



IL DIRETTORE DELLA S.C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Covacich Paolo

Per delega del Commissario Straordinario dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale,
nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/7601 del 23 dicembre 2022

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1748 DEL 14/12/2023**

**OGGETTO: ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO DI CONSIP S.P.A. PER L'AFFIDAMENTO
DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN
AMBITO "SANITA' DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO -
ASSISTENZIALI" PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202
- LOTTO 1 - CUP: H34E22002410001 CIG: A03A2C26BE (IMPORTO
COMPLESSIVO € 526.866,76 IVA INCLUSA)**

OGGETTO: ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO DI CONSIP S.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO "SANITA' DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO - ASSISTENZIALI" PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202 - LOTTO 1 - CUP: H34E22002410001 CIG: A03A2C26BE (IMPORTO COMPLESSIVO € 526.866,76 IVA INCLUSA)

IL DIRETTORE DELLA S.C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 182 del 7.3.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";
- n. 86 del 17.2.2023 "Assegnazione dei budget per l'anno 2023. Aggiornamento a seguito dell'adozione del BPE 2023";
- n. 653 del 10.11/2023 "Assegnazione dei budget per l'anno 2023. Aggiornamento a seguito del Decreto Regionale di Assestamento n. 16093 del 20/10/2023;

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 0001979 del 12.01.2023 con il quale il Commissario Straordinario dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore della Struttura che adotta la presente determinazione;

richiamate inoltre le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 578 del 13.10.2021 con la quale è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo complessivo stimato pari o superiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016, per gli anni 2022/2023, aggiornamento programma anno 2021 nonché l'avviso di preinformazione inerente le procedure di gara aventi ad oggetto la fornitura di beni e servizi per gli anni 2021, 2022 e 2023, ai sensi dell'art. 70 D.lgs 50/2016;
- n. 641 del 29.10.2021 con la quale è stato approvato il programma biennale per gli anni 2022 e 2023 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;

ricordato che:

- la Legge 28.12.2015, n. 208 (Legge di stabilità per il 2016) art.1, comma 512, ai fini della razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici, ha previsto l'obbligatorietà di utilizzazione degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. (convenzioni, accordi quadro, MEPA, sistema dinamico di acquisizione);
- la D.G.R. n. XI/6387 del 16.05.2022, avente ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2022" ribadisce all'allegato n. 16, nel disciplinare il sistema degli acquisti delle Aziende Sanitarie, l'obbligo già previsto per le Aziende di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti e/o da Consip;

- la D.G.R. n. XI/6426 del 23.05.2022, relativa al “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR - Missione 6 Componente 1 e Componente 2 e PNC – approvazione del Piano Operativo Regionale (POR)” prevede, tra l’altro l’attribuzione di quote di finanziamento a carico del PNRR per la missione 6;

rilevato che tra le finalità della missione del PNRR “M6.C2 – 1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero”, vi è ricompresa nell’Intervento 1.1.1 la digitalizzazione dei DEA I e II livello;

rilevato altresì la necessità di perseguire un percorso di aggiornamento, evoluzione e sviluppo di tutti i principali sistemi informativi coinvolti nella gestione del percorso di ricovero del paziente in modo coerente con gli obiettivi fissati a livello nazionale e regionale in tema di digitalizzazione dell’Ente.

I moduli software oggetto di questa evoluzione sono:

- Anagrafe Aziendale (BAC);
- Modulo Prescrittivo per la prescrizione di prestazioni e farmaci in modo centralizzato e trasversale;
- Gestione del consenso informato;

riscontrato che Consip S.p.A. ha espletato una procedura di gara per l’affidamento di Servizi di supporto in ambito “Sanità Digitale – Sistemi informativi clinico-assistenziali per le pubbliche Amministrazioni del SSN” – ID 2202, aggiudicata in data 15.04.2022 ad esito della quale ha stipulato il relativo Accordo Quadro “Cartella Clinica Elettronica e Enterprise Imaging”, suddiviso in 4 lotti, attivo dal 10.06.2022 ed avente durata 18 mesi, con possibilità di proroga di ulteriori 12 mesi;

verificato che il Lotto n. 1 “Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging – Nord” identificato con CUP H34E22002410001 e CIG A03A2C26BE, aggiudicato alla GPI S.p.A. con sede in Via Ragazzi del 99, 13 – Trento, risulta essere di interesse di questa ASST in relazione alle esigenze evolutive di questa Azienda;

esaminato il testo definitivo del Piano dei fabbisogni: “Progetto n. 4: Evoluzione applicativa – Gestione consensi ed integrazione multicanale”, predisposto dalla S.C. Sistemi Informativi Aziendali e dalla S.C. Programmazione, Controllo di Gestione e Operations Management, indicante i servizi occorrenti a questa ASST ed inviato alla Società aggiudicataria GPI tramite piattaforma “acquistiinretepa” con ID Ordine 7428621, Allegato n. 1 al presente provvedimento;

segnalato che con nota PEC acquisita in atti con prot. n. 69306 del 23.10.2023, la società GPI S.p.A., capogruppo della RTI aggiudicataria dell’Accordo Quadro in argomento, ha inviato il Piano Operativo - Ordine n. 7428621, quantificando in € 431.858,00 + € 95.008,76 (Iva 22%) l’importo complessivo per le attività da eseguire entro dodici mesi dalla data di sottoscrizione del contratto esecutivo;

preso atto dell’assegnazione a questa ASST disposta da Regione Lombardia con Decreto della Direzione Generale Welfare n. 11264 del 28.07.2022, notificato con nota RL_RLA00G1_2022_6895, agli atti prot. n. 54577 del 02.08.2022, di fondi, per i progetti riferiti al PNRR – Missione 6 Componente 2 – Intervento 1.1.1 – Digitalizzazione DEA di I e II livello, per un importo complessivo pari a € 8.735.000,00 IVA inclusa;

precisato che il valore complessivo relativo all'affidamento della fornitura di “Servizi di supporto in ambito “Sanità Digitale – Sistemi informativi clinico-assistenziali” per le pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto n. 1- “Progetto n. 4: Evoluzione applicativa – Gestione consensi ed Integrazione multicanale”, occorrente all'ASST dei Sette Laghi per l'adesione all'Accordo Quadro di Consip S.p.A. è di € 431.858,00 + € 95.008,76 (Iva 22%), come stabilito dal Progetto dei Fabbisogni sopra menzionato, e che i fondi per l'adesione all'Accordo Quadro Consip S.p.A. relativi alla parte di investimento risultano disponibili, tenuto conto dell'assegnazione a questa ASST disposta da Regione Lombardia con Decreto della Direzione Generale Welfare n. 11264 del 28.07.2022;

ritenuto pertanto, per quanto sopra detto, di:

- aderire all'Accordo Quadro di Consip S.p.A. per l'affidamento della fornitura di “Servizi di supporto in ambito “Sanità Digitale – Sistemi informativi clinico-assistenziali” per le pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto n. 1, occorrente all'ASST dei Sette Laghi;
- prendere atto del Piano Operativo Ordine 7428621, relativo al “Progetto n. 4: Evoluzione applicativa – Gestione consensi ed Integrazione multicanale” predisposto dal RTI GPI, Accenture, Al maviva, Vodafone Italia, Agfa, BCS, IQVIA, Kiranet, Abintrax e Nuvyta, di cui all'Allegato n.1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo di € 431.858,00 (Iva esclusa) + IVA;
- approvare la bozza di contratto esecutivo da stipulare, per il periodo con il RTI GPI, Accenture, Al maviva, Vodafone Italia, Agfa, BCS, IQVIA, Kiranet, Abintrax e Nuvyta;
- dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della S.C. Sistemi Informativi Dr. Paolo Covacich ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Direttore della S.C. Sistemi Informativi Dr. Paolo Covacich;

richiamato infine l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. delle indicazioni fornite da Regione Lombardia in allegato alla DGR XI/2672 del 16.12.2019 sub allegato n. 1 e del relativo Regolamento Aziendale;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto dell'assegnazione a questa ASST disposta da Regione Lombardia con Decreto della Direzione Generale Welfare n. 11264 del 28.07.2022, notificato con nota RL_RLA00G1_2022_6895, agli atti prot. n. 54577 del 02.08.2022, di fondi, per i progetti riferiti al PNRR – Missione 6 Componente 2 – Intervento 1.1.1 – Digitalizzazione DEA di I e II livello, per un importo complessivo pari a € 8.735.000,00 IVA inclusa;
2. di prendere altresì atto dell'Accordo Quadro di Consip S.p.A ID 2202, “Cartella Clinica Elettronica e Enterprise Imaging”, suddiviso in 4 lotti, attivo dal 10.06.2022 ed avente durata 18 mesi, con possibilità di proroga di ulteriori 12, il cui Lotto n. 1 “Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging – Nord” identificato con CUP H34E22002410001 e CIG A03A2C26BE, aggiudicato alla GPI S.p.A. con sede in Via Ragazzi del 99, 13 – Trento, risulta essere di interesse di questa ASST;

3. di aderire al menzionato Accordo Quadro Consip per la realizzazione del “Progetto n. 4: Evoluzione applicativa – Gestione consensi ed Integrazione multicanale”, occorrente all’ASST dei Sette Laghi per l’adesione all’Accordo Quadro di Consip S.p.A. è di 431.858,00 + € 95.008,76 (Iva 22%), come stabilito dal Progetto dei Fabbisogni sopra menzionato;
4. di prendere atto del Piano Operativo Ordine 7428621, relativo al menzionato Progetto n. 4, riferito al lotto n. 1, predisposto dal RTI GPI, Accenture, Almaviva, Vodafone Italia, Agfa, BCS, IQVIA, Kiranet, AbintraX e Nuvyta, di cui all’Allegato n. 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
5. di approvare la bozza di contratto esecutivo da stipulare con il RTI GPI, Accenture, Almaviva, Vodafone Italia, Agfa, BCS, IQVIA, Kiranet, AbintraX e Nuvyta;
6. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della S.C. Sistemi Informativi Dr. Paolo Covacich ed il Direttore dell’Esecuzione del Contratto è il Direttore della S.C. Sistemi Informativi Dr. Paolo Covacich;
7. di stabilire che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, previsti in €431.858,00 + € 95.008,76 = € 526.866,76, siano imputati al conto di bilancio 1111101011 – Licenze d’uso - sterilizzate, finanziati con Decreto della Direzione Generale Welfare n. 11264 del 28.07.2022;
8. di dare atto che, ai sensi dell’art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 1914 DEL 07/12/2023

S.C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

OGGETTO: ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO DI CONSIP S.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO "SANITA' DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO - ASSISTENZIALI" PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202 - LOTTO 1 - CUP: H34E22002410001 CIG: A03A2C26BE (IMPORTO COMPLESSIVO € 526.866,76 IVA INCLUSA)

IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo
2023	1111101011	2044	526.866,76

Altro: *D.D.G.W. 11264 del 28/07/2022 – Prog- 11264*

ASST DEI SETTE LAGHI

Protocollo nr. 0069306 del 23/10/2023

Inserito da PROTOCOLLO

Operatore Tuccio Carmelo

Arrivato il 23/10/2023 Ore 08:39

Atto nr. 06519 del 20/10/2023

Tipo lettera PEC

Classificazione 1-6-03-01

Oggetto: AQ 2202 LOTTO 1 ORDINE ID 7428621 - INVIO PIANO OPERATIVO

Mittente: GPI S.P.A.

Destinatario: S.C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - .

competenza

Mail

Data: Fri, 20 Oct 2023 17:18:01 +0200 (CEST)

Da: gpi@pec.gpi.it

a: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Tipo email da posta certificata con allegato p7m e/o pdf

Oggetto AQ 2202 - LOTTO 1 ORDINE ID 7428621 - INVIO PIANO OPERATIVO - PROTOCOLLO: 2023 / 06519
PEC N 1

Allegati AQ-ID2202_LOTTO1_RTI-GPI_ORDINE 7428621 PIANOOPERATIVO_ASSTSettelaghi_V.2.0.pdf.p7m

Corpo

Buonasera.

In riferimento all'ordine in oggetto si invia Piano Operativo aggiornato.

Ringraziando per la cortese attenzione, si porgono cordiali saluti.

Ufficio Convenzioni GPI S.p.A. via Ragazzi del '99 n. 13 - 38123 Trento (TN) tel. 0461/381515; fax 0461/381599 PEC: gpi@pec.gpi.it e.mail: convenzioni.consip@gpi.it



Accordo Quadro per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le pubbliche amministrazioni del SSN – ID 2202



Piano Operativo Ordine 7428621 - Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi

Affidamento di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'Affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN

20.10.2023
ID 2202

LOTTO 1 – Nord
Cartella Clinica Elettronica e Enterprise Imaging



Raggruppamento Temporaneo di Imprese
GPI - Accenture - AlmovivA - Vodafone Italia
Agfa - BCS - IQVIA - Kiranet - Abintrax - Nuvyta



Piano operativo		1
-----------------	--	---



INDICE

1	Abstract	3
2	Piano di lavoro generale	4
2.1	Piani specifici per ogni ambito	5
2.2	Piano di subentro e presa in carico	6
3	Piano della qualità specifico	6
3.1	Organizzazione dei servizi	6
3.1.1	Organizzazione del contratto esecutivo	8
3.2	Metodi tecniche e strumenti.....	9
3.3	Requisiti di qualità.....	9
4	Curricula delle risorse professionali	9
5	Proposta progettuale ed operativa	9
6	Importo contrattuale e/o quantità previste	14
7	Date di attivazione	14
8	Luoghi di esecuzione	15
9	Durata del Contratto Esecutivo	15
9.1	Durata complessiva del Contratto esecutivo	15
9.2	Durate dei servizi.....	15
10	Subappalto	15



1 Abstract

Il presente Piano Operativo è relativo all'ordine **7428621** ed è il Piano Operativo in risposta al Piano dei Fabbisogni emesso dalla suddetta Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Riprendendo appunto i concetti principali espressi nel Piano dei Fabbisogni, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi sta attuando un percorso di aggiornamento, evoluzione e sviluppo di tutti i principali sistemi informativi coinvolti nella gestione del percorso di ricovero del paziente in modo coerente con gli obiettivi fissati a livello nazionale e regionale in tema di digitalizzazione dell'Ente.

In particolare, l'ASST, come previsto dal PNRR "M6C2 – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario" si è posta, come obiettivi propedeutici a tale evoluzione, di procedere con l'evoluzione tecnologica, architettonica e funzionale di una serie di moduli software, all'interno di un percorso progettuale che porti ad una digitalizzazione dei processi descritti ed all'ottimizzazione delle numerose integrazioni con gli applicativi aziendali in uso e gli eventuali aggiornamenti degli applicativi che sono/saranno oggetto di progetti PNRR.

I moduli software oggetto di questa evoluzione sono i seguenti:

- Anagrafe Aziendale (BAC)
- Modulo Prescrittivo per la prescrizione di prestazioni e farmaci in modo centralizzato e trasversale
- Gestione del consenso informato

Piano operativo		3
-----------------	--	---



2 Piano di lavoro generale

In accordo con quanto richiesto dalla suddetta Azienda si propone un piano di lavoro generale coerente con gli obiettivi posti dall'Azienda stessa, ovvero comprensivo di:

- **Servizio di Sviluppo**, nella declinazione del sotto-servizio Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV), avente l'obiettivo di perseguire i seguenti obiettivi progettuali:
 - Definizione: individuazione delle esigenze dell'utente, al fine di elaborare l'evoluzione della soluzione applicativa presente e la sua realizzazione.
 - Analisi: definizione in modo completo ed esaustivo dell'applicazione e delle funzioni da implementare, con riferimento ai processi individuati e alle modalità con cui tali processi risulteranno fruibili all'utente
 - Disegno: traduzione delle caratteristiche della soluzione in specifiche tecniche di dettaglio necessarie alla generazione dei prodotti finali

Servizio di Conduzione Applicativa, nella declinazione del sotto-servizio Servizi di gestione Applicativi e Base Dati (GAB) avente l'obiettivo di fornire l'insieme di attività, risorse e strumenti di supporto per la gestione delle applicazioni. La profonda conoscenza funzionale e tecnica delle applicazioni che la gestione di conduzione applicativa richiede sarà perfezionata a partire dalla fase di presa in carico, nell'ottica di supportare gli utenti nell'uso appropriato delle funzioni secondo le modalità previste.

In linea con quanto espresso nel Piano dei Fabbisogni, nel presente capitolo è riportato un piano di lavoro globale, in cui si fornisce l'elenco delle macro-attività previste per l'esecuzione del progetto, divise per servizio.

Dettagli	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Stipula del contratto e inizio attività												
Presa in carico												
SVILUPPO												
<i>Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV)</i>												
CONDUZIONE APPLICATIVA												
<i>Servizio di Gestione Applicativa e Base Dati (GAB)</i>												

Figura 1 - Piano di lavoro generale

Piano operativo		4
-----------------	--	---



In coerenza con la centralità dell'obiettivo posto dalla suddetta Azienda, il piano proposto tiene conto dell'insieme di interventi necessari e concepiti, a loro volta, come un corpo organico di attività, tra loro complementari e con relazioni reciprocamente sinergiche, tutte indirizzate, nel complesso, al raggiungimento dell'obiettivo finale. Ogni attività sarà così dipendente dall'ambito al quale appartiene, ma collegata ad attività facenti parte di un altro ambito. Per la complessità globale, il piano tiene conto delle diverse azioni da effettuare nei vari ambiti con un approccio di implementazione e avvio progressivi e non in modalità spegnimento ed accensione dei nuovi sistemi, pur garantendo ovviamente la totale continuità di esercizio e il mantenimento di comunicazione per i sistemi attualmente integrati tra loro.

2.1 Piani specifici per ogni ambito

Nei piani specifici per ogni ambito di servizio e relativo sottoservizio vengono identificate le attività, le tempistiche e le relative relazioni.

Il prospetto seguente rappresenta quanto richiesto dall'amministrazione che è confermato da RTI:

Dettagli		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Stipula del contratto e inizio attività													
Presa in carico													
SVILUPPO													
<i>Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV)</i>													
WP1	Evoluzioni software												
WP2	Integrazioni Aziendali												
CONDUZIONE APPLICATIVA													
<i>Servizio di Gestione Applicativa e Base Dati (GAB)</i>													
WP3	Configurazione e documentazione												
WP4	Supporto all'avviamento												

Piano operativo		5
-----------------	--	---



Figura 2 - Piano temporale delle attività

2.2 Piano di subentro e presa in carico

Le attività di presa in carico, come da piano operativo generale, sono previste nella prima fase della fornitura e avranno una durata massima di due mesi.

Il piano operativo per la presa in carico dei servizi si articola in una serie di fasi consequenziali:

- **FASE 1: Briefing iniziale e raccolta della conoscenza:**
 - Ha come obiettivo la raccolta di tutte le informazioni chiave (sistemi, attività, documentazione, architetture, applicazioni, banche dati, interfacce, ecc.) oggetto della presa in carico.
- **FASE 2: Pianificazione di dettaglio:**
 - Il RTI redige il Piano di Progetto servendosi di tutte le informazioni acquisite nella fase precedente;
- **FASE 3: Affiancamento e formazione:**
 - È la fase in cui ha luogo l'effettiva acquisizione delle competenze operative, di processo e tecnologiche; a livello operativo, ogni Team riceve la documentazione di propria competenza e definisce, all'interno del proprio perimetro di assegnazione, una lista di argomenti che necessitano di approfondimenti o di chiarimenti. I Team leader evidenziano inoltre gli argomenti per cui risulta necessario effettuare approfondimenti integrati con altri Team, con il Fornitore uscente e/o con l'Amministrazione.
 - Sempre in questa fase viene avviata la Formazione attraverso un primo ciclo di brevi sessioni formative e di training on the job.
- **FASE 4: Predisposizione delle soluzioni:**
 - Prevede la predisposizione di strumenti funzionali alla presa in carico e alla erogazione dei servizi di fornitura.
- **FASE 5: Presa in carico del software:**

È la fase parallela alla precedente e si concretizza in un assessment dei software applicativi e della base dati.

3 Piano della qualità specifico

3.1 Organizzazione dei servizi

In accordo con quanto richiesto dall'Azienda nel piano dei fabbisogni e con quanto previsto dall'offerta tecnica dal punto di vista organizzativo, i servizi oggetto del presente piano operativo saranno composti da:

Piano operativo		6
-----------------	--	---



Accordo Quadro per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le pubbliche amministrazioni del SSN – ID 2202

AMBITO	NOME	COGNOME	MOBILE	E-MAIL
RUAC del Contratto Esecutivo	Andrea	Colangeli	3355644351	andrea.colangeli@vodafone.com
Servizio di sviluppo	Maria Alejandra	Ruotolo	3473670136	maria-alejandra.ruotolo@vodafone.com
Servizio di Conduzione applicativa	Leonilde	Esposito	3427669499	leonilde.esposito@vodafone.com

Figura 3 - Risorse contratto esecutivo

Figura professionale	NOME	COGNOME	MOBILE	E-MAIL
User Experience Designer	Silvia	Parrino	3408812227	silvia.parrino@vodafone.com
Digital Media Specialist-Publishing/Front-End	Alessandra	Merico	348 3704911	alessandra.merico@vodafone.com
Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist	Alessandra	Merico	348 3704911	alessandra.merico@vodafone.com
Database Specialist and Administrator	Carlo	Erba	3939519950	carlo.erba@vodafone.com
Developer (Cloud/Mobile/Front-End Developer)	Emanuele	Di Saverio	3456797258	emanuele.di-saverio@vodafone.com
Devops Expert	Emanuele	Di Saverio	3456797258	emanuele.di-saverio@vodafone.com
System Integrator & Testing Specialist	Luca	Mattioli	3499808262	luca.mattioli@vodafone.com
ICT Business Analyst	Angela	Miotto	346 2502590	angela.miotto@vodafone.com
Enterprise Architect	Giorgio	Sinatra	348 3570083	giorgio.sinatra@vodafone.com
Healthcare Client Solution Specialist	Silvia	Parrino	3408812227	silvia.parrino@vodafone.com
Project Manager	Maria Alejandra	Ruotolo	3473670136	maria-alejandra.ruotolo@vodafone.com
Service Desk Agent	Rosario	Carruba	-	rosario.carruba@vodafone.com

Figura 4 – Figure professionali

Nell'immagine sottostante sono identificate per ciascun servizio le risorse impiegate:

Piano operativo		7
-----------------	--	---

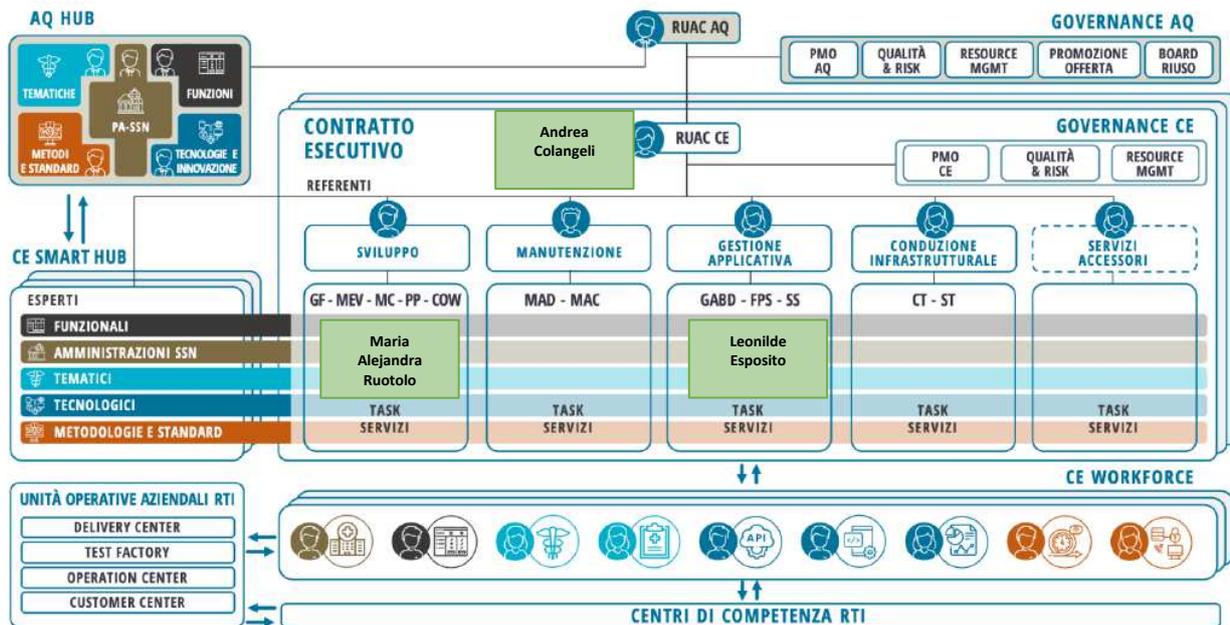


Figura 5 - Organigramma contratto esecutivo

In merito ai Responsabili tecnici per l'erogazione dei servizi si rimanda al piano di qualità generale lotto 1 precedentemente trasmesso.

In riferimento al RUAC CE e alla GOVERNANCE AQ si rimanda al piano della qualità generale lotto 1.

3.1.1 Organizzazione del contratto esecutivo

Il modello organizzativo proposto per la gestione del contratto esecutivo rimodula il modello organizzativo offerto dal RTI per l'AQ recependo quanto richiesto dal cliente nel piano dei fabbisogni.

Di seguito si riportano i ruoli e le responsabilità dei principali del modello:

- **RUAC CE** che risponde al RUAC AQ e costituisce l'interfaccia unica nei confronti della PA-SSN contraente per quanto riguarda tutti gli aspetti contrattuali connessi al CE. Il RUAC CE assicura la gestione dei servizi di un CE e di ogni aspetto funzionale alla rispettiva erogazione: risorse, tempi, qualità, risk management, metodologie, con il supporto delle seguenti strutture/ruoli aggiuntivi;
- nelle attività di governo e monitoraggio è supportato dal **PMO CE** che, guidato dal **Project Manager di CE**, ha la responsabilità di: pianificare e coordinare l'esecuzione delle attività utili all'erogazione dei servizi e alla realizzazione degli obiettivi progettuali di CE; definire le metriche e i livelli di qualità della fornitura a livello di CE, nonché provvedere alla rispettiva misurazione e rendicontazione, in modo conforme alle best practice di AQ e agli standard definiti dalla PA-SSN contraente.
- **Resource Manager CE**, che risponde al **Resource Manager di AQ**, ed ha il compito di condurre la selezione e lo staffing delle risorse del RTI che compongono i team di CE, nonché curare la loro formazione professionale durante tutto il periodo di esecuzione del medesimo CE, al fine di mantenere sempre allineate le competenze ai fabbisogni della PA-SSN contraente.

Piano operativo		8
-----------------	--	---



- **I Referenti dei Servizi** garantiscono la copertura delle attività di gestione e controllo dei servizi attivati nell'ambito del CE nei confronti dei referenti delle strutture coinvolte della PA-SSN. I team di erogazione dei servizi sono configurati attraverso team di servizi verticali, formati da: > risorse con diverse competenze di business, solidamente preparate sugli aspetti tematici / di processo, funzionali / di applicazioni e pacchetti, tecnologiche e metodologiche, esperte dei contesti IT delle diverse realtà del mondo sanitario; > strutture aziendali del RTI che forniscono risorse specializzate in specifici ambiti (es. testing & security) e tecnologie abilitanti per supportare con le conoscenze più aggiornate tutti i servizi verticali;
- La **Workforce CE** è costituita dalle risorse che appartengono alle strutture, stabilmente a presidio delle forniture, di Delivery Center e Comunità tematiche, funzionali e tecnologiche che alimentano i team di lavoro allocati sui CE, a partire dai Centri di competenza dei partner del RTI; Test Factory, dedicata alle attività di testing del software; Operation Center, che assicura la continuità dei servizi di manutenzione e gestione delle applicazioni, e Customer center, per il supporto all'utenza.

3.2 Metodi tecniche e strumenti

La soluzione che proponiamo per l'AQ prevede l'adozione di framework metodologici sia organizzativi sia tecnologici atti a garantire le caratteristiche di qualità espresse nel Piano della Qualità Generale di Lotto, e che saranno descritti in dettaglio all'interno del Piano della Qualità Specifico di Contratto Esecutivo.

3.3 Requisiti di qualità

All'interno del ciclo di sviluppo software sono utilizzate molte nuove tecnologie e processi con lo scopo principale di gestire le complessità di dominio e migliorare la qualità generale del software; in linea con le caratteristiche di qualità espresse nel Piano della Qualità Generale di Lotto. La descrizione di dettaglio sarà fornita all'interno del Piano della Qualità Specifico di Contratto Esecutivo

4 Curricula delle risorse professionali

I CV delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi vengono allegati al presente documento.

5 Proposta progettuale ed operativa

Viene di seguito specificata la proposta progettuale ed operativa in funzione al contesto tecnologico di ASST Sette Laghi.

5.1 SERVIZIO DI SVILUPPO

Relativamente al **Servizio di sviluppo** il fornitore applicherà la proposta operativa a livello di contenuto attività, tempistiche e precondizioni:

Piano operativo		9
-----------------	--	---



5.1.1 Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV)

Il servizio di manutenzione evolutiva del software comprende gli interventi volti ad arricchire le applicazioni esistenti e già in uso presso l'amministrazione di nuove funzionalità.

Nell'ambito del percorso di innovazione e trasformazione digitale dei processi sanitari e sociosanitari, con il fine di migliorare l'erogazione dei servizi aumentando la qualità dei livelli di assistenza, si propone il seguente progetto, caratterizzato da un livello di complessità rilevante, alla luce delle traiettorie di evoluzione e miglioramento proposte.

Dettagli		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
SVILUPPO													
<i>Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV)</i>													
WP1	Evoluzioni software												
	WP1.1 Anagrafe Aziendale (BAC)												
	WP1.2 Modulo Prescrittivo per la prescrizione di prestazioni e farmaci in modo centralizzato e trasversale												
	WP1.3 Gestione del consenso informato												
WP2	Integrazioni Aziendali												
	WP2.1 Integrazioni con sistemi aziendali per l'Anagrafe Aziendale (BAC)												
	WP2.2 Integrazioni con sistemi aziendali per il Modulo Prescrittivo												
	WP2.3 Integrazioni con sistemi aziendali per la Gestione del consenso informato												

WP1 Servizi di Evoluzioni software

La manutenzione evolutiva di applicazioni esistenti riguarda i seguenti applicativi:

