



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI

Struttura Complessa Risorse Umane

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 5 POSTI DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C.**

La Commissione da lettura dell'art. 8 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 relativo ai punteggi a disposizione per i concorsi per titoli ed esami prende atto che per il presente concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli
70 punti per le prove d'esame.

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta
20 punti per la prova pratica
20 punti per la prova orale.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

15 punti per titoli di carriera
3 punti per titoli accademici e di studio
2 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
10 punti per curriculum formativo e professionale.

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 11, 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e n. 23 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 in merito alle valutabilità ed equiparazioni dei servizi ivi previsti.

La Commissione stabilisce, in applicazione dell'art. 11 del DPR 220/01, di utilizzare i seguenti criteri per la valutazione dei titoli:

TITOLI DI CARRIERA: (punti 15)

~ servizio prestato presso Ente Pubblico nei profili sottoindicati o qualifiche funzionali del medesimo ruolo in qualità di:

- coadiutore amministrativo, cat. B	punti 1,000/anno
- coadiutore amministrativo esperto, cat. B – liv. Bs	punti 1,200/anno
- assistente amministrativo, cat. C	punti 1,800/anno
- collaboratore amministrativo, cat. D	punti 2,000/anno

I servizi senza indicazione dell'orario svolto (tempo pieno e/o tempo parziale e relativa riduzione) non verranno valutati.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: (punti 3)

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio e una motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Laurea triennale/Laurea breve	punti 0,500
Laurea Magistrale/Laurea Specialistica o vecchio ordinamento	punti 1,000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: (punti 2)

Per la valutazione delle pubblicazioni la Commissione decide di dare una votazione in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori al grado di attinenza ai lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

<i>Pubblicazione attinente</i>	<i>punti 0,025</i>
--------------------------------	--------------------

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: (punti 10)

- nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici;
- in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
- il punteggio attribuito dalla Commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della Commissione.
- La Commissione stabilisce inoltre i seguenti criteri di massima per la valutazione dei titoli:
- i servizi saranno valutati fino alla data del rilascio del certificato o della relativa autocertificazione;
- i certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente per poter formare oggetto di valutazione ;
- per i periodi di servizio non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del 1° anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- i servizi prestati presso cliniche o istituti universitari e riferiti agli anni accademici saranno valutati come prestati dal 1° novembre al 31 ottobre dell'anno successivo, salvo diversa indicazione;
- qualora nei certificati di servizio o nella relativa autocertificazione non sia specificata, nè risulti indirettamente dalla documentazione prodotta, la posizione funzionale o la qualifica nella quale il servizio è stato prestato, o se il servizio è stato prestato nella posizione di ruolo, di incaricato o in base a rapporto convenzionale, il servizio stesso sarà valutato con il minor punteggio attribuibile;
- non saranno valutati attestati laudativi;

- non saranno valutati gli incarichi svolti dai concorrenti in dipendenza del servizio espletato quale compito di istituto;
- non saranno valutati i titoli presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande;
- non saranno valutati partecipazione a corsi, convegni e congressi anteriori alla data di conseguimento del diploma prescritto per l'ammissione al concorso;
- gli arrotondamenti di punteggi al millesimo saranno effettuati per eccesso se le tre cifre decimali successive alla terza sono superiori a 500 e per difetto se tali cifre sono pari o inferiori a 500;
- le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione debbono essere edite a stampa.

- <i>Titoli di studio oltre il requisito di ammissione attinenti</i>	<i>punti 0,100/anno</i>
- <i>Frequenza facoltà Universitarie attinenti</i>	<i>punti 0,100/a.a.</i>
- <i>Iscrizione ordine avvocati</i>	<i>punti 0,500</i>
- <i>Master attinente</i>	<i>punti 0,250/anno</i>
- <i>Servizio prestato presso Ente Pubblico con rapporto di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto o tramite somministrazione di lavoro o LSU con funzioni amministrative</i>	<i>punti 0,600/anno/36 ore sett.</i>
- <i>Servizio prestato presso Privati con funzioni amministrative</i>	<i>punti 0,600/anno/38/40 ore sett.</i>
- <i>Servizio prestato presso Privati in qualità di apprendista con funzioni amministrative</i>	<i>punti 0,300/anno/38/40 ore sett.</i>

I servizi senza indicazione dell'orario svolto (tempo pieno e/o tempo parziale e relativa riduzione) non verranno valutati

- <i>Attività di avvocato/commercialista/consulente del lavoro e similari</i>	<i>punti 0,600/anno</i>
- <i>praticante avvocato/commercialista/consulente del lavoro e similari</i>	<i>punti 0,300/anno</i>
- <i>Partecipazioni ad eventi formativi attinenti</i>	<i>punti 0,010</i>
- <i>partecipazione in qualità di docente il relativo punteggio sarà raddoppiato</i>	
- <i>Partecipazione a corsi di lingua straniera/informatica</i>	<i>punti 0,050</i>

Dopo di che la Commissione prende atto che le prove di esame relative al presente concorso, quali risultano dall'art. 37 del D.P.R. 220/01, sono le seguenti:

prova scritta:

vertente su argomenti scelti dalla Commissione, attinenti alle materie connesse al concorso, mediante soluzione di quesiti a risposta sintetica.

prova pratica:

consistente nella ricostruzione di provvedimento adottato dall'Azienda nel giusto ordine di sequenza.

prova orale:

oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi. Per la valutazione delle risposte fornite dai candidati alle domande estratte, saranno presi in considerazione i seguenti "indicatori":

- conoscenza della materia - correttezza della risposta;
- capacità di sintesi e della padronanza dell'argomento;
- chiarezza espositiva.

La Commissione dà atto inoltre, ai sensi dell'art. 14 del più volte menzionato D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, che:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di **almeno 21/30**;
- il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di **almeno 14/20**;

La prova scritta è costituita da 30 quesiti a risposta multipla, ciascuno con 3 alternative di risposta delle quali una sola è esatta e ai candidati verranno concessi 45 minuti per rispondere.

- ad ogni risposta esatta viene attribuito 1 punto
- ad ogni risposta errata, omessa o multipla vengono attribuiti 0 punti
- i candidati che avranno risposto correttamente ad almeno 21 quesiti avranno superato la prova scritta, acquisendo un punteggio uguale o superiore a 21, fino a un massimo di 30, in relazione al numero di risposte corrette fornite;

La prova pratica:

E' costituita da n. 5 blocchi distribuiti in modo casuale relativi ad un provvedimento deliberativo che il candidato dovrà riordinare indicando la sequenza cronologicamente corretta, assegnando a ciascuna fase il giusto numero progressivo (da 1 a 5), verranno concessi 20 minuti.

I candidati dovranno riordinare il provvedimento randomizzato, acquisendo il seguente punteggio per ogni blocco corretto:

- 1 risposta esatta punti 12 – non supera;
- 2 risposte esatte punti 14;
- 3 risposte esatte punti 16;
- 4 risposte esatte punti 18;
- 5 risposte esatte punti 20;