



IL DELEGATO DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

Poggialini Giovanni

Per delega del Commissario Straordinario dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/7601 del 23 dicembre 2022

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1336 DEL 22/09/2023**

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS N. 36/2023, DA ESPLETARE MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, DI SUPPORTO E DI RIABILITAZIONE PER IL REPARTO DI DEGENZA PER "SUB ACUTI" DELL'ASST DEI SETTE LAGHI, PER UN PERIODO DI ANNI 1, CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI 1. IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 1.221.557,00 (IVA COMPRESA).



OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS N. 36/2023, DA ESPLETARE MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, DI SUPPORTO E DI RIABILITAZIONE PER IL REPARTO DI DEGENZA PER "SUB ACUTI" DELL'ASST DEI SETTE LAGHI, PER UN PERIODO DI ANNI 1, CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI 1. IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 1.221.557,00 (IVA COMPRESA).

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni:

n. 182 del 7.3.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";

n. 86 del 17.2.2023 "Assegnazione dei budget per l'anno 2023. Aggiornamento a seguito dell'adozione del BPE 2023";

richiamato altresì:

- l'atto di delega prot. n. 1813 dell'11.1.2023 con il quale il Commissario Straordinario dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore della Struttura che adotta la presente determinazione;

- la deliberazione n. 493 del 25.8.2023 del Commissario Straordinario, con la quale è stato effettuato l'aggiornamento della nomina sostituti in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento dei Direttori di Struttura Complessa e Responsabili di Struttura Semplice Dipartimentale, nominando sostituto del Direttore della S.C. Gestione Acquisti l'ing. Giovanni Poggialini;

richiamate inoltre le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 592 del 31.10.2022 con la quale è stato approvato il programma biennale per gli anni 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;

- n. 512 del 01.09.2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento della programmazione delle procedure relative all'acquisto di beni e servizi di importo a base d'asta pari o superiore ad € 40.000,00 relative all'anno 2022 e della programmazione delle procedure relative all'acquisto di beni e servizi di importo a base d'asta pari o superiore ad € 40.000,00 dall'1.1.2023 al 30.6.2023, ed è stata altresì approvata la programmazione triennale delle procedure relative all'acquisto di beni e servizi di importo a base d'asta pari o superiore ad € 140.000,00 per il periodo dall'1.7.2023 al 31.12.2023 e per gli anni 2024 e 2025;

premesso che



- con Determinazione Dirigenziale n. 1492 del 25.11.2021 è stato disposto di aggiudicare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per il periodo dal 11.12.2021 al 10.12.2022, con opzione di ripetizione per ulteriori 12 mesi, il servizio di assistenza infermieristica, di supporto e di riabilitazione per il reparto di degenza per "sub acuti" dell'ASST dei Sette Laghi alla società ALI ASSISTENZA SCS di Cagliari;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1574 del 9.12.2022, è stato disposto di rinnovare per la durata di 12 mesi il servizio di assistenza infermieristica, di supporto e di riabilitazione per il reparto di degenza per "sub acuti" dell'ASST dei Sette Laghi alla società ALI ASSISTENZA SCS di Cagliari;

considerato necessario predisporre apposita procedura gara relativa al servizio di assistenza infermieristica, di supporto e di riabilitazione per il reparto di degenza per "sub acuti" dell'ASST dei Sette Laghi in coerenza con la normativa vigente in materia, e più precisamente con il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 1129 del 2.8.2023 con la quale è stato disposto di costituire il Nucleo Tecnico incaricato della raccolta dei fabbisogni e dell'elaborazione del Capitolato Speciale d'Appalto della procedura di gara aperta indetta con il presente provvedimento ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023;

preso atto che il succitato Nucleo Tecnico ha ad oggi:

- Redatto e trasmesso alla SC Gestione Acquisti il capitolato tecnico di cui trattasi;
- Specificato, come da verbale acquisito agli atti d'ufficio, non si ritiene necessario prevedere all'interno del servizio richiesto la fornitura di arredi e tecnologie assistenziali;
- Calcolato e trasmesso alla SC Gestione Acquisti l'importo complessivo a base d'asta per la gara in oggetto pari a € 3.126.600,00 (oltre Iva e oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

accertato che, al fine della predisposizione degli atti che consentano di attivare specifica procedura di gara, questo ufficio ha:

- valutato la necessità di indire gara per l'affidamento del servizio di assistenza infermieristica, di supporto e di riabilitazione per il reparto di degenza per "sub acuti" dell'ASST dei Sette Laghi, per un periodo di anni 1, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 1;
- acquisito i verbali (conservati agli atti d'ufficio) degli incontri del Nucleo Tecnico dove, tra l'altro, si specifica che "non si ritiene necessario prevedere all'interno del servizio richiesto la fornitura di arredi e tecnologie assistenziali";
- acquisito il Capitolato Tecnico elaborato dal Nucleo Tecnico;
- preso atto conseguentemente della necessità di redigere apposito Capitolato Speciale per il servizio *de quo*;
- ripartito l'importo complessivo stimato dal Nucleo Tecnico dell'appalto in parola in € 3.126.600,00 (oltre Iva e oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) come segue:

Base d'asta non superabile (oltre Iva)	Opzione di rinnovo per anni 1	Opzione di proroga tecnica (180 giorni)	Quinto d'obbligo
€ 1.158.000,00	€ 1.158.000,00	€ 579.000,00	€ 231.600,00



- stabilito quindi di indire procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, da espletare mediante utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, per l'affidamento del servizio di assistenza infermieristica, di supporto e di riabilitazione per il reparto di degenza per "sub acuti" dell'ASST dei Sette Laghi, per un periodo di anni 1 con opzione di rinnovo per ulteriori anni 1;
- predisposto, da parte del Nucleo Tecnico nominato con Determinazione Dirigenziale n. 1129 del 2.8.2023 il Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, prevedendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con il punteggio qualità/prezzo 70/30;
- predisposto il conseguente bando di gara e relativo estratto, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

dato atto che con mail del 13.7.2023, agli atti d'ufficio, questa ASST ha comunicato ad Aria S.p.a. l'intenzione di attivare la procedura in argomento secondo le indicazioni e la modulistica riportate nell'Allegato n. 7 - Acquisti SSR e Innovazione Tecnologica della Deliberazione n. XI/7758 del 28/12/2022 - Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023;

ritenuto, durante il periodo di vigenza contrattuale, di riservarsi il diritto di recedere anticipatamente dal contratto di fornitura in conseguenza di aggiudicazioni dei prodotti di che trattasi da parte di Consip S.p.a. o Aria S.p.a., ovvero di avviare con la ditta aggiudicataria una rivalutazione delle condizioni di aggiudicazione al fine di allinearle con quelle più vantaggiose;

ritenuto pertanto necessario, per quanto sopra esposto, di:

- indire gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, mediante l'utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, per l'affidamento del servizio di assistenza infermieristica, di supporto e di riabilitazione per il reparto di degenza per "sub acuti" dell'ASST dei Sette Laghi, per un periodo di anni 1, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, secondo un rapporto qualità/prezzo 70/30;
- stimare l'importo complessivo dell'appalto in argomento pari ad € 3.126.600,00 (oltre Iva e oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) così ripartito:

Base d'asta non superabile (oltre Iva)	Opzione di rinnovo per anni 1	Opzione di proroga tecnica (180 giorni)	Quinto d'obbligo
€ 1.158.000,00	€ 1.158.000,00	€ 579.000,00	€ 231.600,00

- approvare la seguente documentazione di gara allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
 - ✓ Disciplinare di gara e relativi allegati;
 - ✓ Capitolato Speciale d'Appalto;
 - ✓ Bando di gara e relativo estratto da pubblicare ai sensi degli artt. 84 e 85 del D. Lgs. 36/2023;

dato atto che, ai sensi del Regolamento aziendale per i fondi di incentivazione previsti all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, revisionato con delibera n. 361 del 23.06.2023, sono state identificate le figure, come riportate nell'Allegato X, parte integrante al presente provvedimento e che pertanto i fondi

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI POLO UNIVERSITARIO Viale Borri 57 21100 Varese Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440 P.IVA e C.F. 03510050127
---	--

previsti, rispettivamente per gli incentivi alle figure tecniche e per il fondo all'innovazione, vengono suddivisi nelle annualità come segue:

Conto	Anno 2023	Anno 2024
320134 - FONDO ACCANTONAMENTO ART. 45 - fondo per figure tecniche	€ 1.921,76	€ 2.183,84
320139 - FONDO ACCANTONAMENTO ART. 45 - fondo per innovazione	€ 1.026,40	€ -

considerato che detti fondi verranno eventualmente riparametrati a seguito di effettivo accantonamento stabilito da Regione;

dato atto che l'individuazione dei soggetti che, a qualsiasi titolo, agiscono per l'ASST dei Sette Laghi quali autorizzati al trattamento dei dati personali di cui al rapporto contrattuale derivato dalla presente determina di affidamento, è effettuata dal Direttore della struttura interessato, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento dei dati personali, in conformità all'assetto organizzativo e regolamentare che presiede la disciplina del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'ASST dei Sette Laghi (sistema privacy). In tale ruolo il Direttore/responsabile della Struttura/Servizio vigila sul rispetto e sull'osservanza delle disposizioni emanate dall'ASST compresa la tenuta del registro dei trattamenti. I soggetti autorizzati come individuati dall'ASST sono a loro volta tenuti alla riservatezza sui dati dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione in relazione all'attività di cui alla presente determinazione, in osservanza ai principi e precetti del "*Regolamento Generale sulla protezione dei dati*" GDPR 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2006 e s.m.i.;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

- di indire gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, mediante l'utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, per l'affidamento del servizio di assistenza infermieristica, di supporto e di riabilitazione per il reparto di degenza per "sub acuti" dell'ASST dei Sette Laghi, per un periodo di anni 1, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, secondo un rapporto qualità/prezzo 70/30;
- di stimare l'importo complessivo dell'appalto in argomento pari ad € 3.126.600,00 (oltre Iva e oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) così ripartito:

Base d'asta non superabile (oltre Iva)	Opzione di rinnovo per anni 1	Opzione di proroga tecnica (180 giorni)	Quinto d'obbligo
€ 1.158.000,00	€ 1.158.000,00	€ 579.000,00	€ 231.600,00

- approvare la seguente documentazione di gara allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
 - ✓ Disciplinare di gara e relativi allegati;
 - ✓ Capitolato Speciale d'Appalto;
 - ✓ Bando di gara e relativo estratto da pubblicare ai sensi degli artt. 84 e 85 del D. Lgs. 36/2023;



4. di dare atto che Responsabile Unico del Progetto è il Sostituto del Direttore della S.C. Gestione Acquisti;
5. di stabilire che gli oneri derivanti dal presente provvedimento previsti complessivamente in € 1.158.000,00 (base d'asta) + € 500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso + € 57.925,00 Iva 5% = € 1.216.425,00 (Iva compresa) siano imputati come di seguito precisato:

Conto	Anno 2023	Anno 2024
4104150000 ALTRE PRESTAZIONI PER SERVIZI SANITARI DA TERZI	€ 101.368,75	€ 1.115.056,25

6. di procedere con le pubblicazioni del bando di gara e del relativo estratto, ai sensi degli artt. 84 e 85 del D. Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che, ai sensi del Regolamento aziendale per i fondi di incentivazione previsti all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, revisionato con delibera n. 361 del 23.06.2023, sono state identificate le figure, come riportate nell'Allegato X, parte integrante al presente provvedimento e che pertanto i fondi previsti, rispettivamente per gli incentivi alle figure tecniche e per il fondo all'innovazione, vengono suddivisi nelle annualità come segue:

Conto	Anno 2023	Anno 2024
320134 - FONDO ACCANTONAMENTO ART. 45 - fondo per figure tecniche	€ 1.921,76	€ 2.183,84
320139 - FONDO ACCANTONAMENTO ART. 45 - fondo per innovazione	€ 1.026,40	€ -

8. di provvedere agli adempimenti consequenziali;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 1456 DEL 20/09/2023

S.C. GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS N. 36/2023, DA ESPLETARE MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, DI SUPPORTO E DI RIABILITAZIONE PER IL REPARTO DI DEGENZA PER "SUB ACUTI" DELL'ASST DEI SETTE LAGHI, PER UN PERIODO DI ANNI 1, CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI 1. IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 1.221.557,00 (IVA COMPRESA).

IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Conto	Anno 2023	Anno 2024
4104150000 ALTRE PRESTAZIONI PER SERVIZI SANITARI DA TERZI	€ 101.368,75 Aut 1250	€ 1.115.056,25 Aut 1250

- Altro:

Conto	Anno 2023	Anno 2024
320134 - FONDO ACCANTONAMENTO ART. 45 - fondo per figure tecniche	€ 1.921,76	€ 2.183,84
320139 - FONDO ACCANTONAMENTO ART. 45 - fondo per innovazione	€ 1.026,40	€ -



S.C. Gestione Acquisti

Sostituto del Direttore: Ing. Giovanni Poggialini

**DISCIPLINARE DI GARA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA INFERMIERISTICA, DI
SUPPORTO E DI RIABILITAZIONE PER IL
REPARTO DI DEGENZA PER
“SUB-ACUTI” PER UN PERIODO DI ANNI 1
CON OPZIONE DI RINNOVO PER
ULTERIORI ANNI 1.**

N. GARA: XXXXXXXX

S.C. Gestione Acquisti

Responsabile unico del progetto: Ing. Giovanni Poggialini

Responsabile del procedimento: Ing. Giovanni Poggialini

Referente per la pratica: Dott.ssa Martina Broglia

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino) Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

**Sommario**

Sommario.....	2
Art. 1: definizioni.....	4
Art. 2: normativa di riferimento.....	4
Art. 3: piattaforma telematica.....	5
Art. 3.1: la piattaforma telematica di negoziazione.....	5
Art. 4: documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.....	5
Art. 4.1: documenti di gara.....	6
Art. 4.2: chiarimenti.....	6
Art. 4.3: comunicazioni.....	7
Art. 5: oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti.....	7
Art. 6: obblighi in materia di sicurezza sul lavoro – DUVRI.....	7
Art. 7: durata.....	8
Art. 8: prezzi.....	8
Art. 8.1: revisione prezzi.....	8
Art. 9: modifica del contratto in fase di esecuzione.....	8
Art. 10: estensione del contratto.....	8
Art. 11: convenzioni.....	9
Art. 12: soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.....	9
Art. 13: requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione.....	10
Art. 13.1: Self cleaning.....	10
Art. 13.2: altre cause di esclusione.....	11
Art. 14: requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.....	11
Art. 14.1: requisiti di idoneità professionale.....	11
Art. 14.2: requisiti di capacità economica e finanziaria.....	11
Art. 14.3: requisiti di capacità tecnica e professionale.....	12
Art. 14.4: indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.....	12
Art. 14.5: requisiti di idoneità professionale.....	12
Art. 14.6: requisiti di capacità economico finanziaria.....	12
Art. 14.7: requisiti di capacità tecnico-professionale.....	13
Art. 14.8: indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....	13
Art. 14.9: requisiti di idoneità professionale.....	13
Art. 14.10: requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.....	13
Art. 15: avvalimento.....	13
Art. 16: subappalto.....	14
Art. 17: requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione.....	14
Art. 18: garanzia provvisoria.....	15
Art. 19: pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. (INSERIRE SE DOVUTO).....	16
Art. 20: impegno alla riservatezza.....	16
Art. 21: riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate.....	16
Art. 22: modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....	17
Art. 23: cause espresse di esclusione.....	18
Art. 24: regole di utilizzo della piattaforma "sintel" nella sottomissione dell'offerta.....	18
Art. 25: documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione alla piattaforma informatica regionale Sintel).....	20
Art. 26: soccorso istruttorio.....	20
Art. 27: domanda di partecipazione e documentazione amministrativa.....	21
Art. 28: offerta tecnica.....	25
Art. 29: offerta economica.....	26
Art. 30: compilazione dell'offerta economica.....	27
Art. 31: criterio di aggiudicazione.....	27
Art. 31.1: criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	28
Art. 31.2: metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	29
Art. 32: commissione giudicatrice.....	29



Art. 33: svolgimento delle operazioni di gara.....	30
Art. 34: verifica documentazione amministrativa e tecnica.....	30
Art. 35: valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	30
Art. 36: verifica di anomalia delle offerte.....	31
Art. 37: aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.....	32
Art. 38: garanzia definitiva.....	33
Art. 39: documentazione del soggetto aggiudicatario.....	33
Art. 40: obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	33
Art. 41: modalità e termini di pagamento.....	34
Art. 42: modalità di fatturazione.....	34
Art. 43: cessione dei crediti derivanti dal contratto.....	36
Art. 44: clausola limitativa della proponibilità di eccezioni.....	36
Art. 45: tesoreria dell'ASST dei Sette Laghi.....	37
Art. 46: accesso agli atti.....	37
Art. 47: sostituzione delle certificazioni amministrative.....	37
Art. 48: integrazioni e accertamenti d'ufficio.....	37
Art. 49: certificazioni a corredo delle offerte.....	37
Art. 50: definizione delle controversie.....	38
Art. 51: trattamento dei dati personali.....	38
Art. 52: Codice di Comportamento.....	39
Art. 53: Codice Etico ASST.....	39
Art. 54: clausola T&T per la trasparenza e la tracciabilità.....	39



Premesse

Con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, questa Amministrazione ha deciso di affidare **Servizio di Assistenza Infermieristica, di supporto e di Riabilitazione per il reparto di degenza per “sub-acuti”** dell’ASST dei Sette Laghi per un periodo di anni 1 con opzione di rinnovo per ulteriori anni 1.

Il presente appalto è affidato mediante il ricorso alla procedura aperta espletata ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. 36 del 31.03.2023, mediante con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La presente procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma informatica regionale Sintel accessibile all’indirizzo <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Fatto salvo quanto espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di gara attraverso la Piattaforma informatica regionale Sintel .

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-funzionale, relativamente alla Piattaforma informatica regionale Sintel, è a disposizione il numero verde dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA S.p.A.) **800.116.738**.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento della Piattaforma informatica regionale Sintel sono contenute nel “Documento di supporto transitorio per l’utilizzo della Piattaforma Sintel”, messo a disposizione da Aria s.p.a. accessibile all’indirizzo

Art. 1: definizioni.

Nel testo del presente Disciplinare di gara valgono le seguenti definizioni:

- a) ASST/Stazione Appaltante: per ASST/Stazione Appaltante si intende l’Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi.
- b) Piattaforma informatica regionale Sintel/Piattaforma Sintel/Piattaforma/Sistema: si intende il “Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia” denominato “SINTEL”.
- f) Soggetto aggiudicatario. Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell’appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- g) Soggetto escluso. Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente Disciplinare di gara, l’esclusione dalla gara.
- h) Legale rappresentante. Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell’impresa mandataria quale risulta dall’atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

Art. 2: normativa di riferimento.

Il presente appalto è regolato oltre che dal presente Disciplinare di gara e relativi allegati:

- a) da RR.DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827;
- b) dal D.P.R. 04.04.2002, n. 101;
- c) dal D.Lgs. 07.03.2005, n. 82;
- d) dalla Legge Regionale Lombardia n. 33/2007;
- e) dal D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- f) dal D. Lgs 31.03.2023 n. 36.



Art. 3: piattaforma telematica.

Art. 3.1: la piattaforma telematica di negoziazione.

L'utilizzo della Piattaforma Sintel comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma Sintel avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento denominato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni della Piattaforma.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare di gara.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

Art. 4: documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.

**Art. 4.1: documenti di gara.**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale;
- Allegato A: Schema di domanda di partecipazione;
- Allegato B: Documento di Gara unico Europeo (DGUE);
- Allegato B1: “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016”;
- Allegato C: Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali;
- Allegato D: Schema fac-simile offerta economica;
- Allegato E: Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016;
- Allegato E1: Questionario MOD01I0G03PG37 GDPR questionario verifica compliance;
- Allegato F: Norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità;
- Allegato F1: Istruzioni per la compilazione della scheda T&T;
- Allegato F2: Dati referente aggiudicatario;
- Allegato G: DUVRI;
- Allegato H: Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel”;
- *Allegato I: JOB DESCRIPTION:*
 - ✓ *all. 1: Job- Description Infermiere*
 - ✓ *all. 2: Job-Family Infermiere – Area Medica*
 - ✓ *all. 3: Job- Description Operatore Socio-Sanitario*

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma informatica regionale Sintel, così come altresì indicato sul sito istituzionale della stazione appaltante al seguente link: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Art. 4.2: chiarimenti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla Piattaforma Sintel, **entro e non oltre il 19.10.2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornito alcun tipo di informazione telefonica né da parte del R.U.P., né da parte del referente della procedura.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l’Ente non sarà ritenuto responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel, nella sezione “Documentazione di gara”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

**Art. 4.3: comunicazioni.**

Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare di gara, tutte le comunicazioni tra la ASST e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla Piattaforma Sintel.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rimanda al documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” nonché alla normativa vigente in materia.

Art. 5: oggetto dell'appalto e importo

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento **Servizio di Assistenza Infermieristica, di supporto e di Riabilitazione per il reparto di degenza per “sub-acuti”** dell'ASST dei Sette Laghi per un periodo di anni 1 con opzione di rinnovo per ulteriori anni 1.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

L'importo complessivo presunto a base di gara per il **Servizio di Assistenza Infermieristica, di supporto e di Riabilitazione per il reparto di degenza per “sub-acuti”** dell'ASST dei Sette Laghi per un periodo di anni 1 è pari a **€ 1.158.000,00 oltre € 500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA.**

L'importo complessivo per l'eventuale rinnovo, comunque non superiore ad anni 1 *ammonta a € 1.158.000,00 oltre IVA.*

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta e i prezzi unitari delle singole voci, ove specificatamente individuate.

Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale di cui alla presente procedura.

Art. 6: obblighi in materia di sicurezza sul lavoro – DUVRI.

L'appaltatore deve garantire tutte le misure di tutela della salute e sicurezza sul lavoro previste nella sua qualità di datore di lavoro, ivi comprese quelle riguardanti la formazione, la sorveglianza sanitaria e la redazione del Documento di Valutazione del Rischio, il quale dovrà essere trasmesso all'ASST dei Sette Laghi successivamente all'aggiudicazione e costituirà parte integrante della documentazione relativa all'appalto, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

In sede di offerta economica dovranno essere specificatamente indicati, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

A seguito della descrizione del servizio e dei rischi di interferenze relativi all'appalto, i costi della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali per il presente appalto sono stimati pari a € 500,00 (cinquecento/00).

Tali costi potranno variare nel corso dell'esecuzione del contratto. La ditta appaltatrice, pertanto, si impegna a rispettare eventuali aumenti degli oneri di sicurezza per rischi interferenziali dipendenti da necessità contingenti.

Subito dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, procederà alla stesura definitiva del DUVRI, che sarà allegato al contratto di appalto.

**Art. 7: durata.**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 1, decorrenti dallo spirare del termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, del D. Lgs. 36 del 2023, fatta salva la possibilità per la Stazione Appaltante di avviare l'appalto in urgenza così come previsto dalla normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari ad anni 1 ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto ovvero più favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Art. 8: prezzi.

I prezzi netti offerti in sede di gara devono restare fissi e invariati per il primo anno di esecuzione del contratto d'appalto e sono comprensivi di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto del presente Disciplinare di gara, Capitolato Speciale e relativi allegati (trasporto, facchinaggio e ogni altra spesa accessoria) con la sola esclusione dell'IVA, che verrà addebitata in fattura.

Art. 8.1: revisione prezzi.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio o della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lett. b). del D. Lgs. 36 del 2023.

Art. 9: modifica del contratto in fase di esecuzione.

Fatte salve tutte le ipotesi di modifica del contratto in corso di esecuzione, previste dal D. Lgs. 36 del 2023, l'Amministrazione si riserva sin da ora la facoltà di attivare le seguenti opzioni:

- **opzione di proroga del contratto:** in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D. Lgs. 36 del 2023 e comunque per un periodo massimo non superiore a 180 giorni. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto;
- **variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 10: Valore complessivo dell'appalto .

Il **valore complessivo stimato** dell'appalto **comprensivo di tutte le opzioni di cui al presente Disciplinare di gara** è pari ad € 3.126.600,00 al netto di Iva e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddiviso:

Importo complessivo non superabile a base d'asta (comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)	€ 1.158.000,00
Importo per l'opzione di rinnovo	€ 1.158.000,00



Importo per l'opzione di proroga (180 giorni)	€ 579.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 231.600,00
Valore complessivo stimato	€ 3.126.600,00

Art. 11: convenzioni.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema per l'acquisto di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della legge 488/99 (CONSIP) o dalla Centrale Regionale Acquisti, comprendesse anche forniture di prodotti di cui alla presente gara, l'ASST si riserva il diritto di recedere anticipatamente dal contratto di fornitura in conseguenza di tali aggiudicazioni da parte di Consip S.p.A. o Aria S.p.A., ovvero di avviare con la ditta aggiudicataria una rivalutazione delle condizioni di aggiudicazione al fine di allinearle con quelle più vantaggiose. In mancanza di tale riallineamento l'ASST potrà valutare un diverso approvvigionamento.

Art. 12: soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 65, 67 e 68 del Codice.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese deve essere redatto in conformità agli artt. 65, 67 e 68 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36. Al momento dell'aggiudicazione tale atto andrà trasmesso all'ASST dei Sette Laghi nei termini richiesti.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che, di fatto, costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine assegnato dalla stazione appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.



Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete–contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 13: requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Art. 13.1: Self cleaning.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.



Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Art. 13.2: altre cause di esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Art. 14: requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale.

Art. 14.1: requisiti di idoneità professionale.

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Art. 14.2: requisiti di capacità economica e finanziaria.

Fatturato globale maturato nel triennio precedente non inferiore all'importo annuale posto a base d'asta (IVA esclusa). Tale requisito è richiesto per comprovare la solidità degli operatori economici concorrenti, considerata l'entità e la complessità delle attività oggetto dell'appalto nel rispetto del principio di libera concorrenza. Per gli appalti divisi in lotti, la presente disposizione si applica per ogni singolo lotto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:



- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Art. 14.3: requisiti di capacità tecnica e professionale.

Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto del Capitolato Speciale di importo minimo pari ad € 1.158.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Art. 14.4: indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Art. 14.5: requisiti di idoneità professionale.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'art. 14.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Art. 14.6: requisiti di capacità economico finanziaria.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui di cui all'art. 14.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Art. 14.7: requisiti di capacità tecnico-professionale.**

Il requisito dei servizi analoghi o *forniture analoghe* di cui all'art. 14.3 è richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Art. 14.8: indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.**Art. 14.9: requisiti di idoneità professionale.**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'art. 14.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Art. 14.10: requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Art. 15: avvalimento.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 14 e commi seguenti e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfarei requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:



- possedere i requisiti previsti di cui all'art. 13 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'art. 14 e seguenti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Art. 16: subappalto.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ovvero nel caso di contratti aventi ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 17: requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel



proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL di settore. Nel caso in cui cambino le condizioni di esecuzione dell'appalto, rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati.

Art. 18: garanzia provvisoria.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 23.160,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8. del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 75 0030 6910 8101 0000 0046 111 CODICE SWIFT/BIC: BCITITMMXXX - Banca Intesa Sanpaolo.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;



- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 19: pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a € ... secondo le modalità indicate dell'Autorità Nazionale Anticorruzione stessa. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Questa Amministrazione è tenuta, ai fini dell'ammissione alla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del cig riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio, pertanto la Stazione Appaltante richiederà la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Art. 20: impegno alla riservatezza.

L'ASST, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto candidato.

Art. 21: riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate.

L'ASST si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge. Qualora a seguito delle opportune verifiche, l'ASST accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di revoca dell'aggiudicazione, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario e



assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno a favore della ASST Sette Laghi, nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

Art. 22: modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.

L'Offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante, nelle modalità di seguito descritte

entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 27.10.2023

pena l'irricevibilità dell'Offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. La Piattaforma informatica regionale Sintel non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'Offerta è costituita dalla documentazione in formato elettronico da presentarsi mediante l'utilizzo della (e la sottomissione alla) Piattaforma Sintel, con le modalità ivi stabilite ed entro il termine perentorio sopra fissato.

La presentazione dell'Offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Sintel dovrà avvenire collegandosi al sito *internet* www.aria.regione.lombardia.it, accedendo alla Piattaforma «Sintel» ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il Concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa;
- b) l'Offerta tecnica;
- c) l'Offerta economica.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile. L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata dalla ASST e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data; in alternativa il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla propria offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



Si ricorda che non saranno ammesse offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- espresse in modo indeterminato o incompleto;
- che presentano alternative;
- espresse con riferimento ad altra offerta;
- prive, anche se parzialmente, dei requisiti minimi di ammissibilità;
- prive, anche se parzialmente, dei documenti richiesti laddove espressamente indicato.

Si ricorda inoltre che:

- è **incontestabile ed unilaterale facoltà dell'ASST non procedere ad aggiudicazione** della presente gara;
- si potrà procedere ad aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, previa verifica di congruità della stessa;
- la ditta offerente rimarrà giuridicamente vincolata sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura/servizio, che avverrà a giudizio insindacabile dell'ASST, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge;
- nessun compenso o rimborso spetta alle ditte concorrenti per la stesura delle relazioni tecniche e progettuali che resteranno di proprietà dell'ASST; le stesse dovranno essere siglate dallo stesso sottoscrittore dell'offerta che ha potere di impegnare la ditta.

Art. 23: cause espresse di esclusione.

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss. mm. ii. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 24: regole di utilizzo della piattaforma "sintel" nella sottomissione dell'offerta.

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato «*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*», di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'Offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'Offerta, che non siano già originariamente in formato ".pdf", devono essere convertiti in formato ".pdf".

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'Offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'Offerta medesima. La procedura di invio dell'Offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'Offerta.

La Piattaforma Sintel consente al Concorrente la predisposizione dell'Offerta in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e l'*upload* dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo Concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'Offerta da parte del Concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'Offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della



medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step «Riepilogo ed invio dell'Offerta» del percorso guidato «*Invia Offerta*», cliccando sulla funzione «Invia Offerta» a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'Offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del Concorrente e non concretizzano offerta.

Tutti gli step del percorso «*Invia Offerta*» devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. È responsabilità dei Concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step «*Invia Offerta*» sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle Offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'Offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso «*Invia Offerta*».

La Piattaforma informatica regionale Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'Offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il Concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (.pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i*) da sola non concretizza invio dell'Offerta, in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al Concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del Concorrente medesimo. La fase *ii*) concretizza, se completata, l'Offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al Concorrente e confermati tramite anche firma degli “hash” riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di Offerta, si specifica che:

- è obbligo del Concorrente, e buona norma di diligenza professionale, connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle Offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente, e risolvere tempestivamente eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- è obbligo del Concorrente, e buona norma di diligenza professionale, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, e prima dell'effettivo invio dell'Offerta. È altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente all'invio dell'Offerta, attraverso la funzionalità «*Storia Offerte*», ferma restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato «*Documento d'Offerta*», descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'Offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici “hash” che identificano i singoli documenti caricati dal Concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici “hash”, il Concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta, dopo averne previamente verificato integrità e leggibilità;
- il «*Documento d'Offerta*» descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata, come espresso dettagliatamente all'allegato «*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*» relativamente all'utilizzo della Piattaforma Sintel.

La presentazione dell'Offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del Concorrente, il quale assume ogni rischio per il caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo



e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la Piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Contraente e/o di ARIA S.p.A. qualora, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'Offerta non dovesse pervenire entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si raccomanda, pertanto, ai Concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il Concorrente esonera l'Amministrazione Contraente ed ARIA da qualsiasi responsabilità per anomalie di qualsiasi natura, riguardanti sia il caso mancato funzionamento, che le interruzioni nella continuità operativa della Piattaforma. L'Ente e/o ARIA si riservano ad ogni buon conto, nel caso di anomalie della Piattaforma, di adottare i provvedimenti che riterranno opportuni o necessari.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tali allegati nella sezione pertinente della Piattaforma, e in particolare:

- (i). di allegare i documenti richiesti;
- (ii). di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Concorrente esonera l'Amministrazione Contraente ed ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto delle prescrizioni sopra descritte.

Art. 25: documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione alla piattaforma informatica regionale Sintel).

Con riferimento agli *step* procedurali necessari per la presentazione dell'Offerta mediante la Piattaforma informatica regionale Sintel e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'Offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire nella Piattaforma nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato «*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*», si consideri altresì quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che l'Ente potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai medesimi.

Si evidenzia che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Art. 26: soccorso istruttorio.

Salvo tutto quanto più dettagliatamente previsto nel presente Disciplinare di gara, con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con



esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art. 27: domanda di partecipazione e documentazione amministrativa.

Entro il termine perentorio sopra indicato dovranno essere inseriti nella Piattaforma informatica regionale Sintel, nello spazio concernente la presente gara, tutti i documenti elencati, sulla cui base l'ASST valuterà il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara. Tale documentazione, qualora non sia possibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, dovrà essere inserita in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo):

1. Allegato A: schema di domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. Allegato B: Documento di Gara unico Europeo (DGUE);
3. Dichiarazione unica;
4. Allegato C: Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali;
5. Allegato E: Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016;
6. Allegato E1: Questionario MOD01I0G03PG37 GDPR questionario verifica compliance;
7. Allegato F2: Dati referente aggiudicatario;
8. Allegato G: DUVRI;
9. Garanzia provvisoria;
10. Impegno del fideiussore a prestare la garanzia definitiva;
11. Ricevuta di avvenuto pagamento contributo A.N.AC.;
12. PASSoe.

- La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A. Il modello compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore (allegare copia conforme all'originale, della relativa procura), dovrà essere corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR n. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario



A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

- Documento di Gara unico Europeo (DGUE) *Allegato B*, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara che dovrà essere presentato, a seconda del soggetto economico partecipante (Impresa singola, RTI, Consorzio). Il modello dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore (allegare copia conforme all'originale, della relativa procura). Il DGUE deve essere compilato secondo le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016" (G.U. del 27 luglio 2016) di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 *Allegato B1*.

In particolare, l'operatore economico è tenuto a compilare:

- la Parte II:
 - ✓ sezione A: Dati identificativi, Informazioni generali (nelle parti pertinenti), Forma della partecipazione
 - ✓ sezione B: Informazioni sui Rappresentanti dell'Operatore Economico
 - ✓ sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti: solo in caso di Avvalimento
 - ✓ sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori: solo in caso di Subappalto
- la Parte III: sezioni A, B, C, D
- la Parte IV:
 - ✓ sezione A, par. 1)
 - ✓ sezione B, par. 1a), par. 2a), par. 3) se pertinente, par. 6)
 - ✓ sezione C, par. 1b).
 - ✓ sezione C, par. 3), par. 7), par. 9), par. 10), par. 11), par.12), par.13)
- la Parte VI.
- Dichiarazione unica recante le seguenti informazioni:
 - ✓ dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni contenute nel Disciplinare di Gara e relativi allegati e chiarimenti;
 - ✓ dichiarazione di accettazione/non accettazione di estensione contrattuale di cui all'art. 10 del Disciplinare di Gara;
- Copia del *Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato C)* sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente;
- Atto di nomina a Responsabile esterno dei dati (ex art. 28 GDPR) debitamente compilato e sottoscritto (*Allegato E*). In caso di mancata presentazione del documento sottoscritto l'ASST si riserva di procedere con l'esclusione dell'operatore economico. Nel caso in cui non ci sia la necessità di nominare un Responsabile esterno dei dati, in quanto non vi sono dati da trattare, è necessario presentare opportuna e motivata dichiarazione;



- Questionario MOD01IIOG03PG37 debitamente compilato e sottoscritto (Allegato E1). Il raggiungimento di un punteggio minimo di 5 punti equivale al possesso dei requisiti minimi in ottemperanza alla normativa sulla privacy e pertanto consentirà l'ammissione dell'operatore economico alle fasi di gara successive. Nel caso in cui la fornitura/il servizio non preveda il trattamento di dati sensibili, è necessario presentare opportuna e motivata dichiarazione;
- DUVRI sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore per presa visione ed accettazione;
- Ricevuta attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria nella misura e ai sensi dell'art. 18 del presente Disciplinare di Gara;
- Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- Ricevuta dell'avvenuto pagamento del Contributo identificativo di gara, **pena esclusione**, nella misura e ai sensi dell'art. 19 del presente Disciplinare di Gara.
- Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" (PASS Operatore Economico). L'operatore economico indica al Sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il Sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Impresa si fa presente che:

- la documentazione di cui ai punti 1 e 2 dovrà essere prodotta da tutte le Imprese associate.

Nel caso di consorzio si fa presente che:

- la documentazione di cui ai punti 1 e 2 dovrà essere prodotta tanto dal Consorzio che da tutte le Imprese consorziate indicate quali dirette esecutrici della fornitura.

Art. 27.1: dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Art. 27.2: documentazione in caso di avvalimento.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il PASSOE dell'ausiliaria,
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;



Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Art. 27.3: documentazione ulteriore per i soggetti associati.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - ✓ a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - ✓ le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - ✓ copia del contratto di rete
 - ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria



- ✓ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - ✓ copia del contratto di rete
 - ✓ dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Art. 28: offerta tecnica.

La documentazione tecnica, di seguito specificata, dovrà essere firmata digitalmente e inserita nella Piattaforma Sintel nell'apposito campo.

La busta telematica "Offerta tecnica" contiene i seguenti documenti (**a pena di esclusione**, ove esplicitato):

- **Elenco della Documentazione tecnica prodotta:** tale elenco, firmato digitalmente, dovrà essere corredato dall'eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. attraverso una **formale dichiarazione attestante l'adeguata motivazione in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta**, e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni.

Inoltre, l'operatore economico dovrà trasmettere una **copia della documentazione con le parti coperte da segreto tecnico e commerciale già oscurate**.

Tale documentazione sarà quella che verrà fornita ai terzi in caso di richiesta di accesso agli atti.

In caso di mancata indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso e di trasmissione di copia della medesima già oscurata, l'integrale documentazione sarà considerata passibile di accesso agli atti da parte di terzi che ne faranno formale domanda.

La scrivente ASST dei Sette Laghi trasmetterà all'operatore economico una mera comunicazione di avvenuto accesso.

- **progetto gestionale e organizzativo del servizio, nonché le azioni per la verifica del servizio erogato,** con eventuali notizie che qualificano la capacità tecnica e gestionale dei concorrenti nonché delle specifiche conoscenze rapportate alla particolare tipologia del servizio, ovvero a documentata esperienza nelle stesse attività o ad attività analoghe.

Il progetto nel suo complesso non dovrà superare i 25 fogli (compresi gli eventuali allegati) e dovrà essere redatto con una dimensione di carattere di minimo 10 pt. Lo stesso dovrà essere predisposto seguendo l'ordine così sotto meglio elencato:



1. **Relazione** inerente il progetto gestionale e organizzativo dell'assistenza infermieristica, riabilitativa e di supporto;
2. **Documento** relativo alla gestione e formazione del personale;
3. **Documento** sulla metodologia di controllo e valutazione del servizio erogato;
4. **Documento** relativo alle eventuali migliorie proposte.

Si ribadisce che l'offerta tecnica deve rispettare le specifiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.

In merito all'indicazione delle caratteristiche tecniche richieste per il servizio oggetto di gara, si precisa che la stazione appaltante applica il principio di equivalenza sancito nell'Allegato II.5 - Specifiche tecniche ed etichettature, parte II - A – Specifiche tecniche, Punto 7, del Codice. Ai sensi del Punto 8 del medesimo allegato, nel caso in cui l'operatore intenda proporre soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche equivalenti, lo stesso dovrà allegare all'offerta tecnica apposita dichiarazione nonché documentazione o altro mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'articolo 105 del codice, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente alle prestazioni, ai requisiti funzionali e alle specifiche tecniche prescritti. Tale documentazione sarà valutata dalla Stazione Appaltante ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.

Sarà facoltà della Commissione giudicatrice richiedere alle imprese concorrenti eventuale integrazione della documentazione tecnica prodotta per una migliore valutazione della stessa.

In nessuna della documentazione amministrativa o tecnica di cui sopra dovranno esserci riferimenti ai prezzi dell'offerta; l'eventuale riferimento ai prezzi dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Tutta indistintamente la documentazione prodotta, compresa la parte tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, ad eccezione delle certificazioni rilasciate da Enti Notificatori stranieri che saranno presentate in originale.

La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana.

L'ASST si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere eventuale ulteriore documentazione probatoria della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui all'art. 17 del presente Disciplinare di gara, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

Art. 29: offerta economica.

Nell'offerta economica i concorrenti devono presentare quanto previsto al successivo art. 30 del presente Disciplinare di gara.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sulla Piattaforma informatica regionale Sintel, il fornitore deve presentare la propria offerta economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:



1. **Offerta economica da Sistema:** nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare l'importo complessivo annuale, Iva esclusa, della fornitura/servizio secondo quanto previsto al successivo art. 30. Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, lo stesso genererà un documento in formato "pdf". Tale documento firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura.
2. **Scheda di dettaglio economico:** il documento di cui all'Allegato D al presente Disciplinare di gara, messo a disposizione dall'ASST in formato elettronico, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, deve essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura.

Art. 30: compilazione dell'offerta economica.

I soggetti candidati devono formulare la propria offerta, che costituisce proposta contrattuale, esclusivamente attraverso il Sistema di acquisti on line della Regione Lombardia Sintel, con le modalità specificate al precedente art. 29.

La ditta dovrà inserire nel Sistema, l'importo complessivo annuale, Iva esclusa, della/del fornitura/servizio.

Anche se il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, **non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta per ciascun lotto e i prezzi unitari delle singole voci di ciascun lotto, ove specificatamente individuate.**

La ditta partecipante dovrà inserire nel Sistema, nella sezione "Offerta economica" la "Scheda di dettaglio economico" Allegato D, debitamente compilata e firmata digitalmente.

L'offerta economica dovrà contenere il costo del servizio come descritto, l'importo annuale al netto di IVA, nonché il valore totale complessivo iva compresa annuale.

Le forniture si intendono affidate secondo le caratteristiche tecniche richieste nel Capitolato Speciale, e i prezzi del servizio si intendono offerti e accettati dal fornitore in base a calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio.

I prezzi devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni e oneri indicati nel presente Disciplinare di Gara e suoi allegati e nel Capitolato Speciale e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente nell'offerta economica.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara ivi compresi tutti gli allegati e i chiarimenti, le specifiche tecniche, o anormalmente basse.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese si rinvia all'art. 12 e seguenti del presente Disciplinare di Gara.

Art. 31: criterio di aggiudicazione.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70



Offerta economica	30
TOTALE	100

Art. 31.1: criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Progetto gestionale e organizzativo

- progettazione dell'organizzazione del servizio assistenziale e riabilitativo
- competenze del personale
- descrizione dell'approccio assistenziale

totale p. 25 di cui:

- max p. 10,00
- max p. 10,00
- max p. 5,00

Gestione del personale

- modalità di gestione della turnistica
- modalità di gestione delle sostituzioni dei vari operatori
- modalità di formazione del personale

totale p. 25 di cui:

- max p. 10,00
- max p. 10,00
- max p. 5,00

Azioni per la verifica del servizio erogato

- sistemi di valutazione del personale
- sistemi di monitoraggio del servizio

totale p. 14 di cui:

- max p. 7,00
- max p. 7,00

Migliorie**totale p. 6**

Per l'attribuzione dei punteggi ad ogni singola offerta si utilizzerà la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

Dove:

- $C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta;
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = punteggio attribuito al requisito;
- $V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1, determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari e sotto stabiliti;
- Σ = sommatoria;

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente di attribuzione</i>
Ottimo	1,00
Distinto	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60



Limitato	0,50
Non sufficiente	0,40
Scarso	0,30
Più che scarso	0,20
Ampiamente insufficiente	0,10
Inadeguato	0,00

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. **La riparametrazione non verrà effettuata sulle singole voci che costituiscono il punteggio tecnico.**

La ditta che non avrà conseguito, prima della riparametrazione, un punteggio qualitativo di almeno 36/70 non sarà ammessa alla prosecuzione della gara.

Art. 31.2: metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

All'offerta economica sono attribuiti fino ad un massimo di 30 punti mediante l'applicazione della seguente formula matematica:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

In cui:

- PE = punti economici da assegnare all'offerta presa in considerazione
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)
- P_{min} = prezzo più basso offerto in gara
- P_o = prezzo dell'offerta presa in considerazione

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio nella sommatoria dei due parametri.

Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta e i prezzi unitari delle singole voci, ove specificatamente individuate.

Art. 32: commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".



La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

Art. 33: svolgimento delle operazioni di gara.

La prima sessione ha luogo il giorno 27.10.2023 alle ore 14.00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da essi delegati munite di delega o di procura.

Possono presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio dei soggetti candidati. Questi ultimi, se privi di procura speciale, non possono richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione e conseguentemente firmare il verbale di gara.

Art. 34: verifica documentazione amministrativa e tecnica.

Il seggio di gara, riunito in seduta pubblica, accede alla Piattaforma informatica regionale Sintel e conseguentemente alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal Sistema, e procede:

- alla verifica della firma digitale apposta sul documento in formato .pdf contenente tutti i dati sull'offerta dei fornitori;
- alla verifica dell'ammissibilità dei concorrenti, provvedendo all'apertura della busta telematica denominata "Busta amministrativa" presentata a mezzo Piattaforma informatica regionale Sintel, alla constatazione della presenza della documentazione richiesta nel Disciplinare di gara e alla verifica su ciascun documento dell'apposizione della firma digitale ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara;
- all'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 26;
- all'apertura della busta telematica denominata "Busta tecnica", presentata a mezzo Piattaforma informatica regionale Sintel, per la verifica della completezza della documentazione tecnica prodotta dai concorrenti in relazione a quanto richiesto nel Disciplinare di gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 35: valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

La commissione giudicatrice procede in seduta riservata all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare di gara.



Al termine dei lavori della commissione giudicatrice, la data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. Il seggio di gara, in tale data, riunito in seduta pubblica, accede alla Piattaforma informatica regionale Sintel e procede con la lettura dei verbali delle sedute riservate della commissione giudicatrice e con l'inserimento a Sistema del punteggio tecnico attribuito da quest'ultima.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede:

- all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche;
- alla redazione della graduatoria automatica formata dalla Piattaforma informatica regionale Sintel ;
- alla dichiarazione della proposta di aggiudicazione.

Si avverte che la graduatoria automatica formata Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore a Sistema. In caso di contrasto tra l'importo in cifre imputato a Sistema e l'importo indicato nell'Allegato D – Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.

Qualora due o più soggetti candidati formulino pari offerta complessiva si procederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta migliorativa. Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione appaltante.

Qualora il contrasto tra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto concorrente, l'offerta è rigettata e la ditta esclusa dalla gara.

Art. 36: verifica di anomalia delle offerte.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 37: aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione attraverso bonifico bancario alle seguenti coordinate BANCA INTESA SANPAOLO IBAN: IT 75 0030 6910 8101 0000 0046 111 CODICE SWIFT/BIC:



BCITITMMXXX. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 1.700,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 38: garanzia definitiva.

Ai sensi dell'art. 117, comma 1, D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36, per la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 % dell'importo contrattuale.

La disciplina della garanzia definitiva trova specifica regolamentazione nell'art. 117 D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma.

La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 39: documentazione del soggetto aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario, nel termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, deve far pervenire alla S.C. Gestione Acquisti dell'ASST:

1. **Dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011** al fine della richiesta per il rilascio delle informazioni antimafia;
2. **Garanzia definitiva**, prestata con le modalità già enunciate all'art. 39 del presente Disciplinare di gara;
3. **Polizza** di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera inclusa la responsabilità professionale e personale dei sanitari con primaria compagnia assicurativa con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro e danno assicurativo.

Il termine di 10 giorni può essere, a richiesta del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni 15. Trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'ASST dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

Art. 40: obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 41: modalità e termini di pagamento.

I quantitativi di prodotti ammessi al pagamento sono quelli accertati presso il Magazzino (interno e/o esterno) indicato sul documento di trasporto sul quale deve essere riportata, a cura del soggetto incaricato dell'Azienda a ricevere la merce, una dichiarazione di conformità, qualitativa e quantitativa, alla lettera d'ordine.

Il ritiro della merce da parte dei funzionari competenti alla ricezione della stessa non solleva il soggetto aggiudicatario dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla consegna.

I mandati di pagamento saranno emessi, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, redatta secondo le norme di cui al presente capitolato e accompagnata dalla documentazione nello stesso capitolato indicata.

Tale termine resterà interrotto qualora l'ASST chieda chiarimenti.

I pagamenti saranno comunque subordinati all'esito positivo e, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.

Poiché l'Amministrazione è soggetta all'obbligo di richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva - D.U.R.C - per procedere al pagamento delle fatture, qualora venisse evidenziata dagli organismi competenti una situazione di irregolarità contributiva a carico dell'Aggiudicatario, si procederà alla sospensione dei pagamenti sino a contrario avviso senza maturazione di interessi di mora.

Art. 42: modalità di fatturazione.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate a questa ASST Sette Laghi dovranno riportare i seguenti Codici Univoci Ufficio (come aggiornati e censiti nel sito www.indicepa.gov.it).

Codice Univoco Ufficio

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario

UFN7WN
7H3J78
NTCAIF
1ECC1D
FW05UR
FLA83L
QT54PN

Il codice da utilizzare verrà, comunque, comunicato direttamente da questa ASST Sette Laghi al momento dell'emissione dell'ordine. In assenza di comunicazione varrà il Codice Univoco Ufficio **UFN7WN**.

Le fatture dovranno contenere tutti gli elementi previsti, reperibili insieme alle specifiche tecniche e alla normativa su sito www.fatturepa.gov.it.

L'art. 3 del D.M. 7 dicembre 2018 prescrive che, nelle fatture elettroniche indirizzate alle amministrazioni pubbliche devono essere riportati gli estremi dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei beni e servizi tra gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti e i loro fornitori di beni e servizi. A tale obbligo si adempie riportando nella fattura elettronica la Tripletta di identificazione di ciascun Documento rappresentativo dell'ordine di acquisto a cui la fattura fa riferimento, che può essere un Ordine iniziale, un Ordine, una Risposta con modifiche o un Ordine di riscontro sostitutivo. La modalità per riportare la Tripletta di identificazione del Documento nella fattura elettronica differisce in base al formato utilizzato per la fattura elettronica stessa.

Per la fattura elettronica emessa nel formato FatturaPA (per i riferimenti ai campi della fattura elettronica, si veda la Rappresentazione tabellare del tracciato FatturaPA versione 1.2.1):

- nel campo 2.1.2.2 dello schema della FatturaPA va riportato l'identificativo del Documento a cui la fattura fa riferimento;
- nel campo 2.1.2.3 dello schema della FatturaPA va riportata la data di emissione del Documento;
- nel campo 2.1.2.5 dello schema della FatturaPA va riportato l'identificativo del soggetto (EndpointID) che ha emesso il Documento preceduto e seguito dal carattere “#” senza interposizione di spazi.

Per la fattura elettronica emessa nel formato UE (standard EN 16931-1:2017) saranno fornite apposite istruzioni. Per i riferimenti all'identificativo, alla data di emissione e all'identificativo del soggetto che ha emesso il Documento, che costituiscono la Tripletta di identificazione, si veda il Paragrafo 3.3.1.2. Se la fattura non è emessa a fronte di un Ordine o di un altro Documento (Ordine preconcordato, Risposta o Ordine di riscontro) è sufficiente riportare il seguente testo nel campo 2.1.2.2 dello schema della FatturaPA: “#NO#” (per la fattura elettronica è nel formato UE saranno fornite apposite istruzioni dall'ufficio fatture della S.C. Economico - Finanziaria).

Le fatture dovranno essere emesse in conformità all'ordinativo che verrà inoltrato da questa ASST.

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'impresa è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it):

**ASST dei Sette Laghi:****codice IPA: ASSTSL****codice univoco ufficio: UFN7WN****nome ufficio: Uff_eFatturaPA****cod. fiscale servizio fatturazione elettronica: 03510050127****Partita IVA: 03510050127**

Come Pubblica Amministrazione la ASST è soggetta a obbligo di split payment, pertanto i cedenti di beni o prestatori di servizi sono tenuti ad emettere la fattura con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ovvero "split payment" ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/1972.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- Data e numero ordinativo d'acquisto
- Data e Numero DDT per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento
- Codice fiscale del cedente.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna impresa.

Art. 43: cessione dei crediti derivanti dal contratto.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti dal presente appalto né conferire il mandato di procura all'incasso. Il soggetto aggiudicatario quindi conserva la piena titolarità dei crediti.

Il mancato rispetto dei divieti di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile dell'ASST la risoluzione del contratto per colpa del contraente. Alla risoluzione del contratto consegue quale clausola penale l'incameramento della cauzione definitiva e l'addebito del maggior onere derivante all'ASST a causa della predetta risoluzione.

In casi del tutto eccezionali eventuali deroghe saranno espressamente autorizzate dalla stazione appaltante.

Art. 44: clausola limitativa della proponibilità di eccezioni.

La ditta contraente non può opporre ex art. 1462 c.c. eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.



Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ASST e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di quindici giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati il soggetto aggiudicatario decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Art. 45: tesoreria dell'ASST dei Sette Laghi.

La Tesoreria dell'ASST dei Sette Laghi è la Banca Intesa San Paolo. Nei versamenti a favore dell'ASST è obbligatorio indicare la causale.

Art. 46: accesso agli atti.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Art. 47: sostituzione delle certificazioni amministrative.

La sostituzione delle certificazioni amministrative tramite dichiarazioni, in conformità con quanto previsto dal DPR 445/2000 è ammessa esclusivamente in relazione alla documentazione di fatti, stati e qualità riguardanti l'impresa e le situazioni personali dei singoli amministratori.

Le dichiarazioni relative alle imprese sono sottoscritte dal legale rappresentante; quelle riguardanti i singoli amministratori dagli interessati.

Nei procedimenti di gara di rilevanza comunitaria, la sostituzione delle certificazioni amministrative con dichiarazioni è ammessa, da parte di imprese di altri Stati membri, ai sensi e con le modalità previste dalla normativa comunitaria e dalle leggi statali di recepimento.

Art. 48: integrazioni e accertamenti d'ufficio.

L'ASST può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate ai sensi dell'articolo che precede, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese con dichiarazioni sostitutive.

Qualora dagli accertamenti in questione, emergono dichiarazioni false, l'ASST, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'impresa.

Art. 49: certificazioni a corredo delle offerte.

Tutti i requisiti comprovabili tramite certificazioni amministrative, richiesti per l'ammissione e per l'aggiudicazione dal bando di gara, sono temporaneamente sostituiti da dichiarazioni rese dal soggetto competente. La sostituzione opera in via definitiva nei casi previsti dalla legislazione vigente.

Le certificazioni, temporaneamente sostituite ai sensi del primo comma, sono prodotte dal solo soggetto aggiudicatario, successivamente all'aggiudicazione.

I certificati concernenti i precedenti penali e i carichi pendenti dell'aggiudicatario nonché quelli relativi ai procedimenti di applicazione delle misure di prevenzione di cui alla normativa statale contro la mafia sono acquisite a cura dell'Amministrazione appaltante.

**Art. 50: definizione delle controversie.**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

Art. 51: trattamento dei dati personali.

Nell'esecuzione del rapporto instaurato a seguito di conclusione della presente procedura di gara, con riferimento al trattamento dei dati personali degli Interessati eventualmente coinvolti, le Parti si impegnano al rispetto dei principi di lealtà, correttezza e trasparenza, in conformità alle prescrizioni del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

In relazione ai rapporti in tema di data protection intercorrenti tra la stazione appaltante ed il soggetto aggiudicatario, in adempimento agli obblighi sanciti dalla normativa sopra richiamata, il Titolare del trattamento dei dati, ASST dei Sette Laghi, nominerà il soggetto aggiudicatario Responsabile esterno del trattamento, tramite sottoscrizione di apposito Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (*Allegato E alla presente*).

Il Responsabile si impegnerà ad utilizzare i dati solo ed esclusivamente per l'espletamento dei servizi affidati e limitatamente al tempo necessario al loro svolgimento.

Il Responsabile si impegnerà pertanto ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento garantisca la tutela effettiva dei diritti e delle libertà degli interessati e soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016, nonché le specifiche prescrizioni esplicitate dal Titolare nell'allegato B del sopra citato Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

L'inadempimento, l'inesatto o parziale adempimento delle condizioni previste dall'Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016 e dai suoi allegati costituirà una violazione degli obblighi sussistenti in capo al soggetto aggiudicatario della presente procedura di gara e darà luogo a legittima causa di risoluzione del rapporto instaurato con la stazione appaltante, nonché di risarcimento del danno.

Ai sensi del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici", il Responsabile, per le sole ipotesi in cui il trattamento di dati personali sarà eseguito per il tramite di strumenti automatizzati (software e altri strumenti informatici), riceverà altresì specifica nomina ad Amministratore di Sistema e si impegnerà ad individuare, nell'ambito della propria organizzazione, le persone munite dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità, cui attribuire le mansioni di Amministratore di Sistema definendone gli ambiti di operatività, nonché a conservare, aggiornare e mettere a disposizione dell'ASST – in qualità di Titolare del Trattamento – l'elenco dei soggetti individuati con i dati ed a comunicare ogni suo aggiornamento.

Con riferimento alle ipotesi in cui lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara comporti il trasferimento di dati personali in ambiti extra-UE si precisa fin d'ora che, previa comunicazione e autorizzazione del Titolare, il trasferimento è consentito solo ove l'aggiudicatario (soggetto esportatore) dimostri che il livello di protezione offerto agli Interessati non sia pregiudicato e che sia sussistente una delle condizioni di cui agli artt. 45-49 del Regolamento. A tal riguardo, si intende integralmente richiamato quanto statuito dalla Corte di Giustizia Europea con sentenza del 16 luglio 2020 in merito al trasferimento di dati verso gli Stati Uniti.



Art. 52: Codice di Comportamento.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, il candidato deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente>

Art. 53: Codice Etico ASST.

L'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi, con deliberazione n. 986 del 22.06.2007, ha adottato un proprio Codice Etico, accessibile sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.asst-settelaghi.it, che costituisce un complesso di regole di valore etico cui debbono attenersi l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

L'impresa aggiudicataria dovrà dichiarare di conoscere il contenuto del Codice Etico dell'ASST di cui prenderà visione sul sito aziendale all'indirizzo sopra enunciato e dovrà impegnarsi ad adottare nello svolgimento della sua attività comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute.

La violazione del Codice Etico da parte del Contraente comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

Art. 54: clausola T&T per la trasparenza e la tracciabilità.

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dall'articolo 119 comma 2 del D.Lgs.31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii., dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "Norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità" adottata in virtù delle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021 (**Allegato F** al presente Disciplinare di gara da considerarsi parte integrante e sostanziale del regolamento contrattuale vigente tra le parti; per la comunicazione delle informazioni si rinvia alle istruzioni di cui all'**Allegato F1** al presente Disciplinare di gara; ai fini della relativa abilitazione ad operare in piattaforma, si chiede di comunicare preventivamente, tramite compilazione, **già in sede di gara**, dell'**Allegato F2**, i dati del referente persona fisica che si occuperà dell'inserimento della filiera dei sub contratti).

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.



Si precisa che l'inserimento dei subcontratti in piattaforma T&T deve avvenire con la massima tempestività, una volta ricevuta l'e-mail di abilitazione del referente ad operare nella piattaforma.



Il presente Disciplinare di gara è formato da n. 54 articoli.

Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale dello stesso i seguenti allegati:

- Bando di gara;
- Capitolato Speciale;
- Allegato A: Schema di domanda di partecipazione;
- Allegato B: Documento di Gara unico Europeo (DGUE);
- Allegato B1: "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016";
- Allegato C: Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali;
- Allegato D: Schema fac-simile offerta economica;
- Allegato E: Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016;
- Allegato E1: Questionario MOD01I0G03PG37 GDPR questionario verifica compliance;
- Allegato F: Norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità;
- Allegato F1: Istruzioni per la compilazione della scheda T&T;
- Allegato F2: Dati referente aggiudicatario;
- Allegato G: DUVRI;
- Allegato H: Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel";
- *Allegato I: JOB DESCRIPTION:*
 - ✓ *all. 1:* Job- Description Infermiere
 - ✓ *all. 2:* Job-Family Infermiere – Area Medica
 - ✓ *all. 3:* Job- Description Operatore Socio-Sanitario

Per l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi

Il Responsabile Unico del Progetto
(Ing. Giovanni Poggialini)



S.C. Gestione Acquisti

Sostituto del Direttore: Ing. Giovanni Poggialini

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA INFERMIERISTICA, DI
SUPPORTO E DI RIABILITAZIONE PER IL
REPARTO DI DEGENZA PER
"SUB-ACUTI" PER UN PERIODO DI ANNI 1
CON OPZIONE DI RINNOVO PER
ULTERIORI ANNI 1.**

S.C. Gestione Acquisti

Responsabile unico del progetto: Ing. Giovanni Poggialini

Responsabile del procedimento: Ing. Giovanni Poggialini

Referente per la pratica: Dott.ssa Martina Broglia



Art. 1: caratteristiche tecniche	3
Art. 2: inadempienze.	11
Art. 3: penalità.	12
Art. 4: clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.	12
Art. 5: clausola di salvaguardia.	13
Art. 6: periodo di prova.	13

**Art. 1: caratteristiche tecniche**

Il servizio richiesto è riferito all'attuazione dell'Assistenza Infermieristica, di supporto e di Riabilitazione presso l'area di degenza "sub-acuti" dell'ASST dei Sette Laghi.

Il servizio richiesto deve essere descritto in un dettagliato progetto che illustri un intervento gestionale complessivo finalizzato, anche attraverso l'introduzione di formule innovative, ad assicurare le prestazioni specifiche di ciascuna area oggetto del contratto, garantendo i requisiti di qualità aziendale del servizio e conseguentemente, la soddisfazione percepita dagli utenti.

L'ASST dei Sette Laghi intende affidare il servizio per indicativamente 25 posti letto complessivi. Tale dato numerico potrà subire delle variazioni nell'arco del servizio e in qual caso il compenso verrà riproporzionato in aumento o in diminuzione in base ai letti effettivamente affidati.

Per il primo mese i posti letto attivati potranno essere in numero inferiore (si potrebbe ipotizzare 15) con conseguente rimodulazione dei compensi. In ogni caso entro il secondo mese dall'avvio dell'appalto dovrà essere raggiunto lo staffaggio massimo.

In questa area di degenza va assicurata la presenza, per 365 giorni all'anno, dal lunedì alla domenica e continuativamente nelle 24 ore, con una turnistica comprensiva dei tempi di vestizione e svestizione e consegne (applicazione CCNL 2016/2018) per i 25 posti letto a regime:

DEGENZA SUB-ACUTI ASST-SETTELAGHI × 25 P.P.LL.			
PERSONALE	MATTINA (7.00-14.00)	POMERIGGIO (14.00-22.00)	NOTTE (22.00-07.00)
INFERMIERI	3	2	2
OSS	2	2	1
TOTALE	5	4	3

Si prevede eventuale variazione del numero di posti letto con relativa modifica delle presenze e di conseguenza dell'accreditamento.

Detto personale dovrà anche garantire la gestione del paziente extra reparto (intraaziendale), ad es. per l'effettuazione di indagine diagnostiche o in situazione di emergenza/urgenza. Si precisa che del trasporto esterno se ne farà carico l'ASST dei Sette Laghi, mettendo a disposizione ambulanza, autista e soccorritore. Tuttavia, nel caso in cui, in tale ipotesi, si rende necessaria la presenza di personale infermieristico, lo stesso sarà fornito dal soggetto aggiudicatario.

Del trasporto interno se ne occuperà il soggetto aggiudicatario. In tale seconda ipotesi, nel caso in cui l'aggiudicatario non abbia a disposizione mezzi propri e debba utilizzare quelli dell'ASST dei Sette Laghi i relativi verranno addebitati secondo le tariffe in quel momento vigenti per servizi analoghi.

In aggiunta al personale sopraindicato deve essere prevista tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì la presenza attiva di un n° 1 Coordinatore infermieristico, per almeno 7 ore e 12' nella fascia oraria 8.00 - 18.00.

Le attività inerenti la funzione di coordinamento devono comunque essere assicurate anche di sabato e nei giorni festivi, mediante l'individuazione fra il personale infermieristico, di un "capoturno", per far fronte alla gestione degli eventi imprevisti.

In particolare, il progetto gestionale ed organizzativo del Servizio di Assistenza Infermieristica, di supporto e di Riabilitazione, presso l'area di degenza sub-acuti e la relativa realizzazione, deve ispirarsi dal punto di vista organizzativo al "NURSING MODULARE" secondo il modello utilizzato dall'ASST dei Sette Laghi.



Per quanto riguarda il modello organizzativo del “NURSING MODULARE”, il progetto gestionale e organizzativo deve descrivere come vengono garantiti:

- l’abbinamento stabile tra équipe assistenziale e gruppo di malati;
- la continuità della presa in carico delle persone ricoverate da parte degli infermieri di riferimento;
- la responsabilità infermieristica nella risposta ai bisogni dell’utenza;
- l’impiego appropriato degli operatori di supporto (OSS).

Si precisa che la documentazione clinica assistenziale dovrà uniformarsi alle caratteristiche di quella attualmente utilizzata c/o l’ASST dei Sette Laghi. Eventuali credenziali necessarie saranno rilasciate esclusivamente all’esibizione di tutta la documentazione che verrà richiesta dall’ASST dei Sette Laghi.

Per il trattamento RIABILITATIVO dei pazienti subacuti ricoverati, si richiede alla ditta aggiudicataria, un progetto gestionale organizzativo in cui saranno specificate le modalità di presa in carico, i tempi di trattamento riabilitativo, il numero e la tipologia delle figure riabilitative coinvolte. Il monte ore previsto può essere ricompreso in circa 3.500 ore/annue. Dovendo essere sempre garantita la presenza di un fisioterapista in reparto, il soggetto aggiudicatario dovrà essere in grado di mettere a disposizione sostituti in caso di assenze per malattia, ferie etc.

Nell’area di degenza sub-acuti l’aggiudicatario avrà la responsabilità di garantire, per tutta la durata del contratto, il raggiungimento degli obiettivi generali, degli standard operativi e delle esigenze funzionali previsti per le strutture oggetto del servizio, sotto la costante supervisione del Responsabile di Area Assistenziale dell’ASST dei Sette Laghi.

La stima delle ore necessarie per il servizio sopradescritto, da considerarsi presunta e non vincolante, è quantificabile in n° **39.668,32** ore annue complessive; di seguito la ripartizione per figura professionale:

PERSONALE	ore/die	ore/anno
Coordinatore	7,12	1.858,32
Infermieri	55	20.075,00
OSS	39	14.235,00
Riabilitatore		3.500,00
TOTALE		39.668,32

I contenuti del progetto gestionale e organizzativo elaborato dovranno essere coerenti con:

- il mantenimento della certificazioni conseguite nelle Strutture dell’ASST dei Sette Laghi;
- l’assolvimento degli Standard Joint Commission International previsti dalla Regione Lombardia;
- il rispetto dei requisiti organizzativi e funzionali previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di accreditamento delle strutture sanitarie.

Nel progetto dovranno altresì essere rese esplicite le modalità con cui l’aggiudicatario garantirà:

- di operare applicando i regolamenti, le procedure e le istruzioni operative e utilizzando la modulistica, i programmi gestionali/informatici previsti dall’ASST dei Sette Laghi;
- di partecipare alle attività di mantenimento e/o di miglioramento della qualità che verranno realizzate dall’azienda Ospedaliera nel periodo di svolgimento del contratto;
- di partecipare a proprie spese alle attività formative obbligatorie previste dall’ASST dei Sette Laghi per il proprio personale;
- di gestire tenendo in considerazione il fabbisogno infermieristico e assistenziale, gli orientamenti organizzativi dell’ASST dei Sette Laghi e le particolari caratteristiche dell’utenza.



Requisiti del personale

Nell'ambito dell'effettuazione del servizio, di cui al presente capitolato, si precisano di seguito i requisiti che dovrà possedere il personale, di cui si avvarrà il soggetto aggiudicatario al fine di espletare la gestione del servizio.

Il coordinatore infermieristico dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Laurea in Infermieristica o titolo equipollente;
- Iscrizione all'Albo degli infermieri presso l'Ordine di una delle Province italiane, attestato da idonea documentazione emessa non più di sei mesi prima dell'esibizione all'ASST dei Sette Laghi;
- Possesso del Master di Coordinamento oppure del certificato di abilitazione a funzioni direttive (come previsto dalla Legge n° 43 del 1 febbraio 2006, art. 6);
- Conoscenza e competenza riferita agli ambiti gestionale, organizzativo e tecnico-professionale, coerenti a quanto definito nella job description aziendale (all. 1)
- Esperienza di coordinamento dell'assistenza infermieristica in ambito ospedaliero di almeno 2 anni, adeguatamente documentata;
- Certificazione corsi:
 - BLS/D;
 - anti-incendio;
 - rischi generali e specifici in coerenza con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008.
- Idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008;
- Non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dall'esercizio professionale.

Tutti i documenti sopra citati dovranno essere in corso di validità e dovranno essere aggiornati nell'arco dell'intero appalto. Ogni aggiornamento dovrà essere comunicato e inoltrato al DEC.

Il personale infermieristico dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Laurea in infermieristica o titolo equipollente;
- Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di una delle Province italiane, attestato da idonea documentazione;
- Conoscenza e competenza rispetto ai principi generali della disciplina infermieristica e ai contenuti tecnico-professionali specifici per l'area di degenza oggetto del capitolato, e coerenti a quanto definito nelle job description e job family aziendali (all. 2 – 3);
- Documentata esperienza professionale, di almeno un anno acquisita presso unità operative di degenza medica/rsa o infermieri formati al Corso di Laurea dell'Insubria. In ogni caso in servizio dovrà esserci personale esperto per adeguato affiancamento al personale neolaureato;
- Idoneità lavorativa alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008;
- Non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dall'esercizio professionale;
- Certificazione corsi:
 - BLS/D;
 - anti-incendio;
 - rischi generali e specifici in coerenza con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008.



Il personale infermieristico dovrà operare in conformità al D.M. n° 739 del 14 settembre 1994 “Regolamento concernente l’individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell’infermiere”.

Il personale di supporto (OSS) dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario ai sensi dell’Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2001 “*Accordo tra il Ministro per la solidarietà sociale e le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, per l’individuazione della figura e del relativo professionale dell’operatore socio-sanitario e per la definizione dell’ordinamento didattico dei corsi di formazione*” e ss.mm.ii.
- conoscenze e competenza nel supporto all’assistenza diretta alla persona e negli interventi igienico-sanitari e domestico-alberghieri, coerenti con quanto definito nella job description aziendale (all. 4)
- Documentata esperienza lavorativa di almeno un anno, acquisita presso Strutture Ospedaliere e/o rsa;
- Certificazione corsi:
 - anti-incendio;
 - rischi generali e specifici in coerenza con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008;
 - BLS.
- Idoneità alla mansione specifica oggetto dell’appalto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008

Il personale di supporto dovrà operare in conformità con il Profilo Nazionale definito nell’Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2001 o con il Profilo Regionale definito nella DGR VII/5428 del 06 luglio 2001.

Personale straniero

In conformità a quanto stabilito dal D.L. 18/2020 ss.mm., sarà consentito l’esercizio temporaneo della professione infermieristica a coloro che hanno conseguito la qualifica professionale all’estero. In tale ipotesi, il personale straniero dovrà fornire alla stazione appaltante il certificato di conoscenza della lingua italiana (B2). L’ASST dei Sette Laghi, prima della presa in servizio, verificherà altresì la conoscenza dei termini tecnici propri del linguaggio professionale. Nel caso in cui il personale straniero non sia in possesso del suddetto certificato e/o non dimostri un’adeguata conoscenza della terminologia medica l’ASST dei Sette Laghi potrà richiedere l’immediata sostituzione del professionista.

Selezione e inserimento del personale

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle idonee procedure di assunzione competono al soggetto aggiudicatario.

Prima dell’avvio del servizio, dovranno essere concordati e organizzati un minimo di 3 incontri alla presenza del soggetto aggiudicatario, del DEC e del coordinatore aziendale del servizio per un confronto sulle modalità di erogazione del servizio medesimo.

Tutto il personale che il soggetto aggiudicatario impiegherà per erogare il servizio dovrà effettuare prima dell’avvio del servizio, e comunque prima di essere impiegato per l’erogazione del servizio, un adeguato periodo di inserimento/addestramento, condiviso con DEC che ne valuterà la coerenza con i principi del percorso di inserimento applicato per i neoassunti dell’ASST dei Sette Laghi.

In particolare sono richiesti:



- **per il personale di supporto, almeno 5** (cinque) giorni lavorativi di inserimento in affiancamento con operatori scelti/concordati con l'ASST dei Sette Laghi;
- **per il personale infermieristico ed il Coordinatore, almeno 10** (dieci) giorni lavorativi di inserimento con l'affiancamento ad operatori scelti/concordati con l'ASST dei Sette Laghi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre predisporre, a 2, 4 e 6 mesi dall'avvio del servizio, schede di valutazione del personale impiegato che dovranno, altresì, essere condivise con il DEC.

Qualora l'ASST dei Sette Laghi lo riterrà necessario verrà effettuata, da parte del DEC e del soggetto aggiudicatario una valutazione scritta congiunta del livello di acquisizione delle competenze professionali richieste e della capacità di espressione e comprensione della lingua italiana, parlata e scritta.

Qualora la valutazione della competenza professionale non fosse ritenuta soddisfacente e adeguata a quanto richiesto nel presente capitolato, l'ASST dei Sette Laghi, prima della sostituzione dell'operatore, potrà valutare se richiedere un periodo di affiancamento aggiuntivo; mentre per quanto riguarda la valutazione delle competenze linguistiche, nel caso non fosse ritenuta adeguata il personale, l'ASST potrà chiedere l'immediata sostituzione dell'operatore.

Tutte le giornate dedicate all'inserimento, sia quelle di base sia eventualmente quelle aggiuntive, sono economicamente a carico della ditta appaltatrice.

Il soggetto aggiudicatario deve provvedere ad una selezione e reclutamento del personale quantitativamente più ampia rispetto alle unità necessarie per garantire il servizio così come specificatamente richiesto, da avere a disposizione e utilizzare in caso di necessità/richesta di sostituzioni.

Rilevazione presenze e assenze

Il personale infermieristico verrà dotato dall'ASST di "badge" per la rilevazione automatizzata delle presenze che dovrà essere utilizzato presso gli appositi timbratori aziendali ogni volta in cui il personale medesimo presterà servizio presso il reparto. Mensilmente, per ciascun operatore, verrà effettuata da parte del Responsabile della S.C. Risorse Umane la stampa delle timbrature mensili che contiene il numero di ore lavoro prestate. Tale stampa firmata dal suddetto Responsabile sarà trasmessa, a cura del Direttore della S.C. Risorse Umane, sia alla Ditta aggiudicataria che alla S.C. Gestione Acquisti dell'ASST e costituirà il documento alla base della fatturazione.

Non sarà consentito utilizzare nessun altro strumento di rilevazione della presenza all'infuori del badge consegnato dall'ASST dei Sette Laghi.

Le assenze programmate, identificabili in ferie ordinarie e permessi, andranno notificate con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, fatto salvo le ferie estive che dovranno essere concordate entro lo stesso periodo nel quale si definisce il programma ferie estivo del personale dipendente in servizio presso il reparto.

La programmazione delle assenze programmate dovrà comunque essere concordata con il responsabile del reparto e con il responsabile della Ditta aggiudicataria ed integrata con il personale dell'ASST.

Clausola di gradimento e sostituzione del personale

In considerazione della delicatezza dell'oggetto del presente capitolato e delle funzioni richieste, tutto il personale proposto dal soggetto aggiudicatario per lo svolgimento del Servizio di Assistenza Infermieristica, di supporto e di Riabilitazione, dovrà risultare di totale soddisfazione per l'ASST, in ordine alle caratteristiche professionali, tecniche e relazionali.

A tale scopo il soggetto aggiudicatario si impegna a rendere disponibile il fascicolo personale degli operatori di cui si avvarrà per lo svolgimento dei servizi (titolo di studio, iscrizione all'Ordine delle Professioni



Infermieristiche, esperienze lavorative, idoneità lavorativa alla mansione, attestati di frequenza a corsi di aggiornamento in ottemperanza all'obbligo di acquisizione crediti ECM, con congruo anticipo e comunque prima dell'inizio del servizio.

L'espressione di parere favorevole da parte dell'ASST in ordine alle caratteristiche professionali e tecniche del personale proposto dal soggetto aggiudicatario rappresenta condizione fondamentale per la piena esecutività degli atti emergenti dal contratto.

L'ASST si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario in rapporto alle funzioni indicate nel presente capitolato; nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, l'ASST si riserva la facoltà di richiedere alla controparte l'immediata sostituzione.

L'ASST ha in qualsiasi momento il diritto insindacabile di verificare tramite propri funzionari, anche con visite ispettive, il rispetto di quanto previsto dal presente capitolato e di richiedere la sostituzione del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario che dimostri di non rispettare i principi, l'organizzazione e le procedure operative dell'ASST.

Il soggetto aggiudicatario deve adempiere alla richiesta di sostituzione nel termine più breve di volta in volta indicato dall'ASST, o immediatamente, qualora l'ASST ne documenti l'urgenza, anche nel caso di dimissioni volontarie degli operatori.

Per i primi sei mesi l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'ASST una valutazione ampia e complessiva del servizio reso dal soggetto aggiudicatario. In caso di esito sfavorevole della stessa, il Contratto non acquisterà efficacia e l'ASST ne potrà stipulare uno nuovo con la seconda classificata nella gara in oggetto. In tal caso il soggetto aggiudicatario che ha stipulato il contratto condizionato, nulla potrà pretendere dall'ASST, se non il pagamento dei costi sostenuti durante il periodo di prova.

Variazioni del contratto e revisione

Ad ogni evento che modifichi le esigenze assistenziali, a qualsiasi causa imputabile, corrisponderà una proporzionale variazione del corrispettivo economico dovuto, rispetto all'importo proposto in sede di offerta. L'adeguamento del corrispettivo economico farà riferimento ai costi del personale indicati dal soggetto aggiudicatario nell'offerta.

Con cadenza semestrale l'ASST si riserva di rinegoziare le condizioni economiche, alla luce dell'attuale instabilità del mercato. Pertanto verrà richiesto in contraddittorio di rivedere le condizioni offerte rispetto alla situazione del mercato, motivando a carico dell'aggiudicatario i costi.

Tutela dei diritti dei lavoratori

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto. Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, infatti trova applicazione la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e dalla contrattazione collettiva vigente e, in generale, in conformità con quanto espresso dall'AVCP ora ANAC in materia in riferimento ai vigenti contratti d'appalto.

Con l'accettazione e sottoscrizione del presente capitolato la società si impegna, salvo immediata revoca dell'aggiudicazione, ad assumere ed impiegare nel servizio oggetto di gara l'organico in servizio presso l'appaltatore uscente, nei limiti della propria organizzazione ed ottimizzazione del servizio.



L'ASST si impegna a garantire le condizioni di lavoro connesse con la sicurezza e la salute del lavoratore per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n° 81 del 9 aprile 2008.

Il servizio di cui al presente capitolato dovrà essere svolto nel rispetto delle normative e disposizioni vigenti, sia nazionali che comunitarie, in materia di condizioni di lavoro e di sicurezza del lavoro, di tutela dei diritti sindacali e di rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili al personale del soggetto aggiudicatario.

L'ASST si riserva di verificare in ogni momento il rispetto di quanto sopra indicato.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a rispettare integralmente il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo ai suoi dipendenti o soci.

Obblighi e garanzie

Nell'ambito dell'effettuazione del servizio, il soggetto aggiudicatario dovrà fornire personale qualificato e idoneo in relazione alle prestazioni, garantendo la presenza di tale personale e la continuità del servizio, provvedendo alla sostituzione del proprio personale nel caso di assenza del medesimo a qualsiasi titolo o qualora abbia dato origine a lagnanza o tenuto comportamenti scorretti.

Il soggetto aggiudicatario inoltre si impegna a:

- svolgere il servizio con le modalità stabilite nel presente capitolato e nello specifico progetto presentato;
- individuare, in sede di offerta, un Referente Contrattuale che si rappresenterà costantemente con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- utilizzare personale in possesso delle necessarie idoneità e delle caratteristiche definite come requisiti;
- predisporre e trasmettere all'ASST dei Sette Laghi, per ciascun operatore impiegato per erogare il servizio, apposito fascicolo contenente le seguenti notizie e documenti (o eventuali autocertificazioni):
 - nominativo e generalità dell'operatore;
 - fotocopia autentica del titolo di studio, verificata alla fonte dal soggetto aggiudicatario;
 - iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche, verificata alla fonte dal soggetto aggiudicatario, come previsto dalla normativa vigente e dagli standard JCI;
 - certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento;
 - curriculum professionale dell'operatore;
 - autocertificazione certificato penale;
 - idoneità alla mansione specifica certificata dal medico competente del soggetto aggiudicatario;
 - attestato superamento corso BLS / BLS-D e altri corsi definiti nei prerequisiti o come obbligatori;
 - attestati di frequenza a corsi di aggiornamento in ottemperanza all'obbligo di acquisizione crediti ECM.
- fornire per ciascun operatore idonea dichiarazione del legale rappresentante che descriva tipo e natura del rapporto di lavoro in atto, che sarà considerato parte integrante del fascicolo individuale;
- sottoporre regolarmente, a proprie spese, il personale, impiegato nel servizio a visite mediche, esami e vaccinazioni previsti per la specifica categoria di lavoratori, certificate dal medico competente del soggetto aggiudicatario, la cui documentazione è presentata secondo la periodicità definita dall'ASST; fornire tutte le coperture assicurative, previdenziali ed assistenziali a garanzia formale del buon andamento del servizio esonerando l'ASST da ogni responsabilità civile e penale nei rapporti personale-utente-datore di lavoro. In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà garantire che il proprio personale sia tutelato da regolare contratto di lavoro e che il personale stesso sia regolarmente assicurato contro gli infortuni nel lavoro e contro eventuali danni causati a terzi;



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario



- garantire sia per il personale infermieristico, che per il personale OSS, un adeguato periodo di inserimento/addestramento, come definito nel presente capitolato speciale d'appalto, economicamente a carico del soggetto aggiudicatario;
- organizzare, ovvero far partecipare, a proprie spese, gli operatori a corsi a gruppi di lavoro, formazione sul campo e/o riunioni, organizzati dall'ASST, o anche dalla stessa approvati, considerati obbligatori ai fini dello svolgimento del servizio richiesto;
- garantire continuità del servizio e immediata copertura di temporanee assenze, provvedendo alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti richiesti previa comunicazione all'ASST e trasmissione della relativa documentazione (fascicolo);
- garantire in caso di sciopero il rispetto dei contingenti definiti dall'ASST;
- comunicare al DEC l'elenco nominativo del personale ed i turni di servizio che mensilmente sarà impiegato per erogare il servizio tramite file excel entro il giorno 20 del mese precedente;
- garantire che la turnistica venga gestita impiegando un numero di operatori corrispondente al fabbisogno calcolato per la copertura dei turni di servizio previsti;
- garantire la continuità del personale assegnato, assicurando un turn-over degli operatori non superiore al 20% su base semestrale rispetto al fabbisogno stabilito;
- garantire che il personale, che lavora in turni continuativi articolati sulle 24 ore, fruisca di adeguati periodi di riposo tra i turni, per consentire il recupero psico-fisico, in ottemperanza alle normative contrattuali e/o comunitarie vigenti;
- garantire, di norma, la copertura dell'intero turno lavorativo con un'unica unità di personale;
- garantire un adeguato sistema di pianificazione delle presenze e delle assenze del personale, comprese le modalità di sostituzione;
- gestire la presenza degli operatori attraverso sistemi di rilevazione delle presenze automatizzate, utilizzando, il sistema di rilevazione del personale dipendente dell'ASST; lo strumento consentirà all'ASST di verificare che il servizio appaltato sia stato svolto correttamente e nella misura prevista;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto e il rispetto delle norme di deontologia professionale;
- corrispondere ai propri lavoratori i trattamenti retributivi e i contributi previdenziali dovuti secondo legge, nonché a dar prova di quanto sopra all'ASST, manlevandola da qualsiasi pretesa in tal senso;
- fornire le divise e le calzature necessarie al personale operante, che siano conformi a quelle del personale dipendente ed alle normative vigenti in materia di sicurezza;
- garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con specifico riferimento all'utilizzo dei DPI;
- dotare tutto il personale di tesserino di riconoscimento riportante i dati definiti dall'ASST nel rispetto della normativa vigente;
- attenersi alle disposizioni/procedure/regolamenti emanati dall'ASST;
- effettuare le periodiche valutazioni richieste dall'ASST come per le altre SS.CC.

Conservazione dei beni e degli arredi

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad usare con diligenza i beni e gli arredi e ad una corretta gestione dei materiali sanitari e dei farmaci messi a disposizione dall'ASST, rispondendo direttamente per i danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria, impegnandosi alla restituzione degli stessi, alla fine del contratto, nello stato in cui sono presi in carico, fatto salvo il normale deperimento dovuto al normale uso.



Fornitura DPI e servizi vari

L'ASST provvederà direttamente alla fornitura dei DPI necessari per il personale dell'aggiudicatario, con esclusione delle calzature e delle divise.

In caso di aumento imprevedibile delle necessità, l'ASST si riserva di valutare con il soggetto aggiudicatario gli eventuali approvvigionamenti e i relativi costi.

Sono disponibili con i costi di seguito riportati, per i dipendenti del soggetto aggiudicatario, a richiesta:

- il servizio di ristorazione, con accesso in mensa a € 6,00/cad. pasto completo;
- la fornitura a noleggio e il lavaggio delle divise del personale, il cui costo annuale ammonta ad € 9.000,00, che verrà decurtato mensilmente dal canone in rate € 750,00.
- l'organizzazione e la docenza nei corsi di formazione per il personale, il cui costo verrà concordato con il soggetto aggiudicatario.

I predetti costi saranno soggetti a variazione in caso intervenga una nuova aggiudicazione sia del servizio di ristorazione sia del servizio di noleggio e lavaggio divise.

Queste prestazioni, se richieste, saranno fornite e fatturate dall'ASST al soggetto aggiudicatario.

Il traffico telefonico non correlato all'erogazione del servizio, eventualmente generato, dovrà essere rimborsato dall'aggiudicatario tenendo conto delle tariffe e dei costi sostenuti dall'ASST.

Valutazione del servizio

La valutazione del servizio erogato verrà effettuata dall'ASST in riferimento agli aspetti organizzativi, clinico-assistenziali, al personale impiegato, alla sicurezza dei lavoratori e alla soddisfazione del cliente, in quanto indicatori già oggetto di monitoraggio aziendale.

La valutazione sarà effettuata mediante:

1. rilevazione sistematica di dati e indicatori, alcuni già area di monitoraggio interno, altri strutturati *ad hoc* per il monitoraggio dell'appalto, così come descritto nello specifico allegato al presente capitolato (allegato 5);
2. audit interni organizzati dagli appositi uffici dell'ASST che esiteranno in un report frutto di osservazioni dirette, colloqui con gli operatori e analisi della documentazione e delle procedure in uso;

Gli indicatori previsti per la valutazione del servizio potranno essere modificati e/o integrati dall'ASST in relazione a revisioni del sistema di indicatori aziendali.

Tali variazioni saranno oggetto di specifica comunicazione al soggetto aggiudicatario.

In caso di mancato rispetto degli standard previsti, l'ASST chiederà formalmente al soggetto aggiudicatario l'attivazione di interventi correttivi.

Se nel tempo pianificato, non si verificherà l'effettuazione dell'intervento correttivo concordato per il ripristino degli standard, si procederà ad ulteriore segnalazione; alla terza segnalazione consecutiva senza risultato, l'ASST potrà esercitare la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 2: inadempienze.

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, nel caso in cui non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ASST contesta mediante lettera raccomandata A.R. le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.



Trascorso tale termine l'eventuale penale potrà essere applicata, e nel provvedimento di applicazione si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'ASST ritiene di disattenderle.

Art. 3: penalità.

L'Amministrazione si riserva di applicare penali al soggetto aggiudicatario per ogni infrazione degli obblighi contrattuali:

Inadempienze	Penalità
Mancato rispetto di protocolli, procedure, istruzioni operative aziendali e/o di struttura da parte del personale del soggetto aggiudicatario	€ 500,00 (cinquecento) per ogni segnalazione
Mancata attuazione delle attività inerenti la funzione di coordinamento in assenza del coordinatore infermieristico (sabato e festivi)	€ 500,00 al (cinquecento) per ogni segnalazione
Mancato rispetto delle prescrizioni del Capitolato in merito alle risorse umane (numero ed idoneità degli operatori, assenza dei documenti previsti, assenza del personale richiesto) contenute negli articoli 3, 4 e 5 del Capitolato	€ 500,00 per ogni contestazione
Mancata o incompleta formazione degli operatori secondo i tempi previsti nel Capitolato all'articolo 6	€ 200,00 per ogni giornata di formazione in affiancamento non effettuata
Mancata sostituzione del personale nei tempi richiesti dall'ASST come previsto nel Capitolato all'articolo 7	€ 200,00 per ogni giorno di ritardo nella sostituzione (festivi compresi)

Art. 4: clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.

Oltre ai casi previsti all'art. 122 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36, il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno tre penalità;
- in caso di ritardo nelle consegne protrattosi oltre 10 giorni solari;
- in caso di cessione a terzi dei crediti derivanti al soggetto aggiudicatario dal presente appalto in violazione al disposto del presente capitolato;
- per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- nei casi previsti dalla normativa antimafia;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

Nei casi di risoluzione del contratto sopra citati, la ditta aggiudicataria, fermo il pagamento delle prestazioni già rese o di quelle in corso di esecuzione, non potrà pretendere alcun risarcimento o compenso di sorta.

A seguito di gravi e reiterate inadempienze contrattuali da parte dell'Impresa Appaltatrice, l'ASST si riserva la facoltà di dichiarare risolto il Contratto con sua deliberazione senza necessità di diffida o di altro atto giudiziale, con l'obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno. Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli artt. 1453 e ss. del c.c. "Della risoluzione del contratto".



Per una migliore garanzia delle proprie azioni, l'ASST si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di annullare, modificare e revocare l'acquisizione di prodotti non più idonei allo scopo per il quale gli stessi vengono acquisiti, sia per l'introduzione nel mercato di nuovi prodotti analoghi per la modifica dei protocolli di cura.

Nei casi previsti alle precedenti lettere da a) a f) il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ASST deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della fornitura ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'ASST, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, la ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Il contratto potrà essere risolto dall'ASST, sempre ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., mediante comunicazione da inviarsi all'Impresa Appaltatrice, con lettera raccomandata A.R., anche nel caso in cui l'Appaltatore sia inadempiente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136. Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

L'ASST darà informativa alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente, della risoluzione per inadempimento del Contraente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 è tenuto all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale in essere con contestuale informazione:

- all'ASST;
- alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente.

Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

Art. 5: clausola di salvaguardia.

L'ASST potrà recedere dal contratto senza che ciò comporti oneri per la stessa, ai sensi dell'art. 1671 c.c.

In particolare l'ASST potrà recedere dal contratto, nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario non adegasse i propri prezzi offerti se superiori a quelli ottenuti da A.R.I.A. S.p.A.

A seguito di aggiudicazione definitiva di procedura di gara regionale di analoghi dispositivi medici, la singola Azienda potrà recedere unilateralmente dal contratto.

Art. 6: periodo di prova.

Per i primi tre mesi l'aggiudicazione della fornitura si intenderà a titolo di prova al fine di consentire all'ASST una valutazione ampia e complessiva di quanto reso.

Durante tale periodo l'ASST potrà, a seguito di inadempienze, recedere in qualsiasi momento dal contratto dietro preavviso di venti giorni.

In tale eventualità alla ditta spetterà il corrispettivo di quanto già consegnato, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.



In caso di recesso dal contratto l'ASST addebiterà alla ditta inadempiente le eventuali maggiori spese incamerando la cauzione definitiva e rivalendosi sui pagamenti non ancora effettuati.



Il presente Capitolato Speciale d'Appalto è formato da n. 6 articoli.



**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA
INFERMIERISTICA, DI SUPPORTO E DI RIABILITAZIONE PER IL REPARTO DI
DEGENZA PER "SUB ACUTI" DELL'ASST DEI SETTE LAGHI**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ex art. 91 comma 1 e 2, D. Lgs. 36/2023

Il sottoscritto/a _____ nato /a a _____ il _____ codice fiscale _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____,
sede legale in _____, sede operativa in _____ n. telefono _____,
p.e.c. _____, codice fiscale/Partita Iva _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:
(*barrare una delle seguenti caselle e compilare i relativi campi*):

- Impresa individuale (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. a);
- Società, specificare tipo _____ ;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. c);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. d);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. e);
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. f);
 - costituito
 - non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. g);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (D. Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. h);

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it- P.Iva e C.F. 03510050127

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)

Ospedale Filippo Del Ponte (VA)

Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111

ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

A tal fine,

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36
2. di non incorrere in nessuna delle ipotesi di cui all'articolo 98 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36;
3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 e 4 D. Lgs. 36/2023, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

4. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, nonché ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 e 80 del medesimo Regolamento (CE);

barrare l'opzione prescelta

7. di autorizzare l'Amministrazione - qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accedere agli atti della procedura - a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero:

di non autorizzare l'Amministrazione , qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D. Lgs 36/2023, indica i motivi dell'opposizione all'accesso:

(in caso di soggetto non residente e privo di stabile organizzazione in Italia)

8. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio

rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

(in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

(ai fini della eventuale riduzione della garanzia provvisoria)

10. dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art.106, comma 8 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
11. *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva)* che la percentuale dell'appalto che verrà eseguita da ciascun componente:

Denominazione impresa	Percentuale dell'appalto che sarà eseguita dal singolo componente
Totale	100%

(in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire)

12. si impegna, in caso di aggiudicazione a favore di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 68 comma 1 D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36.

(in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs 36/2023)

13. le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

_____, lì _____ (luogo, data)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

N.B. Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GUUES numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GUS: []-[]/S[][]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GUUE, la stazione appaltante o l'ente concedente deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale)

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[servizio di assistenza infermieristica, di supporto e di riabilitazione per il reparto di degenza per "sub acuti" dell'ASST dei Sette Laghi]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[] [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾Cfr.puntill. 1.1.eII. 1.3.dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾Cfr.puntoll.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art.94, comma3, D.Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web)(<i>ove esistente</i>):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile a)[.....] b)(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GUL 124 del 20.5.2003, pag.36).
Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV,Sezioni A,B o C</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,indicare:</p>	<p>c)[.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>e) <input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>(indirizzo web, autorità organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice(settori ordinari)?</p> <p>ovvero</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente,se applicabile</p> <p>b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove</p> <p>c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e,se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [.....][.....][.....][.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo162delCodice,non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri⁽¹⁰⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio,GEIE, rete di impresa di cui all'art.65, comma2, lett. e), f), g), h), ed all'art.66, comma1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto.</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
⁽¹⁰⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d)Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art.66, comma1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente,indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B:INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori,dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto;se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo94, comma3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma,portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C:INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali)della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione Generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

D:INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 119 DEL CODICE-SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).

Subappaltatore:	Risposta:
------------------------	------------------

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[.....] [.....]</p>
--	---

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE(Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale
2.	(¹¹)Corruzione (¹²)
3.	Frode (¹³);
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche(¹⁴);
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo
6.	(¹⁵);Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (¹⁶)
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art.94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art.96, comma 7, del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (¹⁷)
In caso affermativo , indicare(¹⁸):	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna	a)Data:[],durata:[],lettera comma 1, articolo 94 [], motivi:[],tipologia del reato commesso [],dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata[]
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b)[.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c)durata del periodo d'esclusione [.....],lettera comma 1, articolo 94[]
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo ,descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] <input type="checkbox"/> Sì[...] <input type="checkbox"/> No

⁽¹¹⁾Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GUL 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose ed i finanziamento del terrorismo (GUL309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L101 del 15.4.2011, pag.1).

⁽¹⁷⁾Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...]Si[...]No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...]Si [...]No
Altro	[.....][.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Si[...]No[...]
Documentazione presente nel FVOE?	Si[...]No[...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art.95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[]Si []No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a)Paese o Stato membro interessato	a)[.....]	a)[.....]
b) Di quale importo si tratta	b)[.....]	b)[.....]
c)Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1)Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) []Si []No	c1) []Si[]No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- []Si[]No	- []Si[]No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del Periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d)L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte , le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (art.94, comma 6 D.Lgs. 36/2023) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo D.Lgs. 36/2023)	d) []Si[]No	d) []Si[]No
	Informazioni dettagliate:[.....]	Informazioni dettagliate:[.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	---

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. all'articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , descrivere tali misure:	
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...]Sì[...]No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...]Sì[...]No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...]Sì [...]No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì[...] No[...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì[...] No[...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d) del Codice:	[...]Sì [...]No
a) Liquidazione giudiziale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) Liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì [...]No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) Concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) Nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del Presente Appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>(N.B. Il punto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento).</p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²³⁾ di cui all'art. 98 del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando La tipologia di illecito tra le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da Altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art.98, comma3, lett. a, del Codice)? • l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art.98, comma 3, lett.b, del Codice)? • l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di Concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art.98, comma 3, lett.c, del Codice)? • l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)? • l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990,n.55, (art. 98, comma 3, lett.e, del Codice)? <p>La violazione è stata rimossa?</p> <ul style="list-style-type: none"> • omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice (art.98, comma3, lett.f, del Codice)? <p>Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre1981,n.689?</p> <ul style="list-style-type: none"> • contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati Consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art.98, comma3, lett.g, del Codice)? • contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di 	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p>

⁽²³⁾ Cfr. ,ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>Taluno dei seguenti reati consumati (art.98, comma3, lett.h, del Codice)?</p> <p><input type="checkbox"/>1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del Codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/>2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione Di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p><input type="checkbox"/>3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, I delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del Codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/>4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma1, lettere b) e c), del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n.380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p><input type="checkbox"/>5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p><input type="checkbox"/>Si <input type="checkbox"/>No [.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning,(cfr. articolo96, comma6, delCodice)?</p> <p>In caso affermativo, descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/>Si <input type="checkbox"/>No</p> <p>[...]Si[...]No</p> <p>[...]Si[...]No</p> <p>[...]Si [...]No</p> <p>[.....][...]</p> <p>Si[...]No[...]</p> <p>Si[...]No[...]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di Appalto (articolo95, comma1, lett.b, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità Con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/>Si <input type="checkbox"/>No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> <p>c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art.94, comma5, lett.e, del Codice)?</p> <p>d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5,lett. f,del Codice)?</p> <p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art.94, comma1, lett.c, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

<p>MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett.a) e lett.b), e art. 53 comma16-ter del D.Lgs.165/2001)</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁵⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p>

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);</p> <p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);</p> <p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli Operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro)[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
----------	----------

<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo100, comma1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art.100, comma11, del Codice):</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro):</p> <p>1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerge in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art.103, comma1, lett.a, del Codice)</p> <p>in alternativa</p> <p>2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori paria due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p>	<p>Fatturato globale [.....][...]valuta</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Indicare i parametri</p> <p>•[.....] •[.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Indicare il volume di affari [.....] valuta</p>
<p>Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>1b)Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo100, comma1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento ⁽²⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori:[.....]</p>

(27)Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro):</p> <p>l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Indicare i lavori[.....]</p>								
<p>1b)Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="849 757 1391 869"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2)Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e Professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ ENORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

<p>Sistemi di garanzia della qualità enorme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[.....][.....]</p>

	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da Applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente⁽²⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No ⁽²⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽³⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro⁽³¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:[.....]

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E
URBANE,
LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Direzione Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere

Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

1. Premesse

Il presente comunicato viene emanato come aggiornamento delle Linee guida adottate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare n. 3 del 18.7.2016.

Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 è stato pubblicato il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” (di seguito Codice).

L'articolo 91 del Codice prevede che l'operatore economico che partecipa ad una procedura per l'aggiudicazione di un appalto presenta (utilizzando la piattaforma di approvvigionamento digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante) - unitamente alla domanda di partecipazione, all'offerta e ad ogni altro documento richiesto per la partecipazione - il documento di gara unico europeo (DGUE) redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea (Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016).

Il presente comunicato intende fornire alle stazioni appaltanti, agli enti concedenti e agli Operatori Economici indicazioni in ordine alla corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale.

Il DGUE al quale si riferisce il presente comunicato fa riferimento alla versione 2.1.1 di ESPD-EDM di cui alle “Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano “eDGUE-IT”, pubblicate da AgID il 31 luglio 2021 (con successivi aggiornamenti), come allegato alle “Regole Tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione” adottate da AgID con la Circolare n. 3/2016. I riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso.

2. Finalità, ambito di applicazione e formato del DGUE

Il DGUE è un modello auto-dichiarativo previsto in modo standardizzato a livello europeo, con il quale l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. Esso è predisposto per contenere tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante o ente concedente

Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

La compilazione del DGUE è effettuata attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale conformemente alle suddette specifiche tecniche emanate da AgID che definiscono il modello dei dati e le modalità tecniche di definizione del DGUE europeo elettronico italiano in formato strutturato XML, conforme al modello dati definito dalla Commissione europea.

3. Struttura e modalità di compilazione del DGUE

Il DGUE rappresenta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000 con cui l'operatore economico attesta di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98);
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100, 103 e 162 del Codice;
- rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'articolo 70, comma 6, del Codice.

Il DGUE è articolato in **sei Parti**.

La **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante (o sull'ente concedente).

Le informazioni contenute in questa parte vengono acquisite automaticamente per tutte le procedure di appalto rispetto alle quali sia stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea. Di converso, per le gare non soggette all'obbligo di pubblicità sovranazionale, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti compilano le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto a cui dette informazioni afferiscono.

Se gli appalti sono suddivisi in lotti e i criteri di selezione sono diversi tra i vari lotti occorre compilare un DGUE per ciascun lotto (o gruppo di lotti con identici criteri di selezione).

La **Parte II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 per i quali bisogna effettuare le dichiarazioni, sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

In riferimento alle informazioni contenute nella suddetta Parte, relativamente alla **Sez. A - Informazioni sull'Operatore economico**, si forniscono i seguenti chiarimenti:

1) Riquadro **“Operatore economico PMI”**. Il fatturato da indicare è quello maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, ai sensi dell'articolo 100, comma 11, del Codice.

2) Riquadro **“Registrazione in elenchi ufficiali”**. Qui vengono inserite le pertinenti dichiarazioni degli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati. Il possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA) ai sensi dell'articolo 100 del Codice, nonché dai sistemi di qualificazione nei settori speciali ai sensi dell'articolo 162 del medesimo Codice, deve essere dichiarata dagli operatori economici in questo riquadro, indicando, in particolare,

- gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) alla voce “Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile”;

- se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione, il riferimento preciso della documentazione alla voce “Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove”;

- se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione alla voce “Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale”.

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione sopra indicate non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

3) Riquadro **“Forma di partecipazione”**. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) d) e all'articolo 66, comma 1 lett. g) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel presente riquadro deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 65, comma 2 lett. b) c) d) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato articolo 66, comma 1 lett. g)) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione dev'essere specificata la forma di partecipazione degli operatori economici.

Relativamente alla **Sez. B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3 del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Per quanto concerne la **Sez. C - Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti**, relativamente all'avvalimento di cui all'articolo 104 del Codice, si specifica che sia in caso di avvalimento concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, sia in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'operatore economico indica la denominazione degli operatori di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale. Si evidenzia che le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

In ordine alla **Sez. D - Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento**, relativamente al subappalto di cui all'art. 119 del

Codice, si specifica che l'operatore deve indicare le prestazioni o le lavorazioni che intende subappaltare. Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

La Parte III contiene le informazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione (articoli da 94 a 98 del Codice).

La **Sez. A - Motivi legati a condanne penali** si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati all' dell'articolo 94, comma 1. Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato articolo 94, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile. Inoltre, è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono facendo espresso riferimento all'articolo 94, comma 3, del Codice.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti alla tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di verificare se la condotta illecita si è verificata in un periodo di tempo rilevante ai fini dell'esclusione e di determinare – come previsto dall'art. 96, comma 6 – l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate attuate dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice.

Le misure di *self-cleaning* devono essere descritte nell'apposita voce "Descrivere tali misure", precisando se le stesse sono state adottate o devono essere ancora adottate. Se l'operatore ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE, in questa voce deve indicare il riferimento di tale documento. Tali misure possono consistere, secondo quanto previsto, a titolo esemplificativo, dal citato articolo 96, comma 6 del Codice, nella dimostrazione di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

L'operatore economico dovrà rendere disponibile nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) la documentazione concernente il *self-cleaning* e darne evidenza compilando la voce "Reference/code" con il testo "Documentazione presente nel FVOE".

Le informazioni sopra indicate devono essere riportate per tutti i reati previsti negli appositi spazi della presente sezione.

Si precisa che le indicazioni sul *self-cleaning* sopra formulate si applicano anche alle altre Sezioni del DGUE in cui tali misure sono previste.

Con riferimento alla **Sez. B- Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali** si evidenzia che l'operatore economico dovrà specificare negli appositi spazi le ipotesi previste dall'art. 95, comma 2 del Codice (pagamento, compensazione, estinzione), indicando, altresì, se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara. Queste informazioni devono essere inserite per le diverse fattispecie previste nella presente sezione.

Per quanto concerne la **Sez. C - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali**, si precisa quanto segue.

Le dichiarazioni concernenti le violazioni in materia di salute e sicurezza del lavoro, di cui all'art. 95, comma 1 lett. a) del Codice devono essere inserite in questa sezione, nel riquadro dedicato alla "Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro".

Nel riquadro della presente sezione dedicato al “Liquidazione giudiziale” (rif. art. 94, comma 5, lett. d) del Codice), il punto concernente i motivi per i quali l’operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto dev’essere compilato dal curatore autorizzato all’esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell’articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento.

Per quanto riguarda il riquadro “Concordato preventivo con i creditori”, andranno inserite informazioni analoghe a quelle indicate al punto precedente.

In ordine ai riquadri “Procedura analoga al fallimento”, “Amministrazione controllata” e “Cessazione di attività”, si rinvia alle specifiche tecniche di AgID sopra menzionate.

In merito al riquadro “Gravi illeciti professionali” (rif. art. 98 del Codice) si evidenzia che le ipotesi di cui all’art. 98, comma 3 lett. a), lett. c) e lett. b) non devono essere dichiarate in questo riquadro, ma, rispettivamente, nel riquadro “Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza”, “Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili” e nel riquadro “Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate”.

Si evidenzia, inoltre, che devono essere dettagliatamente indicate le fattispecie di illecito professionale tra quelle elencate dall’articolo 98 del Codice, cui la dichiarazione è riferita.

Nel riquadro “Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate”, oltre le dichiarazioni riferite all’ipotesi di cui all’art. 98, comma 3 lett. b), come sopra precisato, vanno inserite le dichiarazioni relative alle ipotesi di cui all’articolo 94, comma 5, lett. e) ed f) (iscrizioni nel casellario ANAC per false dichiarazioni). La specifica fattispecie va inserita nell’apposita voce “In caso affermativo fornire informazioni dettagliate”.

Nella **Sez. D - Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell’amministrazione aggiudicatrice o dell’ente aggiudicatore** devono essere indicate le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all’art. 94, comma 1, lett. c) ed h), all’art. 94, comma 2, all’art. 94, comma 5, lett. a) e lett. b). Le dichiarazioni riferite alle altre fattispecie presenti in questa sezione non devono essere indicate in quanto inserite nelle precedenti sezioni.

La **Parte IV - Criteri di selezione** riguarda i requisiti di ordine speciale previsti dagli articoli 100 e 103 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali).

L’operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate solo se espressamente richieste dalla stazione appaltante o dall’ente concedente nell’avviso, bando o documenti di gara; ulteriori informazioni possono essere richieste invece che nel DGUE all’interno della domanda di partecipazione.

Il riquadro “Altri requisiti economici e finanziari” deve essere compilato dagli operatori economici per dichiarare il costo del personale in caso di lavori di importo inferiore a 150.000 euro (Allegato II.12, art. 28, comma 2, lett. b) del Codice).

La **Parte V** contiene l’autodichiarazione dell’operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dalla stazione appaltante o dall’ente concedente per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell’articolo 70, comma 6, del Codice.

Tale parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l’innovazione.

La **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - le prove documentali pertinenti.

Da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE l’operatore economico può indicare - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l’Autorità pubblica o il soggetto

terzo, ovvero il link, presso il quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono acquisire tutta la documentazione a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

Si rammenta che attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico (FVOE), previsto dall'articolo 24 del Codice, gestito da ANAC, le stazioni appaltanti verificano la documentazione degli operatori economici che attesta il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Loredana CAPPELLONI

Firmato digitalmente da

**Loredana
Cappelloni**

O = Ministero delle
Infrastrutture e dei Trasporti
C = IT



Regione Lombardia

LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° XI / 1751

Seduta del 17/06/2019

Presidente

ATTILIO FONTANA

Assessori regionali

FABRIZIO SALA *Vice Presidente*
STEFANO BOLOGNINI
MARTINA CAMBIAGHI
DAVIDE CARLO CAPARINI
RAFFAELE CATTANEO
RICCARDO DE CORATO
MELANIA DE NICHILLO RIZZOLI
PIETRO FORONI

GIULIO GALLERA
STEFANO BRUNO GALLI
LARA MAGONI
ALESSANDRO MATTINZOLI
SILVIA PIANI
FABIO ROLFI
MASSIMO SERTORI
CLAUDIA MARIA TERZI

Con l'assistenza del Segretario Enrico Gasparini

Su proposta del Presidente Attilio Fontana

Oggetto

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

Il Segretario Generale

Antonello Turturiello

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Direttore Centrale

Manuela Giaretta

Il Direttore di Funzione Specialistica

Maria Pia Redaelli

L'atto si compone di 6 pagine

di cui 3 pagine di allegati

parte integrante



Regione Lombardia

LA GIUNTA

VISTO l'art. 1, comma 17, della legge 190/2012 che prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara;

CONSIDERATO che Regione Lombardia ha negli anni potenziato il contrasto alle forme di illegalità, segnatamente quelle originate dalla criminalità organizzata, attraverso iniziative volte a contrastare e prevenire i tentativi di infiltrazione mafiosa, tra cui la l.r. n. 17 del 24 giugno 2015 *“Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità”*;

VISTA la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014 con la quale è stato approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali che costituisce un accordo tra la stazione appaltante e i soggetti partecipanti alle gare i quali si vincolano al mantenimento di condotte improntate a principi di trasparenza e legalità;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i *“Codice dei contratti pubblici”*;

RITENUTO di aggiornare il vigente Patto di integrità alla disciplina sopravvenuta in materia di contratti pubblici di cui al citato D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Patto di integrità allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale (All. 1) il quale viene approvato con la presente deliberazione e sostituisce integralmente il Patto di integrità approvato con d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;

RICHIAMATA la d.g.r. n. 1222 del 04.02.2019 *“Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019-2021”*;

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni riportate in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

1. di approvare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1), in sostituzione di quello adottato con la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;
2. di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata sul BURL e che



Regione Lombardia
LA GIUNTA

entri in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione;

3. di disporre che l'accettazione del Patto di integrità da parte degli operatori economici già iscritti nell'Elenco Fornitori Telematico avvenga in occasione del primo aggiornamento dell'elenco o, se anteriore, in occasione della partecipazione degli operatori ad una procedura di affidamento a termini del D.Lgs. n. 50/2016.

IL SEGRETARIO
ENRICO GASPARINI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

Oggetto: PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

**Articolo 1
Principi**

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**Articolo 2
Ambito e modalità di applicazione**

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 3

Obblighi dell'operatore economico

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
2. L'operatore economico si impegna a:
 - a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti;
 - b. non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;
 - c. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.
5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.
6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 4

Procedure e adempimenti della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:
 - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
 - b. qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.
3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.
4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.

MODULO DI OFFERTA

ALLEGATO D

**Al Direttore Generale
dell'ASST dei Sette Laghi
Viale L. Borri, 57
21100 VARESE VA**

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, DI SUPPORTO E DI RIABILITAZIONE PER IL REPARTO DI DEGENZA PER "SUB-ACUTI"

Il sottoscritto
nato a il
titolare
legale rappresentante
procuratore speciale/generale
(altro)

dell'Impresa
con sede in via
C.F. P. IVA

la quale partecipa alla gara in oggetto:
in forma singola
quale capogruppo mandataria della
. A.T.I. -
. Consorzio
. GEIE già costituita/o per atto pubblico o scrittura privata autenticata unita alla documentazione amministrativa
quale capogruppo mandataria della
. A.T.I. -
. Consorzio che si andrà a costituire in forza dell'impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte le imprese,
unito alla documentazione amministrativa

Indica, ai sensi dell'art. 108 co. 9 del D.Lgs. n. 36/2023, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:

DICHIARA DI OFFRIRE

SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA DI € 1.158.000,00 oltre Iva

lo SCONTO PERCENTUALE UNICO del

.....%

(in cifre)

(..... per cento)

(in lettere)

Gli importi risultanti saranno pertanto i seguenti (Iva esclusa):

- **Canone annuale** €

Si riporta di seguito l'indicazione delle componenti del prezzo offerto (RIFERIMENTO ANNUALE):

Figure professionali	n. figure professionali	Totale ore 12 mesi	Corrispettivo orario	Canone annuale
Infermiere Coordinatore		1.858,32	€	€
Infermiere		20.075,00	€	€
OSS		14.235,00	€	€
Riabilitatore		3.500,00	€	€

Le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, ovvero, in termini percentuali, l'incidenza dei diversi costi sostenuti rispetto al prezzo offerto sono le seguenti:

Voci di prezzo:	Costo o percentuale:
costi industriali	
costi generali	
costi della manodopera/del personale	
costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante)	
costi per la formazione del personale	
... (eventuali altri costi)	
utili di impresa	
oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso (ove previsti)	

Luogo e data

In fede

(Timbro dell'Impresa e

Firma del Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa)

All'offerta, deve essere allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	--

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO EX ART. 28 GDPR

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi (di seguito, anche, "ASST"), con sede legale in Varese, Viale Borri n. 57, quale Titolare del trattamento dei dati personali e/o particolari, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679 (di seguito, anche, "GDPR")

PREMESSO CHE

Con determina/delibera n..... del [richiamare eventuali determine/convenzioni/contratti che regolamentano la fattispecie e i rapporti tra Responsabile e Azienda] l'ASST ha conferito a [inserire il nome del Responsabile], d'ora innanzi denominato "Contraente", il compito di [specificare l'oggetto del rapporto in essere tra le parti];

- Lo svolgimento delle attività/dei servizi sopra descritte/i comporta il trattamento di dati personali nella titolarità dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi;
- Il Contraente assicura che nello svolgimento di tali attività/servizi adotta tutte le misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato (art. 28 par. 1 GDPR);

NOMINA

Il contraente , con sede legale in ,
[inserire il nome del Responsabile], con sede legale in _____,

Quale

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente documento rappresenta l'atto giuridico di formalizzazione delle responsabilità come previsto dall'art. 28 par. 3 del Regolamento UE n. 679/2016.

Ambito di applicazione

Il Responsabile del trattamento esegue le operazioni di trattamento dei dati personali ad esso delegate in accordo alle istruzioni, generali e specifiche, fornite dal Titolare.

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	--

Le tipologie di dati personali di cui l’Azienda è Titolare e che sono sottoposte al trattamento da parte del Responsabile, le modalità e finalità del trattamento, nonché le categorie di persone interessate sono di seguito specificamente individuate:

Tabella - Elementi essenziali del trattamento (Precompilato a cura dell’Azienda-Struttura richiedente)

<p>Tipologie di dati personali, come definiti all’art. 4 par. 1 del GDPR, oggetto del trattamento</p>	<input type="checkbox"/> Dati personali comuni (nome, cognome, dati di contatto, indirizzi, ecc.). <input type="checkbox"/> Dati economici e finanziari <input type="checkbox"/> Dati relativi allo stato di salute/Dati biometrici <input type="checkbox"/> Dati Genetici <input type="checkbox"/> Dati politici/Dati Religiosi <input type="checkbox"/> Dati relativi ad origine razziale o etnica <input type="checkbox"/> Dati relativi ad appartenenza sindacale <input type="checkbox"/> Dati relativi alla vita sessuale o all’orientamento sessuale <input type="checkbox"/> Dati giudiziari <input type="checkbox"/> Altro: (specificare):
<p>Categorie di Interessati</p>	<input type="checkbox"/> Utenti/Pazienti <input type="checkbox"/> Familiari dei pazienti <input type="checkbox"/> Dipendenti e assimilati <input type="checkbox"/> Fornitori e assimilati <input type="checkbox"/> Visitatori <input type="checkbox"/> Studenti e assimilati <input type="checkbox"/> Altro: (specificare)

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	--

Finalità del trattamento	Erogazione del servizio/fornitura/attività oggetto del contratto a cui la presente nomina afferisce.
Modalità del trattamento	<input type="checkbox"/> Attraverso mezzi cartacei <input type="checkbox"/> Attraverso mezzi elettronici

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	--

Nota bene: Le seguenti sezioni, inclusi gli allegati A e B devono essere obbligatoriamente compilati a cura del contraente.

Il trattamento dei dati ha luogo anche nel territorio di uno o più Stati non appartenenti all'Unione Europea o aderenti all'Accordo sullo Spazio Economico Europeo (SEE):

Si; No

Il trasferimento extra SEE interessa i seguenti Stati:

(in luogo del seguente elenco può essere utilizzato un file prodotto a cura del contraente da richiamare espressamente.)

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. etc. etc.

In caso di trasferimento di dati verso un Paese terzo o una organizzazione internazionale, fatte salve le ipotesi in cui il Responsabile debba adempiere ad un obbligo imposto dal diritto UE o dal diritto nazionale, esso dovrà richiedere espressa e specifica autorizzazione al Titolare del trattamento e garantire che il trasferimento avvenga in sussistenza di almeno una delle condizioni di legittimità previste dal GDPR.

Autorizzazione alla nomina di sub responsabili

Con la presente nomina si fornisce espressa autorizzazione scritta generale all'individuazione da parte del Responsabile di altri soggetti che svolgano, per conto del Responsabile medesimo, il ruolo di "sub responsabili".

Il Responsabile del trattamento è tenuto a nominare per iscritto i sub-responsabili di cui si avvale e a comunicare al Titolare l'elenco di tutti i soggetti individuati.

Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di verificare i nominativi dei sub-responsabili e chiederne la modifica qualora i soggetti designati non appaiano in grado di garantire il rispetto della normativa vigente e degli obblighi assunti dal Responsabile.

Il Responsabile si impegna a selezionare esclusivamente sub-responsabili che offrano garanzie sufficienti ai fini della piena conformità normativa, a verificare il rispetto delle prescrizioni in oggetto ed a fornire al Titolare evidenza delle verifiche condotte, su richiesta.

Il Responsabile si impegna a trasmettere ai sub-responsabili individuati i medesimi obblighi da esso assunti nei confronti del Titolare, con particolare attenzione al diritto di ispezione e verifica.

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	--

In ogni caso, si precisa che il Responsabile conserva nei confronti del Titolare del trattamento ogni responsabilità per l'eventuale inadempimento da parte del sub-responsabile.

Prescrizioni a carico del Responsabile del trattamento

Per lo svolgimento delle attività di trattamento connesse al servizio/all'attività di cui in Premessa, il Responsabile del trattamento dovrà attenersi alle istruzioni fornite dal Titolare.

Tutte le istruzioni saranno documentate, le istruzioni trasmesse verbalmente o telefonicamente saranno oggetto di formalizzazione non appena possibile.

Qualora una o più delle istruzioni fornite sia, a parere del Responsabile del trattamento, in contrasto con il diritto vigente, gli accordi tra le parti e le istruzioni precedenti il Responsabile dovrà immediatamente informare il Titolare.

Nello svolgimento delle attività di trattamento oggetto del presente Atto di nomina, il Responsabile dovrà:

Sicurezza del trattamento

- a) adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza del trattamento con particolare riferimento allo specifico rischio connesso alla tipologia di dati trattati, così come previsto dall'art. 32 GDPR.

Nello specifico, il Responsabile del trattamento deve:

- ove possibile e proporzionale al trattamento eseguito, adottare tecniche di pseudonimizzazione o cifratura dei dati personali;
- garantire su base permanente la capacità di assicurare la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi di trattamento;
- garantire la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- garantire la presenza di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

In particolare, il Responsabile si impegna ad adottare – prima dell'avvio del trattamento ad esso delegato dal Titolare – le misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, dettagliate nell'Allegato B del presente atto di nomina.

Il Responsabile si impegna inoltre a mantenere le suddette misure in vigore per tutto il tempo del trattamento e di aggiornarne il contenuto, ove il trattamento richieda misure più stringenti o renda applicabili misure alternative, purché idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato agli standard dei cui all'art. 32 GDPR.

Il Responsabile si impegna ad avvisare il Titolare di ogni modifica apportata alle misure adottate.

Riservatezza del trattamento

- b) garantire che tutte le persone incaricate del trattamento dei dati di cui l'Azienda è Titolare siano state debitamente istruite e formate, nonché che siano state vincolate alla riservatezza con riferimento ai dati in oggetto, in forma scritta o tramite un adeguato obbligo legale di riservatezza;

Collaborazione con il Titolare – Diritti degli Interessati

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	---

- c) fornire la propria collaborazione, con misure tecniche ed organizzative adeguate, a favore del Titolare del trattamento affinché questi possa dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti da parte dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
- d) nel caso in cui l'Interessato si rivolga direttamente al Responsabile, inoltrare immediatamente la richiesta al Titolare;
- e) garantire la disponibilità dei dati trattati in formato strutturato ed accessibile;
- f) trasmettere, rettificare, bloccare o cancellare immediatamente i dati trattati sotto la responsabilità del Titolare su istruzione di quest'ultimo;

Collaborazione con il Titolare – Data breach

- g) assistere il Titolare del trattamento nel garantire l'adempimento degli obblighi connessi sanciti dagli artt. da 32 a 36 GDPR;
- h) informare il Titolare entro 36 ore di ogni violazione, anche potenziale, dei dati personali trattati per suo conto, specificando la natura della violazione, le categorie ed il numero di dati ed interessati coinvolti (da intendersi come tale la violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati);
- i) adottare tempestivamente tutte le misure idonee e necessarie a porre rimedio alla violazione o limitare i danni dalla stessa prodotti per gli Interessati;

Collaborazione con il Titolare – Rapporti con l'Autorità

- j) supportare il Titolare nella gestione dei rapporti con l'Autorità, attraverso immediato invio delle informazioni richieste e dei documenti relativi alle misure adottate;

Collaborazione con il Titolare – DPIA

- k) supportare il Titolare nell'esecuzione dell'eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali con riferimento ai trattamenti che coinvolgono anche il Responsabile;
- l) supportare il Titolare nell'eventuale fase di consultazione dell'autorità di controllo per i trattamenti a rischio elevato in cui è previsto un suo coinvolgimento;

Conservazione

- m) cancellare o restituire al Titolare del trattamento i dati personali trattati una volta conclusa la prestazione del servizio sulla base delle indicazioni e delle scelte comunicate dal Titolare del trattamento;
- n) cancellare tutte le copie esistenti dei dati oggetto del trattamento dopo la scadenza dei tempi di conservazione definiti, a meno che il diritto UE o il diritto nazionale ne preveda la conservazione ulteriore;

Compliance

- o) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi sanciti dal GDPR contribuendo anche alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento;
- p) mettere a disposizione del Titolare l'estratto del Registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR relativo ai trattamenti eseguiti su sua istruzione.

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	---

Inoltre, in ragione della presente nomina, il Responsabile ha l'obbligo di attenersi, tra l'altro alle seguenti istruzioni:

- q) vigilare attentamente affinché il trattamento che gli viene demandato sia effettuato nei termini e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ivi compresi i provvedimenti e le linee guida emanate dalle Autorità di controllo, le procedure adottate dal Titolare, le presenti istruzioni;
- r) verificare e monitorare costantemente che il trattamento dei dati avvenga effettivamente in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione, assicurando che, fatti salvi eventuali obblighi di legge e/o contenzioso, i dati non siano conservati per un periodo superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento medesimo;
- s) verificare periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati che tratta per conto del Titolare, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e necessità rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il Titolare si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare le presenti istruzioni.

Responsabilità e diritto al risarcimento del danno.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, comma 3 del GDPR, al fine di vigilare sulla puntuale osservanza della legge applicabile e delle istruzioni impartite al Responsabile, il Titolare, anche tramite il proprio DPO e/o altro soggetto allo scopo individuato, potrà effettuare periodiche azioni di verifica.

Tali verifiche, che potranno anche comportare l'accesso a locali o macchine e programmi del Responsabile, potranno aver luogo a seguito di comunicazione da parte del Titolare, da inviare con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi.

Nell'ambito di tali verifiche, il Responsabile fornirà l'assistenza ed il supporto necessario, rispondendo alle richieste del Titolare, in relazione ai dati e ai trattamenti rispetto ai quali ha valore il presente atto di nomina.

Le Parti del presente Atto sono soggette, da parte dell'Autorità di controllo, alle sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 83 del GDPR. Ferma restando l'applicazione di tale norma e, in generale, della Normativa Privacy, il mancato rispetto delle funzioni delegate e delle istruzioni impartite al Responsabile ovvero la violazione delle condizioni prescritte, darà luogo all'applicazione di penali e/o alla risoluzione del rapporto principale.

Il Responsabile assume piena responsabilità diretta verso gli Interessati per i danni subiti derivanti da inadempimento o da violazione delle istruzioni legittime del Titolare.

Il Responsabile si obbliga a manlevare il Titolare e tenere quest'ultimo indenne da qualsiasi tipo di conseguenza, sia civile sia amministrativa, responsabilità, perdita, onere, spesa, danno o costo da quest'ultimo sopportato che sia la conseguenza di condotte, anche omissive, imputabili al Responsabile, ovvero di violazioni agli obblighi o adempimenti prescritti dalla Normativa Privacy ovvero di inadempimento delle pattuizioni contenute nel presente Atto di nomina, ovvero dei compiti assegnati dal Titolare.

Durata del trattamento e della nomina

Il presente Atto produce i suoi effetti a partire dalla data di sottoscrizione delle Parti e rimarrà in vigore fino alla cessazione delle attività svolte dal Responsabile a favore del Titolare, indipendentemente dalla causa di detta cessazione.

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	---

Il Trattamento, fatto salvo ogni eventuale obbligo di legge e/o contenzioso, avrà una durata non superiore a quella necessaria al raggiungimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Varese, li

Il Legale Rappresentante dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Titolare del trattamento

Il Legale Rappresentante di
Responsabile del Trattamento per conoscenza e accettazione

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	--

Allegato B – Misure tecniche ed organizzative adottate dal Responsabile

	MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE	SI	NO	NOTE
1.1	Adozione di una Politica aziendale in materia di protezione dei dati personali che garantisca e documenti la conformità a tutti i requisiti legali e normativi applicabili all'attività svolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	Nomina del Responsabile della protezione dei dati (DPO) o di una funzione interna deputata alla gestione degli adempimenti privacy. Nome: <input data-bbox="199 824 916 875" type="text"/> Numero di telefono: <input data-bbox="448 882 911 927" type="text"/> Indirizzo e-mail: <input data-bbox="199 976 807 1025" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3	Definizione di un organigramma privacy aziendale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4	Autorizzazione al trattamento e formazione del personale che accede ai dati oggetto del trattamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5	Redazione del Registro dei trattamenti ex art. 30.2 GDPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6	Adozione di una procedura o di una prassi operativa per la gestione delle richieste degli Interessati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7	Adozione di una procedura o di una prassi operativa per la gestione di eventuali data breach.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.8	Adozione di un regolamento o una procedura o di una policy sulla gestione e sull'utilizzo dei dispositivi IT.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
---	--	--	--

1.9	Implementazione di un catalogo di asset contenente la descrizione complessiva della propria architettura tecnologica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.10	Adozione di misure di sicurezza ritenute adeguate in relazione alla tipologia di dati personali trattati (livello di rischio definito sulla base della tipologia di dati, categorie di interessati, numerosità degli interessati).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Trattamento attraverso mezzi cartacei		SI	NO	NOTE
2.1	Il personale incaricato al trattamento dal Responsabile è obbligato a non lasciare mai incustoditi e accessibili i documenti contenenti i dati personali trattati per conto del Titolare durante e dopo l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2	Sono individuati profili di autorizzazione differenziati per ciascun incaricato e/o per classi omogenee di incaricati, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento di competenza di ciascuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3	Sono chiaramente identificati e comunicati agli incaricati gli archivi in cui riporre i documenti contenenti i dati personali (armadi, stanze, cassaforti, ecc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4	La conservazione dei documenti contenenti dati personali di categorie particolari e dati giudiziari trattati sotto la titolarità dell'ASST avviene in luoghi separati e distinti da quelli di archiviazione dei documenti contenenti dati personali comuni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Trattamento attraverso mezzi informatici		SI	NO	NOTE
3.1	Sono presenti password personali/username/misure di protezione all'accesso dei sistemi con cui sono trattati i dati personali di cui l'ASST è Titolare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Adozione di una procedura di autorizzazione che regoli in maniera differenziata l'accesso degli Incaricati ai dati personali di cui l'ASST è Titolare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	--

3.3	Adozione di meccanismi idonei ad evitare l'uso di password deboli da parte degli utenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Adozione di un meccanismo idoneo ad escludere l'assegnazione di un'utenza ad un incaricato diverso da quello originario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	Adozione di una procedura atta a garantire la sospensione delle utenze non utilizzate per oltre sei mesi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6	Adozione di una procedura atta a garantire la pronta cancellazione delle utenze relative ad incaricati che hanno cambiato o lasciato la propria mansione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7	Per l'amministrazione dei sistemi attivazione di un account ADMIN indipendente che differisce dall'account utente individuale ed effettivo dell'amministratore di sistema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.8	Previsione di un limite di tentativi di accesso con un nome utente / password in caso di errore.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.9	Previsione di un blocco automatico dello schermo protetto da password.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.10	Verifica periodica della validità delle autorizzazioni di accesso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.11	Posizionamento della sala in cui è ubicato il server/data center in luoghi adeguatamente protetti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.12	Adozione di misure di protezione dei sistemi IT dalla perdita dei dati/dall'accesso ai dati non autorizzato (es. virus, firewall, ecc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	Modello di Atto di nomina a Responsabile(esterno) ex art. 28 GDPR	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 11/08/2021 Rev.2
--	--	--

Conservazione				NOTE
4.1	Adozione di una politica formale e automatica per l'esecuzione almeno giornaliera di backup.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2	Duplicazione dei dati di backup in sedi separate e distanti almeno 10 km in linea d'aria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3	Controlli regolari della funzionalità del ripristino da backup è controllata regolarmente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4	Adeguate procedure di smaltimento dei supporti dati non più necessari (chiavette USB, dischi fissi) su cui sono memorizzati i dati personali di cui l'ASST è Titolare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pseudonimizzazione e Cifratura		SI	NO	NOTE
5.1	I dati personali sono trattati in modo pseudonimizzato/criptato. Indicazione delle tecniche ammesse:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



**QUESTIONARIO PER VERIFICA
DEI REQUISITI MINIMI DI
COMPLIANCE AL GDPR**

Cod: MOD01IOG03PG37

Data:

Rev. 2

Misure tecniche ed organizzative adottate dal Responsabile

MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE		SI	NO
1.	Adozione di una Politica aziendale in materia di protezione dei dati personali che garantisca e documenti la conformità a tutti i requisiti legali e normativi applicabili all'attività svolta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Nomina del Responsabile della protezione dei dati (DPO) o di una funzione interna deputata alla gestione degli adempimenti privacy. Nome: <input type="text"/> Numero di telefono: <input type="text"/> Indirizzo e-mail: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Definizione di un organigramma privacy aziendale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Autorizzazione al trattamento e formazione del personale che accede ai dati oggetto del trattamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Redazione del Registro dei trattamenti ex art. 30.2 GDPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Adozione di una procedura o di una prassi operativa per la gestione delle richieste degli Interessati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Adozione di una procedura o di una prassi operativa per la gestione di eventuali data breach.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Adozione di un regolamento o di una procedura o di una policy sulla gestione e sull'utilizzo dei dispositivi IT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Implementazione di un catalogo di asset contenente la descrizione complessiva della propria architettura tecnologica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Adozione di misure di sicurezza ritenute adeguate in relazione alla tipologia di dati personali trattati (livello di rischio definito sulla base della tipologia di dati, categorie di interessati, numerosità degli interessati).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

~~Allegato 2~~ NORMA DI CONTRATTO T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (Articolo N)

N.1 – Obblighi dell'Aggiudicatario e delle filiere dei subcontraenti L'Aggiudicatario del Contratto ed i subcontraenti, a qualunque titolo coinvolti nella esecuzione del contratto, sono tenuti al rispetto della presente norma. Al fine di garantire la tracciabilità e la trasparenza della esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario ed i subcontraenti, sono tenuti, nei modi e tempi di seguito specificati, a trasmettere alla Amministrazione aggiudicatrice, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui al comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, quelle di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e quelle di cui all'articolo 17 della legge 55/1990 e di seguito trascritte.

Comma 2art. 105, Dlgs 50/2016: << L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati>>.

Comma 1, art.3, l. 136/2010: <<Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (...)>>.

Comma 5, lettera h, art. 80, Dlgs 50/2016: <<Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, qualora: (...) h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55>>.

N.2 – Verifiche dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice, l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 9 dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e di seguito trascritto.

Comma 9, art.3, l. 136/2010: <<<La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.>>

Nell'affidamento in qualunque forma dei subcontratti, a qualsiasi livello della filiera, il rispetto della norma è attuato con la trascrizione della presente NORMA DI CONTRATTO T&T nel subcontratto o con il suo richiamo esplicito da parte dell'Affidatario.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, in modi e tempi autonomamente definiti, di esercitare le verifiche previste sia nei subcontratti affidati dall'Aggiudicatario che in quelli affidati da altri operatori economici a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

N.3 – Informazioni da inserire nella scheda T&T

Il soggetto abilitato ad operare sulla piattaforma T&T mediante autenticazione tramite SPID e/o CNS è l'aggiudicatario.

Tale autenticazione permette di identificare univocamente il soggetto.

L'obbligo di raccogliere i dati riferiti a ciascun subcontratto mediante la compilazione della scheda T&T (rinvenibile in piattaforma) è in capo all'aggiudicatario.

I dati inseriti nella scheda T&T sono i seguenti:

Scheda Sub Contratto

Amministrazione aggiudicatrice

Ragione Sociale *	Rup *	Fax *	Sito *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contratto Principale

Tipologia *	Oggetto *	Cig *	Cup *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aggiudicatario

Aggiudicatario del Contratto *	Importo di Aggiudicazione *	Importo complessivo (con variazioni) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Affidante il Sub-Contratto

Ragione Sociale *	Codice Affidante il Sub-Contratto *	Nome referente *	Cognome referente *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Codice Fiscale referente *	E-Mail *
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sub-Contratto

Tipologia Inquadramento *	Tipologia *	Oggetto *	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Importo *	Data Stipula *	Data Prevista Fine Contratto *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Affidatario del Sub-Contratto

Ragione Sociale *	Indirizzo *	Codice Fiscale / P. IVA *	E-Mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Iscrizione CC/AA/REA *	Iban C/C dedicato *	Gestione Iban C/C dedicato	Codice Affidatario del Sub-Contratto *
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Regione Sede Legale	Provincia Sede Legale	Comune Sede Legale	CAP Sede Legale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Sede Legale			
<input type="text"/>			
Ordine Professionale	Regione Ordine Professionale	Provincia Ordine Professionale	Numero iscrizione Ordine Professionale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Iban C/C debitore 	Delegato ad operare su C/C (Nome)	Delegato ad operare su C/C (Cognome)	Delegato ad operare su C/C (Codice Fiscale)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Annotazioni sul Sub-Contratto

Annotazione Variazioni Societarie e Direzione Tecnica

Data annotazione

Persona delegata ad operare

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *	E-Mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Intestazione fiduciaria

Dichiara che la società non ha partecipazioni dirette o indirette di capitale coperto da segreto fiduciario.

Veridicità delle informazioni

L'attestante attesta la veridicità delle informazioni sul subcontratto e il subcontraente.

Oltre a queste informazioni, nella scheda di un subcontratto saranno riportate le seguenti informazioni di fianco al campo indirizzo di un affidatario di un subcontratto:

- Provincia
- Comune
- CAP

Altre eventuali informazioni di chiarimento o integrative di quelle comunicate potranno essere richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice all'Affidante o all'Affidatario del subcontratto a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

N.4 – Tempi e Modalità di trasmissione

La compilazione della scheda T&T a cura dell'Aggiudicatario avviene contestualmente con la trasmissione alla SA della documentazione relativa ai subcontratti (per finalità autorizzativa o di mera comunicazione).

La pubblicazione della scheda sulla piattaforma avviene a seguito di validazione da parte del RUP, in esito all'istruttoria compiuta.

N.5 - Sanzioni e penali

A norma di quanto previsto dall'art. 3 comma 9 della Legge n. 136/10, la mancata previsione – all'interno di qualsiasi tipologia di Subcontratto – della clausola con la quale Affidante e Affidatario assumono gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari rende il subcontratto nullo.

La mancata compilazione della SCHEDA T&T da parte dell'Aggiudicatario, è causa ostativa all'ingresso in cantiere del Subcontraente.

È equiparato al caso dell'omessa trasmissione della SCHEDA T&T quello della trasmissione all'Amministrazione di informazioni non corrispondenti al vero.

In tal caso l'Amministrazione si riserva di darne notizia alle autorità competenti.

Nel caso l'Amministrazione accerti che la presente norma non sia stata esplicitamente richiamata o trascritta in un subcontratto, ferma restando, ai sensi del comma 9, articolo 3 della legge 136/2010, la sua nullità, l'Affidante del subcontratto è:

- sottoposto al pagamento di una penale pari al 10% del valore del subcontratto affidato, e comunque non inferiore a 500 euro.

Nel caso l'Amministrazione accerti un ritardato invio della SCHEDA T&T, l'Affidante e l'Affidatario saranno ciascuno tenuti a:

- pagare una penale pari all' 1 per mille del valore del subcontratto per ogni giorno di ritardo, fino alla concorrenza del 5% del subcontratto stesso.

Nel caso l'Amministrazione aggiudicatrice accerti che la SCHEDA T&T contiene informazioni che non corrispondono al vero, oltre alla trasmissione della notizia alle competenti Autorità, si riserva il diritto di applicare nei confronti dell'Affidante e dell'Affidatario:

- una penale ciascuno, da un minimo del 5% ad un massimo del 10% del

subcontratto in relazione alla gravità della non correttezza delle informazioni fornite.

Allegato 3 - SCHEDA T&T – AFFIDAMENTO DI SUBCONTRATTO

Allegato 3 - SCHEDA T&T – AFFIDAMENTO DI SUBCONTRATTO

Amministrazione aggiudicatrice	Amministrazione aggiudicatrice
Nome:	Tipologia: SERVIZI
RUP:	Oggetto:
Fax:	CIG:
Sito:	CUP:
Aggiudicatario del contratto	Importo di aggiudicazione
Nome:	Euro:

Affidante il subcontratto		Codice
Nome Referente:		
Iban CC Debitore:	Delegato ad operare su CC (Codice fiscale):	
Delegato ad operare su CC (Nome):	Delegato ad operare su CC (Cognome):	
Affidatario del subcontratto		Codice
Nome:		
Provincia Sede Legale:	Comune Sede Legale:	
CAP Sede Legale:	Indirizzo Sede Legale:	
Ordine Professionale:	Provincia Ordine Professionale:	
Numero iscrizione Ordine Professionale:	Data Annotazione:	
Annotazioni sul Sub-Contratto:		
Annotazione Variazioni Societarie e Direzione Tecnica:		

Subcontratto	Affidatario del Subcontratto
Tipologia Inquadramento:	
Tipologia:	Ragione Sociale:
Oggetto:	Indirizzo:
Importo:	Codice Fiscale / P. IVA:
Data stipula:	IBAN c/c dedicato:
Durata prevista:	Persona delegata ad operare:

Affidatario del subcontratto	Intestazione fiduciaria
Firmatario:	<i>Dichiara che la società non ha partecipazioni dirette o indirette di capitale coperto da segreto fiduciario.</i>
Affidante il subcontratto	Veridicità delle informazioni
Firmatario:	<i>L'Affidante attesta la veridicità delle informazioni sul subcontratto ed il subcontraente .</i>

Allegato 4 - COMPILAZIONE DELLA SCHEDA T&T

La scheda è compilata dall'Aggiudicatario, abilitato ad operare sulla piattaforma T&T mediante autenticazione tramite SPID e/o CNS.

La scheda è da compilare solo nelle parti con fondo bianco. La prima parte infatti, che riporta nome e dati dell'amministrazione aggiudicatrice, il contratto ed i dati identificativi dello stesso, l'aggiudicatario e l'importo del contratto aggiudicato, sono tutti dati fissi e prestampati sulla scheda.

I campi relativi all'Affidante e all'Affidatario del subcontratto, nei quali sono riportati i nomi degli stessi sono seguiti da campi sotto il titolo **Codice**. Il Codice dell'**Affidante** è quello che gli è stato attribuito quando ha avuto in affidamento il subcontratto dall'Aggiudicatario o da altro operatore subcontraente.

Il codice dell'**Affidatario** è attribuito dall'Affidante all'atto della compilazione della scheda in modo univoco rispettando delle semplici regole. Prendiamo ad esempio il caso dell'operatore economico *Bianchi & Verdi s.r.l.* che ha avuto in affidamento un subcontratto dall'Aggiudicatario *Impresa di costruzioni s.p.a.*, il quale ha provveduto ad inviare la relativa scheda all'Amministrazione aggiudicatrice attribuendo il codice seguente al subcontraente.

<i>Affidante il subcontratto</i>	<i>Codice</i>
Nome: <i>Impresa di Costruzioni s.p.a.</i>	
<i>Affidatario del subcontratto</i>	<i>Codice</i>
Nome: <i>Bianchi & Verdi s.r.l.</i>	003

All'affidatario è stato associato il numero 003 nella prima casella (che rappresenta il primo livello della subcontrattazione), che sta ad indicare che quello è esattamente il terzo subcontratto affidato dall'Aggiudicatario ad un altro operatore economico. Quando *Bianchi & Verdi s.r.l.* affiderà dei subcontratti ad altri operatori economici sarà tenuta ad inviare la scheda compilata attribuendo il codice al subcontraente

Affidatario, come da esempio seguente:

<i>Affidante il subcontracto</i>		<i>Codice</i>							
Nome: <i>Bianchi & Verdi s.r.l.</i>	003								
<i>Affidatario del subcontracto</i>		<i>Codice</i>							
Nome: <i>Azienda marrone s.a.s.</i>	003 002								

l'Azienda Marrone s.a.s. Affidataria, con il numero 002 nella seconda casella, cioè al livello 2, è quella alla quale *l'Affidante* sta affidando il secondo subcontracto.

Nel caso che *l'Azienda Marrone s.a.s.* avesse l'esigenza di affidare un subcontracto per l'approvvigionamento di forniture necessarie per realizzare la prestazione ad essa affidata da *Bianchi & Verdi s.r.l.*, sarà tenuta ad inviare la scheda compilata attribuendo il codice al suo subcontraente, aggiungendo agli stessi codici dell'*Affidante*, riportati nel livello 1 e nel livello 2, il codice 001 nel livello 3 come di seguito indicato.

<i>Affidante il subcontracto</i>		<i>Codice</i>							
Nome: <i>Azienda Marrone s.a.s.</i>	003 002								
<i>Affidatario del subcontracto</i>		<i>Codice</i>							
Nome: <i>Vernici & smalti s.p.a.</i>	003 002 001								

Le poche informazioni che *l'Affidatario* è tenuto ad inviare sono contenute nei due campi della scheda sotto i titoli *Subcontracto* e *Subcontraente* e sono esattamente quelle richiamate dalle norme riportate nella NORMA DI CONTRATTO T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ dell'allegato 2.

Il sistema dei codici indicato è quello che, nel caso auspicato della trasmissione per via informatica, consentirebbe di trasferire in tempo reale le informazioni, non sensibili, contenute nella scheda, in un albero informativo del contratto oggetto di monitoraggio nel quale il tronco è rappresentato dal contratto aggiudicato ed i rami

dalle filiere dei subcontratti trasmessi con le schede T&T.



S.C. Gestione Acquisti

Sostituto del Direttore: Ing. Giovanni Poggialini

Ragione sociale fornitore	
N° gara	
Nominativo referente aziendale T&T	
Codice fiscale	
Contatto email	
N° telefono	

N.B. Da compilare già in sede di partecipazione e da inserire nella busta amministrativa

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111- www.asst-settelaghi.it- P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it



MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: 07 Luglio 2023

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10
7.1. FIRMA DIGITALE	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE	11
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	12
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	12
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	14
9.3. HASH.....	14
10. CONTATTI.....	15

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.55.2.2.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 18.1.01.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it ([Home](#) > [Bandi e Convenzioni](#) > [E-procurement](#) > [Strumenti di Supporto](#) > [Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi

di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione "Autenticazione con username e password" cliccare su "Entra con ID e password" e successivamente su "Registrazione a IDPC". Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. «Entra con CIE» consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
 - «Desktop» – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il «Software CIE», posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
 - «Desktop con smartphone» – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app «Cie ID» (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei «Manuali», accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione «Registrazione».

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del

rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (UpLoad)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHIO DA INTERFERENZE
(art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii)

preliminare esecutivo revisione/aggiornamento

Descrizione dell'attività:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, DI SUPPORTO E DI RIABILITAZIONE PER IL REPARTO DI DEGENZA PER "SUB-ACUTI" PER UN PERIODO DI ANNI 1 CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI 1.

ATTIVITA'

- Fornitura beni: solo consegna consegna e installazione (montaggio - posa in opera)
- Servizi (assistenza infermieristica, supporto alla riabilitazione, assistenza infermieristica, ecc.)
- Lavori
- Mista (noleggio e installazione & servizio manutenzione e formazione)

Riferimento contrattuale

ordine / contratto di affidamento / gara / delibera / determina / convenzione:
n° del

Struttura/e aziendale interessata/e deputata/e alla gestione dell'appalto:

<input type="checkbox"/> S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	<input type="checkbox"/> Farmacia
<input checked="" type="checkbox"/> S.C. Gestione Acquisti	<input type="checkbox"/> Ingegneria Clinica
<input type="checkbox"/> Logistica	<input type="checkbox"/> Altro:

Firme

Redatto da S.P.P.	Direttore S.C. / RUP	Aggiudicatario

Data prima emissione DUVRI	20/09/2023	
Aggiornamento DUVRI	Rev. ----	Data: ----

INDICE

PREMESSA / NORME DI RIFERIMENTO:	3
INFORMAZIONI RELATIVE ALLA COMMESSA	3
INFORMAZIONI PRELIMINARI	5
INFORMATIVA SUI RISCHI SPECIFICI OSPEDALIERI, MISURE DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED EMERGENZA	5
RISCHI SPECIFICI DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELLA COMMESSA	11
INDICAZIONI SU ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE SUI SITI	11
INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI INTERFERENZIALI	11
STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA ABBATTIMENTO RISCHI INTERFERENZIALI	12
VERIFICHE E AGGIORNAMENTI	12
CONCLUSIONI	12

PREMESSA / NORME DI RIFERIMENTO:

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) è stato redatto ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/08, allo scopo di valutare i rischi interferenziali e quantificare i costi relativi alla sicurezza finalizzati alla riduzione/abbattimento rischi da interferenze.

Il DUVRI è da considerarsi un documento dinamico pertanto, la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto, dovrà essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo che potranno emergere nel corso dell'esecuzione dell'appalto o, comunque, qualora si ravvisasse la necessità di un aggiornamento del medesimo documento dopo l'aggiudicazione dell'appalto, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro dell'impresa/e aggiudicataria/e dell'Appalto e gli accordi sul crono-programma.

Il presente documento verrà completato/integrato in sede della prima Riunione di Coordinamento, assieme al relativo Verbale di Coordinamento, accettato, controfirmato dalle parti e consegnato alla Ditta Appaltatrice.

Copia del presente D.U.V.R.I. verrà allegato all' Ordinativo di Fornitura.

Il presente documento è redatto sulla base delle informazioni preliminari fornite dalla S.C. Gestione Acquisti(documenti di gara) e fa riferimento a condizioni ovviamente non ancora in essere; nella redazione dello stesso è stata posta la massima cura ed attenzione, ciò nonostante non può essere esclusa la necessità di rivalutazione in caso di aggiornamenti legislativi o in caso di variazione delle condizioni di lavoro come sopra descritte. Chiunque rilevi tali variazioni o semplicemente osservi rischi non evidenziati nel presente documento è tenuto a darne immediata notizia ai Direttori S.C./ S.S. o RUP. Il responsabile della redazione del DUVRI è individuato nella figura del RUP dell' ASST Sette Laghi, il quale si può avvalere della collaborazione del SPP, del DEC o dei referenti dell'attività specifica.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA COMMESSA

Il presente documento ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza infermieristica, di supporto e di riabilitazione per sub-acuti.

Per quanto non previsto nel presente documento, si fa riferimento agli atti di gara .

• **Tipo di attività**

- servizio di natura intellettuale (es. formazione, consulenza, ecc);
- mera fornitura di materiali o attrezzature con eventuale installazione inferiore ai due giorni di lavoro;
- fornitura di materiali o attrezzature/apparecchiature che non comporta rischi da presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive, rischi di caduta da altezza > ai 2 m, Radiaz. Ionizz.;
- servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno dell'Azienda Sanitaria (si intende per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche se non sede dei propri uffici)
- servizio di verifica, manutenzione e riparazione, per il quale è prevista l'esecuzione all'interno dell'Azienda Sanitaria (si intende per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche se non sede dei propri uffici)

- fornitura con installazione di durata superiore ai due giorni di lavoro;
- fornitura con installazione che comporta rischi da presenza di: agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive, rischi caduta dall'alto da h > 2 metri, radiazioni ionizzanti;
- interferenze derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- servizio di assistenza infermieristica e riabilitativa;
- interferenze immesse nel luogo di lavoro del committente dalle attività dell'appaltatore;
- interferenze esistenti nel luogo di lavoro dell'Azienda, ove è previsto che debba operare l'appaltatore (per esempio presenza di sostanze/agenti pericolose/i, radiazioni ionizzanti, ecc.);
- interferenze derivanti da modalità di esecuzione particolare esplicitamente richiesta dal committente, che comportano rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata;
- lavori in spazi/ambienti confinati (ad. esempio pozzi, cunicoli, cavedi, ecc)

• **Durata delle attività**

- non stabilita:
- stima durata dei lavori:
- durata contrattuale: come da C.S.A.
data di inizio dei lavori: prevista effettiva

• **Orario in cui viene svolto il lavoro**

- orari lavorativo feriale
- possibilità di presenza in giorni festivi
- attività 24 ore su 24
- previsto lavoro notturno (22.00 – 06.00)

• **Presidi Ospedalieri, Strutture ambulatoriali e territoriali di svolgimento delle attività:**

- il contratto riguarda tutta l'ASST
- il contratto riguarda specifiche aree/sedi dell'ASST

• **Luoghi di svolgimento**

- Aree di lavoro
- Aree di transito
- Aree di deposito

• **Tipologia di lavoro svolta dalla ASST nelle zone oggetto dei lavori appaltati:**

- attività di tipo sanitario;
- attività amministrativa;
- attività mista (sanitaria e amministrativa);
- attività di gestione/manutenzione impianti e fabbricati;
- nessuna attività;
- altro:

• **Presenza di addetti della ASST, di pazienti e/o visitatori nella zona dei lavori:**

- no;
- si, ma senza interferenza con le attività di contratto;

- sì, con interferenza con le attività di contratto;
 lavoratori dipendenti della ASST che possono collaborare con la ditta appaltatrice/lavoratore autonomo;
 presenza di pazienti e/o visitatori;
 altro:

• **Presenza di altre ditte appaltatrici /lavoratori autonomi**

- no;
 sì, ma senza interferenza con le attività di contratto;
 sì, con interferenza con le attività di contratto:

INFORMAZIONI PRELIMINARI

L'ufficio dell'ASST deputato alla gestione amministrativa dell'appalto/servizio è la S.C. Gestione Acquisti.

FIGURE DI RIFERIMENTO DELLA COMMITENZA		
Funzione / Ruolo	Nominativo	Recapiti
Commissario Straordinario	Dott. Giuseppe Micale	
RSPP	Ing. Giuseppe Bertolino	prevenzione.protezione@asst-settelaghi.it
Medico Competente Coord.	Prof. Giovanni De Vito	
Coordinatore RLS	Sig. Antonio Donnarumma	
Addetti antincendio	Vedi SGSA Aziendale	
Addetti al primo soccorso	Vedi DVR Aziendale	
Responsabile Unico del Procedimento		
Direttore di Esecuzione del Contratto		

FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO		
Funzione / Ruolo	Nominativo	Recapiti
Datore di Lavoro		
Responsabile della fornitura		
RSPP		
Medico Competente Coord.		
Coordinatore RLS		
Referente/Responsabile dell'Appalto		

INFORMATIVA SUI RISCHI SPECIFICI OSPEDALIERI, MISURE DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED EMERGENZA

Per tutto quanto non riportato nel presente DUVRI si rimanda al Documento di informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro ai fini dell'applicazione dell'art. 26 comma 1) lettera b) del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81

RISCHI ESISTENTI	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
<input checked="" type="checkbox"/> Esecuzione all'interno del luogo di lavoro <input type="checkbox"/> Esecuzione all'esterno del luogo di lavoro	Il reparto sub-acuti è all'interno di struttura sanitaria su più piani e con attività promiscue. Dovranno essere rispettate le indicazioni impartite dal Dirigente Sub – Acuti dell'A.S.S.T. nonché quelle dei Coordinatori

	<p>Infermieristici dei vari reparti, qualora ci fosse interferenza .</p> <p>Il DEC dell'A.S.ST. garantisce le attività di coordinamento.</p> <p>E' assolutamente vietato entrare in aree a rischio specifico, senza autorizzazione del Coordinatore di reparto.</p> <p>L'accesso in aree a rischio specifico è ammesso soltanto con l'utilizzo di D.P.I. appropriati ai rischi stessi. Ove non possibile procedere alle attività previste in appalto senza accedere in aree a rischio specifico (reparti ospedalieri, locali tecnici) dovranno essere rispettate le misure di sicurezza anticontagio previste e quelle strettamente connesse ai rischi presenti e agli interventi previsti.</p> <p>La ditta appaltatrice, per i rischi specifici dell'attività di manutenzione, provvederà alla produzione del D.V.R.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Esecuzione durante l'orario di lavoro del personale della sede</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Previsto lavoro notturno</p>	<p>Le attività verranno svolte in reparto dedicato; tuttavia non è da escludere interferenza con i lavoratori A.S.S.T. e pertanto dovranno essere rispettate le disposizioni impartite dal Dirigente nonché dai Coordinatori Infermieristici dei vari reparti.</p> <p>Con particolare riferimento al rischio Covid-19, si richiamano le disposizioni dell'O.M.S., dell'I.S.S., Ordinanze Regione Lombardia e procedure dell'A.S.ST. dei Sette Laghi . Si fa obbligo pertanto alla ditta appaltatrice vigilare sull'osservanza dell'utilizzo di idonei D.P.I., da parte dei propri lavoratori, così come richiamato nelle disposizioni di cui sopra, nonché di garantire agli stessi l'attività info/formativa.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Compresenza con altri lavoratori</p>	<p>Lo svolgimento del servizio di che trattasi non deve essere causa o concausa di rischi aggiuntivi per tutti i lavoratori. Le attività verranno eseguite in aree operative, adottando misure di sicurezza per ridurre il rischio di interferenze lavorative.</p> <p>Prestare attenzione durante l'utilizzo di impianti elevatori ed in genere dei percorsi orizzontali e verticali eventualmente destinati ad attività specifiche a rischio.</p> <p>Con particolare riferimento al rischio Covid-19, si richiamano le disposizioni dell'O.M.S., dell'I.S.S., Ordinanze Regione Lombardia e procedure dell'A.S.ST. dei Sette Laghi . Si fa obbligo pertanto alla ditta appaltatrice di fornire idonei D.P.I. ai propri lavoratori, richiamati nelle disposizioni di cui sopra, di garantire agli stessi l'attività info/formativa.</p> <p>Nel caso di sintomi influenzali o similari, è necessario abbandonare immediatamente il luogo di lavoro, per la necessaria profilassi.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Prevista chiusura di percorsi o di parti di edificio</p> <p><input type="checkbox"/> Gli interventi comportano la riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti diversamente abili</p>	<p>E' possibile che alcune aree e percorsi orizzontali e verticali siano interdetti a terzi, perché dedicati ad attività a rischio biologico. Per questo motivo prima di eseguire qualsiasi attività all'interno di particolari reparti ospedalieri (P.S., altre degenze, ambulatori ecc.)</p>

	<p>accertarsi che gli stessi siano facilmente accessibili, ovvero utilizzabili soltanto con le necessarie precauzioni definite dagli Organi sopra richiamati, e disciplinate con procedure aziendali.</p> <p>Durante l'attività sarà garantita la fruibilità delle vie di esodo e degli accessi esistenti. Eventuali interruzioni andranno preventivamente concordate con il RUP.</p>
<input type="checkbox"/> Previsto utilizzo e installazione di ponteggi, trabattelli ecc...	N/A
<input type="checkbox"/> Previsti interventi edili <input type="checkbox"/> Esistono elementi di pregio dell'edificio da tutelare nel corso dello svolgimento dell'appalto	N/A
<input type="checkbox"/> Esistono percorsi dedicati per il trasporto di materiali atti allo svolgimento dell'appalto <input type="checkbox"/> Esistono spazi dedicati al carico/ scarico dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto	N/A
<input checked="" type="checkbox"/> Verrà allestita un' area delimitata per deposito materiali, lavorazioni, ecc. <input type="checkbox"/> Verranno messi a disposizione dell'appaltatore particolari locali	<p>Le attività sono svolte all'interno di un Padiglione ospedaliero, dove sono presenti degenze, servizi igienici e locali accessori</p> <p>Rispettare le indicazioni previste nel capitolato ed in particolare non utilizzare servizi igienici destinati ad altri (personale A.S.S.T., degenti, visitatori).</p> <p>Il D.E.C. ed il Dirigente vigilano sul rispetto delle indicazioni aziendali e garantiscono il necessario coordinamento ai fini del rispetto della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, coadiuvati dai rispettivi R.S.P.P.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> I lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro <input type="checkbox"/> I lavoratori della ditta incaricata avranno a loro disposizione spazi quali depositi / spogliatoi	
<input type="checkbox"/> Previsto utilizzo e/o trasporto di materiali infiammabili, combustibili, ecc. <input type="checkbox"/> Previsto utilizzo di fiamme libere	N/A
<input type="checkbox"/> Previsti interventi sugli impianti in particolare: Previste Interruzioni nella fornitura: <input type="checkbox"/> Elettrica <input type="checkbox"/> Acqua <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Rete dati <input type="checkbox"/> Linea telefonica Prevista temporanea disattivazione dei sistemi antincendio: <input type="checkbox"/> Rilevazioni fumi <input type="checkbox"/> Allarme Incendio <input type="checkbox"/> Idranti <input type="checkbox"/> Naspi <input type="checkbox"/> Sistemi spegnimento Prevista interruzione del: <input type="checkbox"/> Condizionamento <input type="checkbox"/> Raffrescamento	N/A

<input type="checkbox"/> Gas Medicinali																																										
VALUTAZIONE DEI RISCHI	LIVELLO	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE																																								
<p>Rischi Meccanici:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Rischi dovuti a scivolamento, cadute ecc. <input checked="" type="checkbox"/> Rischi dovuti a superfici, spigoli ed angoli <input checked="" type="checkbox"/> Punture, perforazioni, tagli, abrasioni <input checked="" type="checkbox"/> Urti, colpi, impatti, compressioni	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Rispettare le indicazioni ricevute e le norme di sicurezza previste.</p> <p>La ditta fornitrice, per i rischi specifici dell'attività, provvederà alla produzione del D.V.R.</p>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<p>Rischi Elettrici:</p> <input type="checkbox"/> Lavori su cabine elettriche <input checked="" type="checkbox"/> Contatti su quadri elettrici in tensione (220-380 V) <input checked="" type="checkbox"/> Lavori su apparecchiature elettriche	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Non intervenire su impianti in tensione. Le operazioni con eventuali apparecchiature rispetteranno le procedure impartite</p> <p>Attenersi alle istruzioni ricevute dal R.U.P./D.E.C.</p>																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<p>Rischi Chimici:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Aerosol (polveri, fibre, fumi, nebbie) <input type="checkbox"/> Gas <input checked="" type="checkbox"/> Vapori <input type="checkbox"/> Immersioni <input checked="" type="checkbox"/> Getti, schizzi <input type="checkbox"/> Metalli tossici, <input checked="" type="checkbox"/> Sostanze irritanti	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Rispettare le indicazioni di sicurezza e le indicazioni del Responsabile aziendale.</p> <p>Se del caso utilizzare idonei DPI e rispettare le indicazioni del D.V.R. redatto a cura della ditta appaltatrice.</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<p>Radiazioni Ionizzanti e Non Ionizzanti:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Campi Elettromagnetici	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Se del caso rispettare le istruzioni dell'Esperto Qualificato aziendale.</p>																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							

<input type="checkbox"/> Campi Elettromagnetici a Radiofrequenza <input type="checkbox"/> Sorgenti di radiazioni laser <input type="checkbox"/> Sorgenti di radiazioni infrarosse <input type="checkbox"/> Sorgenti da radiazioni ultraviolette	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>M</th> <th>B</th> <th>T</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </tbody> </table>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	
A	M	B	T																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
A	M	B	T																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
A	M	B	T																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
A	M	B	T																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
A	M	B	T																																			
<p style="text-align: center;">Rischio Rumore e Vibrazioni</p> <input type="checkbox"/> Prevista produzione di rumore <input type="checkbox"/> Rumore (80> db(A)) <input type="checkbox"/> Ultrasuoni <input type="checkbox"/> Vibrazioni	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	N/A				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
A	M	B	T																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
A	M	B	T																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
A	M	B	T																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
A	M	B	T																																			
<p style="text-align: center;">Rischi Biologici:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Infezioni <input checked="" type="checkbox"/> Allergie <input type="checkbox"/> Intossicazioni	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Con particolare riferimento al rischio Covid-19, si richiamano le disposizioni dell'O.M.S., dell'I.S.S., Ordinanze Regione Lombardia e procedure dell'A.S.ST. dei Sette Laghi, come sopra evidenziato.</p> <p>Si raccomanda di non accedere in aree a rischio o, se del caso, di rispettare le indicazioni del R.U.P. e del Coordinatore di reparto.</p>												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
A	M	B	T																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
A	M	B	T																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
A	M	B	T																																			
<p style="text-align: center;">Rischi legati al lay-out: (spazi di lavoro, movimentazioni, ecc.)</p> <input checked="" type="checkbox"/> Presente rischio di caduta di materiali dall'alto <input checked="" type="checkbox"/> Movimentazione di mezzi	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Misure previste nel D.V.R. del datore di lavoro della ditta appaltatrice nonché su quello aziendale.</p> <p>Si chiede di prestare attenzione nel caso di presenza di cantieri (rischi interferenziali).</p> <p>Si richiama l'attenzione per la presenza di pedoni e altri mezzi all'interno del presidio ospedaliero. Si fa riferimento anche al rispetto delle indicazioni del Codice della Strada e regolamenti interni al presidio.</p>																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
A	M	B	T																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
A	M	B	T																																			
<p style="text-align: center;">Rischio Incendio/Esplosione:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Rischio di incendio <input checked="" type="checkbox"/> Rischio di Esplosione	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Rispettare le indicazioni e le procedure di sicurezza in essere</p>																				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
A	M	B	T																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
A	M	B	T																																			
<p style="text-align: center;">Rischi Ambientali:</p> <input type="checkbox"/> Microclima e illuminazione non conformi alle normative tecniche	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Rispettare le indicazioni e le procedure di sicurezza in essere.</p>																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																			
A	M	B	T																																			

<p>Rischi Termici:</p> <p><input type="checkbox"/> Calore</p> <p><input type="checkbox"/> Fiamme</p> <p><input type="checkbox"/> Freddo</p>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	N/A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<p>Altro:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Legionella</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Amianto</p>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	Rispettare le misure di sicurezza in essere.								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							

Nota: B = basso M = medio A = alto T = trascurabile

RISCHI SPECIFICI DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELLA COMMESSA

(ALLEGATO XV "CONTENUTI MINIMI DEI PIANI DI SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI")

L'impresa, entro 30 giorni solari dall'emissione dell'ordinativo di Fornitura e comunque prima dell'inizio dei servizi, predisporrà il piano sostitutivo delle misure per la sicurezza (PSS) fisica dei lavoratori di cui al punto 3.1 dell'allegato XV al Decreto n. 81 del 2008.

La redazione del piano sostitutivo delle misure per la sicurezza deve essere predisposta anche per i singoli interventi che non rientrano nel titolo IV D.lgs. 81/2008:

E' necessaria l'effettuazione del PSS/POS/D.V.R. per questo **servizio** : SI NO

INDICAZIONI SU ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE SUI SITI

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell'Azienda, possono essere presenti i dipendenti di altre ditte appaltatrici con i quali l'appaltatore deve rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti. La ditta deve tenere presente che nelle aree comuni, reparti, stanze di degenza, ambulatori, diagnostiche, ecc oltre al personale dipendente possono essere presenti pazienti, utenti, visitatori e pertanto ogni intervento in queste aree richiede una particolare attenzione e rispetto delle norme generali.

Nella tabella seguente viene riportato l'elenco, non esaustivo, delle principali attività appaltate ad imprese esterne impegnate all'interno delle strutture aziendali.

Attività svolta
Pulizia e sanificazione ambienti di lavoro
Trasporto materiali e pedonaggio
Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti sanitari
Lavanolo
Attività di gestione/manutenzione impianti e fabbricati
Altro

Qualora si presentasse la necessità di mettere in atto qualsiasi forma di coordinamento e collaborazione con le sopra elencate ditte al fine di eliminare qualsiasi interferenza lavorativa, le stesse potranno essere contattate attraverso il personale dell'ufficio supporto DEC, sito al IV Piano della Padiglione 11, presso l'Ospedale di Circolo di Varese .

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI INTERFERENZIALI

Per la tipologia di attività e dalle informazioni ad oggi disponibili, si rilevano rischi da interferenze particolari e si attesta pertanto:

l'insussistenza di rischi da interferenza

la sussistenza di rischi da interferenza, in relazione ai quali si prescrive di adottare gli accorgimenti di cui all'informativa sui rischi soprarichiamata, al fine di eliminare o ridurre al minimo il rischio

E' necessaria l'effettuazione della riunione di ulteriore coordinamento: SI NO

Tuttavia, nel caso in cui, nel corso di esecuzione del servizio fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione, si procederà ad una nuova valutazione dei rischi e di conseguenza si aggiornerà il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza.

STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA ABBATTIMENTO RISCHI INTERFERENZIALI

In riferimento alla valutazione dei rischi da interferenza individuati, come da art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, vista la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3/2008, l'attuazione delle relative misure da adottare comporta costi per la sicurezza:

SÌ NO

Gli stessi sono calcolati in euro 500,00 (cinquecento/00) per tutta la durata dell'appalto, oltre IVA di legge, e prevedono anche l'eventuale utilizzo dei D.P.I. necessari, riunioni di coordinamento (se non possibile effettuarle con modalità " a distanza "), formazione, nonché rallentamenti delle attività e quant'altro per garantire la sicurezza di tutti i presenti.

NOTA: Le aree ospedaliere (reparti, degenze , pronto soccorso ecc..) sono state prudenzialmente identificate come aree a rischio e quindi dovrà essere posta particolare attenzione nel transito (percorsi orizzontali e verticali) lungo i percorsi dedicati alla movimentazione dei pazienti.

I pagamenti dei corrispettivi stimati per i costi della sicurezza è sempre subordinato alla verifica da parte della Stazione appaltante del rispetto degli adempimenti contenuti ed individuati nel DUVRI, da parte dell'Impresa aggiudicataria.

VERIFICHE E AGGIORNAMENTI

La A.S.S.T Sette Laghi si riserva di verificare l'osservanza, da parte del personale dipendente delle imprese affidatarie, delle prescrizioni contenute nel presente documento, nonché l'efficacia delle misure adottate per evitare i rischi da interferenza ivi individuati.

In caso di modifiche significative alle modalità di esecuzione dei lavori oggetto del contratto di appalto, si provvederà preventivamente a rivalutare i rischi di possibili interferenze con le attività aziendali e ad aggiornare il presente documento.

Il DUVRI, debitamente integrato ed aggiornato, sarà consegnato, in occasione della prima riunione di cooperazione e coordinamento, alla impresa aggiudicatrice della gara d'appalto.

CONCLUSIONI

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto la ditta appaltatrice si impegna, con l'accettazione del contratto, a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio lavoro e ad effettuare la valutazione dei rischi per la propria impresa, nonché ad esprimere l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e/o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al presente documento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giusti care modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	TABELLA JOB DESCRIPTION GENERALE INFERMIERE	Cod: <i>TABXXIOSXXDAPSS-IA</i> Data: <i>(di emissione del documento)</i> 06/2022 Rev.
---	--	---

JOB DESCRIPTION GENERALE - INFERMIERE

Denominazione del profilo:	Collaboratore Professionale Sanitario - INFERMIERE
Descrizione del profilo:	<p>E' il professionista sanitario responsabile dell'assistenza generale infermieristica preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, di natura tecnica, relazionale, educativa. Le principali funzioni sono la prevenzione delle malattie, l'assistenza dei malati e dei disabili di tutte le età e l'educazione sanitaria. Agisce sia individualmente, sia in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali. Per l'espletamento delle funzioni si avvale, ove necessario, dell'opera del personale di supporto (D.M. 14 settembre 1994, n. 739). Svolge con autonomia professionale attività diretta alla prevenzione, alla cura e salvaguardia della salute (...) espletando le funzioni individuate dalle norme istitutive del relativo profilo professionale, dalla Legge n.24/2017 nonché dal Codice Deontologico (FNOPI, 2019), utilizzando metodologie di pianificazione per obiettivi dell'assistenza (L.251/2000). La norma (L. 3/2018) prevede l'obbligo di iscrizione all'Albo per l'esercizio della professione.</p>
Dipendenza gerarchica:	Professionisti con incarico di Posizione Organizzativa; Professionisti con incarico di Funzione; Dirigenti delle Professioni Sanitarie, Direttore S.C. DAPSS.
Dipendenza funzionale:	Tutti gli operatori afferenti all'équipe, Dirigenza e Comparto
Responsabilità:	<p>1. Area dei processi professionali (assistenziale, tecnico, riabilitativo, sociale) L'infermiere è responsabile del governo del processo assistenziale, attraverso il quale accoglie la persona assistita ed il suo caregiver nei diversi setting di cura, che si sviluppa attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Accertamento b. Diagnosi infermieristica c. Pianificazione d. Attuazione e. Valutazione <p>L'infermiere valuta l'assistenza alla persona ed implementa cambiamenti nelle pratiche finalizzati a migliorare i risultati. E' responsabile della erogazione di cure assistenziali di qualità. Promuove la crescita professionale attraverso la formazione continua e favorisce lo sviluppo dell'eccellenza assistenziale attraverso la ricerca.</p> <p>2. Area organizzativo gestionali: <u>Gestione dei processi clinico-assistenziali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere le specificità clinico-assistenziali della propria realtà di appartenenza e saper operare all'interno del contesto; - Valutare gli esiti sensibili alle cure infermieristiche (Nursing-Sensitive Outcomes – NSO); - Partecipare e garantire il proprio contributo alle riunioni/incontri operativi; - Assumere atteggiamento propositivo verso le innovazioni aziendali di natura gestionale, organizzativa, digitale e tecnologica; - Promuovere l'armonizzazione dei processi clinico-assistenziali e della presa in carico e cura della persona assistita tra le differenti realtà ospedaliere e territoriali della ASST dei Sette Laghi;



TABELLA
JOB DESCRIPTION GENERALE
INFERMIERE

Cod: *TABXXIOSXXDAPSS-IA*

Data: *(di emissione del documento)*
06/2022

Rev.

Responsabilità:

- Partecipare alla condivisione della cultura ed immagine aziendale attraverso il rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti della ASST Sette Laghi e delle ulteriori disposizioni aziendali e della Mission, Vision e Valori della DAPSS.

Gestione delle risorse materiali e tecnologiche:

- Contribuire all'adeguata gestione, utilizzo, custodia e manutenzione degli ambienti e delle attrezzature aziendali necessari allo svolgimento delle attività programmate nel proprio contesto di riferimento e nella prevenzione dell'utilizzo inappropriato e dello spreco;
- Controllare il corretto funzionamento dei presidi sanitari e strumentali in dotazione prima dell'utilizzo;
- Rispettare le indicazioni aziendali in materia di tutela della sicurezza dei luoghi di lavoro;
- Conoscere le modalità di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

Gestione delle informazioni:

- Utilizzare i dispositivi informatici specifici del contesto di riferimento;
- Conoscere le principali procedure /istruzioni operative e modulistica del Servizio/ U.O.;
- Documentare nella cartella elettronica aziendale l'intero processo assistenziale, attraverso l'utilizzo del linguaggio standardizzato *International Classification of Nursing Practice (ICNPTM, 2021)*, riferito al Modello Assistenziale dei Processi Umani (MAPU; Ausili et al., 2018);
- Documentare nella cartella cartacea aziendale l'intero processo assistenziale attraverso l'utilizzo della modulistica DAPSS riferita al Modello concettuale delle Prestazioni Infermieristiche (Cantarelli, 2017);
- Compilare le scale di assessment in uso nella documentazione assistenziale della DAPSS per la valutazione iniziale e continua della persona assistita;
- Effettuare il completo, tempestivo ed accurato passaggio delle informazioni riguardanti la persona assistita (*Handover*) utilizzando strumenti strutturati e validati per la prevenzione degli errori di comunicazione, secondo istruzioni operative e procedure aziendali.

3. Area di formazione, ricerca e qualità:

Formazione continua individuale:

- Effettuare proattivamente l'analisi del proprio fabbisogno formativo e delle iniziative di aggiornamento necessarie per lo sviluppo e l'adeguamento delle conoscenze e competenze professionali richieste dal proprio contesto operativo;
- Partecipare attivamente agli eventi formativi attinenti le attività assistenziali organizzate dall'Azienda e dalla DAPSS;
- Presenziare ai momenti di formazione obbligatoria.

Formativa - Didattica:

- Collaborare alle fasi di accoglienza, inserimento/addestramento e valutazione del neo-assunto/neo-inserito, secondo le procedure ed istruzioni operative DAPSS;
- Collaborare, per quanto di competenza, alla formazione e all'inserimento di colleghi di altre professioni;

Responsabilità:

- Contribuire alla programmazione e realizzazione di attività didattiche dei Corsi di Laurea/Master delle Professioni Sanitarie e Sociali e dei Corsi Operatori Socio Sanitari (OSS) convenzionati con l'Azienda;
- Pianificare, supervisionare e verificare le attività dell'OSS coinvolto nel processo assistenziale, compilando la documentazione DAPSS predisposta allo scopo.

Ricerca e Qualità:

- Partecipare, nell'ambito della propria competenza, alla redazione e revisione delle istruzioni operative, delle procedure, dei protocolli e dei Percorsi Diagnostici Riabilitativi Terapeutici Assistenziali (PDRTA) aziendali, collaborando con l'Area Ricerca e Sviluppo Clinical Practice della DAPSS al reperimento e all'utilizzo della letteratura Evidence Based;
- Applicare al processo clinico-assistenziale i risultati della ricerca, quindi le raccomandazioni di comportamento e le buone pratiche reperibili in letteratura e nei documenti operativi redatti dall'Area Ricerca e Sviluppo Clinical Practice della DAPSS;
- Proporre la revisione o redazione della documentazione volta al miglioramento continuo della qualità della pratica professionale di riferimento, tramite compilazione ed inoltro di apposita modulistica reperibile nelle procedure ed istruzioni operative della DAPSS;
- Collaborare alla prevenzione e controllo delle infezioni, per la sicurezza delle persone assistite ed operatori, attuando le idonee misure e le buone pratiche indicate dal Comitato Infezioni Ospedaliere (CIO), sulla base delle migliori evidenze disponibili, contenute nelle specifiche istruzioni operative, procedure e documenti aziendali.
- Utilizzare la modulistica della S. C. Qualità Appropriata Accreditamento Rischio Clinico, per segnalare al Risk Manager Aziendale i Near miss, gli eventi avversi e gli eventi sentinella riscontrati nella pratica clinico-assistenziale.

Bibliografia di riferimento

- Ausili D., Baccin G., Bezze S., Bompan A., Macchi B., Alberio M.; Sironi C., Di Mauro S. (2018) *Il Modello assistenziale dei processi umani*. Ed. C.N.A.I. Consorzio Nazionale delle Associazioni Infermiere, Milano;
- Cantarelli Marisa (2017). *Il Modello delle Prestazioni Infermieristiche*. 3' Ed. CEA, Casa Editrice Ambrosiana, Rozzano (MI);
- Decreto Ministeriale n. 739 (1994) *Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere*. Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 6 del 09-01-1995; Reperibile in <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/1995/01/09/095G0001/sg>. Ultima consultazione del 14/06/2022;
- FNOPI - Federazione Nazionale Ordine Professioni Infermieristiche (2019) *Codice Deontologico delle Professioni Infermieristiche*. [on line] Reperibile in: <https://www.fnopi.it/aree-tematiche/codice-deontologico/> Ultima consultazione del 14/06/2022;
- ICNP™ International Classification of Nursing Practice (2021), Italian Research and Development Centre. [on line]. Reperibile in: [ICNP™ 2021 – Centro Italiano per la ricerca e lo sviluppo dell'ICNP™](https://www.icnp.it/)
- Legge n.24 (2017). *Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie*. Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.64 del 17/03/2017. Reperibile in: <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2017/03/17/17G00041/sg>. Ultima consultazione del 27/07/2022.



TABELLA
JOB DESCRIPTION GENERALE
INFERMIERE

Cod: *TABXXIOSXXXDAPSS-IA*

Data: *(di emissione del documento)*
06/2022

Rev.

- Legge n. 251 del 10 Agosto 2000. *Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica.* Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.208 del 06/09/2000. [On line]. Reperibile in: Gazzetta Ufficiale [Ultima consultazione del 14/06/2022].
- Decreto Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, 2 aprile 2001, *Determinazione delle classi delle lauree specialistiche universitarie delle professioni sanitarie.* Pubblicato Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.128 del 05/06/2001 – Supplemento ordinario n. 136). Reperibile in: Gazzetta Ufficiale. [Ultima consultazione del 18/05/2023].
- Decreto Ministero della Sanità del 29 marzo 2001. *Definizione delle figure professionali di cui all'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, da includere nelle fattispecie previste dagli articoli 1, 2, 3 e 4, della legge 10 agosto 2000, n. 251 (art. 6, comma 1, legge n. 251/2000).* Pubblicato Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.118 del 23/05/2001). [On line]. Reperibile in: Gazzetta Ufficiale. [Ultima consultazione del 14/06/2022].
- Legge n. 43 del 1 febbraio 2016, *Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali.* Pubblicato Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 del 17/02/2006. [On line]. Reperibile in: Gazzetta Ufficiale [Ultima consultazione del 14/06/2022].
- Legge n.24 del 8 Marzo 2017. *Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie.* Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.64 del 17/03/2017.[On line]. Reperibile in: <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2017/03/17/17G00041/sg>. [Ultima consultazione del 27/07/2022].
- Legge n. 3 del 11 gennaio 2018, *Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute* (18g00019). Pubblicato Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 25 del 31/01/2018. [On line]. Reperibile in: Gazzetta Ufficiale. [Ultima consultazione del 27/07/2022].

Documenti interni

- ASST Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi. *Il Codice di Comportamento dei Dipendenti della ASST dei Sette Laghi.* On line. Reperibile sul sito intranet aziendale.
- Documento di Indirizzo SITRA. *Guida alla elaborazione ed assegnazione della Job Description al personale afferente al SITRA.* Cod. DI19SITRA del 01/09/2012 Rev.0.
- DAPSS Direzione Aziendale delle Professioni sanitarie e Sociali. *Mission, Vision e Valori DAPSS.* On line. Reperibile in: MISSION E VISION DAPSS 2022 - intranet.asstsettelaghi (asst-settelaghi.it). Ultima consultazione del 20/07/2022.

Preparato (in aggiunta al GdL della IOSXXDAPSS-1A): **Antonella Colombo; Debora Figus; Aurelio Filippini; Francesca Reato.**

Verificato (in aggiunta ai Verificatori della IOSXXDAPSS-1A): **Silvia Beati**, Coord. Area Chirurgica, DAPSS; **Paola Blasi**, Coord. Area Critica, DAPSS; **Luigia Pinelli**, Coord. Area Medica, DAPSS.

Approvato Dott. **Antonio Maria Giuseppe Staffa**, Direttore f.f. DAPSS.

*Il presente documento è di proprietà della ASST Sette Laghi.
E' fatto divieto di copiarne e divulgarne il contenuto all'esterno, salvo autorizzazione aziendale.*



JOB DESCRIPTION GENERALE - FISIOTERAPISTA

Denominazione del profilo:	Collaboratore Professionale Sanitario - FISIOTERAPISTA
Descrizione del profilo:	<p>Profilo: Il fisioterapista è il professionista sanitario in possesso del titolo universitario abilitante, che svolge in via autonoma o in collaborazione con altre figure sanitarie, gli interventi di prevenzione cura riabilitazione nelle aree della motricità, delle funzioni corticali superiori, e di quelle viscerali conseguenti a eventi patologici, a varia eziologia, congenita od acquisita. Il fisioterapista opera espletando le funzioni individuate dalle norme istitutive del relativo profilo professionale (DM n. 74/1994), nonché del Codice Deontologico di riferimento (A.I.F.I., 2011). La norma (L. 3/2018) prevede l'obbligo di iscrizione all'Albo per l'esercizio della professione.</p>
Dipendenza gerarchica:	Professionisti con incarico di Posizione Organizzativa; Professionisti con incarico di Funzione; Dirigenti delle Professioni Sanitarie, Direttore S. C. DAPSS
Dipendenza funzionale:	Tutti gli operatori afferenti all'équipe, Dirigenza e Comparto
Responsabilità:	<p>1. Area dei processi professionali (assistenziale, tecnico, riabilitativo, sociale) In riferimento alla diagnosi ed alle prescrizioni del medico, nell'ambito delle proprie competenze, il fisioterapista: a) elabora, anche in équipe multidisciplinare, la definizione del programma di riabilitazione volto all'individuazione ed al superamento del bisogno di salute del disabile; b) pratica autonomamente attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità motorie, psicomotorie e cognitive utilizzando terapie fisiche, manuali, massoterapiche e occupazionali; c) propone l'adozione di protesi ed ausili, ne addestra all'uso e ne verifica l'efficacia; d) verifica le rispondenze della metodologia riabilitativa attuata agli obiettivi di recupero funzionale.</p> <p>Il fisioterapista opera secondo il modello bio-psico-sociale basato sull'<i>International Classification of Functioning Disability and Health (ICF)</i> (WHO, 2001). Sulla base di questo, elabora il programma riabilitativo contenente valutazione funzionale, obiettivi, e verifica dei risultati attesi, eroga prestazioni secondo Evidence Based Rehabilitation, promuove l'alleanza terapeutica con il paziente e la sua famiglia ed effettua attività di informazione-educazione.</p> <p>2. Area organizzativo gestionali: <u>Gestione dei processi riabilitativi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere la specificità riabilitativa della propria realtà di appartenenza e saper operare all'interno del contesto; - Valutare gli esiti del processo riabilitativo; - Partecipare e garantire il proprio contributo alle riunioni/incontri operativi; - Assumere atteggiamento propositivo verso le innovazioni aziendali di natura gestionale, organizzativa, digitale e tecnologica; - Promuovere l'armonizzazione dei processi riabilitativi e della presa in carico e cura della persona assistita tra le differenti realtà ospedaliere e territoriali della ASST dei Sette Laghi; - Collaborare ad iniziative di tutela e promozione della salute in collaborazione con i soggetti istituzionali e dell'associazionismo del territorio; - Partecipare alla condivisione della cultura ed immagine aziendale attraverso il rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti della ASST Sette Laghi - e delle ulteriori disposizioni aziendali e della Mission, Vision e Valori della DAPSS.



TABELLA
JOB DESCRIPTION GENERALE
FISIOTERAPISTA

Cod: *TABXXIOSXXDAPSS-IA*

Data: *(di emissione del documento)*
12/2022

Rev.

Responsabilità:

Gestione delle risorse materiali e tecnologiche:

- Contribuire all'adeguata gestione, utilizzo, custodia e manutenzione degli ambienti e delle attrezzature aziendali necessari allo svolgimento delle attività programmate nel proprio contesto di riferimento e nella prevenzione dell'utilizzo inappropriato e dello spreco;
- Controllare il corretto funzionamento dei presidi sanitari e strumentali in dotazione prima dell'utilizzo;
- Rispettare le indicazioni aziendali in materia di tutela della sicurezza dei luoghi di lavoro;
- Conoscere le modalità di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

Gestione delle informazioni:

- Utilizzare i dispositivi informatici specifici del contesto di riferimento;
- Conoscere le principali procedure /istruzioni operative e modulistica del Servizio /U.O.;
- Documentare nella apposita documentazione aziendale il processo riabilitativo;
- Compilare le scale di assessment in uso nella documentazione assistenziale della DAPSS per la valutazione iniziale e continua della persona assistita; Effettuare il completo, tempestivo ed accurato passaggio delle informazioni riguardanti la persona assistita (*Handover*) utilizzando strumenti strutturati e validati per la prevenzione degli errori di comunicazione, secondo istruzioni operative e procedure aziendali.

3. Area di formazione, ricerca e qualità:

Formazione continua individuale:

- Effettuare proattivamente l'analisi del proprio fabbisogno formativo e delle iniziative di aggiornamento necessarie per lo sviluppo e l'adeguamento delle conoscenze e competenze professionali richieste dal proprio contesto operativo;
- Partecipare attivamente agli eventi formativi attinenti le attività assistenziali organizzate dall'Azienda e dalla DAPSS;
- Presenziare ai momenti di formazione obbligatoria.

Formativa - Didattica:

- Collaborare alle fasi di accoglienza, inserimento/addestramento e valutazione del neo-assunto, secondo le procedure ed istruzioni operative DAPSS;
- Collaborare - per quanto di competenza - alla formazione e all'inserimento dei neo assegnati/neo attribuiti;
- Contribuire alla programmazione e realizzazione di attività didattiche dei Corsi di Laurea/Master delle Professioni Sanitarie e Sociali;
- Contribuire alla formazione del personale di supporto e condividere conoscenze ed informazioni con i componenti dell'équipe.

Ricerca e Qualità:

- Partecipare, nell'ambito della propria competenza, alla redazione e revisione delle istruzioni operative, delle procedure, dei protocolli e dei PDRTA aziendali, collaborando con l'Area Ricerca e Sviluppo Clinical Practice della DAPSS al reperimento e all'utilizzo della letteratura Evidence Based;



TABELLA
JOB DESCRIPTION GENERALE
FISIOTERAPISTA

Cod: *TABXXIOSXXXDAPSS-IA*

Data: *(di emissione del documento)*
12/2022

Rev.

Responsabilità:

- Applicare al processo riabilitativo i risultati della ricerca, quindi le raccomandazioni di comportamento e le buone pratiche reperibili in letteratura e nei documenti operativi redatti dall'Area Ricerca e Sviluppo Clinical Practice della DAPSS;
- Proporre la revisione o redazione della documentazione volta al miglioramento continuo della qualità della pratica professionale di riferimento, tramite compilazione ed inoltro di apposita modulistica reperibile nelle procedure ed istruzioni operative della DAPSS;
- Collabora attivamente, per quanto di competenza, allo sviluppo di indicatori di qualità, monitoraggio, valutazione dei dati e revisione continua;
- Collabora a rilevazioni statistiche e/o epidemiologiche specifiche per l'ambito di competenza;
- Collaborare alla prevenzione e controllo delle infezioni, per la sicurezza delle persone assistite ed operatori, attuando le idonee misure e le buone pratiche indicate dal CIO, sulla base delle migliori evidenze disponibili, contenute nelle specifiche istruzioni operative, procedure e documenti aziendali.
- Utilizzare la modulistica della S.C. Qualità Appropriata Accreditamento Rischio Clinico, per segnalare al Risk Manager Aziendale gli eventi avversi, gli eventi sentinella ed i near-miss riscontrati nella pratica professionale.

Bibliografia di riferimento

- A.I.FI. – Associazione Italiana Fisioterapisti (2011) *Codice deontologico dei Fisioterapisti*. [On line]. Reperibile in: [Codice Deontologico | A.I.FI. \(aifi.net\)](#). [Ultima consultazione del 12/12/2022].
- Decreto Ministero della Sanità n. 741 del 14 settembre 1994, *Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo Profilo Professionale del Fisioterapista*. Pubblicato Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 6 del 09/01/1995. Reperibile in: [Gazzetta Ufficiale](#). [Ultima consultazione del 12/12/2022].
- Legge n. 42 del 26 febbraio 1999 “*Disposizioni in materia di Professioni Sanitarie*”. Pubblicato Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 50 del 02/03/1999. [On line]. Reperibile in: [Gazzetta Ufficiale](#) [Ultima consultazione del 12/12/2022].
- Legge n. 251 del 10 Agosto 2000. *Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica*. Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.208 del 06/09/2000. [On line]. Reperibile in: [Gazzetta Ufficiale](#) [Ultima consultazione del 14/06/2022].
- Decreto Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, 2 aprile 2001, *Determinazione delle classi delle lauree specialistiche universitarie delle professioni sanitarie*. Pubblicato Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.128 del 05/06/2001 – Supplemento ordinario n. 136). Reperibile in: [Gazzetta Ufficiale](#). [Ultima consultazione del 18/05/2023].
- Decreto Ministero della Sanità del 29 marzo 2001. *Definizione delle figure professionali di cui all'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, da includere nelle fattispecie previste dagli articoli 1, 2, 3 e 4, della legge 10 agosto 2000, n. 251 (art. 6, comma 1, legge n. 251/2000)*. Pubblicato Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.118 del 23/05/2001). [On line]. Reperibile in: [Gazzetta Ufficiale](#). [Ultima consultazione del 14/06/2022].
- Legge n. 43 del 1 febbraio 2016, *Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali*. Pubblicato Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 del 17/02/2016 .[On line]. Reperibile in: [Gazzetta Ufficiale](#) [Ultima consultazione del 14/06/2022].
- Legge n.24 del 8 Marzo 2017. *Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie*. Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.64 del 17/03/2017.[On line]. Reperibile in:



TABELLA
JOB DESCRIPTION GENERALE
FISIOTERAPISTA

Cod: *TABXXIOSXXDAPSS-1A*

Data: *(di emissione del documento)*
12/2022

Rev.

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2017/03/17/17G00041/sg>. [Ultima consultazione del 27/07/2022].

- Legge n. 3 del 11 gennaio 2018, *Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonche' disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute* (18g00019). Pubblicato Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 25 del 31/01/2018. [On line]. Reperibile in: Gazzetta Ufficiale. [Ultima consultazione del 27/07/2022].
- W.H.O. – World Health Organisation (2001) *International Classification of Functioning Disability and Health (ICF)*. [On line]. Reperibile in: International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF) (who.int) [Ultima consultazione del 12/12/2022].

Documenti interni

- ASST Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi. *Il Codice di Comportamento dei Dipendenti della ASST dei Sette Laghi*. On line. Reperibile sul sito intranet aziendale.
- Documento di Indirizzo SITRA. *Guida alla elaborazione ed assegnazione della Job Description al personale afferente al SITRA*. Cod. DI19SITRA del 01/0972012 Rev.0.
- DAPSS Direzione Aziendale delle Professioni sanitarie e Sociali. *Mission, Vision e Valori DAPSS*. On line. Reperibile in: MISSION E VISION DAPSS 2022 - intranet.asstsettelaghi (asst-settelaghi.it). Ultima consultazione del 20/07/2022.

Preparato (in aggiunta al GdL della IOS2XXDAPSS-1A): //

Verificato (in aggiunta ai Verificatori della IOSXXDAPSS-1A): **Maria Irene Banfi**, Coordinatore Area Assist. Riabilitativa, Ospedale e Territorio, DAPSS.

Approvato Dott. **Antonio Maria Giuseppe Staffa**, Direttore f.f. DAPSS.

*Il presente documento è di proprietà della ASST Sette Laghi.
E' fatto divieto di copiarne e divulgarne il contenuto all'esterno, salvo autorizzazione aziendale.*

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	TABELLA Job Description Generale Operatore Socio Sanitario	Cod: TAB22IOS36DAPSS-1A Data: 08/09/2023 Rev. 0
---	---	--

JOB DESCRIPTION GENERALE - OPERATORE SOCIO SANITARIO

Denominazione del profilo:	OPERATORE SOCIO SANITARIO – Ruolo socio sanitario – Area degli operatori (CCNL 2019-2021)
Descrizione del profilo:	<p>L'Operatore Socio Sanitario (OSS) è l'operatore di interesse sanitario afferente all'area delle professioni socio-sanitarie, di cui all'art. 5, comma 5, della Legge 11 Gennaio 2018, n.3, in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario. L'OSS svolge attività finalizzata a soddisfare i bisogni primari e favorire il benessere e l'autonomia delle persone assistite in ambito sanitario, socio-sanitario e sociale.</p> <p>L'Operatore Socio Sanitario, in rapporto alla complessità socio assistenziale e sanitaria dell'assistito e all'organizzazione del contesto, svolge le proprie attività, sulla base di piani predisposti dall'infermiere o dal professionista sanitario o sociale di riferimento, in collaborazione e integrazione con gli altri operatori sanitari e sociali.</p>
Dipendenza gerarchica:	Professionisti Sanitari, Professionisti con incarico di Funzione Organizzativa; Dirigenti delle Professioni Sanitarie, Direttore S. C. DAPSS.
Dipendenza funzionale:	Tutti gli operatori afferenti all'équipe, Dirigenza e Comparto.
Responsabilità:	<p>1. Area dei processi sanitari</p> <p>In ambito clinico- assistenziale, l'OSS opera, coopera e collabora con l'équipe di riferimento nell'attuazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accogliere l'utente e la sua famiglia e favorire il loro orientamento; - Aiutare nella compilazione delle scale di assessment ; - Collaborare all'applicazione delle attività riferite ai piani assistenziali e alla verifica dei risultati; - Supportare le persone non autosufficienti nelle loro attività quotidiane, nel rispetto dell'autonomia e capacità residue; - Garantire l'assistenza di base ed il miglior livello di comfort consentito, attraverso l'adeguato posizionamento degli effetti personali, nell'aiuto nell'abbigliamento e dei dispositivi di chiamata; - Soddisfare alla persona assistita il bisogno di igiene, parziale e totale; - Provvedere all'igiene del cavo orale; - Garantire il mantenimento di posizioni terapeutiche, i cambi di postura, la mobilitazione attiva e passiva, l'aiuto nella deambulazione; - Collaborare nella prevenzione delle lesioni da device e da pressione; - Favorire l'alimentazione e l'idratazione della persona per via naturale nel rispetto delle indicazioni del professionista sanitario di riferimento; - Predisporre l'ambiente e la persona e preparare il materiale per la nutrizione enterale (SNG/PEG/PEJ); sorvegliare la persona durante la somministrazione; - Favorire e monitorare l'espletamento delle funzioni di eliminazione urinaria e intestinale per via naturale, anche attraverso somministrazione di clisma fleet; - Rilevare i parametri vitali di competenza ed eventuale loro registrazione su specifica documentazione; - Eseguire esame elettrocardiografico previa adeguata formazione aziendale; - Supportare nella somministrazione dell'ossigenoterapia; - Riferire tempestivamente al professionista sanitario segni e/o sintomi riferibili a variazioni dei parametri vitali e delle condizioni cliniche di allarme che l'utente può presentare ; - Favorire il riposo/sonno della persona assistita mettendo in atto, su indicazioni dei professionisti sanitari, quanto può soddisfarlo;



Responsabilità:

- Stabilire con la persona assistita e con i caregiver una comunicazione chiara, aperta e rispettosa per lo svolgimento delle attività di competenza e lo scambio di informazioni con l'équipe;
- Attuare interventi di primo soccorso ed attivare l'intervento dei professionisti sanitari;
- Collaborare con il professionista sanitario nelle manovre di emergenza ed urgenza fornendo il materiale e supporto necessario;
- Effettuare medicazioni semplici e supportare il professionista all'effettuazione del cambio di medicazioni complesse;
- Eseguire la raccolta di campioni di materiale biologico escreti per via naturale per esami diagnostici;
- Favorire l'assunzione della terapia farmacologia per via naturale;
- Sorvegliare la persona in terapia infusione, segnalando tempestivamente al professionista eventuali alterazioni e/o malfunzionamenti;
- Collaborare con il professionista sanitario in tutte le fasi per la preparazione del campo sterile e la vestizione sterile degli operatori;
- Collaborare nell'applicazione delle procedure da attivare in caso di trasporti/trasferimenti/dimissioni della persona, provvedendo alla corretta identificazione/preparazione della persona;
- Provvedere alla composizione della salma per quanto di competenza.

2. Area organizzativo gestionali:

Gestione delle attività:

- Riconoscere le specificità logistiche, organizzative della propria realtà di appartenenza e saper operare all'interno del contesto;
- Partecipare e garantire il proprio contributo alle riunioni/incontri operativi;
- Conoscere e contribuire attivamente alle innovazioni aziendali di natura gestionale, organizzativa, digitale e tecnologica;
- Partecipare alla condivisione della cultura ed immagine aziendale attraverso il rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti, delle ulteriori disposizioni aziendali, della Mission, Vision e Valori della DAPSS - Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali e della ASST Sette Laghi.

Gestione delle risorse materiali e tecnologiche:

- Contribuire all'adeguata gestione, utilizzo, custodia, riordino e manutenzione degli ambienti e delle attrezzature/presidi/dispositivi aziendali necessarie allo svolgimento delle attività programmate nel proprio contesto di riferimento e nella prevenzione dell'utilizzo inappropriato e dello spreco;
- Partecipare, per quanto di competenza, alle fasi di ricondizionamento, disinfezione e sterilizzazione dei dispositivi, di utensili, apparecchi, presidi utilizzati nella U.O. per attività assistenziali; secondo procedure aziendali
- Provvedere al rifornimento della biancheria e delle risorse materiali utilizzati per la pratica clinica assistenziale;
- Garantire la pulizia ed il rifornimento dei carrelli di servizio presenti nel proprio contesto;
- Attuare le disposizioni aziendali concernenti la raccolta e lo stoccaggio dei rifiuti assimilabili agli urbani ed i rifiuti speciali;
- Applicare le disposizioni aziendali relative al ritiro, conservazione e trasporto di materiali sanitari ed economici;



Responsabilità:

- Provvedere alla pulizia e riordino dell'unità del malato secondo indicazioni aziendali;
- Rispettare le indicazioni aziendali in materia di tutela della sicurezza dei luoghi di lavoro;
- Conoscere le modalità di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- Conoscere e attuare e le corrette modalità di isolamento secondo procedure aziendali.

Gestione delle informazioni:

- Saper utilizzare i dispositivi informatici specifici del contesto di riferimento;
- Conoscere le principali procedure /istruzioni operative e modulistica del Reparto/Servizio;
- Applicare i principi per la protezione dei dati personali e la privacy (Regolamento (UE) n.679/2016).

3. Area di formazione, ricerca e qualità:

Formazione continua individuale:

- Partecipare attivamente agli eventi formativi attinenti il proprio ruolo organizzate dall'Azienda;

Attività Formativa - Didattica:

- Collaborare alle fasi di accoglienza, inserimento/addestramento e valutazione del neo-assunto/neo-inserito, secondo le procedure ed istruzioni operative DAPSS;
- Collaborare, per quanto di competenza, alla formazione dei colleghi in tirocinio.

Qualità:

- Applicare e rispettare le raccomandazioni di comportamento e le buone pratiche riportati nei documenti operativi redatti dall'Area Ricerca e Sviluppo Clinical Practice della DAPSS;
- Collaborare alla prevenzione e controllo delle infezioni, per la sicurezza delle persone assistite ed operatori, attuando le idonee misure e le buone pratiche indicate dal Comitato Infezioni Ospedaliere (CIO), sulla base delle migliori evidenze disponibili, contenute nelle specifiche istruzioni operative, procedure e documenti aziendali;
- Conoscere ed attuare in collaborazione con l'équipe, gli interventi previsti nelle istruzioni operative e procedure aziendali.

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario</p>	TABELLA Job Description Generale Operatore Socio Sanitario	Cod: TAB22IOS36DAPSS-1A Data: 08/09/2023 Rev. 0
---	--	--

Bibliografia di riferimento

- Accordo conferenza Stato Regioni, Provvedimento del 22 febbraio 2001. *Accordo tra il Ministro della sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione.* Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 91 del 19/04/2001. [On line]. Reperibile in: Gazzetta Ufficiale.

-Delibera Giunta Regionale n. 8/5101 del 18 Luglio 2007. *Regolamentazione dei percorsi OSS (Operatore Socio-Sanitario).* Pubblicato BURL – Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia il 26 Luglio 2007. [On line]. Reperibile in: [DGR+5101+-+PERCORSI+OSS.pdf \(regione.lombardia.it\)](#)

Documenti interni

-MOD17PrS02DAPSS. *Valutazione OSS: Competenze tecnico-professionali.* Rev.0 del 29/04/2022 Reperibile sul sito Intranet ASST Sette Laghi, Varese.

-MOD16DAPSS. Job Description personale del comparto ruolo sanitario/tecnico assegnati alle UU.OO. Sanitarie. Profilo Operatore Socio Sanitario. Rev.0 del 31/10/2017, P.O. di Tradate.

Preparato: **Silvia Beati** Coord. Area Chirurgica, DAPSS; **Paola Blasi** Coord. Area Critica, DAPSS; **Nadia Ferrari** Gestore del Coord. Di Struttura, Osp. di Varese; **Aurelio Filippini** Coord. Sviluppo Professionale e Competenze, DAPSS; **Luigia Pinelli** Coord. Area Medica, DAPSS; **Marcello Torre** Coll. DAPSS; **Rossana Zeccola** Coll. DAPSS.

Verificato: **Simona Garavello** Dirigente Prof. Sanitarie, DAPSS; **Claudio L.C.M. Lattuada** Dirigente Prof. Sanitarie, DAPSS; **Vincenzo Costanzo** Resp. Gestione Flussi e Standard Informtaivi, DAPSS.

Approvato: **Antonio M. G. Staffa**, Direttore f.f. S.C. DAPSS.

Il presente documento è di proprietà della ASST Sette Laghi. E' fatto divieto di copiarne e divulgarne il contenuto all'esterno, salvo autorizzazione aziendale. Il Documento firmato in originale è conservato presso l'Archivio della SC DAPSS. Documento non firmato trasmesso informato elettronico.



Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi ¹ (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DEI SETTE LAGHI			Numero di identificazione nazionale: ²
Indirizzo postale: V.le Luigi Borri n.57			
Città: VARESE	Codice NUTS: ITC 41	Codice postale: 21100	Paese: Italia
Persona di contatto:			Tel.:
E-mail: protocollo@pec.asst-settelaghi.it			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) - www.asst-settelaghi.it Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

I.2) Appalto congiunto

<input type="checkbox"/> Il contratto prevede un appalto congiunto Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:
<input type="checkbox"/> L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

<input checked="" type="checkbox"/> I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) www.sintel.regione.lombardia.it
<input type="checkbox"/> L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)
Ulteriori informazioni sono disponibili presso (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)
<input checked="" type="checkbox"/> l'indirizzo sopraindicato
<input type="checkbox"/> altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)
<input checked="" type="checkbox"/> in versione elettronica: (URL) www.sintel.regione.lombardia.it
<input type="checkbox"/> all'indirizzo sopraindicato
<input type="checkbox"/> al seguente indirizzo: (se si barra questa opzione compilare il riquadro successivo)

Denominazione ufficiale:			Numero di identificazione nazionale: ²
Indirizzo postale:			
Città:	Codice NUTS:	Codice postale:	Paese: Italia
Persona di contatto:			Tel.:
E-mail:			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) http Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

- La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL)

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale	<input checked="" type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico
<input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
	<input type="checkbox"/> Altro tipo:

I.5) Principali settori di attività

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute

- Edilizia abitativa e strutture per le collettività
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altre attività:

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento per il periodo di 12 mesi del Servizio di Assistenza Infermieristica, di supporto e di Riabilitazione per il reparto di degenza per "sub-acuti" dell'ASST dei Sette Laghi, con opzione di ripetizione per ulteriori 12 mesi	Numero di riferimento: ²
II.1.2) Codice CPV principale: [85110000-3] Codice CPV supplementare: ^{1,2} [] [] [] []	
II.1.3) Tipo di appalto <input type="radio"/> Lavori <input type="radio"/> Forniture <input checked="" type="checkbox"/> Servizi	
II.1.4) Breve descrizione: Procedura aperta per l'affidamento per il periodo di 18 mesi, con opzione di ripetizione per ulteriori 12 mesi, del Servizio di Assistenza Infermieristica, di supporto e di Riabilitazione per il reparto di degenza per "sub-acuti" dell'ASST dei Sette Laghi	
II.1.5) Valore totale stimato ² Valore, IVA esclusa: 1.158.000,00 Valuta: [E] [U] [R] (in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)	
II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no Le offerte vanno presentate per <input type="radio"/> tutti i lotti <input type="radio"/> numero massimo di lotti: [] <input type="radio"/> un solo lotto <input type="checkbox"/> Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [] <input type="checkbox"/> L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:	

II.2) Descrizione ¹

II.2.1) Denominazione: ²	Lotto n.: ²
II.2.2) Codici CPV supplementari ² Codice CPV principale: ¹ [] Codice CPV supplementare: ^{1,2} [] [] [] []	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: ¹ [I] [T] [C] [4] [1] Luogo principale di esecuzione:	
II.2.4)	
II.2.5) Criteri di aggiudicazione <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito <input type="radio"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: ^{1, 2, 20} <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: ^{1, 20} <input type="radio"/> Prezzo – Ponderazione: ²¹ <input checked="" type="checkbox"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara	
II.2.6) Valore stimato Valore, IVA esclusa: 1.158.000,00 Valuta: [E] [U] [R] (in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)	
II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Durata in mesi: [12] oppure Durata in giorni: [] oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input type="radio"/> no <input checked="" type="checkbox"/> sì Descrizione dei rinnovi: opzione di ripetizione per ulteriori 12 mesi	
II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare (ad eccezione delle procedure aperte) Numero previsto di candidati: [] oppure Numero minimo previsto: [] / Numero massimo: ² [] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:	
II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no	
II.2.11) Informazioni relative alle opzioni Opzioni <input type="radio"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no Descrizione delle opzioni:	
II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici <input type="checkbox"/> Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico	

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea sì no

Numero o riferimento del progetto:

II.2.14) Informazioni complementari:

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale Elenco e breve descrizione delle condizioni:
III.1.2) Capacità economica e finanziaria <input checked="" type="checkbox"/> Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: ²
III.1.3) Capacità professionale e tecnica <input checked="" type="checkbox"/> Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: ²
III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati ² <input type="checkbox"/> Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate <input type="checkbox"/> L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto ²

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (<i>solo per contratti di servizi</i>) <input type="checkbox"/> La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:
III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:
III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto <input type="checkbox"/> Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: ²
--

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

<input type="checkbox"/> Si farà ricorso all'ordinazione elettronica <input type="checkbox"/> Sarà accettata la fatturazione elettronica <input type="checkbox"/> Sarà utilizzato il pagamento elettronico
--

VI.3) Informazioni complementari: ²

--

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sezione Milano		
Indirizzo postale: Via Conservatorio 185		
Città: MILANO	Codice postale: 20122	Paese: ITALIA
E-mail:	Tel.:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	
VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione ²		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:	Tel.:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	
VI.4.3) Procedure di ricorso		
Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:		
VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso ²		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:	Tel.:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

È responsabilità dell'amministrazione aggiudicatrice/dell'ente aggiudicatore garantire la conformità con il diritto dell'Unione europea e con ogni legge vigente.

¹ ripetere nel numero di volte necessario

² se del caso

⁴ se queste informazioni sono note

²⁰ i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione

²¹ i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione; se il prezzo è il solo criterio di aggiudicazione, la ponderazione non è utilizzata



S.C. Gestione Acquisti

Sostituto del Direttore: Ing. Giovanni Poggialini

ESTRATTO DI BANDO DI GARA

SEZIONE I: DENOMINAZIONE: ASST dei Sette Laghi, Viale Luigi Borri n. 57 – 21100 Varese,
protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Le offerte vanno inviate in versione elettronica: www.sintel.regione.lombardia.it

SEZIONE II: OGGETTO: Servizio di Assistenza Infermieristica, di supporto e di Riabilitazione per il reparto di degenza per “sub-acuti” dell’ASST dei Sette Laghi per il periodo di 12 mesi, con opzione di ripetizione per ulteriori 12 mesi.

Valore: € 1.158.000,00 Iva esclusa (oltre a oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso). Lotti: no

Criteri: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai.

SEZIONE III: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: indicati nei documenti di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA: Aperta. Termine ricevimento offerte: 27.10.2023 ore 9:00

Lingue: IT.

SEZIONE VI: INFO: Ricorso: TAR Lombardia – Milano.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Giovanni Poggialini

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it



Determinazione Dirigenziale n. **1336** del **22/09/2023**

S.C. GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS N. 36/2023, DA ESPLETARE MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, DI SUPPORTO E DI RIABILITAZIONE PER IL REPARTO DI DEGENZA PER "SUB ACUTI" DELL'ASST DEI SETTE LAGHI, PER UN PERIODO DI ANNI 1, CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI 1. IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 1.221.557,00 (IVA COMPRESA).

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 25/09/2023 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Poggialini Giovanni - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE ACQUISTI

Poggialini Giovanni - Delegato S.C. GESTIONE ACQUISTI

Folino Rosy - S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA`

**De Filippo Marialaura - Delegato S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E
CONTABILITA`**

Conti Rosangela - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Poggialini Giovanni