FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIVERIT LELIO ARMANDO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di perfezionamento, poi ASST Nord Milano dall'1.1.2016	- dall'1.7.1999 a tutt'oggi, **Dirigente amministrativo** a tempo pieno ed indeterminato; - dall'1.11.1998 al 30.6.1999 coll.re amm.vo prof.le esperto, cat. Ds (ex coll.re coord.re amm.vo), a tempo pieno ed indeterminato; - dall'1.1.1998 al 31.10.1998 coll.re amm.vo prof.le, cat. D (ex coll.re amm.vo) a tempo pieno ed indeterminato;
Presso l'ex Ente Ospedaliero Buzzi, poi ex USSL 75/VI, poi Ex Az. USSL n. 41	- dall'1.8.1990 al 31.12.1997, Coll.re amm.vo (ex coll.re direttivo) a tempo pieno ed indeterminato; - vice responsabile dell'U.O. Stato Giuridico Personale Dipendente, a decorrere dal 16.9.1996 e fino al 31 dicembre 1997.
• Principali mansioni e responsabilità	- incarico di **Direttore di struttura complessa** dal 12.9.2011 al 31.7.2013 (Gestione risorse umane) - dall'1.1.2014 a tutt'oggi (Gestione risorse umane e Organizzazione/Risorse umane e Organizzazione/Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane); - affidamento "ad interim" delle funzioni di Resp. U.O.S. Gestione Processi organizzativi, Marketing sanitario e Libera professione, dal 19.2.16 al 28.2.17; - incarico di sostituzione, ex art. 18 CCNL 2000, del Direttore S.C. Gestione risorse Umane dal 13.04.2011 all'11.09.2011 - dall'1.9.2013 al 31 dic 2013; - affidamento incarico dirig. di responsabile strutt. semplice "Gestione giuridica del personale", dal 14.03.2002 all'11.09.2011 - dall'1.8.2013 al 31.12.2013; - vice Direttore dipartimento "Gestione delle risorse umane e professionali" a decorrere dall'8.10.2010 e fino al 31 gennaio 2011; - responsabile del Servizio Ispettivo Aziendale dall'11 luglio 2008 fino al 30.6.2011; - componente Ufficio gestione del contenzioso del Lavoro (del. 30.03.2006) fino al 31.12.2015; - componente gruppo di lavoro "Privacy" - con provv. 24.12.2003 fino al 7.2.18; - componente della delegazione trattante di parte pubblica fino a tutt'oggi; - responsabile Aziendale (DEC) per il servizio sostitutivo di mensa, mediante fornitura buoni pasto cartacei al personale dipendente - dal 1 luglio 2016 ad oggi; - componente del Comitato scientifico per la Formazione - dal 21.03.2011 ad oggi; - responsabile (poi Presidente) dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari comparto dal 1 sett. 1999 e fino a tutt'oggi; responsabile (poi Presidente) dell'UPD per il personale Dirigente da maggio 2010 a tutt'oggi; Presidente UPD Specialisti ambulatoriali - deliberazione 310 del 9.5.17; - dirigente responsabile dell'articolazione di struttura ex art. 54, comma b) del CCNL della Dirigenza, con l'incarico delle funzioni di gestione giuridica del personale, a decorrere dal 17 marzo 2000;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università Stata di Milano	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Istituto Edmondo De Amicis – Milano	Liceo Scientifico
IREF – Scuola Direzione Sanità	Certificato Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria (Decreto Assessore Sanità Regione Lombardia n. 1740 del 24.2.2009 (superamento con merito)

Docenze

Partecipazioni a corsi di aggiornamento, convegni, ecc..

-Responsabile scientifico 15/10/2021 presentazione nuovo Regolamento incarichi extra/istituzionali presso P.O. Bassini ASST Nord Milano

Docenza "presentazione nuovo regolamento in materia di incarichi extraistituzionali" 15 luglio 2021 presso l'Ospedale Bassini – ASST Nord Milano.

