

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi  
Polo Universitario



## **AVVISO INTERNO RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI**

**PER AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA**

### **STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE MEDICA LUINO E CUASSO**

**Publicato su sito internet dell'Azienda  
il 18.5.2023**

**Scadenza ore 12,00  
del 3.6.2023**

#### **1) PREMESSA**

Si comunica che con deliberazione n. 507 del 22.9.2022, l'ASST dei Sette Laghi ha preso atto della DGR XI/6963 del 19.9.2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i., come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021", con allegato l'organigramma che prevede, tra l'altro, la Struttura in argomento.

#### **2) OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

Questa Azienda pertanto, a seguito dell'approvazione della deliberazione sopra citata, intende conferire il seguente incarico di direzione di Struttura Semplice

**DIREZIONE MEDICA LUINO E CUASSO**  
AFFERENTE ALLA STRUTTURA COMPLESSA  
**DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDI OSPEDALIERI**  
(vedi scheda analisi della posizione allegata – Allegato 1)

la cui durata è fissata per un periodo di cinque anni.

Nell'eventualità che il Dirigente abbia con questa ASST un rapporto di lavoro a tempo determinato (anche in regime di convenzione) la durata dell'incarico non potrà essere superiore al termine dello stesso.

La durata dell'incarico potrà essere inoltre più breve nel caso sia disposta, con atto scritto e motivato del Commissario Straordinario, la revoca anticipata dell'incarico per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 del CCNL Area Sanità del 19.12.2019 o per il venir meno dei requisiti.

### **3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La domanda potrà essere presentata dai Dirigenti Medici in servizio, i quali risultino essere in possesso del titolo di specializzazione in Igiene ed Epidemiologia e/o Direzione Medica e/o in discipline equipollenti/affini, del requisito di anzianità di almeno cinque anni e con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 18, comma 2 e 4 del CCNL 19 dicembre 2019 – Area della Sanità.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

È garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

### **4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati potranno presentare la domanda, come da modello allegato (Allegato 2), entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it).

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al Dirigente (caso fortuito, forza maggiore, etc...), verranno escluse dalla procedura.

### **5) CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI**

I Dirigenti Medici interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema)

2

corredata da un curriculum professionale e formativo aggiornato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

Il curriculum vitae dovrà contenere le attività di formazione, di studio e di didattica nonché le attività di ricerca e le pubblicazioni relative agli ultimi 5 anni.

## **6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Le modalità di attribuzione dell'incarico sono statuite dal Regolamento aziendale vigente in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali – Dirigenti Area Sanità, approvato con deliberazione n. 62 del 10.2.2023.

La Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ad apposita Commissione individuata.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione Esaminatrice ha complessivamente a disposizione n. 50 punti che saranno così ripartiti:

- Titoli: punti 25
- Colloquio: punti 25.

Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo espresso in termini numerici di almeno 25/50.

La suddetta Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Commissario Straordinario il/la candidato/a idoneo/a a cui conferire l'incarico.

Nella valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e durante l'espletamento del colloquio, la Commissione terrà particolarmente in considerazione della pregressa e comprovata esperienza nell'ambito della materia oggetto dell'avviso, nonché delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza.

Verranno altresì valutate le competenze manageriali ed organizzative.

## **7) COLLOQUIO**

I candidati verranno convocati tramite e-mail aziendale per l'espletamento del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia all'incarico stesso, qualunque sia il motivo dell'assenza.

## **8) CONTRATTO**

Il conferimento dell'incarico comporta la stipula di un contratto di incarico, per la durata dell'incarico stesso, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro stipulato ai sensi dell'art. 11 del CCNL dell'Area Sanità siglato in data 19.12.2019.

L'entità della retribuzione dell'incarico è la seguente:

- per i dirigenti con contratto di lavoro a rapporto esclusivo l'entità della retribuzione è il risultato della somma della parte fissa e della parte variabile aziendale della retribuzione di posizione attribuita alla Struttura Semplice, quantificata in un importo di € 14.088 annui, comprensiva di tredicesima mensilità;
- per i dirigenti con contratto di lavoro a rapporto non esclusivo, come previsto dall'art. 91, comma 11 del CCNL Area Sanità siglato in data 19.12.2019, l'entità della retribuzione è il 55% della sola parte fissa, quantificata in un importo di € 6.050 annui, comprensiva di tredicesima mensilità;

Il Dirigente, al quale è conferito l'incarico di cui sopra, sarà sottoposto a valutazione, come previsto dall'art. 57 del C.C.N.L. 19.12.2019 - Area della Sanità.

## **9) INFORMAZIONI**

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332/393826 – 278076- 278063 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

## **10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Elena Rebori, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

## **11) TRATTAMENTO DEI DATI**

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa al dipendente sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente, pubblicata sul sito aziendale al link: <https://www.asst-settelaghi.it/privacy1>.

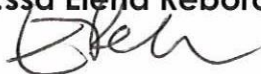
## 12) DISPOSIZIONI FINALI

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Avviso è disponibile sul sito [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

Prot. n. 34433

**IL DIRETTORE**  
**S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**  
**(Dott.ssa Elena Rebora)**





Sistema Socio Sanitario

Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi  
Polo Universitario

## SCHEDA ANALISI DELLA POSIZIONE

Struttura Proponente	Tipologia di incarico
Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri	Incarico di Struttura Semplice

**Denominazione della posizione** Direzione Medica Luino e Cuasso

### Mission e rilevanza strategica

Coadiuvare il Direttore medico dei Presidi Ospedalieri nel garantire l'operatività complessiva del Presidio, in particolare nelle sedi degli Ospedali di Luino e Cuasso in relazione agli obiettivi assegnati dalla Direzione Generale.

### Responsabilità

Il Responsabile della Struttura Semplice Direzione Medica Luino e Cuasso si occuperà di:

- impostare e mettere in atto le azioni organizzative e gestionali necessarie per il raggiungimento all'interno del Presidio, dei risultati assegnati.
- impostare e mettere in atto le azioni organizzative e gestionali necessarie per il raggiungimento all'interno degli ospedali di cui è referente dei risultati assegnati;
- collaborare con i colleghi per assicurare la continuità operativa della Direzione Medica anche mediante la partecipazione alla pronta disponibilità;
- collaborare nel coordinamento delle attività delle UU.OO. degli Ospedali di Luino e Cuasso, operando le necessarie valutazioni tecniche, scientifiche ed organizzative in ordine alla definizione di budget, alla qualità e continuità delle cure, al rispetto degli adempimenti previsti dalle normative vigenti, all'organizzazione del personale medico e non medico;
- promuovere la qualità dell'assistenza resa dagli Ospedali assegnati e rilevare e rimuovere eventuali disservizi;
- collaborare con il Direttore Medico nel garantire lo svolgimento dei processi clinici resi negli ospedali assegnati secondo gli standard di qualità,

organizzativi e sanitari aziendali riguardo umanizzazione e personalizzazione delle cure, procedure di accesso ai servizi, comprensibilità delle informazioni, debito informativo, liste di attesa, servizi alberghieri...ecc.

- supportare il Direttore Medico nella collaborazione con il Responsabile della Medicina del Lavoro e del Servizio Prevenzione e Protezione per promuovere in sede di Presidio le iniziative in campo di medicina preventiva del lavoratore e di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- collaborare con gli uffici in staff della Direzione Strategica per la realizzazione dei progetti di interesse generale.

E' disponibile alla presidenza o partecipazione di commissioni e comitati aziendali.

