



IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

Slanzi Sabrina

Per delega del Commissario Straordinario dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale,
nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/7601 del 23 dicembre 2022

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1141 DEL 02/08/2023**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA PROCEDURA DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A CORPO DI ARREDI PER L'ALLESTIMENTO DEL REPARTO DI PEDIATRIA DI TRADATE. (SPESA COMPLESSIVA € 36.844,00 IVA INCLUSA). DETERMINAZIONE CONSEQUENZIALE ALLA DETERMINAZIONE N. 991 DEL 30/06/2023.



OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA PROCEDURA DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A CORPO DI ARREDI PER L'ALLESTIMENTO DEL REPARTO DI PEDIATRIA DI TRADATE. (SPESA COMPLESSIVA € 36.844,00 IVA INCLUSA). DETERMINAZIONE CONSEQUENZIALE ALLA DETERMINAZIONE N. 991 DEL 30/06/2023.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

n. 182 del 7.3.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";

n. 86 del 17.2.2023 "Assegnazione dei budget per l'anno 2023. Aggiornamento a seguito dell'adozione del BPE 2023";

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 1813 del 11.01.2023 con il quale il Commissario Straordinario dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore della Struttura che adotta la presente determinazione;

premesso che con determinazione dirigenziale n. 991 del 30/06/2023 questa ASST dei Sette Laghi determinava:

- di approvare la determina a contrarre per l'affidamento della fornitura a corpo di arredi per l'allestimento del Reparto di Pediatria di Tradate, € 30.000,00 oltre IVA e oltre € 200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso l'importo complessivo presunto a base d'asta;

- di indire conseguentemente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., procedura tramite RDO sulla Piattaforma informatica regionale Sintel, da aggiudicare secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa verifica di idoneità della documentazione tecnica, per un importo complessivo stimato in € 30.000,00 oltre IVA e oltre € 200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso l'importo complessivo presunto a base d'asta;

- di approvare la documentazione di gara allegata al suddetto provvedimento, quale parte integrante e sostanziale: lettera di invito, RDO con le condizioni contrattuali e relativi allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

dato atto che in data 01/07/2023 è entrato in vigore il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;



rilevato che all'art. 226 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso, tra i quali si intendono le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;

dato atto che la procedura di cui alla determinazione dirigenziale n. 991 del 30/06/2023 non rientra tra i procedimenti in corso, così come definiti all'art. 226 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023;

ritenuto pertanto di:

- adeguare al nuovo Codice degli appalti tutta la normativa citata nella documentazione approvata con determinazione dirigenziale n. 991 del 30/06/2023;

- di approvare la seguente documentazione di gara allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale:

lettera di invito, RDO con le condizioni contrattuali e relativi allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- dare atto che il contenuto sostanziale della determinazione dirigenziale n. 991 del 30/06/2023 rimane invariato;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di adeguare al nuovo Codice degli appalti tutta la normativa citata nella documentazione approvata con determinazione dirigenziale n. 991 del 30/06/2023;
2. di approvare la seguente documentazione di gara allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale:
lettera di invito, RDO con le condizioni contrattuali e relativi allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che il contenuto sostanziale della determinazione dirigenziale n. 991 del 30/06/2023 rimane invariato;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



Gestione Acquisti

Direttore: Dr.ssa Sabrina Slanzi

Varese, xx.xx.xxxx

 Spett.le
SOCIETÀ

Rif. SS/ca

Oggetto:	<i>RDO MEDIANTE UTILIZZO DI PIATTAFORMA INFORMARICA REGIONALE SINTEL PER LA FORNITURA A CORPO DI ARREDI PER L'ALLESTIMENTO DEL REPARTO DI PEDIATRIA DI TRADATE</i>
-----------------	---

Con la presente si comunica che la scrivente ASST dei Sette Laghi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) D.Lgs. n. 36/2023, ha necessità di provvedere all'affidamento degli **arredi per l'allestimento del Reparto di Pediatria di Tradate**, così dettagliato:

LOTTO UNICO Importo presunto a base d'asta € 30.000,00 oltre Iva Codice CIG 9882831224 Importo contribuzione AVCP: € xx,xx		
SALA PS GRANDE		
Prodotto	Riferimento	Quantità
Lavandino con mobiletto inferiore cieco e sgocciolatoio piccolo. Spazio disponibile 80 cm	Layout UT "C"	1
Armadietto cieco sopra il lavandino, poco profondo	Layout UT "C"	1
Mensola	Layout UT "A"	1
Contenitore singolo porta rifiuti per sacco da 120 lt	//	1
Carrellino piccolo 2 ripiani in acciaio per bilancia pesa neonati 70 x 45 cm	//	1
SALA PS INFETTI		
Lavandino con mobiletto inferiore cieco e sgocciolatoio piccolo. Spazio disponibile 80 cm	Layout UT "C"	1
Armadietto cieco sopra il lavandino, poco profondo	Layout UT "C"	1
Contenitore singolo porta rifiuti per sacco da 120 lt	//	1
Carrellino piccolo 2 ripiani in acciaio per bilancia pesa neonati 70 x 45 cm	//	1
AMBULATORI		
Lavandino con mobiletto inferiore cieco, 50 x 65 cm	Layout UT	4
Armadietto cieco sopra il lavandino, poco profondo	Layout UT	4
Contenitore singolo porta rifiuti per sacco da 120 lt	//	4
Carrellino piccolo 2 ripiani in acciaio per bilancia pesa neonati 70 x 45 cm	//	1

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
 Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
 Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
 Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
 Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
 ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Tende a gancio telescopico per porta	//	4
SGABUZZINO AMBULATORI		
Scaffale aperto in metallo a cinque (5) ripiani, altezza 2 metri	Layout UT "P"	1
STUDIO INFERMIERE		
Pensili su misura	Layout UT "F1"	1
Mensole su misura	Layout UT "F1"	1
Mensole su misura	Layout UT "F2"	1
Mensole su misura	Layout UT "F2"	1
LOCALE FARMACI		
Parete attrezzata con n. due (2) armadi per dispositivi, attezzato e alto fino al soffitto, con cassette e griglie estraibili, profondo da 45 cm a max 50 cm	Layout UT "D" "E" "R"	1
Parete attrezzata per stanza farmaci e dispositivi medici: - lavandino due (2) vasche con sgocciolatoio grande; - basi anta cieca con un (1) ripiano; - pensili ciechi con un (1) ripiano; - mensole; Altezza 90 come piani di lavoro Si tratta di attrezzatura specifica date le finalità di utilizzo		1
MAGAZZINO PRESIDI		
Parete attrezzata con armadi anta cieca con n. tre (3) ripiani interni e altezza fino soffitto. Spazio disponibile 250 cm con ampio margine ulteriore	Layout UT "G"	1
MAGAZZINO GUARDAROBA / STOCCAGGIO LATTI PER INFANZIA		
Parete attrezzata con armadi con cassette varie misure estraibili e anta con vetro / plexiglas.	Layout UT "G"	1
LOCALINO DEPOSITO		
Scaffale a muro in metallo aperto	Layout UT "P"	1
LOCALINO DEPOSITO CORRIDOIO SECONDA INFANZIA		
Scaffale a muro in metallo aperto	Layout UT "P"	1
LOCALE LAVA PADELLE		
Scaffale aperto per supporto padelle pappagalli e vasini su misura	Dimensione da verificare in loco	1
CUCINA		

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
 Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
 Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
 Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
 Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
 ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Cucina così composta: 1 base anta cieca 1 pensile cieco 1 base angolare ante cieca Comprensiva di: spazio sotto il lavandino, cassettiera, cestello estraibile, ripianti vari Pensili ciechi e 1 pensile a vista Pensile con porta piatti Alzatina Pannello retrocucina alto fino al pensile 1 Lavandino con sgocciolatoio 2 vasche 1 Piastra elettrica 2 fuochi (Per scaldare il latte Facilmente removibile in caso di sostituzione) 1 Forno a microonde esterno (Per scaldare il brodo per le pappe) 1 Bollitore elettrico (per scaldare acqua per le pappe) 1 Lavastoviglie esterna 1 Macchina del ghiaccio esterna (Se possibile metterla nello sgabuzzino prima infanzia) 1 Tavolo da 6 sedute 1 Scaffale aperto da inserire dietro la porta 3 mensole 80x20 1 Frigorifero esterno con piccolo congelatore, Cerniera apertura parete sinistra Si tenga presente dei fori per il passaggio cavi elettrici	Layout UT "H, I, L, M, N"	1
REPARTO		
Carrelli in acciaio, 2 ripiani,maniglione di spinta, cm 100x60x80 circa	//	3
PRONTO SOCCORSO		
Tende a gancio telescopico per porta	//	2
BAGNI		
Specchi con mensole	//	24
Appendiabiti a muro	//	24

1) OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto la *fornitura a corpo di arredi per l'allestimento del Reparto di Pediatria di Tradate.*

La presente fornitura è composta da un unico lotto come di sopra meglio dettagliato.

**⇒ Valore totale a base di gara: non superiore a € 30.000,00 (oltre IVA)
e oltre € 200,00 (oltre IVA) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**

Per il lotto è indicato il fabbisogno complessivo presunto e l'importo a base di gara.

La Ditta dovrà, altresì, depositare il listino, indicando lo sconto unico per tutti i prodotti in esso contenuti che intende riservare alla ASST dei Sette Laghi.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Le misure sopra indicate e rapportate al Layout, Allegato H al presente Capitolato Speciale d'Appalto, andranno verificate in loco attraverso **sopralluogo obbligatorio** nei locali dove dovranno essere installati gli arredi, pena l'esclusione della gara, da parte di tutti gli operatori economici che intendono presentare offerta. Pertanto tale sopralluogo andrà effettuato prima della data del termine per la presentazione delle offerte, previa prenotazione telefonica con la Coordinatrice di Reparto al n.ro 0331 817414.

I prodotti oggetto della gara, devono essere conformi a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, alla importazione, alla immissione in commercio e all'uso; devono, inoltre, rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.

In particolare, si chiede di attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione ovvero Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) di cui alla GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA del 28-1-2017 Serie generale - n. 23, CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LA FORNITURA E IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ARREDI PER INTERNI, Aggiornamento dell'allegato 2 "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di arredi per ufficio" del decreto ministeriale del 22 febbraio 2011 (supp. ord. n. 74 alla G.U. n. 64 del 19 marzo 2011).

I prodotti devono rispondere a criteri costruttivi di massima funzionalità, robustezza e rispondenza alle normative vigenti.

I materiali impiegati per la costruzione degli arredi devono avere una perfetta tenuta ai liquidi, essere lavabili con comuni detergenti e disinfettabili con derivati del cloro e clorexidina idroalcolica.

Ogni mobile fornito dovrà essere accompagnato dalle informazioni sui prodotti da utilizzare per la pulizia e per la manutenzione.

Tutti gli arredi ed i banchi devono essere disponibili nei colori rispondenti alla gamma RAL.

I mobili (scrivanie/postazioni di lavoro, armadi non metallici e cassettera non metallica) dovranno essere offerti in almeno tre colori per il piano di lavoro.

Le sedute imbottite dovranno essere offerte in una gamma di almeno tre colori diversi dei rivestimenti.

Tutte le parti/componenti con le quali si possa venire in contatto nelle condizioni di uso normale, dovranno essere progettate in modo da evitare lesioni personali e/o danni agli indumenti; in particolare, le parti accessibili non dovranno avere superfici grezze, bave o bordi taglienti.

Gli arredi devono avere bordi arrotondati in modo da non causare danni a persone o cose.

La stabilità deve essere conforme a quanto prescritto dalle normative vigenti per i vari elementi di arredo.

Tutte le impugnature devono essere progettate in modo da evitare l'intrappolamento delle dita durante l'uso.

Tutti i mobili verniciati dovranno esserlo sia internamente sia esternamente.

Tutte le parti metalliche compresi bulloni, viti ed altri accessori, non devono presentare residui di lavorazione e devono essere adeguatamente pre-trattate per prevenire fenomeni di corrosione.

Tutte le scrivanie e le postazioni di lavoro devono essere conformi al D.Lgs. 81/08, emesso in attuazione di una serie di direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori.

I prodotti devono appartenere alla stessa linea. Tutti gli arredi devono poter coesistere in un unico ambiente.

È richiesto un coordinamento formale di tutti i componenti di arredo proposti in offerta.

I prodotti offerti devono possedere le seguenti certificazioni:

1. Certificazione relativa alla reazione al fuoco.

Per tutti i mobili imbottiti deve essere presentata certificazione relativa alla classe di

reazione al fuoco 1/IM e per i mobili non imbottiti alla classe di reazione al fuoco non superiore a 2.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

2. In particolare deve essere presentata copia del certificato di omologazione del prototipo del bene offerto e dichiarazione di conformità di tale prodotto al campione omologato.

3. Per le scrivanie, tavoli da lavoro, armadi deve essere prodotto apposita certificazione indicante la bassa emissione di formaldeide classe E 1.

4. Per tutti i prodotti offerti, soggetti a marcatura CE secondo quanto previsto dalla Direttiva Europea 93/42 recepita con D.Lgs.46/97, si richiede documentazione in lingua italiana che ne attesti la conformità.

In sede di gara le Ditte concorrenti possono presentare opportune dichiarazioni di conformità (autocertificazioni) delle certificazioni possedute dai prodotti offerti anche se migliorative. La Ditta aggiudicataria dovrà presentare le certificazioni richieste al momento della stipula del contratto. Le certificazioni dovranno essere rilasciate da un laboratorio accreditato per l'effettuazione delle prove richieste e riportare l'indicazione della denominazione commerciale del prodotto offerto in sede di gara in coerenza con quanto riportato nelle schede tecniche. Le certificazioni dovranno essere prodotte in originale o in copia conforme all'originale. In caso di disponibilità della documentazione in lingua diversa da quella italiana la Ditta dovrà presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta.

I servizi di seguito descritti sono connessi ed accessori alla fornitura oggetto del presente capitolato e, quindi, sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima.

Il corrispettivo di tali servizi sono da intendersi compresi nel prezzo offerto.

Le ditte concorrenti all'aggiudicazione dei lotti devono presentare un progetto in pianta dei luoghi con la dislocazione dei vari arredi richiesti, predisposto in veste grafica adeguata a consentire una agevole valutazione delle soluzioni proposte.

L'attività di consegna dei prodotti, perfettamente identici a quelli aggiudicati, si intende comprensiva di ogni onere relativo a: imballaggio, e successivo suo smaltimento, trasporto, assicurazione, facchinaggio, consegna in porto franco nei luoghi indicati dall'Amministrazione nelle Richieste di Consegna (ordini), eventuali assicurazioni previste dalla normativa vigente, montaggio installazione a regola d'arte, collaudo dei beni forniti.

La consegna e il montaggio dei prodotti deve avvenire entro e non oltre giorni quindici (15) giorni dalla data dell'ordine.

La consegna dovrà avvenire direttamente in Reparto.

Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del Fornitore. Pertanto, il Fornitore stesso deve essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività (compreso l'utilizzo di mezzi di sollevamento).

All'atto della consegna, il Fornitore è tenuto a dare copia della documentazione tecnica (schede tecniche) attestante la corrispondenza delle caratteristiche dei beni con quelle descritte in Offerta Tecnica e, comunque, con i requisiti di conformità previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e delle certificazioni attestanti la conformità dei prodotti alle normative di riferimento.

L'avvenuta consegna dei prodotti deve avere riscontro nel documento di trasporto la cui copia è consegnata all'Amministrazione. Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura, luogo di consegna e l'elenco dettagliato del materiale consegnato.

La firma posta sul documento di trasporto all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza dei prodotti inviati rispetto a quanto previsto nell'Ordinativo.

L'Amministrazione si riserva di accertare la quantità e la qualità in un successivo momento.

Tale verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore.

Tutte le operazioni di consegna e montaggio dovranno essere concordate con la Coordinatrice di Reparto; qualsiasi problema dovesse presentarsi nel corso di tali attività dovranno essere immediatamente comunicate alla stessa.

Per quanto riguarda il collaudo dei beni, esso avverrà contestualmente alla consegna; nel corso di tale attività si eseguiranno le opportune verifiche finalizzate all'accettazione della fornitura.

Il collaudo deve appurare:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

- la presenza ed il corretto funzionamento di blocchi ed interblocchi elettrici e meccanici, laddove previsti;
- ogni altro aspetto ritenuto rilevante ai fini di legge.

Il collaudo deve essere effettuato alla presenza della Coordinatrice di Reparto e del Geometra che si occupa del progetto.

La merce consegnata resta di proprietà del Fornitore che non può vantare alcun diritto al pagamento sino ad installazione conclusa, ovvero sino a che i beni risultano montati, funzionanti e completi di ogni accessorio e documento eventualmente previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

I termini di pagamento inizieranno a decorrere dalla data di accettazione della fornitura (collaudo favorevole).

I prodotti consegnati devono essere esclusivamente quelli aggiudicati in sede di gara.

In caso di difformità i prodotti consegnati saranno respinti con documento sottoscritto dalla Coordinatrice e dal Geometra del progetto e il Fornitore dovrà provvedere al loro ritiro e sostituzione entro cinque (5) giorni lavorativi senza alcun aggravio di spesa.

Il ritardo nella sostituzione e/o nel ritiro della merce da parte del Fornitore è considerato come "mancata consegna".

È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al Fornitore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

La merce non ritirata entro quindici (15) giorni lavorativi dalla comunicazione può essere inviata al Fornitore addebitando, altresì, ogni spesa sostenuta.

