

Sistema Socio Sanitario



ASST Sette Laghi



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi  
Polo Universitario



**AVVISO INTERNO**  
**RISERVATO AI DIRIGENTI INQUADRATI NEL RUOLO AMMINISTRATIVO**  
**PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**  
**GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

ai sensi dell'art. 73 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020

**Publicato sul sito internet dell'Azienda**  
**il 08.01.2024**

**Scadenza ore 12,00**  
**del 22.01.2024**

**1) PREMESSA**

Si comunica che con deliberazione n. 507 del 22.9.2022, l'ASST dei Sette Laghi ha preso atto della D.G.R. XI/6963 del 19.9.2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i., come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021", con allegato l'organigramma che prevede, tra l'altro, la Struttura in argomento.

Si precisa che con determinazione dirigenziale del Responsabile ad interim della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 1840 del 27.12.2023 è stata concessa aspettativa ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., al Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dall'1.1.2024 e fino al 31.12.2026;

Si rende pertanto necessario procedere ai sensi dell'art. 73 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali.

**2) OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

Questa Azienda pertanto intende conferire il seguente incarico di

**SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**  
**GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

(vedi scheda analisi della posizione allegata – Allegato 1)

per la durata dell'aspettativa del Direttore della Struttura Complessa in argomento ai sensi dell'art. 73 del C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

### **3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La domanda potrà essere presentata dai Dirigenti inquadrati nel ruolo amministrativo i quali risultino essere in possesso del requisito di anzianità di almeno cinque anni.

Qualora non pervenissero domande da parte di personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, verranno prese in considerazione candidature da parte di Dirigenti inquadrati nel ruolo Amministrativo con esperienza professionale inferiore ai sensi di quanto stabilito all'art. 70, comma 1 del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

È garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

### **4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I Dirigenti interessati potranno presentare la domanda, come da modello allegato (Allegato 2), entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it).

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al Dirigente (caso fortuito, forza maggiore, etc...), verranno escluse dalla procedura.

### **5) CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI**

I Dirigenti interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo aggiornato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

## 6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le modalità di attribuzione dell'incarico sono statuite dall'art. 73 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

La Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ad apposita Commissione individuata.

La suddetta Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Direttore Generale il/la candidato/a idoneo/a a cui conferire l'incarico.

Nel conferimento dell'incarico si terrà comunque conto dei seguenti parametri, ai sensi dell'art. 71 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali - Criteri e procedure" c. 12, dell'Area delle Funzioni Locali:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico ( ove effettuate);
- del profilo di appartenenza;
- delle attitudini e delle capacità professionali del singolo Dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che dell'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale e internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4;
- del criterio della rotazione ove applicabile;
- delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

## 7) COLLOQUIO

I candidati verranno convocati tramite e-mail aziendale per l'espletamento del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia all'incarico stesso, qualunque sia il motivo dell'assenza.

## 8) INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332/393826 – 278063 - 278076 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

## 9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento il Dott. Ugo Palaoro, Responsabile ad interim della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

## 10) TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa al dipendente sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente, pubblicata sul sito aziendale al link: <https://www.asst-settelaghi.it/privacy1>.

## 11) DISPOSIZIONI FINALI

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Avviso è disponibile sul sito [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

Prot. n. 1367/2024

**IL RESPONSABILE AD INTERIM  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE  
(Dott. Ugo Palaoro)**



Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi  
Polo Universitario



## SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE INCARICO DI SOSTITUZIONE PER LA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

### 1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

- Denominazione della posizione: Gestione e Sviluppo Risorse Umane
- Afferenza: Direzione Amministrativa
- Sede: Varese
- Posizione ricopribile da personale: Dirigenti inquadrati nel ruolo amministrativo

### 2) MISSION DELLA POSIZIONE

La Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane attua gli indirizzi strategici e gestionali espressi dalla Direzione Strategica occupandosi di processi di programmazione delle risorse umane in Azienda, sotto il profilo economico e quantitativo, con orizzonte temporale triennale, annuale e infrannuale, con le relative previsioni e rendicontazioni periodiche. In questo ambito, propone alla Direzione Strategica il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e si adopera per realizzarlo, evidenziando alla stessa gli eventuali scostamenti attesi e proponendo soluzioni. Facilita la diffusione di condizioni di lavoro in grado di attrarre e mantenere le risorse umane all'interno dell'ASST e propone leve per la gestione del capitale umano, in accordo con i Direttori delle strutture erogative dei servizi aziendali.

La Struttura si articola in tre Strutture Semplici: "Amministrazione del personale e Relazioni Sindacali", "Formazione, Sviluppo del Personale e Benessere Organizzativo" e "Gestione Giuridica e Amministrativa Convenzionamenti".

Presso la SC è incardinato anche l'ufficio provvedimenti disciplinari, uno per il comparto e uno per la dirigenza, che assicurano la gestione dei procedimenti disciplinari, con riguardo a tutte le fasi del procedimento (avvio, istruttoria, decisione) secondo le procedure e le modalità previste dai CCNL e dalla normativa in materia.

### **3) AREE DI RESPONSABILITÀ**

- Cura i processi di selezione e acquisizione, gestione e sviluppo, di carriera e professionale, retribuzione delle risorse umane nel corso dell'intero ciclo di vita lavorativo, fino alla cessazione;
- è responsabile dei debiti informativi relativi alle attività gestite;
- nell'ambito dello sviluppo del personale, promuove azioni finalizzate al miglioramento del benessere lavorativo e del senso di appartenenza all'Azienda;
- tiene i rapporti con le Organizzazioni Sindacali, interagendo con la Direzione Strategica e contribuendo alla instaurazione di relazioni sindacali efficaci e propositive.

**Al Direttore Generale  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
dei Sette Laghi**  
Viale Borri, 57  
21100 VARESE VA

**Oggetto: Richiesta di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Sostituzione ex art. 73 del C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane.**

\_I\_sottoscritt\_\_\_\_\_ (cognome e nome)

nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

dipendente in qualità di Dirigente Amministrativo assegnato alla Struttura

e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter partecipare alla procedura per il **conferimento dell'Incarico di sostituzione ex art. 73 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane.**

A tal fine:

- Consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- Consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679;
- ✓ di aver preso visione del testo integrale dell'avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale di sostituzione oggetto della presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti:
  - anzianità di almeno cinque anni nel ruolo di Dirigente Amministrativo;
  - anzianità inferiore ai cinque anni nel ruolo di Dirigente Amministrativo;

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA