



Direzione Generale

Commissario Straordinario: Dott. Giuseppe Micale

Varese, 03.02.2023

Prot. n. 0007747

Il sottoscritto **DOTT. GIUSEPPE MICALE** in qualità di Commissario Straordinario dell'“**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DEI SETTE LAGHI**” di Varese, avente numero di codice fiscale e partita IVA 03510050127, domiciliato per la carica in Varese (VA) viale Borri n. 57 – 21100 Varese - nominato con deliberazione di Giunta Regionale della Lombardia n. XI/7601 del 23.12.2022 e munito di tutti i necessari poteri,

premessi che

ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., richiamato dall'art. 12 – comma 10 – della L.R. 33/2009 e s.m.i., il Commissario Straordinario è l'organo dell'“**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DEI SETTE LAGHI di Varese**” a cui sono riservati tutti i poteri di gestione e di rappresentanza della medesima;

visto il Regolamento approvato con deliberazione n. 182 del 7.3.2019 per la delega di funzioni di gestione, e ferme restando le funzioni proprie di ciascun dirigente attribuite dalla normativa vigente, dai contratti collettivi nazionali di lavoro o dai contratti individuali di lavoro (e correlate schede di analisi della posizione);

Vista la deliberazione n. 436 del 04.08.2022 avente ad oggetto: “Nomina Responsabile ad interim della S.C. Affari Generali e Legali”;

DELEGA

Il Dott. Avv. Ugo Palaoro, nato a <i>omissis</i> il <i>omissis</i> , in qualità di Responsabile ad interim della S.C. Affari Generali e Legali dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, Documento di identità n. <i>omissis</i> rilasciato da <i>omissis</i> il <i>omissis</i>
--

a svolgere, coerentemente con i piani programmatici e finanziari aziendali, le funzioni ed i compiti, comprese le decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, qui di seguito elencati, nonché a sottoscrivere per delega di firma gli atti qui di seguito meglio specificati (Le funzioni di gestione che implicano l'esercizio dei poteri di spesa sono delegate nei limiti del budget assegnato e degli atti di pianificazione e/o programmazione aziendale):

1. adozione di provvedimenti (determine) in materia di accordi per attività presso strutture pubbliche e private non accreditate, per attività di consulenza chiesta all'Azienda da soggetti terzi ex art. 20 del regolamento ALPI approvato con deliberazione n. 1362 del 22.12.2017 e, secondo le procedure aziendali in vigore;
2. adozione di provvedimenti (determine) in materia di attività professionali chieste da terzi all'Azienda ex art. 115 del vigente ccnl dell'Area Sanità, ad eccezione delle fattispecie riguardanti la libera professione individuale, secondo le procedure aziendali in vigore;

3. adozione di provvedimenti (determine) in materia di accordi per attività presso strutture pubbliche e private non accreditate e Ospedali Religiosi Classificati ex art. 1 della Legge n. 132/1968, per attività di consulenza chiesta all'Azienda da soggetti terzi ex art. 117 comma 2 del vigente ccnl dell'Area Sanità, ad eccezione delle fattispecie riguardanti la libera professione individuale;
4. adozione di provvedimenti (determine) di rimborso alle Compagnie di Assicurazione delle somme pagate per sinistri in franchigia annua aggregata e delle somme riconducibili alla messa a disposizione della S.I.R. (self insurance retention).
5. adozione di provvedimenti (determine) in materia di liquidazione parcelle a legali e consulenti nominati dall'ASST, previa deliberazione del Commissario Straordinario di costituzione in giudizio e conferimento d'incarico;
6. adozione di provvedimenti (determine) in materia di liquidazione spese di giustizia ed eventuali spese processuali di controparte, previa definizione del relativo budget di spesa per un importo non superiore a Euro 10.000,00;
7. adozione di provvedimenti (determine) in materia di rimborso oneri assicurativi ad enti del Terzo Settore;
8. adozione di atti e provvedimenti (determine) in materia di accettazione di donazioni, nel rispetto del riparto di competenza tra Strutture, disciplinato dalla regolamentazione aziendale e fino ad un valore di Euro 10.000,00;
9. approvazione convenzioni (effettuazione tirocini studenti scuole di specializzazione, percorsi Alternanza Scuola Lavoro, Master sanitari, OSS ecc.);
10. sottoscrizione di richieste di risarcimento danni a terzi;
11. sottoscrizione di denunce di sinistro su polizze Rct/o, Furto, Incendio, Kasko, Infortuni;
12. sottoscrizione di comunicazioni ex art. 13 della legge 24/2017 in materia di "sicurezza delle cure e responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie;
13. sottoscrizione di istanze di autorizzazione allo scarto di documentazione analogica alla Soprintendenza archivistica per la Lombardia;
14. sottoscrizione quietanze assicurative relative ai sinistri su polizza "all risk" di importo non superiore a Euro 10.000,00;
15. sottoscrizione Atti di Transazione e di Quietanza relativi al risarcimento danni causati da terzi per un importo non superiore a Euro 10.000,00;
16. sottoscrizione, in generale, degli atti amministrativi, accordi, contratti, convenzioni conseguenti ai provvedimenti adottati in autonomia dal Dirigente (determine) in forza della delega attribuita con il presente atto di delega di funzioni di gestione, ovvero di atti amministrativi conseguenti a provvedimenti del Commissario Straordinario, ovvero atti, accordi, contratti, convenzioni per delega di firma del Commissario Straordinario;
17. risoluzione di accordi, contratti, convenzioni, approvati con provvedimento deliberativo del Commissario Straordinario in data antecedente gli atti di delega, aventi ad oggetto materie delegate e sottoscritti anche mediante scambio di lettera commerciale, dal Delegato;
18. risoluzione di accordi, contratti, convenzioni, conseguenti a provvedimenti adottati in autonomia dal Dirigente (determine) in forza delle deleghe di gestione attribuite al medesimo;
19. sottoscrizione per delega di firma del Commissario Straordinario, anche con firma digitale, dei documenti conseguenti all'adozione di determine proposte dalla Struttura, inerenti l'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali così come previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2013 e s.m.i., nonché dai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: informativa, nomina del responsabile esterno del trattamento, nomina ad autorizzato al trattamento, accordo di contitolarità, ecc.).

La durata della delega è quella fissata dall'atto di delega. Qualora l'atto di delega, come nel caso di specie, non ne delimiti la durata, la stessa perdura fino alla revoca ovvero fino allo scadere del mandato o comunque alla cessazione dell'incarico del Commissario Straordinario o del delegato. In ogni caso il rapporto di delega cessa quando mutano il delegante o il delegato.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Dott. Giuseppe Micale

per ricevuta ed accettazione
F.to Dott. Avv. Ugo Palaoro