

FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marco Massarotto**  
Luogo e data di nascita  
Qualifica Dirigente Amministrativo  
e-mail  
Posta elettronica certificata - PEC

ESPERIENZA PROFESSIONALE  
E LAVORATIVA

- Date (da - a) 1° ottobre 2017 – oggi
  - Datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale “Valle Olona” – Busto Arsizio
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Settore Sanità – Servizio Sanitario Nazionale
  - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato – CCNL Sanità
  - Struttura Aziendale Struttura Semplice in staff al D.G. *Internal Auditing* e Tirocini
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Con incarico di Responsabile di Struttura Semplice in staff alla Direzione Generale *Internal Auditing* e Tirocini (D.D.G. n.1068-2017)
    - Responsabile Aziendale *Internal Auditing*
    - Responsabile Aziendale settore Convenzioni Tirocini con Università, Istituti Scolastici ed Enti Formativi
    - Responsabile Aziendale settore Convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato
    - Direttore Esecutivo del Contratto di lavanoio biancheria piana e confezionata occorrente all’ASST della Valle Olona, dal 1° aprile 2020;
    - Direttore Esecutivo del Contratto DEC del servizio di Trasporto sanitario secondario occorrente all’ASST della Valle Olona, dal 1° aprile 2020;
    - Studi legislativi: monitoraggio e diffusione a Direzione Strategica ed ai Dirigenti di S.C. delle novità normative nazionali e regionali
    - Formatore aziendale in materie giuridiche ed organizzative
    - Provvedimenti, atti, deliberazioni, determinazioni, regolamenti aziendali
- 
- Date (da - a) 1° gennaio 2016 – 30 settembre 2017
  - Datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale “Valle Olona” – Busto Arsizio
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Settore Sanità – Servizio Sanitario Nazionale
  - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato – CCNL Sanità
  - Struttura Aziendale Struttura Complessa Segreteria, Affari Generali e Legali
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Con incarico di Specializzazione “Responsabile Aziendale *Internal Auditing*”
    - Responsabile Aziendale settore Convenzioni Tirocini con Università, Istituti Scolastici, Enti Formativi e con le Associazioni di Volontariato (dal maggio 2016)
    - Responsabile Aziendale per la Trasparenza (dal 20.01.2016 al 30.09.2017 – delibera D.G. 20.01.2016, n.22)
    - Responsabile del monitoraggio e della liquidazione prestazioni esterne area clinica (sino al 31.12.2017) – Volume di spesa 2016: 1,200 M.ni € - 2017: 1,250 M.ni €
    - Dirigente responsabile della segreteria amministrativa del Corso triennale di Formazione specifica per Medici di Medicina Generale – Polo formativo di Busto Arsizio (sino al 12.03.2017)
    - Responsabile del monitoraggio e della diffusione alla Direzione Strategica delle novità normative nazionali e regionali
    - Formatore aziendale in materie giuridiche ed organizzative

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Struttura Aziendale
- Principali mansioni e responsabilità

16 agosto 2010 – 31 dicembre 2015

**Azienda Ospedaliera “Ospedale di Circolo” – Busto Arsizio**

Ente Pubblico – Settore Sanità – Servizio Sanitario Nazionale

**Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato – CCNL Sanità**

Affari Generali e Legali e Segreteria della Direzione Generale e Amm.va aziendale

- Con incarico di Specializzazione “Responsabile Aziendale *Internal Auditing*” dal 1° 08.2014 (delib. D.G. 1° 08.2014, n. 709)
- Responsabile del monitoraggio e della liquidazione prestazioni esterne area clinica – Volume di spesa: 2013 1,118 milioni € - 2014 1,388 M.ni € - 2015 1,145 M.ni €
- Dirigente responsabile della segreteria amministrativa del corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale – Polo formativo di Busto Arsizio
- Formatore aziendale in materie giuridiche ed organizzative
- Provvedimenti, atti, deliberazioni, determinazioni, atti regolamentari

dal 22 ottobre 2001 al 15 agosto 2010

**Regione Lombardia – Consiglio – via F. Filzi, 29 – Milano**

Ente Pubblico – Regione

Titolare di posizione organizzativa (Responsabile U.O.) – CCNL Regioni e Aut. Locali

**Responsabile Unità Operativa Nomine**

- Direzione e svolgimento di attività giuridiche e valutative inerenti gli incarichi da conferire in enti dipendenti, società partecipate, enti sanitari, fondazioni ed organismi pubblici e privati, nonché delle scadenze e dei procedimenti correlati

dal 1° maggio al 21 ottobre 2001

**Regione Lombardia – Consiglio – via F. Filzi, 29 – Milano**

Ente Pubblico – Regione

Titolare di posizione organizzativa (Professional) – CCNL Regioni e AA.LL.

**Professional giuridico-amministrativo - D.G. Programmazione Relazioni Esterne**

- Coordinamento e gestione dell’attività giuridico-amministrativa e del bilancio della Direzione Generale Programmazione Relazioni Esterne

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

15 gennaio 1998 – 30 aprile 2001

**Regione Lombardia – Consiglio – via F. Filzi, 29 – Milano**

Ente Pubblico – Regione

**Funzionario giuridico amministrativo – CCNL Regioni e AA.LL.**

Funzionario giuridico c/o la III<sup>a</sup> Commissione “Sanità e assistenza” (2000-2001)

Funzionario giuridico c/o il Servizio Commissioni (1998-1999)

- Assistenza e supporto giuridico nelle fasi del procedimento legislativo, *drafting*, stesura e formazione di atti normativi e regolamentari, nei settori specialistici delle istituzioni, del diritto e dell’organizzazione socio-sanitaria

1° marzo 1992 – 14 gennaio 1998

**Azienda U.S.S.L. n. 2 - Gallarate**

Ente Pubblico – Settore Sanità – Servizio Sanitario Nazionale

Funzionario senior (collaboratore coordinatore) 1996-1997 – CCNL Sanità

- Gestione del personale ospedaliero e dell’attività di formazione e di aggiornamento presso il Servizio Risorse Umane e Personale

**Responsabile amministrativo ospedali di Angera e Somma Lombardo (1995-1996)**

- Affari generali e gestione del personale (funzione equivalente a dirigente del presidio ospedaliero ex art. 15 della l.r. n. 33/2009)

Funzionario junior (collaboratore amministrativo) (1992-1995)

- Affari generali presso la Direzione Sanitaria dell’ospedale di Somma Lombardo

novembre 1982 – febbraio 1992

**U.S.S.L. n 5 - Angera**

Ente Pubblico – Settore Sanità – Servizio Sanitario Nazionale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tecnico della Prevenzione (periodo pre-laurea) – CCNL Sanità  
 Mansioni tecnico-ispettive nei settori ambiente, produzioni alimentari, luoghi di lavoro  
 Ufficiale di Polizia Giudiziaria sino al marzo 1992

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Livello classificazione nazionale
- Disciplina e titolo della tesi di laurea
  - Date (da – a)
  - Livello classificazione nazionale
  - Qualifica conseguita

1986-1991  
 Università degli Studi di Milano  
 Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo Giuridico-Amministrativo  
 Diritto Amministrativo, Costituzionale, Sanitario, Regionale e degli Enti locali, Scienza e tecnica dell'amministrazione, Economia Politica, Sociologia, Storia contemporanea  
 Diploma di Laurea – vecchio ordinamento (equip. a Laurea Magistrale/ Specialistica)  
 Diritto Amministrativo: "I progetti di riforma delle Unità Sanitarie Locali"

1977-1982  
 Maturità Tecnica  
 Diploma di Perito Industriale

### ISCRIZIONI AD ALBI PROFESSIONALI

- Date (dal)
- Nome dell'albo o ordine
- Ente/collegio/ordine e sede
  - Date (dal)
  - Nome dell'albo o ordine
- Ente/collegio/ordine e sede
  - Date (dal)
  - Nome dell'albo o ordine
- Ente/collegio/ordine e sede
  - Date (dal)
  - Nome dell'albo o ordine
- Ente/collegio/ordine e sede
  - Date (dal)
  - Nome dell'albo o ordine

14.03.2017  
**Elenco Nazionale degli Organismi di Valutazione della Performance** – 1^ fascia – n. 1078  
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica - Roma

2004 (D.G.R. n.19440/2004 –n.6161/07–n. 1045/10 –n. 1071/13–n. 3728/15, D.G.R. 29.12.2016, n. 6088)  
 Albo regionale dei **Direttori di Aziende di Servizi alla Persona (A.S.P.)** – triennio 2017-2019 – 1^ sezione  
 Giunta regionale della Lombardia - Milano

2011 (D.D.U.O. 13.06.2017, n. 6971, D.D.G. 25.06.2014, n. 5514)  
 Albo regionale dei **Commissari di Aziende delle Servizi alla Persona (A.S.P.)** – triennio 2017-2019 (precedentemente triennio 2014-2017)  
 Giunta regionale della Lombardia - Milano

2012 (D.D.U.O. 24.12.2012, n. 12567 rinnovato con DDUO 7.1.2014, n. 18)  
 Albo dei **Direttori di Parco regionale**  
 Giunta regionale della Lombardia - Milano

23 luglio 2009 (rinnovato nel settembre 2011)  
 Albo regionale dei **Formatori** dell'Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Eupolis Lombardia (ex I.Re.F.)  
 Istituto Super. per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Eupolis Lombardia Milano

### IDONEITÀ IN SELEZIONI A DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA IN AZIENDE S.S.N.

- Date (dal)
- Azienda
- Incarico
- esito procedura
- Provvedimento
- Date (dal)
- Azienda
- Incarico
- esito procedura
- Provvedimento

14.12.2017 (data selezione)  
 Agenzia di Tutela della Salute "*Insubria*" di Varese  
 Direttore Unità Operativa Complessa "*Distretto Sette Laghi*" di Varese  
 1° classificato nella terna  
 Deliberazione Direttore Generale 20.12.2017, n. 710 (nominata la 2^ classificata)

22.05.2019 (data selezione)  
 Agenzia di Tutela della Salute "*Insubria*" di Varese  
 Direttore Unità Operativa Complessa "*Sistema dei Controlli interni*"  
 2° classificato  
 Deliberazione Direttore Generale 29.05.2019, n. 263 (nominata la 1^ classificata)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE - AUTOVALUTAZIONE

#### INGLESE

- Comprensione  
• Parlato  
• Scritto
- Ascolto: B1 livello intermedio – lettura: B2 utente autonomo  
Interazione orale: B2 utente autonomo – Produzione orale: B2 utente autonomo  
B1 livello intermedio

#### FRANCESE

- Comprensione  
• Parlato  
• Scritto
- Ascolto: B2 utente autonomo – lettura: B2 utente autonomo  
Interazione orale: B2 utente autonomo – Produzione orale: B2 utente autonomo  
A2 livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
E SOCIALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici contesti in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse con differenti ruoli e professionalità

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone, maturata in contesti connotati da mutazioni organizzative e capacità di gestione del gruppo in situazione di stress

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Conoscenza applicativi Microsoft (Sistema operativo Windows) e del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) - Gestione posta elettronica (Outlook) e capacità di navigare in Internet

PATENTI

Motocicli (tipo A ) e Autoveicoli (tipo B)

## PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

- Data 1996
- Nome della rivista rivista Mensile Amministrativa *Sanità Pubblica*
- Tipologia dell'opera Studio-Ricerca (unico autore)
- Titolo e argomento del lavoro Gli strumenti di tutela del cittadino utente negli Enti del S.S.N.
- numero del fascicolo edito fascicolo n°9 del settembre 1996
- Settore scientifico Diritto Amministrativo e Sanitario
- Data 1996
- Nome della rivista settimanale Amministrativo *Panorama della Sanità*
- Tipologia dell'opera Studio-Ricerca (unico autore)
- Titolo e argomento del lavoro Quale futuro per i laureati amministrativi nel S.S.N.?
- numero del fascicolo edito fascicolo n°38 del 22 ottobre 1996
- Settore scientifico Diritto Amministrativo e Sanitario
- Data 1995
- Nome della rivista rivista Mensile Amministrativa *Sanità Pubblica*
- Tipologia dell'opera Studio-Ricerca (unico autore)
- Titolo e argomento del lavoro Il diritto di accesso alla documentazione clinica in ospedale
- numero del fascicolo edito fascicolo n°6 del luglio 1995
- Settore scientifico Diritto Amministrativo e Sanitario

## DIDATTICA

### (ATTIVITÀ DI DOCENZA, FORMAZIONE E INSEGNAMENTO)

- Attività di Docenza e formazione in campo giuridico, legislativo ed organizzativo presso Enti, Aziende del S.S.N. e Fondazioni pubbliche e private, nei settori dell'assistenza e della sanità.
- Formatore, da oltre un decennio, del personale amministrativo, dei professionisti e degli operatori dell'area infermieristica e socio-sanitaria in corsi per Operatori Socio Sanitari (O.S.S.) ed Ausiliari Socio Assistenziali (A.S.A.).
- Titolare, dal 2012 al 2014, dell'insegnamento di Diritto e Legislazione Sanitaria al Corso di Specializzazione per Medici di Medicina Generale presso il Polo formativo di Busto Arsizio di Regione Lombardia (Eupolis Lombardia)

C  
at

- Periodo e luogo
  - Tipo di corso, numero ore svolte
  - Materie trattate
  - Ente/Società organizzatore
  
- Periodo e luogo
  - Tipo di corso
  - Materie trattate, numero ore svolte
  - Ente/Società organizzatore
  
- Periodo e luogo
  - Tipo di corso
  
- Titolo del Corso, numero ore svolte
  - Ente/Azienda organizzatore
  
- Periodo e luogo
  - Tipo di corso
  - Materie trattate, numero ore svolte
  - Ente/Società organizzatore
  
- Periodo e luogo
  - Tipo di corso
  
- Titolo del Corso, numero ore svolte
  - Ente/Azienda organizzatore
  
- Periodo e luogo
  - Tipo di corso
  - Titolo del Corso, numero ore svolte
  - Ente/Azienda organizzatore
  
- Periodo e luogo
  - Tipo di corso
  - Titolo del Corso, numero ore svolte
  - Ente/Azienda organizzatore
  
- Periodo e luogo
  - Tipo di corso
  - Titolo del Corso, numero ore svolte
  - Ente/Azienda organizzatore
  
- Periodo e luogo
  - Tipo di corso
  - Titolo del Corso, numero ore svolte
  - Ente/Azienda organizzatore
  
- Periodo e luogo
  - Tipo di corso
  - Titolo del Corso, numero ore svolte
  - Ente/Azienda organizzatore

2019 (1°, 8 e 12 febbraio) Gallarate

Corso per dipendenti della R.S.A. Fondazione Bellora di Gallarate - 10 ore  
La Privacy ed il consenso al trattamento dei dati personali  
HR Traing Srl di Milano

2018 - 2017- 2016 - 2015 Busto Arsizio

Corsi per O.S.S. (3 edizioni da 40 – 46 ore cad)  
Legislazione Sanitaria e sociale e organizzazione dei servizi socio-sanitari  
Società Cooperativa Olga Fiorini Onlus - ACOF di Busto Arsizio

2014, 2013, 2012, Busto Arsizio

**Corso triennale di formazione specifica per Medici di Medicina Generale** (Scuola di Specializzazione) – 1°, 2° e 3° anno

Diritto e Legislazione Sanitaria (*L'organizzazione dell'assistenza sul territorio: il S.S.N., le ASL e i distretti – L'Azienda Ospedaliera: struttura, organizzazione e funzioni – Il PSSR della Lombardia*)

**Eupolis Lombardia – Regione Lombardia**

2015, 2014, 2013, 2012, Varese

Corsi per O.S.S., per A.S.A e **riqualifica** di ASA in OSS  
Legislazione sociale e organizzazione dei servizi socio-sanitari – Diritto del Lavoro  
Società Cooperativa di Formazione C.I.F.A. di Varese

2012, Varese (21 settembre /26 ottobre /16 novembre)

Corso di formazione

*Il Consenso: aspetti normo-giuridici* (3 edizioni da 3 ore)

**Azienda Sanitaria Locale di Varese**

2012, Busto Arsizio (da ottobre a dicembre)

Corso di formazione in materia di Privacy

*Privacy e consenso al trattamento dei dati personali: risvolti nella quotidianità*  
Comparto: 7 ore x 1 edizione (6 novembre);

Dirigenza: 4 ore x 3 edizioni (30 ottobre/ 28 novembre/ 12 dicembre)

**Azienda Ospedaliera di Busto Arsizio**

2012, Busto Arsizio (da giugno a novembre)

Corso di formazione per neoassunti

*Corso di formazione per neoassunti in materia di organizzazione aziendale, responsabilità e doveri –*

Comparto: 6 ore x 6 edizioni (19.6-26.9/ 18 e 25 ottobre/ 8 e 14 novembre 2012);

Dirigenza: 4 ore x 2 edizioni (20 novembre / 4 dicembre)

**Azienda Ospedaliera di Busto Arsizio**

2011, Varese (3 e 16 maggio)

Corso di formazione per le professioni sanitarie direttive dell'A.S.L.

*Professioni sanitarie: sinergie di collaborazione ed integrazione professionale ed organizzativa - Follow Up* (2 edizioni da 4 ore)

**Azienda Sanitaria Locale di Varese**

2010, Varese (8, 22, 27 ottobre e 5 novembre)

Corso di formazione per le professioni sanitarie direttive dell'A.S.L.

*Professioni sanitarie: sinergie di collaborazione ed integrazione professionale ed organizzativa -* (2 edizioni da 8 ore)

**Azienda Sanitaria Locale di Varese**

2010, Varese (27 novembre)

*Workshop* per dirigenti e personale direttivo del ruolo amministrativo

*La Riforma della pubblica amministrazione in Lombardia* - 4 ore

**Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi" di Varese**

- Periodo e luogo
  - Tipo di corso
  - Titolo del Corso, numero ore svolte
  - Ente/Azienda organizzatore
  - Periodo e luogo
  - Tipo di corso
  - Titolo del Corso, numero ore svolte
  - Ente/Azienda organizzatore
  - Periodo e luogo
  - Tipo di corso
  - Titolo del Corso, numero ore svolte
  - Ente/Azienda organizzatore
  - Periodo e luogo
  - Tipo di corso
  - Titolo del Corso, numero ore svolte
  - Ente/Azienda organizzatore
  - Periodo e luogo
  - Tipo di corso
  - Titolo del Corso, numero ore svolte
  - Ente/Società organizzatore
  - Periodo e luogo
  - Tipo di corso
  - Titolo del Corso, numero ore svolte
  - Ente/Società organizzatore
  - Periodo e luogo
  - Tipo di corso
  - Titolo del Corso, numero ore svolte
  - Ente/Società organizzatore
  - Periodo e luogo
  - Tipo di corso
  - Titolo del Corso, numero ore svolte
  - Ente/Società organizzatore
  - Periodo e luogo
  - Tipo di corso
  - Materie trattate, numero ore svolte
  - Ente/Società organizzatore
- 2010, Chiari -BS (18 giugno e 24 settembre)  
 Corso di formazione per personale dipendente del ruolo amministrativo  
*Nozioni fondamentali di Organizzazione e legislazione Sanitaria Statale e Regionale: il Testo Unico delle leggi regionali in materia sanitaria (l.r., n. 33-2009)* - 16 ore  
**Azienda Ospedaliera "Mellino Mellini" di Chiari (BS)**
- 2009, La Spezia (27 novembre)  
 Corso di formazione regionale per personale amministrativo e tecnico  
 Elementi per lo sviluppo della professionalità e delle competenze nelle figure amministrative e tecniche. *La riforma della Pubblica Amministrazione dalla Legge delega n. 15/2009 al decreto di attuazione n. 150/2009* - 6 ore  
 F.S.I. – Area Ligure – **A.S.L. n. 5 La Spezia**
- 2009, Chiari (BS) (16 e 23 ottobre)  
 Corso di formazione per personale dipendente amministrativo con funzioni direttive  
*La Legge n. 241/1990 alla luce delle modificazioni avvenute con la L. 69 del 2009. La riforma della Pubblica Amm.ne prevista dal "pacchetto Brunetta"* - 16 ore  
**Azienda Ospedaliera "Mellino Mellini" di Chiari (BS)**
- 2009, Varese (1 e 5 ottobre)  
 Corso di formazione per i Dirigenti di struttura complessa dell'A.S.L.  
*La riforma della Pubblica Amministrazione prevista dal "pacchetto Brunetta". L'esperienza della Regione Lombardia dal 1995 ad oggi* - 8 ore  
**Azienda Sanitaria Locale di Varese**
- 2009, Como (4, 11 e 17 settembre)  
 Corso di formazione per personale amministrativo dipendente dall'Azienda Ospedal.  
*Il Testo unico in materia di documentazione amministrativa nel D.P.R. n. 445/2000* - (3 edizioni da 4 ore)  
**Azienda Ospedaliera "Sant'Anna" di Como**
- 2008, Busto Arsizio (9 e 16 maggio)  
 Corso di formazione in Diritto Amministrativo per personale dipendente dall'Az. Osp.  
 La Legge n. 241/1990 in tema di procedimento amministrativo, semplificazione ed accesso agli atti. Il D.P.R. n. 445/2000: documentazione amministrativa e dichiarazioni sostitutive - 16 ore (2 moduli da 8 ore)  
**Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo" di Busto Arsizio**
- 2008, Monza (17 e 24 aprile – 7 e 14 maggio)  
 Corso di formazione in Diritto Amministrativo per dipendenti dell'ASL  
 Procedimento amministrativo e nuova disciplina documenti amministrativi - 32 ore (2 moduli da 16 ore)  
**Azienda Sanitaria Locale di Monza e Brianza (ex ASL Milano 3)**
- 2007, Busto Arsizio (3, 5, 8 e 9 ottobre)  
 Corso di Diritto Sanitario per personale amministrativo dipendente dall'Az. Ospedal.  
 Nozioni fondamentali di Organizzazione Sanitaria Statale e Regionale - 22 ore (2 moduli da 11 ore)  
**Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo" di Busto Arsizio**
- 2006, Monza (2, 10, 16, 23, 31 marzo e 7 aprile)  
 Corso di Diritto Sanitario per personale amministrativo dipendente dall'ASL MI 3  
 Diritto Sanitario e organizzazione dei servizi sanitari - 36 ore (2 moduli da 18 ore)  
**Azienda Sanitaria Locale di Milano 3 - Monza**
- 1994 – 1995 – 1996, Gallarate e Angera  
 Corso triennale per Infermieri Professionali  
 Legislazione sociale – 25 ore annue / Statistica sanitaria – 20 ore annue  
 Scuola per Infermieri Professionali dell'Azienda USSL di Gallarate

## RELAZIONI A CONVEGNI, CONFERENZE, SEMINARI E GIORNATE DI STUDIO

- Data e luogo 12 febbraio 2010, Cittiglio (VA)  
• Tipologia di incontro Convegno- Seminario di studio  
• Titolo e argomento della relazione La riforma "Brunetta" della Pubblica Amministrazione nel D.Lgs- n. 150 del 2009  
• Organizzatore ADASS Sanità - Segreteria regionale Lombardia della F.S.I.
- Data e luogo 16 aprile 2009, Como  
• Tipologia di incontro Convegno- Seminario di studio  
• Titolo e argomento della relazione La riforma "Brunetta" della Pubblica Amministrazione nella Legge 4.3.2009, n. 15  
• Organizzatore ADASS Sanità - Segreteria regionale Lombardia della Federaz. Sindacati Indip. (F.S.I.)
- Data e luogo 2 aprile 2009, Cittiglio (VA)  
• Tipologia di incontro Convegno- Seminario di studio  
• Titolo e argomento della relazione La riforma "Brunetta" della Pubblica Amministrazione nella Legge 4.3.2009, n. 15  
• Organizzatore ADASS Sanità - Segreteria regionale Lombardia della Federaz. Sindacati Indip. (F.S.I.)
- Data e luogo 12 dicembre 2008, La Spezia  
• Tipologia di incontro Convegno- Seminario di studio  
• Titolo e argomento della relazione La riforma della Pubblica Amministrazione: la Legge 133/2008 e il nuovo DDL delega  
• Organizzatore ADASS Sanità - Segreteria Nazionale e Segreteria regionale della Liguria della Federazione Sindacati Indipendenti (F.S.I.)
- Data e luogo 8 novembre 2008, Angera  
• Tipologia di incontro Convegno- dibattito  
• Titolo e argomento della relazione La riforma della Pubblica Amministrazione nella Regione Lombardia  
• Organizzatore Segreteria Nazionale della Federazione Sindacati Indipendenti (F.S.I.)
- Data e luogo 18 settembre 2001, Varese  
• Tipologia di incontro Tavola rotonda  
• Titolo e argomento della relazione Volontariato e professionalità a servizio della solidarietà  
• Organizzatore Centro Gulliver scsarl

## PRINCIPALI CORSI DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE SOSTENUTI

- Data e luogo 2019, Busto Arsizio  
• Tipologia formativa Corso di Formazione FAD  
• Titolo e/o argomento e durata Privacy e GDPR  
• Organizzatore A.S.S.T. Valle Olona di Busto Arsizio
- Data e luogo 2017, Busto Arsizio  
• Tipologia formativa Corso di Formazione FAD  
• Titolo e/o argomento e durata Anticorruzione – 1 ora  
• Organizzatore A.S.S.T. Valle Olona di Busto Arsizio
- Data e luogo 2017, Busto Arsizio (4 settembre)  
• Tipologia formativa Corso di Formazione FAD  
• Titolo e/o argomento e durata La Riforma Socio Sanitaria l.r. n. 23-2015 – 2 ore  
• Organizzatore A.S.S.T. Valle Olona di Busto Arsizio
- Data e luogo 2016, Busto Arsizio (7 dicembre)  
• Tipologia formativa Corso di Formazione  
• Titolo e/o argomento e durata Il decreto 50-2016 e i compiti e le responsabilità a carico del D.E.C. – 4 ore  
• Organizzatore A.S.S.T. Valle Olona di Busto Arsizio

- Data e luogo 2015, Busto Arsizio (18 dicembre)
- Tipologia formativa Corso di Formazione
- Titolo e/o argomento e durata Il Privacy Officer dopo il nuovo regolamento U.E. — 4 ore
- Organizzatore Azienda Ospedaliera di Busto Arsizio
- Data e luogo 2014, Busto Arsizio
- Tipologia formativa Corso di Formazione
- Titolo e/o argomento e durata Corso sull'attività di Prevenzione della Corruzione - Anno 2014 – 6 ore
- Organizzatore Azienda Ospedaliera di Busto Arsizio
- Data e luogo 2010, Busto Arsizio
- Tipologia formativa Corso di Formazione
- Titolo e/o argomento e durata Gestione documentale – Gli strumenti archivistici e le nuove tecnologie – 20 ore
- Organizzatore Consiglio regionale della Lombardia
- Data e luogo 2009, Milano
- Tipologia formativa Corso di Formazione
- Titolo e/o argomento e durata Il documento elettronico e l'innovazione tecnologica nella p.a. – 15 ore
- Organizzatore Consiglio regionale della Lombardia
- Data e luogo 2008, Milano
- Tipologia formativa Convegno workshop
- Titolo e/o argomento e durata La riforma del rapporto di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni – 16 ore
- Organizzatore Paradigma S.r.l.
- Data e luogo 2007, Milano
- Tipologia formativa Corso di Formazione
- Titolo e/o argomento e durata Diritto e procedure Parlamentari – 24 ore
- Organizzatore Consiglio regionale della Lombardia

**CARICHE PUBBLICHE ED  
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

Consigliere comunale di Ispra dal giugno 1999 al 17 dicembre 2008  
Assessore agli Affari Generali, Istituzionali ed alla politica tributaria dal 16 ottobre 2000 al 13 giugno 2004 con estensione della delega all'Informazione dal 24 aprile 2002 al 13 giugno 2004  
Componente della 3<sup>a</sup> Sottocommissione Elettorale Circondariale di Gavirate dal 1994 al 2000

**INTERESSI**

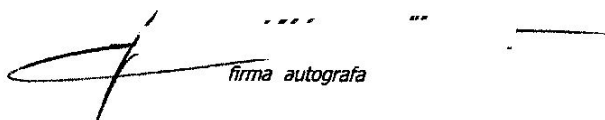
Saggistica, sci, nuoto, canottaggio, jogging, giardinaggio

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono sanzionati penalmente ai sensi del codice penale e di quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 autorizzo il trattamento dei dati personali ai soli fini della presente procedura.

Ispra, 20 maggio 2020

Marco Massarotto

  
firma autografa