- Professore a contratto a titolo gratuito, Scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera – Università degli Studi di Milano, per lo svolgimento dell'insegnamento di Management Sanitario e Organizzazione Aziendale II, A.A. 2013/2014 (8 ore – 15 maggio 2015) e A.A. 2014/2015 (8 ore – 3 maggio 2016);
- Relatore corso "neoassunti" 12.6.2013 – P.O. Buzzi;
- Docenza "incontri di informazione e aggiornamento sulla Tutela della privacy, D.Lgs 30.6.2003 n. 196" – 11.10.2011 – 28.04.2011 – 23.11.2010 – 17.06.2010 ICP.
- Docenza decreto Brunetta – responsabilità e compiti in tema di proc.to disciplinare e valutazione delle performance – 2.12.10 P.O. CTO –
- Docenza "Corso OSS Operatore Socio Sanitario (srl centro studi) – ore 8 – dic 2010.
- Docenza: decreto Brunetta – responsabilità e compiti in tema di proc.to disciplinare e valutaz. Performance – 20.10.10 P.O. Sesto – 18.11.10 P.O. Buzzi.
- Docenza: decreto Brunetta – responsabilità e compiti in tema di proced.to disciplinare e valut.ne performance - 13 ottobre 2010 P.O. Bassini;
- Docenza "Corso OSS Operatore Socio Sanitario – centro studi srl – 8 ore 3/2010.
- Docenza nell'ambito del Piano di formazione az.le ICP negli "incontri di informazione e aggiornamento sulla Tutela della privacy, D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196" – anni 2006 (2 ed.), 2007 (1 ed.) 2008 (4 ed.)
- Docenza nel corso "la realtà organizzativa e le normative contrattuali con i regolamenti interni", 20.3.2002 e 16.4.2002 – Azienda ICP;
- Evento formativo CCNL comparto Sanità 2019-2021: 25/1/2023 (IRCCS San Matteo) - 14.15/2/2023 (ASST Gaetano Pini);
- Corso Formazione: "sviluppo Case di comunità" - "Piano pamdemico" anno 2022;
- Evento "Il CCNL Area Sanità 19/12/2019", per 3 ore il 10.12.2020 (piattaforma dig.le);
- Workshop Polis Lombardia – CCNL comparto sanità – 6 aprile 2018;
- Corso "la riforma Fornero e l'impatto sulle PP.AA." Opera Milano 12.11.2012;
- Corso "La respons. Della dirigenza Sistema Reg. 18-19/10/2012 (gg. 1), Eupolis MI
- Corso "riforma Brunetta: la nuova fisionomia del lavoro pubblico – 26.10.11 SDS MI
- Seminario "Iniziativa INPDAP nella giornata per il futuro" 25.5.2011 – Dir. MI;
- Seminario "I CCNL S.S.N. – riforma D.Lgs. 150/2009" – 16.3.2011 Bologna;
- Seminario CCNL dirigenza 2008/2009 – 11 maggio 2010 – 6 ore Melegnano
- Partecipazione incontro di studio "Innovare la sanità: logiche e strumenti riforma della Brunetta" - 8 ore il 15.1.2010 - 8 ore il 12.2.2010 – Melegnano.
- Partecipazione evento formativo "contratto della dirigenza: presentazione quadriennio normativo 2006 – 2009 e I biennio economico 2006 – 2007", 10.10.2008 – dalle 9,00 alle 14,00 – A.O. Ospedale di Circolo di Melegnano.
- Partecipazione alla presentazione del progetto "potenziamento delle competenze dei Dirigenti Amministrativi", presso ASL Milano 10.1.2008 – 2 ore;
- Workshop "il nuovo mercato del lavoro in Lombardia" – 28.9.2007- IREF Milano;
- Corso di formazione "migliorare le abilità negoziali" dal 13.11 al 20.11.2006 per complessive 21 ore – ICP Milano;
- Corso di formazione "Promozione della salute tra gli operatori sanitari : Ospedali liberi dal fumo – 10.10.2006 per 3 ore, ICP Milano;
- Corso di formazione "gestione e sviluppo delle risorse umane secondo gli standard JCI. Presentazione Job Description" – 18.1.2006 per 2 ore;
- Corso "pre-intesa comparto del personale del SSN – parte normativa quadriennio 2002-2005 e parte economica biennio 2002-2003" - giorni 22 e 23 aprile 2004;
- Corso "conoscenza della normativa relativa alla Privacy – 18.10.2001 – ICP Milano;
- Corso "la respons. Discipl. E le procedure di impugnazione", 11 e 12.10.2001, Milano;
- Convegno Regione Lombardia"ipotesi CCNL comparto sanità II biennio econ. 2000 – 2001; CCNL integr. CCNL personale comparto sanità 7.4.1999, 18.9.2001 (7 ore);
- Convegno "nuovo contratto e nuove opportunità per la dirigenza delle Aziende sanitarie – 23 maggio 2000 – SDA Milano;
- Corso "la legge 127/97 e le novità in materia di documentazione amministrativa" – 14.6.1999 A.O. S.Paolo Milano;
- Corso "bilancio civilistico aziendale – legge 127/1991", 28 ore marzo 1998 Milano;
- Corso "le novità in materia di accesso al secondo livello dirigenziale del ruolo sanitario" - 27.2.1998 – CISEL Rimini;
- Corso "le nuove disposizioni in materia di assunzioni e concorsi pubblici nelle aziende USL e Ospedaliere" – 25/26.2.1998 – Cisel Rimini;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura Buono]

• Capacità di scrittura Buono]

• Capacità di espressione orale Buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in qualità di dirigente amministrativo, il sottoscritto ha ricoperto, come già citato, incarichi dirigenziali di Struttura Semplice "Gestione giuridica del personale", di Sostituto di Struttura Complessa "Gestione risorse umane" e di Struttura Complessa "Gestione risorse umane e Organizzazione (tutt'ora), tutti caratterizzati da autonomia gestionale e con diretta responsabilità della gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie, valutata sulla base dei criteri individuati con la DGR n. X / 4037 del 11/09/2015. Ha acquisito capacità e competenze relazionali presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'Azienda ICP, attraverso la gestione dei rapporti con i collaboratori dell'Ufficio, nell'ambito delle responsabilità dei citati incarichi dirigenziali, nelle relazioni sindacali in qualità di membro della delegazione trattante di parte pubblica, e nella cura e nell'esercizio della responsabilità dell'Ufficio Disciplinare Aziendale, organo monocratico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Adeguata esperienza di direzione amministrativa. Capacità e competenze organizzative nella gestione e nel coordinamento dei dipendenti sottoposti, e nello sviluppo e realizzazione dei progetti e obiettivi Aziendali e Regionali di ogni anno; nell'ambito delle proprie responsabilità e degli incarichi ricoperti, capacità e specifica esperienza nell'ambito della misurazione e valutazione delle performance del personale, in collaborazione con la Direzione Aziendale e con il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (stesura e predisposizione accordo decentrato e regolamenti attuativi del CCNL 2000 e 2005 in materia di valutazione personale dirigenziale, nonché del D.Lgs. 150/2009, in materia di valutazione delle performance organizzative e individuali;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità tecniche nell'utilizzo degli strumenti di lavoro (P.C. - pacchetto office), sviluppate, anche, con corsi di formazione aziendale.

Il sottoscritto dr. Lelio Armando Viverit è stato inserito negli elenchi dei candidati idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Strutture Sanitarie Pubbliche Lombarde, come da DGR 7 novembre 2014 n. X/2607

PATENTE O PATENTI

Patente categoria A – B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

6 marzo 2023

Lelio Armando Viverit