



IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Pelliccia Clara

Per delega del Commissario Straordinario dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale,
nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/7601 del 23 dicembre 2022

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1687 DEL 30/11/2023**

**OGGETTO: CONVENZIONE CON L'AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI DI
VERGIATE PER CERTIFICAZIONI MEDICO LEGALI - INTROITO € 10.000,00 -
SCADENZA 30.9.2025.**



OGGETTO: CONVENZIONE CON L'AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI DI VERGIATE PER CERTIFICAZIONI MEDICO LEGALI - INTROITO € 10.000,00 - SCADENZA 30.9.2025.

IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni:

n. 182 del 7.3.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";

n. 86 del 17.2.2023 "Assegnazione dei budget per l'anno 2023. Aggiornamento a seguito dell'adozione del BPE 2023";

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 0033487 del 16.05.2023 con il quale il Commissario Straordinario dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore della Struttura che adotta la presente determinazione;

richiamate:

- la deliberazione n. 1519 del 30.12.2008 con la quale è stato approvato il Regolamento per attività resa per conto dell'Azienda Ospedaliera in regime di convenzione con strutture terze;
- la deliberazione n. 1362 del 22.12.2017 con la quale è stata approvata la revisione del regolamento per lo svolgimento dell'attività libera professionale intramuraria e sono state confermate le deliberazioni riguardanti la libera professione d'équipe;
- la D.G.R. n. XI/3540 del 7.9.2020 "Approvazione linee guida in materia di attività libero professionali intramuraria dei Dirigenti Medici, Veterinari e della Dirigenza Sanitaria dipendenti da SSL – (a seguito di parere della Commissione Consiliare)";
- la nota di Regione Lombardia, prot. n. G1.2022.0042440 del 19.10.2022, acquisita agli atti il 26.10.2022, prot. n. 72373, recante oggetto "Trasmissione nota libera professione", la quale nel suo allegato disciplina la materia della libera professione intramuraria;
- la deliberazione n. 362 del 23.6.2023 con la quale è stata approvata l'Integrazione del Regolamento Aziendale ALPI e del Regolamento Aziendale Convenzioni a seguito di confronto con le OO.SS. della Dirigenza dell'Area Sanità nell'ambito della riunione sindacale dell'1.6.2023;

visto il CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 che disciplina le diverse tipologie di attività libero professionali, ivi inclusa l'attività libero professionale richiesta a pagamento da terzi all'Azienda, svolta al di fuori dell'orario di lavoro, all'interno e all'esterno delle strutture aziendali;



richiamata la determinazione del Responsabile ad interim della S.C. Affari Generali e Legali n. 1207 del 22.9.2022 con la quale si autorizzava il rinnovo della convenzione con l'Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate per certificazioni medico legali, sino al 30.9.2023;

vista l'e-mail del 7.9.2023, acquisita agli atti in pari data, prot. n. 58327, con la quale la struttura privata non accreditata con il S.S.R. "Azienda Speciale Servizi Sanitari" chiede il rinnovo del rapporto di che trattasi;

accertata la possibilità di garantire le prestazioni richieste avvalendosi della collaborazione di Dirigenti Medici, con rapporto di lavoro esclusivo, in servizio presso la S.C. Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive, al di fuori dell'orario di servizio, previa timbratura in uscita, presso la struttura richiedente;

preso atto che l'accordo in argomento riguarda materie delegate al Direttore della S.C. Affari Generali e Legali;

considerato che la Dott.ssa Emanuela Boschi, Direttore della S.C. Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive, in data 28.9.2023 con scheda in atti d'ufficio, ha dichiarato che l'impegno derivante dalle attività richieste non è in contrasto con le esigenze interne della Struttura Sanitaria interessata, e che la Direzione Socio Sanitaria, in data 3.10.2023, ha espresso in proposito parere favorevole;

richiamata l'e-mail del 20.9.2023 con la quale la S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità dichiara che l'Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate è in regola con i pagamenti;

richiamata altresì l'e-mail del 2.10.2023 della S.C. Gestione Operativa e Next Generation EU con la quale conferma che la S.C. Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive ha raggiunto gli obiettivi di budget 2022 e che risulta attualmente in linea con gli obiettivi 2023;

esaminata la convenzione disciplinante l'erogazione delle prestazioni richieste, definita, sulla base di successive intese tra i competenti uffici, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1);

ritenuto, alla luce delle considerazioni sopra indicate, di proporre il rinnovo dei rapporti di che trattasi, con decorrenza dalla data di ultima sottoscrizione sino al 30.09.2025 e che i rapporti pregressi intercorsi tra le parti a far data dall'1.10.2023 e nelle more delle firme, siano regolati alle medesime condizioni in essere al 30.9.2023, preventivando un ricavo complessivo di € 10.000,00;

precisato che questa Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:



1. di rinnovare la convenzione con l'Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate per certificazioni medico legali dalla data di ultima sottoscrizione sino al 30.9.2025, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1);
2. di stabilire che i rapporti intercorsi tra le parti a far data dall'1.10.2023 e nelle more delle firme, saranno regolati alle medesime condizioni in essere al 30.9.2023;
3. di dare atto che le suddette prestazioni saranno garantite da Dirigenti Medici, con rapporto di lavoro esclusivo, in servizio presso S.C. Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive, al di fuori dell'orario di servizio, previa timbratura in uscita, presso la struttura richiedente;
4. di individuare la Dott.ssa Emanuela Boschi, Responsabile f.f. della S.C. Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive quale referente per l'esecuzione del presente accordo;
5. di specificare che questa Azienda potrà recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;
6. di stabilire che i ricavi derivanti dal presente provvedimento, che si possono preventivare in € 10.000,00 complessivi, siano imputati per € 1.250,00 all'anno 2023, per € 5.000,00 all'anno 2024, e per € 3.750,00 all'anno 2025 al conto di ricavo n. 5005140035 "Ricavi attiv. l.p. in conv. c/o privati" dei Bilanci d'esercizio 2023/2024/2025;
7. di dare atto che, in coerenza con quanto previsto dall'art. 20 del regolamento attività libero professionale intramuraria, approvato con deliberazione n. 1362 del 22.12.2017, i ricavi del presente provvedimento sono destinati come di seguito indicato:
 - il 30% a favore dell'Azienda (come margine e a copertura dei costi inclusa l'IRAP), oltre la quota del 5% prevista dalla legge 189/2012 "legge Balduzzi" sul compenso del professionista;
 - il residuo costituisce il compenso professionale per l'attività svolta a cui si applicano gli oneri previsti dalla normativa;
8. di imputare l'importo presunto di € 6.650,00, di cui per l'anno 2023 € 831,00, per l'anno 2024 € 3.325,00, e per l'anno 2025 € 2.494,00 da contabilizzare al conto di costo n. 4104390043 "Comp. al pers. dip. t. indet. att. l.p. intram. ex art. 55 c.1 lett. c – convenzioni", dei Bilanci d'esercizio 2023/2024/2025, che verrà successivamente corrisposto al personale avente titolo, previa verifica dell'attività effettuata;
9. di dare atto che sono in itinere la modifica del regolamento ALPI e l'approvazione del regolamento delle convenzioni attive, pertanto, una volta approvati, saranno applicati le trattenute e gli accantonamenti in questi previste;
10. di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza alle seguenti Strutture: Direzione Sanitaria, Direzione Socio Sanitaria, Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive, Gestione e Sviluppo Risorse Umane,



Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Area Accoglienza e CUP Aziendali,
Gestione Operativa e Next Generation EU;

11. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 1584 DEL 11/10/2023

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI**OGGETTO: CONVENZIONE CON L'AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI DI VERGIATE
PER CERTIFICAZIONI MEDICO LEGALI - INTROITO € 10.000,00 - SCADENZA
30.9.2025.****IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo
2023	4104390043	_____	831,00
2024	4104390043	_____	3.325,00
2025	4104390043	_____	2.494,00

Altro: conto 5005140035 Ricavi attiv. l.p. in conv. c/o privati € 1.250,00 anno 2023 + € 5.000,00 anno 2024 + € 3.750,00 anno 2025



CONVENZIONE PER CERTIFICAZIONI MEDICO LEGALI.

