



AVVISO INTERNO
RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI
PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDI OSPEDALIERI

ai sensi dell'art. 25, c. 3 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 23.1.2024

Pubblicato su sito internet dell'Azienda
il 28.3.2024

Scadenza ore 12,00
dell'11.4.2024

1) PREMESSA

Si comunica che con deliberazione n. 507 del 22.9.2022, l'ASST dei Sette Laghi ha preso atto della DGR n. XI/6963 del 19.9.2022 avente ad oggetto ``Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i., come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021``.

In esecuzione della deliberazione n. 171 del 27.3.2024, nel rispetto delle disposizioni contenute nel CCNL del 23.1.2024 dell'Area Sanità, l'ASST dei Sette Laghi ha disposto l'attivazione delle procedure per il conferimento dell'incarico di sostituzione del Direttore della Struttura Complessa Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri.

2) OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Questa Azienda pertanto intende conferire il seguente incarico, per una durata pari a nove mesi, prorogabili fino ad altri sei mesi:

PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDI OSPEDALIERI

ai sensi dell'art. 25, c. 3 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 23.1.2024
(vedi scheda di analisi della posizione allegata - Allegato 1)

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda potrà essere presentata dai Dirigenti Medici, i quali risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

- incarico gestionale;

- incarico professionale di altissima professionalità, incarico professionale di altissima professionalità a valenza dipartimentale, incarico professionale di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di struttura semplice anche a valenza dipartimentale;
- incarico professionale di alta specializzazione;
- incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.

Potranno partecipare all'avviso i Dirigenti Medici afferenti alla Struttura Complessa Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare la domanda, come da modello allegato (Allegato 2), entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

La domanda potrà essere consegnata mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al Dirigente Medico (caso fortuito, forza maggiore, etc...), verranno escluse dalla procedura.

È garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

5) CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

I Dirigenti interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo aggiornato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le modalità di attribuzione dell'incarico sono statuite dall'art. 25, c. 3 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 23.1.2024.

La Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ad apposita Commissione individuata.

La suddetta Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Direttore Generale il/la candidato/a idoneo/a a cui conferire l'incarico.

7) COLLOQUIO

I candidati verranno convocati tramite e-mail aziendale per l'espletamento del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia all'incarico stesso, qualunque sia il motivo dell'assenza.

8) INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332/393826 – 278063 - 278078 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Marialaura De Filippo, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

10) TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa al dipendente sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente, pubblicata sul sito aziendale al link: <https://www.asst-settelaghi.it/privacy1>.

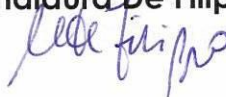
11) DISPOSIZIONI FINALI

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Avviso è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

Prot. n. 26314

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Maria Laura De Filippo)



Sistema Socio Sanitario



ASST Sette Laghi



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario



SCHEDA ANALISI DELLA POSIZIONE

Struttura Proponente <u>DIREZIONE SANITARIA</u>	Tipologia di incarico <u>SOSTITUZIONE DIRETTORE</u> <u>DI STRUTTURA COMPLESSA</u>
--	---

Denominazione della posizione: DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDI OSPEDALIERI

Mission e rilevanza strategica

La SC Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri, attraverso le articolazioni locali è deputata alla gestione igienico-sanitaria dei presidi ospedalieri.

Opera con autonomia tecnico-funzionale sulla base degli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario Aziendale e concorre al raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione/programmazione aziendale.

Alla SC compete la gestione di:

- attività di sorveglianza igienico-sanitaria dei presidi ospedalieri comprensiva della gestione e supervisione dei servizi generali di supporto alle attività sanitarie quali pulizie, disinfezione/sanificazione, lavanoio (biancheria sporca/pulita), gestione di rifiuti e della sterilizzazione, sorveglianza/prevenzione delle infezioni ospedaliere correlate all'assistenza: definizione con il CIO di strategie e protocolli, sorveglianza della qualità dell'acqua potabile, sorveglianza della qualità della ristorazione dei degenti;
- Attività medico-legale in collaborazione con la struttura di Medicina Legale, principalmente riconducibili a rapporti con l'autorità giudiziaria e alla gestione della documentazione relativa a contenziosi medico-legali;
- documentazione sanitaria relativa alle prestazioni degli ambiti di pertinenza e gestione pratiche relative all'ufficio Relazioni col pubblico, secondo quanto stabilito dal Regolamento Aziendale URP;
- rapporto con enti di controllo che vigilano, a livello ordinario o straordinario, sulla gestione e sui risultati dell'Azienda (ATS, NOC, NAS, sistemi di certificazione della qualità) in collaborazione con le SC Qualità, Risk Management e Accredimento e SC Gestione Operativa e Next Generation EU;
- pareri igienico-sanitari in merito alla progettazione e ristrutturazione degli spazi di lavoro, a garanzia della sicurezza dei lavoratori da D.lgs. n. 81/2008 e della qualità degli ambienti per migliorare il lavoro e la vita in azienda;
- funzioni delegabili per legge dal datore di lavoro in tema di protezione e prevenzione dei lavoratori (D.lgs. n. 81/2008).