Piano operativo		10
-----------------	--	----



- WP1.1 - Anagrafe Aziendale (BAC)
 - Gli ambiti funzionali di intervento sono di seguito descritti:
 - Evoluzione delle funzionalità attualmente presenti per una gestione aggiornata delle casistiche anagrafiche possibili (es. aggiornamento e gestione codici comuni ISTAT)
 - Evoluzione delle funzionalità di merge
 - Miglioramento della user experience con interfaccia web per la gestione delle posizioni anagrafiche da parte degli operatori dell'ufficio anagrafe.
- WP1.2 - Modulo Prescrittivo per la prescrizione di prestazioni e farmaci in modo centralizzato e trasversale
 - Gli ambiti funzionali di intervento sono di seguito descritti:
 - Il modulo software consentirà la prescrizione di prestazioni e farmaci in modo centralizzato e trasversale
 - Il sistema sarà configurabile con il catalogo delle prestazioni completo dei profili definiti per ogni diagnostica/specialità con possibilità di utilizzo dei protocolli/profili esami
 - Il sistema permetterà diversi step di convalida per profili distinti (ricetta in bozza, ricette firmate)
- WP1.3 - Gestione del consenso informato
 - Gli ambiti funzionali di intervento sono di seguito descritti:
 - L'introduzione della nuova piattaforma centralizzata di acquisizione e gestione digitale dei consensi ne permetterà la relativa gestione unitaria
 - Il sistema prevederà la raccolta del consenso del cittadino nelle diverse forme di espressione
 - Sarà prevista la raccolta di:
 - Consensi generici: sono i consensi che il cittadino dichiara a livello generale di intera Azienda (per esempio il consenso al trattamento dei dati o alla creazione e alimentazione del DSE)
 - Consensi specifici: sono i consensi legati a singoli eventi che avvengono all'interno dell'Azienda e per i quali si richiede l'espressione del consenso (per esempio al momento dell'accesso di Pronto Soccorso)

WP2 Servizi di Integrazione aziendale

I sistemi che dovranno essere integrati mediante ESB sono i seguenti:

- WP2.1 - Anagrafe Aziendale (BAC):
 - Saranno riviste tutte le integrazioni applicative tra il nuovo sistema ed sistemi dipartimentali, prevedendo la predisposizione dei metodi adottati della piattaforma NPRI (Nuova Piattaforma Regionale di Integrazione) di prossimo utilizzo. Le tipologie di messaggi di integrazione verso i seguenti applicativi consistono in:
 - Ricerca anagrafica
 - Insert
 - Update
 - Merge
 - L'Anagrafe Pazienti Aziendale sarà integrata verso il SISS



- I software dipartimentali da integrare (tramite messaggistica HL7 uniforme e standard per tutti i sistemi previsti) sono i seguenti, come indicato nel Piano dei Fabbisogni:
 - ADT
 - Modulo Prescrittivo
 - Order Entry
 - PS (NGH)
 - Centrale Unica di Prenotazione (Jbook Dedalus)
 - Casse e sistema gestionale-contabile (OPMS Ticket GBIM)
 - Repository Documentale Sanitario (Galileo Dedalus)
 - Gestione della Cronicità (HEMA Accura)
 - Gestione Sale Operatorie (GSed GBIM)
 - LIS (DNlab Dedalus)
 - RIS (Syncromed Fuji)
 - Trasfusionale (Emoward Insiel)
 - Medicina Legale (Tekne)
 - Dialisi (Galenus)
 - Diabetologia (Meteda)
 - Questionari soddisfazione pazienti (Quest7 Webdojo)
 - App familiare-paziente (Vicino@te Zupit)
- Sono escluse le attività di integrazione dei Fornitori terzi delle applicazioni sopra elencate
- WP2.2 - Modulo Prescrittivo per la prescrizione di prestazioni e farmaci in modo centralizzato e trasversale
 - Il sistema sarà integrato con il SISS e con la BAC secondo gli ultimi metodi aggiornati
 - Il software di prescrizione sarà richiamabile con chiamata in passaggio di contesto dagli applicativi che necessitano la generazione di ricette dematerializzate
- WP2.3 - Gestione del consenso informato:
 - Il sistema sarà integrato con la CCE aziendale e, in generale, esporrà dei servizi per permettere ai vari attori autorizzati di accedere alle informazioni sui consensi registrati

5.2 SERVIZIO DI CONDUZIONE APPLICATIVA

Relativamente al **Servizio di conduzione applicativa** il fornitore applicherà la seguente proposta operativa a livello di contenuto attività, tempistiche e precondizioni

5.2.1 Servizio di Gestione Applicativi e Base Dati (GAB)

Il servizio di Gestione Applicativa e Base Dati (GAB) è finalizzato all'attuazione di tutti gli interventi connessi alle macro-categorie di gestione delle funzionalità in esercizio e di presa in carico delle nuove funzionalità.

Si riportano le attività previste:

- WP3 - Configurazione e documentazione
 - WP3.1 - Configurazione
 - Gestione delle configurazioni
 - WP3.2 – Knowledge transfer e Documentazione
 - Affiancamento all'utente finale volto ad istruirlo all'uso delle funzionalità sia nuove che già presenti in esercizio

Piano operativo		12
-----------------	--	----



- Affiancamento per il trasferimento di know-how necessario al corretto svolgimento del servizio
- WP4 - Supporto all'avviamento
 - Attività di data entry e di archiviazione finalizzata all'alimentazione iniziale o al recupero di dati/documenti
 - Intercettazione e registrazione dei problemi alla fonte, classificazione, eventuale riproduzione dell'errore
 - Risoluzione delle richieste di intervento aperte dall'utente
 - Schedulazione e pianificazione del rilascio in esercizio di nuove funzionalità
 - Assistenza tecnico/funzionale agli utenti

Dettagli		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
CONDUZIONE APPLICATIVA													
<i>Servizio di Gestione Applicativa e Base Dati (GAB)</i>													
WP3	Configurazione e documentazione												
	<i>WP3.1 Configurazione</i>												
	<i>WP3.2 Knowledge transfer e Documentazione</i>												
WP4	Supporto all'avviamento												

Si conferma che i livelli di servizio garantiti sono quelli previsti dall'AQ e dalla documentazione successiva.

L'avvio dei servizi è previsto entro 45 giorni, salvo il meglio, dalla disponibilità dei seguenti punti:

- Ordine su portale Consip
- Collegamento dalla sede dell'Amministrazione verso il centro di gestione
- Abilitazione dei diritti di accesso agli apparati oggetto del servizio per il personale del RTI
- Accettazione da parte dell'Amministrazione del presente piano fornito da RTI
- Ottenimento di eventuali autorizzazioni per l'accesso ai locali dell'Amministrazione
- Autorizzazione di eventuali subappalti

Piano operativo		13
-----------------	--	----



Accordo Quadro per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le pubbliche amministrazioni del SSN – ID 2202

6 Importo contrattuale e/o quantità previste

Le prestazioni relative al presente Piano Operativo verranno erogate dalle aziende dell'RTI secondo il seguente dettaglio:

	IMPORTI CE	QUOTA %	LINEE DI SERVIZIO
GPI S.P.A.	43,18 €	0,01%	GAB
ACCENTURE S.P.A.	43,18 €	0,01%	GAB
ALMAVIVA- THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.p.A.	43,18 €	0,01%	GAB
AGFA-GEVAERT S.p.A.	43,18 €	0,01%	GAB
IQVIA SOLUTIONS ITALY S.r.l.	43,18 €	0,01%	GAB
VODAFONE ITALIA S.p.A.	431.469,38 €	99,91%	MEV, GAB
B.C.S. - Biomedical Computing Systems S.r.l.	43,18 €	0,01%	GAB
ABINTRAX S.r.l.	43,18 €	0,01%	GAB
NUVYTA S.r.l.	43,18 €	0,01%	GAB
KIRANET S.r.l.	43,18 €	0,01%	GAB
TOTALE CE	€ 431.858,00	100%	

Figura 7 – Suddivisione importi RTI

La figura seguente riporta quantità e metriche per ogni servizio:

ID	SERVIZIO	SOTTO - SERVIZIO	METRICA	QUANTITÀ GIORNATE	IMPORTO
1	Sviluppo	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizio di Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)	GG/team ottimale	1370	€ 269,890.00
2	Conduzione applicativa	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati (GAB)	GG/team ottimale	848	€ 161,968.00
TOTALE					€ 431.858,00

Figura 8 - Importo contrattuale

7 Date di attivazione

Si specificano di seguito le date di attivazione per ogni servizio:

- **Servizi di sviluppo**

Per quanto riguarda i servizi di sviluppo (MEV) l'attivazione è immediata ad inizio contratto e si conclude dopo 12 mesi.

Piano operativo		14
-----------------	--	----



- **Servizi di conduzione applicativa**

Per quanto riguarda i servizi di conduzione applicativa (GAB) l'attivazione è immediata ad inizio contratto e si conclude dopo 12 mesi.

8 Luoghi di esecuzione

In accordo con quanto richiesto si conferma che la fornitura sarà implementata e resa disponibile presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi.

La sede di lavoro per l'attività del personale del Fornitore, che lavorerà con il personale dell'Amministrazione Contraente, sarà la sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con la possibilità di svolgere anche attività da remoto.

9 Durata del Contratto Esecutivo

9.1 Durata complessiva del Contratto esecutivo

Confermiamo che come richiesto dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi la durata complessiva del contratto esecutivo è di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

9.2 Durate dei servizi

La durata complessiva dei servizi oggetto del contratto è:

- Servizi di sviluppo: 12 mesi
- Servizi di conduzione applicativa: 12 mesi

10 Subappalto

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Accordo Quadro, il RTI si riserva di subappaltare i servizi di seguito elencati, entro i limiti previsti dalla normativa vigente e dalla lex specialis di gara:

AMBITO	SOTTOSERVIZI
Servizio di sviluppo	
Linee di servizio	Servizi di MEV
Servizio di conduzione applicativa	
	Servizi di GAB

Figura 9 - Importo e ambiti di subappalto

Piano operativo		15
-----------------	--	----

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Determinazione Dirigenziale n. **1748** del **14/12/2023**

S.C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

OGGETTO: ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO DI CONSIP S.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO "SANITA' DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO - ASSISTENZIALI" PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202 - LOTTO 1 - CUP: H34E22002410001 CIG: A03A2C26BE (IMPORTO COMPLESSIVO € 526.866,76 IVA INCLUSA)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 14/12/2023 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Graziano Martina - Responsabile del procedimento S.C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Covacich Paolo - Direttore S.C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Forlini Sandro - S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Lorenzon Dario - Direttore S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Conti Rosangela - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Graziano Martina