Le parti:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese, V.le Borri, 57, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it, P. IVA n. 03510050127, di seguito nominata ASST, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, Dott.ssa Clara Pelliccia, a ciò delegata dal Commissario Straordinario, Dott. Giuseppe Micale, con nota prot. n. 33487 del 16.5.2023;

e

Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate, Via G. Di Vittorio, 2, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: assv@pec.asssvvergiate.it, P. IVA n. 02021020124, di seguito nominata ASSSV, Codice identificativo per fatturazione: SUBM70N, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Paolo Stellini;

convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

L'ASST, a seguito di specifica richiesta dell'ASSSV, si impegna ad assicurare prestazioni di rinnovo patenti.

ART. 2

Le prestazioni richieste saranno garantite, a rotazione, da Dirigenti Medici in servizio presso la S.C. Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive, con rapporto di lavoro esclusivo, al di fuori dell'orario di servizio, previa timbratura in uscita.

L'attività oggetto della presente convenzione sarà svolta senza interferire con il normale assolvimento dei compiti istituzionali e funzionali dell'ASST.

ART. 3

Le prestazioni specialistiche verranno espletate mediante n. 12 accessi annuali della

Imposta di bollo
di Euro 16,00
assolta in modo
virtuale
aut. 2016/7366

durata di circa 3 ore, da effettuarsi presso la sede dell'ASSSV.

Per tali prestazioni l'ASSSV corrisponderà all'ASST € 45,00 a certificato.

ART. 4

Il Responsabile della S.C. Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive si impegna a comunicare mensilmente, entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo all'erogazione, utilizzando la modulistica dell'ASST, la rendicontazione delle prestazioni effettuate, alla S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità per l'emissione della fattura a carico della parte richiedente.

L'ASSSV comunicherà mensilmente il numero d'ordine necessario per l'emissione della fattura.

Il saldo delle fatture avverrà entro 45 gg. dalla data della loro emissione.

ART. 5

Per i rapporti con l'ASSSV, l'ASST individua, quale referente per l'esecuzione del presente accordo, la Dott.ssa Emanuela Boschi, Responsabile f.f. della S.C. Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive.

Per i rapporti con l'ASST, l'ASSSV individua, quale referente per l'esecuzione del presente accordo la Dott.ssa Mirella Bertuna.

ART. 6

L'ASST dichiara di essere in possesso di copertura assicurativa o di altre analoghe misure per la responsabilità verso terzi e per la responsabilità civile verso prestatori d'opera, in ossequio alla normativa vigente, ferma restando, in coerenza con il progetto assicurativo regionale, l'esistenza di una SIR (Self Insurance Retention) di € 250.000,00.

L'ASSSV garantisce in ogni caso la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi relativa alle proprie strutture, agli spazi, alla sanificazione degli ambienti, al personale di supporto e alla strumentazione che mette a disposizione per lo

svolgimento dell'attività del dipendente dell'ASST.

ART. 7

Tutti i rapporti di carattere amministrativo, economico e finanziario, connessi con l'espletamento delle prestazioni, oggetto della presente convenzione, intercorrono esclusivamente fra le amministrazioni dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese e dell'Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate.

ART. 8

La presente convenzione decorre dalla data di ultima sottoscrizione sino al 30.9.2025. Gli eventuali rapporti pregressi intervenuti tra le parti saranno regolati alle medesime condizioni di cui al presente atto. Non è ammesso il tacito rinnovo.

L'eventuale richiesta di rinnovo dovrà essere presentata per iscritto, almeno 90 giorni prima della scadenza, alla S.C. Affari Generali e Legali, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

ART. 9

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dall'accordo in qualunque momento, con preavviso di 30 giorni, da comunicarsi a mezzo PEC.

L'ASST si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione, anticipatamente, senza preavviso e senza oneri, qualora:

- sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esse incompatibili;
- l'ASSSV non rispetti i tempi per il pagamento dei corrispettivi, dopo un sollecito rimasto inevaso;
- derivi una concreta possibilità di compromissione della corretta funzionalità della propria organizzazione, con conseguenze negative sul soddisfacimento prioritario delle necessità del SSR, o del livello quanti-qualitativo della propria offerta, a detrimento del proprio livello di competitività.

ART. 10

L'ASST si impegna a non dare pubblicità dei nominativi dei Dirigenti dell'ASST che espletano l'attività oggetto della presente convenzione, in considerazione del principio di fungibilità e di rotazione richiesti dalla normativa in materia, tenuto conto che il rapporto convenzionale intercorre esclusivamente tra l'ASST e l'ASSSV, non potendosi in alcun modo configurare alcun rapporto tra quest'ultimo ed il professionista interessato allo svolgimento dell'attività in argomento. La violazione di tale divieto comporterà la risoluzione della convenzione stessa.

ART. 11

Le parti dichiarano di aver preso visione del contenuto del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento aziendali. Le parti inoltre si danno reciprocamente atto che l'ASST ha adottato un Codice di Comportamento (accessibile sul sito web aziendale al seguente indirizzo: <http://www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente>) e si impegnano ad aderire ai principi ivi enunciati.

La violazione del Codice di Comportamento da parte di ASSSV comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. La controparte dichiara altresì di conoscere il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato dall'ASST, disponibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo internet: <http://www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente>.

ART. 12

I Dirigenti Medici individuati dall'ASST sono tenuti alla riservatezza sui dati dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione in relazione all'attività di cui alla presente

convenzione, in osservanza ai principi e precetti del “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” RGPD 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Le Parti dichiarano che ai sensi del “RGDP 2016/679”, il trattamento dei dati personali, che avviene sia su supporto cartaceo sia informatizzato, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e che il Titolare del trattamento dei dati (ASSSV) si impegna a fornire ai Dirigenti Medici dell’ASST, in qualità di autorizzati, le istruzioni operative finalizzate al corretto trattamento dei dati trattati, con particolare riguardo alla natura e finalità dei trattamenti svolti, alle tipologie di dati personali oggetto di trattamento ed alle misure tecnico organizzative attuate per la corretta protezione dei dati personali.

Il Titolare provvede altresì all’adempimento di ogni obbligo informativo verso l’utenza destinataria della prestazione.

ART. 13

L’ASSSV garantisce l’applicazione di tutte le disposizioni in materia della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nell’ambito dello svolgimento dell’attività in argomento ed, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., si impegna a fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nell’ambiente in cui è destinato ad operare il dipendente dell’ASST.

ART. 14

Le spese inerenti alla presente convenzione per bollo e spese di registrazione, imposte, tasse etc., se dovute, sono a carico dell’ASSSV.

L’imposta di bollo viene assolta in modo virtuale dall’ASST e verrà addebitata all’ASSSV per un importo complessivo di € 32,00.

ART. 15

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d’uso, ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

ART. 16

Per tutte le controversie, derivanti dall'applicazione della presente convenzione, si cercherà la risoluzione in via amichevole.

Fallito il tentativo di bonario componimento, la controversia sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria eleggendo a tal fine il Foro di Varese.

Previa lettura, la presente convenzione approvata dalle parti contraenti viene sottoscritta con firma digitale.

Letto, confermato, sottoscritto.

Vergiate,

per l'Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate:

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Paolo Stellini)

Varese,

per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese:

per delega di firma del Direttore Generale

IL DIRETTORE

S.C. Affari Generali e Legali

(Dott.ssa Clara Pelliccia)

La presente convenzione consta di n. 6 pagine e di n. 16 articoli.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Determinazione Dirigenziale n. **1687** del **30/11/2023**

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

**OGGETTO: CONVENZIONE CON L'AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI DI VERGIATE
PER CERTIFICAZIONI MEDICO LEGALI - INTROITO € 10.000,00 - SCADENZA
30.9.2025.**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 30/11/2023 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Fre` Fulvio - Responsabile del procedimento S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Pelliccia Clara - Direttore S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Forlini Sandro - S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA`

Lorenzon Dario - Direttore S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA`

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Fre` Fulvio