



IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Santambrogio Marco

Per delega del Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Gianni Bonelli, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17 dicembre 2018

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 521 DEL 23/04/2021**

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ATS DELL'INSUBRIA PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008 E S.M.I. OCCORRENTI AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATS ED AGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA DEL CORSO DI LAUREA IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE - INTROITO € 18.000,00 - SCADENZA 31.3.2022.



OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ATS DELL'INSUBRIA PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008 E S.M.I. OCCORRENTI AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATS ED AGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA DEL CORSO DI LAUREA IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE - INTROITO € 18.000,00 - SCADENZA 31.3.2022.

IL DIRETTORE S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

n. 182 del 7.3.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";

n. 548 del 28.10.2020 "Assegnazione budget per l'anno 2020. Aggiornamento a seguito del Decreto Regionale n. 12440/2020";

n. 700 del 17.12.2020 "Assegnazione budget per l'anno 2021";

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 59139 del 28.9.2020 con il quale il Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore della Struttura che adotta la presente determinazione;

richiamate:

la deliberazione n. 1362 del 22.12.2017 con la quale è stata approvata la revisione del regolamento per lo svolgimento dell'attività libera professionale intramuraria e sono state confermate le deliberazioni riguardanti la libera professione d'équipe ed in particolare l'art. 20 che prevede tra l'altro che l'attività libero professionale richiesta a pagamento da terzi all'Azienda possa essere svolta anche in orario di servizio, ed in questo caso l'attività è considerata istituzionale;

- la deliberazione n. 142 del 9.3.2021 con la quale è stato approvato il piano programmatico aziendale 2021 per il rinnovo di convenzioni e/o accordi nelle materie delegate al Direttore della S.C. Affari Generali e Legali;

visto il CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 che disciplina le diverse tipologie di attività libero professionali, ivi inclusa l'attività libero professionale richiesta a pagamento da terzi all'Azienda, svolta al di fuori dell'orario di lavoro, all'interno e all'esterno delle strutture aziendali;

richiamata altresì la determinazione del Responsabile f.f. della S.C. Affari Generali e Legali n. 626 del 6.5.2020 con la quale si autorizzava il rinnovo della convenzione con l'ATS dell'Insubria per l'effettuazione di prestazioni sanitarie nell'ambito della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs



n. 81/2008 e s.m.i. occorrenti al personale dipendente dell'ATS ed agli studenti dell'Università degli Studi dell'Insubria del corso di laurea in educazione professionale, sino al 31.3.2021;

vista la PEC prot. n. 15902 del 10.2.2021, acquisita agli atti in pari data, prot. n. 0009881, con la quale l'ATS dell'Insubria chiede il rinnovo del rapporto di che trattasi;

precisato che le prestazioni sanitarie per il personale dipendente ATS sono garantite come segue:

- le visite ergoftalmologiche e le visite cardiologiche verranno effettuate da un Medico Specialista Ambulatoriale e da un Dirigente Medico della S.C. Cardiologia 2 con proiezione territoriale sul Verbano, al di fuori dell'orario di servizio e previa timbratura in uscita;
- le altre visite specialistiche ed accertamenti clinici: (visita dermatologica, visita fisiatrice, visita ortopedica, visita pneumologica, visita otorinolaringoiatrica, visita neurologica, spirometria, audiometria, rx torace, Mantoux, vaccinazione antitetanica ed antiapatite B) saranno eseguite presso gli ambulatori dell'Ospedale di Circolo di Varese, dal personale delle SS.CC. Dermatologia, Recupero e Rieducazione Funzionale, Ortopedia, Traumatologia Varese-Cittiglio, Pneumologia, Otorinolaringoiatria, Neurologia e Stroke Unit, Radiologia Verbano, Del Ponte, Cuasso e Senologia Aziendale e Medicina del Lavoro, Preventiva e Tossicologia, in orario di servizio;
- gli accertamenti ematochimici saranno garantiti dal Personale delle SS.CC. Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Laboratorio di Microbiologia, con prolungamento dell'orario di lavoro;

precisato altresì che le prestazioni sanitarie per gli studenti del corso di laurea in educazione professionale sono garantite come segue:

- le visite di idoneità sanitaria e rilascio certificazione verranno eseguite presso l'Azienda, al di fuori dell'orario di servizio e previa timbratura in uscita, da Dirigenti Medici della S.C. Medicina del Lavoro, Preventiva e Tossicologia;
- gli accertamenti ematochimici saranno garantiti dal Personale delle SS.CC. Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Laboratorio di Microbiologia, con prolungamento dell'orario di lavoro;

preso atto che l'accordo in argomento riguarda materie delegate al Direttore della S.C. Affari Generali e Legali;

preso atto altresì dei pareri favorevolmente espressi dai Direttori/Responsabili delle Strutture interessate con schede agli atti dell'ufficio;

richiamata l'e-mail del 17.2.2021 con la quale la S.C. Economico-Finanziaria dichiara che l'ATS dell'Insubria è in regola con i pagamenti;

vista l'e-mail del 24.3.2021 con la quale la S.C. Controllo di Gestione e Programmazione conferma la congruità dei costi;

esaminata la convenzione disciplinante l'erogazione delle prestazioni richieste, definita, sulla base di successive intese tra i competenti uffici, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1);

ritenuto, alla luce delle considerazioni sopra indicate, di rinnovare il rapporto di che trattasi, con decorrenza dalla data di effettiva sottoscrizione di entrambe le parti e sino al 31.3.2022, preventivando un ricavo complessivo di € 18.000,00;



precisato che questa Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare e rinnovare la convenzione, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1), con l'ATS dell'Insubria per l'effettuazione di prestazioni sanitarie nell'ambito della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. occorrenti al personale dipendente dell'ATS ed agli studenti dell'Università degli Studi dell'Insubria del corso di laurea in educazione professionale, con decorrenza dalla data di effettiva sottoscrizione di entrambe le parti e sino al 31.3.2022, gli eventuali rapporti pregressi intervenuti tra le parti saranno regolati alle medesime condizioni di cui al presente atto;
2. di dare atto che le suddette prestazioni sono garantite come segue:
 - le visite ergoftalmologiche e le visite cardiologiche verranno effettuate da un Medico Specialista Ambulatoriale e da un Dirigente Medico della S.C. Cardiologia 2 con Proiezione Territoriale sul Verbano, al di fuori dell'orario di servizio, previa timbratura in uscita;
 - le altre visite specialistiche ed accertamenti clinici: (visita dermatologica, visita fisiatrica, visita ortopedica, visita pneumologica, visita otorinolaringoiatrica, visita neurologica, spirometria, audiometria, rx torace, Mantoux, vaccinazione antitetanica ed antiepatite B) saranno eseguite presso gli ambulatori dell'Ospedale di Circolo di Varese, dal personale delle SS.CC. Dermatologia, Recupero e Rieducazione Funzionale, Ortopedia, Traumatologia Varese-Cittiglio, Pneumologia, Otorinolaringoiatria, Neurologia e Stroke Unit, Radiologia Verbano, Del Ponte, Cuasso e Senologia Aziendale e Medicina del Lavoro, Preventiva e Tossicologia, in orario di servizio;
 - gli accertamenti ematochimici saranno garantiti dal Personale delle SS.CC. Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Laboratorio di Microbiologia, con prolungamento dell'orario di lavoro;
3. di specificare che questa Azienda potrà recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;
4. di stabilire che i ricavi derivanti dal presente provvedimento, che si possono preventivare in € 18.000,00 complessivi, siano imputati come segue: per € 6.000,00 all'anno 2021, per € 2.000,00 all'anno 2022, al conto di ricavo n. 5005140031 "Ricavi attiv. conv. c/o Strutt. S.S. Regione", e per € 5.250,00 all'anno 2021, per € 1.750,00 all'anno 2022, al conto di ricavo n. 5005140034 " Ricavi per prest. Sanitarie



Intramoenia - altro verso Ats-Asst-Fond. Regione”, e per € 2.250,00 all’anno 2021, per € 750,00 all’anno 2022, al conto di ricavo n. 5005120000 “Altre prest. Sanitarie V/Asl di appartenenza” dei Bilanci d’esercizio 2021/2022;

5. di precisare che:
 - i corrispettivi derivanti dall’attività svolta in orario di servizio, stimati in € 3.000,00, verranno integralmente trattenuti dall’Azienda;
 - sugli introiti derivanti dall’attività effettuata fuori orario di servizio, stimati in € 8.000,00, l’Azienda tratterà la percentuale del 35%, così come prevista, dall’art. 20 del regolamento attività libero professionale intramuraria, approvato con deliberazione n. 1362 del 22.12.2017, imputando l’importo presunto di € 5.200,00 così ripartito: € 3.900,00 per l’anno 2021 e € 1.300,00 per l’anno 2022, al conto di costo n. 4104390050 “Comp. al pers. att. l.p. intram. ex art. 55 c.1 lett. c – conven. con A.S. Regione”, dei Bilanci d’esercizio 2021/2022, che verrà successivamente corrisposto al personale avente titolo, previa verifica dell’attività effettuata;
 - sugli introiti derivanti dall’attività di laboratorio analisi, stimati in € 7.000,00, l’Azienda tratterà una percentuale pari al 50% a copertura dei costi, la restante parte sarà ripartita tra l’Amministrazione (15%) ed i componenti dell’équipe (85%) secondo i criteri e le modalità previste dalle delibere n. 260 del 26.2.1999 e n. 637 del 22.4.1999, riguardanti la libera professione d’équipe del personale dei Laboratori Analisi, imputando l’importo presunto di € 2.975,00, al conto di costo 4104390025 “Comp. al pers. dip. indennità attività l.p. intramoenia”, dei Bilanci d’esercizio 2021/2022, così ripartiti: anno 2021 ai Dirigenti Medici e Sanitari € 1.050,00, al Personale Tecnico € 1.102,50, al Personale Amministrativo € 78,75, anno 2022 ai Dirigenti Medici e Sanitari € 350,00, al Personale Tecnico € 367,50, al Personale Amministrativo € 26,25, che verrà successivamente corrisposto al personale avente titolo, previa verifica dell’attività effettuata;
6. di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza alle seguenti Strutture: Direzione Sanitaria, Direzione Medica Presidio di Varese, Risorse Umane, Economico-Finanziaria, Sistemi di Accesso e Libera Professione e Controllo di Gestione e Programmazione;
7. di dare atto che, ai sensi dell’art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 526 DEL 09/01/2020

AFFARI GENERALI E LEGALI

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ATS DELL'INSUBRIA PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008 E S.M.I. OCCORRENTI AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATS ED AGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA DEL CORSO DI LAUREA IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE - INTROITO € 18.000,00 - SCADENZA 31.3.2022.

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo

Altro: 5005140031: euro 6.000,00 anno 2021; euro 2.000,00 anno 2022;

5005140034: euro 5.250,00 anno 2021; euro 1.750,00 anno 2022;

5005120000: euro 2.250,00 anno 2021; euro 750,00 anno 2022.

CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS N.81/2008 E S.M.I. OCCORRENTI A PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATS INSUBRIA ED AGLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE.

LE PARTI:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese, V.le Borri, 57, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it, P. IVA n. 03510050127, di seguito nominata ASST, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, Avv. Marco Santambrogio, a ciò delegato dal Direttore Generale Legale Rappresentante pro-tempore, Dott. Gianni Bonelli, con nota prot. n. 0059139 del 28.09.2020;

E

Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria di Varese, Via O. Rossi n. 9, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.ats-insubria.it, P. IVA n. 03510140126, Codice identificativo per fatturazione: 9ZTIFF, di seguito nominata ATS, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Lucas Maria Gutierrez;

PREMESSO CHE:

- é attiva una convenzione tra l'Università degli Studi dell'Insubria di Varese e l'ATS per la regolamentazione dei rapporti di cooperazione relativamente al Corso di Laurea in Educazione Professionale, secondo il modello previsto dalla D.G.R. n. VII/20950/05 ed in ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.D.G. Sanità n. 6382/05;

- la citata convenzione prevede che l'Istituzione Sanitaria (ATS) garantisca il rilascio dell'idoneità psicofisica all'attività professionalizzante inerente il corso di laurea e l'esecuzione delle prestazioni sanitarie necessarie, prima dell'inizio del tirocinio;

convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

L'ASST si impegna, nei confronti dell'ATS - sede territoriale di Varese - ad effettuare le prestazioni sanitarie di seguito indicate a favore dei dipendenti di quest'ultima, nell'ambito della sorveglianza sanitaria preventiva e periodica, prevista dal D.Lgs n. 81/2008, ed a favore degli studenti del Corso di Laurea in Educazione Professionale, come di seguito specificato.

Prestazioni per personale dipendente ATS:

Visite mediche cardiologiche: le prestazioni in questione avranno luogo presso l'ambulatorio di cardiologia dell'ASST di Viale Monterosa in Varese. L'attività verrà espletata a richiesta del Responsabile del Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'ATS, mediamente con n. 4 accessi/anno per circa 1 ora ad accesso. Le date relative agli accessi verranno concordate tra il Dirigente Medico dell'ASST ed il Responsabile del Servizio di Sorveglianza Sanitaria, il quale ha il compito di certificare la presenza dello specialista. Le prestazioni richieste saranno garantite da un Dirigente Medico individuato dall'ASST, con rapporto di lavoro esclusivo, al di fuori dell'orario di servizio, previa timbratura in uscita.

L'ATS, a fronte delle prestazioni sopraccitate, corrisponderà all'ASST la somma di € 100,00 orarie onnicomprensive.

Visite ergoftalmologiche: le prestazioni specialistiche, verranno espletate mediante due accessi mensili della durata di circa quattro ore cadauno, da effettuarsi presso l'ambulatorio di oculistica di Viale Monte Rosa in Varese. Le

date relative agli accessi verranno concordate tra il Dirigente Medico dell'ASST ed il Responsabile del Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'ATS, il quale ha il compito di certificare la presenza dello specialista. Le prestazioni richieste saranno garantite da un Medico Specialista Ambulatoriale, al di fuori dell'orario di servizio, previa timbratura in uscita.

Per tali prestazioni l'ATS corrisponderà all'ASST € 20,00 onnicomprensivi a prestazione.

Altre visite specialistiche ed accertamenti clinici: (visita dermatologica, visita fisiatrica, visita ortopedica, visita pneumologica, visita otorinolaringoiatrica, visita neurologica, spirometria, audiometria, rx torace, Mantoux, vaccinazione antitetanica ed antiapatite B) richiesti dal Responsabile della Sorveglianza Sanitaria dell'ATS devono essere preventivamente concordati con i Direttori delle Strutture Sanitarie interessate, dandone comunicazione entro e non oltre il mese precedente alla data di esecuzione per un numero massimo di tre visite.

Le visite specialistiche e gli accertamenti clinici saranno garantiti dal personale delle Strutture Sanitarie interessate, in orario di servizio.

Per tali prestazioni l'ATS corrisponderà all'ASST il costo previsto dal tariffario regionale in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni scontato del 10% .

Accertamenti ematochimici: i dipendenti dell'ATS potranno effettuare i prelievi, senza prenotazione dal lunedì al sabato, dalle ore 7.30 alle ore 10.00, presentandosi direttamente presso l'accettazione amministrativa punto prelievi dell'Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese, padiglione 8 (S. Maria), ingresso di Via Lazio. La consegna dei referti dovrà essere concordata tra l'ASST ed il Responsabile del Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'ATS.

Per tali prestazioni l'ATS corrisponderà all'ASST il costo previsto dal tariffario regionale in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni scontato del

10%.

Il Medico Competente dell'ATS può richiedere ulteriori prestazioni, esami e/o accertamenti, ritenuti necessari ai fini dell'espressione del giudizio di idoneità alla mansione ai sensi del citato D.Lgs n. 81/2008, alle singole prestazioni sarà applicato il tariffario regionale scontato del 10%.

Le date e le modalità di esecuzione delle prestazioni richieste così come le relative prenotazioni nonché la consegna dei referti verranno concordate tra l'ASST ed il Responsabile del Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'ATS.

Le parti si danno atto che le prestazioni oggetto della presente convenzione sono erogate per finalità di interesse pubblico, in quanto destinate a favorire l'adempimento da parte dell'ATS degli obblighi imposti al datore di lavoro dal D.Lgs. n. 81/2008, e che l'ATS non dispone delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle attività di cui trattasi.

Prestazioni per gli studenti del Corso di Laurea in Educazione

Professionale: La visita di idoneità sanitaria e rilascio certificazione, prelievi e i test di intradermoreazione secondo Mantoux verranno effettuati presso la S.C. Medicina del Lavoro, Preventiva e Tossicologia (Padiglione 13) dell'Ospedale di Circolo di Varese, mentre gli esami ematochimici saranno eseguiti dal personale delle SS.CC. Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Laboratorio di Microbiologia.

La consegna dei certificati di idoneità dovrà essere concordata tra l'ASST ed il Direttore Attività Didattiche Professionalizzanti del Corso di Laurea in Educazione Professionale.

Per tali prestazioni l'ATS corrisponderà all'ASST il costo previsto dal tariffario regionale in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni scontato del 10%, mentre per le visite di idoneità sanitaria e rilascio certificazione l'ATS corrisponderà all'ASST una tariffa di € 35,00/visita.

Le date e le modalità di esecuzione delle prestazioni richieste così come le relative prenotazioni nonché la consegna dei certificati di idoneità verranno concordate tra l'ASST ed il Direttore Attività Didattiche Professionalizzanti del Corso di Laurea in Educazione Professionale e la Segreteria della Scuola di Medicina. I referti degli accertamenti sanitari saranno conservati ed archiviati dalla S.C. Medicina del Lavoro, Preventiva e Tossicologia dell'ASST Sette Laghi.

ART. 2

L'attività oggetto della presente convenzione sarà svolta senza interferire con il normale assolvimento dei compiti istituzionali e funzionali dell'ASST.

ART. 3

I Direttori delle Strutture Sanitarie dell'ASST si impegnano a comunicare mensilmente, entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo all'erogazione, utilizzando la modulistica dell'ASST, la rendicontazione delle prestazioni effettuate alla S.C. Economico-Finanziaria per l'emissione della fattura a carico della parte richiedente. L'ASST invierà con cadenza mensile all'ATS idonea fattura riportante il numero delle prestazioni nonché i nominativi dei pazienti ai quali sono state erogate, suddivisi in "dipendenti ATS" e "studenti CdL", al fine di poter effettuare un puntuale controllo delle prestazioni richieste e quelle effettivamente erogate.

L'ATS comunicherà mensilmente il numero d'ordine necessario per l'emissione della fattura.

L'ATS pagherà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa verifica di avvenuta regolare esecuzione della stessa e autorizzazione alla liquidazione da parte del Responsabile della Sorveglianza Sanitaria e della UOSD Coordinamento Area Salute Mentale dell'ATS, per quanto di rispettiva competenza.

ART. 4

Tutti i rapporti di carattere amministrativo, economico e finanziario, connessi con l'espletamento delle prestazioni, oggetto della presente convenzione, intercorrono esclusivamente fra le amministrazioni dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese e dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria di Varese.

ART. 5

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione di entrambe le parti e resterà in vigore sino al 31.03.2022. Gli eventuali rapporti pregressi intervenuti tra le parti saranno regolati alle medesime condizioni di cui al presente atto. Non è ammesso il tacito rinnovo.

L'eventuale richiesta di rinnovo dovrà essere presentata per iscritto, almeno 90 giorni prima della scadenza, alla S.C. Affari Generali e Legali, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

ART. 6

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dall'accordo in qualunque momento, con preavviso di 30 giorni, da comunicarsi a mezzo PEC.

L'ASST si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione, anticipatamente, senza preavviso e senza oneri, qualora:

- sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;
- l'ATS non rispetti i tempi per il pagamento dei corrispettivi, dopo un sollecito rimasto inevaso;
- derivi una concreta possibilità di compromissione della corretta funzionalità della propria organizzazione, con conseguenze negative sul soddisfacimento prioritario delle necessità del SSR, o del livello quanti-qualitativo della propria offerta, a detrimento del proprio livello di competitività.

ART. 7

Le parti dichiarano di aver preso visione e di conoscere il contenuto:

- del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante disposizioni in materia di codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento aziendali;
 - delle misure di prevenzione contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pubblicato sui rispettivi siti web nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente;
- e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento del rapporto convenzionale, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

La violazione del Codice di comportamento comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale nonché il diritto al risarcimento del danno per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

ART. 8

L'ASST si impegna a trattare i dati particolari di cui all'art. 9 Reg. UE 2016/679 (GDPR) secondo le modalità e le finalità definite dal Titolare del trattamento dei dati (ATS) e, in particolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle attività prestate ai sensi della presente convenzione.

L'ATS è autorizzata a trattare i dati dei propri dipendenti e degli studenti e a trasmetterli all'ASST per l'espletamento degli esami/visite che costituiscono l'oggetto della convenzione.

L'ATS attraverso la consegna dell'informativa ai propri dipendenti ed agli studenti si impegna ad informare i medesimi che, per le prestazioni di cui alla presente convenzione, i loro dati personali saranno trattati e conservati dall'ASST.

L'ASST è Titolare del trattamento dei dati per le finalità di erogazione di prestazioni sanitarie, pertanto viene allegata, come parte integrante del presente accordo, l'informativa privacy predisposta dall'ASST.

L'individuazione dei soggetti che, a qualsiasi titolo, agiscono per l'ASST dei Sette Laghi quali autorizzati al trattamento dei dati personali di cui alla presente convenzione, è effettuata dal Direttore/Responsabile della Struttura/Servizio interessato, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento dei dati personali in conformità all'assetto organizzativo e regolamentare che presiede la disciplina del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'ASST dei Sette Laghi (sistema privacy). In tale ruolo i Direttori/Responsabili delle Strutture/Servizi vigilano sul rispetto e sull'osservanza delle disposizioni emanate dall'ASST compresa la tenuta del registro dei trattamenti. I soggetti autorizzati come individuati dall'ASST sono a loro volta tenuti alla riservatezza sui dati dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione in relazione all'attività di cui alla presente convenzione, in osservanza ai principi e precetti del "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" GDPR 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.".

Restano comunque in capo al Titolare del trattamento dei dati (ATS) gli obblighi di informazione verso l'interessato.

ART. 9

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 ed è soggetta a imposta di bollo nella misura di Euro 32,00 a carico di ATS.

ART. 10

Per tutte le controversie, derivanti dall'applicazione della presente convenzione, si cercherà la risoluzione in via amichevole.

Fallito il tentativo di bonario componimento, la controversia sarà devoluta alla

competente autorità giudiziaria eleggendo a tal fine il Foro di Varese.

Previa lettura, la presente convenzione approvata dalle parti contraenti viene sottoscritta con firma digitale.

Letto, confermato, sottoscritto.

Varese,

S.C. Affari Generali e Legali

(Avv. Marco Santambrogio)

per l'ATS dell'Insubria:

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

La presente convenzione consta di n. 9 pagine e di n. 10 articoli.



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE (GDPR) e della normativa nazionale vigente

Gentile Signore/a, nel ringraziarLa per la fiducia accordataci scegliendo la nostra struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dei servizi e prestazioni richiesti, è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese, che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il pubblico, tel. 0332-278.395, urp@asst-settelaghi.it.

- Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@asst-settelaghi.it.

- Il trattamento dei dati personali, dati personali comuni e particolari, acquisiti direttamente presso l'Interessato o tramite terzi, è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:

- a) gestione della prenotazione, adempimenti fiscali, amministrativi e contabili connessi alle attività istituzionali in adempimento agli obblighi statali e regionali;
- b) attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione a fini di tutela della salute e dell'incolumità fisica del paziente, di terzi o della collettività, esecuzione degli esami e/o delle visite mediche richieste, refertazione, consegna del referto.

Il trattamento dei dati sopra descritto alle lett. a) e b) trova la propria base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b) ed e) GDPR 9, par. 2, lett. b) e h) GDPR.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle attività volte al perseguimento delle finalità individuate ai punti a) e b); pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità ad erogare le prestazioni richieste.

I dati potranno essere utilizzati altresì nell'ambito di progetti di ricerca scientifica e/o statistica in campo medico, biomedico o epidemiologico. Tale trattamento, che normalmente è eseguito in forma anonimizzata, se eseguito in forma non anonima sarà effettuato solo previa raccolta del suo libero ed espresso consenso a seguito di specifica informativa ex art. 13 GDPR.

- Il Titolare può estrarre, attraverso strumenti informatici, alcuni dati personali ai fini della **profilazione** strettamente necessaria alle attività sopra specificate. In ogni caso, si precisa che tale profilazione non costituisce in alcun modo raccolta di dati riferibili alla singola persona, in quanto è caratterizzata dalla "anonimizzazione" del dato stesso.

- I dati personali possono essere **comunicati ai seguenti soggetti**:

- a) Enti sanitari e socio sanitari, con i quali vengono condivisi attraverso il sistema SISS, nel caso di sua preventiva adesione;
- b) Enti previdenziali;
- c) Pubbliche Amministrazioni, cui la comunicazione è necessaria per le attività di rendicontazione e controllo sull'attività dell'ASST;
- d) Compagnie assicuratrici all'Interessato o all'Azienda legate da apposito rapporto contrattuale, al fine di dare seguito ad eventuali richieste di indennizzo;
- e) Forze di polizia e Autorità giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- f) soggetti esterni all'ASST che svolgono trattamenti per suo conto, opportunamente designati Responsabili ex art. 28 GDPR, e persone autorizzate al trattamento sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile esterno;
- g) Altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione dei dati sanitari.

- L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati nell'espletamento delle proprie attività di collaborazione con il Titolare, può essere da Lei richiesto al Titolare, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, urp@asstsettelaghi.it.

- Si precisa che qualora decidesse, pur avendo già dato il consenso al trattamento dei propri dati sanitari tramite Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), di non rendere visibili i dati relativi alla prestazione richiesta, avvalendosi della possibilità prevista dalla Piattaforma CRS – SISS di chiederne – in qualsiasi momento – l'oscuramento, Lei è tenuto a farne specifica richiesta agli operatori dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con cui Lei entra in contatto nel Suo percorso di cura.

- Si ricorda che la documentazione relativa alla prestazione erogata potrà essere archiviata nel Dossier Sanitario Elettronico aziendale, previo consenso. Maggiori informazioni circa tale trattamento sono fornite tramite specifica informativa disponibile nel sito internet e presso i locali aziendali.

- I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, profilazione limitatamente alle attività di cura, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei Suoi dati personali.

- I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali per attività di cura (cfr. Circolare della Sanità 19 dicembre 1986 e vigente Massimario della Regione Lombardia) e comunque non oltre il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui al punto 3. In qualsiasi momento, Lei potrà chiedere gli esatti tempi di conservazione dei Suoi dati, coerentemente con ogni trattamento effettuato sugli stessi, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, urp@asst-settelaghi.it.

- Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Lei sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR, ovvero di chiedere al Titolare: l'accesso ai dati personali, l'indicazione delle modalità, finalità e logiche del trattamento e la richiesta di limitazione, opposizione o portabilità dei dati, la rettifica e la cancellazione, nei limiti e nelle modalità indicate dal GDPR. Infine, Lei è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, scrivendo a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese - Ufficio Relazioni con il pubblico, protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e degli altri documenti privacy sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi





Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE (GDPR) e della normativa nazionale vigente

Dossier Sanitario Elettronico

Gentile Signore/a, nel ringraziarLa per la fiducia accordataci scegliendo la nostra struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dei servizi e prestazioni richiesti, è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese, che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il pubblico, tel. 0332-278.395, urp@asst-settelaghi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@asst-settelaghi.it.
3. Il Dossier Sanitario Elettronico è lo strumento informatico costituito presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi per raccogliere l'insieme dei dati personali dell'interessato generati a seguito di eventi clinici, presenti ed eventualmente passati, al fine di migliorare il suo processo di cura attraverso un accesso integrato di tali informazioni da parte del personale sanitario coinvolto.
Si precisa che, qualora l'Interessato abbia prestato il proprio consenso al fine di costituire il Dossier Sanitario Elettronico, questo potrà essere visionato nei casi in cui ciò sia ritenuto indispensabile al fine di salvaguardare la salute di un terzo e/o della collettività.
4. Si comunica altresì all'Interessato che solo previo ulteriore consenso saranno riportate nel suo Dossier Sanitario Elettronico delle informazioni riferibili ad eventi della sua storia clinica particolarmente delicati, quali:
 - aver subito violenza sessuale (anche risalente a età infantile e/o adolescenziale);
 - essere affetti da HIV;
 - essere assuntore di sostanze stupefacenti, psicotrope, alcoliche;
 - essersi sottoposti ad interruzione volontaria della gravidanza;
 - aver deciso di partorire in anonimato;
 - aver usufruito di servizi offerti da consultori familiari.

Si precisa inoltre che l'eventuale mancato consenso al trattamento ai fini del DSE non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste e che esso si configura come sempre revocabile (in modo totale o parziale). Pertanto, il trattamento trova la propria base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b) e e) 9, par. 2, lett. b) e h).

5. I dati contenuti nel DSE saranno trattati da personale autorizzato e debitamente designato. Ove nello svolgimento di tale attività l'ASST si avvarrà di soggetti esterni, l'Azienda provvederà alla loro formale designazione a Responsabili esterni ex art. 28 GDPR. L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati nell'espletamento delle proprie attività di collaborazione con il Titolare, può essere da Lei richiesto al Titolare, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, urp@asst-settelaghi.it.
6. I dati personali saranno trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei Suoi dati personali.
7. I dati personali saranno conservati nel DSE per il periodo di tempo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali in ambito sanitario o fino a revoca del Suo consenso, se precedente.
In qualsiasi momento, Lei potrà chiedere i tempi di conservazione dei Suoi dati, coerentemente con ogni trattamento effettuato sugli stessi, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, urp@asst-settelaghi.it.
8. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR, ovvero di chiedere al Titolare: l'accesso ai dati personali, l'indicazione delle modalità, finalità e logiche del trattamento e la richiesta di limitazione, opposizione o portabilità dei dati, la rettifica e la cancellazione, nei limiti e nelle modalità indicate dal GDPR.

Con specifico riferimento al DSE, si precisa che l'Interessato ha il diritto di:

- revocare, in qualsiasi momento, il consenso espresso alla costituzione del Dossier Sanitario Elettronico. Si ricorda che nel caso di esercizio di tale diritto di revoca le informazioni presenti all'interno del DSE resteranno comunque a disposizione del personale sanitario che li ha prodotti per le finalità di cura, diagnosi e assistenza sanitaria e per la conservazione ai fini degli obblighi di legge, ma non saranno più visibili da parte del personale delle altre unità organizzative dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi);
- chiedere l'oscuramento di determinati eventi clinici all'interno del Dossier Sanitario Elettronico. L'esercizio di questo diritto non sarà portato a conoscenza di chi è autorizzato ad accedere al Dossier Sanitario Elettronico in modo tale che non possa essere in grado di sapere se il Dossier Sanitario Elettronico ha subito delle modificazioni. L'esercizio di questo diritto potrà essere revocato nel tempo;
- venire a conoscenza degli accessi che si sono svolti sul proprio Dossier Sanitario Elettronico, con indicazione della struttura di appartenenza dell'operatore che vi ha avuto accesso, dell'ora e della data dell'evento.

Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese - Ufficio Relazioni con il pubblico, protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e degli altri documenti privacy sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi





Determinazione Dirigenziale n. **521** del **23/04/2021**

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ATS DELL'INSUBRIA PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008 E S.M.I. OCCORRENTI AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATS ED AGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA DEL CORSO DI LAUREA IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE - INTROITO € 18.000,00 - SCADENZA 31.3.2022.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 23/04/2021 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Fre` Fulvio - Responsabile del procedimento AFFARI GENERALI E LEGALI

Santambrogio Marco - Direttore AFFARI GENERALI E LEGALI

Forlini Sandro - Economico-finanziaria

Lorenzon Dario - Direttore Economico-finanziaria

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Fre` Fulvio