



IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

Poggialini Giovanni

Per delega del Commissario Straordinario dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale,
nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/7601 del 23 dicembre 2022

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1612 DEL 16/11/2023**

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 93 D.LGS. 36/2023 PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL
RISCHIO DI INFORTUNI. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**



OGGETTO: PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 93 D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL RISCHIO DI INFORTUNI. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi” con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 182 del 7.3.2019 “Approvazione del regolamento dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione”;
- n. 86 del 17.2.2023 “Assegnazione dei budget per l’anno 2023. Aggiornamento a seguito dell’adozione del BPE 2023”;

richiamati altresì:

- l’atto di delega prot. n. 1813 del 11.01.2023 con il quale il Commissario Straordinario dell’ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l’Azienda verso l’esterno, al Direttore della Struttura che adotta la presente determinazione;
- la deliberazione n. 493 del 25.8.2023 del Commissario Straordinario, con la quale è stato effettuato l’aggiornamento della nomina dei sostituti in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento dei Direttori di Struttura Complessa e Responsabili di Struttura Semplice Dipartimentale, nominando quale sostituto del Direttore della S.C. Gestione l’Ing. Giovanni Poggialini;

richiamate inoltre le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 578 del 13.10.2021 con la quale è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo complessivo stimato pari o superiore ad € 40.000,00, ai sensi dell’art. 21 del D.lgs. 50/2016, per gli anni 2022/2023, e l’aggiornamento del programma dell’anno 2021 nonché l’avviso di preinformazione inerente le procedure di gara aventi ad oggetto la fornitura di beni e servizi per gli anni 2021, 2022 e 2023, ai sensi dell’art. 70 D.lgs 50/2016;
- n. 641 del 29.10.2021 con la quale è stato approvato il programma biennale per gli anni 2022 e 2023 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell’art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;

richiamate infine:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 512 dell’1.9.2023 con la quale è stato approvato il programma triennale degli acquisti di beni e servizi dell’ASST dei Sette Laghi, di importo complessivo stimato pari o superiore ad € 140.000,00, ai sensi dell’art. 37 del d.lgs. 36/2023, per il periodo 01.07.2023/31.12.2023 e per gli anni 2024 e 2025 e l’avviso di preinformazione inerente le procedure di gara aventi ad oggetto la fornitura di beni e servizi per il periodo indicato ai sensi dell’art. 81 d.lgs. n. 36/2023 ed approvazione dell’aggiornamento del programma 2022 e sino al 30. 06.2023 degli acquisti di beni e servizi dell’ASST Sette Laghi, di importo complessivo stimato pari o superiore ad € 40.000,00, ai sensi dell’art. 21 d.lgs. n. 50/2016;



- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 639 del 31.10.2023 con la quale è stato approvato il programma triennale per il periodo dal 1.7.2023 al 31.12.2023 e per gli anni 2024-2025 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro, di cui all'Allegato 1 quale parte integrante del medesimo provvedimento;

premesse che con determinazione dirigenziale n. 1333 del 22.9.2023 è stata indetta procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31.3.2023, per l'affidamento del servizio di assicurazione dei rischi infortuni, per un importo complessivo a base d'asta di € 260.000,00 oltre IVA, per la durata di 4 anni dalle ore 24 del 31.12.2023 al 31.12.2027, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di quanto disposto dall'art. 108, comma 1, del D.lgs. n. 36 del 31.3.2023, secondo un rapporto qualità/prezzo di 70/30;

dato atto che in data 3.10.2023 è stata avviata sulla piattaforma Sintel (ID Sintel n. 174733868) la procedura in argomento con termine di presentazione delle offerte con le modalità indicate nella documentazione di gara, entro il giorno 10.11.2023;

visto il protocollo informatico della piattaforma regionale Sintel, da cui risultano validate le seguenti offerte pervenute entro il termine perentorio di ricezione delle stesse:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA
1699523989253	GENERALI ITALIA SPA 00409920584	Forma singola	giovedì 9 novembre 2023 10.59.49 CET	Valida
1699442600090	LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A. 10548370963	Forma singola	mercoledì 8 novembre 2023 12.23.20 CET	Valida

ricordato che l'aggiudicazione dell'appalto in argomento, come disposto all'art. 43 del Disciplinare di gara, verrà effettuata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36, secondo un rapporto qualità/prezzo di 70/30, e che risulta pertanto necessario procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023;

ritenuto pertanto di nominare la Commissione Giudicatrice nella composizione di seguito indicata:

- Presidente:
 - dott. Fulvio Frè, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Affari generali e legali;
- Componenti:
 - dott.ssa Laura Confente, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Affari generali e legali;
 - dott.ssa Nicole Cortis, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Affari generali e legali;

preso atto che ciascuno dei sopra nominati soggetti:



- ha rilasciato dichiarazione sostitutiva ex art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, agli atti dell'ufficio, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di appalti e di anticorruzione;
- è stato individuato tra professionisti di comprovata esperienza relativamente all'oggetto dell'appalto, come si evince dai curricula che sono allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali (Allegati 1,2 e 3);
- non è coinvolto direttamente nell'appalto;
- non si è occupato della stesura degli atti di gara;

ritenuto inoltre di individuare, quale segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice stessa, il Dott. Carlo Mariani, Collaboratore amministrativo, S.C. Gestione Acquisti;

ritenuto pertanto necessario, per quanto sopra esposto, di:

- nominare, ai sensi degli articoli 93, del D.Lgs. 36/2023, la Commissione giudicatrice incaricata delle valutazioni qualitative delle offerte presentate per l'aggiudicazione della procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa del rischio infortuni (ID Sintel 174733868) nella seguente composizione:

- **Presidente:**
 - dott. Fulvio Frè, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Affari generali e legali;
- **Componenti:**
 - dott.ssa Laura Confente, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Affari generali e legali;
 - dott.ssa Nicole Cortis, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Affari generali e legali;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. nominare, ai sensi degli articoli 93, del D.Lgs. 36/2023, la Commissione giudicatrice incaricata delle valutazioni qualitative delle offerte presentate per l'aggiudicazione della procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa del rischio infortuni (ID Sintel 174733868) nella seguente composizione:

- **Presidente:**
 - dott. Fulvio Frè, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Affari generali e legali;
- **Componenti:**
 - dott.ssa Laura Confente, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Affari generali e legali;
 - dott.ssa Nicole Cortis, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Affari generali e legali;



2. di dare atto che i componenti della Commissione hanno prodotto apposita dichiarazione sostitutiva ex art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, agli atti dell'ufficio, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di appalti e di anticorruzione;
3. è stato individuato tra professionisti di comprovata esperienza relativamente all'oggetto dell'appalto, come si evince dai curricula che sono allegati al presente provvedimento quale parti integranti e sostanziali (Allegati 1,2 e 3);
4. di individuare, quale segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice stessa, il Dott. Carlo Mariani, Collaboratore amministrativo, S.C. Gestione Acquisti;
5. di provvedere agli adempimenti consequenziali;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

FULVIO FRÉ

E-mail

fulvio.fre@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

dal 01.01.1998 a tutt'oggi

ASST dei Sette Laghi di Varese ex A.O. Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese
Collaboratore Amministrativo Professionale presso: S.C. Affari Generali e Legali, U.O. Convenzioni & Marketing e Direzione Medica P.O. Varese.
dal 01.03.2021 titolare di incarico di funzione "Convenzioni per prestazioni sanitarie: rapporti con Università ed enti del terzo settore"

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

dal 01.09.1997 al 31.12.1997

Azienda U.S.S.L. n. 1 di Varese
Collaboratore Amministrativo presso U.O. Convenzioni

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

dal 01.05.1997 al 31.08.1997

Azienda U.S.S.L. n. 5 di Como
Collaboratore Coordinatore Amministrativo
Responsabile Amministrativo P.O. di Menaggio

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

dal 01.12.1995 al 30.04.1997

Azienda U.S.S.L. n. 1 di Varese
Collaboratore Amministrativo presso U.O. Gestione Risorse Economico- Finanziarie e U.O. Convenzioni

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

dal 01.01.1995 al 30.11.1995

Azienda U.S.S.L. n. 3 di Busto Arsizio
Collaboratore Amministrativo presso U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

dal 12.02.1990 al 31.12.1994

U.S.S.L. n. 7 di Tradate

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Amministrativo presso U.O. Gestione Risorse Economico- Finanziarie

dal 01.04.1992 al 31.12.1994 funzionario incaricato alla sottoscrizione, congiuntamente al coordinatore amministrativo f.f., di tutti gli atti contabili di rilevanza presso l'U.S.S.L. n. 7 di Tradate (agente contabile responsabile di materia "Settore Economico-Finanziario" c/o la corte dei conti);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
• Qualifica conseguita

3.11.1987
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Dottore in Scienze Politiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

• Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
Sufficiente
Sufficiente

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buona
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona capacità dell'utilizzo di Office e applicativi in ambiente Windows, internet e posta elettronica

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1990 ad oggi ho lavorato in diverse Aziende Sanitarie occupandomi dei seguenti argomenti:

- Affari Generali e Legali (Convenzioni attive per prestazioni sanitarie con strutture pubbliche e private non accreditate per attività di consulenza chiesta all'Azienda da soggetti terzi ai sensi della normativa vigente, dei CC.NN.LL. e dei regolamenti aziendali. Convenzioni e protocolli d'intesa con Enti del Terzo Settore, con l'Università degli Studi dell'Insubria e con altri Atenei per esigenze didattico formative delle scuole di specializzazione e per attività di formazione specialistica al di fuori della rete formativa. Progetti di ricerca ministeriali e regionali, con Università ed IRCCS);
- Area Socio Sanitaria (ossigenoterapia, ADI, Centro MTS, sorveglianza malattie infettive, adozioni, medicina legale territoriale, SERT, Collegio accertamento alunno handicap, SUPI, programmi di screening, attività consultoriali di prevenzione, potenziamento delle capacità assistenziali delle famiglie, progetto Disabled Advanced Medical Assistance);
- Area Sanitaria (Consiglio dei Sanitari, linee guida Dipartimenti Sanitari, linee guida autotrasfusione, Commissione Farmaci, Collegio Medico accertamento morte celebrale, Comitato Ospedale senza dolore, piano integrativo emergenza sanitaria, piano malattie infettive, prevenzione rischio tubercolare, registro malattie rare, responsabili impianti radiologici, procreazione medicalmente assistita, donazione midollo osseo, raccolta sangue placentare, fornitura sangue ed emocomponenti, produzione sangue ad uso topico, consumo di farmaci ai fini statistici, ritiro prodotti abortivi, coordinamento attività emergenza urgenza extraospedaliera);
- Psichiatria (convenzioni con comunità protette accreditate, inserimenti lavorativi, viaggi e soggiorni vacanza, fondi di riabilitazione, Programmi Innovativi Territoriali);
- Libera professione (intramoenia allargata, d'équipe, tariffari, protocolli area a pagamento, convenzioni con Fondi Integrativi/Assicurazioni);
- Risorse Economiche Finanziarie (Bilancio Sociale, rapporti con il Tesoriere ed revisori dei conti, accertamento regolarità contabile atti deliberativi);
- Attività specialistica convenzionata (aspetti giuridici ACN, predisposizione delibere di: conferimento incarichi, Comitato Consultivo Zonale, responsabili di branca, fondi, premio operosità);