Tutti i beni oggetto della presente gara devono essere coperti da garanzia full risk (ovvero la garanzia si intende totale, esclusi gli eventuali accessori di consumo se necessari, e comprensiva dei pezzi di ricambio, diritto di chiamata, costo della mano d'opera ecc.) per un periodo non inferiore a ventiquattro (24) mesi dalla data del collaudo/accettazione positivo degli stessi.

In tale periodo il Fornitore deve provvedere gratuitamente e con il proprio personale ai lavori che si rendessero necessari per ripristinare la completa funzionalità dei prodotti, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Se durante il periodo di garanzia si dovessero rilevare gravi difetti funzionali o strutturali dei prodotti forniti, il Fornitore è tenuto al ritiro immediato del prodotto e alla sostituzione del medesimo con uno nuovo, senza alcun onere, nei tempi e nelle modalità previste per i beni sopra meglio descritti.

Il Fornitore deve garantire la stessa linea di arredi e accessori offerti in appalto e presenti in catalogo, per tutto il periodo di garanzia.

Durante il periodo di garanzia, tutte le spese sostenute sono da intendersi a carico del Fornitore (trasporto, spedizione, imballo, viaggio, mano d'opera, installazione, ecc).

Tutte le parti di ricambio degli articoli offerti devono essere reperibili per un periodo di anni dieci (10) a decorrere dalla data di collaudo dei beni e devono essere garantiti per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi compresi gli accessori forniti in sostituzione di altri non funzionanti.

2) DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante e inserita nell'apposito campo della piattaforma Sintel.

L'offerta e la documentazione che la compone deve essere costituita da:

a) Documentazione amministrativa

Tutti i documenti elencati, sulla cui base l'ASST valuterà il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, dovranno essere allegati negli appositi campi della piattaforma Sintel. Tale documentazione, qualora non possa essere inserita in originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, dovrà essere inserita nel Sistema in formato digitale attraverso la scansione dell'originale cartaceo:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
 Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
 Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
 Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
 Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
 ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

- 1) **Istanza di partecipazione** alla gara, predisposta mediante Documento di Gara unico Europeo (DGUE) (*Allegato A*), in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara che dovrà essere presentato, a seconda del soggetto economico partecipante (Impresa singola, RTI, Consorzio).

Il modello compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore (allegare copia conforme all'originale, della relativa procura), dovrà essere corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il DGUE deve essere compilato secondo quanto indicato nel Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, Direzione Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere, Registro ufficiale Int. 0006212 del 30/06/2023 (*Allegato A1*).

In particolare, l'operatore economico è tenuto a compilare:

- la Parte II:

- ✓ sezione A: Dati identificativi, Informazioni generali (nelle parti pertinenti), Forma della partecipazione
- ✓ sezione B: Informazioni sui Rappresentanti dell'Operatore Economico
- ✓ sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti: solo in caso di Avvalimento
- ✓ sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori: solo in caso di Subappalto

- la Parte III: sezioni A, B, C, D

- la Parte IV:

- ✓ sezione A
- ✓ sezione B, se pertinente, par. 1 b)
- ✓ sezione C, se richiesto par. 2). A tal proposito, si richiede di autocertificare di aver svolto nei tre anni precedenti a quello in corso una fornitura analoga a quello/a oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto
- ✓ sezione D.

- la Parte VI.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

- 2) **Dichiarazione unica** recante le seguenti informazioni:
 - 2.1 Dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - 2.2 Elenco dei lotti per i quali la società presenta offerta;
- 3) **Ricevuta** attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio nella misura e ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 D.Lgs. 36/2023. La garanzia fideiussoria di cui all'art. 106 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1;
- 4) **Impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 5) Copia del **Patto di Integrità** in Materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato B) sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente;
- 6) Se espressamente previsto: **Contributo identificativo gara**, pena esclusione, previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici entrata in vigore dal 01.02.2007.

Il Codice Identificativo di ogni Lotto della gara in oggetto (CIG) da utilizzare per il versamento è indicato al precedente Art. 3, nell'ambito della descrizione di ogni singolo Lotto.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile online sul “Servizio di Riscossione”;

• in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Questa Amministrazione è tenuta, ai fini dell’ammissione alla gara del partecipante, al controllo dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

7) Documento attestante l’attribuzione del “**PASSOE**” (PASS Operatore Economico) rilasciato, in attuazione alla delibera n. 111 del 20.12.2012, dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. In particolare si segnala che:

- la verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell’articolo 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull’utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante;

- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

La mancata allegazione del PASSOE, tuttavia, non comporta l’esclusione automatica dalla gara dell’operatore concorrente, ma l’assegnazione a quest’ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest’ultima dovrà procedere alla sua esclusione;

8) **Atto di nomina a Responsabile esterno dei dati (ex art. 28 GDPR)** debitamente compilato e sottoscritto (Allegato D). In caso di mancata presentazione del documento sottoscritto l’ASST si riserva di procedere

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

con l'esclusione dell'operatore economico. Nel caso in cui non ci sia la necessità di nominare un Responsabile esterno dei dati, in quanto non vi sono dati da trattare, è necessario presentare opportuna e motivata dichiarazione;

- 9) **Questionario MOD01HOG03PG37** debitamente compilato e sottoscritto. Il raggiungimento di un punteggio minimo di 5 punti equivale al possesso dei requisiti minimi in ottemperanza alla normativa sulla privacy e pertanto consentirà l'ammissione dell'operatore economiche alle fasi di gara successive. Nel caso in cui la fornitura non preveda il trattamento di dati sensibili, è necessario presentare opportuna e motivata dichiarazione (Allegato E).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Impresa si fa presente che:

a) la dichiarazione di cui al punto 1 dovrà essere prodotta da tutte le Imprese associate.

Nel caso di consorzio si fa presente che:

b) la dichiarazione di cui al punto 1 dovrà essere prodotta tanto dal Consorzio che da tutte le Imprese consorziate indicate quali dirette esecutrici della fornitura.

Fermo restando la tassatività in ordine alle cause di esclusione stabilite all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, l'ASST, per la documentazione rimanente, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, concedendo un termine non superiore a giorni 10, naturali e consecutivi entro cui provvedere.

Si precisa:

- che il termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti pervenuti in sede di integrazione avverrà in seduta pubblica convocata con congruo preavviso scritto;
- l'offerta che risultasse carente di uno o più documenti di cui era stata richiesta l'integrazione verrà esclusa dal prosieguo della gara.

AVVALIMENTO – (art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023)

L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, nel caso di cui al comma 2, la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC. L'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare alla stazione appaltante:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del presente Titolo;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 per i servizi e le forniture;
- c) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

La procedura alla quale attenersi viene dettagliata all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

b) Documentazione tecnica e schema di offerta tecnica

Lo schema di offerta tecnica compilato e la documentazione tecnica, di seguito specificata, utile alla valutazione della fornitura proposta, dovrà essere firmata digitalmente e inserita nel Sintel.

La documentazione tecnica, di seguito specificata, dovrà essere firmata digitalmente e inserita nella piattaforma SINTEL nell'apposito campo.

La busta telematica "Offerta tecnica" contiene i seguenti documenti (a pena di esclusione, ove esplicitato):

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

- **Dichiarazione recante le seguenti informazioni:**

- a) Organizzazione commerciale e aziendale dal quale si evinca la struttura e le persone dedicate all'assistenza post-vendita;
- b) Servizio di assistenza e supporto tecnico, nonché servizio di assistenza post vendita (specificare se si dispone di un numero verde);
- c) Dati per trasmissione ordini (telefono, fax e mail);
- d) Tempi di consegna del materiale di consumo dal ricevimento dell'ordine;
- e) Procedure applicate in caso di ritiro di prodotti non rispondenti alle caratteristiche dichiarate, difettosi e/o soggetti a "recall" (nota di accredito o sostituzione merce) e relativa tempistica;
- f) Disponibilità alla sostituzione di prodotti con validità residua di 6 mesi.

- **Per i prodotti:**

- a) Tabella dei dispositivi offerti, codice rilasciato dal fornitore, CND di appartenenza, numero attribuito dal repertorio dei dispositivi medici, numero di pezzi nella singola confezione indivisibile e nel confezionamento secondario;
- b) Scheda tecnica del prodotto in lingua italiana (o tradotta);
- c) Copia dell'etichetta della confezione minima di vendita e del singolo prodotto;
- d) Certificazione latex free, se del caso;
- e) Certificazione CE;
- f) Modalità di sterilizzazione dei prodotti offerti sterili;
- g) Eventuale letteratura scientifica relativa ai prodotti offerti;
- h) Eventuale foglio illustrativo con le istruzioni per l'uso in lingua italiana quando previsto dalla normativa vigente in materia;
- i) Eventuale scheda di sicurezza.

- **Progetto Tecnico tale documento deve essere sottoscritto digitalmente a pena di esclusione** e dovrà esporre le modalità con le quali la ditta intende eseguire la fornitura, sulla base di quanto espressamente indicato nel capitolato speciale e nel disciplinare di gara, per l'ottimizzazione del risultato. Essa dovrà recare:

- Espressa attestazione del concorrente circa l'effettivo rispetto da parte dell'offerta tecnica proposta delle caratteristiche tecniche, funzionali e prestazionali minime/indispensabili prescritte a pena di esclusione nel Capitolato Speciale;
- Le informazioni, i dati e gli elementi oggetto di valutazione qualitativa;
- Dichiarazione sostitutiva di ottemperanza del modello tecnologico – organizzativo offerto ai requisiti prescritto dalle normative vigenti in tema di privacy e trattamento dei dati personali;

- **Elenco della Documentazione tecnica prodotta**

Tale elenco, firmato digitalmente, dovrà essere corredato dall'eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 attraverso una **formale dichiarazione attestante l'adeguata motivazione in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta**, e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni.

Inoltre, l'operatore economico dovrà trasmettere una **copia della documentazione con le parti coperte da segreto tecnico e commerciale già oscurate.**

Tale documentazione sarà quella che verrà fornita ai terzi in caso di richiesta di accesso agli atti.

In caso di mancata indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso e di trasmissione di copia della medesima già oscurata, l'integrale documentazione sarà considerata passibile di accesso agli atti da parte di terzi che ne faranno formale domanda.

La scrivente ASST dei Sette Laghi trasmetterà all'operatore economico una mera comunicazione di avvenuto accesso.

Si ribadisce che l'offerta tecnica deve rispettare le specifiche tecniche minime stabilite nella presente richiesta d'offerta, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del D.Lgs. 36/2023.

In merito all'indicazione delle caratteristiche tecniche richieste per la fornitura oggetto di gara, si precisa che la stazione appaltante applica il principio di equivalenza sancito dall'art. 79 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 36/2023, allegato II.5, PARTE II - A – SPECIFICHE TECNICHE, punto 8, l'offerente dimostra, nella propria offerta, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'art. 105 del codice, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente alle prestazioni, ai requisiti funzionali e alle specifiche tecniche prescritti.

Sarà facoltà della Commissione giudicatrice richiedere alle imprese concorrenti eventuale integrazione della documentazione tecnica prodotta per una migliore valutazione della stessa.

In nessuna della documentazione amministrativa o tecnica di cui sopra dovranno esserci riferimenti ai prezzi dell'offerta; l'eventuale riferimento ai prezzi dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Tutta indistintamente la documentazione prodotta, compresa la parte tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, ad eccezione delle certificazioni rilasciate da Enti Notificatori stranieri che saranno presentate in originale.

La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana.

L'ASST si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere eventuale ulteriore documentazione probatoria della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente.

c) Offerta economica

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve presentare la propria offerta economica compiendo tassativamente la seguente operazione:

- **Offerta economica da Sistema:** nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare l'importo complessivo offerto, Iva esclusa, comprensiva di tutti i servizi indicati nella modalità di svolgimento;
- **Dettaglio economico:** la ditta dovrà inserire nel sistema la propria offerta, precisando il costo di ogni parte della fornitura richiesta. L'offerta di dettaglio economico dovrà essere caricata sul Sintel attraverso l'apposita procedura "Allegato dettaglio prezzi unitari".

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf". Tale documento firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le istruzioni.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere redatte in lingua italiana e inserite nella piattaforma, **entro il termine perentorio delle**

ore xx.xx del giorno xx/xx/xxxx

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura

3) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'ASST intende procedere alle operazioni di gara oggetto del presente invito in forma telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma Sintel, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema.

Delle stesse verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante il Sistema. Il Sistema provvederà alla comunicazione delle risultanze.

Nel caso in cui più Ditte propongano la stessa migliore offerta, la fornitura non potrà essere frazionata, pertanto si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, come di seguito indicato:

→ si procederà off-line a richiedere nuova offerta alle Ditte concorrenti paritarie ai fini di ottenere un miglioramento economico.

Delle suddette operazioni verrà data evidenza a Sistema.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate per iscritto tramite la piattaforma Sintel **entro il xx/xx/xxxx**.

4) AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 a favore del concorrente che avrà presentato l'**offerta con il minor prezzo**.

La scelta dell'affidatario avverrà tramite confronto delle offerte pervenute, valutando la corrispondenza alle caratteristiche tecniche richieste, le eventuali caratteristiche migliorative offerte, la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

In relazione alla valutazione delle caratteristiche migliorative, si terrà conto dei parametri di seguito indicati.

Al fine della valutazione tecnica dell'offerta, l'ASST **si riserva di nominare uno o più esperti**.

Parametro di valutazione
Caratteristiche tecniche
Modalità di visualizzazione del tracciato
Migliorie

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. Non sono ammesse offerte alternative, in aumento, parziali, condizionate, incomplete.

L'ASST si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione senza diritto per i partecipanti ad indennizzo o altro.

5) QUINTO D'OBBLIGO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Rendendosi necessario, in corso di esecuzione, un aumento delle forniture dei prodotti richiesti il soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale alle stesse condizioni del contratto. Oltre tale limite il soggetto aggiudicatario ha il diritto alla risoluzione del contratto. In questo caso la risoluzione si verifica di diritto quando il soggetto aggiudicatario dichiara per iscritto all'ASST dei Sette laghi che intende avvalersi di tale diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario non si avvalga di tale facoltà è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali.

6) REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati in aumento sulla base dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto, ai sensi della normativa vigente.

La revisione dei prezzi potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità e potrà essere riconosciuta previa approvazione dell'istruttoria.

7) CLAUSOLA SOCIALE

In caso di servizi ad alta intensità di manodopera, vale a dire quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'articolo 100, comma 2, del Codice.

L'ASST si riserva di verificare in ogni momento il rispetto di quanto sopra indicato.

L'ASST si impegna a garantire le condizioni di lavoro connesse con la sicurezza e la salute del lavoratore per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008.

8) CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario del contratto nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nell'esecuzione saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, dal comma 1 dell'art. 3 della L. 136/2010 e dall'art. 17 della L. 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse all'Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità" adottata in virtù delle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021 (*Allegato F* alla presente da considerarsi parte integrante e sostanziale del regolamento contrattuale vigente tra le parti; per la comunicazione delle informazioni si rinvia alle istruzioni di cui all'*Allegato FI*).

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della L. 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

9) MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell’Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 (“Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244”).

Le fatture elettroniche indirizzate a questa ASST Sette Laghi dovranno riportare i seguenti Codici Univoci Ufficio (come aggiornati e censiti nel sito www.indicepa.gov.it).

Codice Univoco Ufficio
UFN7WN
7H3J78
NTCAIF
1ECC1D
FW05UR
FLA83L
QT54PN

Il codice da utilizzare verrà, comunque, comunicato direttamente da questa ASST Sette Laghi al momento dell’emissione dell’ordine. In assenza di comunicazione varrà il Codice Univoco Ufficio **UFN7WN**.

Le fatture dovranno contenere tutti gli elementi previsti, reperibili insieme alle specifiche tecniche e alla normativa su sito www.fatturepa.gov.it.

L’art. 3 del D.M. 7 dicembre 2018 prescrive che, nelle fatture elettroniche indirizzate alle amministrazioni pubbliche devono essere riportati gli estremi dei documenti attestanti l’ordinazione e l’esecuzione degli acquisti dei beni e servizi tra gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti e i loro fornitori di beni e servizi. A tale obbligo si adempie riportando nella fattura elettronica la Tripletta di identificazione di ciascun Documento rappresentativo dell’ordine di acquisto a cui la fattura fa riferimento, che può essere un Ordine iniziale, un Ordine, una Risposta con modifiche o un Ordine di riscontro sostitutivo. La modalità per riportare la Tripletta di identificazione del Documento nella fattura elettronica differisce in base al formato utilizzato per la fattura elettronica stessa.

- Per la fattura elettronica emessa nel formato FatturaPA (per i riferimenti ai campi della fattura elettronica, si veda la Rappresentazione tabellare del tracciato FatturaPA versione 1.2.1):
 - nel campo 2.1.2.2 dello schema della FatturaPA va riportato l’identificativo del Documento a cui la fattura fa riferimento;
 - nel campo 2.1.2.3 dello schema della FatturaPA va riportata la data di emissione del Documento;
 - nel campo 2.1.2.5 dello schema della FatturaPA va riportato l’identificativo del soggetto (EndpointID) che ha emesso il Documento preceduto e seguito dal carattere “#” senza interposizione di spazi.
- Per la fattura elettronica emessa nel formato UE (standard EN 16931-1:2017) saranno fornite apposite istruzioni. Per i riferimenti all’identificativo, alla data di emissione e all’identificativo del soggetto che ha

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

emesso il Documento, che costituiscono la Tripletta di identificazione, si veda il Paragrafo 3.3.1.2. Se la fattura non è emessa a fronte di un Ordine o di un altro Documento (Ordine preconcordato, Risposta o Ordine di riscontro) è sufficiente riportare il seguente testo nel campo 2.1.2.2 dello schema della FatturaPA: “#NO#” (per la fattura elettronica è nel formato UE saranno fornite apposite istruzioni dall’ufficio fatture della S.C. Economico - Finanziaria).

Le fatture dovranno essere emesse in conformità all’ordinativo che verrà inoltrato da questa ASST.

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'impresa è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it):

ASST dei Sette Laghi:

codice IPA: ASSTSL

codice univoco ufficio: UFN7WN

nome ufficio: Uff_eFatturaPA

cod. fiscale servizio fatturazione elettronica: 03510050127

Partita IVA: 03510050127

Come Pubblica Amministrazione la ASST è soggetta a obbligo di split payment, pertanto i cedenti di beni o prestatori di servizi sono tenuti ad emettere la fattura con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ovvero "split payment" ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/1972.

Ai sensi dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l’effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- Data e numero ordinativo d’acquisto
- Data e Numero DDT per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento
- Codice fiscale del cedente.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di imprese i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all’impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna impresa.

10) MODALITÀ DI PAGAMENTO

I quantitativi di prodotti ammessi al pagamento sono quelli accertati presso il Magazzino (interno e/o esterno) indicato sul documento di trasporto sul quale deve essere riportata, a cura del soggetto incaricato dell’Azienda a ricevere la merce, una dichiarazione di conformità, qualitativa e quantitativa, alla lettera d'ordine.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Il ritiro della merce da parte dei funzionari competenti alla ricezione della stessa non solleva il soggetto aggiudicatario dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla consegna.

I mandati di pagamento saranno emessi, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, redatta secondo le norme di cui al presente capitolato e accompagnata dalla documentazione nello stesso capitolato indicata.

Tale termine resterà interrotto qualora l'ASST chieda chiarimenti.

I pagamenti saranno comunque subordinati all'esito positivo e, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.

Poiché l'Amministrazione è soggetta all'obbligo di richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva - D.U.R.C. - per procedere al pagamento delle fatture, qualora venisse evidenziata dagli organismi competenti una situazione di irregolarità contributiva a carico dell'Aggiudicatario, si procederà alla sospensione dei pagamenti sino a contrario avviso senza maturazione di interessi di mora.

11) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Obblighi di tracciabilità ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136 così come modificata dal decreto L. 12.11.2010 n. 187.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 l'aggiudicatario, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici, devono dichiarare all'ASST il numero di conto corrente bancario o postale dedicato, anche in forma non esclusiva all'appalto, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare sul conto.

Tutti i movimenti di denaro, riferiti all'appalto, in entrata ed uscita, devono essere registrati su detti conti e riportare il codice univoco dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dalla legge sopra riportata.

L'aggiudicatario, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge citata.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subappaltatori fornitori ecc... sia presente una clausola di assunzione di responsabilità riferita agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

12) SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

13) DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO E MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti dal presente appalto né a conferire il mandato di procura all'incasso. Il soggetto aggiudicatario quindi conserva la piena titolarità dei crediti.

Il mancato rispetto dei divieti di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile dell'ASST dei Sette Laghi, la risoluzione del contratto per colpa del contraente.

Alla risoluzione del contratto consegue, quale clausola penale, l'incameramento della cauzione definitiva e l'addebito del maggior onere derivante all'ASST a causa della predetta risoluzione.

In casi del tutto eccezionali eventuali deroghe saranno espressamente autorizzate dalla stazione appaltante.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

14) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nell'esecuzione del rapporto instaurato a seguito di conclusione della presente procedura di gara, con riferimento al trattamento dei dati personali degli Interessati eventualmente coinvolti, le Parti si impegnano al rispetto dei principi di lealtà, correttezza e trasparenza, in conformità alle prescrizioni del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

In relazione ai rapporti in tema di data protection intercorrenti tra la stazione appaltante ed il soggetto aggiudicatario, in adempimento agli obblighi sanciti dalla normativa sopra richiamata, il Titolare del trattamento dei dati, ASST dei Sette Laghi, nominerà il soggetto aggiudicatario Responsabile esterno del trattamento, tramite sottoscrizione di apposito Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (*Allegato D alla presente*).

Il Responsabile si impegnerà ad utilizzare i dati solo ed esclusivamente per l'espletamento dei servizi affidati e limitatamente al tempo necessario al loro svolgimento.

Il Responsabile si impegnerà pertanto ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento garantisca la tutela effettiva dei diritti e delle libertà degli interessati e soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016, nonché le specifiche prescrizioni esplicitate dal Titolare nell'allegato B del sopra citato Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

L'inadempimento, l'inesatto o parziale adempimento delle condizioni previste dall'Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016 e dai suoi allegati costituirà una violazione degli obblighi sussistenti in capo al soggetto aggiudicatario del presente bando e darà luogo a legittima causa di risoluzione del rapporto instaurato con la stazione appaltante, nonché di risarcimento del danno.

Ai sensi del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici", il Responsabile, per le sole ipotesi in cui il trattamento di dati personali sarà eseguito per il tramite di strumenti automatizzati (software e altri strumenti informatici), riceverà altresì specifica nomina ad Amministratore di Sistema e si impegnerà ad individuare, nell'ambito della propria organizzazione, le persone munite dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità, cui attribuire le mansioni di Amministratore di Sistema definendone gli ambiti di operatività, nonché a conservare, aggiornare e mettere a disposizione dell'ASST – in qualità di Titolare del Trattamento – l'elenco dei soggetti individuati con i dati ed a comunicare ogni suo aggiornamento.

Con riferimento alle ipotesi in cui lo svolgimento delle attività oggetto del presente bando di gara comporti il trasferimento di dati personali in ambiti extra-UE si precisa fin d'ora che, previa comunicazione e autorizzazione del Titolare, il trasferimento è consentito solo ove l'aggiudicatario (soggetto esportatore) dimostri che il livello di protezione offerto agli Interessati non sia pregiudicato e che sia sussistente una delle condizioni di cui agli artt. 45-49 del Regolamento. A tal riguardo, si intende integralmente richiamato quanto statuito dalla Corte di Giustizia Europea con sentenza del 16 luglio 2020 in merito al trasferimento di dati verso gli Stati Uniti.

15) OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI

INADEMPIENZE

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ASST contesta mediante lettera raccomandata A.R. le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale potrà essere applicata, e nel provvedimento di applicazione si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'ASST ritiene di disattenderle.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

PENALITÀ

Le inadempienze alle prescrizioni della presente da parte dell'Aggiudicatario comporteranno l'applicazione di penali.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione di penali saranno contestati per iscritto. Il fornitore dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni, eventualmente supportate da idonea documentazione, entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dell'Azienda, a giustificare l'inadempienza, si procederà all'applicazione delle penali come di seguito indicato:

- per ogni giorno di ritardo non imputabile all'Azienda rispetto ai termini di consegna previsti, ovvero i diversi termini concordati, verrà applicata una penale pari allo 0,5 per 1000 dell'ammontare netto contrattuale;
- per ogni giorno di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, rispetto ai termini di collaudo dell'attrezzatura, verrà applicata una penale pari all'uno per mille del valore netto contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- per ogni ora di ritardo successiva al tempo di intervento previsto dal precedente articolo 3 paragrafo "assistenza tecnica e manutenzione" verrà applicata una penale pari a Euro 250,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- per ogni ora di ritardo, rispetto ai termini previsti per il ripristino dell'apparecchiatura dal precedente 3 paragrafo "assistenza tecnica e manutenzione" verrà applicata una penale pari a Euro 250,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno;

Gli importi delle penali saranno dedotti dalle somme dovute al fornitore a qualsiasi titolo. Resta ferma la facoltà dell'Azienda, ai fini dell'incameramento delle penali, di rivalersi sulla cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida o ulteriore accertamento.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Azienda di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

In caso di acquisto in danno presso terzi, l'Amministrazione è obbligata a darne comunicazione all'aggiudicatario inadempiente entro il termine di 30 giorni mediante raccomandata A.R.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Amministrazione potrà rivalersi, senza alcuna formalità e in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile, ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 C.C.

Oltre ai casi previsti all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno tre penalità;
- b) mancato superamento del collaudo;
- c) in caso di inadempimento anche ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine di 15 giorni che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento;
- d) in caso di cessione a terzi dell'attività del soggetto aggiudicatario al di fuori delle fattispecie di cui all'art. 120 comma 1 lettera d) D.Lgs. 36/2023;
- e) per l'accertata inosservanza delle disposizioni di legge concernenti il personale dipendente del soggetto aggiudicatario in materia di lavoro e previdenza, prevenzione infortuni, sicurezza e norme igienico-sanitarie, compresa la mancata applicazione dei contratti collettivi;

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

f) nel caso di cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata o irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

g) qualora le transazioni non siano eseguite a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della normativa vigente;

h) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;

Nei casi di risoluzione del contratto sopra citati, la ditta aggiudicataria, fermo il pagamento delle prestazioni già rese o di quelle in corso di esecuzione, non potrà pretendere alcun risarcimento o compenso di sorta.

A seguito di gravi e reiterate inadempienze contrattuali da parte dell'Impresa Appaltatrice, l'ASST si riserva la facoltà di dichiarare risolto il Contratto con sua deliberazione senza necessità di diffida o di altro atto giudiziale, con l'obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno. Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli artt. 1453 e ss. del c.c. "Della risoluzione del contratto".

Nei casi previsti alle precedenti lettere da a) a g) il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ASST deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della fornitura ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'ASST, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, la ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Il contratto potrà essere risolto dall'ASST, sempre ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., mediante comunicazione da inviarsi all'Impresa Appaltatrice, con lettera raccomandata A.R., anche nel caso in cui l'Appaltatore sia inadempiente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136. Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

L'ASST darà informativa alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente, della risoluzione per inadempimento del Contraente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 è tenuto all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale in essere con contestuale informazione:

- all'ASST;
- alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente.

Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale la fornitura non fosse conforme a quanto previsto dalla documentazione di gara e non dovesse rispondere alle necessità effettive della Stazione Appaltante, verranno applicate le seguenti procedure e penalità aggiuntive, fatte salve quindi quelle già previste negli articoli sopra richiamati:

- a. in caso di disfunzioni e inadempimento/violazione lieve o parziale o di valutazione qualitativa difforme del servizio prestato, il DEC procederà richiamando in forma scritta la Ditta affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni;

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

- b. qualora il richiamo scritto abbia avuto esito negativo, si procederà ad inoltrare formale diffida in forma scritta alla Ditta, con applicazione di una penale di € 200,00= (duecentoeuro/00), che verrà automaticamente trattenuta in occasione del pagamento della prima fattura utile.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'ASST potrà recedere dal contratto senza che ciò comporti oneri per la stessa, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile. In particolare l'ASST potrà recedere dal contratto, nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario non adeguasse i propri prezzi offerti se superiori a quelli ottenuti da A.R.I.A. S.p.A., a seguito di aggiudicazione definitiva di procedura di gara regionale di analoghi dispositivi medici, la singola Azienda potrà recedere unilateralmente dal contratto.

ACQUISTO IN DANNO

Nel caso di inadempienze o di impossibilità, anche solo parziale, dell'aggiudicatario a provvedere entro i termini indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto alla fornitura della merce ordinata l'ASST procede all'acquisto della quantità di prodotto richiesto a un altro operatore economico, addebitando al soggetto aggiudicatario l'eventuale maggior onere derivante dalla differenza di prezzo.

Resta ferma in ogni caso la risarcibilità di ogni ulteriore danno subito dall'ASST.

16) ACCESSO AI DOCUMENTI

DIRITTO DI ACCESSO

L'ASST in applicazione alle norme di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e del successivo regolamento 27 giugno 1992 n. 352 e al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale.

Nel caso in cui la domanda di accesso sia irregolare o incompleta l'ASST ne darà, entro dieci giorni lavorativi, tempestiva comunicazione al richiedente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo ad accertare la ricezione.

L'atto di accoglimento della richiesta di accesso riporterà l'indicazione dell'ufficio e della sede presso cui rivolgersi, dei giorni e dell'orario dello stesso nonché il termine, non inferiore a quindici giorni, entro il quale esercitare lo stesso.

L'accoglimento della domanda di accesso a un documento amministrativo comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti amministrativi nello stesso richiamati e appartenenti al medesimo procedimento.

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo.

La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal DPR 445/2000.

DIFFERIMENTO DELL'ACCESSO

Il diritto di accesso è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;

- c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

RIFIUTO DELL'ACCESSO

Sono esclusi dall'esercizio del diritto di accesso:

- a) i documenti allegati alle domande di partecipazione e alle offerte economiche, consistenti in certificazioni, attestazioni e dichiarazioni formate dalla pubblica amministrazione o da soggetti privati ed ogni altro documento comprovante qualità morali o professionali attinenti alle persone ovvero atto a fornire informazioni a carattere commerciale o finanziario sulle imprese partecipanti;
- b) la documentazione a carattere tecnico unita all'offerta economica riguardante le soluzioni tecnico-progettuali proposte da ciascuna impresa partecipante (relazioni, progetti, depliant, ecc.);
- c) certificazione antimafia;
- d) composizione societaria delle imprese partecipanti.

17) DISPOSIZIONI DI SEMPLIFICAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE ALLE PROCEDURE DI GARE PUBBLICHE

SOSTITUZIONE DELLE CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE

La sostituzione delle certificazioni amministrative tramite dichiarazioni, in conformità con quanto previsto dal DPR 445/2000 è ammessa, nei casi di cui agli articoli successivi, esclusivamente in relazione alla documentazione di fatti, stati e qualità riguardanti l'impresa e le situazioni personali dei singoli amministratori.

Le dichiarazioni relative alle imprese sono sottoscritte dal legale rappresentante; quelle riguardanti i singoli amministratori dagli interessati.

Nei procedimenti di gara di rilevanza comunitaria, la sostituzione delle certificazioni amministrative con dichiarazioni è ammessa, da parte di imprese di altri Stati membri, ai sensi e con le modalità previste dalla normativa comunitaria e dalle leggi statali di recepimento.

INTEGRAZIONI E ACCERTAMENTI D'UFFICIO

L'ASST può richiedere chiarimenti e integrazioni delle dichiarazioni presentate ai sensi dell'articolo che precede, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese con dichiarazioni sostitutive.

Qualora dagli accertamenti in questione, emergono dichiarazioni false, l'ASST, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'impresa.

CERTIFICAZIONI A CORREDO DELLE OFFERTE

Tutti i requisiti comprovabili tramite certificazioni amministrative, richiesti per l'ammissione e per l'aggiudicazione dal bando di gara, sono temporaneamente sostituiti da dichiarazioni rese dal soggetto competente. La sostituzione opera in via definitiva nei casi previsti dalla legislazione vigente.

Le certificazioni, temporaneamente sostituite ai sensi del primo comma, sono prodotte dal solo soggetto aggiudicatario, successivamente all'aggiudicazione.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

I certificati concernenti i precedenti penali e i carichi pendenti dell'aggiudicatario nonché quelli relativi ai procedimenti di applicazione delle misure di prevenzione di cui alla normativa statale contro la mafia sono acquisite a cura dell'Amministrazione appaltante.

CODICE ETICO ASST

L'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi, con deliberazione n. 986 del 22.06.2007, ha adottato un proprio Codice Etico, accessibile sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.asst-settelaghi.it, che costituisce un complesso di regole di valore etico cui debbono attenersi l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

L'impresa aggiudicataria dovrà dichiarare di conoscere il contenuto del Codice Etico dell'ASST di cui prenderà visione sul sito aziendale all'indirizzo sopra enunciato e dovrà impegnarsi ad adottare nello svolgimento della sua attività comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute.

La violazione del Codice Etico da parte del Contraente comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

18) DISCIPLINARE TECNICO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

QUANTITATIVI E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire i prodotti oggetto del presente capitolato per tutta la durata dell'appalto nei quantitativi ivi indicati.

Il soggetto aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni di sorta circa l'entità degli ordinativi emessi, neppure con riferimento all'importo complessivo della fornitura aggiudicata.

CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DELLE ATTREZZATURE, TEMPISTICHE DI ALLESTIMENTO

La consegna dei beni, completa degli accessori per l'avvio della stessa, dovrà essere effettuata con le modalità ed entro i termini di seguito indicati.

I prodotti dovranno essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione e il facile immagazzinamento, in imballo gratis. **La consegna dei prodotti** aggiudicati alla ditta dovrà avvenire **sempre franco magazzino (interno e/o esterno) dell'ASST, entro 15 giorni solari dalla data di ricezione dell'ordine** e comunque secondo le modalità e nei termini indicati negli ordini medesimi.

In caso di urgenza la stazione appaltante può entro 48 ore solari dalla data di ricezione dell'ordine di acquisto richiedere l'esecuzione anticipata della fornitura, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023.

Si precisa che la consegna da parte della società affidataria dovrà essere effettuata entro massimo 5 giorni solari dalla data di ricezione dell'ordine di acquisto tramite il canale NSO, presso il Reparto di Pediatria dell'Ospedale Galmarini di Tradate, sito in Piazzale Zanaboni, 1.

La ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza dei termini suddetti.

Per le consegne dovranno essere scrupolosamente osservate le norme generali o speciali che regolano il commercio del materiale in oggetto.

Se la consegna avviene su pallets questi devono essere Eco-pallet e avere le seguenti misure cm 120x80 con altezza massima di cm 140.

Saranno rifiutate quelle consegne i cui prodotti non risultino corrispondenti come tipo a quelli previsti o che presentino deterioramenti per negligenze ed insufficienti imballaggi od in conseguenza del trasporto.

Il Fornitore, per le consegne dichiarate non accettabili, dovrà provvedere alla loro sostituzione urgentemente e in tempi brevi, e ciò prima che il materiale sia stato manomesso o comunque sottoposto ad esami di controllo,

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

senza che possa pretendere alcun compenso, con riserva del committente circa i casi di più gravi sanzioni; in pendenza o in mancanza del ritiro, detta quantità rimarrà a rischio ed a disposizione del fornitore, senza alcuna responsabilità da parte del committente medesimo per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale potrebbe subire.

Le attività di consegna e installazione della fornitura si intendono comprensive di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto e facchinaggio. Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del fornitore che pertanto dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività. Sono pertanto a carico del fornitore tutte le spese derivanti dal trasporto interno, anche nel caso in cui non fosse possibile l'utilizzo dei montacarichi/ascensori esistenti (per dimensioni o pesi eccedenti), o il normale accesso dei locali (passaggio inadeguato per il trasporto dei colli). Non è in alcun modo consentito l'utilizzo di personale, mezzi e attrezzature aziendali (muletti, transpallet, ecc.) per lo scarico delle merci.

All'atto della consegna l'azienda fornitrice ritira e smaltisce a proprio carico gli imballaggi destinandoli al riutilizzo o riciclo.

L'aggiudicatario presenta una dichiarazione che attesta la destinazione finale degli imballaggi ritirati indicando i soggetti coinvolti e relativi accordi sottoscritti per il rispetto del criterio. Nel caso in cui la stazione appaltante rinvii il disimballaggio degli arredi ad una data successiva alla consegna, l'aggiudicatario prenderà accordi con la stessa per il ritiro.

Tutte le apparecchiature dovranno essere confezionate in modo tale da garantire la corretta conservazione anche durante le fasi di trasporto.

Le apparecchiature devono essere consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso in lingua italiana (hardware e software), nonché alle certificazioni di conformità.

Le Ditte dovranno essere disponibili, a far visionare e/o provare a proprie spese, nei termini che verranno impartiti dalla Commissione Giudicatrice, i beni presentati in offerta al fine di verificarne il livello di corrispondenza alle caratteristiche e finalità richieste e la qualità/funzionalità delle stesse.

Nella fase di installazione, avvio e collaudo del sistema, la ditta aggiudicataria dovrà fornire la necessaria assistenza tecnica e tutto il materiale d'uso utile alla definitiva messa a punto del sistema offerte, nonché per l'ottimizzazione dell'attività analitica in relazione all'organizzazione delle strutture aziendali interessate.

L'allestimento completo e funzionante di tutta la fornitura, comprensivo del collaudo, deve concludersi **entro 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine**, salvo comprovate esigenze e difficoltà dichiarate e documentate, previo accordo con la struttura aziendale interessata. L'Azienda si riserva la facoltà di indicare una data di consegna successiva.

19) FORO COMPETENTE

In caso di ricorso all'Autorità giudiziaria competente, esclusivo ed inderogabile è il foro di Varese.

20) NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si fa espresso riferimento alle norme ed usi in vigore.



Il presente capitolato è formato da n. 20 articoli.

Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale dello stesso i seguenti allegati:

- *Allegato A:* Documento di Gara unico Europeo (DGUE)
- *Allegato A1:* "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016"
- *Allegato B:* Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

- *Allegato C:* Schema fac-simile offerta
- *Allegato C1:* Modello di analisi offerta economica
- *Allegato D:* Atto di Nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016
- *Allegato E:* GDPR_questionario verifica compliance_Semplificato
- *Allegato F:* Norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità
- *Allegato F1:* Istruzioni per la compilazione della scheda T&T
- *Allegato F2:* Dati referente aggiudicatario
- *Allegato G:* DUVRI
- *Allegato H:* Layout UT

Cordiali saluti

Il Direttore
S.C. Gestione Acquisti
Dott.ssa Sabrina Slanzi

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[] [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾Cfr.puntill.1.1.eII.1.3.dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾Cfr.puntoll.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art.94, comma3, D.Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web)(ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile a)[.....] b)(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GUL 124 del 20.5.2003, pag.36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV,Sezioni A,B o C</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,indicare:</p>	<p>c)[.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>e) <input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>(indirizzo web, autorità organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice(settori ordinari)?</p> <p>ovvero</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente,se applicabile</p> <p>b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove</p> <p>c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e,se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [.....][.....][.....][.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo162delCodice,non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri⁽¹⁰⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio,GEIE, rete di impresa di cui all'art.65, comma2, lett. e), f), g), h), ed all'art.66, comma1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto.</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....] [.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione Generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 119 DEL CODICE-SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).

Subappaltatore:	Risposta:

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[.....] [.....]</p>
--	---

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE(Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale
2.	(¹¹)Corruzione (¹²)
3.	Frode (¹³);
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche(¹⁴);
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo
6.	(¹⁵);Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (¹⁶)
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art.94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art.96, comma 7, del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (¹⁷)
In caso affermativo , indicare(¹⁸):	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna	a)Data:[],durata:[],lettera comma 1, articolo 94 [], motivi:[],tipologia del reato commesso [],dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata[]
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b)[.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c)durata del periodo d'esclusione [.....],lettera comma 1, articolo 94[]
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo ,descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] <input type="checkbox"/> Sì[...] <input type="checkbox"/> No

⁽¹¹⁾Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GUL 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose ed i finanziamento del terrorismo(GUL309del25.11.2005,pag.15).

⁽¹⁶⁾Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L101del 15.4.2011, pag.1).

⁽¹⁷⁾Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...]Si[...]No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...]Si [...]No
Altro	[.....][.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Si[...]No[...]
Documentazione presente nel FVOE?	Si[...]No[...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art.95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[]Si []No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a)Paese o Stato membro interessato	a)[.....]	a)[.....]
b) Di quale importo si tratta	b)[.....]	b)[.....]
c)Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1)Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) []Si []No	c1) []Si[]No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- []Si[]No	- []Si[]No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del Periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d)L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte , le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (art.94, comma 6 D.Lgs. 36/2023) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo D.Lgs. 36/2023)	d) []Si[]No	d) []Si[]No
	Informazioni dettagliate:[.....]	Informazioni dettagliate:[.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	---

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. all'articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , descrivere tali misure:	
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...]Sì[...]No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...]Sì[...]No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...]Sì [...]No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì[...] No[...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì[...] No[...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d) del Codice:	[...]Sì [...]No
a) Liquidazione giudiziale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) Liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì [...]No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) Concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) Nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del Presente Appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>(N.B. Il punto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento).</p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²³⁾ di cui all'art. 98 del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando La tipologia di illecito tra le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da Altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art.98, comma3, lett. a, del Codice)? • l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art.98, comma 3, lett.b, del Codice)? • l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di Concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art.98, comma 3, lett.c, del Codice)? • l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)? • l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990,n.55, (art. 98, comma 3, lett.e, del Codice)? <p>La violazione è stata rimossa?</p> <ul style="list-style-type: none"> • omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice (art.98, comma3, lett.f, del Codice)? <p>Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre1981,n.689?</p> <ul style="list-style-type: none"> • contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati Consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art.98, comma3, lett.g, del Codice)? • contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di 	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p>

⁽²³⁾ Cfr. ,ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>Taluno dei seguenti reati consumati (art.98, comma3, lett.h, del Codice)?</p> <p><input type="checkbox"/>1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del Codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/>2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione Di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p><input type="checkbox"/>3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, I delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del Codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/>4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma1, lettere b) e c), del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n.380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p><input type="checkbox"/>5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning,(cfr. articolo96, comma6, delCodice)?</p> <p>In caso affermativo, descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[...]Sì[...]No</p> <p>[...]Sì[...]No</p> <p>[...]Sì [...]No</p> <p>[.....][...]</p> <p>Sì[...]No[...]</p> <p>Sì[...]No[...]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di Appalto (articolo95, comma1, lett.b, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità Con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> <p>c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art.94, comma5, lett.e, del Codice)?</p> <p>d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5,lett. f,del Codice)?</p> <p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art.94, comma1, lett.c, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

<p>MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett.a) e lett.b), e art. 53 comma16-ter del D.Lgs.165/2001)</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁵⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p>

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);</p> <p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);</p> <p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli Operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro)[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
----------	----------

<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice):</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro):</p> <p>1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerge in modo inequivocabile l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p> <p>in alternativa</p> <p>2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori paria due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p>	<p>Fatturato globale [.....][...]valuta</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Indicare i parametri</p> <p>•[.....] •[.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Indicare il volume di affari [.....] valuta</p>
<p>Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>1b) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento ⁽²⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori:[.....]</p>

(27)Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro):</p> <p>l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art.103, comma1, lett. b, del Codice)</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Indicare i lavori[.....]</p>								
<p>1b)Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma11, del Codice):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="849 757 1391 869"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2)Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e Professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ ENORME DI GESTIONE AMBIENTALE

<p>L'operatore economico deve fornire informazioni solo sei programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.</p>	
<p>Sistemi di garanzia della qualità enorme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[.....][.....]</p>

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	--

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da Applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽²⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro⁽³¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E
URBANE,
LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Direzione Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere

Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

1. Premesse

Il presente comunicato viene emanato come aggiornamento delle Linee guida adottate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare n. 3 del 18.7.2016.

Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 è stato pubblicato il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” (di seguito Codice).

L'articolo 91 del Codice prevede che l'operatore economico che partecipa ad una procedura per l'aggiudicazione di un appalto presenta (utilizzando la piattaforma di approvvigionamento digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante) - unitamente alla domanda di partecipazione, all'offerta e ad ogni altro documento richiesto per la partecipazione - il documento di gara unico europeo (DGUE) redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea (Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016).

Il presente comunicato intende fornire alle stazioni appaltanti, agli enti concedenti e agli Operatori Economici indicazioni in ordine alla corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale.

Il DGUE al quale si riferisce il presente comunicato fa riferimento alla versione 2.1.1 di ESPD-EDM di cui alle “Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano “eDGUE-IT”, pubblicate da AgID il 31 luglio 2021 (con successivi aggiornamenti), come allegato alle “Regole Tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione” adottate da AgID con la Circolare n. 3/2016. I riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso.

2. Finalità, ambito di applicazione e formato del DGUE

Il DGUE è un modello auto-dichiarativo previsto in modo standardizzato a livello europeo, con il quale l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. Esso è predisposto per contenere tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante o ente concedente

Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

La compilazione del DGUE è effettuata attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale conformemente alle suddette specifiche tecniche emanate da AgID che definiscono il modello dei dati e le modalità tecniche di definizione del DGUE europeo elettronico italiano in formato strutturato XML, conforme al modello dati definito dalla Commissione europea.

3. Struttura e modalità di compilazione del DGUE

Il DGUE rappresenta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000 con cui l'operatore economico attesta di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98);
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100, 103 e 162 del Codice;
- rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'articolo 70, comma 6, del Codice.

Il DGUE è articolato in **sei Parti**.

La **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante (o sull'ente concedente).

Le informazioni contenute in questa parte vengono acquisite automaticamente per tutte le procedure di appalto rispetto alle quali sia stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea. Di converso, per le gare non soggette all'obbligo di pubblicità sovranazionale, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti compilano le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto a cui dette informazioni afferiscono.

Se gli appalti sono suddivisi in lotti e i criteri di selezione sono diversi tra i vari lotti occorre compilare un DGUE per ciascun lotto (o gruppo di lotti con identici criteri di selezione).

La **Parte II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 per i quali bisogna effettuare le dichiarazioni, sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

In riferimento alle informazioni contenute nella suddetta Parte, relativamente alla **Sez. A - Informazioni sull'Operatore economico**, si forniscono i seguenti chiarimenti:

1) Riquadro **“Operatore economico PMI”**. Il fatturato da indicare è quello maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, ai sensi dell'articolo 100, comma 11, del Codice.

2) Riquadro **“Registrazione in elenchi ufficiali”**. Qui vengono inserite le pertinenti dichiarazioni degli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati. Il possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA) ai sensi dell'articolo 100 del Codice, nonché dai sistemi di qualificazione nei settori speciali ai sensi dell'articolo 162 del medesimo Codice, deve essere dichiarata dagli operatori economici in questo riquadro, indicando, in particolare,

- gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) alla voce “Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile”;

- se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione, il riferimento preciso della documentazione alla voce “Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove”;

- se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione alla voce “Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale”.

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione sopra indicate non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

3) Riquadro **“Forma di partecipazione”**. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) d) e all'articolo 66, comma 1 lett. g) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel presente riquadro deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 65, comma 2 lett. b) c) d) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato articolo 66, comma 1 lett. g)) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione dev'essere specificata la forma di partecipazione degli operatori economici.

Relativamente alla **Sez. B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3 del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Per quanto concerne la **Sez. C - Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti**, relativamente all'avvalimento di cui all'articolo 104 del Codice, si specifica che sia in caso di avvalimento concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, sia in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'operatore economico indica la denominazione degli operatori di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale. Si evidenzia che le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

In ordine alla **Sez. D - Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento**, relativamente al subappalto di cui all'art. 119 del

Codice, si specifica che l'operatore deve indicare le prestazioni o le lavorazioni che intende subappaltare. Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

La Parte III contiene le informazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione (articoli da 94 a 98 del Codice).

La **Sez. A - Motivi legati a condanne penali** si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati all' dell'articolo 94, comma 1. Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato articolo 94, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile. Inoltre, è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono facendo espresso riferimento all'articolo 94, comma 3, del Codice.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti alla tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di verificare se la condotta illecita si è verificata in un periodo di tempo rilevante ai fini dell'esclusione e di determinare – come previsto dall'art. 96, comma 6 – l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate attuate dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice.

Le misure di *self-cleaning* devono essere descritte nell'apposita voce "Descrivere tali misure", precisando se le stesse sono state adottate o devono essere ancora adottate. Se l'operatore ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE, in questa voce deve indicare il riferimento di tale documento. Tali misure possono consistere, secondo quanto previsto, a titolo esemplificativo, dal citato articolo 96, comma 6 del Codice, nella dimostrazione di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

L'operatore economico dovrà rendere disponibile nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) la documentazione concernente il *self-cleaning* e darne evidenza compilando la voce "Reference/code" con il testo "Documentazione presente nel FVOE".

Le informazioni sopra indicate devono essere riportate per tutti i reati previsti negli appositi spazi della presente sezione.

Si precisa che le indicazioni sul *self-cleaning* sopra formulate si applicano anche alle altre Sezioni del DGUE in cui tali misure sono previste.

Con riferimento alla **Sez. B- Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali** si evidenzia che l'operatore economico dovrà specificare negli appositi spazi le ipotesi previste dall'art. 95, comma 2 del Codice (pagamento, compensazione, estinzione), indicando, altresì, se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara. Queste informazioni devono essere inserite per le diverse fattispecie previste nella presente sezione.

Per quanto concerne la **Sez. C - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali**, si precisa quanto segue.

Le dichiarazioni concernenti le violazioni in materia di salute e sicurezza del lavoro, di cui all'art. 95, comma 1 lett. a) del Codice devono essere inserite in questa sezione, nel riquadro dedicato alla "Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro".

Nel riquadro della presente sezione dedicato al “Liquidazione giudiziale” (rif. art. 94, comma 5, lett. d) del Codice), il punto concernente i motivi per i quali l’operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto dev’essere compilato dal curatore autorizzato all’esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell’articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento.

Per quanto riguarda il riquadro “Concordato preventivo con i creditori”, andranno inserite informazioni analoghe a quelle indicate al punto precedente.

In ordine ai riquadri “Procedura analoga al fallimento”, “Amministrazione controllata” e “Cessazione di attività”, si rinvia alle specifiche tecniche di AgID sopra menzionate.

In merito al riquadro “Gravi illeciti professionali” (rif. art. 98 del Codice) si evidenzia che le ipotesi di cui all’art. 98, comma 3 lett. a), lett. c) e lett. b) non devono essere dichiarate in questo riquadro, ma, rispettivamente, nel riquadro “Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza”, “Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili” e nel riquadro “Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate”.

Si evidenzia, inoltre, che devono essere dettagliatamente indicate le fattispecie di illecito professionale tra quelle elencate dall’articolo 98 del Codice, cui la dichiarazione è riferita.

Nel riquadro “Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate”, oltre le dichiarazioni riferite all’ipotesi di cui all’art. 98, comma 3 lett. b), come sopra precisato, vanno inserite le dichiarazioni relative alle ipotesi di cui all’articolo 94, comma 5, lett. e) ed f) (iscrizioni nel casellario ANAC per false dichiarazioni). La specifica fattispecie va inserita nell’apposita voce “In caso affermativo fornire informazioni dettagliate”.

Nella **Sez. D - Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell’amministrazione aggiudicatrice o dell’ente aggiudicatore** devono essere indicate le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all’art. 94, comma 1, lett. c) ed h), all’art. 94, comma 2, all’art. 94, comma 5, lett. a) e lett. b). Le dichiarazioni riferite alle altre fattispecie presenti in questa sezione non devono essere indicate in quanto inserite nelle precedenti sezioni.

La **Parte IV - Criteri di selezione** riguarda i requisiti di ordine speciale previsti dagli articoli 100 e 103 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali).

L’operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate solo se espressamente richieste dalla stazione appaltante o dall’ente concedente nell’avviso, bando o documenti di gara; ulteriori informazioni possono essere richieste invece che nel DGUE all’interno della domanda di partecipazione.

Il riquadro “Altri requisiti economici e finanziari” deve essere compilato dagli operatori economici per dichiarare il costo del personale in caso di lavori di importo inferiore a 150.000 euro (Allegato II.12, art. 28, comma 2, lett. b) del Codice).

