



S.C. Risorse Umane

Dott.ssa Elena Reborà

**AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE
DI ORGANIZZAZIONE
PER L'ESERCIZIO DELLA SOLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO
DI CUI AL CAPO II DEL CCNL 21.5.2018**

**RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
APPARTENENTE AL RUOLO SANITARIO – CATEGORIA D
(LIVELLO ECONOMICO D E DS)**

Pubblicato sul sito internet aziendale

Dal 4.3.2021

Scadenza ore 24,00

Del 31.3.2021

In esecuzione della deliberazione n. 114 del 26.2.2021, nel rispetto delle disposizioni contenute nel CCNL del 21.5.2018 e nel Regolamento Aziendale “incarichi di funzione per il personale del comparto ai sensi del CCNL 21.5.2018” è indetto avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di funzione di organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento, i cui contenuti sono riportati nella scheda di analisi allegata.

REQUISITI RICHIESTI (entrambi devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando):

- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270 ovvero in alternativa, il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, c. 5 della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
- esperienza almeno triennale come dipendente nel SSN nel profilo di appartenenza specificato per ogni tipologia di incarico nella sottostante tabella:

INCARICHI conferibili a personale appartenente al profilo di INFERMIERE – collaboratore professionale sanitario:

Codice Sede	Descrizione incarico	Profilo richiesto	TIPOL. INCARICO	Valorizzazione economica
_Mnblk	6°OVEST Ematol. + Oncol.+ Nefrol.	INF	COORD.	3.500,00 €
_Mnblk	6°EST COM+URO+Breast U.	INF	COORD.	3.500,00 €
_Mnblk	5°OVEST Medicina 1 Ovest	INF	COORD.	3.500,00 €
_Mnblk	5°EST Medicina 1 Est	INF	COORD.	3.500,00 €
_Mnblk	4°OVEST Ortop. Traumat. + Plast + Mano + Amb.Ortoped.	INF	COORD.	3.500,00 €



S.C. Risorse Umane

Dott.ssa Elena Rebora

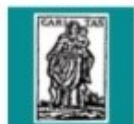
	Trauma + DaySurgery			
_Mnblk	4°EST Gastro+CUT+Trap+CEM	INF	COORD.	3.500,00 €
_Mnblk	3°OVEST HUB Covid	INF	COORD.	3.500,00 €
_Mnblk	3°EST Neuro+NCH+ORL+OFT+Audiov.	INF	COORD.	3.500,00 €
_Mnblk	2°OVEST Cardio +C.Riab+CCH+ Vascol. Amb. Cardio 1ª	INF	COORD.	3.500,00 €
_Mnblk	2°EST Pneumo. Ch. Toracica	INF	COORD.	3.500,00 €
_Mnblk	TI CCH + TI (ex trap.) + TI UCIC	INF	COORD.	4.500,00 €
_Mnblk	TINeuroRian. + Subintensiva	INF	COORD.	3.500,00 €
_Mnblk	TIG	INF	COORD.	3.500,00 €
_Mnblk	Amb. Endoscop. Pneumo Bronco Gastro	INF	COORD.	2.500,00 €
_Mnblk	Anestesia Circolo + Blocco Operat.	INF	COORD.	4.500,00 €
_Mnblk	Emodinamica + Neuroradiologia	INF	COORD.	2.500,00 €
_Mnblk	PS_OBI - PS_TI + DBI	INF	COORD.	4.500,00 €
_Borri	Cure palliative + ODCP Amb. Cure Pall.& DH Radioterapia degenza	INF	COORD.	3.500,00 €
_Borri	Mal. infettive Amb. Mal. infettive &DH + amb. Mts	INF	COORD.	3.500,00 €
_Borri	S. Operatoria DH OFT + ORL + altre spec.	INF	COORD.	3.500,00 €
_Borri	SPDC Circolo			
V.Maspero	CD - Varese	INF	COORD.	2.500,00 €
V.Maspero	CPS - Varese			
_Borri	Amb. Chir.Plast. Amb. URO Poliambulatori Amb. ORL+ OFT Amb. Cardio 2 Amb. Med. 1ª&2ª	INF	COORD.	2.500,00 €
_Borri	Amb. Ematologia &DH	INF	COORD.	2.000,00 €
_Borri	Immunoem. - Trasfus. Circolo Amb. Nefro (c/o day center 2°) Amb. NeuroStroke&DH (c/o day center 2°) Day Center 2° piano Day Center 3° piano	INF	COORD.	2.500,00 €
_Borri	Amb. Onco &DH+ TEAM PICC	INF	COORD.	2.000,00 €
_Borri	CAL Circolo			
Citt.	CAL Cittiglio	INF	COORD.	3.500,00 €
Luino	CAL Luino			



