

**Ingegneria Clinica**

Direttore Ing. Silvia Del Torchio

Varese, 20.09.2023

Spett.le  
**SOCIETÀ**

Rif. SDT/eb

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Oggetto:</b> | <b><i>RDO MEDIANTE UTILIZZO DI PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER APPARECCHIATURE DI PRODUZIONE HOLOGIC INSTALLATE PRESSO DIVERSI REPARTI DELL'ASST SETTE LAGHI<br/>N. GARA 9326926 - CONTRIBUTO ANAC: € 0 - CIG [A0112BB7CB]</i></b> |
|-----------------|---|

**1) OGGETTO**

Con la presente si comunica che la scrivente ASST dei Sette Laghi, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera a) D.L. 76/2020 e s.m.i., ha necessità di provvedere all'affidamento servizio in oggetto in modalità full-risk comprensivo degli interventi di manutenzione correttiva e delle visite preventive sulle apparecchiature Hologic:

| Tipologia                                     | Modello                   | Matricola           |
|---|---------------------------|---------------------|
| <b>PORTATILE PER RADIOSCOPIA, APPARECCHIO</b> | <b>Hologic Insight FD</b> | <b>20-0815-34</b>   |
| <b>MAMMOGRAFO DIGITALE</b>                    | <b>SELENIA DIMENSIONS</b> | <b>SDM181800466</b> |

La durata è fissata come segue: dal 01.10.2023 al 31.01.2027

**Importo a base d'asta: € 83.333,60 così come meglio specificato**

| tipologia                                     | Modello                   | matricola    | Canone annuo IVA esclusa |
|---|---------------------------|--------------|--------------------------|
| <b>PORTATILE PER RADIOSCOPIA, APPARECCHIO</b> | <b>Hologic Insight FD</b> | 20-0815-34   | € 5.000                  |
| <b>MAMMOGRAFO DIGITALE</b>                    | <b>SELENIA DIMENSIONS</b> | SDM181800466 | € 20.000                 |
| Totale annuo                                  |                           |              | € 25.000                 |

Si tratta di tecnologie digitali ed ad alto impatto tecnologico che l'azienda intende far mantenere al produttore ovvero a fornitore qualificato che:

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**  
**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127  
 Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte  
 Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
 Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
 Ospedale Carlo Ondoli (Angera)  
 ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

- ✓ sia autorizzato dal produttore,
- ✓ sia in possesso delle chiavi di accesso che consentano la corretta gestione del software del sistema,
- ✓ sia dotato di servizio di assistenza tecnica formato da tecnici in quantità corretta e certificati;
- ✓ sia in possesso delle parti di ricambio originali.

Il servizio si dettaglia nelle seguenti attività:

### **Attività periodiche**

Per attività periodiche si intendono le attività che hanno cadenza prefissata nell'interociclo di vita dell'apparecchiatura. Tra queste rientrano come oggetto del presente contratto:

- Manutenzioni preventive;
- Verifiche di sicurezza elettriche;

Per ciascuna delle attività sopra elencate – e meglio descritte nel seguito - il Fornitore dovrà presentare all'interno dell'offerta tecnica tutta la modulistica, i protocolli e le check-list relative all'espletamento delle stesse per ciascuna tipologia di apparecchiatura prevista nel contratto.

Si precisa che il Fornitore, per tutte le apparecchiature oggetto dell'appalto, dovrà prevedere l'apposizione, senza costo aggiuntivo, di una targhetta, definita in accordo con l'ASST, da cui si evinca:

- la tipologia di intervento;
- la data di ultima esecuzione;
- la data prevista per il successivo intervento, specifica per tipologia di intervento, indicata come la periodicità con cui l'intervento deve essere svolto.

Il contraente sarà tenuto ad eseguire le prestazioni con le modalità indicate nei successivi articoli. Inoltre:

- le prestazioni contenute nei piani operativi dovranno essere pienamente conformi a quanto previsto dalle norme di buona tecnica e dalla legislazione vigente;
- i servizi dovranno essere eseguiti in regime di garanzia della qualità e nel pieno rispetto della normativa vigente. Il Fornitore, su specifica richiesta da parte dell'ASST, dovrà, senza onere aggiuntivo, supportare l'ASST nelle attività che dovessero risultare necessarie e propedeutiche rispetto alle verifiche periodiche da parte di Organi di controllo (es.: INAIL, ATS).

Tutte le attività di cui al presente articolo dovranno essere programmate ed eseguite preferibilmente contestualmente onde ridurre il tempo di indisponibilità dell'apparecchiatura stessa ed il tempo di interruzione del servizio, salvo che sussistano comprovate motivazioni tecniche particolari e straordinarie.

