – Piazza San Graziano – 28041 Arona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Maturnità classica
Qualifica conseguita		Diploma di scuola media superiore
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>		
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali		
MADRELINGUA		Italiano
Altre lingue		Francese
Capacità di lettura		Eccellente
Capacità di scrittura		Buona
Capacità di espressione orale		Eccellente
		Inglese
Capacità di lettura		Buono
Capacità di scrittura		Scolastico
Capacità di espressione orale		Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2006 al 2010 membro del Circolo Lions "Verbano Borromeo" di Verbania

Dal 1996 impegnato in varie attività di carattere associativo e culturale tra cui organizzazione di festival culturali, convegni e conferenze storico-archeologiche

Dal 01 dicembre 2006 al 28 febbraio 2008 Consigliere di Amministrazione della ICS Coop. a.r.l. di Verbania

Dal maggio 2001 all'agosto 2004 Assessore alla Cultura Comune di Stresa

Dall'agosto 2004 all'ottobre 2004 assessore al bilancio del Comune di Stresa

Windows Office

Windows Vista

Dal 01.07.2011 al 31.12.2015 Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'A.O. della Valtellina Valchiavenna; Presidente del medesimo Nucleo dal 01.07.2014 al 31.12.2015;

Dal 29.07.2011 al 30.04.2016 Presidente dell'Organismo di Vigilanza dei seguenti enti:

- Società per il Risanamento e la Salvaguardia dei bacini di sponda orientale del Verbano Spa (solo fino al 31.12.2015)
- Tutela Ambientale Bonifica e Risanamento del Territorio attraversato di corsi d'acqua Valmartina Prada e Magorabbia Spa
- Società per la Tutela e Salvaguardia delle acque del Lago di Varese e Lago di Comabbio Spa
- Tutela Ambientale dei torrenti Arno Rile e Tenore Spa (solo fino al 30.06.2015)
- Società per la tutela ambientale del Bacino del Fiume Olona in provincia di Varese
- Bozzente Srl
- Dal 12.12.2013 iscritto all'Albo Regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona della Regione Lombardia - Triennio 2013/2016 – giusta D.G.R. X/1071 del 12.12.2013
- Dal 16.04.2014 iscritto nell'Elenco degli Idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Pubbliche Lombarde – giusta D.G.R. X/1672 del 16.04.2014 iscrizione confermata giusta D.G.R. X/4379 del 20.11.2015
- Dal 01.08.2014 iscritto nell'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie pubbliche Lombarde – giusta D.G.R. X/2311 del 01.08.2014; iscrizione confermata giusta D.G.R.X/4677 del 23.12.2015

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 196/2003.*

*Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale."*

**Il sottoscritto PALAORO UGO**

**ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze derivanti  
da dichiarazioni mendaci ex art. 76 del predetto D.P.R. sotto la propria responsabilità DICHIARA che le informazioni  
contenute nel presente curriculum e come sopra riportate corrispondono a verità**

Varese, 18.03.2019

F. to Ugo Palaoro