



Risorse Umane

**AVVISO INTERNO
RISERVATO AI DIRIGENTI
INQUADRATI NEI RUOLI PROFESSIONALE e TECNICO
PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI
DIRETTORE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA TECNICO PATRIMONIALE**

***Pubblicato su sito internet dell'Azienda
il 15.1.2021***

***Scadenza ore 12,00
del 30.1.2021***

Si comunica che, a seguito dell'approvazione avvenuta con D.G.R. della Giunta Regionale della Lombardia n. X/6574 del 12.5.2017 e n. X/6611 del 19.5.2017 del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi adottata dal Direttore Generale con deliberazione n. 470 del 29.5.2017 e integrato con deliberazione n. 39 del 31.1.2019, è avviata la procedura per il conferimento dell'*incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile*, di:

**DIRETTORE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA TECNICO PATRIMONIALE**
(vedi scheda analisi della posizione allegata)

Potranno presentare domanda i *Dirigenti in servizio a tempo indeterminato presso questa ASST inquadrati nei ruoli Professionale e Tecnico con anzianità di almeno 5 anni prestati con o senza soluzione di continuità. Qualora non pervenissero domande da parte di personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, verranno prese in considerazione candidature da parte di Dirigenti inquadrati nei ruoli Professionale e Tecnico, con esperienza professionale inferiore (art. 70 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020).*

La Struttura Complessa Tecnico Patrimoniale presidia tutte le attività connesse alla gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, nonché alla gestione, manutenzione e controllo della parte impiantistica e tecnologica.

I criteri per l'attribuzione dell'incarico sono fissati dall'art. 5 lettera c) del Regolamento di questa ASST in materia di incarichi dirigenziali, affidamento, valutazione e revoca Area Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa approvato con deliberazione n. 399 del 26.6.2019.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)

Ospedale Filippo Del Ponte (VA)

Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111

Ospedale Carlo Ondoli (Angera)

ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

I dirigenti interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo in formato europeo.

Il Direttore Generale affiderà l'incarico, con provvedimento motivato, sulla base di una rosa di idonei selezionati da una commissione composta da tre esperti che, sulla scorta della definizione del profilo delineato nel presente avviso, procederà alla valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nello specifico ambito, nonché nell'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.

Nel conferimento dell'incarico si terrà comunque conto:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dell'area e disciplina di appartenenza;
- delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che dell'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti e delle valutazioni riportate;
- del criterio della rotazione ove applicabile;
- che data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali non si applica l'art. 2103, comma 1, del C.C..

Per il conferimento dell'incarico di cui trattasi si terrà conto dei contenuti dell'art. 13 avente ad oggetto "Rotazione degli incarichi, inconferibilità e incompatibilità" del vigente Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 399 del 26.6.2019.

La domanda dovrà essere consegnata mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Azienda – Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-393826-278058-278912 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Varese, 15.1.2021

Prot. n. 2917

A.S.S.T. dei Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

_ 1 _ sottoscritt _

(cognome)

(nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____) il _____

dipendente in qualità di Dirigente _____

assegnato alla Struttura _____

dell'Ospedale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il *conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Tecnico Patrimoniale.*

A tal fine allega curriculum formativo e professionale in formato europeo.

Data _____

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3,
DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it



SCHEMA DI ANALISI DELLA POSIZIONE

Incarico di Struttura Complessa

1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

Denominazione della posizione: S.C. Tecnico Patrimoniale

Afferenza: Direzione Amministrativa

Posizione ricopribile da personale: dirigente del ruolo amministrativo – tecnico - professionale

2) MISSION DELLA POSIZIONE

Presidia tutte le attività connesse alla gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, nonché alla gestione, manutenzione e controllo della parte impiantistica e tecnologica.

3) AREE DI RESPONSABILITA'

In accordo con gli obiettivi di programmazione aziendale, attua ogni iniziativa necessaria a valorizzare, conservare, gestire e mantenere il patrimonio edilizio e impiantistico dell'Azienda, al fine di garantire le condizioni igieniche, ambientali e di sicurezza funzionali allo svolgimento di tutti i servizi in essa presenti.

Cura l'adeguamento degli impianti e delle strutture alle normative, ai nuovi requisiti igienico sanitari e ad altre esigenze specifiche quali, ad esempio, il contenimento energetico.

Programma gli interventi di ammodernamento tecnologico e strutturale; attiva le procedure per l'accesso ai finanziamenti statali e regionali.

Gestisce gli inventari dei beni immobili e fornisce tempestivamente agli uffici preposti tutti gli elementi necessari alla gestione del valore contabile degli stessi.

Cura i rapporti istituzionali di competenza con Comuni, ATS, VV. FF., ENAC, Regione e ANAC e gestisce l'attività tecnica e amministrativa per l'ottenimento e il mantenimento dei requisiti tecnologici e strutturali relativi all'accreditamento delle strutture sanitarie.

E' responsabile della gestione complessiva delle risorse economiche assegnate annualmente nell'ambito del bilancio, curandone la corretta e tempestiva attribuzione anche con riferimento ai flussi verso l'esterno e verso l'interno previsti dalle regole regionali e aziendali.

Assume Funzioni di DEC nell'ambito delle attività di competenza.