



AVVISO INTERNO
RISERVATO AI DIRIGENTI INQUADRATI NEI RUOLI AMMINISTRATIVO –
PROFESSIONALE E TECNICO

PER AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA

STRUTTURA SEMPLICE MONITORAGGIO OBIETTIVI E FLUSSI
INFORMATIVI

Publicato su sito internet dell’Azienda
il 30.8.2021

Scadenza ore 12,00
del 13.9.2021

DATA COLLOQUIO 16.9.2021 ORE 10:00

1) PREMESSA

Si comunica che con deliberazione n. 454 del 29.7.2021, l’ASST dei Sette Laghi ha preso atto della DGR. n. XI/5108 del 26/07/2021 avente ad oggetto: “*Modifiche al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi approvato con DGR n. X/6574 del 12/05/2017 e modificato con Dgr n. X/6611 del 19/05/2017, ai sensi e per gli effetti dell’art. 17, c. 4 della legge regionale n. 33 del 30/12/2009 e s.m.i*”, con allegato l’organigramma aziendale completo e aggiornato.

2) OGGETTO E DURATA DELL’INCARICO

Questa Azienda pertanto, a seguito dell’approvazione della deliberazione sopra citata, intende conferire il seguente incarico di direzione della Struttura Semplice:

MONITORAGGIO OBIETTIVI E FLUSSI INFORMATIVI
AFFERENTE ALLA STRUTTURA COMPLESSA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO
DI GESTIONE E OPERATIONS MANAGEMENT
(vedi scheda analisi della posizione allegata – Allegato 1)

la cui durata è fissata fino all’adozione del nuovo POAS e comunque per un periodo non superiore a cinque anni, salvo diverse determinazioni aziendali.

La durata dell’incarico potrà essere più breve nel caso sia disposta, con atto scritto e motivato del Direttore Generale, la revoca anticipata dell’incarico per i motivi di cui all’art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell’art. 80 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 o per il venir meno dei requisiti.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda potrà essere presentata dai Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico in servizio a tempo indeterminato, i quali risultino essere in possesso del requisito di anzianità di almeno cinque anni e con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico.

Qualora non pervenissero domande da parte di personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, verranno prese in considerazione candidature da parte di Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico con esperienza professionale inferiore ai sensi di quanto stabilito all'art. 70, comma 1 del CCNL Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, comporta l'automatica esclusione della selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare la domanda, come da modello allegato (Allegato 2), entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere consegnata mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al Dirigente (caso fortuito, forza maggiore, etc...), comporta l'esclusione dalla procedura.

5) CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

I Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo aggiornato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Benchè le modalità di attribuzione dell'incarico statuite dal Regolamento aziendale vigente in materia di incarichi dirigenziali, affidamento, valutazione e revoca Area Professionale Tecnica ed Amministrativa prevedano la conferibilità direttamente dalla Direzione Generale, su proposta del Direttore Amministrativo, sentito il Direttore della Struttura Complessa afferente, questa Amministrazione, al fine di consentire una più ampia partecipazione da parte del personale dirigenziale e una maggiore trasparenza, intende avvalersi dell'emissione di un avviso interno e di un conseguente colloquio dinanzi ad apposita Commissione;

La Struttura Complessa Risorse Umane, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ad apposita Commissione individuata.

La suddetta Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Direttore Generale una rosa di idonei tra i quali quest'ultimo individuerà il candidato cui conferire l'incarico con atto motivato.

Nella valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e durante l'espletamento del colloquio, la Commissione terrà particolarmente in considerazione la pregressa e comprovata esperienza nell'ambito della materia oggetto dell'avviso nonché delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza.

7) COLLOQUIO

Il colloquio si terrà in data 16.9.2021 alle ore 10:00 presso gli uffici della Direzione Amministrativa della ASST Sette Laghi di Varese, con sede in Varese – Viale Borri, 57, edificio 9/a, Villa Tamagno, 1° piano.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia all'incarico stesso, qualunque sia il motivo dell'assenza.

8) CONTRATTO

Il conferimento dell'incarico comporta la stipula di un contratto integrativo individuale di lavoro, per la durata dell'incarico stesso.

Il Dirigente, al quale è conferito l'incarico di cui sopra, sarà sottoposto a valutazione, come previsto dall'art. 76 del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

9) INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332/393826 – 278058 - 278912 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Elena Reborà, Direttore della S.C. Risorse Umane

11) TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa al dipendente sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente, pubblicata sul sito aziendale al link: <https://www.asst-settelaghi.it/privacy1>.

12) DISPOSIZIONI FINALI

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Avviso è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

**Prot. n. 56776
del 30.8.2021**

**IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
(Dr.ssa Elena Rebor)**



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario



SCHEMA DI ANALISI DELLA POSIZIONE INCARICO RESPONSABILE STRUTTURA SEMPLICE MONITORAGGIO OBIETTIVI E FLUSSI INFORMATIVI

1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

- Denominazione della posizione: Monitoraggio Obiettivi e Flussi Informativi
- Struttura di appartenenza: Struttura Complessa Programmazione, Controllo di Gestione e Operations Management
- Presidio: Varese
- Posizione ricopribile da personale: Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico

2) MISSION DELLA POSIZIONE

Il Responsabile della SS Monitoraggio Obiettivi e Flussi Informativi supporta la Direzione e le diverse articolazioni aziendali nella gestione dei processi specifici per la rilevazione, il controllo e la comunicazione dei dati necessari al soddisfacimento del debito informativo dell'Azienda verso il Ministero, la Regione, le ATS ed ogni altra istituzione che ne abbia titolo.

3) AREE DI RESPONSABILITÀ

- Predisporre reportistica periodica e cruscotti direzionali sia in ambito economico/finanziaria sia relativamente ai processi produttivi.
- Elabora i DGR prodotti dalle UU.OO. sanitarie ospedaliere, controllo di qualità, verifica e consolidamento dati.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127

Struttura Complessa Risorse Umane – ufficio giuridico c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, v.le Borri 57, 21100 Varese

Tel. 0332.393826- 278058 -278912 e-mail: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it

- Gestisce e monitorizza i flussi informativi ospedalieri e sociosanitari e dinvia periodicamente i dati in Regione, Ministero ed Enti secondo modelli e criteri definiti.

**Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
dei Sette Laghi**
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile della STRUTTURA SEMPLICE Monitoraggio Obiettivi e Flussi Informativi.

_____ I _____ sottoscritt _____

(cognome e nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____) il _____

dipendente in qualità di Dirigente _____

assegnato alla Struttura _____

dell'Ospedale _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura per il *conferimento dell'incarico dirigenziale della Struttura Semplice Monitoraggio Obiettivi e Flussi Informativi.*

A tal fine:

- Consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- Consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679;
- ✓ di aver preso visione del testo integrale dell'avviso per il conferimento di incarico dirigenziale oggetto della presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti:
 - anzianità di almeno cinque anni nel SSN.
 - anzianità inferiore ai cinque anni nel SSN.
 - valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 76, comma 2 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020.

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato.

Data _____

FIRMA

7