La **Parte V** contiene l’autodichiarazione dell’operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dalla stazione appaltante o dall’ente concedente per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell’articolo 70, comma 6, del Codice.

Tale parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l’innovazione.

La **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - le prove documentali pertinenti.

Da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE l’operatore economico può indicare - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l’Autorità pubblica o il soggetto

terzo, ovvero il link, presso il quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono acquisire tutta la documentazione a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

Si rammenta che attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico (FVOE), previsto dall'articolo 24 del Codice, gestito da ANAC, le stazioni appaltanti verificano la documentazione degli operatori economici che attesta il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Loredana CAPPELLONI

Firmato digitalmente da

**Loredana
Cappelloni**

O = Ministero delle
Infrastrutture e dei Trasporti
C = IT

Serie Ordinaria n. 26 - Mercoledì 26 giugno 2019

C) GIUNTA REGIONALE E ASSESSORI

D.g.r. 17 giugno 2019 - n. XI/1751**Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'all. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006, n. 30**

LA GIUNTA REGIONALE

Visto l'art. 1, comma 17, della legge 190/2012 che prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara;

Considerato che Regione Lombardia ha negli anni potenziato il contrasto alle forme di illegalità, segnatamente quelle originate dalla criminalità organizzata, attraverso iniziative volte a contrastare e prevenire i tentativi di infiltrazione mafiosa, tra cui la l.r. n. 17 del 24 giugno 2015 «*Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità*»;

Vista la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014 con la quale è stato approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali che costituisce un accordo tra la stazione appaltante e i soggetti partecipanti alle gare i quali si vincolano al mantenimento di condotte improntate a principi di trasparenza e legalità;

Richiamato il d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i «*Codice dei contratti pubblici*»;

Ritenuto di aggiornare il vigente Patto di integrità alla disciplina sopravvenuta in materia di contratti pubblici di cui al citato d.lgs. n. 50/2016;

Visto il Patto di integrità allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale (All. 1) il quale viene approvato con la presente deliberazione e sostituisce integralmente il Patto di integrità approvato con d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;

Richiamata la d.g.r.n. 1222 del 4 febbraio 2019 «*Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019-2021*»;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni riportare in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

1. di approvare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1), in sostituzione di quello adottato con la d.g.r.n. 1299 del 30 gennaio 2014;

2. di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata sul BURL e che entri in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione;

3. di disporre che l'accettazione del Patto di integrità da parte degli operatori economici già iscritti nell'Elenco Fornitori Telematico avvenga in occasione del primo aggiornamento dell'elenco o, se anteriore, in occasione della partecipazione degli operatori ad una procedura di affidamento a termini del d.lgs. n. 50/2016.

Il segretario: Enrico Gasparini

— • —

Allegato 1)

Oggetto: PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

Articolo 1 Principi

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Articolo 2 Ambito e modalità di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 3

Obblighi dell'operatore economico

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
2. L'operatore economico si impegna a:
 - a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti;
 - b. non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;
 - c. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.
5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.
6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 4

Procedure e adempimenti della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:
 - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
 - b. qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.
3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.
4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.

ALLEGATO C - FAC-SIMILE MODELLO OFFERTA ECONOMICA

All'offerta deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445

OGGETTO: FORNITURA A CORPO DI ARREDI PER L'ALLESTIMENTO DEL REPARTO DI PEDIATRIA DI TRADATE

Il sottoscritto nato a il

- “ titolare
- “ legale rappresentante
- “ procuratore speciale/generale
- “ (altro)

dell'Impresa

con sede in via

C.F. P. IVA

la quale partecipa alla gara in oggetto:

- “ in forma singola
- “ quale capogruppo mandataria della
 - “ A.T.I. -
 - “ Consorzio -
 - “ GEIE già costituita/o per atto pubblico o scrittura privata autenticata unita alla documentazione amministrativa
- “ quale capogruppo mandataria della
 - “ A.T.I. -
 - “ Consorzio che si andrà a costituire in forza dell'impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte le imprese, unito alla documentazione amministrativa,

Timbro dell'Impresa e Firma del Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa

DICHIARA DI OFFRIRE QUANTO SEGUE:

SCONTO OFFERTO SULLA BASE DI GARA DI € 30.000,00 OLTRE IVA:

% _____

PREZZO COMPLESSIVO NETTO OFFERTO:

DICHIARA INOLTRE DI OFFRIRE I SEGUENTI PREZZI UNITARI PER LE SOTTOINDICATE VOCI CHE COMPONGONO L'OFFERTA DEL

LOTTO UNICO:

col. A				col. B	
<i>q.ta' fabbisogno</i>	<i>prodotto</i>	<i>prezzo unitario listino</i>	<i>% sconto su prezzo listino</i>	<i>prezzo unitario netto</i>	<i>totale (col. A x col. B)</i>
	SALA PS GRANDE				
1	Lavandino con mobiletto inferiore cieco e sgocciolatoio piccolo. Spazio disponibile 80 cm	€		€	€
1	Armadietto cieco sopra il lavandino, poco profondo	€		€	€
1	Mensola	€		€	€
1	Contenitore porta rifiuti	€		€	€
1	Carrellino piccolo 2 ripiani in acciaio per bilancia pesa neonati 70 X 45 cm	€		€	€
	SALA PS INFETTI				
1	Lavandino con mobiletto inferiore cieco e sgocciolatoio piccolo. Spazio disponibile 80 cm	€		€	€
1	Armadietto cieco sopra il lavandino, poco profondo	€		€	€
1	Contenitore porta rifiuti	€		€	€
1	Carrellino piccolo 2 ripiani in acciaio per bilancia pesa neonati 70 X 45 cm	€		€	€
	AMBULATORI				
4	Lavandino con mobiletto inferiore cieco, 50 x 65	€		€	€
4	Armadietto cieco sopra il lavandino, poco profondo	€		€	€
4	Contenitore porta rifiuti	€		€	€
1	Carrellino piccolo 2 ripiani in acciaio per bilancia pesa neonati 70 X 45 cm	€		€	€
4	Tende a gancio telescopico per porta	€		€	€
	SGABUZZINO AMBULATORI				
1	Scaffale aperto in metallo a cinque (5) ripiani, altezza 2 metri	€		€	€
	STUDIO INFERMIERE				

Timbro dell'Impresa e Firma del Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa

1	Pensili su misura	€		€	€
1	Mensole su misura	€		€	€
1	Mensole su misura	€		€	€
1	Mensole su misura	€		€	€
LOCALE FARMACI					
1	Parete attrezzata con n. due (2) armadi per dispositivi, attrezzato e alto fino al soffitto, con cassetti e griglie estraibili, profondo da 45 cm a max 50 cm	€		€	€
1	Parete attrezzata per stanza farmaci e dispositivi medici: - lavandino due (2) vasche con sgocciolatoio grande; - basi anta cieca con un (1) ripiano; - Pensili ciechi con un (1) ripiano; - mensole; Altezza 90 come piani di lavoro Si tratta di attrezzatura specifica date le finalità di utilizzo	€		€	€
MAGAZZINO PRESID					
1	Parete attrezzata con armadi anta cieca con tre (3) ripiani interni e altezza fino soffitto. Spazio disponibile 250 cm con ampio margine ulteriore	€		€	€
MAGAZZINO GUARDAROBA / STOCCAGGIO LATI PER INFANZIA					
1	Parete attrezzata con armadi con cassetti varie misure estraibili anta con vetro / plexiglas.	€		€	€
LOCALINO DEPOSITO					
	Scaffale a muro in metallo aperto	€		€	€
LOCALINO DEPOSITO CORRIDOIO SECONDA INFANZIA					
1	Scaffale a muro in metallo aperto	€		€	€
LOCALE LAVA PADELLE					
1	Scaffale aperto per supporto padelle pappagalli e vasini su misura	€		€	€
CUCINA					

Timbro dell'Impresa e Firma del Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa

1	<p>Cucina così composta: 1 base anta cieca 1 pensile cieco 1 base angolare ante cieca Comprensiva di: spazio sotto il lavandino, cassetiera, cestello estraibile, ripiani vari Pensili ciechi e 1 pensile a vista Pensile con porta piatti Alzatina Pannello retrocucina alto fino al pensile 1 Lavandino con sgocciolatoio 2 vasche 1 Piastra elettrica 2 fuochi (Per scaldare il latte Facilmente removibile in caso di sostituzione) 1 Forno a microonde esterno (Per scaldare il brodo per le pappe) 1 Bollitore elettrico (per scaldare acqua per le pappe) 1 Lavastoviglie esterna 1 Macchina del ghiaccio esterna (Se possibile metterla nello sgabuzzino prima infanzia) 1 Tavolo da 6 sedute 1 Scaffale aperto da inserire dietro la porta 3 mensole 80x20 1 Frigorifero esterno con piccolo congelatore, Cerniera apertura parete sinistra</p> <p>Si tenga presente dei fori per il passaggio cavi elettrici</p>	€		€	€
REPARTO					
3	CARRELLI ACCIAIO, 2 ripiani,maniglione di spinta ,cm 100x60x80 circa	€		€	€
PRONTO SOCCORSO					
2	Tende a gancio telescopico per porta	€		€	€
BAGNI					
24	Specchi con mensole	€		€	€
24	Appendiabiti a muro	€		€	€
TOTALE		€		€	€

Timbro dell'Impresa e Firma del Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	--

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO EX ART. 28 GDPR

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi (di seguito, anche, "ASST"), con sede legale in Varese, Viale Borri n. 57, quale Titolare del trattamento dei dati personali e/o particolari, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679 (di seguito, anche, "GDPR")

PREMESSO CHE

- Lo svolgimento delle attività/dei servizi sopra descritte/i comporta il trattamento di dati personali nella titolarità dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi;
- Il Contraente assicura che nello svolgimento di tali attività/servizi adotta tutte le misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato (art. 28 par. 1 GDPR);

NOMINA

Quale

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente documento rappresenta l'atto giuridico di formalizzazione delle responsabilità come previsto dall'art. 28 par. 3 del Regolamento UE n. 679/2016.

Ambito di applicazione

Il Responsabile del trattamento esegue le operazioni di trattamento dei dati personali ad esso delegate in accordo alle istruzioni, generali e specifiche, fornite dal Titolare.

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	---

Le tipologie di dati personali di cui l’Azienda è Titolare e che sono sottoposte al trattamento da parte del Responsabile, le modalità e finalità del trattamento, nonché le categorie di persone interessate sono di seguito specificamente individuate:

Tabella - Elementi essenziali del trattamento (Precompilato a cura dell’Azienda-Struttura richiedente)

<p>Tipologie di dati personali, come definiti all’art. 4 par. 1 del GDPR, oggetto del trattamento</p>	<input type="checkbox"/> Dati personali comuni (nome, cognome, dati di contatto, indirizzi, ecc.). <input type="checkbox"/> Dati economici e finanziari <input type="checkbox"/> Dati relativi allo stato di salute/Dati biometrici <input type="checkbox"/> Dati Genetici <input type="checkbox"/> Dati che rivelino le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche <input type="checkbox"/> Dati che rivelino l’origine razziale o etnica <input type="checkbox"/> Dati che rivelino l’ appartenenza sindacale <input type="checkbox"/> Dati relativi alla vita sessuale o all’orientamento sessuale <input type="checkbox"/> Dati giudiziari <input type="checkbox"/> Altro: (specificare):
<p>Categorie di Interessati</p>	<input type="checkbox"/> Utenti/Pazienti <input type="checkbox"/> Familiari dei pazienti <input type="checkbox"/> Dipendenti e assimilati <input type="checkbox"/> Fornitori e assimilati <input type="checkbox"/> Visitatori <input type="checkbox"/> Studenti e assimilati <input type="checkbox"/> Altro: (specificare)

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	---

Finalità del trattamento	Erogazione del servizio/fornitura/attività oggetto del contratto a cui la presente nomina afferisce.
Modalità del trattamento	<input type="checkbox"/> Attraverso mezzi cartacei <input type="checkbox"/> Attraverso mezzi elettronici

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	---

Nota bene: Le seguenti sezioni, inclusi gli allegati A e B devono essere obbligatoriamente compilati a cura del contraente.

Il trattamento dei dati ha luogo anche nel territorio di uno o più Stati non appartenenti all'Unione Europea o aderenti all'Accordo sullo Spazio Economico Europeo (SEE):

Sì; No

Il trasferimento extra SEE interessa i seguenti Stati:

(in luogo del seguente elenco può essere utilizzato un file prodotto a cura del contraente da richiamare espressamente.)

In caso di trasferimento di dati verso un Paese terzo o una organizzazione internazionale, fatte salve le ipotesi in cui il Responsabile debba adempiere ad un obbligo imposto dal diritto UE o dal diritto nazionale, esso dovrà richiedere espressa e specifica autorizzazione al Titolare del trattamento e garantire che il trasferimento avvenga in sussistenza di almeno una delle condizioni di legittimità previste dal GDPR.

Autorizzazione alla nomina di sub responsabili

Con la presente nomina si fornisce espressa autorizzazione scritta generale all'individuazione da parte del Responsabile di altri soggetti che svolgano, per conto del Responsabile medesimo, il ruolo di "sub responsabili".

Il Responsabile del trattamento è tenuto a nominare per iscritto i sub-responsabili di cui si avvale e a comunicare al Titolare l'elenco di tutti i soggetti individuati.

Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di verificare i nominativi dei sub-responsabili e chiederne la modifica qualora i soggetti designati non appaiano in grado di garantire il rispetto della normativa vigente e degli obblighi assunti dal Responsabile.

Il Responsabile si impegna a selezionare esclusivamente sub-responsabili che offrano garanzie sufficienti ai fini della piena conformità normativa, a verificare il rispetto delle prescrizioni in oggetto ed a fornire al Titolare evidenza delle verifiche condotte, su richiesta.

Il Responsabile si impegna a trasmettere ai sub-responsabili individuati i medesimi obblighi da esso assunti nei confronti del Titolare, con particolare attenzione al diritto di ispezione e verifica.

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	---

In ogni caso, si precisa che il Responsabile conserva nei confronti del Titolare del trattamento ogni responsabilità per l'eventuale inadempimento da parte del sub-responsabile.

Prescrizioni a carico del Responsabile del trattamento

Per lo svolgimento delle attività di trattamento connesse al servizio/all'attività di cui in Premessa, il Responsabile del trattamento dovrà attenersi alle istruzioni fornite dal Titolare.

Tutte le istruzioni saranno documentate, le istruzioni trasmesse verbalmente o telefonicamente saranno oggetto di formalizzazione non appena possibile.

Qualora una o più delle istruzioni fornite sia, a parere del Responsabile del trattamento, in contrasto con il diritto vigente, gli accordi tra le parti e le istruzioni precedenti il Responsabile dovrà immediatamente informare il Titolare.

Nello svolgimento delle attività di trattamento oggetto del presente Atto di nomina, il Responsabile dovrà:

Sicurezza del trattamento

- a) adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza del trattamento con particolare riferimento allo specifico rischio connesso alla tipologia di dati trattati, così come previsto dall'art. 32 GDPR.

Nello specifico, il Responsabile del trattamento deve:

- ove possibile e proporzionale al trattamento eseguito, adottare tecniche di pseudonimizzazione o cifratura dei dati personali;
- garantire su base permanente la capacità di assicurare la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi di trattamento;
- garantire la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- garantire la presenza di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

In particolare, il Responsabile si impegna ad adottare – prima dell'avvio del trattamento ad esso delegato dal Titolare – le misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, dettagliate nell'Allegato B del presente atto di nomina.

Il Responsabile si impegna inoltre a mantenere le suddette misure in vigore per tutto il tempo del trattamento e di aggiornarne il contenuto, ove il trattamento richieda misure più stringenti o renda applicabili misure alternative, purché idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato agli standard dei cui all'art. 32 GDPR.

Il Responsabile si impegna ad avvisare il Titolare di ogni modifica apportata alle misure adottate.

Riservatezza del trattamento

- b) garantire che tutte le persone incaricate del trattamento dei dati di cui l'Azienda è Titolare siano state debitamente istruite e formate, nonché che siano state vincolate alla riservatezza con riferimento ai dati in oggetto, in forma scritta o tramite un adeguato obbligo legale di riservatezza;

Collaborazione con il Titolare – Diritti degli Interessati

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	---

- c) fornire la propria collaborazione, con misure tecniche ed organizzative adeguate, a favore del Titolare del trattamento affinché questi possa dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti da parte dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
- d) nel caso in cui l'Interessato si rivolga direttamente al Responsabile, inoltrare immediatamente la richiesta al Titolare;
- e) garantire la disponibilità dei dati trattati in formato strutturato ed accessibile;
- f) trasmettere, rettificare, bloccare o cancellare immediatamente i dati trattati sotto la responsabilità del Titolare su istruzione di quest'ultimo;

Collaborazione con il Titolare – Data breach

- g) assistere il Titolare del trattamento nel garantire l'adempimento degli obblighi connessi sanciti dagli artt. da 32 a 36 GDPR;
- h) informare il Titolare entro 36 ore di ogni violazione, anche potenziale, dei dati personali trattati per suo conto, specificando la natura della violazione, le categorie ed il numero di dati ed interessati coinvolti (da intendersi come tale la violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati);
- i) adottare tempestivamente tutte le misure idonee e necessarie a porre rimedio alla violazione o limitare i danni dalla stessa prodotti per gli Interessati;

Collaborazione con il Titolare – Rapporti con l'Autorità

- j) supportare il Titolare nella gestione dei rapporti con l'Autorità, attraverso immediato invio delle informazioni richieste e dei documenti relativi alle misure adottate;

Collaborazione con il Titolare – DPIA

- k) supportare il Titolare nell'esecuzione dell'eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali con riferimento ai trattamenti che coinvolgono anche il Responsabile;
- l) supportare il Titolare nell'eventuale fase di consultazione dell'autorità di controllo per i trattamenti a rischio elevato in cui è previsto un suo coinvolgimento;

Conservazione

- m) cancellare o restituire al Titolare del trattamento i dati personali trattati una volta conclusa la prestazione del servizio sulla base delle indicazioni e delle scelte comunicate dal Titolare del trattamento;
- n) cancellare tutte le copie esistenti dei dati oggetto del trattamento dopo la scadenza dei tempi di conservazione definiti, a meno che il diritto UE o il diritto nazionale ne preveda la conservazione ulteriore;

Compliance

- o) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi sanciti dal GDPR contribuendo anche alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento;
- p) mettere a disposizione del Titolare l'estratto del Registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR relativo ai trattamenti eseguiti su sua istruzione.

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	---

Inoltre, in ragione della presente nomina, il Responsabile ha l'obbligo di attenersi, tra l'altro alle seguenti istruzioni:

- q) vigilare attentamente affinché il trattamento che gli viene demandato sia effettuato nei termini e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ivi compresi i provvedimenti e le linee guida emanate dalle Autorità di controllo, le procedure adottate dal Titolare, le presenti istruzioni;
- r) verificare e monitorare costantemente che il trattamento dei dati avvenga effettivamente in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione, assicurando che, fatti salvi eventuali obblighi di legge e/o contenzioso, i dati non siano conservati per un periodo superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento medesimo;
- s) verificare periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati che tratta per conto del Titolare, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e necessità rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il Titolare si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare le presenti istruzioni.

Responsabilità e diritto al risarcimento del danno.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, comma 3 del GDPR, al fine di vigilare sulla puntuale osservanza della legge applicabile e delle istruzioni impartite al Responsabile, il Titolare, anche tramite il proprio DPO e/o altro soggetto allo scopo individuato, potrà effettuare periodiche azioni di verifica.

Tali verifiche, che potranno anche comportare l'accesso a locali o macchine e programmi del Responsabile, potranno aver luogo a seguito di comunicazione da parte del Titolare, da inviare con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi.

Nell'ambito di tali verifiche, il Responsabile fornirà l'assistenza ed il supporto necessario, rispondendo alle richieste del Titolare, in relazione ai dati e ai trattamenti rispetto ai quali ha valore il presente atto di nomina.

Le Parti del presente Atto sono soggette, da parte dell'Autorità di controllo, alle sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 83 del GDPR. Ferma restando l'applicazione di tale norma e, in generale, della Normativa Privacy, il mancato rispetto delle funzioni delegate e delle istruzioni impartite al Responsabile ovvero la violazione delle condizioni prescritte, darà luogo all'applicazione di penali e/o alla risoluzione del rapporto principale.

Il Responsabile assume piena responsabilità diretta verso gli Interessati per i danni subiti derivanti da inadempimento o da violazione delle istruzioni legittime del Titolare.

Il Responsabile si obbliga a manlevare il Titolare e tenere quest'ultimo indenne da qualsiasi tipo di conseguenza, sia civile sia amministrativa, responsabilità, perdita, onere, spesa, danno o costo da quest'ultimo sopportato che sia la conseguenza di condotte, anche omissive, imputabili al Responsabile, ovvero di violazioni agli obblighi o adempimenti prescritti dalla Normativa Privacy ovvero di inadempimento delle pattuizioni contenute nel presente Atto di nomina, ovvero dei compiti assegnati dal Titolare.

Durata del trattamento e della nomina

Il presente Atto produce i suoi effetti a partire dalla data di sottoscrizione delle Parti e rimarrà in vigore fino alla cessazione delle attività svolte dal Responsabile a favore del Titolare, indipendentemente dalla causa di detta cessazione.

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	---

Il Trattamento, fatto salvo ogni eventuale obbligo di legge e/o contenzioso, avrà una durata non superiore a quella necessaria al raggiungimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Varese, lì

Il Legale Rappresentante dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Titolare del trattamento

Il Legale Rappresentante di
Responsabile del Trattamento per conoscenza e accettazione

	<p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
---	--	--	--

Allegato B – Misure tecniche ed organizzative adottate dal Responsabile

MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE		SI	NO	NOTE
1.1	Adozione di una Politica aziendale in materia di protezione dei dati personali che garantisca e documenti la conformità a tutti i requisiti legali e normativi applicabili all'attività svolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	Nomina del Responsabile della protezione dei dati (DPO) o di una funzione interna deputata alla gestione degli adempimenti privacy. Nome: <input data-bbox="199 817 917 873" type="text"/> Numero di telefono: <input data-bbox="446 873 909 929" type="text"/> Indirizzo e-mail: <input data-bbox="199 974 805 1019" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3	Definizione di un organigramma privacy aziendale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4	Autorizzazione al trattamento e formazione del personale che accede ai dati oggetto del trattamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5	Redazione del Registro dei trattamenti ex art. 30.2 GDPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6	Adozione di una procedura o di una prassi operativa per la gestione delle richieste degli Interessati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7	Adozione di una procedura o di una prassi operativa per la gestione di eventuali data breach.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.8	Adozione di un regolamento o una procedura o di una policy sulla gestione e sull'utilizzo dei dispositivi IT.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	--

1.9	Implementazione di un catalogo di asset contenente la descrizione complessiva della propria architettura tecnologica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>
1.10	Adozione di misure di sicurezza ritenute adeguate in relazione alla tipologia di dati personali trattati (livello di rischio definito sulla base della tipologia di dati, categorie di interessati, numerosità degli interessati).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>

Trattamento attraverso mezzi cartacei		SI	NO	NOTE
2.1	Il personale incaricato al trattamento dal Responsabile è obbligato a non lasciare mai incustoditi e accessibili i documenti contenenti i dati personali trattati per conto del Titolare durante e dopo l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>
2.2	Sono individuati profili di autorizzazione differenziati per ciascun incaricato e/o per classi omogenee di incaricati, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento di competenza di ciascuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>
2.3	Sono chiaramente identificati e comunicati agli incaricati gli archivi in cui riporre i documenti contenenti i dati personali (armadi, stanze, casaforti, ecc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>
2.4	La conservazione dei documenti contenenti dati personali di categorie particolari e dati giudiziari trattati sotto la titolarità dell'ASST avviene in luoghi separati e distinti da quelli di archiviazione dei documenti contenenti dati personali comuni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>
Trattamento attraverso mezzi informatici		SI	NO	NOTE
3.1	Sono presenti password personali/username/misure di protezione all'accesso dei sistemi con cui sono trattati i dati personali di cui l'ASST è Titolare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>
3.2	Adozione di una procedura di autorizzazione che regoli in maniera differenziata l'accesso degli Incaricati ai dati personali di cui l'ASST è Titolare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	---

3.3	Adozione di meccanismi idonei ad evitare l'uso di password deboli da parte degli utenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Adozione di un meccanismo idoneo ad escludere l'assegnazione di un'utenza ad un incaricato diverso da quello originario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	Adozione di una procedura atta a garantire la sospensione delle utenze non utilizzate per oltre sei mesi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6	Adozione di una procedura atta a garantire la pronta cancellazione delle utenze relative ad incaricati che hanno cambiato o lasciato la propria mansione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7	Per l'amministrazione dei sistemi attivazione di un account ADMIN indipendente che differisce dall'account utente individuale ed effettivo dell'amministratore di sistema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.8	Previsione di un limite di tentativi di accesso con un nome utente / password in caso di errore.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.9	Previsione di un blocco automatico dello schermo protetto da password.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.10	Verifica periodica della validità delle autorizzazioni di accesso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.11	Posizionamento della sala in cui è ubicato il server/data center in luoghi adeguatamente protetti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.12	Adozione di misure di protezione dei sistemi IT dalla perdita dei dati/dall'accesso ai dati non autorizzato (es. virus, firewall, ecc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	--

Conservazione				NOTE
4.1	Adozione di una politica formale e automatica per l'esecuzione almeno giornaliera di backup.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2	Duplicazione dei dati di backup in sedi separate e distanti almeno 10 km in linea d'aria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3	Controlli regolari della funzionalità del ripristino da backup è controllata regolarmente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4	Adeguate procedure di smaltimento dei supporti dati non più necessari (chiavette USB, dischi fissi) su cui sono memorizzati i dati personali di cui l'ASST è Titolare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pseudonimizzazione e Cifratura		SI	NO	NOTE
5.1	I dati personali sono trattati in modo pseudonimizzato/criptato. Indicazione delle tecniche ammesse:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE ADOTTATE DAL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO		SI/NO	Giudizio	0,00
1	Adozione di una Politica aziendale in materia di protezione dei dati personali che garantisca e documenti la conformità a tutti i requisiti legali e normativi applicabili all'attività svolta			
2	Nomina del Responsabile della protezione dei dati (DPO) o di una funzione interna deputata alla gestione degli adempimenti privacy. Nome: Numero di telefono: Indirizzo e-mail:			
3	Definizione di un organigramma privacy aziendale			
4	Autorizzazione al trattamento e formazione del personale che accede ai dati oggetto del trattamento.			
5	Redazione del Registro dei trattamenti ex art. 30.2 GDPR.			
6	Adozione di una procedura o una prassi operativa per la gestione delle richieste degli Interessati			
7	Adozione di una procedura o una prassi operativa per la gestione di eventuali data breach			
8	Adozione di un regolamento o una procedura o una policy o prassi operativa sulla gestione e sull'utilizzo dei dispositivi IT			
9	Implementazione di un catalogo di asset contenente la descrizione complessiva della propria architettura tecnologica			
10	Adozione di misure di sicurezza ritenute adeguate in relazione alla tipologia di dati personali trattati (livello di rischio definito sulla base della tipologia di dati, categorie di interessati, numerosità degli interessati)			

NORMA DI CONTRATTO T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

N.1 Obblighi dell'Aggiudicatario e delle filiere dei subcontraenti

L'Aggiudicatario del Contratto ed i subcontraenti, a qualunque titolo coinvolti nella esecuzione del contratto, sono tenuti al rispetto della presente norma. Al fine di garantire la tracciabilità e la trasparenza della esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario ed i subcontraenti, sono tenuti, nei modi e tempi di seguito specificati, a trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui al comma 2 dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, quelle di cui al comma 1 dell'art. 3 della legge 136/2010 e quelle di cui all'art. 17 della legge 55/1990 e di seguito trascritte.

Comma 2, art. 119, D.Lgs. 36/2023: << L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati >>.

Comma 1, art.3, L. 136/2010: << Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva >>.

Comma 2 e 3, art. 98, D.Lgs. 36/2023: << 2. L'esclusione di un operatore economico ai sensi dell'articolo 95, comma 1, lettera e) è disposta e comunicata dalla stazione appaltante quando ricorrono tutte le seguenti condizioni: a) elementi sufficienti ad integrare il grave illecito professionale; b) idoneità del grave illecito professionale ad incidere sull'affidabilità e integrità dell'operatore; c) adeguati mezzi di prova di cui al comma 6.

3. L'illecito professionale si può desumere al verificarsi di almeno uno dei seguenti elementi: e) condotta dell'operatore economico che abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, laddove la violazione non sia stata rimossa >>.

N.2 Verifiche dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice, l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 9 dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e di seguito trascritto.

Comma 9, art.3, l. 136/2010: <<<La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.>>

Nell'affidamento in qualunque forma dei subcontratti, a qualsiasi livello della filiera, il rispetto della norma è attuato con la trascrizione della presente NORMA DI CONTRATTO T&T nel subcontratto o con il suo richiamo esplicito da parte dell'Affidatario.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, in modi e tempi autonomamente definiti, di esercitare le verifiche previste sia nei subcontratti affidati dall'Aggiudicatario che in quelli affidati da altri operatori economici a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

N.3 Informazioni da inserire nella scheda T&T

Il soggetto abilitato ad operare sulla piattaforma T&T mediante autenticazione tramite SPID e/o CNS è l'aggiudicatario. Tale autenticazione permette di identificare univocamente il soggetto. L'obbligo di raccogliere i dati riferiti a ciascun subcontratto mediante la compilazione

della scheda T&T (rinvenibile in piattaforma) è in capo all'aggiudicatario.

I dati inseriti nella scheda T&T sono i seguenti:

Scheda Sub Contratto

Amministrazione aggiudicatrice

Ragione Sociale *	Rup *	Fax *	Sito *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contratto Principale

Tipologia *	Oggetto *	Cig *	Cup *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aggiudicatario

Aggiudicatario del Contratto *	Importo di Aggiudicazione *	Importo complessivo (con variazioni) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Affidante il Sub-Contratto

Ragione Sociale *	Codice Affidante il Sub-Contratto *	Nome referente *	Cognome referente *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Codice Fiscale referente *	E-Mail *
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sub-Contratto

Tipologia Inquadramento*	Tipologia *	Oggetto *	Fax
<input type="text" value="SELEZIONA"/>	<input type="text" value="SELEZIONA"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Importo *	Data Stipula *	Data Prevista Fine Contratto*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Affidatario del Sub-Contratto

Ragione Sociale *	Indirizzo *	Codice Fiscale / P. IVA *	E-Mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Iscrizione CC/AA/REA *	Iban C/C dedicato *	<input type="button" value="Gestione Iban C/C dedicato"/>	Codice Affidatario del Sub-Contratto *
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Regione Sede Legale	Provincia Sede Legale	Comune Sede Legale	CAP Sede Legale
<input type="text" value="SELEZIONA"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Sede Legale			
<input type="text"/>			
Ordine Professionale	Regione Ordine Professionale	Provincia Ordine Professionale	Numero iscrizione Ordine Professionale
<input type="text"/>	<input type="text" value="SELEZIONA"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Iban C/C debitore 	Delegato ad operare su C/C (Nome)	Delegato ad operare su C/C (Cognome)	Delegato ad operare su C/C (Codice Fiscale)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Annotazioni sul Sub-Contratto

Annotazione Variazioni Societarie e Direzione Tecnica

Data annotazione

Persona delegata ad operare

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *	E-Mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Intestazione fiduciaria

Dichiara che la società non ha partecipazioni dirette o indirette di capitale coperto da segreto fiduciario.

Veridicità delle informazioni

L'attestante attesta la veridicità delle informazioni sul subcontratto e il subcontraente.

Oltre a queste informazioni, nella scheda di un subcontratto saranno riportate le seguenti informazioni di fianco al campo indirizzo di un affidatario di un subcontratto:

- Provincia
- Comune
- CAP

Altre eventuali informazioni di chiarimento o integrative di quelle comunicate potranno essere richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice all'Affidante o all'Affidatario del subcontratto a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

N.4 – Tempi e Modalità di trasmissione

La compilazione della scheda T&T a cura dell'Aggiudicatario avviene contestualmente con la trasmissione alla SA della documentazione relativa ai subcontratti (per finalità autorizzativa o di mera comunicazione).

La pubblicazione della scheda sulla piattaforma avviene a seguito di validazione da parte del RUP, in esito all'istruttoria compiuta.

N.5 - Sanzioni e penali

A norma di quanto previsto dall'art. 3 comma 9 della Legge n. 136/10, la mancata previsione di qualsiasi tipologia di Subcontratto della clausola con la quale Affidante e Affidatario assumono gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari rende il subcontratto nullo.

La mancata compilazione della SCHEDE T&T da parte dell'Aggiudicatario, è causa ostativa all'ingresso in cantiere del Subcontraente.

È equiparato al caso dell'omessa trasmissione della SCHEDE T&T quello della trasmissione all'Amministrazione di informazioni non corrispondenti al vero.

In tal caso l'Amministrazione si riserva di darne notizia alle autorità competenti.

Nel caso l'Amministrazione accerti che la presente norma non sia stata esplicitamente richiamata o trascritta in un subcontratto, ferma restando, ai sensi del comma 9, articolo 3 della legge 136/2010, la sua nullità, l'Affidante del subcontratto è:

- sottoposto al pagamento di una penale pari al 10% del valore del subcontratto affidato, e comunque non inferiore a 500 euro.

Nel caso l'Amministrazione accerti un ritardato invio della SCHEDE T&T, l'Affidante e l'Affidatario saranno ciascuno tenuti a:

- pagare una penale pari all'1 per mille del valore del subcontratto per ogni giorno di ritardo, fino alla concorrenza del 5% del subcontratto stesso.

Nel caso l'Amministrazione aggiudicatrice accerti che la SCHEDE T&T contiene informazioni che non corrispondono al vero, oltre alla trasmissione della notizia alle competenti Autorità, si riserva il diritto di applicare nei confronti dell'Affidante e dell'Affidatario:

- una penale ciascuno, da un minimo del 5% ad un massimo del 10% del subcontratto in relazione alla gravità della non correttezza delle informazioni fornite.

Allegato 3 - SCHEDA T&T – AFFIDAMENTO DI SUBCONTRATTO

Allegato 3 - SCHEDA T&T – AFFIDAMENTO DI SUBCONTRATTO

Amministrazione aggiudicatrice		Amministrazione aggiudicatrice	
Nome:		Tipologia: SERVIZI	
RUP:		Oggetto:	
Fax:		CIG:	
Sito:		CUP:	
Aggiudicatario del contratto		Importo di aggiudicazione	
Nome:		Euro:	

Affidante il subcontratto		Codice	
Nome Referente:			
Iban CC Debitore:	Delegato ad operare su CC (Codice fiscale):		
Delegato ad operare su CC (Nome):	Delegato ad operare su CC (Cognome):		
Affidatario del subcontratto		Codice	
Nome:			
Provincia Sede Legale:	Comune Sede Legale:		
CAP Sede Legale:	Indirizzo Sede Legale:		
Ordine Professionale:	Provincia Ordine Professionale:		
Numero iscrizione Ordine Professionale:	Data Annotazione:		
Annotazioni sul Sub-Contratto:			
Annotazione Variazioni Societarie e Direzione Tecnica:			

Subcontratto	Affidatario del Subcontratto
Tipologia Inquadramento:	
Tipologia:	Ragione Sociale:
Oggetto:	Indirizzo:
Importo:	Codice Fiscale / P. IVA:
Data stipula:	IBAN c/c dedicato:
Durata prevista:	Persona delegata ad operare:

Affidatario del subcontratto	Intestazione fiduciaria
Firmatario:	<i>Dichiara che la società non ha partecipazioni dirette o indirette di capitale coperto da segreto fiduciario.</i>
Affidante il subcontratto	Veridicità delle informazioni
Firmatario:	<i>L'Affidante attesta la veridicità delle informazioni sul subcontratto ed il subcontraente .</i>

Allegato 4 - COMPILAZIONE DELLA SCHEDA T&T

La scheda è compilata dall'Aggiudicatario, abilitato ad operare sulla piattaforma T&T mediante autenticazione tramite SPID e/o CNS.

La scheda è da compilare solo nelle parti con fondo bianco. La prima parte infatti, che riporta nome e dati dell'amministrazione aggiudicatrice, il contratto ed i dati identificativi dello stesso, l'aggiudicatario e l'importo del contratto aggiudicato, sono tutti dati fissi e prestampati sulla scheda.

I campi relativi all'Affidante e all'Affidatario del subcontratto, nei quali sono riportati i nomi degli stessi sono seguiti da campi sotto il titolo **Codice**. Il Codice dell'**Affidante** è quello che gli è stato attribuito quando ha avuto in affidamento il subcontratto dall'Aggiudicatario o da altro operatore subcontraente.

Il codice dell'**Affidatario** è attribuito dall'Affidante all'atto della compilazione della scheda in modo univoco rispettando delle semplici regole. Prendiamo ad esempio il caso dell'operatore economico *Bianchi & Verdi s.r.l.* che ha avuto in affidamento un subcontratto dall'Aggiudicatario *Impresa di costruzioni s.p.a.*, il quale ha provveduto ad inviare la relativa scheda all'Amministrazione aggiudicatrice attribuendo il codice seguente al subcontraente.

Affidante il subcontratto		Codice						
Nome: <i>Impresa di Costruzioni s.p.a.</i>								
Affidatario del subcontratto		Codice						
Nome: <i>Bianchi & Verdi s.r.l.</i>		003						

All'affidatario è stato associato il numero 003 nella prima casella (che rappresenta il primo livello della subcontrattazione), che sta ad indicare che quello è esattamente il terzo subcontratto affidato dall'Aggiudicatario ad un altro operatore economico. Quando *Bianchi & Verdi s.r.l.* affiderà dei subcontratti ad altri operatori economici sarà tenuta ad inviare la scheda compilata attribuendo il codice al subcontraente

Affidatario, come da esempio seguente:

<i>Affidante il subcontracto</i>	<i>Codice</i>
Nome: <i>Bianchi & Verdi s.r.l.</i> 003	<input type="text"/>
<i>Affidatario del subcontracto</i>	<i>Codice</i>
Nome: <i>Azienda marrone s.a.s.</i> 003 002	<input type="text"/>

Azienda Marrone s.a.s. Affidataria, con il numero 002 nella seconda casella, cioè al livello 2, è quella alla quale l'Affidante sta affidando il secondo subcontracto.

Nel caso che *Azienda Marrone s.a.s.* avesse l'esigenza di affidare un subcontracto per l'approvvigionamento di forniture necessarie per realizzare la prestazione ad essa affidata da *Bianchi & Verdi s.r.l.*, sarà tenuta ad inviare la scheda compilata attribuendo il codice al suo subcontraente, aggiungendo agli stessi codici dell'Affidante, riportati nel livello 1 e nel livello 2, il codice 001 nel livello 3 come di seguito indicato.

<i>Affidante il subcontracto</i>	<i>Codice</i>
Nome: <i>Azienda Marrone s.a.s.</i> 003 002	<input type="text"/>
<i>Affidatario del subcontracto</i>	<i>Codice</i>
Nome: <i>Vernici & smalti s.p.a.</i> 003 002 001	<input type="text"/>

Le poche informazioni che l'Affidatario è tenuto ad inviare sono contenute nei due campi della scheda sotto i titoli ***Subcontracto*** e ***Subcontraente*** e sono esattamente quelle richiamate dalle norme riportate nella NORMA DI CONTRATTO T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ dell'allegato 2.

Il sistema dei codici indicato è quello che, nel caso auspicato della trasmissione per via informatica, consentirebbe di trasferire in tempo reale le informazioni, non sensibili, contenute nella scheda, in un albero informativo del contratto oggetto di monitoraggio nel quale il tronco è rappresentato dal contratto aggiudicato ed i rami

dalle filiere dei subcontratti trasmessi con le schede T&T.



Gestione Acquisti

Direttore: Sabrina Slanzi

Ragione sociale fornitore	
N° gara	
Nominativo referente aziendale T&T	
Codice fiscale	
Contatto email	
N° telefono	

N.B. Da compilare già in sede di partecipazione e da inserire nella busta amministrativa

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)

Ospedale Filippo Del Ponte (VA)

Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111

Ospedale Carlo Ondoli (Angera)

ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it



Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHIO DA INTERFERENZE
(art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii)

preliminare esecutivo revisione/aggiornamento

Descrizione dell'attività:

**FORNITURA A CORPO DI ARREDI PER L'ALLESTIMENTO
DEL REPARTO DI PEDIATRIA DI TRADATE.**

ATTIVITA'

- Fornitura beni: solo consegna consegna e installazione (montaggio - posa in opera)
 Servizi
 Lavori (comprese opere di rimozione, fornitura ed installazione)
 Mista (service & servizio manutenzione)

Riferimento contrattuale

ordine / contratto di affidamento / gara / delibera / determina / convenzione:
n° del

Struttura/e aziendale interessata/e deputata/e alla gestione dell'appalto:

<input type="checkbox"/> S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	<input type="checkbox"/> Farmacia
<input checked="" type="checkbox"/> S.C. Gestione Acquisti	<input type="checkbox"/> Ingegneria Clinica
<input type="checkbox"/> Logistica	<input type="checkbox"/> Altro:

Firme

<i>Redatto da S.P.P.</i>	<i>Direttore S.C. / RUP</i>	<i>Aggiudicatario</i>

Data prima emissione DUVRI	13/06/2023	
Aggiornamento DUVRI	Rev. ----	Data: ----

INDICE

PREMESSA / NORME DI RIFERIMENTO:	3
INFORMAZIONI RELATIVE ALLA COMMESSA	3
INFORMAZIONI PRELIMINARI	5
INFORMATIVA SUI RISCHI SPECIFICI OSPEDALIERI, MISURE DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED EMERGENZA	5
RISCHI SPECIFICI DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELLA COMMESSA	9
INDICAZIONI SU ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE SUI SITI	9
INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI INTERFERENZIALI	10
STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA ABBATTIMENTO RISCHI INTERFERENZIALI	10
VERIFICHE E AGGIORNAMENTI	10
CONCLUSIONI	11

PREMESSA / NORME DI RIFERIMENTO:

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I) è stato redatto ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/08, allo scopo di valutare i rischi interferenziali e quantificare i costi relativi alla sicurezza finalizzati alla riduzione/abbattimento rischi da interferenze.

Il DUVRI è da considerarsi un documento dinamico pertanto, la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto, dovrà essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo che potranno emergere nel corso dell'esecuzione dell'appalto o, comunque, qualora si ravvisasse la necessità di un aggiornamento del medesimo documento dopo l'aggiudicazione dell'appalto, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro dell'impresa/e aggiudicataria/e dell'Appalto e gli accordi sul crono-programma.

Il presente documento verrà completato/integrato in sede della prima Riunione di Coordinamento, assieme al relativo Verbale di Coordinamento, accettato, controfirmato dalle parti e consegnato alla Ditta Appaltatrice.

Copia del presente D.U.V.R.I. verrà allegato all' Ordinativo di Fornitura.

Il presente documento è redatto sulla base delle informazioni preliminari fornite dalla S.C. Gestione Acquisti (documenti di gara) e fa riferimento a condizioni ovviamente non ancora in essere; nella redazione dello stesso è stata posta la massima cura ed attenzione, ciò nonostante non può essere esclusa la necessità di rivalutazione in caso di aggiornamenti legislativi o in caso di variazione delle condizioni di lavoro come sopra descritte. Chiunque rilevi tali variazioni o semplicemente osservi rischi non evidenziati nel presente documento è tenuto a darne immediata notizia ai Direttori S.C / S.S. o RUP.

Nella ASST Sette Laghi, il responsabile della redazione del DUVRI è individuato nella figura del RUP il quale si può avvalere della collaborazione del SPP e del DEC o dei referenti dell'attività specifica.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA COMMESSA

Gli interventi trattati nel seguente documento prevedono quanto di seguito:

- affidamento della di arredi per l'allestimento del Reparto di Pediatria di Tradate;
- opere di montaggio.

Per quanto non previsto nel presente documento, si fa riferimento agli atti di gara .

• Tipo di attività

- servizio di natura intellettuale (es. formazione, consulenza, ecc);
- mera fornitura di materiali o attrezzature con eventuale installazione inferiore ai due giorni di lavoro;
- fornitura di materiali o attrezzature/apparecchiature che non comporta rischi da presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive, rischi di caduta da altezza > ai 2 m, Radiaz. Ionizz.;
- servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno dell'Azienda Sanitaria (si intende per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche se non sede dei propri uffici)
- lavori per i quali è prevista l'esecuzione all'interno dell'Azienda Sanitaria (si intende per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche se non sede dei propri uffici)
- fornitura con installazione di durata superiore ai due giorni di lavoro;

- fornitura con installazione che comporta rischi da presenza di: agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive, rischi caduta dall'alto da h > 2 metri, radiazioni ionizzanti;
- interferenze derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- interferenze immesse nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore (per esempio interruzione di alimentazioni, produzione significativa di polvere, vibrazioni, rumore);
- interferenze esistenti nel luogo di lavoro dell'Azienda, ove è previsto che debba operare l'appaltatore (per esempio presenza di sostanze/agenti pericolose/i, pazienti potenzialmente etero - aggressivi, apparecchiature pericolose come ad esempio di risonanza magnetica, radiazioni ionizzanti);
- interferenze derivanti da modalità di esecuzione particolare esplicitamente richiesta dal committente, che comportano rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata;
- lavori in spazi/ambienti confinati (ad. esempio pozzi, cunicoli, cavedi, ecc)

• **Durata delle attività**

- non stabilita;
- stima durata dei lavori;
- durata contrattuale: come da C.S.A.
data di inizio dei lavori: prevista effettiva

• **Orario in cui viene svolto il lavoro**

- orari lavorativo feriale
- possibilità di presenza in giorni festivi
- attività 24 ore su 24
- previsto lavoro notturno (22.00 – 06.00)

• **Presidi Ospedalieri, Strutture ambulatoriali e territoriali di svolgimento delle attività:**

- il contratto riguarda tutta l'ASST
- il contratto riguarda specifiche aree/sedi dell'ASST

• **Luoghi di svolgimento**

- Aree di lavoro
- Aree di transito
- Aree di deposito
- Aree tecniche

• **Tipologia di lavoro svolta dalla ASST nelle zone oggetto dei lavori appaltati:**

- attività di tipo sanitario;
- attività amministrativa;
- attività mista (sanitaria e amministrativa);
- attività di gestione/manutenzione impianti e fabbricati;
- nessuna attività;
- altro:

• **Presenza di addetti della ASST, di pazienti e/o visitatori nella zona dei lavori:**

- no;
- si, ma senza interferenza con le attività di contratto;
- si, con interferenza con le attività di contratto;
- lavoratori dipendenti della ASST che possono collaborare con la ditta appaltatrice/lavoratore autonomo;

- presenza di pazienti e/o visitatori;
 altro:

• **Presenza di altre ditte appaltatrici /lavoratori autonomi**

- no;
 si, ma senza interferenza con le attività di contratto;
 si, con interferenza con le attività di contratto:

INFORMAZIONI PRELIMINARI

L'ufficio dell'ASST deputato alla gestione amministrativa dell'appalto/servizio è la S.C. Gestione Acquisti.

FIGURE DI RIFERIMENTO DELLA COMMITTENZA		
Funzione / Ruolo	Nominativo	Recapiti
Commissario Straordinario	Dott. Giuseppe Micale	
RSPP	Ing. Giuseppe Bertolino	prevenzione.protezione@asst-settelaghi.it
Medico Competente Coord.	Prof. Giovanni De Vito	
Coordinatore RLS	Sig. Antonio Donnarumma	
Addetti antincendio	Vedi SGSA Aziendale	
Addetti al primo soccorso	Vedi DVR Aziendale	
Responsabile Unico del Procedimento		
Direttore di Esecuzione del Contratto		

FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO		
Funzione / Ruolo	Nominativo	Recapiti
Datore di Lavoro		
Responsabile della fornitura		
RSPP		
Medico Competente Coord.		
Coordinatore RLS		
Referente/Responsabile dell'Appalto		

INFORMATIVA SUI RISCHI SPECIFICI OSPEDALIERI, MISURE DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED EMERGENZA

Per tutto quanto non riportato nel presente DUVRI si rimanda al Documento di informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro ai fini dell'applicazione dell'art. 26 comma 1) lettera b) del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81

RISCHI ESISTENTI	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
<input checked="" type="checkbox"/> Esecuzione all'interno del luogo di lavoro <input checked="" type="checkbox"/> Esecuzione all'esterno del luogo di lavoro	I lavori verranno effettuati in aree non operative. I rischi dovuti alle attività e le misure di sicurezza da adottare sono riportati nel P.O.S./P.S.S. a cura della ditta fornitrice e nel relativo D.V.R.

<input checked="" type="checkbox"/> Esecuzione durante l'orario di lavoro del personale della sede <input type="checkbox"/> Previsto lavoro notturno	<p>I lavori non ostacoleranno l'attività lavorativa. E' obbligatorio che le attività non siano concausa di rischi aggiuntivi e pertanto le arre di lavoro dovranno essere opportunamente segregate e segnalate.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Compresenza con altri lavoratori	<p>Le attività verranno eseguite in aree non operative, dove comunque deve essere interdetto l'accesso a terzi durante l'allestimento del reparto, ivi compreso gli operatori aziendali. Devono essere adottate misure di sicurezza adeguate, previste nel P.O.S./P.S.S. e nel D.V.R., a cura della ditta installatrice Prestare attenzione durante l'utilizzo di impianti elevatori ed in genere dei percorsi orizzontali e verticali eventualmente destinati ad attività specifiche a rischio. Con particolare riferimento al rischio Covid-19, si richiamano le disposizioni dell'O.M.S., dell'I.S.S., Ordinanze Regione Lombardia e procedure dell'A.S.ST. dei Sette Laghi . Si fa obbligo pertanto alla ditta appaltatrice di fornire idonei D.P.I. ai propri lavoratori, richiamati nelle disposizioni di cui sopra, di garantire agli stessi l'attività info/formativa. Nel caso di sintomi influenzali o similari, è necessario abbandonare immediatamente il luogo di lavoro, per la necessaria profilassi.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Prevista chiusura di percorsi o di parti di edificio <input type="checkbox"/> Gli interventi comportano la riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti diversamente abili	<p>I lavori verranno effettuati garantendo la fruibilità delle vie di esodo e degli accessi esistenti. Eventuali interruzioni andranno preventivamente concordate con il R.U.P., ma in caso di emergenza tutti i percorsi di esodo dovranno essere resi immediatamente utilizzabili (misure da prevedere nel POS).</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Previsto utilizzo e installazione di ponteggi, trabattelli ecc...	<p>Come previsto in capitolato e secondo le indicazioni del P.O.S./P.S.S.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Previsti interventi edili <input type="checkbox"/> Esistono elementi di pregio dell'edificio da tutelare nel corso dello svolgimento dell'appalto	<p>Come previsto in capitolato e secondo le indicazioni del P.O.S./P.S.S.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Esistono percorsi dedicati per il trasporto di materiali atti allo svolgimento dell'appalto <input checked="" type="checkbox"/> Esistono spazi dedicati al carico/ scarico dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto	<p>Come previsto in capitolato e secondo le indicazioni del P.O.S./P.S.S.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Verrà allestita un' area delimitata per deposito materiali, lavorazioni, ecc. <input checked="" type="checkbox"/> Verranno messi a disposizione dell'appaltatore particolari locali	<p>Come previsto in capitolato e secondo le indicazioni del P.O.S./P.S.S.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> I lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro <input type="checkbox"/> I lavoratori della ditta incaricata avranno a loro disposizione spazi quali depositi / spogliatoi	<p>E' fatto divieto di utilizzare servizi igienici destinati agli operatori sanitari.</p>
<input type="checkbox"/> Previsto utilizzo e/o trasporto di materiali infiammabili, combustibili, ecc. <input type="checkbox"/> Previsto utilizzo di fiamme libere	<p>N/A</p>

