

Sistema Socio Sanitario



ASST Sette Laghi



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi  
Polo Universitario



**AVVISO INTERNO**  
**RISERVATO AI DIRIGENTI INQUADRATI NEI RUOLI AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E**  
**TECNICO**  
**PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA**  
**STRUTTURA COMPLESSA**  
**GESTIONE ACQUISTI**

Publicato su sito internet dell'Azienda  
il **4.9.2023**

Scadenza ore **12:00**  
del **18.9.2023**

**PREMESSA**

Si comunica che:

- ✓ con deliberazione n. 507 del 22.9.2022, l'ASST dei Sette Laghi ha preso atto della DGR. n. XI/6963 del 19.9.2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i., come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021" che prevede la Struttura Complessa Gestione Acquisti afferente alla Direzione Amministrativa;
- ✓ a decorrere dall'1.10.2023 la sopracitata struttura si renderà vacante a seguito di dimissioni volontarie presentate dall'attuale Direttore;

**OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

Questa Azienda intende pertanto conferire, previa autorizzazione alla copertura della struttura in argomento da parte di Regione Lombardia, il seguente incarico di

**DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE ACQUISTI**  
affferente alla Direzione Amministrativa  
(vedi scheda analisi della posizione allegata – Allegato 1)

1

la cui durata è fissata, salvo diverse determinazioni aziendali, per un periodo di cinque anni.

La durata dell'incarico potrà essere più breve nel caso sia disposta, con atto scritto e motivato del Direttore Generale, la revoca anticipata dell'incarico per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 o per il venir meno dei requisiti.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La domanda potrà essere presentata dai Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico in servizio a tempo indeterminato, i quali risultino essere in possesso del requisito di anzianità di almeno cinque anni e con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico.

Qualora non pervenissero domande da parte di personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, potranno essere prese in considerazione candidature da parte di Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico con esperienza professionale inferiore ai sensi di quanto stabilito all'art. 70, comma 1 del CCNL Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, comporta l'automatica esclusione della selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

È garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati potranno presentare la domanda, come da modello allegato (Allegato 2), entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere consegnata mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it).

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non

imputabile al Dirigente (caso fortuito, forza maggiore, etc...), comporta l'esclusione dalla procedura.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI**

I Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo aggiornato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

## **PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Le modalità di attribuzione dell'incarico sono statuite dal Regolamento aziendale vigente in materia di affidamento, valutazione e revoca di incarichi dirigenziali, Area Professionale Tecnica ed Amministrativa.

La Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ad apposita Commissione individuata.

La suddetta Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Commissario Straordinario il candidato idoneo cui conferire l'incarico con atto motivato.

Nel conferimento dell'incarico si terrà comunque conto:

- ✓ delle valutazioni del Collegio Tecnico;
- ✓ del profilo di appartenenza;
- ✓ delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che dell'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- ✓ dei risultati conseguiti e delle valutazioni riportate;
- ✓ del criterio della rotazione ove applicabile;
- ✓ delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

## **COLLOQUIO**

I candidati verranno convocati tramite e-mail aziendale per l'espletamento del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia all'incarico stesso, qualunque sia il motivo dell'assenza.

## **INFORMAZIONI**

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332/393826 – 278063 - 278076 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Elena Rebor, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa al dipendente sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente, pubblicata sul sito aziendale al link: <https://www.asst-settelaghi.it/privacy1>.

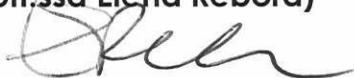
## **DISPOSIZIONI FINALI**

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Avviso è disponibile sul sito [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

Prot. 57235

**IL DIRETTORE**  
**S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**  
**(Dott.ssa Elena Rebor)**





Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi  
Polo Universitario



## SCHEMA DI ANALISI DELLA POSIZIONE INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE ACQUISTI

### 1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

- Denominazione della posizione: Gestione Acquisti
- Direzione di appartenenza: Direzione Amministrativa
- Sede: Varese
- Posizione ricopribile da personale: Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico

### 2) MISSION DELLA POSIZIONE

Ruolo centrale della Struttura è riservato alla programmazione aziendale, sia per l'acquisto di beni e servizi che per la realizzazione di opere, affidata ad una cabina di regia che razionalizzi e valuti, anche sotto il profilo dell'appropriatezza, della adeguatezza e della priorità, le richieste di approvvigionamento provenienti dai servizi interni, onde consentire una coerente redazione dei programmi pluriennali di acquisti e di lavori pubblici, a superamento di criticità potenzialmente collegate alla frammentazione degli affidamenti, al ricorso a proroghe contrattuali, all'avvio di procedure negoziate senza bando e motivate dalla mera emergenza di provvedere. All'interno della S.C. è strutturato un ufficio di supporto al DEC ( Direttore dell'esecuzione del contratto) quale misura di supporto stabile al RUP.

### 3) AREE DI RESPONSABILITÀ

E' previsto un centro di responsabilità dell'organizzazione e gestione di attività rese in proprio e/o esternalizzate relative alla erogazione di servizi logistici e di tipo alberghiero. Di tali servizi, coordina e gestisce il personale

interno e svolge la funzione di monitoraggio e controllo degli appalti esternalizzati (es. lavanolo, ristorazione, pulizie, portierato, rifiuti speciali, parcheggi, buoni pasto, magazzini, trasporti interni di materiali, servizio di telefonia, stampa di modulistica...

**Al Commissario Straordinario  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
dei Sette Laghi**  
Viale Borri, 57  
21100 VARESE VA

**Oggetto: Richiesta di partecipazione all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Gestione Acquisti.**

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

dipendente in qualità di Dirigente inquadrato nel ruolo

- Amministrativo
- Professionale
- Tecnico

assegnato alla Struttura \_\_\_\_\_

dell'Ospedale \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter partecipare all'avviso interno per il **conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Gestione Acquisti.**

A tal fine:

- Consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- Consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679;
- ✓ di aver preso visione del testo integrale dell'avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto della presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti:
  - anzianità di almeno cinque anni nel SSN in qualità di Dirigente .....

- anzianità inferiore ai cinque anni nel SSN in qualità di Dirigente .....
- valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 76, comma 2 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020.

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA