



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Gianni Bonelli

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17 dicembre 2018

Il giorno 30 del mese di aprile dell'anno 2021 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

**ha assunto la seguente deliberazione:**

**n. 266 del 30/04/2021**

**OGGETTO: PROROGA INCARICO IN ATTO CON UNA DIPENDENTE IN QUALITA' DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.**



**OGGETTO: PROROGA INCARICO IN ATTO CON UNA DIPENDENTE IN QUALITA' DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta n. 238 in data 31/03/2021 della S.C. Risorse Umane qui di seguito trascritta:

**vista** la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

**vista** la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

**vista e richiamata** la Direttiva 1999/70/CE del Consiglio del 28.6.1999 relativa all'accordo quadro CES, UNICE e CEEP sul lavoro a tempo determinato;

**visto** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 36;

**richiamato** il D.Lgs. 15.6.2015 n. 81 e s.m.i. rubricato "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, c. 7, della L. 10.12.2014 n. 183";

**visto** e richiamato l'art. 20 del D.Lgs. n. 75 del 25.5.2017 : "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni";

**richiamato** l'art. 1 comma 8 del D.L. n. 183 del 31.12.2020 che così recita: "all'articolo 20, comma 11 bis, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è aggiunto in fine, il seguente periodo: "ai fini del presente comma il termine per il requisito di cui al comma 1, lettera c), e al comma 2, lettera b), stabilito alla data del 31 dicembre 2021"".

**richiamata** la circolare n. 3/2017 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione sulla stabilizzazione dei precari che, al punto 3.2.5 consente la proroga dei rapporti di lavoro flessibile, anche oltre il termine di n. 36 mesi;

**richiamati** i contenuti del C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020 in materia di assunzioni a tempo determinato;

**vista** la deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XI/372 del 23.7.2018 avente ad oggetto "Approvazione del protocollo di intesa avente ad oggetto la stabilizzazione del personale precario del personale della Dirigenza Medica Veterinaria e SPTA delle Agenzie, Aziende ed



IRCSS di diritto pubblico del servizio sanitario regionale della Lombardia”, ed in particolare il punto C che ammette la possibilità di procedere al rinnovo e alla proroga dei contratti di lavoro flessibile (che la norma prevede per i partecipanti alle procedure di stabilizzazione) anche prima dell’avvio delle procedure stesse, al fine di garantire la continuità dei servizi;

**vista e richiamata** la deliberazione n. XI/4508 dell’1.4.2021 della Giunta Regionale Lombardia avente ad oggetto “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l’anno 2021”;

**richiamata** la D.G.R. n. XI/3526 del 5.8.2020, con la quale Regione Lombardia ha approvato il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019 – 2021, successivamente adottato dal Direttore Generale di questa Azienda con provvedimento deliberativo n. 463 del 23.9.2020;

**richiamata** la deliberazione n. 63 del 5.2.2021 avente ad oggetto “Adozione del Piano triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) anni 2020-2021-2022” inviata in Regione Lombardia per la sua approvazione da parte della Giunta Regionale, unitamente al parere positivo del Collegio Sindacale;

**richiamati** i provvedimenti deliberativi n. 368 del 12.4.2018, n. 200 del 13.3.2019, n. 215 del 16.4.2020 e n. 737 del 23.12.2020 con i quali veniva conferito e successivamente prorogato un incarico a tempo determinato nel posto di Dirigente Amministrativo alla Dr.ssa Roberta Casillo, per il periodo dall’1.5.2018 fino al 30.4.2021;

**dato atto** che la Dr.ssa Roberta Casillo, alla data del 30.4.2021 maturerà i requisiti per la stabilizzazione di cui all’art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e che questa ASST ha avviato le procedure di stabilizzazione per personale dirigenziale precario per l’anno 2021 con provvedimento deliberativo n. 264 del 27.4.2021;

**ritenuto** stanti le attuali necessità organizzative, di dare applicazione alle suddette disposizioni e di proporre la proroga dell’incarico già assegnato alla Dr.ssa Roberta Casillo fino all’espletamento della procedura di stabilizzazione del personale dirigenziale per l’anno 2021 e comunque non oltre i sei mesi;

**considerato** che le risorse economiche necessarie per la proroga in oggetto trovano copertura nel budget assegnato all’Azienda per le spese relative al personale dipendente per l’anno 2021;

**dato atto** che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l’atto sia valido (inerenti l’agente, l’oggetto, la forma, la funzione e il contenuto);

**rilevato** che il presente provvedimento non rientra nell’ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Direttore Generale;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**ritenuto** di condividere la sopra richiamata proposta;



**visto** il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

**assunta** la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

**acquisito** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di prorogare dall'1.5.2021 fino all'espletamento della procedura di stabilizzazione di cui alla deliberazione n. 264 del 27.4.2021 citata in premessa, e comunque non oltre sei mesi, il rapporto di lavoro a tempo determinato in qualità di Dirigente Amministrativo in atto con la Dr.ssa Roberta Casillo;
2. di dare mandato alla S.C. Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali;
3. di stabilire che gli oneri derivanti dal presente provvedimento siano imputati al conto di costo n. 4110 "Costi del personale del ruolo professionale", del bilancio d'esercizio 2021;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI  
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 266 del 30/04/2021

**OGGETTO:** PROROGA INCARICO IN ATTO CON UNA DIPENDENTE IN QUALITA' DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 30/04/2021 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

**Questo documento è stato firmato da:**

**Cortellari Livia - Responsabile del procedimento Risorse Umane**

**Rebora Elena - Direttore Risorse Umane**

**Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa**

**Maffioli Lorenzo - Direttore Direzione Sanitaria**

**Mazzoleni Ivan Alessandro - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA**

**Bonelli Gianni - Direttore Direzione Generale**

**Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere**

Istruttoria redatta da: Cortellari Livia