### **Risorse umane e strumentali (solo per incarichi gestionali)**

Risorse Umane e strumentali già in dotazione dalla Direzione Medica

### **Relazioni organizzative e funzionali**

<b>INTERLOCUTORE</b>	<b>TIPO DI INTERAZIONE</b>
Direttore Generale	<b>INDIRETTA</b>
Direttore Sanitario	<b>DIRETTA</b>
Direttore Amministrativo	<b>INDIRETTA</b>
Direttore Socio Sanitario	<b>INDIRETTA</b>
Direttori di Dipartimento	<b>DIRETTA</b>
Medici di Direzione Medica	<b>DIRETTA</b>
Referenti Professioni Sanitarie	<b>DIRETTA</b>
Gestione Operativa	<b>DIRETTA</b>

### **Obiettivi e responsabilità del titolare di posizione**

<b>OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ</b>	<b>RISULTATO ATTESO E MODALITÀ DI MISURAZIONE</b>
Obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza	Raggiungimento degli obiettivi attesi

### **Requisiti formali:**

Dirigenti Medici in servizio presso l'ASST Sette Laghi:

- in possesso del titolo di specializzazione in Igiene ed Epidemiologia e/o Direzione Medica e/o in discipline equipollenti/affini;
- in possesso del requisito di anzianità di almeno cinque anni e una valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 18, comma 2 e 4 del CCNL 19 dicembre 2019 – Area della Sanità;

## Requisiti professionali:

Il candidato deve dimostrare capacità di organizzazione logistica degli ambulatori e degli ambiti di degenza ospedalieri con riferimento anche alla normativa dell'accreditamento delle strutture sanitarie.

Deve inoltre contribuire in accordo con la ripartizione tecnica al rilascio di pareri igienico sanitari in merito alla progettazione e ristrutturazione degli spazi di lavoro, alla stesura di relazioni sanitarie e supporto per le attività di edilizia ospedaliera.

E' richiesta una competenza per la partecipazione alle procedure di gara per beni e servizi e per la partecipazione alle procedure concorsuali per la selezione del personale.

E' referente per l'applicazione del piano di sovraffollamento.

Collabora costantemente con il Quick Door Point per la gestione dei posti letto in particolare delle strutture attribuite valutando e elaborando percorsi efficaci per i pazienti che accedono al Pronto Soccorso di Luino.

Si chiede inoltre:

1. competenza per la capacità di gestione per il quartiere operatorio e le attività di sterilizzazione e la collaborazione con il CUBO (Centrale Unica Blocchi Operatori) per la programmazione e l'efficientamento delle sale operatorie.
2. Conoscenza:
  - della materia della gestione dei rifiuti sanitari ospedalieri;
  - delle attività di vigilanza sulla corretta compilazione delle cartelle cliniche e sulle regole di rilascio della documentazione agli aventi diritto;
  - della medicina necropsica e degli adempimenti dei provvedimenti di polizia mortuaria;
  - della gestione dei sinistri e dei contenziosi medico legali e per la gestione dei rapporti con l'autorità giudiziaria in piena collaborazione con la struttura di Medicina Legale e con la struttura Affari Generali e Legali.

Specificamente per l'ospedale di Luino si richiede una competenza per la gestione delle attività ospedaliere, anche riabilitative, con particolare riferimento alla gestione documentale anche in relazione alle attività di controllo e ai requisiti di accreditamento in collaborazione con le strutture complesse Qualità, Risk Management e accreditamento e SC Gestione Operativa e Next Generation EU. Per la progettualità prevista per l'Ospedale di Cuasso si chiede una collaborazione con le diverse strutture aziendali e una comprovata esperienza per la gestione organizzativa della pandemia e delle sue sequele.



**Al Commissario Straordinario  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
dei Sette Laghi**  
Viale Borri, 57  
21100 VARESE VA

**Oggetto: Richiesta di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice DIREZIONE MEDICA LUINO E CUASSO.**

\_ I \_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

dipendente in qualità di Dirigente Medico assegnato alla Struttura \_\_\_\_\_

dell'Ospedale \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di poter partecipare alla procedura per il **conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice DIREZIONE MEDICA LUINO E CUASSO.**

A tal fine:

- Consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- Consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679;
- ✓ di aver preso visione del testo integrale dell'avviso per il conferimento di incarico dirigenziale oggetto della presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti:
  - anzianità di almeno cinque anni nel SSN in qualità di Dirigente Medico;
  - valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 18, comma 2 e 4 del CCNL 19 dicembre 2019 – Area della Sanità.

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA