Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440
P.IVA e C.F. 03510050127

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gianni Bonelli

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17 dicembre 2018

Il giorno 27 del mese di aprile dell'anno 2021 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

ha assunto la seguente deliberazione:

n. 264 del 27/04/2021

OGGETTO: EMISSIONE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440
P.IVA e C.F. 03510050127

OGGETTO: EMISSIONE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta n. 296 in data 22/04/2021 della S.C. Risorse Umane qui di seguito trascritta:

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamata la Legge n. 124 del 7.8.2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

visto il D.Lgs. n. 75 del 25.5.2017 e s.m.i. ed in particolare l'art. 20 "Superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni";

visti altresì:
- l'articolo 2-bis, comma 2, secondo periodo, del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, convertito nella L. 24 aprile 2020 n 27;
- l'art. 4-bis della L. 17 luglio 2020, n. 77, di conversione del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;
- l'articolo 1, commi 466 e 468 della L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020);
- l'articolo 1 comma 8 D.L. 31 dicembre 2020, n. 183 (c.d. decreto milleproroghe);

vista:
- la Circolare n. 3/2017 del "Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione";
- la Circolare n. 1/2018 del "Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione";

rilevato che con DGR n. XI/372 del 23.7.2018 è stato approvato il protocollo d'intesa sottoscritto in data 3 luglio 2018 tra la Delegazione Trattante di parte pubblica dell'Assessorato al Welfare e le OO.SS. regionali della Dirigenza Medica, Veterinaria e SPTA in materia di stabilizzazione del personale precario della dirigenza;

considerato che nel sopracitato protocollo d'intesa sono contenute specifiche indicazioni per l'avvio dei percorsi di stabilizzazione del personale precario di cui all'art. 20 c. 1 del D.Lgs. 75/2017 con particolare riferimento a:
- personale destinatario delle disposizioni di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017;
- requisiti di ammissione alle procedure di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017;
- indicazioni per l'avvio dei percorsi di stabilizzazione;
- risorse finanziarie;

richiamata la D.G.R. n. XI/3526 del 5.8.2020, con la quale Regione Lombardia ha approvato il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019 – 2021, successivamente adottato dal Direttore Generale di questa Azienda con provvedimento deliberativo n. 463 del 23.9.2020;

richiamata la deliberazione n. 63 del 5.2.2021 avente ad oggetto "Adozione del Piano triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) anni 2020-2021-2022" inviata in Regione Lombardia per la sua approvazione da parte della Giunta Regionale, unitamente al parere positivo del Collegio Sindacale;

visto il Documento della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome prot. 20/165/CR06b/C7 del 10.9.2020 ad oggetto "Documento sull'applicazione delle disposizioni in materia di stabilizzazioni di cui all'articolo 20 del D.Lgs.75/2017, alla luce delle modifiche introdotte dall'articolo 1, commi 466 e 468 della L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), dall'articolo 1 e 1 bis del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. decreto milleproroghe), convertito nella Legge 28 febbraio 2020, n. 8 , dall' articolo 2-bis, comma 2, secondo periodo, del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, convertito nella L. 24 aprile 2020 n 27 e dall'art. 4-bis della L. 17 luglio 2020, n. 77, di conversione del D.L. 19 maggio 2020, n. 34"

rilevato che con nota prot. n. 63049 del 12/10/2020 ad oggetto "Stabilizzazione personale precario di cui all'art. 20 del D.lgs 75/2017" la Direzione Generale Welfare Regione Lombardia, nel fornire indicazioni alle ASST per una omogenea e coerente applicazione delle procedure di stabilizzazione sul territorio regionale, ha invitato le stesse a proseguire nei percorsi di stabilizzazione con riferimento al comma 1 dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017sia dell'area del comparto che dell'area della dirigenza, compresa quella Amministrativa,

dato atto che, a seguito di una ricognizione del personale della Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa con contratto di lavoro a tempo determinato è emerso che n. 3 Dirigenti Amministrativi hanno maturato e matureranno nell'anno 2021 i requisiti previsti per la stabilizzazione e pertanto l'ASST intende avvalersi delle disposizioni soprarichiamate al fine di procedere alla stabilizzazione degli stessi;

visto l'avviso redatto sulla base del modello trasmesso dalla Direzione Generale Welfare con nota prot. n. G1.2018.0024948 del 30.07.2018 e allegato (all. n. 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con il quale verranno avviate le procedure per la stabilizzazione dei posti nello stesso specificati, secondo le modalità di cui alle disposizioni sopra citate;

ritenuto di rinviare a momento successivo all'acquisizione delle candidature, che avverrà entro la scadenza del termine determinato dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ogni determinazione in merito alle date di decorrenza delle stabilizzazioni in questione, che potranno comunque essere perfezionate successivamente all'approvazione da parte di Regione Lombardia dei fabbisogni del Personale (PTFP) anni 2020-2021-2022 e comunque entro il 31.12.2022;

specificato che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale in quanto le risorse economiche necessarie per il perseguimento delle politiche di

stabilizzazione sono già ricomprese nell'ambito del budget assegnato all'ASST per il personale assunto a tempo determinato;

dato atto che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto);

rilevato che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Direttore Generale;

IL DIRETTORE GENERALE

ritenuto di condividere la sopra richiamata proposta;

visto il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

assunta la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare l'avviso redatto sulla base del modello trasmesso dalla Direzione Generale Welfare con nota prot. G1.2018.0024948 del 30.07.2018 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (all. n. 1), con il quale verrà avviata la procedura per la stabilizzazione di n. 3 posti di Dirigente Amministrativo;

2. di dare mandato alla S.C. Risorse Umane di avviare la procedura di stabilizzazione del personale che ha maturato e che maturerà alla data di scadenza del bando i requisiti previsti dalla normativa richiamata in premessa, rimandando a momento successivo all'acquisizione delle candidature e comunque dopo l'acquisizione da parte di Regione Lombardia dell'approvazione dei Fabbisogni di Personale (PTFP) anni 2020-2021-2022, ogni determinazione in merito alle date di decorrenza delle stabilizzazioni in questione, che dovranno comunque essere perfezionate entro il 31.12.2022;

3. di specificare che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale in quanto le risorse economiche necessarie per il perseguimento delle politiche di stabilizzazione sono già ricomprese nell'ambito del budget assegnato all'ASST per il personale assunto a tempo determinato;

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440
P.IVA e C.F. 03510050127

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Risorse Umane

Direttore: Dott.ssa Elena Rebora

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. del ha disposto di emettere

AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI:

- n. 3 posti di Dirigente Amministrativo

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, previsto dalla tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017, dalle Circolari del Ministro per la semplificazione della Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2/2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15, del 19 febbraio 2018 e del 10 settembre 2020 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso codesta ASST (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);

b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, che può essere

stata approvata anche da Amministrazioni Pubbliche diverse dalla ASST dei Sette Laghi, ovvero prevista anche da una normativa di legge;

c) di aver maturato entro la data della scadenza del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso codesta Azienda anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);
b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire alla Struttura Complessa Risorse Umane della Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione ***entro le ore 12,00 di …….. 2021***

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ***protocollo@pec.asst-settelaghi.it***.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonchè nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.
Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con L. 183/2011 al DPR 445/2000 ss.mm.ii. nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47.

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa da parte dei candidati.
Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando *esclusivamente* la modulistica allegata al presente bando.
Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Non trattandosi di procedura concorsuale, qualsiasi dichiarazione e titolo presentato, ulteriore a quelli richiesti e necessari per l'ammissione e l'ordine di assunzione non saranno presi in considerazione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di graduatorie per ogni profilo professionale e disciplina oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso:

- La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs.75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22/6/2017 (data di entrata in vigore del D.lgs.75/2017) nel profilo presso questa Azienda.
- La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22/6/2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso questa Azienda.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:
1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e nella disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valutato in ragione di n. 3,0 punti per anno.
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e nella disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del SSN verrà valutato in ragione di n. 1,5 punti per anno.
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valutato in ragione di n. 1,5 punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valutato in ragione di n. 0,75 punti per anno;

5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso questa Azienda con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. 3 punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valutati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 483/1997.
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/94.
9. I servizi prestati prima dell'1.1.2010 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST Sette Laghi e rimarranno valide sino al 31.12.2022, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.75/2017 e s.m.i.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente alla eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data applicazione all'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 – D.Lgs. 11.04.2006 n. 198- D.Lgs. 25.01.2010 n. 5).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278058-393826 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: http://www.asst-settelaghi.it nella sezione "bandi di concorso".

Prot. n.

Varese,

ASST dei Sette Laghi

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

_ l _ sottoscritt _

_____

(cognome)

_____

(nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____)

il _____ Codice Fiscale _____

e residente in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

N. Telefono _____ pec _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale della Dirigenza Amministrativa ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 nel profilo e disciplina di _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
☐ di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di_____
☐ di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
☐ cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

2. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo_____

3. ☐ di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
☐ di aver subito le seguenti condanne penali _____
☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

4. ☐ di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea in:
_____
conseguito presso _____ il _____
_____
conseguito presso _____ il _____

5. ☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 in

disciplina di _____
presso _____ il _____
con durata legale del corso di studio di anni _____
(anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)

❒di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 in disciplina di _____
presso _____ il _____
(anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)
con durata legale del corso di studio di anni _____
❒di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 in disciplina di _____
presso _____ il _____
(anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)
❒di essere in possesso del diploma di Specializzazione non conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 e/o D. Lgs. n. 368/99 in disciplina di _____
presso _____ il _____
(anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)

6. ❒di essere iscritto all'ordine di _____
al n. _____ dal _____
7. ❒di essere abilitato all'esercizio della professione
8. ☐ di essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28/8/2015, con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso codesta ASST;
9. ☐ di essere stato assunto a tempo determinato nel profilo da stabilizzare, attingendo ad una graduatoria di concorso o avviso pubblico per titoli e/o colloquio;
10. ☐ di aver maturato presso un'Azienda o Ente del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e con diverse tipologie di contratti flessibili (collaborazioni coordinate e continuative e libero professionale) nel profilo oggetto di stabilizzazione presso:

▶ denominazione Ente _____
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____disciplina_____
☐ dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*
0 tempo pieno
0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
☐ con contratto di lavoro flessibile:
_____ dal _____ al _____
(specificare tipologia e impegno orario) *(giorno/mese/anno)* *(giorno/mese/anno)*

▶ denominazione Ente _____
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____disciplina_____
☐ dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*
0 tempo pieno
0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
☐ con contratto di lavoro flessibile:
_____ dal _____ al _____
(specificare tipologia e impegno orario) *(giorno/mese/anno)* *(giorno/mese/anno)*

▶ denominazione Ente _____
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____disciplina_____
☐ dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*

0 tempo pieno

0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)

☐ con contratto di lavoro flessibile:
_____ dal _____ al _____
(specificare tipologia e impegno orario) *(giorno/mese/anno)* *(giorno/mese/anno)*

▶ denominazione Ente _____
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____disciplina_____
☐ dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*

0 tempo pieno

0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)

☐ con contratto di lavoro flessibile:
_____ dal _____ al _____
(specificare tipologia e impegno orario) *(giorno/mese/anno)* *(giorno/mese/anno)*

11. ☐ di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica nello stesso profilo oggetto della stabilizzazione;

12. ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a priorità di assunzione:

0 di essere stato in servizio alla data del 22.6.2017 (data di entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017) nel profilo oggetto di stabilizzazione presso codesta ASST;

0 essere in servizio alla data di pubblicazione del bando (_____) presso codesta Azienda nel profilo oggetto della stabilizzazione;

13. ☐ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

14. ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

15. ☐ di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa vigent_____;

16. ☐ che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la ASST Sette Laghi da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
via/piazza _____ n. _____ cap _____
Città _____Prov. _____ Tel n. _____

17. ☐ di manifestare il proprio consenso affinchè i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA

_____

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

☐ VISTO, per la sottoscrizione apposta in mia presenza

_____ , li _____

IL DIPENDENTE ADDETTO

_____

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

☐ Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 264 del 27/04/2021

OGGETTO: EMISSIONE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 27/04/2021 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da*:*
Cortellari Livia - Responsabile del procedimento Risorse Umane
Rossi Giuseppe - Delegato Risorse Umane
Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa
Mazzoleni Ivan Alessandro - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA
Maffioli Lorenzo - Direttore Direzione Sanitaria
Bonelli Gianni - Direttore Direzione Generale
Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Cortellari Livia