<input checked="" type="checkbox"/> Previsti interventi sugli impianti in particolare: Previste Interruzioni nella fornitura: <input checked="" type="checkbox"/> Elettrica <input type="checkbox"/> Acqua <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Rete dati <input type="checkbox"/> Linea telefonica Prevista temporanea disattivazione del sistemi antincendio: <input type="checkbox"/> Rilevazioni fumi <input type="checkbox"/> Allarme Incendio <input type="checkbox"/> Idranti <input type="checkbox"/> Naspi <input type="checkbox"/> Sistemi spegnimento Prevista interruzione del: <input checked="" type="checkbox"/> Condizionamento <input checked="" type="checkbox"/> Raffrescamento <input type="checkbox"/> Gas Medicinali	N/A. Nel caso di interruzione di forniture elettriche o installazione di nuovi impianti, attenersi alle istruzioni del RUP. Non effettuare lavori su impianti in tensione. Prestare attenzione per la presenza di impianti di rivelazione incendi, durante eventuale produzione di fumi e polvere
--	--

VALUTAZIONE DEI RISCHI	LIVELLO	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE																																
Rischi Meccanici: <input checked="" type="checkbox"/> Rischi dovuti a scivolamento, cadute ecc. <input checked="" type="checkbox"/> Rischi dovuti a superfici, spigoli ed angoli <input checked="" type="checkbox"/> Punture, perforazioni, tagli, abrasioni <input checked="" type="checkbox"/> Urti, colpi, impatti, compressioni	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	Rispettare le indicazioni ricevute e le norme di sicurezza previste. I rischi dovuti alle attività e le misure di sicurezza da adottare sono riportati nel P.O.S.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
A	M	B	T																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
A	M	B	T																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
A	M	B	T																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
A	M	B	T																															
Rischi Elettrici: <input checked="" type="checkbox"/> Lavori su cabine elettriche <input checked="" type="checkbox"/> Contatti su quadri elettrici in tensione (220-380 V) <input checked="" type="checkbox"/> Lavori su apparecchiature elettriche	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	Attenersi alle istruzioni ricevute dal R.U.P. e non effettuare interventi su impianti in tensione.								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
A	M	B	T																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
A	M	B	T																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
A	M	B	T																															
Rischi Chimici: <input checked="" type="checkbox"/> Aerosol (polveri, fibre, fumi, nebbie) <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Vapori <input type="checkbox"/> Immersioni	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	In genere con rischio trascurabile. I rischi dovuti alle attività e le misure di sicurezza da adottare sono riportati nel P.O.S/P.S.S.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
A	M	B	T																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
A	M	B	T																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
A	M	B	T																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
A	M	B	T																															

<input type="checkbox"/> Getti, schizzi <input type="checkbox"/> Metalli tossici, <input checked="" type="checkbox"/> Sostanze irritanti	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<p>Radiazioni Ionizzanti e Non Ionizzanti:</p> <input type="checkbox"/> Campi Elettromagnetici <input type="checkbox"/> Campi Elettromagnetici a Radiofrequenza <input type="checkbox"/> Sorgenti di radiazioni laser <input type="checkbox"/> Sorgenti di radiazioni infrarosse <input type="checkbox"/> Sorgenti da radiazioni ultraviolette	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	N/A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<p>Rischio Rumore e Vibrazioni</p> <input checked="" type="checkbox"/> Prevista produzione di rumore <input type="checkbox"/> Rumore (80> db(A)) <input type="checkbox"/> Ultrasuoni <input type="checkbox"/> Vibrazioni	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>I rischi dovuti alle attività e le misure di sicurezza da adottare sono riportati nel P.O.S./P.S.S.</p> <p>Concordare con la Direzione Medica di Presidio gli orari di eventuali lavorazioni moleste.</p>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<p>Rischi Ergonomici:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Disturbi muscolo scheletrici da postura o da movimenti ripetitivi <input type="checkbox"/> Affaticamento visivo	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>I rischi sono legati all'attività stessa e pertanto le misure di sicurezza da adottare sono riportati nel P.O.S.</p>																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<p>Rischi Biologici:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Infezioni <input type="checkbox"/> Allergie <input type="checkbox"/> Intossicazioni	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Con particolare riferimento al rischio Covid-19, si richiamano le disposizioni dell'O.M.S., dell'I.S.S., Ordinanze Regione Lombardia e procedure dell'A.S.ST. dei Sette Laghi, come sopra evidenziato.</p> <p>Si raccomanda di non accedere in aree a rischio o, se del caso, di rispettare le indicazioni del R.U.P./DL. e del personale di reparto.</p>																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<p>Rischi legati al lay-out: (spazi di lavoro, movimentazioni, ecc.)</p> <input checked="" type="checkbox"/> Presente rischio di caduta di materiali dall'alto <input checked="" type="checkbox"/> Movimentazione di mezzi	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Misure previste nel P.O.S.</p> <p>Si chiede di prestare attenzione nel caso di presenza di altri cantieri (rischi interferenziali). Si richiama l'attenzione per la presenza di pedoni e altri mezzi all'interno del presidio ospedaliero. Si fa riferimento anche al rispetto delle indicazioni del Codice della Strada e regolamenti interni al presidio.</p>																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							

Rischio Incendio/Esplosione:		
<input checked="" type="checkbox"/> Rischio di incendio	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> T	Rispettare le indicazioni e le procedure di sicurezza in essere. Misure previste nel P.O.S.
<input checked="" type="checkbox"/> Rischio di Esplosione	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> T	
Rischi Ambientali:		
<input checked="" type="checkbox"/> Microclima e illuminazione non conformi alle normative tecniche	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> T	Misure previste nel P.O.S.
Rischi Termici:		
<input type="checkbox"/> Calore	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> T	N/A
<input type="checkbox"/> Fiamme	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> T	
<input type="checkbox"/> Freddo	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> T	
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> T	

Nota: B = basso M = medio A = alto T = trascurabile

RISCHI SPECIFICI DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELLA COMMESSE

(ALLEGATO XV "CONTENUTI MINIMI DEI PIANI DI SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI")

L'impresa, predisporrà il piano sostitutivo delle misure per la sicurezza (PSS/POS) fisica dei lavoratori di cui al punto 3.1 dell'allegato XV al Decreto n. 81 del 2008.

La redazione del piano sostitutivo delle misure per la sicurezza deve essere predisposta anche per i singoli interventi che non rientrano nel titolo IV D.lgs. 81/2008:

E' necessaria l'effettuazione del P.S.S./P.O.S. per questo **appalto di lavori**: SI NO

INDICAZIONI SU ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE SUI SITI

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell'Azienda, possono essere presenti i dipendenti di altre ditte appaltatrici con i quali l'appaltatore deve rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti. La ditta deve tenere presente che nelle aree comuni, reparti, stanze di degenza, ambulatori, diagnostiche, ecc oltre al personale dipendente possono essere presenti pazienti, utenti, visitatori e pertanto ogni intervento in queste aree richiede una particolare attenzione e rispetto delle norme generali.

Nella tabella seguente viene riportato l'elenco, non esaustivo, delle principali attività appaltate ad imprese esterne impegnate all'interno delle strutture aziendali.

Attività svolta
Pulizia e sanificazione ambienti di lavoro
Trasporto materiali e pedonaggio
Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti sanitari
Lavanolo
Manutenzione impianti, attrezzature, strutture
Altro

Qualora si presentasse la necessità di mettere in atto qualsiasi forma di coordinamento e collaborazione con le sopra elencate ditte al fine di eliminare qualsiasi interferenza lavorativa, le stesse potranno essere contattate attraverso l'Ufficio Supporto DEC, sito al piano IV della palazzina 11 – Ospedale di Varese.

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI INTERFERENZIALI

Per la tipologia di attività e dalle informazioni ad oggi disponibili, si rilevano rischi da interferenze particolari e si attesta pertanto:

- l'insussistenza di rischi da interferenza
 la sussistenza di rischi da interferenza, in relazione ai quali si prescrive di adottare gli accorgimenti di cui all'informativa sui rischi soprarichiamata, al fine di eliminare o ridurre al minimo il rischio

E' necessaria l'effettuazione della riunione di coordinamento: SI NO

Tuttavia, nel caso in cui, nel corso di esecuzione del servizio fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione, si procederà ad una nuova valutazione dei rischi e di conseguenza si aggiornerà il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza.

STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA ABBATTIMENTO RISCHI INTERFERENZIALI

In riferimento alla valutazione dei rischi da interferenza individuati, come da art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, vista la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3/2008, l'attuazione delle relative misure da adottare comporta costi per la sicurezza:

SI NO

Gli stessi sono quantificati in euro 200,00 (duecento/00), oltre IVA di legge, e prevedono anche l'eventuale utilizzo dei D.P.I. necessari, riunioni di coordinamento (se non possibile effettuarle con modalità " a distanza "), formazione, nonché rallentamenti e modifiche delle attività e quant'altro per garantire la sicurezza di tutti i presenti.

NOTA: Le aree ospedaliere (reparti, degenze , pronto soccorso ecc..) sono state prudenzialmente identificate come aree a rischio e quindi dovrà essere posta particolare attenzione nel transito (percorsi orizzontali e verticali) lungo i percorsi dedicati alla movimentazione dei pazienti.

I pagamenti dei corrispettivi stimati per i costi della sicurezza è sempre **subordinato alla verifica da parte della Stazione Appaltante** del rispetto degli adempimenti contenuti ed individuati nel DUVRI, da parte dell'Impresa aggiudicataria.

VERIFICHE E AGGIORNAMENTI

La A.S.S.T Sette Laghi si riserva di verificare l'osservanza, da parte del personale dipendente delle imprese affidatarie, delle prescrizioni contenute nel presente documento, nonché l'efficacia delle misure adottate per evitare i rischi da interferenza ivi individuati.

In caso di modifiche significative alle modalità di esecuzione dei lavori oggetto del contratto di appalto, si provvederà preventivamente a rivalutare i rischi di possibili interferenze con le attività aziendali e ad aggiornare il presente documento.

Il DUVRI, debitamente integrato ed aggiornato, sarà consegnato, in occasione della prima riunione di cooperazione e coordinamento, alla impresa aggiudicatrice della gara d'appalto.

CONCLUSIONI

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto la ditta appaltatrice si impegna, con l'accettazione del contratto, a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio lavoro e ad effettuare la valutazione dei rischi per la propria impresa, nonché ad esprimere l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e/o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al presente documento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giusti care modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

A N.1 mensola: dim. L cm. 80 P cm.30

B N.3 mensole: dim. L cm. 80 P cm.25

C N.2 lavelli per ambulatorio medico completi di miscelatori con leva a grnitio, limiti di arredo sottolavello: dimensione L cm.80 P cm.50
Pensili collegati alle basi per non gravare il peso sulle pareti in cartongesso. Dimensione L cm.80 P cm.25

D N.2 armadi attrezzati per dispositivi. H cm 200 L cm. 90 P cm.45
Configurazione interna: 1 modulo a ripiani fissi 1 a cassetti e cestelli con griglia

E N.1 lavandino doppia vasca con gocciolatore: dim. H cm 90 L cm.160 P cm.50
Completo di miscelatore.
Pensili collegati alle basi per non gravare il peso sulle pareti in cartongesso. Dimensione L cm.90 P cm.30-35

F N.1 scrivania con cassettiere: dim. H cm 80 L cm.120 P cm.60

F1 N.1 scrivania con cassettiere: dim. H cm 80 L cm.120 P cm.60
Pensile collegato alla scrivania per non gravare il peso sulle pareti in cartongesso. Arta a vista Dimensione: L cm.50 P cm.35

F2 N.1 scrivania con cassettiere: dim. H cm 80 L cm.120 P cm.60
N.2 mensole L cm.80 P cm.35

G N.3 Armadi attrezzati per dispositivi medic con ripiani fissi:
dim. H cm 200 L cm. 90 P cm.50
N.3 Armadi attrezzati per dispositivi medic con cassetti e cestelli con griglia:
dim. H cm 200 L cm. 90 P cm.50

H Base cucina composto da: N.1 doppio lavello con gocciolatore e sottolavello.
N.1 lavastoviglie. N.1 piano cottura con cassettiera. N.1 base con un arta.
Dimensioni base: cm.270 P cm. 60 Dimensioni pensili L cm.270 P cm.30-35

I N.1 base cucina ad ante completo di pensile: dim. H cm 90 L cm.120 P cm.60
N.1 pensile collegato alla base per non gravare il peso sulle pareti in cartongesso. Dimensione L cm.120 P cm.30-35

L N.1 base cucina ad ante con pensile:dimensione base. H cm 90 L cm.90 P cm.60
N.1 pensile collegato alla base per non gravare il peso sulle pareti in cartongesso. Dimensione L cm.90 P cm.30-35

M N.1 tavolo: dimensione L cm.140 P cm.80

N N.1 frigorifero a colonna monoporta con congelatore H cm 150

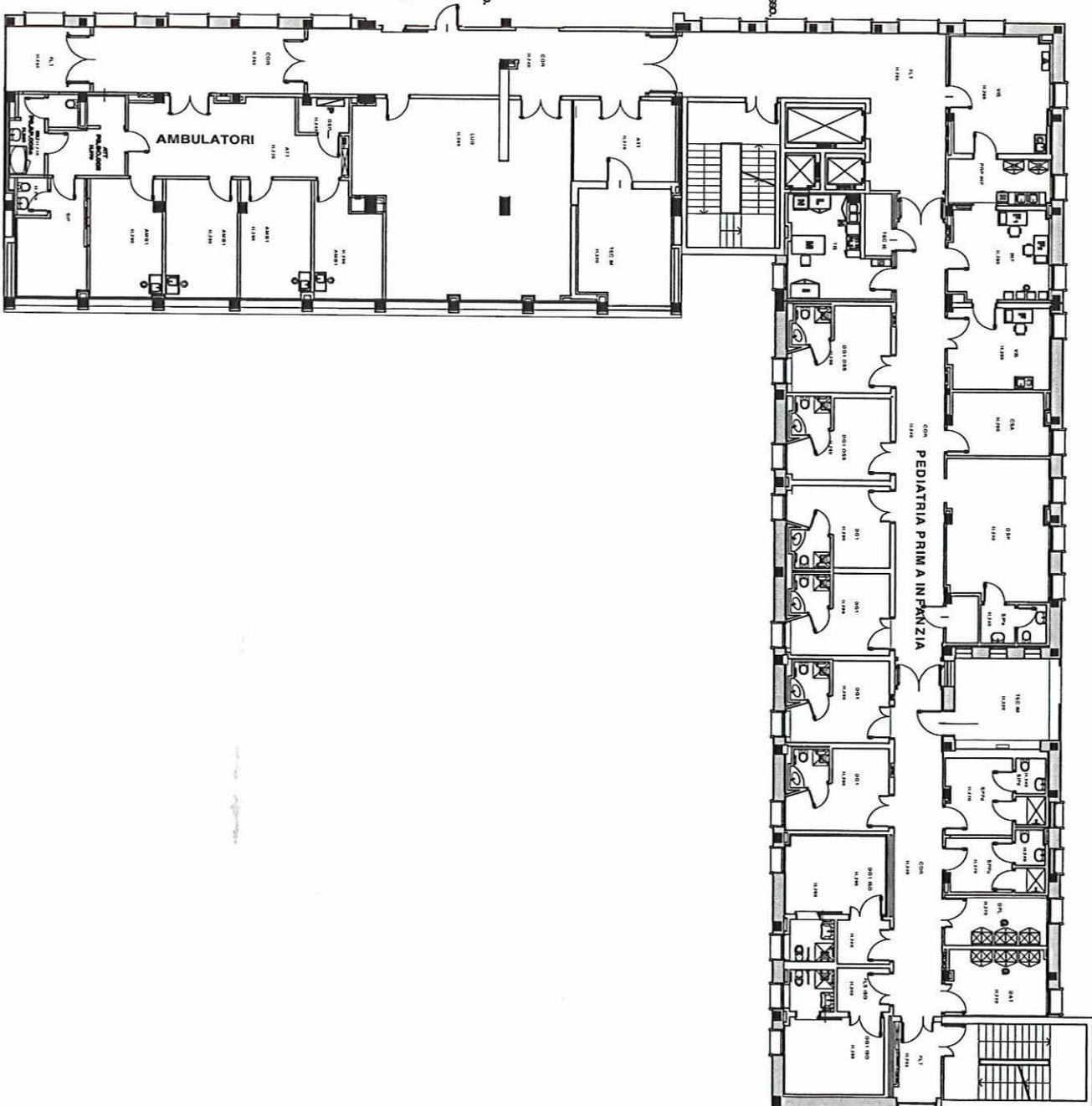
O N.4 lavelli per ambulatorio medico composto da miscelatori con leva a grnitio, completi di arredo sottolavello: dimensione L cm.80 P cm.50
N.4 pensili collegati alle basi per non gravare il peso sulle pareti in cartongesso. Dimensione L cm.80 P cm.25

P N.1 scaffale metallico a 6 ripiani: H cm 200 P cm. 120 L cm. 30.

Q N.4 cassettiere per ufficio con ruote a 3 cassetti.

R N.1 produttore di ghiaccio larghezza cm.45-48

S N. 20 sedie da ufficio dattilo girevoli senza braccioli. N.3 sedie da ufficio dattilo girevoli con braccioli. N.1 sedia dirigenziale
N. 42 sedie normali N.6 poltroncine. N.10 sedie prima infanzia. N.20 sedie seconda infanzia.





Determinazione Dirigenziale n. **1141** del **02/08/2023**

S.C. GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA PROCEDURA DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A CORPO DI ARREDI PER L'ALLESTIMENTO DEL REPARTO DI PEDIATRIA DI TRADATE. (SPESA COMPLESSIVA € 36.844,00 IVA INCLUSA). DETERMINAZIONE CONSEQUENZIALE ALLA DETERMINAZIONE N. 991 DEL 30/06/2023.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 03/08/2023 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Aquilino Claudia - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE ACQUISTI

Slanzi Sabrina - Direttore S.C. GESTIONE ACQUISTI

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Aquilino Claudia