

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ARRIGHINI, ALBERTO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **alberto.arrighini@asst-spedalicivili.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita  
Codice Fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dicembre 1986-dicembre 2003. Dirigente medico presso U.O. Pediatria (dal 1986 al 1999 presso il reparto di Emato-Oncologia, dal 2000 presso il Pronto Soccorso e Osservazione Breve); dal 2004 Responsabile SSVD Pronto Soccorso Pediatrico; dal 1.7.2013 dirigente medico, con funzione di responsabile, presso l'UO Pronto Soccorso Pediatrico; dall'1.10.2013 con funzione di Direttore ff; dall'1.2.2016 con funzione di Direttore Presidio Ospedale dei Bambini, ASST Spedali Civili, P.le Spedali Civili 1, Brescia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera
- Tipo di azienda o settore Dirigente Medico
- Tipo di impiego Direttore UO Pronto Soccorso Pediatrico
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2016-2017 Corso manageriale per Direttori di struttura complessa – Éupolis Lombardia  
2009 Corso di formazione in Health Technology Assessment  
2008 Corso qualificato CEPAS per auditor del Sistema qualità  
2001—2002 Corso di formazione per referente qualità  
1988-1992 Corso di Specializzazione in Ematologia – Università degli Studi di Pavia  
1983-1987 Corso di Specializzazione in Pediatria – Università degli Studi di Pavia  
1976-1983 Corso di laurea in Medicina e Chirurgia – Università degli Studi di Brescia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Medicina e Chirurgia – Università degli Studi di Brescia  
Specializzazione in Pediatria – Università degli Studi di Pavia  
Specializzazione in Ematologia – Università degli Studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ESPERIENZE DI COMUNICAZIONE DI DIAGNOSI NEL REPARTO DI EMATOLOGIA PEDIATRICA  
PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO IN AMBITO SCIENTIFICO, ASSISTENZIALE (CON RUOLO DI COORDINAMENTO)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO DEL REPARTO DI EMATOLOGIA PEDIATRICA  
COORDINAMENTO ATTIVITÀ ASSISTENZIALI DELL'U.O. PEDIATRIA  
COORDINAMENTO PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PROGRAMMA DI CERTIFICAZIONE QUALITÀ NEI SETTORI DI RICOVERO DELLA U.O. PEDIATRIA, DH DI ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA, LABORATORIO CELLULE STAMINALI E PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO  
PARTECIPAZIONE GRUPPO DI PROGETTO ACCREDITAMENTO JOINT COMMISSION NEL PRESIDIO OSPEDALE DEI BAMBINI  
COORDINAMENTO GRUPPO MEDICO PER REVISIONE CARTELLA CLINICA ASST SPEDALI CIVILI  
ATTIVITÀ DI AUDIT SISTEMA QUALITÀ  
TUTOR PER ATTIVITÀ PRATICHE OSPEDALIERE DEL CORSO DI FORMAZIONE PER MEDICI DI MEDICINA GENERALE (SETTORE PEDIATRIA)  
CONSIGLIERE NAZIONALE SOCIETÀ ITALIANA DI MEDICINA DI EMERGENZA ED URGENZA PEDIATRICA

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Brescia, 22.2.2019

Firma