



**AVVISO INTERNO
RISERVATO AI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI**

PER AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA

STRUTTURA SEMPLICE AVVOCATURA

**Pubblicato su sito internet dell'Azienda
il 30.8.2021**

**Scadenza ore 12,00
del 13.9.2021**

DATA COLLOQUIO 16.9.2021 ORE 9:30

1) PREMESSA

Si comunica che con deliberazione n. 454 del 29.7.2021, l'ASST dei Sette Laghi ha preso atto della DGR. n. XI/5108 del 26/07/2021 avente ad oggetto: ``*Modifiche al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi approvato con DGR n. X/6574 del 12/05/2017 e modificato con Dgr n. X/6611 del 19/05/2017, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della legge regionale n. 33 del 30/12/2009 e s.m.i*`` con allegato l'organigramma aziendale completo e aggiornato.

2) OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Questa Azienda pertanto, a seguito dell'approvazione della deliberazione sopra citata, intende conferire il seguente incarico di direzione di Struttura Semplice:

**AVVOCATURA
IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE**
(vedi scheda analisi della posizione allegata – Allegato 1)

la cui durata è fissata fino all'adozione del nuovo POAS e comunque per un periodo non superiore a cinque anni, salvo diverse determinazioni aziendali.

La durata dell'incarico potrà essere più breve nel caso sia disposta, con atto scritto e motivato del Direttore Generale, la revoca anticipata dell'incarico per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 o per il venir meno dei requisiti.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda potrà essere presentata dai Dirigenti Amministrativi i quali risultino essere in possesso del requisito di anzianità di almeno cinque anni, con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico e con l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Qualora non pervenissero domande da parte di personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, verranno prese in considerazione candidature da parte di Dirigenti inquadrati nel ruolo Amministrativo, con esperienza professionale inferiore, previo superamento del periodo di prova.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, comporta l'automatica esclusione della selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare la domanda, come da modello allegato (Allegato 2), entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere consegnata mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al Dirigente (caso fortuito, forza maggiore, etc...), comporta l'esclusione dalla procedura.

5) CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

I Dirigenti Amministrativi interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo aggiornato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Benchè le modalità di attribuzione dell'incarico statuite dal Regolamento aziendale vigente in materia di incarichi dirigenziali, affidamento, valutazione e revoca Area Professionale Tecnica ed Amministrativa prevedano la conferibilità, nel caso di strutture Semplici in Staff, direttamente dalla Direzione Aziendale, questa Amministrazione, al fine di consentire una più ampia partecipazione da parte del personale dirigenziale e una maggiore trasparenza, intende avvalersi dell'emissione di un avviso interno e di un conseguente colloquio dinanzi ad apposita Commissione;

La Struttura Complessa Risorse Umane, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ad apposita Commissione individuata.

La suddetta Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Direttore Generale una rosa di idonei tra i quali quest'ultimo individuerà il candidato cui conferire l'incarico con atto motivato.

Nella valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e durante l'espletamento del colloquio, la Commissione terrà particolarmente in considerazione la pregressa e comprovata esperienza nell'ambito della materia oggetto dell'avviso nonché delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza.

7) COLLOQUIO

Il colloquio si terrà in data 16.9.2021 alle ore 9:30 presso gli uffici della Direzione Amministrativa della ASST Sette Laghi di Varese, con sede in Varese – Viale Borri, 57, edificio 9/a, Villa Tamagno, 1° piano.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia all'incarico stesso, qualunque che sia il motivo dell'assenza.

8) CONTRATTO

Il conferimento dell'incarico comporta la stipula di un contratto integrativo individuale di lavoro, per la durata dell'incarico stesso.

Il Dirigente, al quale è conferito l'incarico di cui sopra, sarà sottoposto a valutazione, come previsto dall'art. 76 del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

9) INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332/393826 – 278058 - 278912 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Elena Rebora, Direttore della S.C. Risorse Umane

11) TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa al dipendente sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente, pubblicata sul sito aziendale al link: <https://www.asst-settelaghi.it/privacy1>.

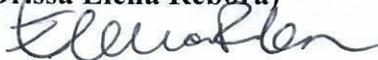
12) DISPOSIZIONI FINALI

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Avviso è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

**Prot. n. 56778
del 30.8.2021**

**IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
(D^{ssa} Elena Rebola)**



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario



SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE RESPONSABILE INCARICO STRUTTURA SEMPLICE AVVOCATURA

1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

- Denominazione della posizione: *Avvocatura*
- Dipartimento di appartenenza: *Staff al Direttore Generale*
- Presidio: *Varese*
- Posizione ricopribile da personale: *Dirigente Amministrativo*

2) MISSION DELLA POSIZIONE

A tutela degli interessi dell'Azienda, la SS Avvocatura approfondisce problematiche giuridiche complesse, attraverso l'analisi degli istituti e delle questioni giuridiche sottese e fornisce il necessario supporto in ordine all'interpretazione normativa ed alla ricerca giurisprudenziale, anche attraverso l'articolazione di pareri legali motivati.

AREE DI RESPONSABILITÀ

- Cura la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'azienda davanti la magistratura ordinaria, amministrativa e contabile.
- Formula al Direttore Generale pareri legali e note di risposta a soggetti terzi e ai loro avvocati relativamente alla tutela dei diritti e degli interessi dell'azienda.

- Concorre alla definizione dell'affidamento di incarichi a legali esterni quando questo si renda necessario con riferimento alla specificità delle materie trattate ovvero a livello ed alla sede dei giudizi.
- Effettua consulenze e formula pareri agli uffici e alle articolazioni organizzative interne in materia legale e giurisprudenziale atti a orientare correttamente i procedimenti amministrativi.
- Esercita la funzione di segreteria degli Uffici per i Procedimenti Disciplinari del comparto e della Dirigenza, curando le istruttorie e le verbalizzazioni.

**Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
dei Sette Laghi**
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile STRUTTURA SEMPLICE AVVOCATURA.

_____ I _____ sottoscritt _____
(cognome e nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____) il _____

dipendente in qualità di Dirigente Amministrativo

assegnato alla Struttura _____

dell'Ospedale _____

appartenente al Dipartimento: staff al Direttore Generale

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura per il *conferimento dell'incarico dirigenziale della Struttura Semplice Avvocatura.*

A tal fine:

- Consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- Consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679;
- ✓ di aver preso visione del testo integrale dell'avviso per il conferimento di incarico dirigenziale oggetto della presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti:
 - anzianità di almeno cinque anni nel SSN.

- anzianità inferiore ai cinque anni nel SSN.
- valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 76, comma 2 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020.

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato.

Data _____

FIRMA