Ai fini della verifica delle effettive attività svolte, anche in considerazione della liquidazione delle fatture, dovranno essere fornite evidenze elaborate e presentate all'ASST sulle attività oggetto del contratto eseguite.

### **Manutenzioni preventive**

Si intende per manutenzione preventiva quanto previsto dalle normative di riferimento, ovvero le procedure periodiche che hanno lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti quando questi siano in qualche modo prevedibili e comunque di mantenere i dispositivi medici oggetto dell'appalto in condizioni funzionali adeguate all'uso o di soddisfacente operatività.

L'attività di manutenzione preventiva dovrà essere eseguita secondo le indicazioni del fabbricante.

Il programma delle manutenzioni preventive per l'anno successivo dovrà essere inviato dal fornitore alla S.C. Ingegneria Clinica dell'ASST entro il 31.12 dell'anno in corso.

Il Fornitore dovrà preavvisare l'ASST dell'effettuazione delle attività di manutenzione preventiva. Per ciascuna manutenzione preventiva dovrà essere redatto un report firmato dal tecnico esecutore. Il report dovrà indicare anche tutto il materiale eventualmente sostituito e la check list utilizzata. I report dovranno essere siglati per presa visione anche dal reparto utilizzatore. E' possibile prevedere l'utilizzo di supporti informatici

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
 Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
 Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
 Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
 Ospedale Carlo Ondoli (Angera)  
 ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

per la redazione dei citati verbali e check list - quindi senza necessità di stampa e successiva scansione - purché sia possibile acquisire la firma dell'utilizzatore.

È compresa all'interno della manutenzione preventiva la sostituzione di tutti i ricambi e i materiali necessari alla stessa, senza alcun onere aggiuntivo per l'ASST.

Si precisa che il Fornitore dovrà garantire entro la scadenza contrattuale l'esecuzione di tutte le attività programmate.

Qualora non vengano trovate delle apparecchiature durante la fase di manutenzione preventiva, il Fornitore dovrà interfacciarsi con il personale della S.C. Ingegneria Clinica per verificarne l'effettiva presenza/assenza. E' prevista una tolleranza 30gg solari rispetto alla data indicata per l'esecuzione delle attività.

### **Verifiche di sicurezza elettrica**

L'attività di verifica di sicurezza elettrica (VSE) dovrà essere effettuata necessariamente anche dopo una manutenzione correttiva particolarmente invasiva.

Normativa di riferimento:

- CEI 62-148 "Apparecchi elettromedicali – Verifiche periodiche e prove da effettuare dopo interventi di riparazione degli apparecchi elettromedicali";
- CEI 62.5 generali;
- CEI 62.353
- CEI 62.XX particolari e riferite specificatamente alle classi di apparecchiature elettromedicali oggetto del contratto;

Dovranno essere forniti alla S.C. Ingegneria Clinica i report di VSE (strisciate delle apparecchiature di verifica ovvero report editati in formato pdf) entro 30gg dall'esecuzione delle stesse.

### **Tempi di esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica**

Nell'esecuzione delle attività di verifiche di sicurezza elettrica sarà ammessa una tolleranza massima di **60 gg** solari (**sessanta**) rispetto al calendario comunicato.

Si precisa che il Fornitore dovrà garantire entro la scadenza contrattuale l'esecuzione di tutte le attività programmate.

Qualora non vengano trovate delle apparecchiature durante la fase di esecuzione delle VSE, il Fornitore dovrà interfacciarsi con il personale della S.C. Ingegneria Clinica per verificarne l'effettiva presenza/assenza.

### **Manutenzioni correttive su guasto**

Per manutenzione correttiva si intende quanto previsto dalle normative vigenti, ovvero una manutenzione richiesta dall'ASST su guasto, oppure su malfunzionamento identificato durante le attività di manutenzione preventiva, controlli funzionali o verifiche di sicurezza elettrica.

Le attività di manutenzione correttiva dovranno essere eseguite da tecnici specializzati e nel rispetto delle indicazioni previste dal costruttore. **Il fornitore dovrà produrre dichiarazione del produttore che attesti la capacità tecnica ed idoneità per eseguire dette attività. Il caso il fornitore sia esso stesso il produttore detta certificazione non sarà necessaria.**

Gli interventi di manutenzione correttiva sono da intendersi illimitati e continuativi nell'ambito della durata del contratto. Tutti i costi diretti e indiretti sono a carico del Fornitore.

Al termine dell'intervento l'apparecchiatura andrà riconsegnata alla Struttura che la utilizza e andrà rimessa in funzione alla presenza di un operatore della Struttura stessa che possa verificarne il funzionamento e firmare il relativo report di intervento.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)  
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

Per ciascuna manutenzione correttiva dovrà essere redatto un report firmato dal tecnico esecutore e dall'operatore della Struttura. Tale report dovrà indicare puntualmente l'attività svolta e tutto il materiale utilizzato. Non sono considerati accettabili verbali di intervento cumulativi su più apparecchiature.

In caso di sostituzione di tubi radiogeni, l'attività dovrà essere segnalata immediatamente alla S.C. Ingegneria Clinica per concordare la tempistica di esecuzione dei relativi controlli del Fisico Sanitario indicando anche gli estremi del tubo nuovo. Tali informazioni dovranno essere documentati sui report di intervento.

### **Parti di ricambio**

I ricambi, materiali e accessori necessari alla attività di manutenzione preventiva e/o risoluzione del guasto dovranno essere **originali** o certificati compatibili dal produttore dell'apparecchiatura (se esistenti). Qualora si intendesse utilizzare parti di ricambio non originali o certificate, il fornitore dovrà produrre opportuna analisi dei rischi.

Qualora non fossero più disponibili parti di ricambio a causa dell'obsolescenza tecnologica dei sistemi (caso di attività "best effort"), è ammesso l'utilizzo di parti di ricambio ricondizionate e/o non originali. Anche in questo caso è preferibile dare evidenza di una minima analisi dei rischi.

Le parti smontate dai sistemi per sostituzione durante le attività di manutenzione diventeranno di proprietà dell'appaltatore. Lo smaltimento delle stesse è in carico al fornitore, fatta eccezione per le parti attivate la cui gestione dovrà essere concordata con l'Esperto Qualificato dell'ASST. Fanno eccezione in questo senso i tubi RX che dovranno essere smaltiti direttamente dal fornitore, previa comunicazione alla S.C. Ingegneria Clinica e alla Fisica Sanitaria (eventualmente tramite la S.C. Ingegneria Clinica) del S/N del tubo rimosso e di quello nuovo.

### **Supporto specialistico (specialista di prodotto, application, etc)**

Il presente contratto comprende anche l'attività di supporto specialistico da parte di personale opportunamente formato e qualificato per l'assistenza nell'attività clinica. In particolare si prevede:

- Specialista di prodotto/application: si intende figura specializzata per l'utilizzo clinico del sistema che possa fornire supporto al personale utilizzatore (TSRM, medici, infermieri, ecc.) per attività di configurazione di dettaglio del sistema, creazione o aggiornamento di protocolli di utilizzo (o preset dei sistemi), generica assistenza per approfondimenti legati all'utilizzo.
- Supporto specialistico alla Fisica Sanitaria per l'esecuzione delle attività di verifica periodica. In questo caso, l'attività potrà essere eseguita dai tecnici SAT preferibilmente durante le visite di manutenzione preventiva, previ accordi con la S.C. Fisica Sanitaria per tramite della S.C. Ingegneria Clinica;
- Supporto informatico: per gestione di attività di configurazione (ad es. nodi DICOM), ripristino di pacchetti software, necessità di natura informatica (gestione di antivirus, firewall, ecc.).

### **Gestione delle attività**

#### **Entità del disservizio**

L'ASST – ove possibile - attribuisce all'entità del disservizio tre valori che saranno indicati sulla richiesta di apertura delle chiamate allo scopo di individuare in modo corretto la gravità del problema riscontrato sul sistema. L'entità di disservizio – qualora tracciata – è di ausilio nella valutazione dell'attività.

- Entità del disservizio: ASSENTE. L'inconveniente riscontrato non è bloccante e come tale non comporta interruzione dell'attività; pur essendo opportuno un intervento sollecito, il sistema resta in funzione;

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)  
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

- Entità del disservizio: PARZIALE. L'inconveniente riscontrato non permette di utilizzare a pieno le funzionalità dell'apparecchiatura. L'intervento risulta pertanto più urgente, in quanto il problema potrebbe portare a rallentamenti nell'attività clinica.
- Entità del disservizio: TOTALE. L'apparecchio è inutilizzabile, con conseguente blocco dell'attività diagnostica.

## Gestione delle chiamate

### Apertura delle chiamate

le richieste di intervento saranno aperte dalla S.C. Ingegneria Clinica (o eventualmente da delegato) a fronte delle richieste dei reparti. Qualora sia prassi della S.C. Ingegneria Clinica, al momento della chiamata al Servizio di Assistenza Tecnica il personale dell'Ospedale dovrà comunicare il numero di pre-ordine generato dal software della S.C. Ingegneria Clinica.

In caso di mancata comunicazione del numero di pre-ordine il fornitore è autorizzato a comunicare al chiamante la necessità dello stesso rinviandolo eventualmente alla S.C. Ingegneria Clinica – in ogni caso, l'Impresa è autorizzata a non intervenire fino all'avvenuta comunicazione di detto numero.

In ogni caso, anche a fronte di chiamata telefonica, verrà fatta seguire una comunicazione scritta (via posta elettronica) che riporta lo stesso numero di pre-ordine, oltre a costituire documentazione ufficiale della data di apertura dell'intervento.

Si invita il Fornitore a voler comunicare al chiamante – ovvero comunicare alla S.C. Ingegneria Clinica a mezzo posta elettronica - il proprio numero di chiamata, così da realizzare un doppio controllo sull'intervento specifico.

### Chiusura delle chiamate

La chiamata dovrà essere chiusa solo quando il sistema viene ripristinato in uso, evento questo attestato anche dal personale utilizzatore mediante apposizione di firma sui documenti di lavoro. Nel caso in cui fosse necessario un periodo di valutazione dell'efficacia dell'intervento, questo deve essere indicato nella bolla di lavoro anche con segnalazione del tempo previsto. Questo periodo non concorre alla definizione del downtime e per questo motivo deve essere evidenziato in modo chiaro.

## Tempi di risposta e chiusura delle chiamate

La tabella seguente riporta i tempi di risposta e chiusura delle chiamate. Vengono indicati solo i tempi relativi alle chiamate con "entità del disservizio" Totale in quanto rappresentano le più critiche per la gestione delle apparecchiature. Si precisa che tutte le chiamate comunque concorrono alla valutazione dei tempi di uptime indicati successivamente

| Entità del disservizio | Tempo di risposta<br>[giorni lavorativi*] | Tempo di risoluzione<br>[giorni lavorativi*] |
|------------------------|---|--|
| Totale                 | 24 (1gg)                                  | 72 (3gg)                                     |

\*I giorni lavorativi non comprendono sabati, domeniche e festività

La Ditta potrà proporre un sistema in sostituzione qualora giudicasse i tempi di risoluzione superiori a quelli indicati di tabella; in questo caso, il tempo di chiusura dell'intervento è comunque fissato in massimo 20gg (compresi sabato e festivi).

## Documentazione delle attività manutentive

L'attività di manutenzione (sia correttiva che periodica) dovrà essere documentata mediante opportuna reportistica da consegnare alla S.C. Ingegneria Clinica al termine dell'intervento.

La documentazione relativa alle attività di manutenzione rappresenta un requisito fondamentale per l'attestazione dell'esecuzione dell'attività e le determinazioni in merito a KPI e penali.

**N.B.** Quanto descritto al presente articolo si applica anche agli interventi risolti con diagnostica remota.

Per questo motivo si chiede di:

- redigere la documentazione di intervento (bolla di lavoro) direttamente su supporto informatico con possibilità di firma da parte del personale di ASST direttamente su dispositivo elettronico – caratteristica preferenziale;
- invio della documentazione di intervento mediante posta elettronica all'indirizzo indicato da ASST immediatamente dopo la conclusione dell'intervento;
- indicazione nella documentazione dei riferimenti di ASST, in particolare del riferimento (ODL, Job, ecc.) interno a ASST;

Il verbale di intervento dovrà inoltre riportare in modo chiaro:

- gli estremi identificativi delle apparecchiature;
- gli estremi identificativi dell'intervento sia interni al fornitore (numero di attività) che dell'ASST (numero di ODL/attività/pre-ordine);
- orari di inizio e fine attività;
- elenco dei materiali utilizzati per l'esecuzione dell'intervento (si rimanda ai paragrafi precedenti per eventuali ulteriori dettagli e richieste);

Tale documentazione dovrà essere inviata alla chiusura dell'attività ovvero alla chiusura di ciascuna giornata, secondo le procedure del fornitore.

Nel caso particolare delle manutenzioni e delle attività periodiche, oltre alla bolla di lavoro (che attesta l'esecuzione dell'attività) dovrà essere fornita:

- check list delle attività eseguite;
- report (preferibilmente in pdf) relativo alle VSE (strisciata dello strumento di misura);
- certificati di taratura degli strumenti utilizzati per le verifiche condotte;

Allo scopo di agevolare il tecnico è possibile attivare un servizio di trasmissione della documentazione via posta elettronica. Gli aspetti di dettaglio legati all'attivazione di questa modalità saranno discussi con l'aggiudicatario.

