



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giuseppe Micale

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/7601 del 23 dicembre 2022

Il giorno 20 del mese di dicembre dell'anno 2023 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

ha assunto la seguente deliberazione:

n. 737 del 20/12/2023

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA CON L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA, UFFICIO XIV, AMBITO TERRITORIALE DI VARESE E L'ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO GALILEI" DI TRADATE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA PRESSO L'OSPEDALE "GALMARINI" DI TRADATE. SCADENZA ANNO SCOLASTICO 2025/2026.



OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA CON L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA, UFFICIO XIV, AMBITO TERRITORIALE DI VARESE E L'ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO GALILEI" DI TRADATE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA PRESSO L'OSPEDALE "GALMARINI" DI TRADATE. SCADENZA ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Su proposta n. 794 in data 07/12/2023 della S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI qui di seguito trascritta:

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

visti e richiamati:

- la "Carta europea dei diritti dei bambini degenti in Ospedale" adottata con la Risoluzione del Parlamento europeo del 13 dicembre 1986;
- il Protocollo d'Intesa del 27 settembre 2000 sottoscritto dai Ministeri della Pubblica Istruzione, della Sanità e della Solidarietà Sociale per la tutela dei diritti alla salute, al gioco, all'istruzione ed al mantenimento delle relazioni affettive ed amicali dei cittadini di minore età malati che ha introdotto un modello di riferimento per la realizzazione di specifiche azioni di collaborazione tra tutti i soggetti e gli enti istituzionali dedicati alla tutela dei diritti sopra citati;
- il D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 "Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni", in particolare l'art. 11 relativo alle modalità di valutazione degli alunni in Ospedale;
- il D.M. 461 del 6 giugno 2019 e relative "Linee di indirizzo nazionali sulla Scuola in Ospedale e l'istruzione domiciliare";
- la D.G.R. n. XI/6425 del 23 maggio 2022 "Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e l'ufficio scolastico regionale per la Lombardia per la tutela del diritto all'istruzione degli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere attraverso il servizio di Scuola in Ospedale e il servizio di istruzione domiciliare";

richiamata la deliberazione n. 1145 del 10.11.2017 con la quale si autorizzava la stipula del Protocollo d'Intesa con l'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia, Ufficio XIV, ambito territoriale di Varese e l'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Tradate per il funzionamento della Scuola presso l'Ospedale "Galmarini" di Tradate, per la durata di un triennio dalla sottoscrizione;



dato atto che l'offerta formativa rivolta agli studenti ricoverati riveste un ruolo rilevante in quanto garantisce agli stessi il diritto all'istruzione e contribuisce al mantenimento e al recupero del loro equilibrio psicofisico;

ricordato che Regione Lombardia riconosce e valorizza la "Scuola in Ospedale" come progetto di tutela globale del bambino/a/ragazzo/a/ospedalizzato/a, che è preso/a "in carico" non solo come paziente o semplice alunno/a, ma in modo globale e condiviso tra tutti gli operatori, con cui viene in contatto, secondo il principio dell'alleanza terapeutica, grazie al quale lo studente stesso/a è al centro dell'azione sanitaria ed educativa, svolgendovi parte attiva;

considerato che è già attiva a livello regionale la "Rete delle Scuole in Ospedale", afferenti ad Istituzioni scolastiche statali che operano presso le strutture ospedaliere delle Aziende Socio-Sanitarie Territoriali, e che ha tra le sue finalità quelle di garantire le attività utili ad assicurare il diritto allo studio agli alunni ricoverati per degenze lunghe, brevi o in day hospital, nonché la funzione di raccordo tra la scuola di appartenenza del ricoverato, la famiglia e il personale sanitario;

vista e richiamata l'e-mail dell'1.3.2023, acquisita agli atti in pari data, prot. n. 14714, con la quale l'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia, Ufficio XIV, ambito territoriale di Varese, chiedeva il rinnovo del Protocollo d'Intesa per il funzionamento della Scuola presso l'Ospedale "Galmarini" di Tradate, trasmettendo la proposta del nuovo testo del Protocollo d'Intesa in oggetto;

dato atto che il Protocollo d'Intesa in argomento è stato oggetto di successive intese tra i competenti uffici;

vista e richiamata l'e-mail del 19.10.2023, con la quale questa ASST inoltrava all'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Tradate il testo definitivo del Protocollo d'Intesa di cui sopra;

dato atto che l'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Tradate con PEC del 7.11.2023, acquisita agli atti in pari data, prot. n. 72980, e l'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia, Ufficio XIV, ambito territoriale di Varese con PEC del 4.12.2023, acquisita agli atti il 5.12.2023, prot. n. 79759, trasmettevano il Protocollo d'Intesa di che trattasi, firmato digitalmente;

considerata la rilevanza del servizio scolastico ospedaliero sia sotto il profilo istituzionale che sotto il profilo della lotta alla dispersione scolastica, del reintegro nel contesto sociale di appartenenza e di stimolo motivazionale per gli alunni ricoverati;

ritenuto che la frequenza del servizio scolastico in un contesto ospedaliero fa parte integrante del processo curativo, con potenziali ricadute favorevoli non solo sotto il profilo educativo ma anche clinico, curativo e riabilitativo;

visti i pareri favorevoli espressi dalla Dott.ssa Anna Elisabetta Bussolini, Responsabile f.f. della S.C. Pediatria Tradate, in data 12.7.2023. e della Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri in data 14.7.2023;



esaminato il Protocollo d'Intesa di che trattasi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1);

ritenuto, alla luce delle considerazioni sopra indicate, di recepire il Protocollo d'Intesa con l'Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia, Ufficio XIV, ambito territoriale di Varese e l'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Tradate, Tradate per il funzionamento della Scuola presso l'Ospedale "Galmarini" di Tradate, con decorrenza dall'anno scolastico 2023/2024 e sino al termine dell'anno scolastico 2025/2026;

precisato che questa Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;

dato atto che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti all'agente, all'oggetto, alla forma, alla funzione e al contenuto);

rilevato che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Commissario Straordinario;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ritenuto di condividere la sopra richiamata proposta;

visto il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti all'agente, all'oggetto, alla forma, alla funzione e al contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

assunta la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di recepire il Protocollo d'Intesa, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1), con l'Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia, Ufficio XIV, ambito territoriale di Varese e l'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Tradate, per il funzionamento della Scuola presso l'Ospedale "Galmarini" di Tradate, con decorrenza dall'anno scolastico 2023/2024 e sino al termine dell'anno scolastico 2025/2026;



2. di individuare la Dott.ssa Anna Elisabetta Bussolini, Responsabile f.f. della S.C. Pediatria Tradate, quale referente per l'esecuzione del presente accordo;
3. di specificare che questa Azienda potrà recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici;
5. di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza alle seguenti Strutture: Direzione Sanitaria, Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri, Pediatria Tradate, Sistemi Informativi Aziendali, Protezione e Prevenzione, URP e Comunicazione;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

*Imposta di bollo di
Euro 16,00 assolta in
modo virtuale
aut. 2016/7366*

**PROTOCOLLO D'INTESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
SCUOLA IN OSPEDALE**

TRA

Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia, Ufficio XIV, ambito territoriale di Varese, di seguito nominato "Ufficio scolastico", titolare dell'assegnazione del personale docente presso la scuola ospedaliera, rappresentato dal Dirigente Dott. Giuseppe Carcano;

E

Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Tradate, di seguito nominato "Istituto comprensivo" responsabile della gestione del personale docente della sezione ospedaliera di Tradate, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Adele Olgiati;

E

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese, di seguito nominata "ASST", titolare delle funzioni di assistenza ospedaliera e per l'individuazione dei reparti presso i quali si rende necessario il funzionamento della scuola ospedaliera e delle relative intese con il personale sanitario, rappresentata dalla Dott.ssa Clara Pelliccia, Direttore S.C. Affari Generali e Legali, a ciò delegata dal Commissario Straordinario, Dott. Giuseppe Micale, con nota prot. n. 0033487 del 16.5.2023;

VISTI

- la "Carta europea dei diritti dei bambini degenti in ospedale" adottata con la Risoluzione del Parlamento europeo del 13 dicembre 1986;
- la C.M. 2 dicembre 1986, n. 345 che ratifica la nascita delle sezioni

scolastiche all'interno degli ospedali e che prepara i successivi interventi

con i quali viene sancito il carattere "normale" (fatte salve le necessità specifiche) della scuola in ospedale intesa come sezione staccata della scuola del territorio;

- la L. n. 59/1997, il DPR n. 233/1998, il decreto n. 331/1998 e la L. n. 275/1999, norme che regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche e dettano nuove disposizioni per il dimensionamento delle istituzioni medesime;
- la L. n. 285/1997 concernente la promozione di diritti ed opportunità per l'infanzia e l'adolescenza;
- l'art. 11 del Decreto del MPI n. 331 del 24 luglio 1998 riguardante le "Disposizioni concernenti la riorganizzazione della rete scolastica, la formulazione delle classi e la determinazione degli organici del personale della scuola";
- la C.M. n. 353 del 7/8/1998 concernente il "Servizio scolastico nelle strutture ospedaliere" con la quale si afferma che "organizzare la scuola in ospedale significa riconoscere ai piccoli pazienti non solo il diritto-dovere all'istruzione", ma anche "contribuire a prevenire la dispersione scolastica e l'abbandono";
- il protocollo d'intesa del 27 settembre 2000 sottoscritto dai Ministeri della P.I., della Sanità e della Solidarietà sociale per la tutela dei diritti alla salute, al gioco, all'istruzione ed al mantenimento delle relazioni affettive ed amicali dei cittadini di minore età malati;
- il protocollo d'intesa del 23 febbraio 2001 sottoscritto dai Ministeri della P.L., della Sanità e per i Beni e le attività culturali per sostenere le

attività delle scuole in ospedale;

- la C.M. n. 43 del 26 febbraio 2001 concernente il "Protocollo d'intesa sottoscritto dai Ministeri della P.I. e della solidarietà sociale per la tutela dei diritti alla salute, al gioco, all'istruzione ed al mantenimento delle relazioni amicali ed affettive dei cittadini di minore età malati ed il protocollo di intesa "La scuola in strada e nelle zone a rischio";
- la L. n. 53 del 28 marzo 2003 concernente la delega al Governo per la definizione delle "Norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e di formazione professionale";
- la C.M. n. 56 prot. n. 591 del 4 luglio 2003 avente per oggetto "La scuola in ospedale ed il servizio di istruzione domiciliare";
- il Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il Ministero della Salute in data 24 novembre 2003 per la "Tutela del diritto alla salute e allo studio dei cittadini di minore età, affetti da gravi patologie, attraverso il servizio di istruzione domiciliare";
- la C.M. n. 1798 del 28 aprile 2005 concernente il "Progetto HSH@Network: studenti ospedalizzati lungodegenti e istruzione domiciliare";
- il D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 "Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni", in particolare l'art. 11 relativo alle modalità di valutazione degli alunni in ospedale;
- l'intesa tra Regione Lombardia e USR del 14 luglio 2011 "La scuola lombarda che promuove salute";

- la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – prot. n. 15328 del 2 settembre 2014 – ad oggetto: “Scuola in ospedale in Lombardia – caratteristiche del servizio e modalità di accesso;
- il D.M. 461 del 6 giugno 2019 e relative “Linee di indirizzo nazionali sulla scuola in ospedale e l'istruzione domiciliare”;
- la circolare USR Lombardia del 6 ottobre 2021 n. 10080 - “Scuola in ospedale in Lombardia – caratteristiche del servizio e modalità di accesso per l'anno scolastico 2021/22”;
- la D.G.R. n. XI/6425 del 23 maggio 2022 “Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e l'ufficio scolastico regionale per la Lombardia per la tutela del diritto all'istruzione degli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere attraverso il servizio di scuola in ospedale e il servizio di istruzione domiciliare”

VALUTATA

positivamente l'esperienza della scuola ospedaliera in merito agli obiettivi raggiunti, che hanno consentito agli alunni degenti di non interrompere il percorso scolastico iniziato nelle rispettive scuole di appartenenza e che hanno permesso l'armonizzazione dei percorsi sanitario e formativo con evidenze positive sull'aspetto clinico, psicologico e motivazionale degli studenti-degenti;

RITENUTO

prioritario sostenere la prosecuzione del servizio scolastico, al fine di garantire il diritto allo studio ed il rafforzamento delle dinamiche motivazionali degli studenti ricoverati, nelle forme previste dalla normativa vigente.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

(Istituzione della scuola ospedaliera e dotazioni organiche)

1. Verificata la significativa affluenza dei cittadini in età scolare per cure ospedaliere, l'Ufficio XIV (ambito territoriale di Varese) dell'Ufficio scolastico regionale della Regione Lombardia (M.I.U.R.), si impegna ad attuare quanto previsto dalla C.M. n. 353/1998 e dalla C.M. n. 43 del 2001 e successive, riconfermando, compatibilmente con le risorse di personale annualmente assegnate dall'Ufficio scolastico regionale della Regione Lombardia (M.I.U.R.), il contingente organico del personale docente della Scuola statale primaria, titolare presso l'I.C. "G. Galilei" di Tradate, da utilizzarsi presso l'Ospedale "Galmarini" di Tradate, per le strutture di degenza di Pediatria che allo stesso afferiscono: n. 1 docente di scuola primaria posto comune per 24 ore settimanali
2. L'Istituto Comprensivo fornirà annualmente alla Direzione Medica Presidio Tradate i nominativi dei docenti impegnati presso la struttura sanitaria, provvedendo a comunicare tempestivamente ogni variazione in merito alla Direzione Medica Presidio Tradate, e ciò al fine di consentire l'emanazione delle necessarie autorizzazioni.
3. Il servizio scolastico viene proposto a tutti gli studenti degenti presso le strutture convenzionate (S.C. di Pediatria) e regolarmente iscritti ad istituti scolastici. Il raggiungimento degli obiettivi di lotta alla dispersione scolastica, reintegro nel contesto sociale d'appartenenza e stimolo motivazionale è perseguito per tutti gli studenti ricoverati che aderiscono al progetto.

ART. 2

(Organizzazione del servizio scolastico)

1. Il Dirigente scolastico, consapevole che la frequenza in oggetto non si configura solo come un diritto, ma fa parte integrante del processo curativo, si impegna ad organizzare il servizio scolastico anche, nel caso di specifiche situazioni epidemiologiche, in modalità DAD, nel rispetto dell'esercizio delle prioritarie competenze sanitarie e quindi nel rispetto dei tempi della vita ospedaliera, assicurando la presenza del docente di Scuola primaria per 4/5 ore giornaliere da concordare tra Direzione Medica e Direttore del reparto, dal lunedì al venerdì, nel reparto, agendo con criteri di opportuna flessibilità, allo scopo di soddisfare di volta in volta gli specifici bisogni degli studenti ricoverati.

2. Entro il 31 agosto di ogni anno il Dirigente scolastico responsabile dell'Istituto Comprensivo con la Direzione Medica Presidio Tradate ed il Direttore della S.C. Pediatria Tradate, potrà verificare quali orari della scuola siano più opportuni per il reparto interessato, al fine di coniugare al meglio le esigenze terapeutiche e quelle dello studio, considerato il fatto che gli interventi sanitari stanno evolvendo in ordine alle nuove ricerche della medicina e alle nuove opportunità offerte da servizi tecnologicamente sempre più avanzati.

3. Il Dirigente scolastico responsabile dell'Istituto Comprensivo, unico garante e diretto responsabile dei rapporti istituzionali con le scuole di appartenenza, regola l'erogazione e la certificazione del percorso formativo effettuato da ogni singolo allievo che abbia frequentato la scuola ospedaliera.

ART. 3

(Anagrafe dei degenti ed iscrizione alla scuola ospedaliera)

L'ASST si impegna, nel rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati ed al diritto alla riservatezza, a trovare le forme più opportune per consentire l'individuazione della potenziale utenza. L'individuazione degli studenti ricoverati avviene mediante accordi con l'Infermiere Coordinatore di detto reparto, a ciò delegato/a dal Direttore del reparto. L'iscrizione alla scuola ospedaliera viene effettuata direttamente dal docente ospedaliero, previa presentazione del servizio ed esplicito consenso dei genitori o studenti stessi.

ART. 4

(Spazi – Arredi e materiali per il funzionamento della scuola ospedaliera)

1. Per consentire l'effettuazione delle attività scolastiche, l'ASST si impegna a mettere a disposizione del docente, nel reparto interessato, un locale idoneo per l'effettuazione di plurime esperienze che richiedono l'impiego di strumenti didattici differenziati per età e per interessi, con particolare attenzione alle esigenze degli alunni e degli studenti che prolungano la degenza, affinché possano seguire proficuamente un significativo percorso scolastico, a fronte della loro patologia. L'istituzione scolastica si impegna a rispettare le regole aziendali in materia di utilizzo di strumenti Aziendali le attrezzature che la stessa intende acquistare e mettere in rete per le finalità di cui alla presente convenzione. In particolare verrà individuato un locale da utilizzarsi da parte della Scuola, con cablatura telefonica e verificando con i Sistemi Informativi Aziendali se procedere utilizzando cablaggio strutturato di rete per la connessione internet, essendo previsto dalle disposizioni vigenti, oltre che raccomandato, l'impiego delle risorse

informatiche e multimediali che consentano di attivare raccordi con le scuole di provenienza, ad esempio per seguire lezioni o interventi dei docenti della classe di appartenenza in videoconferenza o per registrare in modo informatico le anagrafiche e le attività svolte.

2. L'Istituto Comprensivo di competenza si impegna ad investire i fondi specifici provenienti dall'Amministrazione centrale o dagli Enti locali dedicati al funzionamento della Scuola in ospedale, in particolare per la fornitura di strumenti, sussidi e materiale di consumo, al fine di consentire l'effettuazione delle attività previste dai rispettivi ordini e gradi di scuola.

3. Per il rinnovo degli arredi entrambe le Amministrazioni si impegnano a richiedere la collaborazione dell'Amministrazione comunale di Tradate e reperire eventuali donazioni di associazioni o privati.

ART. 5

(Verifica delle attività e dell'organizzazione)

1. I docenti ed il personale sanitario fanno parte a pieno titolo dell'équipe multidisciplinare di riferimento degli alunni. Per questo la verifica dell'andamento delle attività della sezione ospedaliera, delle eventuali necessità organizzative dell'istituzione scolastica o di quelle dell'istituzione sanitaria, finalizzate al benessere degli alunni degenti, verranno affrontate congiuntamente dal Dirigente scolastico, dal Direttore e dal Coordinatore dell'unità operativa ospedaliera (reparto).

2. E' auspicabile almeno un incontro nel corso dell'anno scolastico di reciproca informazione tra le suddette figure.

ART. 6

(Fruizione di servizi da parte del personale della scuola ospedaliera)

*Imposta di bollo di
Euro 16,00 assolta in
modo virtuale
aut. 2016/7366*

1. L'ASST si impegna:

- all'effettuazione a proprio carico della sorveglianza sanitaria del docente, inserendolo nei programmi di sorveglianza previsti, equiparando il docente al personale dipendente dei reparti di degenza;
- a comunicare tempestivamente al docente che presterà servizio presso la scuola ospedaliera eventuali rischi di contagio e conseguenti comportamenti da adottare per la tutela della propria salute. Il docente avrà altresì la possibilità di accedere tempestivamente ai necessari accertamenti diagnostici.

2. I docenti si impegnano a segnalare eventuali situazioni, legate al proprio stato di salute, che potrebbero costituire rischio per altri.

3. L'ASST si impegna a consentire per i docenti ospedalieri l'accesso agevolato alla mensa, in analogia al personale dipendente, durante il loro servizio in ospedale.

4. L'ASST e gli Istituti firmatari attestano di essere in possesso di idonee polizze assicurative RCT e RCO, di cui si dà qui rilievo per quanto di rispettiva competenza e responsabilità ai sensi del presente Protocollo. Le parti si impegnano a informare i docenti delle polizze contratte e, su richiesta di ciascuna parte, a fornirne gli estremi.

5. L'ASST si impegna ad informare puntualmente, con le modalità ritenute più funzionali (es. attraverso l'Infermiere Coordinatore, l'URP, ecc.), le famiglie dei giovani degenti della esistenza della scuola ospedaliera, cioè di un percorso scolastico formalmente riconosciuto anche dopo il rientro degli alunni presso gli istituti di appartenenza.

6. I docenti si impegnano a collaborare attivamente con il personale medico

e sanitario per rilevare l'interesse dei giovani pazienti all'attività della scuola e ad informarne adeguatamente le famiglie.

7. L'ASST si impegna a favorire l'accessibilità tramite rete informatica ospedaliera ad internet per tutte le incombenze legate all'attività scolastica, in accordo con l'Area Informatica Aziendale. Dovranno essere concordati con il Sistema Informativo aziendale le categorie di siti (o singoli siti) da abilitare, nel rispetto delle regole aziendali in materia.
8. I docenti si impegnano a farne un uso strettamente legato alla loro funzione di insegnanti.

ART. 7

(Formazione)

1. La formazione in servizio del docente, oltre che dall'Istituto scolastico di appartenenza, potrà essere curata di concerto con la Direzione Medica Presidio Tradate per quanto attiene alla conoscenza dei problemi connessi alla malattia e alle cure terapeutiche, problemi che hanno una forte incidenza sulla disponibilità ad apprendere da parte dell'allievo.
2. Lo scambio di informazioni scuola ospedale deve avere caratteristiche di continuità e tempestività in relazione all'introduzione di nuovo personale scolastico, al mutamento delle regole di reparto, a situazioni di particolare criticità organizzativa o terapeutica che potrebbero verificarsi. Particolare attenzione formativa ed informativa deve essere dedicata a definire tempi, spazi, atteggiamenti, modalità dell'intervento ospedaliero che non mettano in difficoltà o pericolo l'alunno ed il docente.

ART. 8

(Interventi integrativi)

L'Ufficio Scolastico può formalizzare apposite intese con le Associazioni di volontariato che operano all'interno della struttura ospedaliera. Ogni anno scolastico, tramite il proprio referente, verranno concordati e declinati gli interventi a favore degli alunni degenti e le collaborazioni finalizzate allo sviluppo dell'attività didattica, educativa e formativa, definendone tempi e modalità, dandone informazione preventiva alla Direzione Medica Presidio Tradate. Prima della definizione delle suddette intese, infatti, l'Ufficio Scolastico è tenuto ad acquisire il “nulla osta” della Direzione Medica Presidio Tradate e del Direttore della struttura sanitaria interessata, e ciò al fine di assicurare che le stesse non siano in contrasto con il regolare svolgimento delle attività sanitarie.

ART. 9

(Deontologia professionale)

1. Il personale sanitario ed il personale docente rappresentano due componenti ugualmente qualificate nei loro settori di competenza, tese al raggiungimento del fine comune di armonizzare il percorso clinico e quello formativo.

2. Il docente della scuola in ospedale deve esercitare la propria funzione di insegnamento nel rispetto delle indicazioni ricevute dal personale sanitario, indicazioni volte a tutelare la salute dell'allievo degente, preoccupandosi di tenere un comportamento rispettoso delle regole di riservatezza che tutelano gli alunni ricoverati, in particolare quelle inerenti trattamento dei dati sensibili, di cui i docenti dovranno essere preventivamente informati.

Devono inoltre astenersi da interventi che competono al personale medico

sanitario.

3. Il personale sanitario e gli specialisti sono altrettanto tenuti a rispettare lo svolgimento dell'attività didattica dei docenti, nei tempi e nei modi sopra delineati, ben sapendo che tale attività fa parte, a pieno titolo, del processo riabilitativo.

4. Ogni potenziale conflitto tra gli interessi rappresentati dalle istituzioni firmatarie sarà risolto sulla base delle esigenze sanitarie espresse dal Dirigente dell'unità operativa ospedaliera, sentito il Dirigente scolastico. Tali esigenze dovranno essere considerate prioritarie rispetto agli altri bisogni.

ART. 10

(Referenti)

Allo scopo di favorire il coordinamento necessario alla realizzazione delle attività previste dal presente protocollo nonché per il monitoraggio e la verifica delle attività stesse sono individuati i seguenti referenti:

- per l'ASST dei Sette Laghi è la Dott.ssa Anna Elisabetta Bussolini, Responsabile f.f. della S.C. Pediatria Tradate;
- per l'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Tradate è il Dirigente pro tempore Adele Olgiati.

ART.11

(Iniziativa di sensibilizzazione nei confronti del territorio)

Le parti che sottoscrivono il presente protocollo d'intesa si impegnano a realizzare periodicamente iniziative volte a far conoscere le finalità della scuola ospedaliera, a sensibilizzare gli operatori scolastici e sanitari, le famiglie, le associazioni di volontariato, affinché l'esperienza della degenza

ospedaliera venga letta come esperienza di vita e di formazione.

ART. 11

(Sicurezza)

L'ASST provvederà a mettere in campo le opportune azioni di coordinamento ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. con l'Istituto Comprensivo anche per tramite dei rispettivi servizi di prevenzione e protezione. L'ASST si impegna a fornire le informazioni aggiornate previste dalla norma in merito, organizzando incontri specifici a ciò dedicati per il personale docente. Il personale docente è quindi tenuto ad agire all'interno della struttura ospedaliera rispettando le indicazioni ricevute.

ART. 12

Codice di comportamento e PIAO

Le parti dichiarano di aver preso visione e di conoscere il contenuto:

- del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante disposizioni in materia di codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento aziendali;
- delle misure di prevenzione contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) pubblicato sui rispettivi siti web alla sezione dedicata all'Amministrazione trasparente;

e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento del rapporto convenzionale, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

La violazione del Codice di comportamento da parte dell'Istituto Comprensivo comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale nonché il diritto al risarcimento del danno per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

ART. 13

(Trattamento dati sensibili e dati riservati - privacy)

Nell'esecuzione della presente convenzione, con riferimento al trattamento dei dati personali degli Interessati eventualmente coinvolti, le Parti si impegnano al rispetto dei principi di lealtà, correttezza e trasparenza, in conformità alle prescrizioni del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

In relazione ai rapporti in tema di data protection intercorrenti le Parti, in adempimento agli obblighi sanciti dalla normativa sopra richiamata, il Titolare del trattamento dei dati, ASST dei Sette Laghi, nominerà l'Istituto Comprensivo Responsabile esterno del trattamento, tramite sottoscrizione di apposito Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, che costituisce parte essenziale ed integrante della presente convenzione.

Il Responsabile si impegnerà ad utilizzare i dati solo ed esclusivamente per l'espletamento dei servizi affidati e limitatamente al tempo necessario al loro svolgimento.

Il Responsabile si impegnerà pertanto ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento garantisca la tutela effettiva dei diritti e delle libertà degli interessati e soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016, nonché le specifiche prescrizioni esplicitate dal Titolare nell'allegato B del sopra citato Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

L'inadempimento, l'inesatto o parziale adempimento delle condizioni previste dall'Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016 e dai suoi allegati costituirà una violazione degli obblighi sussistenti in capo al

Responsabile e darà luogo a legittima causa di risoluzione del contratto in essere, nonché di risarcimento del danno.

Ai sensi del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici”, il Responsabile laddove il medesimo gestisca o curi la manutenzione di impianti di elaborazione e/o sue componenti e/o basi di dati e/o reti di dati e/o apparati di sicurezza o sistemi software complessi, riceverà altresì specifica nomina ad Amministratore di Sistema e si impegnerà ad individuare, nell’ambito della propria organizzazione, le persone munite dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità, cui attribuire le mansioni di Amministratore di Sistema definendone gli ambiti di operatività, nonché a conservare, aggiornare e mettere a disposizione dell’ASST – in qualità di Titolare del Trattamento – l’elenco dei soggetti individuati con i dati ed a comunicare ogni suo aggiornamento.

Con riferimento alle ipotesi in cui lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto comporti il trasferimento di dati personali in ambiti extra - UE si precisa fin d’ora che, previa comunicazione e autorizzazione del Titolare, il trasferimento è consentito solo ove la Parte che lo esegue (soggetto esportatore) dimostri che il livello di protezione offerto agli Interessati non sia pregiudicato e che sia sussistente una delle condizioni di cui agli artt. 45-49 del Regolamento. A tal riguardo, si intende integralmente richiamato quanto statuito dalla Corte di Giustizia Europea con sentenza del 16 luglio 2020 in merito al trasferimento di dati verso gli Stati Uniti.

Si evidenzia che nel novembre 2020 sul tema è intervenuto anche il Comitato

europeo per la protezione dei dati (EDPB), il quale ha chiarito che il trasferimento dei dati dal SEE agli Stati Uniti sulla base delle deroghe previste dall'articolo 49 del GDPR è ancora possibile, purché siano soddisfatte le condizioni stabilite dallo stesso articolo.

A tal riguardo preme evidenziare che con riferimento ai trasferimenti necessari all'esecuzione di un contratto concluso tra l'interessato e il titolare del trattamento, il Comitato europeo per la protezione dei dati ha ribadito che tale deroga può essere legittimamente utilizzata solo se i dati sono oggetto di trasferimento occasionale e purché il trasferimento sia oggettivamente necessario per l'esecuzione del contratto.

ART. 13

(Durata)

Il presente protocollo decorre dall'anno scolastico 2023/2024 e sarà valido per tre anni sino al termine dell'anno scolastico 2025/2026 e potrà essere rinnovato per un ulteriore triennio, solo a seguito di specifica formale richiesta prima della scadenza. E' ammessa l'eventuale risoluzione anticipata in qualsiasi momento da richiedersi da uno dei contraenti, con almeno 60 giorni di preavviso a mezzo PEC.

Le Parti di riservano di apportare al presente protocollo eventuali integrazioni o modifiche che si rendessero necessarie per un migliore svolgimento del servizio.

Ogni anno il personale scolastico fornisce entro il 30.06 una relazione relativa al raggiungimento degli obiettivi prefissati (numero di discenti – programmi effettuati etc.) al Direttore della S.C. Pediatria Tradate, alla Direzione Medica Tradate e all'Ambito Territoriale di Varese, Ufficio XIV. Il presente

protocollo impegna ciascuna parte a verificare, entro il 30.6 di ogni anno, l'efficacia e la congruenza del medesimo rispetto ai fini istituzionali, in modo da permettere una efficiente programmazione delle attività scolastiche.

Imposta di bollo di Euro
16,00 assolta in modo
virtuale
aut. 2016/7366

ART. 14

(Registrazione e bolli)

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. L'imposta di bollo è a carico dell'ASST dei Sette Laghi.

Letto, approvato e sottoscritto

Varese,

Il Dirigente dell'Ufficio XIV, ambito territoriale di Varese, MIUR-USR

Lombardia: Dott. Giuseppe Carcano

Il Dirigente Scolastico Reggente dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei":

Dott.ssa Adele Olgiati

Per delega di firma del Commissario Straordinario dell'ASST dei Sette Laghi

Il Direttore S.C. Affari Generali e Legali: Dott.ssa Clara Pelliccia

(Contratto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82)

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	<p>Modello di Atto di nomina a Responsabile (esterno) ex art. 28 GDPR</p>	<p>Cod: Allegato5 IOG02PG37 Data: 31/05/2021 Rev.1</p>
--	--	--

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO EX ART. 28 GDPR

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi (di seguito, anche, "ASST"), con sede legale in Varese, Viale Borri n. 57, quale Titolare del trattamento dei dati personali e/o particolari, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679 (di seguito, anche, "GDPR")

PREMESSO CHE

- attraverso la stipula della convenzione l'ASST ha conferito all'Istituto comprensivo " G. Galilei" di Tradate il compito di garantire il diritto allo studio degli studenti ricoverati presso l'Ospedale Luigi Galmarini di Tradate;
- lo svolgimento delle attività/dei servizi sopra descritte/i comporta il trattamento di dati personali nella titolarità dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi;
- [inserire il nome del Responsabile] assicura che nello svolgimento di tali attività/servizi adotta tutte le misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato (art. 28 par. 1 GDPR);

NOMINA

l'Istituto comprensivo " G. Galilei" di Tradate, con sede legale in Via Trento e Trieste (di seguito il "Responsabile del trattamento") in persona del Dirigente Scolastico Reggente, Dott.ssa Adele Olgiati, quale

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente documento rappresenta l'atto giuridico di formalizzazione delle responsabilità come previsto dall'art. 28 par. 3 del Regolamento UE n. 679/2016.

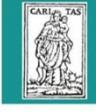
Ambito di applicazione

Il Responsabile del trattamento esegue le operazioni di trattamento dei dati personali ad esso delegate in accordo alle istruzioni, generali e specifiche, fornite dal Titolare.

Le tipologie di dati personali di cui l'Azienda è Titolare e che sono sottoposte al trattamento da parte del Responsabile, le modalità e finalità del trattamento, nonché le categorie di persone interessate sono di seguito specificamente individuate:

Tabella - Elementi essenziali del trattamento

Tipologie di dati personali, come definiti all'art. 4 par. 1 del GDPR, oggetto del trattamento	Dati personali comuni (nome, cognome, dati di contatto, indirizzi, ecc.). Dati relativi allo stato di salute
Categorie di Interessati	Pazienti
Finalità del trattamento	Erogazione del servizio oggetto della convenzione a cui la presente nomina afferisce.

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile (esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato5 IOG02PG37 Data: 31/05/2021 Rev.1
--	---	---

Modalità del trattamento	Attraverso mezzi cartacei Attraverso mezzi elettronici
--------------------------	---

Il trattamento dei dati ha luogo anche nel territorio di uno o più Stati non appartenenti all'Unione Europea o aderenti all'Accordo sullo Spazio Economico Europeo (SEE):

Si; No;

Il trasferimento extra SEE interessa i seguenti Stati:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

In caso di trasferimento di dati verso un Paese terzo o una organizzazione internazionale, fatte salve le ipotesi in cui il Responsabile debba adempiere ad un obbligo imposto dal diritto UE o dal diritto nazionale, esso dovrà richiedere espressa e specifica autorizzazione al Titolare del trattamento e garantire che il trasferimento avvenga in sussistenza di almeno una delle condizioni di legittimità previste dal GDPR.

Autorizzazione alla nomina di sub responsabili

Con la presente nomina si fornisce espressa autorizzazione scritta generale all'individuazione da parte del Responsabile di altri soggetti che svolgano, per conto del Responsabile medesimo, il ruolo di "sub responsabili".

Il Responsabile del trattamento è tenuto a nominare per iscritto i sub-responsabili di cui si avvale e a comunicare al Titolare l'elenco di tutti i soggetti individuati.

Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di verificare i nominativi dei sub-responsabili e chiederne la modifica qualora i soggetti designati non appaiano in grado di garantire il rispetto della normativa vigente e degli obblighi assunti dal Responsabile.

Il Responsabile si impegna a selezionare esclusivamente sub-responsabili che offrano garanzie sufficienti ai fini della piena conformità normativa, a verificare il rispetto delle prescrizioni in oggetto ed a fornire al Titolare evidenza delle verifiche condotte, su richiesta.

Il Responsabile si impegna a trasmettere ai sub-responsabili individuati i medesimi obblighi da esso assunti nei confronti del Titolare, con particolare attenzione al diritto di ispezione e verifica.

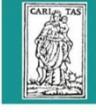
In ogni caso, si precisa che il Responsabile conserva nei confronti del Titolare del trattamento ogni responsabilità per l'eventuale inadempimento da parte del sub-responsabile.

Prescrizioni a carico del Responsabile del trattamento

Per lo svolgimento delle attività di trattamento connesse al servizio/all'attività di cui in Premessa, il Responsabile del trattamento dovrà attenersi alle istruzioni fornite dal Titolare.

Tutte le istruzioni saranno documentate, le istruzioni trasmesse verbalmente o telefonicamente saranno oggetto di formalizzazione non appena possibile.

Qualora una o più delle istruzioni fornite sia, a parere del Responsabile del trattamento, in contrasto con il diritto vigente, gli accordi tra le parti e le istruzioni precedenti il Responsabile dovrà immediatamente informare il Titolare.

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile (esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato5 IOG02PG37 Data: 31/05/2021 Rev.1
--	---	---

Nello svolgimento delle attività di trattamento oggetto del presente Atto di nomina, il Responsabile dovrà:

Sicurezza del trattamento

- a) adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza del trattamento con particolare riferimento allo specifico rischio connesso alla tipologia di dati trattati, così come previsto dall'art. 32 GDPR.

Nello specifico, il Responsabile del trattamento deve:

- ove possibile e proporzionale al trattamento eseguito, adottare tecniche di pseudonimizzazione o cifratura dei dati personali;
- garantire su base permanente la capacità di assicurare la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi di trattamento;
- garantire la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- garantire la presenza di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

In particolare, il Responsabile si impegna ad adottare – prima dell'avvio del trattamento ad esso delegato dal Titolare – le misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, dettagliate nell'Allegato B del presente atto di nomina.

Il Responsabile si impegna inoltre a mantenere le suddette misure in vigore per tutto il tempo del trattamento e di aggiornarne il contenuto, ove il trattamento richieda misure più stringenti o renda applicabili misure alternative, purché idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato agli standard dei cui all'art. 32 GDPR.

Il Responsabile si impegna ad avvisare il Titolare di ogni modifica apportata alle misure adottate.

Riservatezza del trattamento

- b) garantire che tutte le persone incaricate del trattamento dei dati di cui l'Azienda è Titolare siano state debitamente istruite e formate, nonché che siano state vincolate alla riservatezza con riferimento ai dati in oggetto, in forma scritta o tramite un adeguato obbligo legale di riservatezza;

Collaborazione con il Titolare – Diritti degli Interessati

- c) fornire la propria collaborazione, con misure tecniche ed organizzative adeguate, a favore del Titolare del trattamento affinché questi possa dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti da parte dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
- d) nel caso in cui l'Interessato si rivolga direttamente al Responsabile, inoltrare immediatamente la richiesta al Titolare;
- e) garantire la disponibilità dei dati trattati in formato strutturato ed accessibile;
- f) trasmettere, rettificare, bloccare o cancellare immediatamente i dati trattati sotto la responsabilità del Titolare su istruzione di quest'ultimo;

Collaborazione con il Titolare – Data breach

- g) assistere il Titolare del trattamento nel garantire l'adempimento degli obblighi connessi sanciti dagli artt. da 32 a 36 GDPR;
- h) informare il Titolare entro 36 ore di ogni violazione, anche potenziale, dei dati personali trattati per suo conto, specificando la natura della violazione, le categorie ed il numero di dati ed interessati coinvolti (da intendersi come tale la violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile (esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato5 IOG02PG37 Data: 31/05/2021 Rev.1
--	---	---

distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati);

- i) adottare tempestivamente tutte le misure idonee e necessarie a porre rimedio alla violazione o limitare i danni dalla stessa prodotti per gli Interessati;

Collaborazione con il Titolare – Rapporti con l’Autorità

- j) supportare il Titolare nella gestione dei rapporti con l’Autorità, attraverso immediato invio delle informazioni richieste e dei documenti relativi alle misure adottate;

Collaborazione con il Titolare – DPIA

- k) supportare il Titolare nell’esecuzione dell’eventuale valutazione d’impatto sulla protezione dei dati personali con riferimento ai trattamenti che coinvolgono anche il Responsabile;
- l) supportare il Titolare nell’eventuale fase di consultazione dell’autorità di controllo per i trattamenti a rischio elevato in cui è previsto un suo coinvolgimento;

Conservazione

- m) cancellare o restituire al Titolare del trattamento i dati personali trattati una volta conclusa la prestazione del servizio sulla base delle indicazioni e delle scelte comunicate dal Titolare del trattamento;
- n) cancellare tutte le copie esistenti dei dati oggetto del trattamento dopo la scadenza dei tempi di conservazione definiti, a meno che il diritto UE o il diritto nazionale ne preveda la conservazione ulteriore;

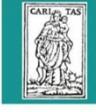
Compliance

- o) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi sanciti dal GDPR contribuendo anche alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento;
- p) mettere a disposizione del Titolare l’estratto del Registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR relativo ai trattamenti eseguiti su sua istruzione.

Inoltre, in ragione della presente nomina, il Responsabile ha l’obbligo di attenersi, tra l’altro alle seguenti istruzioni:

- q) vigilare attentamente affinché il trattamento che gli viene demandato sia effettuato nei termini e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ivi compresi i provvedimenti e le linee guida emanate dalle Autorità di controllo, le procedure adottate dal Titolare, le presenti istruzioni;
- r) verificare e monitorare costantemente che il trattamento dei dati avvenga effettivamente in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione, assicurando che, fatti salvi eventuali obblighi di legge e/o contenzioso, i dati non siano conservati per un periodo superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento medesimo;
- s) verificare periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati che tratta per conto del Titolare, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e necessità rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il Titolare si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare le presenti istruzioni.

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile (esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato5 IOG02PG37 Data: 31/05/2021 Rev.1
--	---	---

Responsabilità e diritto al risarcimento del danno.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, comma 3 del GDPR, al fine di vigilare sulla puntuale osservanza della legge applicabile e delle istruzioni impartite al Responsabile, il Titolare, anche tramite il proprio DPO e/o altro soggetto allo scopo individuato, potrà effettuare periodiche azioni di verifica.

Tali verifiche, che potranno anche comportare l'accesso a locali o macchine e programmi del Responsabile, potranno aver luogo a seguito di comunicazione da parte del Titolare, da inviare con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi.

Nell'ambito di tali verifiche, il Responsabile fornirà l'assistenza ed il supporto necessario, rispondendo alle richieste del Titolare, in relazione ai dati e ai trattamenti rispetto ai quali ha valore il presente atto di nomina.

Le Parti del presente Atto sono soggette, da parte dell'Autorità di controllo, alle sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 83 del GDPR. Ferma restando l'applicazione di tale norma e, in generale, della Normativa Privacy, il mancato rispetto delle funzioni delegate e delle istruzioni impartite al Responsabile ovvero la violazione delle condizioni prescritte, darà luogo all'applicazione di penali e/o alla risoluzione del rapporto principale.

Il Responsabile assume piena responsabilità diretta verso gli Interessati per i danni subiti derivanti da inadempimento o da violazione delle istruzioni legittime del Titolare.

Il Responsabile si obbliga a manlevare il Titolare e tenere quest'ultimo indenne da qualsiasi tipo di conseguenza, sia civile sia amministrativa, responsabilità, perdita, onere, spesa, danno o costo da quest'ultimo sopportato che sia la conseguenza di condotte, anche omissive, imputabili al Responsabile, ovvero di violazioni agli obblighi o adempimenti prescritti dalla Normativa Privacy ovvero di inadempimento delle pattuizioni contenute nel presente Atto di nomina, ovvero dei compiti assegnati dal Titolare.

Durata del trattamento e della nomina

Il presente Atto produce i suoi effetti a partire dalla data di sottoscrizione delle Parti e rimarrà in vigore fino alla cessazione delle attività svolte dal Responsabile a favore del Titolare, indipendentemente dalla causa di detta cessazione.

Il Trattamento, fatto salvo ogni eventuale obbligo di legge e/o contenzioso, avrà una durata non superiore a quella necessaria al raggiungimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Varese, lì

Titolare del trattamento

Per delega del Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi

Il Direttore S.C. Affari Generali e Legali

Dott.ssa Clara Pelliccia

Il Dirigente Scolastico Reggente dell'istituto Comprensivo "G. Galilei" di Tradate

Dott.ssa Adele Olgiati

Responsabile del Trattamento per conoscenza e accettazione



**Modello di Atto di nomina a
Responsabile (esterno) ex art. 28
GDPR**

Cod: Allegato5 IOG02PG37

Data: 31/05/2021

Rev.1

Allegato A – Lista dei Sub - responsabili coinvolti nel trattamento

Sub -responsabile <i>(Nome, ragione sociale, sede legale)</i>	Luogo di trattamento <i>(Luogo in cui il trattamento è effettivamente eseguito)</i>	Attività delegate
Ins.te Siani Maria Antonietta	Reparto di Pediatria Ospedale “Galmarini” di Tradate	Compilazione dei registri

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile (esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato5 IOG02PG37 Data: 31/05/2021 Rev.1
--	---	---

Allegato B – Misure tecniche ed organizzative adottate dal Responsabile

MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE		SI	NO	NON APPLICABILE	NOTE
1.1.	Adozione di una Politica aziendale in materia di protezione dei dati personali che garantisca e documenti la conformità a tutti i requisiti legali e normativi applicabili all'attività svolta	X			
1.2.	Nomina del Responsabile della protezione dei dati (DPO)/ di una funzione interna deputata alla gestione degli adempimenti privacy. Nome: Numero di telefono: Indirizzo e-mail:	X			ARCHE' SRL nella persona dell' Ing. Roberto Doria 3925680303 dpo.arche@arche-va.it
1.3.	Definizione di un organigramma privacy aziendale	X	X		
1.4.	Autorizzazione al trattamento e formazione del personale che accede ai dati oggetto del trattamento.	X			
1.5.	Redazione del Registro dei trattamenti ex art. 30.2 GDPR.	X			
1.6.	Adozione di una procedura/una prassi operativa per la gestione delle richieste degli Interessati	X			
1.7.	Adozione di una procedura/una prassi operativa per la gestione di eventuali data breach	X			
1.8.	Adozione di un regolamento/una procedura/una policy sulla gestione e sull'utilizzo dei dispositivi IT	X			
1.9.	Implementazione di un catalogo di asset contenente la descrizione la descrizione complessiva della propria architettura tecnologica		X		
1.10.	Adozione di misure di sicurezza ritenute adeguate in relazione alla tipologia di dati personali trattati (livello di rischio definito sulla base della tipologia di dati, categorie di interessati, numerosità degli interessati)	X			

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 737 del 20/12/2023

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA CON L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA, UFFICIO XIV, AMBITO TERRITORIALE DI VARESE E L'ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO GALILEI" DI TRADATE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA PRESSO L'OSPEDALE "GALMARINI" DI TRADATE. SCADENZA ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 20/12/2023 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Fre` Fulvio - Responsabile del procedimento S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Ghilotti Damiano - Delegato S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa

Calicchio Giuseppe - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA

Iadini Anna Maddalena - Direttore F. F. Direzione Sanitaria

Micale Giuseppe - Commissario Straordinario Direzione Generale

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Fre` Fulvio