



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Giuseppe Micale

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/7601 del 23 dicembre 2022

Il giorno 15 del mese di settembre dell'anno 2023 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

**ha assunto la seguente deliberazione:**

**n. 534 del 15/09/2023**

**OGGETTO: CONVENZIONE CON ICS MAUGERI SPA SB DI PAVIA PER ESECUZIONE ESAMI DI LABORATORIO IN REGIME DI URGENZA A FAVORE DEI PAZIENTI RICOVERATI PRESSO LA SEDE DI TRADATE DEGLI ICS MAUGERI - INTROITO € 4.000,00 - SCADENZA 31.3.2025.**



**OGGETTO: CONVENZIONE CON ICS MAUGERI SPA SB DI PAVIA PER ESECUZIONE ESAMI DI LABORATORIO IN REGIME DI URGENZA A FAVORE DEI PAZIENTI RICOVERATI PRESSO LA SEDE DI TRADATE DEGLI ICS MAUGERI - INTROITO € 4.000,00 - SCADENZA 31.3.2025.**

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Su proposta n. 579 in data 05/09/2023 della S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI qui di seguito trascritta:

**vista** la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

**vista** la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

**richiamata** la deliberazione n. 1362 del 22.12.2017, con la quale è stata approvata la revisione del regolamento per lo svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria, integrato con deliberazione n. 362 del 23.6.2023, ed in particolare l'art. 20 che prevede che l'attività libero professionale richiesta a pagamento da terzi all'Azienda possa essere svolta anche in orario di servizio, ed in questo caso l'attività è considerata istituzionale;

**richiamata altresì** la deliberazione n. 201 del 2.4.2021 con la quale si autorizzava il rinnovo della convenzione con ICS Maugeri SPA SB di Pavia per esecuzione esami di laboratorio in regime di urgenza, sino al 31.3.2023;

**vista** la PEC del 27.3.2023, prot. n. 054, acquisita agli atti in pari data, prot. n. 21754, con la quale ICS Maugeri SPA SB di Pavia chiede il rinnovo del rapporto di che trattasi;

**accertato** di poter garantire, in caso di bisogno, ai pazienti ricoverati presso la sede di Tradate di ICS Maugeri, esami di laboratorio in regime di urgenza;

**precisato** che le prestazioni richieste saranno garantite, in orario di servizio, dal personale del Laboratorio Analisi del P.O. di Tradate;

**considerato** che il Prof. Alberto Passi, Direttore della S.C. Laboratorio di Patologia Clinica, in data 30.3.2023, con scheda in atti d'ufficio, ha dichiarato che l'impegno derivante dalle attività richieste non è in contrasto con le esigenze interne della Struttura Sanitaria interessata, e che il Dott. Leonardo Callegari, Direttore del Dipartimento di Area della Diagnostica per Immagini e dei Servizi, in data 31.3.2023 e la Direzione Sanitaria, in data 4.4.2023, hanno espresso in proposito parere favorevole;



**preso atto** del parere favorevole espresso dalla S.C. Gestione Operativa e Next Generation EU con e-mail del 20.4.2023;

**richiamata** l'e-mail del 30.6.2023 con la quale la S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità dichiara che ICS Maugeri SPA SB di Pavia è in regola con i pagamenti;

**esaminata** la convenzione disciplinante l'erogazione delle prestazioni richieste, definita, sulla base di successive intese tra i competenti uffici, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1);

**ritenuto**, alla luce delle considerazioni sopra indicate, di proporre il rinnovo del rapporto di che trattasi, con decorrenza dalla data di ultima sottoscrizione sino al 31.3.2025, preventivando un ricavo complessivo di € 4.000,00;

**precisato** che questa Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;

**dato atto** che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto);

**rilevato** che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Commissario Straordinario;

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**ritenuto** di condividere la sopra richiamata proposta;

**visto** il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

**assunta** la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

**acquisito** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Direttore Sociosanitario;

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare e rinnovare la convenzione, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1), con ICS Maugeri SPA SB di Pavia per



esecuzione esami di laboratorio in regime di urgenza a favore dei pazienti ricoverati presso la sede di Tradate di ICS Maugeri, con decorrenza dalla data di ultima sottoscrizione sino al 31.3.2025;

2. di dare atto che le prestazioni richieste saranno garantite, in orario di servizio, dal personale del Laboratorio Analisi del P.O. di Tradate;
3. di individuare il Prof. Alberto Passi, Direttore S.C. Laboratorio di Patologia Clinica quale referente per l'esecuzione del presente accordo;
4. di specificare che questa Azienda potrà recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;
5. di stabilire che i ricavi derivanti dal presente provvedimento, che si possono preventivare in € 4.000,00, complessivi, siano imputati per € 1.500,00 all'anno 2023, per € 2.000,00 all'anno 2024 e per € 500,00 all'anno 2025, al conto di ricavo n. 500203 "Prestazioni sanitarie verso privati", dei Bilanci d'esercizio 2023/2024/2025;
6. di precisare che i corrispettivi derivanti dall'attività di che trattasi, verranno integralmente trattenuti dall'Azienda;
7. di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza alle seguenti Strutture: Direzione Sanitaria, Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri, Direzione Medica Tradate, Laboratorio di Patologia Clinica, Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Area Accoglienza e CUP Aziendali, Gestione Operativa e Next Generation EU;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 579 DEL 05/09/2023

**S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI**

**OGGETTO: CONVENZIONE CON ICS MAUGERI SPA SB DI PAVIA PER ESECUZIONE ESAMI DI LABORATORIO IN REGIME DI URGENZA A FAVORE DEI PAZIENTI RICOVERATI PRESSO LA SEDE DI TRADATE DEGLI ICS MAUGERI - INTROITO € 4.000,00 - SCADENZA 31.3.2025.**

**IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo

Altro: € 1.500,00 anno 2023 + € 2.000,00 anno 2024 + € 500,00 anno 2025, al conto di ricavo n. 500203 "Prestazioni sanitarie verso privati"



**CONVENZIONE PER ESECUZIONE ESAMI DI LABORATORIO IN  
REGIME DI URGENZA A FAVORE DEI PAZIENTI RICOVERATI  
PRESSO LA SEDE DI TRADATE DEGLI ICS MAUGERI.**

Imposta di bollo  
di Euro 16,00  
assolta in modo  
virtuale  
aut. 2016/7366

Le parti:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese, V.le Borri, 57, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it, P. IVA n. 03510050127, di seguito nominata ASST, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, Dott.ssa Clara Pelliccia, a ciò delegata dal Commissario Straordinario, Dott. Giuseppe Micale, con nota prot. n. 33487 del 16.5.2023;

e

Istituti Clinici Scientifici Maugeri SpA SB di Pavia, Via Salvatore Maugeri, 4, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: ufficio.legale@pec.icsmaugeri.it, P. IVA n. 02631650187, rappresentata dall'Amministratore Delegato Giuseppe Fraizzoli, di seguito nominata ICS Maugeri;

**convengono e stipulano quanto segue:**

**ART. 1**

L'ASST, a seguito di specifica richiesta degli ICS Maugeri si impegna ad assicurare prestazioni specialistiche di laboratorio in regime d'urgenza a favore dei propri pazienti ricoverati presso la sede di Tradate.

**ART. 2**

Le prestazioni richieste saranno garantite in orario di servizio dal personale della S.C. Laboratorio di Patologia Clinica del P.O. di Tradate.

L'attività oggetto della presente convenzione sarà svolta senza interferire con il

normale assolvimento dei compiti istituzionali e funzionali dell'ASST.

### **ART. 3**

Per i rapporti con gli ICS Maugeri, l'ASST individua, quale referente per l'esecuzione del presente accordo, il Prof. Alberto Passi.

Per i rapporti con l'ASST, gli ICS Maugeri individuano, quale referente per l'esecuzione del presente accordo il **Dott. Bagarolo Renzo Augusto**

### **ART. 4**

ICS Maugeri provvederà, sotto la propria responsabilità e con oneri a proprio carico, alla consegna delle provette/campioni biologici presso lo SMEL dell'Ospedale di Tradate.

I dispositivi medici utilizzati per la raccolta ed il trasporto dei campioni dovranno possedere le caratteristiche che saranno indicate dallo SMEL, sia a fini di corretta conservazione e di garanzia di integrità del campione, sia a fini di assicurare la compatibilità con le strumentazioni e le procedure/metodiche utilizzate dallo SMEL.

Trattandosi di accertamenti da svolgere in regime di urgenza e, quindi, non differibili nel tempo, gli esami dovranno essere effettuati 24 ore su 24, 7 giorni su 7, secondo modalità concordate con il Responsabile dello SMEL dell'Ospedale di Tradate ed il relativo referto dovrà essere anticipato via PEC all'indirizzo indicato dalla U.O. richiedente, ed in copia all'indirizzo della Direzione Sanitaria, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali. Successivamente, i referti cartacei in originale dovranno essere recapitati presso l'Unità Operativa richiedente degli ICS Maugeri di Tradate.

### **ART. 5**

ICS Maugeri, in ragione delle prestazioni ricevute, corrisponderanno all'ASST, per ciascun esame, le tariffe corrispondenti a quelle del nomenclatore tariffario regionale, vigente al momento dell'effettuazione dell'esame, aumentato del 25%.

Qualora nel corso di validità del presente accordo insorgesse la necessità di variare le condizioni economiche citate, entrambe le parti si riservano la possibilità di richiederne la consensuale revisione.

Il costo dei dispositivi medici ed il trasferimento dei campioni biologici sono completamente a carico degli ICS Maugeri.

#### **ART. 6**

Il Direttore della Struttura sanitaria interessata si impegna a comunicare mensilmente, entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo all'erogazione, la rendicontazione delle prestazioni effettuate alla S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità per l'emissione della fattura a carico della parte richiedente.

ICS Maugeri comunicherà mensilmente il numero d'ordine necessario per l'emissione della fattura.

Detto compenso sarà corrisposto dagli ICS Maugeri all'ASST Sette Laghi che con cadenza mensile invierà idonea fattura riportante il numero degli esami eseguiti nonché i nominativi dei pazienti ai quali sono stati erogati.

ICS Maugeri pagherà entro 45 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa verifica di avvenuta regolare esecuzione della stessa.

#### **ART. 7**

Tutti i rapporti di carattere amministrativo, economico e finanziario, connessi con l'espletamento delle prestazioni, oggetto della presente convenzione, intercorrono esclusivamente fra le amministrazioni dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese e degli Istituti Clinici Scientifici Maugeri SpA SB di Pavia.

#### **ART. 8**

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione di entrambe

le parti al 31.3.2025. Non è ammesso il tacito rinnovo. I rapporti pregressi intercorsi fra le parti dopo la scadenza del 31.3.2023 e nelle more delle firme saranno regolati alle medesime condizioni.

L'eventuale richiesta di rinnovo dovrà essere presentata per iscritto, almeno 90 giorni prima della scadenza, alla S.C. Affari Generali e Legali, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

#### **ART. 9**

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dall'accordo in qualunque momento, con preavviso di 30 giorni, da comunicarsi a mezzo PEC.

L'ASST si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione, anticipatamente, senza preavviso e senza oneri, qualora:

- sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;
- ICS Maugeri non rispetti i tempi per il pagamento dei corrispettivi, dopo un sollecito rimasto inevaso;
- derivi una concreta possibilità di compromissione della corretta funzionalità della propria organizzazione, con conseguenze negative sul soddisfacimento prioritario delle necessità del SSR, o del livello quanti-qualitativo della propria offerta, a detrimento del proprio livello di competitività.

#### **ART. 10**

Le parti dichiarano di aver preso visione e di conoscere il contenuto:

- del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante disposizioni in materia di codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento aziendali;
- delle misure di prevenzione contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) pubblicato sui rispettivi siti web alla sezione dedicata

all'Amministrazione trasparente;

e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento del rapporto convenzionale, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

La violazione del Codice di comportamento da parte di ICS Maugeri comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale nonché il diritto al risarcimento del danno per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

#### **ART. 11**

Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 e delle altre disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, ciascuna Parte dichiara che il trattamento dei dati personali necessari alla sottoscrizione della presente convenzione è svolto nel rispetto dei principi e dei diritti fissati dalla suindicata normativa ed ai soli fini di perfezionamento della convenzione in oggetto oltre che per l'adempimento delle connesse attività amministrativo – contabili e/o all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità.

Si rileva inoltre che nell'ambito delle attività in convenzione, l'erogazione di prestazioni sanitarie da parte del Laboratorio Analisi dell'Ospedale Galmarini di Tradate ai pazienti ricoverati nella sede di Tradate degli ICS Maugeri, implica da parte dell'ASST un trattamento di dati personali comuni nonché di dati particolari (dati idonei a rilevare lo stato di salute, la vita sessuale, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose dell'interessato, nonché i dati biometrici e genetici) rispetto ai quali quest'ultima agisce quale Titolare autonomo limitatamente agli adempimenti di propria competenza. Pertanto vengono allegate, come parti integranti del presente accordo, le informative privacy predisposte dall'ASST. ICS Maugeri attraverso la consegna dell'informativa ai propri pazienti si impegna ad informare i medesimi che, per

le prestazioni di cui alla presente convenzione, i loro dati personali saranno trattati e conservati dall'ASST.

In relazione ai rapporti in tema di data protection intercorrenti tra le Parti e le modalità operative di gestione dei diversi trattamenti, ciascuna Parte agisce come Titolare autonomo per gli adempimenti di propria competenza.

Le Parti garantiscono reciprocamente che ogni operazione di trattamento verrà eseguita da soggetti debitamente autorizzati e formati all'assolvimento di tali compiti, debitamente nominati responsabili o autorizzati al trattamento, nonché con l'adozione di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati trattati in accordo all'art. 32 GDPR.

L'individuazione dei soggetti che, a qualsiasi titolo, agiscono per l'ASST quali autorizzati al trattamento dei dati personali di cui alla presente convenzione, è effettuata dal Direttore/Responsabile della Struttura/Servizio interessato, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento dei dati personali in conformità all'assetto organizzativo e regolamentare che presiede la disciplina del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'ASST (sistema privacy). In tale ruolo il Direttore/Responsabile della Struttura/Servizio vigila sul rispetto e sull'osservanza delle disposizioni emanate dall'ASST compresa la tenuta del registro dei trattamenti. I soggetti autorizzati come individuati dall'ASST sono a loro volta tenuti alla riservatezza sui dati dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione in relazione all'attività di cui alla presente convenzione, in osservanza ai principi e precetti del "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" GDPR 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i."

#### **ART. 12**

Le spese inerenti alla presente convenzione per bollo e spese di registrazione, imposte, tasse etc., se dovute, sono a carico degli ICS Maugeri.

L'imposta di bollo viene assolta in modo virtuale dall'ASST e verrà addebitata agli ICS Maugeri per un importo complessivo di € 32,00.

#### **ART. 13**

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

#### **ART. 14**

Per tutte le controversie, derivanti dall'applicazione della presente convenzione, si cercherà la risoluzione in via amichevole.

Fallito il tentativo di bonario componimento, la controversia sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria eleggendo a tal fine il Foro di Varese.

Previa lettura, la presente convenzione approvata dalle parti contraenti viene sottoscritta con firma digitale.

Letto, confermato, sottoscritto.

Pavia,

per gli Istituti Clinici Scientifici Maugeri SpA SB di Pavia:

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

(Giuseppe Fraizzoli)

Varese,

per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese:

per delega di firma del Commissario Straordinario

**IL DIRETTORE**

S.C. Affari Generali e Legali

(Dott.ssa Clara Pelliccia)

La presente convenzione consta di n. 7 pagine e di n. 14 articoli.



## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE (GDPR) e della normativa nazionale vigente

Gentile Signore/a, nel ringraziarLa per la fiducia accordataci scegliendo la nostra struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dei servizi e prestazioni richiesti, è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese, che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il pubblico, tel. 0332-278.395, [urp@asst-settelaghi.it](mailto:urp@asst-settelaghi.it).

- Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: [dpo@asst-settelaghi.it](mailto:dpo@asst-settelaghi.it).

- Il trattamento dei dati personali, dati personali comuni e particolari, acquisiti direttamente presso l'Interessato o tramite terzi, è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:

- a) gestione della prenotazione, adempimenti fiscali, amministrativi e contabili connessi alle attività istituzionali in adempimento agli obblighi statali e regionali;
- b) attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione a fini di tutela della salute e dell'incolumità fisica del paziente, di terzi o della collettività, esecuzione degli esami e/o delle visite mediche richieste, refertazione, consegna del referto.

Il trattamento dei dati sopra descritto alle lett. a) e b) trova la propria base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b) ed e) GDPR 9, par. 2, lett. b) e h) GDPR.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle attività volte al perseguimento delle finalità individuate ai punti a) e b); pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità ad erogare le prestazioni richieste.

I dati potranno essere utilizzati altresì nell'ambito di progetti di ricerca scientifica e/o statistica in campo medico, biomedico o epidemiologico. Tale trattamento, che normalmente è eseguito in forma anonimizzata, se eseguito in forma non anonima sarà effettuato solo previa raccolta del suo libero ed espresso consenso a seguito di specifica informativa ex art. 13 GDPR.

- Il Titolare può estrarre, attraverso strumenti informatici, alcuni dati personali ai fini della **profilazione** strettamente necessaria alle attività sopra specificate. In ogni caso, si precisa che tale profilazione non costituisce in alcun modo raccolta di dati riferibili alla singola persona, in quanto è caratterizzata dalla "anonimizzazione" del dato stesso.

- I dati personali possono essere **comunicati ai seguenti soggetti**:

- a) Enti sanitari e socio sanitari, con i quali vengono condivisi attraverso il sistema SISS, nel caso di sua preventiva adesione;
- b) Enti previdenziali;
- c) Pubbliche Amministrazioni, cui la comunicazione è necessaria per le attività di rendicontazione e controllo sull'attività dell'ASST;
- d) Compagnie assicuratrici all'Interessato o all'Azienda legate da apposito rapporto contrattuale, al fine di dare seguito ad eventuali richieste di indennizzo;
- e) Forze di polizia e Autorità giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- f) soggetti esterni all'ASST che svolgono trattamenti per suo conto, opportunamente designati Responsabili ex art. 28 GDPR, e persone autorizzate al trattamento sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile esterno;
- g) Altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione dei dati sanitari.

- L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati nell'espletamento delle proprie attività di collaborazione con il Titolare, può essere da Lei richiesto al Titolare, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, [urp@asstsettelaghi.it](mailto:urp@asstsettelaghi.it).

- Si precisa che qualora decidesse, pur avendo già dato il consenso al trattamento dei propri dati sanitari tramite Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), di non rendere visibili i dati relativi alla prestazione richiesta, avvalendosi della possibilità prevista dalla Piattaforma CRS – SISS di chiederne – in qualsiasi momento – l'oscuramento, Lei è tenuto a farne specifica richiesta agli operatori dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con cui Lei entra in contatto nel Suo percorso di cura.

- Si ricorda che la documentazione relativa alla prestazione erogata potrà essere archiviata nel Dossier Sanitario Elettronico aziendale, previo consenso. Maggiori informazioni circa tale trattamento sono fornite tramite specifica informativa disponibile nel sito internet e presso i locali aziendali.

- I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, profilazione limitatamente alle attività di cura, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei Suoi dati personali.

- I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali per attività di cura (cfr. Circolare della Sanità 19 dicembre 1986 e vigente Massimario della Regione Lombardia) e comunque non oltre il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui al punto 3. In qualsiasi momento, Lei potrà chiedere gli esatti tempi di conservazione dei Suoi dati, coerentemente con ogni trattamento effettuato sugli stessi, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, [urp@asst-settelaghi.it](mailto:urp@asst-settelaghi.it).

- Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Lei sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR, ovvero di chiedere al Titolare: l'accesso ai dati personali, l'indicazione delle modalità, finalità e logiche del trattamento e la richiesta di limitazione, opposizione o portabilità dei dati, la rettifica e la cancellazione, nei limiti e nelle modalità indicate dal GDPR. Infine, Lei è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, scrivendo a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese - Ufficio Relazioni con il pubblico, [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

**Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e degli altri documenti privacy sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, nella Sezione "Privacy".**

Il Titolare del trattamento

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi





# Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE (GDPR) e della normativa nazionale vigente

## Dossier Sanitario Elettronico

Gentile Signore/a, nel ringraziarLa per la fiducia accordataci scegliendo la nostra struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dei servizi e prestazioni richiesti, è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese, che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il pubblico, tel. 0332-278.395, [urp@asst-settelaghi.it](mailto:urp@asst-settelaghi.it).
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: [dpo@asst-settelaghi.it](mailto:dpo@asst-settelaghi.it).
3. Il Dossier Sanitario Elettronico è lo strumento informatico costituito presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi per raccogliere l'insieme dei dati personali dell'interessato generati a seguito di eventi clinici, presenti ed eventualmente passati, al fine di migliorare il suo processo di cura attraverso un accesso integrato di tali informazioni da parte del personale sanitario coinvolto.  
Si precisa che, qualora l'Interessato abbia prestato il proprio consenso al fine di costituire il Dossier Sanitario Elettronico, questo potrà essere visionato nei casi in cui ciò sia ritenuto indispensabile al fine di salvaguardare la salute di un terzo e/o della collettività.
4. Si comunica altresì all'Interessato che solo previo ulteriore consenso saranno riportate nel suo Dossier Sanitario Elettronico delle informazioni riferibili ad eventi della sua storia clinica particolarmente delicati, quali:
  - aver subito violenza sessuale (anche risalente a età infantile e/o adolescenziale);
  - essere affetti da HIV;
  - essere assuntore di sostanze stupefacenti, psicotrope, alcoliche;
  - essersi sottoposti ad interruzione volontaria della gravidanza;
  - aver deciso di partorire in anonimato;
  - aver usufruito di servizi offerti da consultori familiari.

Si precisa inoltre che l'eventuale mancato consenso al trattamento ai fini del DSE non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste e che esso si configura come sempre revocabile (in modo totale o parziale). Pertanto, il trattamento trova la propria base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b) e e) 9, par. 2, lett. b) e h).

5. I dati contenuti nel DSE saranno trattati da personale autorizzato e debitamente designato. Ove nello svolgimento di tale attività l'ASST si avvarrà di soggetti esterni, l'Azienda provvederà alla loro formale designazione a Responsabili esterni ex art. 28 GDPR. L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati nell'espletamento delle proprie attività di collaborazione con il Titolare, può essere da Lei richiesto al Titolare, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, [urp@asst-settelaghi.it](mailto:urp@asst-settelaghi.it).
6. I dati personali saranno trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei Suoi dati personali.
7. I dati personali saranno conservati nel DSE per il periodo di tempo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali in ambito sanitario o fino a revoca del Suo consenso, se precedente.  
In qualsiasi momento, Lei potrà chiedere i tempi di conservazione dei Suoi dati, coerentemente con ogni trattamento effettuato sugli stessi, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, [urp@asst-settelaghi.it](mailto:urp@asst-settelaghi.it).
8. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR, ovvero di chiedere al Titolare: l'accesso ai dati personali, l'indicazione delle modalità, finalità e logiche del trattamento e la richiesta di limitazione, opposizione o portabilità dei dati, la rettifica e la cancellazione, nei limiti e nelle modalità indicate dal GDPR.

Con specifico riferimento al DSE, si precisa che l'Interessato ha il diritto di:

- revocare, in qualsiasi momento, il consenso espresso alla costituzione del Dossier Sanitario Elettronico. Si ricorda che nel caso di esercizio di tale diritto di revoca le informazioni presenti all'interno del DSE resteranno comunque a disposizione del personale sanitario che li ha prodotti per le finalità di cura, diagnosi e assistenza sanitaria e per la conservazione ai fini degli obblighi di legge, ma non saranno più visibili da parte del personale delle altre unità organizzative dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi);
- chiedere l'oscuramento di determinati eventi clinici all'interno del Dossier Sanitario Elettronico. L'esercizio di questo diritto non sarà portato a conoscenza di chi è autorizzato ad accedere al Dossier Sanitario Elettronico in modo tale che non possa essere in grado di sapere se il Dossier Sanitario Elettronico ha subito delle modificazioni. L'esercizio di questo diritto potrà essere revocato nel tempo;
- venire a conoscenza degli accessi che si sono svolti sul proprio Dossier Sanitario Elettronico, con indicazione della struttura di appartenenza dell'operatore che vi ha avuto accesso, dell'ora e della data dell'evento.

Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese - Ufficio Relazioni con il pubblico, [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

**Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e degli altri documenti privacy sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, nella Sezione "Privacy".**

Il Titolare del trattamento  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi



Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI  
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 534 del 15/09/2023

**OGGETTO:** CONVENZIONE CON ICS MAUGERI SPA SB DI PAVIA PER ESECUZIONE ESAMI DI LABORATORIO IN REGIME DI URGENZA A FAVORE DEI PAZIENTI RICOVERATI PRESSO LA SEDE DI TRADATE DEGLI ICS MAUGERI - INTROITO € 4.000,00 - SCADENZA 31.3.2025.

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 15/09/2023 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

**Questo documento è stato firmato da:**

**Fre` Fulvio - Responsabile del procedimento S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI**

**Pelliccia Clara - Direttore S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI**

**Folino Rosy - S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA`**

**Lorenzon Dario - Direttore S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA`**

**Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa**

**Calicchio Giuseppe - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA**

**Iadini Anna Maddalena - Direttore F. F. Direzione Sanitaria**

**Micale Giuseppe - Commissario Straordinario Direzione Generale**

**Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere**

Istruttoria redatta da: Fre` Fulvio