



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Giuseppe Micale

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/7601 del 23 dicembre 2022

Il giorno 17 del mese di marzo dell'anno 2023 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

**ha assunto la seguente deliberazione:**

**n. 166 del 17/03/2023**

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI, DI UN DIPENDENTE GIA' IN SERVIZIO PRESSO QUESTA ASST CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR.**



**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI, DI UN DIPENDENTE GIÀ IN SERVIZIO PRESSO QUESTA ASST CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITÀ DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR.**

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Su proposta n. 184 in data 14/03/2023 della S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE qui di seguito trascritta:

**vista** la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

**vista** la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

**visto** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 35;

**richiamati** i contenuti del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022, in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

**visto e richiamato** l'art. 26, comma 6, della Legge Regionale 7 luglio 2008 n. 20, nonché la D.G.R. n. VIII 6916/2008 allegato D;

**richiamate:**

- la DGR XI/6868 del 2.8.2022 avente ad oggetto "Determinazioni in merito alle assunzioni da parte delle aziende e degli enti del SSR per l'attuazione della L.R. 14.12.2021, n. 22";
- la DGR XI/7758 del 28.12.2022 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023 – (di concerto con gli Assessori Caparini e Lucchini)";

**richiamato** il provvedimento deliberativo n. 807 del 27.12.2021 con il quale veniva approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021-2023, approvato dalla Regione Lombardia con DGR XI/6062 del 7.3.2022 e adottato definitivamente con deliberazione n. 161 del 24.3.2022;

**richiamato** altresì il provvedimento deliberativo n. 79 del 17.2.2023 con il quale veniva approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023-2025, in attesa di approvazione definitiva da parte di Regione Lombardia;



**dato atto** che:

- presso la segreteria della Direzione Sociosanitaria di questa ASST, a seguito del trasferimento di un dipendente, si è reso disponibile un posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;
- in considerazione della tipologia delle attività svolte all'interno di tale ufficio (a titolo esemplificativo attività di ricezione ed istruttoria di documenti nonché di attività specifiche di segreteria), il Direttore Sociosanitario f.f. ha rilevato la necessità di provvedere alla copertura di tale posizione con un dipendente inquadrato nel profilo professionale Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;

**ritenuta** la suddetta assunzione coerente con il fabbisogno di personale inquadrato nel profilo di cui all'oggetto nella struttura suddetta;

**dato atto** che questa Azienda, in assenza di propria graduatoria concorsuale, con nota mail del 27.2.2023, depositata agli atti di questa azienda, comunicava ad ATS Insubria la volontà di avvalersi della graduatoria concorsuale formulata a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti e a tal fine chiedeva di poter acquisire la stessa nonché il relativo nulla osta all'utilizzo per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**dato altresì atto** che l'ATS Insubria, con nota e-mail del 10.3.2023, agli atti di questo ufficio, ha espresso assenso all'utilizzo della suddetta graduatoria approvata con deliberazione n. 58 del 2.2.2023, fornendo il nominativo della 25<sup>a</sup> classificata;

**visto** il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo, pervenuto con mail del 15.3.2023, agli atti di questo ufficio;

**ritenuto** utile dar corso agli adempimenti necessari per la copertura del posto nel profilo di cui all'oggetto, proponendo la stipulazione di un contratto d'assunzione a tempo indeterminato alla sig.ra Valeria Varlaro, classificata al 25° posto nella suddetta graduatoria, già alle dipendenze di questa ASST in qualità di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori a tempo indeterminato;

**precisato** che le risorse economiche necessarie trovano copertura nel budget assegnato all'ASST per le spese relative al personale dipendente;

**dato atto** che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto);

**rilevato** che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Commissario Straordinario;

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**ritenuto** di condividere la sopra richiamata proposta;



**visto** il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

**assunta** la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

**acquisito** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario f.f.;

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di assumere, a decorrere dalla data e con assegnazione alla struttura che verranno indicati nel contratto individuale di assunzione, in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti a tempo indeterminato, mediante utilizzo di graduatoria concorsuale approvata con deliberazione n. 58 del 2.2.2023 dall'ATS Insubria, secondo la procedura stabilita dalle vigenti leggi regionali nonché dalla D.G.R. n. VIII 6916 del 2.4.2008 Regione Lombardia, con il trattamento economico corrispondente al profilo professionale assegnato, la Sig.ra Valeria Varlaro;
2. di precisare che, per il periodo di prova, questa ASST darà applicazione ai contenuti dell'art. 40 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità siglato in data 2.11.2022;
3. di dare mandato alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali;
4. di stabilire che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, siano imputati al conto di costo 4112 "Costi del personale del ruolo amministrativo" dal Bilancio d'esercizio 2023;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI  
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 166 del 17/03/2023

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI, DI UN DIPENDENTE GIA' IN SERVIZIO PRESSO QUESTA ASST CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR.

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 17/03/2023 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

**Questo documento è stato firmato da:**

**Moscato Rosario - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**Rebora Elena - Direttore S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa**

**Lamperti Barbara - Direttore F. F. DIREZIONE SOCIO SANITARIA**

**Maffioli Lorenzo - Direttore Direzione Sanitaria**

**Micale Giuseppe - Commissario Straordinario Direzione Generale**

**Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere**

Istruttoria redatta da: Moscato Rosario