



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA  
RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI  
PER LA SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE  
CURE SUBACUTE**

ai sensi dell'art. 25, c. 3 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 23.1.2024

**Publicato su sito internet dell'Azienda  
il 30.4.2024**

**Scadenza ore 12,00  
del 14.5.2024**

**1) PREMESSA**

Si comunica che con deliberazione n. 507 del 22.9.2022, l'ASST dei Sette Laghi ha preso atto della DGR n. XI/6963 del 19.9.2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i., come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021".

In esecuzione della deliberazione n. 237 del 29.4.2024, nel rispetto delle disposizioni contenute nel CCNL del 23.1.2024 dell'Area Sanità, l'ASST dei Sette Laghi ha disposto l'attivazione delle procedure per il conferimento dell'incarico di sostituzione del Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Cure Subacute".

**2) OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

Questa Azienda pertanto intende conferire, per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure per l'affidamento dell'incarico di Responsabile, il seguente incarico:

**PER LA SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE  
CURE SUBACUTE**

AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA

**ai sensi dell'art. 25, c. 3 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 23.1.2024  
(vedi scheda di analisi della posizione allegata - Allegato 1.1)**

### 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda potrà essere presentata dai Dirigenti Medici, i quali risultino essere in possesso del titolo di specializzazione in Medicina Interna e/o in discipline equipollenti/affini e di uno dei seguenti requisiti:

- incarico gestionale;
- incarico professionale di altissima professionalità, incarico professionale di altissima professionalità a valenza dipartimentale, incarico professionale di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di struttura semplice anche a valenza dipartimentale;
- incarico professionale di alta specializzazione;
- incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

### 4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare la domanda, come da modello allegato (Allegato 1.2), entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

La domanda potrà essere consegnata mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it).

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al Dirigente Medico (caso fortuito, forza maggiore, etc...), verranno escluse dalla procedura.

È garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

### 5) CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

I Dirigenti interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo aggiornato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

## **6) PROCEDURA**

Le modalità di attribuzione dell'incarico sono statuite dall'art. 25, c. 3 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 23.1.2024.

La Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ad apposita Commissione individuata.

I candidati verranno convocati tramite e-mail aziendale per l'espletamento del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia all'incarico stesso, qualunque sia il motivo dell'assenza.

La suddetta Commissione procederà alla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale dei dirigenti interessati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Direttore Generale il/la candidato/a idoneo/a a cui conferire l'incarico, motivandone la scelta.

## **7) INFORMAZIONI**

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332/393826 – 278063 - 278076 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

## **8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Marialaura De Filippo, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

## **9) TRATTAMENTO DEI DATI**

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa al dipendente sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente, pubblicata sul sito aziendale al link: <https://www.asst-settelaghi.it/privacy1>.

## **10) DISPOSIZIONI FINALI**

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Avviso è disponibile sul sito [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

Prot. n. 35720/2024

**IL DIRETTORE**  
**S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**  
**(Dott.ssa Marialaura De Filippo)**



Sistema Socio Sanitario

Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi  
Polo Universitario

### SCHEDA ANALISI DELLA POSIZIONE

Struttura Proponente	Tipologia di incarico
DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA	SOSTITUZIONE RESPONSABILE SSD

**Denominazione della posizione:** RESPONSABILE F.F. S.S.D. CURE SUBACUTE

#### Mission e rilevanza strategica

La SSD prende in carico pazienti che provengono sia dalle UUOO per acuti di area medica e/o chirurgica che dal Pronto Soccorso.

I casi trattati in questo ambito sono quelli che pur avendo necessità di proseguire le terapie in ambiente protetto non devono necessariamente restare in reparti di degenza per acuti, dove costituirebbero ricoveri inappropriati occupando impropriamente letti destinati a situazioni più critiche e più complesse, né è auspicabile per loro un rientro a domicilio precoce in quanto questa scelta potrebbe costituire per il paziente e per il proprio ambito familiare un problema gestionale di non facile soluzione e con un rischio troppo elevato.

In sintonia con il Direttore del Dipartimento di riferimento discute e si coordina per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

#### Responsabilità

- Organizzazione e piani di lavoro dei Medici impiegati nelle attività di reparto.
- Supervisione nel processo decisionale relativo alle caratteristiche strutturali ed organizzative, nonché ai criteri di accesso alle Cure Subacute e al percorso diagnostico ed assistenziale.
- Supervisione nel processo di organizzazione di adeguato setting di dimissione collaborando con le diverse figure assistenziale aziendali (Assistenti sociali, Case-manager-ospedalieri, Fisiatri e Fisio-terapisti).

- Coordinamento e supervisione colloqui multidisciplinari e colloqui con i familiari per programmare adeguato percorso assistenziale e rientro a domicilio con assistenza domiciliare di diversa intensità (richiesta presidi, attivazione assistenza domiciliare integrata (ADI), attivazione servizio di assistenza domiciliare (SAD), attivazione Infermieri di Famiglia e Comunità (IFeC).
- Coordinamento e supervisione ricerca inserimento pazienti presso RSA, Cure intermedie, Riabilitazioni specialistiche, Hospice.
- Collaborazione per la gestione del rispetto della qualità e della tempistica dei flussi previsti.
- Collaborazione con il Direttore della struttura Complessa alla pianificazione e alla realizzazione di progetti di educazione sanitaria adottati ed elaborati dall'Azienda.

### Risorse umane e strumentali (solo per incarichi gestionali)

Risorse Umane e strumentali assegnate alla S.S.D..

### Relazioni organizzative e funzionali

INTERLOCUTORE	TIPO DI INTERAZIONE
Direttore Generale	<b>indiretta</b>
Direttore Sanitario	<b>indiretta</b>
Direttore Amministrativo	
Direttore Socio Sanitario	
Direttori di Dipartimento	<b>diretta</b>
Medici di Direzione Medica	<b>diretta</b>
Referenti Professioni Sanitarie	
Gestione Operativa	

### Obiettivi e responsabilità del titolare di posizione

OBIETTIVI	RISULTATO ATTESO E MODALITÀ DI MISURAZIONE
Ridurre i tempi di degenza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione Multidisciplinare che consenta un più rapido rientro a domicilio con lo sviluppo di una rete integrata di continuità clinico assistenziale per pazienti cronici, strumento fondamentale per l'integrazione fra la componente</li> </ul>	Ridurre l'ospedalizzazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementare il contatto con la rete dei servizi post-ospedaliera, per garantire quando necessario il ritorno a casa per il malato ed i familiari in situazione protetta. Ridurre le re-ospedalizzazioni nel tempo tramite una maggiore</li> </ul>

<p>sanitaria e sociosanitaria e per attuare la presa in carico delle persone in condizioni di cronicità e fragilità e delle loro famiglie, garantendo continuità e appropriatezza nell'accesso alla rete dei servizi e delle Unità d'Offerta deputate all'erogazione delle prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definire le modalità per la formazione di tutti gli attori coinvolti in ordine alle modalità di presa in carico del paziente fragile.</li> </ul>	<p>presenza della assistenza medico-infermieristica-ausiliaria al domicilio, oltre a stabilizzare il malato dopo il recente evento acuto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione multidimensionale con la predisposizione di un piano di assistenza individuale strutturato, che comprende: una valutazione clinica all'ingresso, che definisce durata, terapie, trattamenti ed individua i risultati attesi.</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Requisiti formali

Dirigenti Medici in servizio presso l'ASST Sette Laghi:

- in possesso del titolo di specializzazione in Medicina Interna, equipollenti e/o affini.
- in possesso del requisito di anzianità di almeno cinque anni e una valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 22, comma 2 e 5 del CCNL 23.1.2024 dell'Area Sanità.

### Requisiti professionali

- Comprovata competenza ed esperienza nell'assistenza e cura di pazienti complessi, pluri-patologici e fragili, sia a completamento dei percorsi diagnostici e terapeutici, sia nell'ambito della riacutizzazione di patologie croniche;
- Consolidata esperienza e competenza nella gestione di percorsi finalizzati alla presa in carico dei pazienti con patologia internistica/geriatrica volti ad una progressiva deospedalizzazione del paziente, con presa in carico e attraverso una gestione attiva integrata con il territorio;
- Conoscenza e competenza nell'applicazione degli strumenti di Clinical Governance finalizzati a:
  1. Controllo del rischio attraverso la stesura di documenti di indirizzo clinico o organizzativo;
  2. Analisi e gestione degli eventi evitati e degli eventi avversi;

3. Appropriatelyzza clinica ed organizzativa con particolare riguardo alla presa in carico del paziente cronico e fragile;
- Possedere una costante e appropriata attività di formazione personale e di aggiornamento anche a carattere manageriale.

**Al Direttore Generale**  
**Azienda Socio Sanitaria Territoriale**  
**dei Sette Laghi**  
Viale Borri, 57  
21100 VARESE VA

**Oggetto: Richiesta di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Sostituzione ex art. 25, c. 3, del CCNL dell'Area Sanità del Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Cure Subacute.**

\_ l \_ sottoscritt \_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

dipendente in qualità di Dirigente \_\_\_\_\_ assegnato

alla Struttura \_\_\_\_\_ dell'Ospedale

---

### CHIEDE

di poter partecipare alla procedura per il **conferimento dell'incarico di Sostituzione ex art. 25, c. 3, del CCNL dell'Area Sanità del Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Cure Subacute.**

A tal fine:

- Consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- Consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679;
- ✓ di aver preso visione del testo integrale dell'avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale di sostituzione oggetto della presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti:
  - incarico gestionale;
  - incarico professionale di altissima professionalità, incarico professionale di altissima professionalità a valenza dipartimentale, incarico professionale di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di struttura semplice anche a valenza dipartimentale;
  - incarico professionale di alta specializzazione;
  - incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo

***(barrare incarico posseduto alla data di scadenza dell'avviso)***

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA