



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Giuseppe Micale

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/7601 del 23 dicembre 2022

Il giorno 3 del mese di novembre dell'anno 2023 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

**ha assunto la seguente deliberazione:**

**n. 643 del 03/11/2023**

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 16 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI, DI CUI N. 5 NUOVE ASSUNZIONI E N. 11 PROGRESSIONI DI CARRIERA.**



**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 16 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI, DI CUI N. 5 NUOVE ASSUNZIONI E N. 11 PROGRESSIONI DI CARRIERA.**

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Su proposta n. 699 in data 25/10/2023 della S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE qui di seguito trascritta:

**vista** la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

**vista** la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

**visto** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 36;

**vista e richiamata** la Direttiva 1999/70/CE del Consiglio del 28.6.1999 relativa all'accordo quadro CES, UNICE e CEEP sul lavoro a tempo determinato;

**visto e richiamato** il D.Lgs. 15.6.2015, n. 81 rubricato "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della Legge 10.12.2014, n. 183" che al capo III ridisciplina il lavoro a tempo determinato;

**richiamati** i contenuti del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022, in materia di assunzioni a tempo determinato;

**richiamate:**

- la DGR XI/6868 del 2.8.2022 avente ad oggetto "Determinazioni in merito alle assunzioni da parte delle aziende e degli enti del SSR per l'attuazione della L.R. 14.12.2021, n. 22";
- la DGR XI/7758 del 28.12.2022 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023 – (di concerto con gli Assessori Caparini e Lucchini)";

**richiamato** il provvedimento deliberativo n. 436 del 28.7.2023 con il quale veniva adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023-2025, approvato da Regione Lombardia con DGR XII/665 del 17.7.2023;

**richiamato** il provvedimento deliberativo n. 507 del 22.9.2022 con il quale è stato approvato il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, che ha previsto, tra l'altro, una



riorganizzazione delle Strutture aziendali con conseguente rimodellamento delle attività delle Strutture stesse;

**vista** la necessità, rilevata dalla Direzione Strategica, di assegnare alcune risorse amministrative presso i servizi dove risultano carenze dovute a personale in uscita per pensionamento o dimissione, o assente per lunghi periodi, o che svolge la propria attività con rapporto di lavoro part time o presso alcune strutture che a causa dell'incremento delle attività necessitano di nuovo personale;

**rilevata** pertanto la necessità di assumere n. 5 nuove unità di personale amministrativo inquadrato nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti - al fine di poter far fronte alle suddette esigenze;

**ritenuta** la suddetta quantificazione coerente con il fabbisogno rappresentato dalle diverse strutture aziendali richiedenti;

**precisato** che l'assunzione del suddetto personale, ad oggi, supera la dotazione di personale del ruolo amministrativo relativo all'anno 2023, ma anticipa alcune cessazioni dal ruolo in oggetto che si prevede si realizzeranno entro la fine dell'anno, e comunque rientra ampiamente nella dotazione di personale del comparto al 31.12.2023;

**specificato** che le suddette assunzioni rivestono carattere temporaneo, della durata di mesi 12;

**richiamata** la determinazione dirigenziale della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 1423 del 9.10.2023, con la quale si approvava la graduatoria formulata a seguito di avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento a tempo determinato e pieno, della durata di mesi 12 di n. 1 incarico nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, utilizzata con successivo provvedimento deliberativo n. 606/2023 fino al 33° posto;

**ritenuto** pertanto, stanti le attuali indifferibili necessità organizzative ed assistenziali e la mancanza di una graduatoria concorsuale per la copertura del posto nel profilo in argomento, di dare applicazione alle suddette disposizioni e di avvalersi della suddetta graduatoria proponendo l'assunzione a tempo determinato, con incarico della durata di mesi 12, nel posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, ai sotto riportati candidati, Sigg.ri:

MARASCIULO	DAVIDE SIMONE
ROTTA	ALESSANDRA
SABATELLI	MIRIAM
CLARA'	VITTORIA
MARZANO	FRANCESCA
BRUCIAPAGLIA	LICIA
CALABRESE	ERIKA
PAZIENZA	BARTOLOMEO ALESSIO
GALLETTA	ALESSIO
VERMIGLIO	IORELLA



MIGLIERINA	ILARIA MARIA
CANTOREGGI	GIANLUCA
TESTINI	FEDERICA
LI CALSI	JENNIFER
TIEPPO	ANNALISA
BARDELLI	TOMMASO

classificati rispettivamente dal 34° al 49° posto, con la precisazione che i candidati classificati dal 34° al 35°, dal 37° al 38°, dal 41° al 42° e dal 44° al 48° posto risultano già alle dipendenze di questa Azienda nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori;

**precisato** che le risorse economiche necessarie trovano copertura nel budget assegnato all'ASST per le spese relative al personale dipendente;

**dato atto** che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto);

**rilevato** che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Commissario Straordinario;

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**ritenuto** di condividere la sopra richiamata proposta;

**visto** il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

**assunta** la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

**acquisito** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Direttore Sociosanitario;

### DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di assumere in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, a tempo determinato, con incarico della durata di mesi 12, a decorrere dalle date e con assegnazione alle strutture che verranno indicate nel contratto individuale di assunzione, con il trattamento economico corrispondente al profilo professionale assegnato, i candidati classificati



rispettivamente dal 34° al 49° posto nella graduatoria approvata con determina n. 1423/2023, di seguito elencati:

MARASCIULO	DAVIDE SIMONE
ROTTA	ALESSANDRA
SABATELLI	MIRIAM
CLARA'	VITTORIA
MARZANO	FRANCESCA
BRUCIAPAGLIA	LICIA
CALABRESE	ERIKA
PAZIENZA	BARTOLOMEO ALESSIO
GALLETTA	ALESSIO
VERMIGLIO	IORELLA
MIGLIERINA	ILARIA MARIA
CANTOREGGI	GIANLUCA
TESTINI	FEDERICA
LI CALSI	JENNIFER
TIEPPO	ANNALISA
BARDELLI	TOMMASO

2. di disporre, in caso di rinuncia dei suddetti candidati ad assumere servizio, la stipulazione di un contratto d'assunzione a tempo determinato della durata di mesi 12, nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, ai candidati idonei successivamente classificati nella suddetta graduatoria, fino al raggiungimento di n. 5 nuove unità di personale;
3. di precisare che, per il periodo di prova, questa ASST darà applicazione ai contenuti dell'art. 71 del C.C.N.L. 2019-2021 del Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022;
4. di dare mandato alla S.C. Sviluppo e Gestione Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali;
5. di stabilire che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, siano imputati al conto di costo 4112 "Costi del personale del ruolo amministrativo" del Bilancio d'esercizio 2023 e 2024;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI  
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 643 del 03/11/2023

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 16 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI, DI CUI N. 5 NUOVE ASSUNZIONI E N. 11 PROGRESSIONI DI CARRIERA.

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 03/11/2023 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

**Questo documento è stato firmato da:**

**Maggio Erika - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**Palaoro Ugo - Responsabile ad interim S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa**

**Iadini Anna Maddalena - Direttore F. F. Direzione Sanitaria**

**Calicchio Giuseppe - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA**

**Micale Giuseppe - Commissario Straordinario Direzione Generale**

**Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere**

Istruttoria redatta da: Maggio Erika