Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440
P.IVA e C.F. 03510050127

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gianni Bonelli

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17 dicembre 2018

Il giorno 2 del mese di dicembre dell'anno 2022 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

ha assunto la seguente deliberazione:

n. 670 del 02/12/2022

OGGETTO: EMISSIONE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO DELLE AGENZIE, AZIENDE ED IRCCS DI DIRITTO PUBBLICO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale e conservato digitalmente secondo la normativa vigente

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440
P.IVA e C.F. 03510050127

OGGETTO: EMISSIONE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO DELLE AGENZIE, AZIENDE ED IRCCS DI DIRITTO PUBBLICO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta n. 753 in data 24/11/2022 della S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE qui di seguito trascritta:

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamata la Legge n. 124 del 7.8.2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

richiamato integralmente il D.Lgs. n. 75 del 25.5.2017 "Superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni", ed in particolare l'art. 20 comma 1;

visti:
- l'articolo 2-bis, comma 2, secondo periodo, del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, convertito nella L. 24 aprile 2020 n 27;
- l'articolo 1, commi 466 e 468 della L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020);
- l'articolo 1 e 1 bis del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. decreto milleproroghe), convertito nella Legge 28 febbraio 2020, n. 8;

richiamati:
- l'art. 4-bis della L. 17 luglio 2020, n. 77, di conversione del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;
- l'art. 1 comma 3 bis del D.L. n. 228/2021, convertito con modificazioni dalla L. 25.2.2022, n. 15 che così recita: "all'articolo 20, comma 11 bis, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è aggiunto in fine, il seguente periodo: "ai fini del presente comma il termine per il requisito di cui al comma 1, lettera c), e al comma 2, lettera b), è stabilito alla data del 31 dicembre 2023".

vista:
- la Circolare n. 3/2017 del "Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione";
- la Circolare n.1/2018 del "Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione";

visti i CCNL del personale del Comparto Sanità;

rilevato che con DGR n. XI/371 del 23.7.2018 è stato approvato il protocollo d'intesa sottoscritto in data 29 giugno 2018 tra la Delegazione Trattante di parte pubblica dell'Assessorato al Welfare e le OO.SS. regionali del Comparto Sanità;

considerato che nel sopracitato protocollo d'intesa sono contenute specifiche indicazioni per l'avvio dei percorsi di stabilizzazione del personale precario di cui all'art. 20 c. 1 del D.Lgs. 75/2017 con particolare riferimento a:
- personale destinatario delle disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs. 75/2017;
- requisiti di ammissione alle procedure di cui all'art. 20 del D.lgs. 75/2017;
- indicazioni per l'avvio dei percorsi di stabilizzazione;
- risorse finanziarie;

visto il Documento della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome prot. 20/165/CR06b/C7 del 10.9.2020 ad oggetto "Documento sull'applicazione delle disposizioni in materia di stabilizzazioni di cui all'articolo 20 del D.Lgs. 75/2017, alla luce delle modifiche introdotte dall'articolo 1, commi 466 e 468 della L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), dall'articolo 1 e 1 bis del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. decreto milleproroghe), convertito nella Legge 28 febbraio 2020, n. 8 , dall' articolo 2-bis, comma 2, secondo periodo, del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, convertito nella L. 24 aprile 2020 n 27 e dall'art. 4-bis della L. 17 luglio 2020, n. 77, di conversione del D.L. 19 maggio 2020, n. 34";

rilevato che con nota prot. n. 63049 del 12.10.2020 ad oggetto "Stabilizzazione personale precario di cui all'art. 20 del D.lgs. 75/2017" la Direzione Generale Welfare Regione Lombardia, nel fornire indicazioni alle ASST per una omogenea e coerente applicazione delle procedure di stabilizzazione sul territorio regionale, ha invitato le stesse a proseguire nei percorsi di stabilizzazione con riferimento alle stabilizzazioni di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017;

richiamato il provvedimento deliberativo n. 303 dell'11.5.2021 con il quale viene adottato in via definitiva il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022 approvato dalla Regione Lombardia con DGR XI/4631 del 3.5.2021;

richiamato altresì il provvedimento deliberativo n. 807 del 27.12.2021 con il quale veniva approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021-2023, approvato dalla Regione Lombardia con DGR XI/6062 del 7.3.2022 e adottato definitivamente con deliberazione n. 161 del 24.3.2022;

precisato che l'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25.5.2017, prevede che: "*1. Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possegga tutti i seguenti requisiti:a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati; b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle*

medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione; c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni";

dato atto che, a seguito di un'analisi delle situazioni di personale a tempo determinato del Comparto Sanità in possesso dei requisiti previsti per la stabilizzazione, l'ASST intende avvalersi delle disposizioni sopra richiamate al fine di procedere alla stabilizzazione dei seguenti posti:

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Collaboratore Professionale Sanitario – Educatore Professionale, cat. D	1
Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista, cat. D	1
Assistente Tecnico - Perito Elettrotecnico, cat. C	1

visto l'avviso redatto sulla base del modello trasmesso dalla Direzione Generale Welfare con nota prot. n. G1.2018.0024948 del 30.07.2018 e allegato (all. n. 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con il quale verranno avviate le procedure per la stabilizzazione dei posti nello stesso specificati, secondo le modalità di cui alle disposizioni sopra citate;

dato atto che si rinvia a momento successivo all'acquisizione delle candidature, che avverrà entro la scadenza del termine determinato dalla pubblicazione degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ogni determinazione in merito alle date di decorrenza delle stabilizzazioni in questione, che dovranno comunque essere perfezionate entro il 31.12.2023;

ritenuto per quanto finora esposto di:
- approvare l'avviso redatto sulla base del modello trasmesso dalla Direzione Generale Welfare con nota prot. n. G1.2018.0024948 del 30.07.2018 e allegato (all. n. 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con il quale verranno avviate le procedure per la stabilizzazione dei posti nello stesso specificati, secondo le modalità di cui alle disposizioni sopra citate;
- rinviare a momento successivo all'acquisizione delle candidature, che avverrà entro la scadenza del termine determinato dalla pubblicazione degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ogni determinazione in merito alle date di decorrenza delle stabilizzazioni in questione, che dovranno comunque essere perfezionate entro il 31.12.2023, precisando che i requisiti di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25.5.2017 devono essere stati maturati alla data del 31.12.2022;

specificato che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale in quanto le risorse economiche necessarie per il perseguimento delle politiche di stabilizzazione sono già ricomprese nell'ambito del budget assegnato all'ASST per il personale assunto a tempo determinato;

dato atto che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto);

rilevato che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Direttore Generale;

IL DIRETTORE GENERALE

ritenuto di condividere la sopra richiamata proposta;

visto il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

assunta la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario f.f.;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare l'avviso redatto sulla base del modello trasmesso dalla Direzione Generale Welfare con nota prot. G1.2018.0024948 del 30.07.2018 e allegato (all. n. 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con il quale verrà avviata la procedura per la stabilizzazione dei seguenti posti del Comparto Sanità:

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Collaboratore Professionale Sanitario – Educatore Professionale, cat. D	1
Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista, cat. D	1
Assistente Tecnico - Perito Elettrotecnico, cat. C	1

2. di dare mandato alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di avviare la procedura di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa richiamata in premessa, rimandando a momento successivo all'acquisizione delle candidature, ogni determinazione in merito alle date di decorrenza delle stabilizzazioni in questione, che dovranno comunque essere perfezionate entro il 31.12.2023, precisando che i requisiti di cui

all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25.5.2017 devono essere stati maturati alla data del 31.12.2022;

3. di specificare che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale in quanto le risorse economiche necessarie per il perseguimento delle politiche di stabilizzazione sono già ricomprese nell'ambito del budget assegnato all'ASST per il personale assunto a tempo determinato;

4. di stabilire che la spesa di Euro 100,00 relativa alla pubblicazione integrale dell'allegato bando di concorso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione sia imputata al conto di costo 410600 del Bilancio d'esercizio 2022;

5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Direttore: Dott.ssa Elena Rebora

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DEL PERSONALE DEL COMPARTO

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. del ha disposto di emettere

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI:

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Educatore Professionale, cat. D
- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista, cat. D
- n. 1 posto di Assistente Tecnico - Perito Elettrotecnico, cat. C

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31.12.2023, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017, dalle Circolari del Ministro per la semplificazione della Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2/2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15, del 19 febbraio 2018 e del 10 settembre 2020 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso codesta ASST (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);

b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, che può essere stata approvata anche da Amministrazioni Pubbliche diverse dalla ASST dei Sette Laghi, ovvero prevista anche da una normativa di legge;

c) di aver maturato **entro il 31.12.2022** almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso codesta Azienda anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del profilo oggetto della presente procedura di stabilizzazione. Ai sensi del comma 9 dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017 non saranno presi in considerazione i contratti di somministrazione di lavoro presso pubbliche amministrazioni.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);

b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione ***entro le ore 12,00 di …….. 2023***

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ***protocollo@pec.asst-settelaghi.it***.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'**oggetto** dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato "**Domanda per la partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del personale del comparto per il profilo di …… NOME - COGNOME"**.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con L. 183/2011 al DPR 445/2000 ss.mm.ii. nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47.
Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa da parte dei candidati.
Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando *esclusivamente* la modulistica allegata al presente bando.
Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Non trattandosi di procedura concorsuale, qualsiasi dichiarazione e titolo presentato, ulteriore a quelli richiesti e necessari per l'ammissione e l'ordine di assunzione non saranno presi in considerazione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di graduatorie per ogni profilo professionale e disciplina oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso:

- La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22/6/2017 (data di entrata in vigore del D.lgs.75/2017) nel profilo presso questa Azienda.
- La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22/6/2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso questa Azienda.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:
1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e nella disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valutato in ragione di **n. 3,0** punti per anno.
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e nella disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del SSN verrà valutato in ragione di **n. 1,5** punti per anno.
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valutato in ragione di **n. 1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valutato in ragione di **n. 0,75** punti per anno;

5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso questa Azienda con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3** punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valutati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 483/1997. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 20, 21 e 22 del DPR n.220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/94.
9. I servizi anteriori agli ultimi otto anni non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST Sette Laghi e rimarranno valide sino al 31.12.2023, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii.

I SERVIZI ANTERIORI AGLI ULTIMI 8 ANNI NON VERRANNO VALUTATI E PERTANTO NON DEVONO ESSERE INDICATI.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente alla eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data applicazione all'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 – D.Lgs. 11.04.2006 n. 198- D.Lgs. 25.01.2010 n. 5).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278058- 278912 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: http://www.asst-settelaghi.it nella sezione "bandi di concorso".

Prot. n. Varese,

ASST dei Sette Laghi

S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Direttore: Dott.ssa Elena Rebora

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
dei Sette Laghi Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

_l _ sottoscritt _

_____

(cognome)

_____

(nome)

nat_ a _____(Prov. di)_____ il Codice Fiscale_____
e residente in_____Via _____n.____ C.A.P. _____
N. Telefono_____ pec _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale del personale del comparto sanità ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 nel profilo professionale _____ cat _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. ☐di essere in possesso della cittadinanza italiana;

☐di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di
☐di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
☐cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

2. ☐di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

☐di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo_____

3. ☐di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

□di aver subito le seguenti condanne penali _____
□di avere i seguenti procedimenti penali in corso_____

4. □ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____

5. □ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione

6.□ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ il _____

7. □di essere iscritto all'ordine di_____ al n._____ dal _____

8. □di essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28/8/2015, con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso codesta ASST, nel profilo di ……..…… (è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata;

9. □di essere stato assunto a tempo determinato nel profilo da stabilizzare, attingendo ad una graduatoria di concorso o avviso pubblico per titoli e/o colloquio;

10.□di aver maturato presso un'Azienda o Ente del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e con diverse tipologie di contratti flessibili (collaborazioni coordinate e continuative e libero professionale) nel profilo oggetto di stabilizzazione presso:
€ denominazione Ente _____
Via/Piazza_____ n._____ Città_____ CAP_____
profilo _____cat _____
□ dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
0 tempo pieno
0 tempo ridotto (n. ore settimanali)
□ con contratto di lavoro flessibile:
_____dal _____ al _____
(specificare tipologia e impegno orario) *(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)*

€ denominazione Ente _____
Via/Piazza_____ n._____ Città_____ CAP_____
profilo _____cat _____
□ dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
0 tempo pieno
0 tempo ridotto (n. ore settimanali)
□ con contratto di lavoro flessibile:
_____dal _____ al _____
(specificare tipologia e impegno orario) *(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)*

€ denominazione Ente _____
Via/Piazza_____ n._____ Città_____ CAP_____
profilo _____cat _____

□ dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

0 tempo pieno
0 tempo ridotto (n. ore settimanali)
□ con contratto di lavoro flessibile:
_____dal _____ al _____
(specificare tipologia e impegno orario) *(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)*

11. □di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica nello stesso profilo oggetto della stabilizzazione;

12. □di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a priorità di assunzione:
0 di essere stato in servizio alla data del 22.6.2017 (data di entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017) nel profilo oggetto di stabilizzazione presso codesta ASST;
0 essere in servizio alla data di pubblicazione del bando (_____) presso codesta Azienda nel profilo oggetto della stabilizzazione;

13.□di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

14.□di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa vigente_____;

15.□che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la ASST Sette Laghi da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
via/piazza _____ n. _____ cap _____ Città_____ Prov. _____
Tel n. _____ mail _____ pec _____

16.□di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data_____

Firma

_____

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

□ VISTO, per la sottoscrizione apposta in mia presenza
_____, li _____

IL DIPENDENTE ADDETTO
_____

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

□ Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 670 del 02/12/2022

OGGETTO: EMISSIONE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO DELLE AGENZIE, AZIENDE ED IRCCS DI DIRITTO PUBBLICO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 02/12/2022 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da*:*
Moscato Rosario - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Rebora Elena - Direttore S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa
Maffioli Lorenzo - Direttore Direzione Sanitaria
Maffioli Lorenzo - Direttore ad interim DIREZIONE SOCIO SANITARIA
Bonelli Gianni - Direttore Direzione Generale
Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Moscato Rosario