S.C. Risorse Umane

Dott.ssa Elena Rebora

Angera	CAL Emodialisi			
_ Borri	DaySurgery OFT + ORL + altre spec.+ PRERICOVERO+P. Prelievi	INF	COORD.	2.500,00 €
_ Borri	Emodialisi	INF	COORD.	3.500,00 €
_ Borri	Med. Lav.&Prevent.	INF	COORD.	2.000,00 €
_ Borri	Senologia	INF	COORD.	2.000,00 €
_ Borri	Serv. Ambulanze (Circ.Pont.Cuass)	INF	COORD.	2.500,00 €
Citt.	Serv. Ambulanze (Citt.Luino Angera)			
Angera	Trasp. Infermi			
_ Borri	CDPA e CMO	INF	COORD.	4.500,00 €
	Telemedicina			
	QDP			
	Centrale CM			
	Squadra Letti			
	Centro cura stomia			
	Lesioni difficili			
Ponte	Ginecologia	INF	COORD.	2.000,00 €
Ponte	Pediatria + Amb. Pediatrici	INF	COORD.	2.500,00 €
Ponte	TIN + Neonat. + Nido	INF	COORD.	3.500,00 €
Ponte	UONPIA	INF	COORD.	2.000,00 €
	NPI amb. DH			
Ponte	TI Pediatrica	INF	COORD.	2.500,00 €
Ponte	Chirurgia Pediatrica	INF	COORD.	2.000,00 €
Ponte	DH/DS multidisciplinare + DH oncoematologico	INF	COORD.	2.000,00 €
Ponte	Poliambulatori + pre ricovero + ambulatorio cardiologia + Punto prelievi	INF	COORD.	2.500,00 €
Ponte	PS Pediatrico	INF	COORD.	2.500,00 €
Ponte	Blocco operatorio + Sala cesarei	INF	COORD.	3.500,00 €
Cuasso	RNM+Pneumo	INF	COORD.	3.500,00 €
	COORDIN. DI STRUTTURA			
Citt.	Chir. + Ter.dol.	INF	COORD.	2.000,00 €
Citt.	Medicina Cittiglio	INF	COORD.	2.000,00 €
Citt.	Pediatria Cittiglio	INF	COORD.	2.000,00 €
	Nido Cittiglio			
Citt.	SPDC Cittiglio	INF	COORD.	2.000,00 €
Laveno	CPS - Laveno			



S.C. Risorse Umane

Dott.ssa Elena Reborà

Citt.	1°p. DH&DS + 2°p. Onco poltr. DS	INF	COORD.	2.000,00 €
Citt.	Amb. Cardio Cittiglio	INF	COORD.	2.000,00 €
Citt.	Immunoem. - Trasfus. Cittiglio			
Citt.	Amb. Gastro			
Citt.	Poliambulatorio Cittiglio			
Gavirate	Poliamb. Gavirate (ev. PreSST)			
Citt.	Pronto Soccorso	INF	COORD.	2.500,00 €
Citt.	Q.Operat.	INF	COORD.	3.500,00 €
Angera	Anestesia Angera			
Angera	Blocco Oper.			
Luino	Area Chir-Ortop.	INF	COORD.	2.000,00 €
Luino	Med.Riab. + Sub-ac.	INF	COORD.	2.000,00 €
Luino	Medicina Luino	INF	COORD.	2.000,00 €
Luino	Amb. Cardio Luino DH&DS Luino Poliambul. + Endosc. Amb. Oculistica	INF	COORD.	2.000,00 €
Luino	CD - Villa Maria CPM Villa Maria CPS - Luino CRM	INF	COORD.	2.000,00 €
Luino	Pronto Soccorso Luino	INF	COORD.	2.500,00 €
Luino	Q.Operat. + Anestesia	INF	COORD.	2.500,00 €
Tradate	Cardio. + Riab + ChestPain (23PP.LL.)	INF	COORD.	2.500,00 €
Tradate	DCDP - Deg.Chir.Dip. Polispes. (30PP.LL.)	INF	COORD.	2.500,00 €
Tradate	Pediatria Tradate + Nursery	INF	COORD.	2.500,00 €
Tradate	Unità Coronarica Terapia Int. (5PP.LL.)	INF	COORD.	2.500,00 €
Tradate	Week-Hospital	INF	COORD.	2.000,00 €
Tradate	Pronto Soccorso Tradate	INF	COORD.	3.500,00 €
Tradate	DaySurg. - P.R.C. Sale Operatorie Nurse Anestesia	INF	COORD.	3.500,00 €
Tradate	Medicina Tradate	INF	COORD.	2.500,00 €
Tradate	Emodialisi	INF	COORD.	2.500,00 €
Tradate	Poliambulatorio Cardiologia Servizio Diabetologia Oculistica Neurologia Tradate	INF	COORD.	2.500,00 €



S.C. Risorse Umane

Dott.ssa Elena Reborà

	Otorino Endoscopia Tradate Oncologia Centro Trasfusionale			
Angera	COORDINAM. DI STRUTTURA	INF	COORD.	3.500,00 €
Angera	Geriatrics Amb. Medicina - Endoscopia Medicina Gen. - Day Hospital	INF	COORD.	2.500,00 €
Angera	Chirurgia gen. - Ortopedia	INF	COORD.	2.000,00 €
Angera	Poliambulatorio Angera Pronto Soccorso Angera	INF	COORD.	2.500,00 €
Arcisate	PreSST Arcisate	INF	COORD.	2.000,00 €
MtRosa	Poliambulatorio MtRosa			
Arcisate	CPS - Arcisate	INF	COORD.	2.500,00 €
Azzate	CPS - Azzate			
Bisuschio	CD - Bisuschio			
V.CdSesto	Comunità Prot.Forzinetti			
V.Rossi	CRM V.Rossi			
V.Rossi	SERD	INF	COORD.	2.000,00 €
Citt.	SERD Cittiglio			
Tradate	SERD Tradate			
Arcisate	SERD Arcisate			

INCARICHI conferibili a personale appartenente al profilo di INFERMIERE/ASSISTENTE SANITARIO- collaboratore professionale sanitario:

Codice Sede	Descrizione incarico	Profilo richiesto	TIPOL. INCARICO	Valorizzazione economica
AT VARESE	ADI Varese Protes_Varese Vacc_Varese PreSST Malnate (event.)	INF/A.S.	COORD.	2.500,00 €
AT	COORDINAM. TRASVERS. AREE TERRIT. (evPreSST)	INF/A.S.	COORD.	2.500,00 €
AT SUD	ADI Sesto Vacc_Sesto Protes_Angera_Sesto Distr. - Dir. Socio-San.	INF/A.S.	COORD.	2.500,00 €



S.C. Risorse Umane

Dott.ssa Elena Rebora

	Protes_ Gazzada Protes_ Tradate ADI Tradate ADI Azzate Vacc_ Azzate			
AT MONTANA	Distr. - Vaccinazion Distr. - Consult. Familiare ADI Luino Protes_ Luino Prev_ M_ Inf+Vacc_ Luino ADI Arcisate Protes_ Arcisate Vacc_ Arcisate ADI Laveno Protes_ Laveno Vacc_ Laveno	INF/A.S.	COORD.	2.500,00 €

INCARICHI conferibili a personale appartenente al profilo di TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO – collaboratore professionale sanitario:

Codice Sede	Descrizione incarico	Profilo richiesto	TIPOL. INCARICO	Valorizzazione economica
_Borri	Immunoem. - Trasfus. Circolo	TSLB	COORD.	2.000,00 €
Circolo	Lab. Analisi Circolo	TSLB	COORD.	2.500,00 €
	Lab. Tradate			
Circolo	Lab. Microbiologia	TSLB	COORD.	2.500,00 €
	Lab. Genetica			
	Umaca Farmacia			
Circolo	Lab. Anatomia patologica	TSLB	COORD.	2.000,00 €
	Lab. Tossicologia			
Citt.	Lab. Analisi Cittiglio	TSLB	COORD.	2.500,00 €
Luino	Laboratorio			
Luino	Lab. Analisi Luino			
Angera	Lab. Analisi Angera			



S.C. Risorse Umane

Dott.ssa Elena Reborà

INCARICHI conferibili a personale appartenente al profilo di TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA – collaboratore professionale sanitario

Codice Sede	Descrizione incarico	Profilo richiesto	TIPOL. INCARICO	Valorizzazione economica
Borri	Med Nucleare	TSRM	COORD.	2.000,00 €
Borri	Bunker Radioterapia + Fisica Sanitaria	TSRM	COORD.	2.500,00 €
Circolo	Radiologie A-B + NeuroRx	TSRM	COORD.	4.500,00 €
Ponte	Radiologia Ponte	TSRM	COORD.	2.000,00 €
Luino	Radiologia Luino	TSRM	COORD.	3.500,00 €
Citt.	Radiologia Cittiglio			
Angera	Radiologia Angera			
Tradate	Radiologia Tradate	TSRM	COORD.	2.000,00 €

INCARICHI conferibili a personale appartenente al profilo di OSTETRICA – collaboratore professionale sanitario

Codice Sede	Descrizione incarico	Profilo richiesto	TIPOL. INCARICO	Valorizzazione economica
Ponte	Ost.Fis. + Pat.Ost. + Consultori Varese, Gazzada, Malnate	OSTR	COORD.	2.500,00 €
Ponte	Sala parto + Punto di primo Intervento Ostetrico Ginecologico	OSTR	COORD.	3.500,00 €
Citt.	Ost.Gin. + S.Parto + consultori Laveno, Luino, Sesto C.	OSTR	COORD.	2.500,00 €
Angera	Ostetr. Ginec. e ostetr. di famiglia			
Tradate	Ostetricia Ginecologia + Sala Parto + Consultorio Tradate	OSTR	COORD.	3.500,00 €

INCARICHI conferibili a personale appartenente ai profili professionali della RIABILITAZIONE – collaboratore professionale sanitario

Codice Sede	Descrizione incarico	Profilo richiesto	TIPOL. INCARICO	Valorizzazione economica
Circolo	RRF CIRCOLO e CUASSO	RIAB	COORD.	3.500,00 €
Tradate	Rec. Ried. Funzionale			
Laveno	Neuropsichiatria Inf. Laveno	RIAB	COORD.	2.000,00 €
Induno Ol.	Neuropsichiatria Inf. Arcisate			
Velate	Neuropsichiatria Inf. Velate			
Luino	RRF Luino Angera Cittiglio	RIAB	COORD.	2.500,00 €



S.C. Risorse Umane

Dott.ssa Elena Rebora

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile direttamente dal link: <https://concorsi.sigmapaghe.com/> oppure sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione “Lavora con noi” – “Personale” – “bandi di concorso” – richiamando il bando di riferimento e accedendo al “Portale concorsi PA” tramite l’apposito link.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione su sito aziendale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

2. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al link <https://concorsi.sigmapaghe.com/> o al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione “Lavora con noi” – “Personale” – “bandi di concorso” – richiamando il bando di riferimento e accedendo al “Portale concorsi PA” tramite l’apposito link.

Per l’iscrizione al concorso si dovrà cliccare il tasto “Login” – sezione “Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)”

Dal “**Menù utente**” in alto a sinistra selezionare “**Lista concorsi**” e iscriversi alla selezione di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l’accesso, dopo aver effettuato il login, da “**Menù utente**” e selezionando “**I miei concorsi**”.



S.C. Risorse Umane

Dott.ssa Elena Reborà

3. ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

Il candidato accede alla schermata di **compilazione domanda** e sceglie l'incarico a cui intende candidarsi.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare. Per passare alla successiva sezione occorre cliccare il tasto indietro.

The screenshot shows a web browser window displaying the ASST Sette Laghi portal. The page title is "ASST Sette Laghi" and the URL is "concorsi.sigmapaghe.com/WCONCR01F.pgm?task=compila&rrn_000=00000162&rrn_007=00000141&rrn_005=000016808&smurfid=00209e254dde50629baa6f73693fea51...". The page is titled "Incarico di funzione" and contains the following sections:

- Titoli di studio ed accademici:** A list of requirements for the curriculum vitae, including publications, participation in work groups, teaching roles, and professional updates.
- Seleziona la UO interessata:** A dropdown menu with a "Seleziona" button.
- Curriculum vitae:** A section for uploading a PDF file, with a "Scegli file" button and the text "Nessun file selezionato".
- Aggiornamento e sviluppo professionale:** A section for uploading a PDF file, with a "Scegli file" button and the text "Nessun file selezionato".

At the bottom of the form, there are "Indietro" and "Salva" buttons. A red arrow points to the "Seleziona" button in the "Seleziona la UO interessata" section.



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario

S.C. Risorse Umane

Dott.ssa Elena Rebora



Home Concorsi Logout

Home

Lista concorsi

Menù utente

- I miei concorsi
- Dati profilo
- Modifica password
- Logout

Incarico di funzione

* I Titoli di studio ed accademici attinenti al profilo messo a bando dovranno essere elencati nel curriculum vitae ai fini della corretta valutazione degli stessi, in base a quanto previsto dal Regolamento Aziendale

Tutti i titoli da valutare nel presente ambito devono essere riportati in un elenco numerato progressivamente e suddivisi per tipologia come di seguito specificato

- Pubblicazioni su riviste professionali
- Partecipazione a gruppi di lavoro aziendali finalizzati all'elaborazione di documenti validati
- Titolare di corso di insegnamento per docenza in ambito accademico
- Attività di docenza per corsi regionali attinenti all'area sanitaria

Congressi, Seminari, Incontri, Formazione sul Campo, Tavole Rotonde, Eventi e similari, Attività di tipo FAD (se attinenti), Attività di tipo

Informazione Selezione

Selezione INCARICHI DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE PER L' ESERCIZIO DELLA SOLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO (ruolo sanitario Cat. ...)

Scegli file Nessun file selezionato

Aggiornamento e sviluppo professionale: * (solo formato pdf) ?

Scegli file Nessun file selezionato

Indietro Salva

16:20
02/03/2021

Home Concorsi Logout

Home

Lista concorsi

Menù utente

- I miei concorsi
- Dati profilo
- Modifica password
- Logout

Incarico di funzione

* I Titoli di studio ed accademici attinenti al profilo messo a bando dovranno essere elencati nel curriculum vitae ai fini della corretta valutazione degli stessi, in base a quanto previsto dal Regolamento Aziendale

Tutti i titoli da valutare nel presente ambito devono essere riportati in un elenco numerato progressivamente e suddivisi per tipologia come di seguito specificato

- Pubblicazioni su riviste professionali
- Partecipazione a gruppi di lavoro aziendali finalizzati all'elaborazione di documenti validati
- Titolare di corso di insegnamento per docenza in ambito accademico
- Attività di docenza per corsi regionali attinenti all'area sanitaria
- Aggiornamento professionale: Corsi, Convegni, Congressi, Seminari, Incontri, Formazione sul Campo, Tavole Rotonde, Eventi e similari, Attività di tipo FAD (se attinenti), Attività di tipo FAD (generici)

Informazione Selezione

Selezione INCARICHI DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE PER L' ESERCIZIO DELLA SOLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO (ruolo sanitario Cat. ...)

profili professionali della riabilitazione

- Neuropsichiatria Inf. Laveno + Neuropsichiatria Inf. Arcisate
- Neuropsichiatria Inf. Laveno + Neuropsichiatria Inf. Arcisate + Neuropsichiatria Inf. Velate (Sedi Aziendali)
- RRF CIRCOLO e CUASSO + Rec. Ried. Funzionale (Sedi Aziendali)
- RRF Luino Angera Cittiglio (Ospedale Luino)
- profilo di tecnico sanitario di laboratorio biomedico
- profilo di tecnico sanitario di radiologia medica
- profilo infermiere
- profilo infermiere o assistente sanitario
- profilo ostetrica

16:21
02/03/2021



S.C. Risorse Umane

Dott.ssa Elena Rebora

Le sezioni da compilare sono:

“Incarico di funzione”, in questa sezione è necessario allegare un **curriculum vitae**.

All'interno del curriculum dovranno essere elencati i Titoli di studio ed accademici attinenti al profilo messo a bando ai fini della corretta valutazione degli stessi, in base a quanto previsto dal Regolamento Aziendale.

Inoltre alla voce **“Aggiornamento e sviluppo professionale”** dovrà essere allegato un elenco numerato progressivamente contenente i titoli da valutare suddivisi per tipologia.

Si evidenzia che i titoli non riportati nell'elenco numerato non verranno valutati.

“Esperienza professionale” dove vanno riportate le informazioni relative all'anzianità di servizio nel SSN ed alla eventuale titolarità di precedenti incarichi;

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma”**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su **“Conferma”** (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA” e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione firmata” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- *copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.*

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).



S.C. Risorse Umane

Dott.ssa Elena Rebora

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4. ASSISTENZA

Eventuale assistenza per la compilazione della domanda può essere richiesta via e-mail al seguente indirizzo politiche.sindacali@asst-settelaghi.it, comunicando il motivo della richiesta di assistenza e un recapito telefonico a cui essere ricontattati.

5. MODALITA' SVOLGIMENTO SELEZIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Sul sito internet dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi (<http://www.asst-settelaghi.it>) nella sezione "concorsi" verranno comunicati:

- i nominativi degli ammessi al colloquio (I candidati non in possesso dei requisiti specifici richiesti nella scheda di analisi della posizione non saranno ammessi alla selezione)
- la data entro cui dovranno consegnare l'elaborato da discutere durante il colloquio;
- data, ora e sede dello svolgimento del colloquio.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Nel caso di avvisi di selezione aperti contestualmente per una pluralità di incarichi, gli interessati potranno presentare la propria candidatura per un massimo di 4 incarichi.

In base al regolamento aziendale l'apposita commissione nominata esaminerà le domande presentate ed il curriculum, considerando la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico e le caratteristiche culturali e professionali dei candidati ed assegnerà il punteggio con le modalità di seguito riportate:

PUNTI TOTALI 100 COSÌ RIPARTITI

- | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. | esperienza professionale | max punti 14 |
| 2. | titoli di studio e accademici | max punti 21 |
| 3. | aggiornamento e sviluppo professionale (pubblicazioni, docenza, aggiornamento, ecc) | max punti 15 |
| 4. | colloquio valutativo | max punti 50 |

Saranno ammessi al colloquio valutativo i primi 7 candidati che avranno totalizzato il risultato più alto relativamente ai punti 1, 2, 3. A parità di punteggio si terrà conto preliminarmente del punteggio ottenuto al punto 2 e successivamente al punto 1.



S.C. Risorse Umane

Dott.ssa Elena Rebora

I CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTI SONO:**ESPERIENZA PROFESSIONALE: (max punti 14)**

Anni di servizio nel SSN	0.065 per mese intero(max 8 punti)
Titolarità incarichi di coordinamento o di posizione organizzativa [#]	0.05/mese per mese intero (max6 punti)
[#] In caso di titolarità, nel medesimo periodo, sia di incarico di coordinamento che di posizione organizzativa il punteggio è valorizzato una sola volta	

TITOLI DI STUDIO E ACCADEMICI: (max punti 21)

Valutazione mirata alla coerenza dell'intero percorso formativo con la posizione per la quale viene svolta la selezione.

Per il personale sanitario e assistente sociale

Laurea di primo livello (se non titolo di accesso)	1 punto
Master di primo livello (se non titolo di accesso)	3 punti
Laurea specialistica o magistrale in una delle classi di laurea delle professioni sanitarie di seguito indicate: <i>Scienze Infermieristiche e Ostetriche</i> <i>Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie</i> <i>Scienze delle professioni sanitarie Tecniche</i> <i>Scienze delle professioni sanitarie della Prevenzione</i>	8 punti
Master universitario di secondo livello	6 punti
Dottorato di ricerca/ titoli accademici ulteriori	3 punti

I titoli saranno valutati se attinenti al profilo messo a bando.

AGGIORNAMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE:**(max punti 15)**

Pubblicazioni su riviste professionali	0,2/pubblicazione (max2)
Partecipazione a gruppi di lavoro aziendali finalizzati all'elaborazione di documenti validati	0,2/documento (max2)
Titolare di corso di insegnamento per docenza in ambito accademico	0,5 anno (max 4)
Attività di docenza per corsi regionali attinenti all'area sanitaria	0,2/anno (max3)
Aggiornamento professionale: Corsi, Convegni, Congressi, Seminari, Incontri, Formazione sul Campo, Tavole Rotonde, Eventi e similari [*] 0,020 per evento Attività di tipo FAD (se attinenti) 0,030 ogni 5 eventi Attività di tipo FAD (generici) 0,020 ogni 5 eventi [*] se in qualità di relatore il punteggio raddoppia	Max2 punti
Nomina in qualità di DEC	2 punti se durata almeno annuale (per periodi inferiori 0 punti)



S.C. Risorse Umane

Dott.ssa Elena Reborà

COLLOQUIO VALUTATIVO (max punti 50)

La selezione prevede un colloquio valutativo basato sulla presentazione di una relazione scritta che i 7 candidati ammessi dovranno obbligatoriamente consegnare, pena esclusione, entro il termine fissato nell'avviso di convocazione del colloquio. Tale relazione dovrà riportare, con attinenza alla funzione da conferire, le contestualizzate motivazioni personali che lo spingono alla candidatura (per la suddetta funzione), le idee e le innovazioni di carattere organizzativo-assistenziale che il candidato proporrebbe per la realtà aziendale di cui viene chiesta l'attribuzione dell'incarico, con esplicito riferimento ai sottostanti modelli avanzati dell'assistenza, e/o ai relativi modelli gestionali/organizzativi, ponendo anche particolare attenzione agli aspetti legati alla motivazione del personale, alla sua affiliazione e a quelli ritenuti utili per assicurare la ricaduta dei risultati della ricerca negli ambiti di competenza. La relazione scritta su fogli in A4, non dovrà superare le 3 pagine. Il candidato contestualmente alla consegna dell'elaborato rilascerà apposita liberatoria alla pubblicazione dello stesso nella sezione trasparenza del sito internet aziendale.

Le valutazioni saranno assegnate in base al punteggio raggiunto come da tabella sottostante:

PUNTI da → a	VALUTAZIONE
0 → 50	Il punteggio sarà assegnato con riferimento alla capacità di argomentare i contenuti dell'elaborato presentato e alla contestualizzazione degli stessi contenuti rispetto a quanto previsto dalla specifica scheda di analisi della posizione.

Al termine dei lavori, ciascuna Commissione redige il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva che si conclude con una graduatoria di merito. Non si applicano riserve o preferenze stabilite dalle norme concorsuali.

La graduatoria per ciascun incarico di funzione avrà durata pari ad ogni singolo incarico. Esso, nell'arco di vigenza potrà essere utilizzata per il conferimento di analoghi incarichi che dovessero rendersi disponibili all'interno dell'Azienda a seguito di cessazione dei titolari.

La graduatoria sarà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei in sostituzione dei titolari assenti per più 6 mesi per congedi/aspettative/distacchi retribuiti e non retribuiti e malattie.

Gli incarichi vengono conferiti con atto deliberativo del Direttore Generale a seguito del quale il dipendente sottoscriverà il relativo atto di conferimento di incarico, che conterrà oggetto, funzioni e obiettivi di mandato, durata, valore economico, modalità ed effetti della valutazione.

Gli incarichi di funzione, in prima applicazione, avranno durata triennale.

Per quanto non specificamente previsto in merito all'affidamento e alla revoca degli incarichi di funzione si applicano le disposizioni contrattuali, con particolare riferimento agli articoli 14 e seguenti del CCNL 21.5.2018, nonché il vigente regolamento aziendale.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa A.S.S.T. Sette Laghi per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, per finalità inerenti le procedure in questione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario



S.C. Risorse Umane


Dott.ssa Elena Rebora

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.


Varese, 3.3.2021

Prot. n. 15294

ASST dei Sette Laghi

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Sette Laghi</p>	<p>JOB DESCRIPTION COORDINATORE PROFESSIONI SANITARIE</p>	<p>Cod: MOD65DAPSS Data: 16-02-2021 Rev. 1</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

DENOMINAZIONE	COORDINATORE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
FINALITA'	<p>Il Coordinatore delle Professioni Sanitarie assicura la gestione efficace ed efficiente dell'U.O. e delle risorse umane assegnate. Possiede competenze specifiche nell'area organizzativa e gestionale, tali da essere in grado di garantire il raggiungimento degli obiettivi del sistema organizzativo sanitario aziendale mediante l'attuazione di interventi volti al miglioramento continuo della qualità assistenziale, diagnostica e riabilitativa dei Servizi/U.O. a cui è preposto, attraverso l'applicazione del processo direzionale (pianificazione, organizzazione, formazione, direzione e controllo).</p>
AREA DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	
<p>Quest'area riguarda il governo - quantitativo e qualitativo - delle risorse umane, il supporto nella crescita professionale e la valutazione continua delle performance. L'orientamento allo sviluppo delle competenze e la team leadership sono caratteristiche chiave che il Coordinatore delle Professioni Sanitarie deve possedere. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collabora nella definizione delle presenze giornaliere del personale, in relazione alla complessità assistenziale/diagnostica/riabilitativa e ai piani di attività individuati, per garantire l'erogazione delle attività quotidiane nel rispetto della qualità e della sicurezza; • Comunica i flussi informativi relativi al personale assegnato al rispettivo Gestore del Coordinamento di Struttura; • Elabora, gestisce e controlla la programmazione turnistica del personale in base alla dotazione organica assegnata, nel rispetto degli standard di accreditamento e degli istituti contrattuali presenti nel CCNL e nella normativa vigente, sia nell'ordinario che nelle situazioni straordinarie (scioperi, emergenze, etc.); • Delega lo svolgimento di attività gestionali/organizzative ai collaboratori, individuati di concerto con la DAPSS, in base alle loro competenze; • Attua la procedura di accoglienza, inserimento e valutazione del personale neossunto/neoinserito, identificando i Clinical Coach e collaborando con i riferimenti DAPSS di competenza. Certifica altresì il passaggio in ruolo al termine del periodo di prova; • Individua i bisogni formativi del personale, collabora alla stesura del relativo piano e valuta la ricaduta organizzativa degli interventi formativi erogati; • Definisce e monitora costantemente le competenze dei propri collaboratori, definendo percorsi di crescita orientati al loro sviluppo professionale; 	


<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Sette Laghi</p>	<p>JOB DESCRIPTION COORDINATORE PROFESSIONI SANITARIE</p>	<p>Cod: MOD65DAPSS Data: 16-02-2021 Rev. 1</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

- Effettua la valutazione periodica della performance individuale;
- Supporta ed incentiva l'efficace cooperazione e integrazione tra le diverse tipologie di professionisti, anche assegnando obiettivi sfidanti, considerando il gruppo come preconditione imprescindibile del successo organizzativo.
- Garantisce, in qualità di preposto, il rispetto e l'applicazione del D.Lgs 81/2008 (e successive modificazioni ed integrazioni), predisponendo le condizioni organizzative e di sorveglianza relative alla corretta attuazione delle misure di prevenzione e sicurezza all'interno dell'U.O.;
- Condivide con i collaboratori gli obiettivi strategici (budget, RAR, etc.) ed assicura, per quanto di competenza, il loro raggiungimento attraverso il monitoraggio continuo degli indicatori individuati;
- Favorisce l'inserimento degli studenti dei CdS delle Professioni Sanitarie, assegna lo studente al Tutor Clinico di riferimento e favorisce la diffusione dei valori propri della professione.

AREA DELLA QUALITÀ ASSISTENZIALE, DIAGNOSTICA E RIABILITATIVA

Quest'area riguarda la promozione, il monitoraggio e il controllo della qualità assistenziale, diagnostica e riabilitativa erogata. La proattività e l'orientamento al risultato, ovvero gli sforzi e le iniziative finalizzate al continuo miglioramento degli outcome, sono caratteristiche chiave che il Coordinatore delle Professioni Sanitarie deve possedere. Nello specifico:

- Propone progetti di miglioramento della propria area di competenza, supportandone attivamente l'implementazione, e verifica il raggiungimento dei risultati attesi;
- Sostiene e promuove il cambiamento, al fine di modificare in modo efficace i propri e gli altrui comportamenti organizzativi, per un continuo miglioramento della qualità delle cure;
- Sostiene e favorisce l'implementazione di nuovi modelli organizzativi, indicati dai riferimenti DAPSS di competenza, sia per migliorare l'erogazione delle cure nonché per favorire la continuità ospedale-territorio;
- Si adopera e si fa garante del miglioramento continuo delle cure erogate, con un'attenzione particolare alla personalizzazione, umanizzazione e al rispetto della dignità della persona, coerentemente con i principi etici e di advocacy della professione di appartenenza;
- Propone, ai Coordinatori d'Area e Gestionali, la creazione di nuove procedure/istruzioni, collaborando alla stesura e alla diffusione delle stesse;
- Favorisce la diffusione delle *Best Practice* e monitora la qualità assistenziale, diagnostica e riabilitativa, anche attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi;

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Sette Laghi</p>	<p>JOB DESCRIPTION COORDINATORE PROFESSIONI SANITARIE</p>	<p>Cod: MOD65DAPSS Data: 16-02-2021 Rev. 1</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

- Identifica i problemi più rilevanti suscettibili di un intervento di miglioramento della qualità e/o di iniziative di ricerca e si raccorda con il *Responsabile della Ricerca e Sviluppo Clinical Practice*, collaborando alla raccolta dei dati necessari allo svolgimento di studi primari;
- Attua, secondo le indicazioni fornite dalla S.C. QAARC Aziendale e congruente agli ambiti di competenza, gli interventi preventivi inerenti la gestione del rischio clinico, anche segnalando gli eventi avversi, gli eventi sentinella e i near-miss riscontrati nella pratica clinica.

AREA DELLA GESTIONE TECNO-PATRIMONIALE

Quest'area riguarda la predisposizione, l'utilizzo e il controllo delle risorse tecno-patrimoniali nonché della documentazione clinico-assistenziale/diagnostica/riabilitativa, al fine di perseguire l'efficienza e l'efficacia all'interno dell'area di competenza, nel rispetto della normativa vigente. Nello specifico:

- Predisporre e gestisce, coerentemente con la logica di lean management, piani di approvvigionamento di materiale in scorta, evitando gli sprechi e favorendo l'efficienza e l'appropriatezza di utilizzo;
- Verifica dal punto di vista qualitativo e quantitativo le risorse materiali, strutturali e tecnologiche presenti all'interno dell'area di competenza;
- Collabora, con le Strutture di competenza, nella verifica ed il controllo del materiale inventariato;
- Contribuisce alla conservazione della documentazione, garantendone l'esatta acquisizione, l'integrità, la disponibilità, il costante aggiornamento dei dati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy;
- Collabora col *Coordinatore del comfort alberghiero e controllo consumi*, attraverso valutazioni quantitative e qualitative, alla verifica dell'attività/servizio esternalizzato e segnala tempestivamente eventuali disservizi ai Direttori Esecutivi dei Contratti (DEC);
- Assicura la corretta gestione dei farmaci stupefacenti, dei farmaci ad elevata allerta (LASA, etc.) e delle apparecchiature elettromedicali, nel rispetto della normativa;
- Effettua periodici controlli delle scadenze del materiale sanitario e dei farmaci.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 1 febbraio 2006, n. 43
- Legge 26 febbraio 1999, n. 42
- Legge 10 agosto 2000, n. 251
- C.C.N.L. del Personale del Comparto del SSN 2016/2018
- L.R. 23/2015