



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Gianni Bonelli

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17 dicembre 2018

Il giorno 23 del mese di marzo dell'anno 2021 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

**ha assunto la seguente deliberazione:**

**n. 176 del 23/03/2021**

**OGGETTO: CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI MENOTTI BASSANI ONLUS DI LAVENO MOMBELLO (VA) PER ESECUZIONE ESAMI DI LABORATORIO AI DIPENDENTI DELLA FONDAZIONE DA SOTTOPORRE A SORVEGLIANZA SANITARIA - INTROITO € 5.000,00 - SCADENZA 31.3.2023.**



**OGGETTO: CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI MENOTTI BASSANI ONLUS DI LAVENO MOMBELLO (VA) PER ESECUZIONE ESAMI DI LABORATORIO AI DIPENDENTI DELLA FONDAZIONE DA SOTTOPORRE A SORVEGLIANZA SANITARIA - INTROITO € 5.000,00 - SCADENZA 31.3.2023.**

### IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta n. 149 in data 25/02/2021 della S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI qui di seguito trascritta:

**vista** la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

**vista** la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

**richiamata** la deliberazione n. 1362 del 22.12.2017 con la quale è stata approvata la revisione del regolamento per lo svolgimento dell'attività libera professionale intramuraria e sono state confermate le deliberazioni riguardanti la libera professione d'équipe;

**visto** il CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 che disciplina le diverse tipologie di attività libero professionali, ivi inclusa l'attività libero professionale richiesta a pagamento da terzi all'Azienda, svolta al di fuori dell'orario di lavoro, all'interno e all'esterno delle strutture aziendali;

**richiamata altresì** la deliberazione n. 278 del 27.5.2020 con la quale si autorizzava il rinnovo della convenzione con la Fondazione Centro Residenziale per Anziani Menotti Bassani Onlus di Laveno Mombello (VA) per esecuzione esami di laboratorio ai dipendenti della Fondazione, sino al 31.3.2021;

**vista** la nota prot. n. 1598/gp del 22.12.2020, ricevuta a mezzo PEC il 24.12.2020, acquisita agli atti in data 31.12.2020, prot. n. 0081738, con la quale la Fondazione Centro Residenziale per Anziani Menotti Bassani Onlus di Laveno Mombello (VA) chiede il rinnovo del rapporto di che trattasi;

**accertata** la possibilità di garantire le prestazioni richieste avvalendosi della collaborazione del Personale delle SS.CC. Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Laboratorio di Microbiologia, con prolungamento dell'orario di lavoro, come previsto dalle delibere n. 260 del 26.2.1999 e n. 637 del 22.4.1999, riguardanti la libera professione d'équipe del personale dei Laboratori Analisi;

**considerato** che il Prof. Fabrizio Maggi, Direttore della S.C. Laboratorio di Microbiologia ed il Prof. Alberto Passi, Responsabile f.f. della S.C. Laboratorio Analisi Chimico Cliniche, in data



11.1.2021, con schede in atti d'ufficio, hanno dichiarato che l'impegno derivante dalle attività richieste non è in contrasto con le esigenze interne della Struttura sanitaria interessata e che la Direzione Sanitaria ha espresso in proposito parere favorevole, in data 12.01.2021;

**richiamata** l'e-mail del 12.1.2021 con la quale la S.C. Economico-Finanziaria dichiara che la Fondazione Centro Residenziale per Anziani Menotti Bassani Onlus di Laveno Mombello (VA) è in regola con i pagamenti;

**richiamata altresì** l'e-mail del 10.2.2021 nella quale la S.C. Controllo di Gestione e Programmazione, conferma la congruità dei costi e precisa che non è ancora in grado di esprimere una valutazione di coerenza rispetto agli obiettivi delle strutture interessate, poiché per l'anno 2021 non sono ancora stati assegnati;

**esaminata** la convenzione disciplinante l'erogazione delle prestazioni richieste, definita, sulla base di successive intese tra i competenti uffici, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1);