Saranno considerate caratteristiche preferenziali:

- disponibilità di accesso remoto al gestionale del fornitore (se presente) per apertura diretta delle richieste di intervento e/o verifica dello stato della chiamata. Su tale gestionale dovranno essere visibili i documenti a supporto dell'attività, ma questo non esonera il fornitore da quanto richiesto sopra;
- possibilità di integrazione del proprio gestionale con il CMMS in dotazione a ASST

### **Uso improprio o danno accidentale**

Il Fornitore sarà tenuto a riparare, senza onere aggiuntivo per l'ASST, qualsiasi apparecchiatura oggetto di guasto derivante da evento accidentale o uso improprio con le seguenti limitazioni:

- per il danno accidentale o uso improprio: massimo n. 5 danni.

Oltre il 5 evento il fornitore produrrà preventivo per le parti da sostituire. Le ore di lavoro per risolvere il guasto (comprese le spese di trasferta) si intendono comprese nel canone contrattuale.

Il Fornitore, a seguito di danni dovuti all'uso improprio, dovrà dare comunicazione scritta al DEC ed effettuare, il prima possibile e comunque entro 15 giorni solari dall'accaduto, adeguata formazione con gli utilizzatori al fine di evitare il ripetersi dell'accaduto. Il Fornitore, ad ogni segnalazione di danno accidentale o di uso improprio dovrà coordinarsi con il DEC al fine di comprendere e valutare nel dettaglio l'accaduto e le possibili azioni di intervento/onerosità da parte Fornitore.

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)  
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)



Il fornitore potrà eventualmente proporre un evento formativo utile a risolvere le criticità di utilizzo evidenziate e che possono portare ai guasti e/o all'uso improprio. L'evento formativo dovrà essere opportunamente documentato e sottoscritto dai partecipanti ed il risultante report dovrà essere inserito nel fascicolo tecnico dell'apparecchiatura oggetto della ripresa formativa e dovrà essere data comunicazione al DEC dell'avvenuta formazione.

In assenza di adeguata formazione e relativa documentazione, il Fornitore sarà obbligato a farsi carico di eventuali successivi danni per uso improprio che dovessero verificarsi per la stessa tipologia di apparecchiatura anche nel caso in cui il danno sia stato causato dallo stesso centro di responsabilità.

## 2) DOCUMENTAZIONE

**Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante e inserita nell'apposito campo della piattaforma Sintel.**

L'offerta e la documentazione che la compone deve essere costituita da:

### a) Documentazione amministrativa

Tutti i documenti elencati, sulla cui base l'ASST valuterà il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, dovranno essere allegati negli appositi campi della piattaforma Sintel. Tale documentazione, qualora non possa essere inserita in originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, dovrà essere inserita nel Sistema in formato digitale attraverso la scansione dell'originale cartaceo:

1. **Istanza di partecipazione** alla gara, predisposta mediante Documento di Gara unico Europeo (DGUE) (*Allegato A*), in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara che dovrà essere presentato, a seconda del soggetto economico partecipante (Impresa singola, RTI, Consorzio).

Il modello compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore (allegare copia conforme all'originale, della relativa procura), dovrà essere corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il DGUE deve essere compilato secondo le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016" (G.U. del 27 luglio 2016) di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, n.3 (*Allegato A1*).

In particolare, l'operatore economico è tenuto a compilare:

- la Parte II:

- ✓ sezione A: Dati identificativi, Informazioni generali (nelle parti pertinenti), Forma della partecipazione
- ✓ sezione B: Informazioni sui Rappresentanti dell'Operatore Economico
- ✓ sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti: solo in caso di Avvalimento
- ✓ sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori: solo in caso di Subappalto

- la Parte III: sezioni A, B, C, D

- la Parte IV:

- ✓ sezione A, par. 1)
- ✓ sezione B, par. 1a) e par. 2a) (dell'ultimo triennio), par. 3) se pertinente, par. 6)
- ✓ sezione C, par.1b), par. 3), par. 7), par. 9), par. 10), par. 11), par.12), par.13).

- la Parte VI.

### Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)  
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

Si specifica in merito alle forniture analoghe di cui alla sopra indicata Parte IV, sezione C, par. 1b) che le stesse dovranno riguardare gli ultimi 3 anni, e dovrà essere fornita, ad eventuale richiesta di ASST, documentazione idonea a comprova.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2. **Copia del Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato B)** sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente;
3. **Atto di nomina a Responsabile esterno dei dati (ex art. 28 GDPR)** debitamente compilato e sottoscritto (*Allegato D*). In caso di mancata presentazione del documento sottoscritto l'ASST si riserva di procedere con l'esclusione dell'operatore economico. Nel caso in cui non ci sia la necessità di nominare un Responsabile esterno dei dati, in quanto non vi sono dati da trattare, è necessario presentare opportuna e motivata dichiarazione;
4. **Dichiarazione Anticorruzione e Trasparenza** debitamente compilato e sottoscritto (*Allegato G*).

#### **b) Documentazione tecnica e schema di offerta**

La documentazione tecnica, utile alla valutazione della fornitura proposta, dovrà essere firmata digitalmente e inserita nel Sintel nell'apposito campo. Si dovrà inserire la dichiarazione del produttore se pertinente, come indicato nel paragrafo della manutenzione correttiva su guasto.

#### **c) Offerta economica**

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve presentare la propria offerta economica compiendo tassativamente la seguente operazione:

- **Offerta economica da Sistema:** nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare l'importo complessivo offerto, Iva esclusa, comprensiva di tutti i servizi indicati nella modalità di svolgimento;
- **Dettaglio economico:** la ditta dovrà inserire nel sistema la propria offerta, precisando il costo di ogni parte della fornitura richiesta. L'offerta di dettaglio economico dovrà essere caricata sul Sintel attraverso l'apposita procedura "Allegato dettaglio prezzi unitari".

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf". Tale documento firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le istruzioni.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere redatte in lingua italiana e inserite nella piattaforma, **entro il termine perentorio delle**



**ore 12.00 del giorno 22/09/2023**

**pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura**

### **3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'ASST intende procedere alle operazioni di selezione oggetto del presente invito in forma telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma Sintel, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema.

Delle stesse verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante il Sistema. Il Sistema provvederà alla comunicazione delle risultanze.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate per iscritto tramite la piattaforma Sintel **entro il 20.09.2023**

### **4) AGGIUDICAZIONE**

Al fine della valutazione tecnica dell'offerta, l'ASST si riserva di nominare uno o più esperti.

La scelta dell'affidatario verrà determinata assegnando un punteggio per i seguenti parametri di valutazione:

| <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>  | <b>punti max</b> |
|---|------------------|
| Struttura organizzativa, numero di tecnici e relativa formazione e distribuzione sul territorio                     | 12               |
| Possibilità di accesso al sw gestionale proposto ed eventuale integrazione con il CMMS delle ASST                   | 5                |
| Miglioramento tempo di risposta e risoluzione guasti  | 5                |
| Riduzione tempi di downtime   | 10               |
| Condizioni particolari di gestione delle diagnostiche dedicate al pronto soccorso o uniche all'interno del presidio | 5                |
| Ampliamento orari di servizio di manutenzione e/o di reperibilità telefonica oltre a quelli previsti                | 8                |
| Pianificazione di corsi di formazione sia per figure sanitarie che tecniche   | 5                |
| Ulteriori servizi migliorativi/aggiuntivi proposti e aggiornamenti delle apparecchiature                            | 12               |
| Manutenzione predittiva   | 8                |

Inoltre si valuteranno la corrispondenza alle caratteristiche tecniche richieste, le eventuali caratteristiche migliorative offerte, la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

Verranno assegnati 30 punti fattore prezzo con formula lineare.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. Non sono ammesse offerte alternative, in aumento, parziali, condizionate, incomplete.

L'ASST si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione senza diritto per i partecipanti ad indennizzo o altro.

### **5) REVISIONE DEI PREZZI**

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati in aumento sulla base dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI)

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)  
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiore all'1% rispetto al prezzo originario e unicamente nella misura eccedente tale percentuale.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

## **6) ACCESSO AGLI ATTI**

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e s.s. della L. n. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati al successivo articolo.

L'accesso agli atti, il diniego o l'esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dalla L. n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione, con espressa indicazione:

- del documento d'offerta e della relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- delle motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

## **7) CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITÀ**

L'Aggiudicatario del contratto nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nell'esecuzione saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023, dal comma 1 dell'art. 3 della L. 136/2010 e dall'art. 17 della L. 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse all'Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità" adottata in virtù delle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021 (*Allegato F* alla presente da considerarsi parte integrante e sostanziale del regolamento contrattuale vigente tra le parti; per la comunicazione delle informazioni si rinvia alle istruzioni di cui all'*Allegato FI*).

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della L. 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

## **8) MODALITÀ' DI FATTURAZIONE**

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri ad esclusione dell'IVA, che verrà addebitata in fattura.

L'art. 3 del D.M. 7 dicembre 2018 prescrive che, nelle fatture elettroniche indirizzate alle amministrazioni pubbliche devono essere riportati gli estremi dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei beni e servizi tra gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti e i loro fornitori di beni e servizi. A tale obbligo si adempie riportando nella fattura elettronica la Tripletta di identificazione di ciascun Documento rappresentativo dell'ordine di acquisto a cui la fattura fa riferimento, che può essere un Ordine iniziale, un Ordine, una Risposta con modifiche o un Ordine

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)  
[ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it) PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

di riscontro sostitutivo. La modalità per riportare la Tripletta di identificazione del Documento nella fattura elettronica differisce in base al formato utilizzato per la fattura elettronica stessa.

1. Per la fattura elettronica emessa nel formato FatturaPA (per i riferimenti ai campi della fattura elettronica, si veda la Rappresentazione tabellare del tracciato FatturaPA versione 1.2.1):
  - nel campo 2.1.2.2 dello schema della FatturaPA va riportato l'identificativo del Documento a cui la fattura fa riferimento;
  - nel campo 2.1.2.3 dello schema della FatturaPA va riportata la data di emissione del Documento;
  - nel campo 2.1.2.5 dello schema della FatturaPA va riportato l'identificativo del soggetto (EndpointID) che ha emesso il Documento preceduto e seguito dal carattere “#” senza interposizione di spazi.
2. Per la fattura elettronica emessa nel formato UE (standard EN 16931-1:2017) saranno fornite apposite istruzioni. Per i riferimenti all'identificativo, alla data di emissione e all'identificativo del soggetto che ha emesso il Documento, che costituiscono la Tripletta di identificazione, si veda il Paragrafo 3.3.1.2. Se la fattura non è emessa a fronte di un Ordine o di un altro Documento (Ordine preconcordato, Risposta o Ordine di riscontro) è sufficiente riportare il seguente testo nel campo 2.1.2.2 dello schema della FatturaPA: “#NO#” (per la fattura elettronica è nel formato UE saranno fornite apposite istruzioni dall'ufficio fatture della S.C. Economico - Finanziaria).

Le fatture dovranno essere emesse in conformità all'ordinativo che verrà inoltrato da questa ASST.

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'impresa è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

#### **ASST dei Sette Laghi:**

codice IPA: ASSTSL

codice univoco ufficio: UFN7WN

nome ufficio: Uff\_eFatturaPA

cod. fiscale servizio fatturazione elettronica: 03510050127

Partita IVA: 03510050127

Come Pubblica Amministrazione la ASST è soggetta a obbligo di split payment, pertanto i cedenti di beni o prestatori di servizi sono tenuti ad emettere la fattura con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ovvero "split payment" ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/1972.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- Data e numero ordinativo d'acquisto
- Data e Numero DDT per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)  
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

- Codice fiscale del cedente.

## **9) MODALITÀ' DI PAGAMENTO**

I mandati di pagamento saranno emessi, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento e accettazione della fattura elettronica, redatta secondo le norme di cui al presente capitolato. Tale termine resterà interrotto qualora l'ASST chieda chiarimenti. Eventuali interessi di mora decorreranno da diffida scritta da parte della ditta aggiudicataria.

## **10) TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Obblighi di tracciabilità ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136 così come modificata dal decreto L. 12.11.2010 n. 187.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 l'aggiudicatario, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici, devono dichiarare all'ASST il numero di conto corrente bancario o postale dedicato, anche in forma non esclusiva all'appalto, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare sul conto.

Tutti i movimenti di denaro, riferiti all'appalto, in entrata ed uscita, devono essere registrati su detti conti e riportare il codice univoco dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dalla legge sopra riportata.

L'aggiudicataria, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge citata.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subappaltatori fornitori ecc... sia presente una clausola di assunzione di responsabilità riferita agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

## **11) SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

## **12) PENALITÀ'**

Le inadempienze alle prescrizioni della presente da parte dell'Aggiudicatario comporteranno l'applicazione di penali.

Ritardo nella chiusura delle attività correttive: € 100 per ogni giorni lavorativo di ritardo;

ritardo nell'esecuzione delle attività reventive: € 100 per ogni giorni lavorativo di ritardo rispetto alla data programmata.

Le penali sono calcolate applicando la percentuale stabilita al valore netto contrattuale aggiudicato e non possono comunque superare complessivamente il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

In caso di acquisto in danno presso terzi, l'Amministrazione è obbligata a darne comunicazione all'aggiudicatario inadempiente entro il termine di 30 giorni mediante raccomandata A.R.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Amministrazione potrà rivalersi, senza alcuna formalità e in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile, ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

## **13) DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO E MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO**

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)  
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti dal presente appalto né a conferire il mandato di procura all'incasso. Il soggetto aggiudicatario quindi conserva la piena titolarità dei crediti.

Il mancato rispetto dei divieti di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile dell'ASST dei Sette Laghi, la risoluzione del contratto per colpa del contraente.

Alla risoluzione del contratto consegue, quale clausola penale, l'incameramento della cauzione definitiva e l'addebito del maggior onere derivante all'ASST a causa della predetta risoluzione.

In casi del tutto eccezionali eventuali deroghe saranno espressamente autorizzate dalla stazione appaltante.

#### **14) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Nell'esecuzione del rapporto instaurato a seguito di conclusione della presente procedura di gara, con riferimento al trattamento dei dati personali degli Interessati eventualmente coinvolti, le Parti si impegnano al rispetto dei principi di lealtà, correttezza e trasparenza, in conformità alle prescrizioni del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

In relazione ai rapporti in tema di data protection intercorrenti tra la stazione appaltante ed il soggetto aggiudicatario, in adempimento agli obblighi sanciti dalla normativa sopra richiamata, il Titolare del trattamento dei dati, ASST dei Sette Laghi, nominerà il soggetto aggiudicatario Responsabile esterno del trattamento, tramite sottoscrizione di apposito Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (*Allegato D alla presente*).

Il Responsabile si impegnerà ad utilizzare i dati solo ed esclusivamente per l'espletamento dei servizi affidati e limitatamente al tempo necessario al loro svolgimento.

Il Responsabile si impegnerà pertanto ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento garantisca la tutela effettiva dei diritti e delle libertà degli interessati e soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016, nonché le specifiche prescrizioni esplicitate dal Titolare nell'allegato B del sopra citato Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

L'inadempimento, l'inesatto o parziale adempimento delle condizioni previste dall'Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016 e dai suoi allegati costituirà una violazione degli obblighi sussistenti in capo al soggetto aggiudicatario del presente bando e darà luogo a legittima causa di risoluzione del rapporto instaurato con la stazione appaltante, nonché di risarcimento del danno.

Ai sensi del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici", il Responsabile, per le sole ipotesi in cui il trattamento di dati personali sarà eseguito per il tramite di strumenti automatizzati (software e altri strumenti informatici), riceverà altresì specifica nomina ad Amministratore di Sistema e si impegnerà ad individuare, nell'ambito della propria organizzazione, le persone munite dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità, cui attribuire le mansioni di Amministratore di Sistema definendone gli ambiti di operatività, nonché a conservare, aggiornare e mettere a disposizione dell'ASST – in qualità di Titolare del Trattamento – l'elenco dei soggetti individuati con i dati ed a comunicare ogni suo aggiornamento.

Con riferimento alle ipotesi in cui lo svolgimento delle attività oggetto del presente bando di gara comporti il trasferimento di dati personali in ambiti extra-UE si precisa fin d'ora che, previa comunicazione e autorizzazione del Titolare, il trasferimento è consentito solo ove l'aggiudicatario (soggetto esportatore) dimostri che il livello di protezione offerto agli Interessati non sia pregiudicato e che sia sussistente una delle condizioni di cui agli artt. 45-49 del Regolamento. A tal riguardo, si intende integralmente richiamato quanto statuito dalla Corte di Giustizia Europea con sentenza del 16 luglio 2020 in merito al trasferimento di dati verso gli Stati Uniti.

#### **15) FORO COMPETENTE**

In caso di ricorso all'Autorità giudiziaria competente, esclusivo ed inderogabile è il foro di Varese.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)  
[ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it)      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

## 16) NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si fa espresso riferimento alle norme ed usi in vigore.

ALLEGATI:

- *Allegato A: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*
- *Allegato A1: “Linee guida per la compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/2017 della Commissione del 05 gennaio 2016”*
- *Allegato B: Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali*
- *Allegato C: Schema fac-simile offerta*
- *Allegato D: Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016*
- *Allegato F: Norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità*
- *Allegato F1 : Istruzioni per la compilazione della scheda T&T*
- *Allegato F2: Dati referente T&T*
- *Allegato G: Dichiarazione anticorruzione e trasparenza*
- *Allegato H: Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*

Cordiali saluti

Il Direttore  
S.C. Ingegneria Clinica  
Ing. Silvia Del Torchio

