



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giuseppe Micale

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/7601 del 23 dicembre 2022

Il giorno 17 del mese di novembre dell'anno 2023 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

ha assunto la seguente deliberazione:

n. 659 del 17/11/2023

**OGGETTO: CONVENZIONE CON LA CASA DI CURA LE BETULLE S.R.L., DI
APPIANO GENTILE (CO), PER TRATTAMENTO PAZIENTI
RICOVERATI IN CASO DI EVENTUALI COMPLICANZE E/O URGENZE
- INTROITO € 10.000,00 - SCADENZA 30.09.2024.**



OGGETTO: CONVENZIONE CON LA CASA DI CURA LE BETULLE S.R.L., DI APPIANO GENTILE (CO), PER TRATTAMENTO PAZIENTI RICOVERATI IN CASO DI EVENTUALI COMPLICANZE E/O URGENZE - INTROITO € 10.000,00 - SCADENZA 30.09.2024.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Su proposta n. 715 in data 07/11/2023 della S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI qui di seguito trascritta:

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamata la deliberazione n. 1362 del 22.12.2017, con la quale è stata approvata la revisione del regolamento per lo svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria, integrato con deliberazione n. 362 del 23.6.2023, ed in particolare l'art. 20 che prevede che l'attività libero professionale richiesta a pagamento da terzi all'Azienda possa essere svolta anche in orario di servizio, ed in questo caso l'attività è considerata istituzionale;

premesso che la D.G.R. n. VIII/9014 del 20.02.2009 "Determinazioni in ordine al controllo delle prestazioni sanitarie ed ai requisiti di accreditamento", al punto 8 del dispositivo prevede, tra l'altro, che "nel caso di strutture di ricovero e cura con posti letto di degenza ordinaria che non dispongano almeno di un Pronto Soccorso e di una U.O. di Anestesia e Rianimazione, deve essere formalizzato un accordo con una struttura di ricovero e cura dotata di PS, DEA-EAS per garantire nei tempi e nei modi appropriati, il trattamento di eventuali complicanze e/o urgenze";

dato atto che questa Azienda è in possesso dei requisiti previsti dalla D.G.R. sopra citata;

richiamata la deliberazione n. 517 del 27.9.2022 con la quale si autorizzava il rinnovo della convenzione con la Casa di Cura Le Betulle S.r.l., di Appiano Gentile (CO), per il trattamento dei pazienti ricoverati in caso di eventuali complicanze e/o urgenze, sino al 30.9.2023;

vista e richiamata la PEC prot. n. 57808 del 6.9.2023 con la quale questa ASST invitava la Casa di Cura Le Betulle S.r.l., di Appiano Gentile (CO), a inoltrare la richiesta di rinnovo della convenzione, se ritenuta d'interesse la prosecuzione del rapporto, al fine di procedere alle necessarie attività istruttorie ed ai relativi adempimenti amministrativi per evitare la sospensione dell'erogazione delle prestazioni;



vista la PEC del 20.9.2023, acquisita agli atti in pari data, prot. n. 61018, con la quale la Casa di Cura Le Betulle S.r.l., di Appiano Gentile (CO) chiede il rinnovo della convenzione di che trattasi;

ricordato che la Casa di Cura Le Betulle S.r.l., di Appiano Gentile (CO), struttura privata non accreditata con il S.S.R. dispone di 90 posti letto;

accertato di poter garantire ai pazienti ricoverati nella Casa di Cura prestazioni di Pronto Soccorso, in caso di bisogno, presso l'Ospedale Galmarini di Tradate secondo la tipologia dell'urgenza;

dato atto che il contributo annuo di € 10.000,00 per l'organizzazione del servizio di Pronto Soccorso è stato stabilito in base al numero di posti letto della Casa di Cura interessata;

considerato che la Dott.ssa Cristina Valli, Responsabile della S.S.D. Pronto Soccorso Tradate, in data 3.10.2023, con scheda in atti d'ufficio, ha dichiarato che l'impegno derivante dalle attività richieste non è in contrasto con le esigenze interne della Struttura sanitaria interessata e che il Prof. Francesco Dentali, Direttore del Dipartimento di Area Medica, in data 4.10.2023, e la Direzione Sanitaria, in data 9.10.2023, hanno espresso in proposito parere favorevole;

richiamata l'e-mail del 13.10.2023 con la quale la S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità dichiara che la struttura richiedente è in regola con i pagamenti;

esaminata la convenzione disciplinante l'erogazione delle prestazioni richieste, definita, sulla base di successive intese tra i competenti uffici, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1);

ritenuto, alla luce delle considerazioni sopra indicate, di proporre il rinnovo dei rapporti di che trattasi, con decorrenza dalla data di ultima sottoscrizione sino al 30.09.2024 e che i rapporti pregressi intercorsi tra le parti a far data dall'1.10.2023 e nelle more delle firme, siano regolati alle medesime condizioni in essere al 30.9.2023, preventivando un ricavo complessivo di € 10.000,00;

precisato che questa Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;

dato atto che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto);

rilevato che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformatura di deliberazione del Commissario Straordinario;

COMMISSARIO STRAORDINARIO

ritenuto di condividere la sopra richiamata proposta;



visto il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

assunta la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di rinnovare la convenzione, con la Casa di Cura Le Betulle S.r.l., di Appiano Gentile (CO), per trattamento pazienti ricoverati in caso di eventuali complicanze e/o urgenze, dalla data di ultima sottoscrizione sino al 30.09.2024, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1);
2. di stabilire che i rapporti intercorsi tra le parti a far data dall'1.10.2023 e nelle more delle firme, saranno regolati alle medesime condizioni in essere al 30.9.2023;
3. di individuare la Dott.ssa Cristina Valli, Responsabile della S.S.D. Pronto Soccorso Tradate, quale referente per l'esecuzione del presente accordo;
4. di specificare che questa Azienda potrà recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;
5. di stabilire che i ricavi derivanti dal presente provvedimento, che si possono preventivare in € 10.000,00 complessivi, siano imputati per € 2.500,00 all'anno 2023 e per € 7.500,00 all'anno 2024, al conto di ricavo n. 500203 "prestazioni sanitarie verso privati" dei Bilanci d'esercizio 2023/2024;
6. di precisare che i corrispettivi derivanti dall'attività di che trattasi, verranno integralmente trattenuti dall'Azienda;
7. di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza alle seguenti Strutture: Direzione Sanitaria, Direzione Medica Tradate, Pronto Soccorso Tradate, Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Area Accoglienza e CUP Aziendali, Gestione Operativa e Next Generation EU;



8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 715 DEL 07/11/2023

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

OGGETTO: CONVENZIONE CON LA CASA DI CURA LE BETULLE S.R.L., DI APPIANO GENTILE (CO), PER TRATTAMENTO PAZIENTI RICOVERATI IN CASO DI EVENTUALI COMPLICANZE E/O URGENZE - INTROITO € 10.000,00 - SCADENZA 30.09.2024.

IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo

Altro: € 2.500,00 anno 2023 + € 7.500,00 anno 2024 - conto di ricavo n. 500203



**CONVENZIONE PER TRATTAMENTO PAZIENTI RICOVERATI IN
CASO DI EVENTUALI COMPLICANZE E/O URGENZE.**

Le parti:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese, V.le Borri, 57, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it, P. IVA n. 03510050127, di seguito nominata ASST, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, Dott.ssa Clara Pelliccia, a ciò delegata dal Commissario Straordinario, Dott. Giuseppe Micale, con nota prot. n. 33487 del 16.5.2023;

e

Le Betulle Casa di Cura S.r.l. di Appiano Gentile, Viale Italia, 36, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: lebetulle@pec.lacasadicuralebetulle.it, P. IVA n. 00390990133, di seguito nominata Casa di Cura, Codice identificativo per fatturazione: SUBM70N, rappresentata dal Legale Rappresentante Dott.ssa Graziella Beccaglia;

premesso che:

- Regione Lombardia con DGR n. VIII/9014 del 20.2.2009 "Determinazioni in ordine al controllo delle prestazioni sanitarie ed ai requisiti di accreditamento", al punto 8 del dispositivo prevede, tra l'altro, che"*...nel caso di strutture di ricovero e cura con posti letto di degenza ordinaria che non dispongano almeno di un Pronto Soccorso e di una U.O. di Anestesia e Rianimazione, deve essere formalizzato un accordo con un a struttura di ricovero dotata di PS, DEA-EAS per garantire nei tempi e nei modi appropriati il trattamento di eventuali complicanze e/o urgenze*";

Imposta di bollo
di Euro 16,00
assolta in modo
virtuale
aut. 2016/7366

- è interesse della Casa di Cura sottoscrivere una convenzione per il servizio di Pronto Soccorso, DEA ed EAS presso l'Ospedale Galmarini di Tradate;
- l'ASST è in grado, con la propria organizzazione, di garantire supporto alla Casa di Cura per i precitati servizi.

convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

L'ASST, a seguito di specifica richiesta della Casa di Cura, si impegna ad assicurare prestazioni di Pronto Soccorso ai pazienti ricoverati in caso di eventuali complicanze e/o urgenze.

ART. 2

Nei casi di cui al precedente art. 1 sarà cura del Direttore Sanitario o altro delegato della Casa di Cura segnalare la tipologia dell'urgenza informando il medico di guardia del Pronto Soccorso dell'Ospedale Galmarini di Tradate.

Al trasporto dei malati provvederà la Casa di Cura, con propri mezzi e personale e sotto la propria responsabilità.

ART. 3

Per l'organizzazione del servizio la Casa di Cura, previa fatturazione, corrisponderà all'ASST un contributo annuo di € 10.000,00, da versare in due rate, con scadenza 31.12.2023 e 30.6.2024. Il saldo delle fatture avverrà entro 45 gg. dalla data della loro emissione.

ART. 4

Per i rapporti con la Casa di Cura, l'ASST individua, quale referente per l'esecuzione del presente accordo, la Dott.ssa Cristina Valli, Responsabile della S.S.D. Pronto Soccorso Tradate.

Per i rapporti con l'ASST, la Casa di Cura individua, quale referente per l'esecuzione del presente accordo, il Direttore Amministrativo Rag. Mario

Achilli Pelli.

ART. 5

Tutti i rapporti di carattere amministrativo, economico e finanziario, connessi con l'espletamento delle prestazioni, oggetto della presente convenzione, intercorrono esclusivamente fra le amministrazioni dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese e delle Betulle S.r.l. Casa di Cura di Appiano Gentile.

ART. 6

La presente convenzione decorre dalla data di ultima sottoscrizione sino al 30.9.2024. I rapporti pregressi intercorsi tra le parti dopo la scadenza e pertanto dall'1.10.2023 e nelle more delle firme, saranno regolati alle medesime condizioni in essere al 30.9.2023.

Non è ammesso il tacito rinnovo.

L'eventuale richiesta di rinnovo dovrà essere presentata per iscritto, almeno 90 giorni prima della scadenza, alla S.C. Affari Generali e Legali, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

ART. 7

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dall'accordo in qualunque momento, con preavviso di 30 giorni, da comunicarsi a mezzo PEC.

L'ASST si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione, anticipatamente, senza preavviso e senza oneri, qualora:

- sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esse incompatibili;
- la Casa di Cura non rispetti i tempi per il pagamento dei corrispettivi, dopo un sollecito rimasto inevaso;
- derivi una concreta possibilità di compromissione della corretta funzionalità

della propria organizzazione, con conseguenze negative sul soddisfacimento prioritario delle necessità del SSR, o del livello quanti-qualitativo della propria offerta, a detrimento del proprio livello di competitività.

ART. 8

Le parti dichiarano di aver preso visione del contenuto del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento aziendali. Le parti inoltre si danno reciprocamente atto che l'ASST ha adottato un Codice di Comportamento (accessibile sul sito web aziendale al seguente indirizzo: <http://www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente>) e si impegnano ad aderire ai principi ivi enunciati.

La violazione del Codice di Comportamento da parte della Casa di Cura comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. La controparte dichiara altresì di conoscere il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato dall'ASST, disponibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo internet: <http://www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente>.

ART. 9

L'ASST si impegna a trattare i dati particolari di cui all'art. 9 Reg. UE 2016/679 (GDPR) secondo le modalità e le finalità definite dal Titolare del trattamento dei dati (Casa di Cura) e, in particolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle attività prestate ai sensi della presente convenzione.

La Casa di Cura è autorizzata a trattare i dati dei propri pazienti e a trasmetterli all'ASST per l'espletamento degli esami/visite che costituiscono l'oggetto della convenzione.

La Casa di Cura attraverso la consegna dell'informativa ai propri pazienti si impegna ad informare i medesimi che, per le prestazioni di cui alla presente convenzione, i loro dati personali saranno trattati e conservati dall'ASST.

L'ASST è Titolare del trattamento dei dati per le finalità di erogazione di prestazioni sanitarie, pertanto viene allegata, come parte integrante del presente accordo, l'informativa privacy predisposta dall'ASST.

L'individuazione dei soggetti che, a qualsiasi titolo, agiscono per l'ASST dei Sette Laghi quali autorizzati al trattamento dei dati personali di cui alla presente convenzione, è effettuata dal Direttore della Struttura interessata, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento dei dati personali in conformità all'assetto organizzativo e regolamentare che presiede la disciplina del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'ASST dei Sette Laghi (sistema privacy). In tale ruolo il Direttore della Struttura vigila sul rispetto e sull'osservanza delle disposizioni emanate dall'ASST compresa la tenuta del registro dei trattamenti ex art. 30 comma 1 GDPR. I soggetti autorizzati come individuati dall'ASST sono a loro volta tenuti alla riservatezza sui dati dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione in relazione all'attività di cui alla presente convenzione, in osservanza ai principi e precetti del "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" GDPR 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.". Restano comunque in capo al Titolare del trattamento dei dati (Casa di Cura) gli obblighi di informazione verso l'interessato.

ART. 10

Le spese inerenti alla presente convenzione per bollo e spese di registrazione,

imposte, tasse etc., se dovute, sono a carico della Casa di Cura.

L'imposta di bollo viene assolta in modo virtuale dall'ASST e verrà addebitata alla Casa di Cura per un importo complessivo di € 32,00.

ART. 11

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

ART. 12

Per tutte le controversie, derivanti dall'applicazione della presente convenzione, si cercherà la risoluzione in via amichevole.

Fallito il tentativo di bonario componimento, la controversia sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria eleggendo a tal fine il Foro di Varese.

Previa lettura, la presente convenzione approvata dalle parti contraenti viene sottoscritta con firma digitale.

Letto, confermato, sottoscritto.

Appiano Gentile, lì

per le Betulle Casa di Cura S.r.l. di Appiano Gentile:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Sig.ra Graziella Beccaglia)

Varese, lì

per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese:

per delega di firma del Commissario Straordinario

IL DIRETTORE

S.C. Affari Generali e Legali

(Dott.ssa Clara Pelliccia)

La presente convenzione consta di n. 6 pagine e di n. 12 articoli.



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE (GDPR) e della normativa nazionale vigente

Dossier Sanitario Elettronico

Gentile Signore/a, nel ringraziarLa per la fiducia accordataci scegliendo la nostra struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dei servizi e prestazioni richiesti, è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese, che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il pubblico, tel. 0332-278.395, urp@asst-settelaghi.it.
 2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@asst-settelaghi.it.
 3. Il Dossier Sanitario Elettronico è lo strumento informatico costituito presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi per raccogliere l'insieme dei dati personali dell'interessato generati a seguito di eventi clinici, presenti ed eventualmente passati, al fine di migliorare il suo processo di cura attraverso un accesso integrato di tali informazioni da parte del personale sanitario coinvolto.
Si precisa che, qualora l'Interessato abbia prestato il proprio consenso al fine di costituire il Dossier Sanitario Elettronico, questo potrà essere visionato nei casi in cui ciò sia ritenuto indispensabile al fine di salvaguardare la salute di un terzo e/o della collettività.
 4. Si comunica altresì all'Interessato che solo previo ulteriore consenso saranno riportate nel suo Dossier Sanitario Elettronico delle informazioni riferibili ad eventi della sua storia clinica particolarmente delicati, quali:
 - aver subito violenza sessuale (anche risalente a età infantile e/o adolescenziale);
 - essere affetti da HIV;
 - essere assuntore di sostanze stupefacenti, psicotrope, alcooliche;
 - essersi sottoposti ad interruzione volontaria della gravidanza;
 - aver deciso di partorire in anonimato;
 - aver usufruito di servizi offerti da consultori familiari.
- Si precisa inoltre che l'eventuale mancato consenso al trattamento ai fini del DSE non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste e che esso si configura come sempre revocabile (in modo totale o parziale). Pertanto, il trattamento trova la propria base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b) e e) 9, par. 2, lett. b) e h).
5. I dati contenuti nel DSE saranno trattati da personale autorizzato e debitamente designato. Ove nello svolgimento di tale attività l'ASST si avvarrà di soggetti esterni, l'Azienda provvederà alla loro formale designazione a Responsabili esterni ex art. 28 GDPR. L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati nell'espletamento delle proprie attività di collaborazione con il Titolare, può essere da Lei richiesto al Titolare, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, urp@asst-settelaghi.it.
 6. I dati personali saranno trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei Suoi dati personali.
 7. I dati personali saranno conservati nel DSE per il periodo di tempo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali in ambito sanitario o fino a revoca del Suo consenso, se precedente.
In qualsiasi momento, Lei potrà chiedere i tempi di conservazione dei Suoi dati, coerentemente con ogni trattamento effettuato sugli stessi, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, urp@asst-settelaghi.it.
 8. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR, ovvero di chiedere al Titolare: l'accesso ai dati personali, l'indicazione delle modalità, finalità e logiche del trattamento e la richiesta di limitazione, opposizione o portabilità dei dati, la rettifica e la cancellazione, nei limiti e nelle modalità indicate dal GDPR.

Con specifico riferimento al DSE, si precisa che l'Interessato ha il diritto di:

- revocare, in qualsiasi momento, il consenso espresso alla costituzione del Dossier Sanitario Elettronico. Si ricorda che nel caso di esercizio di tale diritto di revoca le informazioni presenti all'interno del DSE resteranno comunque a disposizione del personale sanitario che li ha prodotti per le finalità di cura, diagnosi e assistenza sanitaria e per la conservazione ai fini degli obblighi di legge, ma non saranno più visibili da parte del personale delle altre unità organizzative dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi);
- chiedere l'oscuramento di determinati eventi clinici all'interno del Dossier Sanitario Elettronico. L'esercizio di questo diritto non sarà portato a conoscenza di chi è autorizzato ad accedere al Dossier Sanitario Elettronico in modo tale che non possa essere in grado di sapere se il Dossier Sanitario Elettronico ha subito delle modificazioni. L'esercizio di questo diritto potrà essere revocato nel tempo;
- venire a conoscenza degli accessi che si sono svolti sul proprio Dossier Sanitario Elettronico, con indicazione della struttura di appartenenza dell'operatore che vi ha avuto accesso, dell'ora e della data dell'evento.

Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese - Ufficio Relazioni con il pubblico, protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e degli altri documenti privacy sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

Polo Universitario



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE (GDPR) e della normativa nazionale vigente

Gentile Signore/a, nel ringraziarLa per la fiducia accordataci scegliendo la nostra struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dei servizi e prestazioni richiesti, è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese, che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il pubblico, tel. 0332-278.395, urp@asst-settelaghi.it.

- Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@asst-settelaghi.it.

- Il trattamento dei dati personali, dati personali comuni e particolari, acquisiti direttamente presso l'Interessato o tramite terzi, è effettuato per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) gestione della prenotazione, adempimenti fiscali, amministrativi e contabili connessi alle attività istituzionali in adempimento agli obblighi statali e regionali;
- b) attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione a fini di tutela della salute e dell'incolumità fisica del paziente, di terzi o della collettività, esecuzione degli esami e/o delle visite mediche richieste, refertazione, consegna del referto.

Il trattamento dei dati sopra descritto alle lett. a) e b) trova la propria base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b) ed e) GDPR 9, par. 2, lett. b) e h) GDPR.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle attività volte al perseguimento delle finalità individuate ai punti a) e b); pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità ad erogare le prestazioni richieste.

I dati potranno essere utilizzati altresì nell'ambito di progetti di ricerca scientifica e/o statistica in campo medico, biomedico o epidemiologico. Tale trattamento, che normalmente è eseguito in forma anonimizzata, se eseguito in forma non anonima sarà effettuato solo previa raccolta del suo libero ed espresso consenso a seguito di specifica informativa ex art. 13 GDPR.

- Il Titolare può estrarre, attraverso strumenti informatici, alcuni dati personali ai fini della **profilazione** strettamente necessaria alle attività sopra specificate. In ogni caso, si precisa che tale profilazione non costituisce in alcun modo raccolta di dati riferibili alla singola persona, in quanto è caratterizzata dalla "anonimizzazione" del dato stesso.

- I dati personali possono essere **comunicati ai seguenti soggetti**:

- a) Enti sanitari e socio sanitari, con i quali vengono condivisi attraverso il sistema SISS, nel caso di sua preventiva adesione;
- b) Enti previdenziali;
- c) Pubbliche Amministrazioni, cui la comunicazione è necessaria per le attività di rendicontazione e controllo sull'attività dell'ASST;
- d) Compagnie assicuratrici all'Interessato o all'Azienda legate da apposito rapporto contrattuale, al fine di dare seguito ad eventuali richieste di indennizzo;
- e) Forze di polizia e Autorità giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- f) soggetti esterni all'ASST che svolgono trattamenti per suo conto, opportunamente designati Responsabili ex art. 28 GDPR, e persone autorizzate al trattamento sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile esterno;
- g) Altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione dei dati sanitari.

- L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati nell'espletamento delle proprie attività di collaborazione con il Titolare, può essere da Lei richiesto al Titolare, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, urp@asst-settelaghi.it.

- Si precisa che qualora decidesse, pur avendo già dato il consenso al trattamento dei propri dati sanitari tramite Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), di non rendere visibili i dati relativi alla prestazione richiesta, avvalendosi della possibilità prevista dalla Piattaforma CRS – SISS di chiederne – in qualsiasi momento – l'oscuramento, Lei è tenuto a farne specifica richiesta agli operatori dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con cui Lei entra in contatto nel Suo percorso di cura.

- Si ricorda che la documentazione relativa alla prestazione erogata potrà essere archiviata nel Dossier Sanitario Elettronico aziendale, previo consenso. Maggiori informazioni circa tale trattamento sono fornite tramite specifica informativa disponibile nel sito internet e presso i locali aziendali.

- I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, profilazione limitatamente alle attività di cura, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei Suoi dati personali.

- I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali per attività di cura (cfr. Circolare della Sanità 19 dicembre 1986 e vigente Massimario della Regione Lombardia) e comunque non oltre il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui al punto 3. In qualsiasi momento, Lei potrà chiedere gli esatti tempi di conservazione dei Suoi dati, coerentemente con ogni trattamento effettuato sugli stessi, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, urp@asst-settelaghi.it.

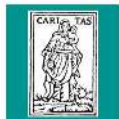
- Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Lei sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR, ovvero di chiedere al Titolare: l'accesso ai dati personali, l'indicazione delle modalità, finalità e logiche del trattamento e la richiesta di limitazione, opposizione o portabilità dei dati, la rettifica e la cancellazione, nei limiti e nelle modalità indicate dal GDPR. Infine, Lei è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, scrivendo a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese - Ufficio Relazioni con il pubblico, protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e degli altri documenti privacy sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi





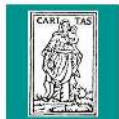
Informativa pazienti e consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito anche “GDPR”) e della normativa privacy nazionale vigente
Ricoveri e Degenze

Gentile Signore/a, nel ringraziarLa per la fiducia accordataci scegliendo la nostra struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche “GDPR”) e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dei servizi e prestazioni richiesti, è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese, che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il pubblico, tel. 0332-278.395, urp@asst-settelaghi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@asst-settelaghi.it.
3. Il trattamento dei dati personali, dati personali comuni e particolari, acquisiti direttamente presso l'Interessato o tramite terzi, è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
 - a) gestione della prenotazione, adempimenti fiscali, amministrativi e contabili connessi alle attività istituzionali in adempimento agli obblighi statali e regionali;
 - b) attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione a fini di tutela della salute e dell'incolumità fisica del paziente, di terzi o della collettività, esecuzione degli esami e/o delle visite mediche richieste, refertazione, consegna del referto.

Il trattamento dei dati sopra descritto alle lett. a) e b) trova la propria base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b) ed e) GDPR 9, par. 2, lett. b) e h) GDPR.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle attività volte al perseguimento delle finalità individuate ai punti a) e b); pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità ad erogare le prestazioni richieste.
4. I dati potranno essere utilizzati altresì nell'ambito di progetti di ricerca scientifica e/o statistica in campo medico, biomedico o epidemiologico. Tale trattamento, che normalmente è eseguito in forma anonimizzata, se eseguito in forma non anonima sarà effettuato solo previa raccolta del suo libero ed espresso consenso a seguito di specifica informativa ex art. 13 GDPR.
5. Il Titolare può estrarre, attraverso strumenti informatici, alcuni dati personali ai fini della **profilazione** strettamente necessaria alle attività sopra specificate. In ogni caso, si precisa che tale profilazione non costituisce in alcun modo raccolta di dati riferibili alla singola persona, in quanto è caratterizzata dalla “anonimizzazione” del dato stesso.
6. I dati personali possono essere **comunicati ai seguenti soggetti**:
 - a) Enti sanitari e socio sanitari, con i quali vengono condivisi attraverso il sistema SISS, nel caso di sua preventiva adesione;
 - b) Enti previdenziali;
 - c) Pubbliche Amministrazioni, cui la comunicazione è necessaria per le attività di rendicontazione e controllo sull'attività dell'ASST;
 - d) Compagnie assicuratrici all'Interessato o all'Azienda legate da apposito rapporto contrattuale, al fine di dare seguito ad eventuali richieste di indennizzo;
 - e) Forze di polizia e Autorità giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
 - f) soggetti esterni all'ASST che svolto trattamenti per suo conto, opportunamente designati Responsabili ex art. 28 GDPR, e persone autorizzate al trattamento sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile esterno;
 - g) Altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione dei dati sanitari.
7. L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei dati nell'espletamento delle proprie attività di collaborazione con il Titolare, può essere richiesto al Titolare, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, urp@asst-settelaghi.it.
8. Si precisa che qualora decidesse, pur avendo già dato il consenso al trattamento dei propri dati sanitari tramite Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), di non rendere visibili i dati relativi alla prestazione richiesta, avvalendosi della possibilità prevista dalla Piattaforma CRS – SISS di chiederne – in qualsiasi momento – l'oscuramento, Lei è tenuto a farne specifica richiesta agli operatori dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con cui Lei entra in contatto nel Suo percorso di cura.



9. Previa sua adesione, il Titolare effettuerà il trattamento dei suoi dati anche per l'istituzione e la gestione di un Dossier Sanitario Elettronico, ovvero lo strumento di conservazione telematica delle informazioni inerenti alla storia sanitaria dell'Interessato per migliorare il processo di cura attraverso un accesso integrato di tali informazioni da parte del personale sanitario coinvolto. Si ricorda altresì che, ove costituito, il Dossier Sanitario potrà essere consultato, nel rispetto delle norme vigenti, anche qualora ciò risulti indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività.

Si precisa che tale trattamento è subordinato al suo espresso consenso, che l'eventuale mancato consenso al trattamento non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste e che esso si configura come sempre revocabile (in modo totale o parziale).