Responsabilità

Il Direttore della SC:

- è responsabile dell'applicazione dei piani di sovraffollamento e massimo afflusso. A tal scopo organizza efficientemente il ricovero ospedaliero dei pazienti afferenti supervisionando il QDP (Quick Door Point) nella gestione dei posti letto e con le altre UU OO per l'elaborazione dei percorsi più efficaci per i pazienti che accedono al Pronto Soccorso Aziendali;
- collabora con il CUBO (Centrale Unica Blocchi Ospedalieri) per la programmazione e l'efficientamento delle sale operatorie ;
- collabora con il Coordinamento delle Attività Ambulatoriali per la gestione delle attività;
- attua le azioni organizzative e gestionali necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati anche attraverso l'esercizio dell'autonomia di spesa entro i limiti prefissati dalla Direzione Generale; opera il controllo costante dell'attività sanitaria e mette in atto le opportune azioni correttive;
- coordina i Nuclei Interni di Controllo (NIC) aziendali, gestisce la qualità della documentazione sanitaria e rappresenta l'ospedale nei contraddittori su questo tema;
- partecipa a commissioni e comitati aziendali, quali, a titolo esemplificativo, Collegio di Direzione, Comitato Privacy, Commissione Buon Uso del Sangue, Comitato Infezioni Ospedaliere, Comitato ospedale senza dolore, Commissione farmaci e dispositivi, Comitato Valutazione Sinistri;
- collabora con la SC Malattie Infettive e Tropicali e la SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale nello sforzo sistematico per educare e persuadere i prescrittori di antimicrobici a seguire la prescrizione basata sull'evidenza, al fine di arginare l'uso eccessivo di antibiotici e quindi la resistenza agli antimicrobici.

Risorse umane e strumentali (solo per incarichi gestionali)

Risorse Umane e strumentali assegnate alla S.C..

Relazioni organizzative e funzionali

INTERLOCUTORE	TIPO DI INTERAZIONE
Direttore Generale	Diretta
Direttore Sanitario	Diretta
Direttore Amministrativo	Diretta
Direttore Socio Sanitario	Diretta
Direttori di Dipartimento	Diretta
Medici di Direzione Medica	Diretta
Referenti Professioni Sanitarie	Diretta
Gestione Operativa	Diretta

Obiettivi e responsabilità del titolare di posizione

OBIETTIVI	RISULTATO ATTESO E MODALITÀ DI MISURAZIONE
Coordinare la S.C. con razionalizzazione/ottimizzazione della gestione delle risorse umane e strumentali e perseguire il raggiungimento degli obiettivi di Budget annuale	Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget
Mantenere e sviluppare le competenze	Rendicontazione annuale delle attività

6

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Struttura Complessa Risorse Umane – ufficio concorsi, c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, v.le Borri 57, 21100 Varese
Tel. 0332.278917- 918 -919 e-mail: ufficio.concorsi@asst-settelaghi.it

specifiche dei collaboratori della S.C. e le competenze trasversali sui principali processi aziendali.	formative pianificate e dell'evidenza delle clinical competence raggiunte. Assicurare la partecipazione dei collaboratori agli eventi formativi obbligatori aziendali.
Rispettare gli adempimenti di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.	Rendicontazione annuale al Direttore sanitario e al Direttore Generale delle attività svolte in tema di prevenzione e protezione dei rischi e delle eventuali criticità emerse.
Promuovere l'aggiornamento/stesura di protocolli, procedure, regolamenti aziendali con la SC Qualità, Risk Management e Accredimento.	Partecipazione attiva dei collaboratori alla revisione e all'implementazione dei protocolli, procedure, regolamenti aziendali.

Requisiti formali

Dirigenti Medici in servizio presso l'ASST Sette Laghi:

- in possesso del titolo di specializzazione in Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, equipollenti e/o affini.
- In possesso di uno dei seguenti incarichi:
 - incarico gestionale;
 - incarico professionale di altissima professionalità, incarico professionale di altissima professionalità a valenza dipartimentale, incarico professionale di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di struttura semplice anche a valenza dipartimentale;
 - incarico professionale di alta specializzazione;
 - incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
dei Sette Laghi
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'Incarico di Sostituzione ex art. 25, c. 3, del CCNL dell'Area Sanità del Direttore della Struttura Complessa Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri.

_____ sottoscritt _____

(cognome e nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____) il

dipendente in qualità di Dirigente _____

assegnato _____ alla _____ Struttura

_____ dell'Ospedale

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura per il **conferimento dell'Incarico di Sostituzione ex art. 25, c. 3, del CCNL dell'Area Sanità del Direttore della Struttura Complessa Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri.**

A tal fine:

- Consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- Consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679;
- ✓ di aver preso visione del testo integrale dell'avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale di sostituzione oggetto della presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti:

- incarico gestionale;
- incarico professionale di altissima professionalità, incarico professionale di altissima professionalità a valenza dipartimentale, incarico professionale di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di struttura semplice anche a valenza dipartimentale;
- incarico professionale di alta specializzazione;
- incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo

(barrare incarico posseduto alla data della scadenza dell'avviso)

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato.

Data _____

FIRMA