



S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

**CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI
PER IL CONFERIMENTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI N. 1 INCARICO NEL PROFILO DI
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DA ASSEGNARE ALLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)
Ospedale Filippo Del Ponte (VA)
Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC:protocollo@pec.asst-settelaghi.it

La Commissione prende atto che le prove di esame relative al presente concorso, quali risultano dal bando, sono le seguenti:

prova scritta: su argomenti attinenti al quadro normativo e contrattuale per la gestione economica e giuridica del personale pubblico e sui relativi processi. Normativa Costituzionale e Amministrativa sull'ordinamento e l'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale. Principali norme di riferimento (tra cui Privacy, trasparenza, anticorruzione). La prova potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'esecuzione di tecniche specifiche o la predisposizione di elaborati connessi alla qualifica professionale richiesta;

prova orale: vertente sulle materie attinenti al settore di assegnazione del posto nonché sulle responsabilità dell'incarico in oggetto.

La Commissione, al completo, procede alla predisposizione delle tre prove scritte allegate al presente verbale.

La Commissione Esaminatrice, per la prova pratica, propone invece le seguenti tre prove:

- 1) Definire il quadro normativo di riferimento, i principali contenuti e l'iter di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale. Delineare sinteticamente la delibera di adozione.
- 2) Definire il quadro normativo di riferimento, i principali contenuti e l'iter processuale di un sistema di valutazione dei risultati annuali della dirigenza Area Sanità. Delineare sinteticamente la delibera di adozione del relativo Regolamento.
- 3) Definire il quadro normativo di riferimento, i principali contenuti e l'iter processuale della definizione del Piano Annuale della Formazione. Delineare sinteticamente la delibera di adozione.

La Commissione, ai sensi dell'art. 9, comma 4 del D.P.R. 483/97 predispone le seguenti 13 domande per la prova orale:

- *Incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi*
- *Il ciclo della performance*
- *L'UPD e le sanzioni disciplinari*
- *Accesso agli atti*
- *“Privacy by design e by default” e altre caratteristiche del GDPR*
- *Distretti, Case di Comunità, Ospedali di Comunità (L.R. 22/2021)*
- *Le principali innovazioni della L.R. 22/2021 e s.m.i.*
- *Il POAS e gli organi dell'Azienda*
- *La procedura regionale per la copertura delle strutture organizzative aziendali*
- *Valutazione dei dirigenti*
- *Il PTFP*
- *Gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici*

➤ *Responsabilità dirigenziale e responsabilità disciplinare.*

La Commissione inoltre, all'unanimità, stabilisce che ciascun candidato verrà sottoposto anche ad una domanda, di seguito indicata, uguale per tutti e volta a saggiare le capacità organizzativo-gestionali di carattere orientativo:

Delle seguenti azioni tipiche dell'attività di un dirigente, scelga quella su cui ritiene di avere maggiore dimestichezza e vicinanza, che la caratterizza di più e quella che invece le è più difficile utilizzare e perché; descriva un esempio di una situazione in cui ha utilizzato la prima:

1. *Programmare*
2. *Controllare*
3. *Motivare*
4. *Ascoltare*
5. *Realizzare*
6. *Delegare*
7. *Valutare/dare feedback*
8. *Decidere*
9. *Condividere.*