Si precisa inoltre che l'ASST offre una particolare tutela per le informazioni che presentano una maggiore necessità di riservatezza a tutela della dignità personale (ad esempio: stato di sieropositività, patologie connesse all'uso di sostanze stupefacenti o alcool, interruzione volontaria della gravidanza o parto in anonimato). In tali ipotesi, il personale sanitario chiederà un ulteriore e specifico consenso alla loro inclusione nel DSE in occasione dell'erogazione della specifica prestazione sanitaria. In caso di diniego, le informazioni saranno consultabili solo da parte dei professionisti che le hanno elaborate.

Si ricorda altresì che ogni Interessato ha diritto di esercizio della facoltà di oscurare alcuni eventi clinici nonché di visionare gli accessi che sono stati effettuati al Dossier Sanitario, con indicazione della struttura di appartenenza dell'operatore che vi ha avuto accesso, dell'ora e della data dell'evento.

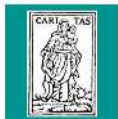
10. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, profilazione limitatamente alle attività di cura, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei Suoi dati personali.
11. I dati personali saranno **conservati** per il periodo di tempo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali per attività di cura (cfr. Circolare della Sanità 19 dicembre 1986 e vigente Massimario della Regione Lombardia) e comunque non oltre il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui al punto 3. In qualsiasi momento, Lei potrà chiedere gli esatti tempi di conservazione dei Suoi dati, coerentemente con ogni trattamento effettuato sugli stessi, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, **urp@asst-settelaghi.it**.
12. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR, ovvero di chiedere al Titolare: l'accesso ai dati personali, l'indicazione delle modalità, finalità e logiche del trattamento e la richiesta di limitazione, opposizione o portabilità dei dati, la rettifica e la cancellazione, nei limiti e nelle modalità indicate dal GDPR.

Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese - Ufficio Relazioni con il pubblico, **protocollo@pec.asst-settelaghi.it**.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e degli altri documenti privacy sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi

**ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritto/a _____,
 (nome e cognome)
 nato/a _____ il _____,
 indirizzo _____

in qualità di: ☐ interessato/a oppure di: ☐ genitore (rappresentante la volontà di entrambi i genitori)
☐ tutore ☐ amministratore di sostegno

Inserire i dati del minore o del maggiorenne incapace o assistito:

 (nome e cognome)
 nato/a a _____ il _____,
 indirizzo _____

DICHIARA

- Di aver ricevuto in data odierna l'informativa per il trattamento dei dati personali, consapevole che il trattamento riguarderà anche i dati relativi alla salute (art. 9 GDPR) della persona a cui viene erogata la prestazione sanitaria per finalità di cura, diagnosi e terapia;
- **Di autorizzare il personale sanitario incaricato del trattamento a comunicare la presenza dell'Interessato in Ospedale:** ☐ Sì ☐ No
- **Di autorizzare il personale sanitario incaricato del trattamento a comunicare i dati relativi allo stato di salute dell'Interessato/a (anche attraverso strumenti informatici):**

familiari ☐ Sì ☐ No medico di fiducia ☐ Sì ☐ No

altre persone (indicare nome e cognome)

.....

Data _____ Firma _____

-Di prestare il proprio libero consenso all'implementazione e, ove non ancora attivato, alla costituzione del Dossier Sanitario, come da punto 9 della sopra estesa informativa:

☐ Sì ☐ No

Data _____ Firma _____

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 659 del 17/11/2023

OGGETTO: CONVENZIONE CON LA CASA DI CURA LE BETULLE S.R.L., DI APPIANO GENTILE (CO), PER TRATTAMENTO PAZIENTI RICOVERATI IN CASO DI EVENTUALI COMPLICANZE E/O URGENZE - INTROITO € 10.000,00 - SCADENZA 30.09.2024.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 17/11/2023 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Fre` Fulvio - Responsabile del procedimento S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Pelliccia Clara - Direttore S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Folino Rosy - S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA`

Lorenzon Dario - Direttore S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA`

Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa

Iadini Anna Maddalena - Direttore F. F. Direzione Sanitaria

Calicchio Giuseppe - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA

Micale Giuseppe - Commissario Straordinario Direzione Generale

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Aletti Donatella