

**Direzione Generale**

Commissario Straordinario: Dott. Giuseppe Micale

Varese, 16.01.2023

Prot. n. 0002879

Il sottoscritto **DOTT. GIUSEPPE MICALE** in qualità di Commissario Straordinario dell'“**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DEI SETTE LAGHI**” di Varese, avente numero di codice fiscale e partita IVA 03510050127, domiciliato per la carica in Varese (VA) viale Borri n. 57 – 21100 Varese - nominato con deliberazione di Giunta Regionale della Lombardia n. XI/7601 del 23.12.2022 e munito di tutti i necessari poteri,

**premessato che**

ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i, il Direttore Generale è l'organo dell'**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DEI SETTE LAGHI di Varese** a cui sono riservati tutti i poteri di gestione e di rappresentanza della medesima;

**visto** il Regolamento approvato con deliberazione n. 182 del 7.3.2019 per la delega di funzioni di gestione, e ferme restando le funzioni proprie di ciascun dirigente attribuite dalla normativa vigente, dai contratti collettivi nazionali di lavoro o dai contratti individuali di lavoro (e correlate schede di analisi della posizione);

**vista** la deliberazione n. 725 del 22.12.2022 avente ad oggetto: “Conferimento di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di Direttore - disciplina di farmacia ospedaliera della Struttura Complessa Farmacia Ospedaliera e Territoriale di questa ASST”, nella quale viene stabilito di attribuire a decorrere dalla dal 01.01.2023 l'incarico di Direttore della suindicata Struttura Complessa alla Dott.ssa Raffaella Cavi;

**DELEGA**

La Dott.ssa Raffaella Cavi nata a *omissis* il *omissis*, in qualità di Direttore della S. C. Farmacia Ospedaliera e Territoriale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, documento di identità n. *omissis* rilasciato da *omissis* il *omissis*

**a svolgere, coerentemente con i piani programmatici e finanziari aziendali, le funzioni ed i compiti, comprese le decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, qui di seguito elencati, nonché a sottoscrivere per delega di firma gli atti qui di seguito meglio specificati (Le funzioni di gestione che implicano l'esercizio dei poteri di spesa sono delegate nei limiti del budget assegnato e degli atti di pianificazione e/o programmazione aziendale):**

1. adozione di atti e provvedimenti (determine) per l'individuazione del budget delle spese in economia, per quanto di competenza, di cui all'art. 12 del Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. aggiornato con deliberazione n. 482 del 31.08.2022, e ciò entro i limiti del budget trasversale attribuito con deliberazione n. 708 del 15.12.2022;

2. adozione di atti e provvedimenti (determine) in materia di acquisto di beni e servizi, per quanto di competenza, e ciò per acquisti fino all'importo massimo previsto dall'art. 9 lettere a) e b) del Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., aggiornato con deliberazione n. 482 del 31.08.2022;
3. adozione di atti e provvedimenti (determine) in materia di acquisto ed erogazione dei dispositivi di cui all'Elenco 1 del Nomenclatore Tariffario, approvato con D. M. 27/08/1999 n. 332 e s.m.i., nei limiti del budget assegnato, (dispositivi forniti da soggetti accreditati, ricompresi in un apposito elenco regionale e liberamente scelti dall'assistito);
4. allo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alle verifiche sulle prestazioni imputate in file F effettuate dai componenti del Dipartimento P.A.A.P.S.S. (Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie) dell'ATS dell'Insubria, presso l'ASST dei Sette Laghi;
5. sottoscrizione di atti, accordi, contratti e convenzioni aventi ad oggetto le materie delegate al Dirigente e sopra individuate;

La durata della delega è quella fissata dall'atto di delega. Qualora l'atto di delega, come nel caso di specie, non ne delimiti la durata, la stessa perdura fino alla revoca ovvero fino allo scadere del mandato o comunque alla cessazione dell'incarico del Commissario Straordinario o del delegato. In ogni caso il rapporto di delega cessa quando mutano il delegante o il delegato.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
F.to Dott. Giuseppe Micale

per ricevuta ed accettazione  
F.to Dott.ssa Raffaella Cavi