**ritenuto**, alla luce delle considerazioni sopra indicate, di proporre il rinnovo del rapporto di che trattasi, con decorrenza dal 01.04.2021 al 31.3.2023, a condizione che sia sottoscritto da entrambe le parti entro il 31.3.2021, in caso contrario l'accordo decorre solo dalla data di effettiva sottoscrizione di entrambe le parti, preventivando un ricavo complessivo di circa di € 5.000,00;

**precisato** che questa Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;

**dato atto** che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto);

**rilevato** che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Direttore Generale;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**ritenuto** di condividere la sopra richiamata proposta;

**visto** il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

**assunta** la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;



**acquisito** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare e rinnovare la convenzione, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1), con la Fondazione Centro Residenziale per Anziani Menotti Bassani Onlus di Laveno Mombello (VA), per esecuzione esami di laboratorio ai dipendenti della Fondazione da sottoporre a sorveglianza sanitaria, con decorrenza dal 01.04.2021 al 31.3.2023, a condizione che sia sottoscritto da entrambe le parti entro il 31.3.2021, e che, in caso contrario l'accordo decorre solo dalla data di effettiva sottoscrizione di entrambe le parti;
2. di dare atto che le suddette prestazioni saranno garantite dal Personale delle SS.CC. Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Laboratorio di Microbiologia, con prolungamento dell'orario di lavoro, come previsto dalle delibere n. 260 del 26.2.1999 e n. 637 del 22.4.1999, riguardanti la libera professione d'équipe del personale dei Laboratori Analisi;
3. di specificare che questa Azienda potrà recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;
4. di stabilire che i ricavi derivanti dal presente provvedimento, che si possono preventivare in € 5.000,00 complessivi, siano imputati come segue: per € 2.000,00 all'anno 2021, per € 2.500,00 all'anno 2022 e per € 500,00 all'anno 2023, al conto di ricavo n. 5005140020 "Ricavi per attività libero professionale" dei Bilanci d'esercizio 2021/2022/2023;
5. di precisare che sugli introiti derivanti dalla suddetta attività, l'Azienda tratterrà una percentuale pari al 50% a copertura dei costi, la restante parte verrà ripartita tra l'Amministrazione (15%) ed i componenti dell'équipe (85%), secondo i criteri e le modalità previste dalle delibere n. 260 del 26.2.1999 e n. 637 del 22.4.1999, riguardanti la libera professione d'équipe del personale dei Laboratori Analisi, a cui si applicano gli oneri di imposta previsti dalla normativa e l'IRAP, imputando l'importo presunto residuo di € 2.125,00, al conto di costo 4104390025 "Comp. al pers. dip. indennità attività l.p. intramoenia", dei Bilanci d'esercizio 2021/2022/2023, così ripartiti: anno 2021 ai Dirigenti Medici e Sanitari € 400,00, Personale Tecnico € 420,00, Personale Amministrativo € 30,00, anno 2022 ai Dirigenti Medici e Sanitari € 500,00, Personale Tecnico € 525,00, Personale Amministrativo € 37,50, anno 2023 ai Dirigenti Medici e Sanitari € 100,00, Personale Tecnico € 105,00, Personale Amministrativo € 7,50, che verrà successivamente corrisposto al personale avente titolo, previa verifica dell'attività effettuata;
6. di evidenziare che l'individuazione dei soggetti che, a qualsiasi titolo, agiscono per l'ASST dei Sette Laghi quali autorizzati al trattamento dei dati personali di cui alla presente convenzione, è effettuata dal Direttore/Responsabile delle SS.CC. Laboratorio di Microbiologia e



Laboratorio Analisi Chimico Cliniche, in qualità di Responsabili Interni del Trattamento dei dati personali, in conformità all'assetto organizzativo e regolamentare che presiede la disciplina del trattamento dei dati personali nell'ambito dell' ASST dei Sette Laghi (sistema privacy). In tale ruolo i Direttori/Responsabili delle Strutture vigilano sul rispetto e sull'osservanza delle disposizioni emanate dall'ASST compresa la tenuta del registro dei trattamenti. I soggetti autorizzati come individuati dall'ASST sono a loro volta tenuti alla riservatezza sui dati dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione in relazione all'attività di cui alla presente convenzione, in osservanza ai principi e precetti del "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" GDPR 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.";

7. di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza alle seguenti Strutture: Direzione Sanitaria, Direzione Medica Presidio di Varese, Laboratorio Analisi Chimico Cliniche, Laboratorio di Microbiologia, Risorse Umane, Economico-Finanziaria, Sistemi di Accesso e Libera Professione e Controllo di Gestione e Programmazione;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 149 DEL 25/02/2021

**AFFARI GENERALI E LEGALI**

**OGGETTO: CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI MENOTTI BASSANI ONLUS DI LAVENO MOMBELLO (VA) PER ESECUZIONE ESAMI DI LABORATORIO AI DIPENDENTI DELLA FONDAZIONE DA SOTTOPORRE A SORVEGLIANZA SANITARIA - INTROITO € 5.000,00 - SCADENZA 31.3.2023.**

**IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO-FINANZIARIA**

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo
2021	4104390025	—	850,00
2022	4104390025	—	1.062,50
2023	4104390025	—	212,50

*Altro: € 2.000,00 all'anno 2021 + € 2.500,00 all'anno 2022 + € 500,00 all'anno 2023 - conto di ricavo n. 5005140020*



**CONVENZIONE PER ESECUZIONE ESAMI DI LABORATORIO AI  
DIPENDENTI DELLA FONDAZIONE DA SOTTOPORRE A  
SORVEGLIANZA SANITARIA.**

Le parti:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese, V.le Borri, 57, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it, P. IVA n. 03510050127, di seguito nominata ASST, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, Avv. Marco Santambrogio, a ciò delegato dal Direttore Generale Legale Rappresentante pro-tempore, Dott. Gianni Bonelli, con nota prot. n. 0059139 del 28.09.2020;

e

Fondazione Centro Residenziale per Anziani Menotti Bassani Onlus di Laveno Mombello (VA), Via Avv. Franco Bassani, 13, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: menottibassani@pec.it, P. IVA n. 01319900120, di seguito nominata Fondazione, Codice identificativo per fatturazione: T04ZHR3, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Giovanni Bianchi;

**convengono e stipulano quanto segue:**

**ART. 1**

La Fondazione nella propria qualità di datore di lavoro, ha l'obbligo di garantire lo svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria a favore dei propri dipendenti. L'ASST, a seguito di specifica richiesta della Fondazione, si impegna ad assicurare prestazioni specialistiche di laboratorio richieste dal Medico Competente della Fondazione.

**ART. 2**

Le prestazioni richieste saranno garantite in prolungamento dell'orario di servizio, dal personale delle SS.CC. di Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Laboratorio Microbiologia.

L'attività oggetto della presente convenzione sarà svolta senza interferire con il normale assolvimento dei compiti istituzionali e funzionali dell'ASST.

### **ART. 3**

Il prelievo e la consegna delle provette al Punto prelievi di Cittiglio, sono a carico della Fondazione.

I prelievi sono accettati tutti i giorni dal lunedì al venerdì, nel rispetto delle modalità e dei tempi concordati con i Direttori delle SS.CC. di Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Laboratorio Microbiologia.

### **ART. 4**

A fronte delle prestazioni erogate la Fondazione, previa fatturazione, corrisponderà all'ASST le seguenti tariffe:

90622 Emocromo + f + p	€ 3,00
90271 Glicemia	€ 1,30
90163 Creatinemia	€ 1,30
90092 GOT/AST	€ 1,30
90045 GPT/ALT	€ 1,30
90443 Esame urine	€ 2,00
90143 Colesterolo totale	€ 1,70
90141 Colesterolo HDL	€ 2,20
90432 Trigliceridi	€ 1,70
90565 PSA totale + libero	€ 11,00
90418 Tirotropina Riflessa	€ 10,00
91185 HBS Ag	€ 5,00

91183 HBS Ab	€ 9,20
91195 HCV Ab	€ 7,90
91224 HIV1+2 Ab	€ 9,00
91182 HBE Ab	€ 8,00
91175 HBC Ab	€ 8,00

#### **ART. 5**

I Direttori delle SS.CC. di Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Laboratorio Microbiologia si impegnano a comunicare mensilmente, entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo all'erogazione, utilizzando la modulistica dell'ASST, la rendicontazione delle prestazioni effettuate, alla S.C. Economico-Finanziaria per l'emissione della fattura a carico della parte richiedente.

La Fondazione comunicherà mensilmente il numero d'ordine necessario per l'emissione della fattura.

Il saldo delle fatture avverrà entro 45 gg. dalla data della loro emissione.

#### **ART. 6**

Tutti i rapporti di carattere amministrativo, economico e finanziario, connessi con l'espletamento delle prestazioni, oggetto della presente convenzione, intercorrono esclusivamente fra le amministrazioni dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese e della Fondazione Centro Residenziale per Anziani Menotti Bassani Onlus di Laveno Mombello (VA).

#### **ART. 7**

La presente convenzione ha decorrenza dal 01.04.2021, a condizione che l'accordo sia sottoscritto entro tale data da entrambe le parti, e scadenza al 31.3.2023.

In caso contrario l'accordo decorre dalla data di sottoscrizione di entrambe le parti. Non è ammesso il tacito rinnovo.

L'eventuale richiesta di rinnovo dovrà essere presentata per iscritto, almeno 90 giorni prima della scadenza, alla S.C. Affari Generali e Legali, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

#### **ART. 8**

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dall'accordo in qualunque momento, con preavviso di 30 giorni, da comunicarsi a mezzo PEC.

L'ASST si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione, anticipatamente, senza preavviso e senza oneri, qualora:

- sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esse incompatibili;
- la Fondazione non rispetti i tempi per il pagamento dei corrispettivi, dopo un sollecito rimasto inevaso;
- derivi una concreta possibilità di compromissione della corretta funzionalità della propria organizzazione, con conseguenze negative sul soddisfacimento prioritario delle necessità del SSR, o del livello quanti-qualitativo della propria offerta, a detrimento del proprio livello di competitività.

#### **ART. 9**

Le parti dichiarano di aver preso visione del contenuto del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento aziendali. Le parti inoltre si danno reciprocamente atto che l'ASST ha adottato un Codice di Comportamento (accessibile sul sito web aziendale al seguente indirizzo: <http://www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente>) e si impegnano ad aderire ai principi ivi enunciati.

La violazione del Codice di Comportamento da parte della Fondazione comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il

diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. La controparte dichiara altresì di conoscere il contenuto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, adottato dall'ASST, disponibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo internet: <http://www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente>.

#### **ART. 10**

L'ASST si impegna a trattare i dati particolari di cui all'art. 9 Reg. UE 2016/679 (GDPR) secondo le modalità e le finalità definite dal Titolare del trattamento dei dati (Fondazione) e, in particolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle attività prestate ai sensi della presente convenzione.

L'Ente esterno convenzionato è autorizzato a trattare i dati dei propri pazienti e a trasmetterli all'ASST per l'espletamento degli esami che costituiscono l'oggetto della convenzione.

L'Ente esterno convenzionato attraverso la consegna dell'informativa ai propri pazienti si impegna ad informare i medesimi che, per le prestazioni di cui alla presente convenzione, i loro dati personali saranno trattati e conservati dall'ASST.

L'ASST è Titolare del trattamento dei dati per le finalità di erogazione di prestazioni sanitarie, pertanto viene allegata, come parte integrante del presente accordo, l'informativa privacy predisposta dall'ASST.

L'individuazione dei soggetti che, a qualsiasi titolo, agiscono per l'ASST dei Sette Laghi quali autorizzati al trattamento dei dati personali di cui alla presente convenzione, è effettuata dal Direttore/Responsabile della Struttura/Servizio interessato, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento dei dati personali

in conformità all'assetto organizzativo e regolamentare che presiede la disciplina del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'ASST dei Sette Laghi (sistema privacy). In tale ruolo il Direttore/Responsabile della Struttura/Servizio vigila sul rispetto e sull'osservanza delle disposizioni emanate dall'ASST compresa la tenuta del registro dei trattamenti. I soggetti autorizzati come individuati dall'ASST sono a loro volta tenuti alla riservatezza sui dati dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione in relazione all'attività di cui alla presente convenzione, in osservanza ai principi e precetti del "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" GDPR 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2006 e s.m.i.".

Restano comunque in capo al Titolare del trattamento dei dati (Fondazione) gli obblighi di informazione verso l'interessato.

#### **ART. 11**

Le spese inerenti alla presente convenzione per bollo e spese di registrazione, imposte, tasse etc., se dovute, sono a carico della Fondazione.

#### **ART. 12**

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

#### **ART. 13**

Per tutte le controversie, derivanti dall'applicazione della presente convenzione, si cercherà la risoluzione in via amichevole.

Fallito il tentativo di bonario componimento, la controversia sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria eleggendo a tal fine il Foro di Varese.

Letto, confermato, sottoscritto.

Laveno Mombello,

per la Fondazione Centro Residenziale per Anziani Menotti Bassani Onlus di

Laveno Mombello (VA):

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Bianchi)

Varese,

per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese:

per delega del Direttore Generale

IL DIRETTORE

S.C. Affari Generali e Legali

(Avv. Marco Santambrogio)

La presente convenzione consta di n. 7 pagine e di n. 13 articoli.



## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE (GDPR) e della normativa nazionale vigente

Gentile Signore/a, nel ringraziarLa per la fiducia accordataci scegliendo la nostra struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dei servizi e prestazioni richiesti, è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese, che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il pubblico, tel. 0332-278.395, [urp@asst-settelaghi.it](mailto:urp@asst-settelaghi.it).

- Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: [dpo@asst-settelaghi.it](mailto:dpo@asst-settelaghi.it).

- Il trattamento dei dati personali, dati personali comuni e particolari, acquisiti direttamente presso l'Interessato o tramite terzi, è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:

- a) gestione della prenotazione, adempimenti fiscali, amministrativi e contabili connessi alle attività istituzionali in adempimento agli obblighi statali e regionali;
- b) attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione a fini di tutela della salute e dell'incolumità fisica del paziente, di terzi o della collettività, esecuzione degli esami e/o delle visite mediche richieste, refertazione, consegna del referto.

Il trattamento dei dati sopra descritto alle lett. a) e b) trova la propria base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b) ed e) GDPR 9, par. 2, lett. b) e h) GDPR.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle attività volte al perseguimento delle finalità individuate ai punti a) e b); pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità ad erogare le prestazioni richieste.

I dati potranno essere utilizzati altresì nell'ambito di progetti di ricerca scientifica e/o statistica in campo medico, biomedico o epidemiologico. Tale trattamento, che normalmente è eseguito in forma anonimizzata, se eseguito in forma non anonima sarà effettuato solo previa raccolta del suo libero ed espresso consenso a seguito di specifica informativa ex art. 13 GDPR.

- Il Titolare può estrarre, attraverso strumenti informatici, alcuni dati personali ai fini della **profilazione** strettamente necessaria alle attività sopra specificate. In ogni caso, si precisa che tale profilazione non costituisce in alcun modo raccolta di dati riferibili alla singola persona, in quanto è caratterizzata dalla "anonimizzazione" del dato stesso.

- I dati personali possono essere **comunicati ai seguenti soggetti**:

- a) Enti sanitari e socio sanitari, con i quali vengono condivisi attraverso il sistema SISS, nel caso di sua preventiva adesione;
- b) Enti previdenziali;
- c) Pubbliche Amministrazioni, cui la comunicazione è necessaria per le attività di rendicontazione e controllo sull'attività dell'ASST;
- d) Compagnie assicuratrici all'Interessato o all'Azienda legate da apposito rapporto contrattuale, al fine di dare seguito ad eventuali richieste di indennizzo;
- e) Forze di polizia e Autorità giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- f) soggetti esterni all'ASST che svolgono trattamenti per suo conto, opportunamente designati Responsabili ex art. 28 GDPR, e persone autorizzate al trattamento sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile esterno;
- g) Altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione dei dati sanitari.

- L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati nell'espletamento delle proprie attività di collaborazione con il Titolare, può essere da Lei richiesto al Titolare, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, [urp@asst-settelaghi.it](mailto:urp@asst-settelaghi.it).

- Si precisa che qualora decidesse, pur avendo già dato il consenso al trattamento dei propri dati sanitari tramite Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), di non rendere visibili i dati relativi alla prestazione richiesta, avvalendosi della possibilità prevista dalla Piattaforma CRS – SISS di chiederne – in qualsiasi momento – l'oscuramento, Lei è tenuto a farne specifica richiesta agli operatori dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con cui Lei entra in contatto nel Suo percorso di cura.

- Si ricorda che la documentazione relativa alla prestazione erogata potrà essere archiviata nel Dossier Sanitario Elettronico aziendale, previo consenso. Maggiori informazioni circa tale trattamento sono fornite tramite specifica informativa disponibile nel sito internet e presso i locali aziendali.

- I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, profilazione limitatamente alle attività di cura, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei Suoi dati personali.

- I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali per attività di cura (cfr. Circolare della Sanità 19 dicembre 1986 e vigente Massimario della Regione Lombardia) e comunque non oltre il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui al punto 3. In qualsiasi momento, Lei potrà chiedere gli esatti tempi di conservazione dei Suoi dati, coerentemente con ogni trattamento effettuato sugli stessi, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, [urp@asst-settelaghi.it](mailto:urp@asst-settelaghi.it).

- Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Lei sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR, ovvero di chiedere al Titolare: l'accesso ai dati personali, l'indicazione delle modalità, finalità e logiche del trattamento e la richiesta di limitazione, opposizione o portabilità dei dati, la rettifica e la cancellazione, nei limiti e nelle modalità indicate dal GDPR. Infine, Lei è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, scrivendo a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese - Ufficio Relazioni con il pubblico, [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

**Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e degli altri documenti privacy sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, nella Sezione "Privacy".**

Il Titolare del trattamento

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi





# Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE (GDPR) e della normativa nazionale vigente

## Dossier Sanitario Elettronico

Gentile Signore/a, nel ringraziarLa per la fiducia accordataci scegliendo la nostra struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dei servizi e prestazioni richiesti, è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese, che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il pubblico, tel. 0332-278.395, [urp@asst-settelaghi.it](mailto:urp@asst-settelaghi.it).
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: [dpo@asst-settelaghi.it](mailto:dpo@asst-settelaghi.it).
3. Il Dossier Sanitario Elettronico è lo strumento informatico costituito presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi per raccogliere l'insieme dei dati personali dell'interessato generati a seguito di eventi clinici, presenti ed eventualmente passati, al fine di migliorare il suo processo di cura attraverso un accesso integrato di tali informazioni da parte del personale sanitario coinvolto.  
Si precisa che, qualora l'Interessato abbia prestato il proprio consenso al fine di costituire il Dossier Sanitario Elettronico, questo potrà essere visionato nei casi in cui ciò sia ritenuto indispensabile al fine di salvaguardare la salute di un terzo e/o della collettività.
4. Si comunica altresì all'Interessato che solo previo ulteriore consenso saranno riportate nel suo Dossier Sanitario Elettronico delle informazioni riferibili ad eventi della sua storia clinica particolarmente delicati, quali:
  - aver subito violenza sessuale (anche risalente a età infantile e/o adolescenziale);
  - essere affetti da HIV;
  - essere assuntore di sostanze stupefacenti, psicotrope, alcoliche;
  - essersi sottoposti ad interruzione volontaria della gravidanza;
  - aver deciso di partorire in anonimato;
  - aver usufruito di servizi offerti da consultori familiari.

Si precisa inoltre che l'eventuale mancato consenso al trattamento ai fini del DSE non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste e che esso si configura come sempre revocabile (in modo totale o parziale). Pertanto, il trattamento trova la propria base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b) e e) 9, par. 2, lett. b) e h).

5. I dati contenuti nel DSE saranno trattati da personale autorizzato e debitamente designato. Ove nello svolgimento di tale attività l'ASST si avvarrà di soggetti esterni, l'Azienda provvederà alla loro formale designazione a Responsabili esterni ex art. 28 GDPR. L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati nell'espletamento delle proprie attività di collaborazione con il Titolare, può essere da Lei richiesto al Titolare, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, [urp@asst-settelaghi.it](mailto:urp@asst-settelaghi.it).
6. I dati personali saranno trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei Suoi dati personali.
7. I dati personali saranno conservati nel DSE per il periodo di tempo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali in ambito sanitario o fino a revoca del Suo consenso, se precedente.  
In qualsiasi momento, Lei potrà chiedere i tempi di conservazione dei Suoi dati, coerentemente con ogni trattamento effettuato sugli stessi, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, [urp@asst-settelaghi.it](mailto:urp@asst-settelaghi.it).
8. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Lei sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR, ovvero di chiedere al Titolare: l'accesso ai dati personali, l'indicazione delle modalità, finalità e logiche del trattamento e la richiesta di limitazione, opposizione o portabilità dei dati, la rettifica e la cancellazione, nei limiti e nelle modalità indicate dal GDPR.

Con specifico riferimento al DSE, si precisa che l'Interessato ha il diritto di:

- revocare, in qualsiasi momento, il consenso espresso alla costituzione del Dossier Sanitario Elettronico. Si ricorda che nel caso di esercizio di tale diritto di revoca le informazioni presenti all'interno del DSE resteranno comunque a disposizione del personale sanitario che li ha prodotti per le finalità di cura, diagnosi e assistenza sanitaria e per la conservazione ai fini degli obblighi di legge, ma non saranno più visibili da parte del personale delle altre unità organizzative dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi);
- chiedere l'oscuramento di determinati eventi clinici all'interno del Dossier Sanitario Elettronico. L'esercizio di questo diritto non sarà portato a conoscenza di chi è autorizzato ad accedere al Dossier Sanitario Elettronico in modo tale che non possa essere in grado di sapere se il Dossier Sanitario Elettronico ha subito delle modificazioni. L'esercizio di questo diritto potrà essere revocato nel tempo;
- venire a conoscenza degli accessi che si sono svolti sul proprio Dossier Sanitario Elettronico, con indicazione della struttura di appartenenza dell'operatore che vi ha avuto accesso, dell'ora e della data dell'evento.

Infine, Lei è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese - Ufficio Relazioni con il pubblico, [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

**Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e degli altri documenti privacy sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, nella Sezione "Privacy".**

Il Titolare del trattamento  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi



Sistema Socio Sanitario



ASST Sette Laghi

Polo Universitario

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI  
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 176 del 23/03/2021

**OGGETTO:** CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI MENOTTI BASSANI ONLUS DI LAVENO MOMBELLO (VA) PER ESECUZIONE ESAMI DI LABORATORIO AI DIPENDENTI DELLA FONDAZIONE DA SOTTOPORRE A SORVEGLIANZA SANITARIA - INTROITO € 5.000,00 - SCADENZA 31.3.2023.

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 24/03/2021 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

**Questo documento è stato firmato da:**

**Fre` Fulvio - Responsabile del procedimento AFFARI GENERALI E LEGALI**

**Santambrogio Marco - Direttore AFFARI GENERALI E LEGALI**

**Folino Rosy - Economico-finanziaria**

**Forlini Sandro - Economico-finanziaria**

**Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa**

**Maffioli Lorenzo - Direttore Direzione Sanitaria**

**Mazzoleni Ivan Alessandro - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA**

**Bonelli Gianni - Direttore Direzione Generale**

**Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere**

Istruttoria redatta da: Bianchi Raffaella