



## Risorse Umane

**AVVISO INTERNO  
RISERVATO AI DIRIGENTI  
INQUADRATI NEI RUOLI AMMINISTRATIVO - PROFESSIONALE e TECNICO  
PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI  
DIRETTORE DELLA  
STRUTTURA COMPLESSA CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE**

*Publicato su sito internet dell'Azienda  
il 14.12.2020*

*Scadenza ore 12,00  
del 29.12.2020*

Si comunica che, a seguito dell'approvazione avvenuta con D.G.R. della Giunta Regionale della Lombardia n. X/6574 del 12.5.2017 e n. X/6611 del 19.5.2017 del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi adottata dal Direttore Generale con deliberazione n. 470 del 29.5.2017 e integrato con deliberazione n. 39 del 31.1.2019, è avviata la procedura per il conferimento ai *Dirigenti in servizio a tempo indeterminato presso questa ASST inquadrati nei ruoli Amministrativo – Professionale e Tecnico con anzianità di almeno 5 anni (rientrano nel computo anche i periodi svolti a tempo determinato senza soluzione di continuità), con valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico, dell'incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile*, di:

**DIRETTORE  
DELLA STRUTTURA COMPLESSA CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE**  
(vedi scheda analisi della posizione allegata)

La Struttura Complessa Controllo di Gestione e Programmazione supporta la Direzione Strategica nel conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati raggiunti, informando la Direzione Strategica di tali scostamenti affinché possa attuare le opportune azioni correttive.

I criteri per l'attribuzione dell'incarico sono fissati dall'art. 5 lettera c) del Regolamento di questa ASST in materia di incarichi dirigenziali, affidamento, valutazione e revoca Area Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa approvato con deliberazione n. 399 del 26.6.2019.

I dirigenti interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo in formato europeo.

Il Direttore Generale affiderà l'incarico, con provvedimento motivato, sulla base di una rosa di idonei selezionati da una commissione composta da tre esperti che, sulla scorta della definizione del profilo delineato nel presente avviso, procederà alla valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai candidati ed inoltre sottoporrà gli stessi ad un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nello specifico ambito, nonché nell'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.

Nel conferimento dell'incarico si terrà comunque conto:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dell'area e disciplina di appartenenza;
- delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che dell'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti e delle valutazioni riportate;
- del criterio della rotazione ove applicabile;
- che data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali non si applica l'art. 2103, comma 1, del C.C..

Per il conferimento dell'incarico di cui trattasi si terrà conto dei contenuti dell'art. 13 avente ad oggetto "Rotazione degli incarichi, inconfiribilità e incompatibilità" del vigente Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 399 del 26.6.2019.

La domanda dovrà essere consegnata mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.concorsi@asst-settelaghi.it](mailto:ufficio.concorsi@asst-settelaghi.it).

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Varese, 14/12/2020

Prot. n. 78326

A.S.S.T. dei Sette Laghi



Al Direttore Generale  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi  
Viale Borri, 57  
21100 VARESE VA

\_ I \_ sottoscritt \_

\_\_\_\_\_

*(cognome)*

\_\_\_\_\_

*(nome)*

nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

dipendente in qualità di Dirigente \_\_\_\_\_  
assegnato alla Struttura \_\_\_\_\_  
dell'Ospedale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per il *conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Controllo di Gestione e Programmazione.*

A tal fine allega curriculum formativo e professionale in formato europeo.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

**SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO**

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_



## SCHEMA DI ANALISI DELLA POSIZIONE

### Incarico di Struttura Complessa

#### 1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

Denominazione della posizione: Controllo di Gestione e Programmazione

Afferenza: Direzione Amministrativa

Posizione ricopribile da personale: dirigente del ruolo amministrativo – tecnico - professionale

#### 2) MISSION DELLA POSIZIONE

Supportare la Direzione Strategica nel conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati raggiunti, informando la Direzione Strategica di tali scostamenti affinché possa attuare le opportune azioni correttive.

#### 3) AREE DI RESPONSABILITA'

Processo di budget: supporto alla Direzione Strategica per la definizione delle linee guida, predisposizione del budget d'azienda, elaborazione di consolidati aziendali di proventi e di fattori, più analisi delle cause degli scostamenti;

Supporto alla Direzione Strategica nella programmazione annuale e pluriennale delle attività aziendali, in linea con i vincoli normativi ed economici;

Predisposizione di reportistica periodica;

Sistema di incentivazione: supporto tecnico alla definizione degli obiettivi di budget collegati al sistema di incentivazione, valutazione tecnica del grado di raggiungimento degli obiettivi;

Analisi economiche per progetti specifici;

Elaborazione dei DRG prodotti dalle UU.OO. sanitarie ospedaliere, verifica e consolidamento dei dati;

Gestione dei flussi informativi ospedalieri e sociosanitari ed invio dei dati periodici in Regione secondo modelli e criteri definiti;

Gestione della contabilità analitica e dei centri di costo aziendali;

Predisposizione statistiche sanitarie;

Gestione e monitoraggio flussi informativi verso Regione, Ministeri ed enti.