per l'esercizio 1994/1995 nominato dal Comune di Varese revisore dei conti del Centro di Formazione Professionale della Regione Lombardia di Varese;

per il triennio 1995/1997 nominato dal Comune di Varese revisore dei conti del Centro di Formazione Professionale della Regione Lombardia di Varese;

dal 1998 al 2008, collaboratore della rivista amministrativa per Comuni, Province, Regioni, Comunità Montane e A.S.L. "Nuova Rassegna", Nocchioli Editore di Firenze (recensione libri, risposte quesiti e pubblicazione articoli giuridici);

dal 2006 al 2016 referente dell'A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese per la trasmissione alla SISAC (Struttura interregionale sanitari convenzionati) rilevazione deleghe sindacali medicina convenzionata);

ATTIVITÀ DI DOCENZA

“Aspetti giuridici legati alla professione” (**per complessive ore 10**) anno scolastico 1993/1994 - 2° anno di corso infermieri professionali - presso la Scuola per Infermieri Professionali “M. Livraga” dell’USSL n. 7 di Tradate;

“Legislazione Sociale” (**per complessive ore 18**) anno scolastico 1993/1994 – 3° anno di corso infermieri professionali- presso la Scuola per Infermieri Professionali “M. Livraga” dell’USSL n. 7 di Tradate;

“Elementi di Legislazione” (**per complessive ore 16**) per il corso di qualificazione per OTA presso la Scuola per Infermieri Professionali “M. Livraga” dell’USSL n. 7 di Tradate;

“Elementi di Legislazione” (**per complessive ore 42**) per il corso di qualificazione per OTA presso l’U.S.S.L. n. 1 di Varese;

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

- La revisione dei conti nelle U.S.L. (Sanità Pubblica n. 2/1998 e Nuova Rassegna n. 5/1998)
- La nuova disciplina dei controlli sulle A.S.L. (Panorama della Sanità n. 8/1998)
- Gli organismi coadiuvanti il Direttore Generale delle A.S.L. (La Voce delle Autonomie n. 1-2/1999)
- La dirigenza nel nuovo S.S.N. (Nuova Rassegna n. 12/1999)
- L'autonomia delle Aziende Sanitarie (Nuova Rassegna n. 3/2001 e Ragiusan n. 201/2001)
- Dei controlli interni nelle Aziende Sanitarie (Nuova Rassegna n. 21/2001 e Ragiusan n. 208/209/2001)
- Delle forme di collaborazione tra pubblico e privato nel S.S.N. (Nuova Rassegna n. 9-10/2002 e Ragiusan n. 223/224/2002)
- Il potere monocratico del Direttore Generale delle Aziende Sanitarie (Nuova Rassegna n. 22/2003 e Ragiusan n. 241-242/2003)
- La direzione strategica delle Aziende Sanitarie (Nuova Rassegna n. 7/2006 e Ragiusan n. 261-262/2006)
- Responsabilità professionale del medico dipendente del S.S.N. (Nuova Rassegna n. 7/2007 e Ragiusan n. 285-286/2007)
- La cartella clinica nel sistema sanitario italiano (Nuova Rassegna n. 23-24/2007 e Ragiusan n. 291-292/2008)
- I criteri di nomina dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie (Nuova Rassegna n. 16/2008 e Ragiusan n. 301-302/2009)

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Università Cattolica del Sacro Cuore: "l'USSL - Azienda e l'Azienda ospedaliera : ordinamento, organizzazione e gestione" dal 16 al 20 luglio 1990;

Università Cattolica del Sacro Cuore: "verso la gestione aziendale della sanità: tra regione ed autonomie locali" dall'8 al 12 luglio 1991;

Scuola delle autonomie locali: "attività commerciali, adempimenti e condono iva", 14 aprile 1992;

IREF: "i decreti amato. La nuova sanità", 22 febbraio 1993;

IFAP IRI: "il riordino del S.S.N. "dalla legge 833/78 alla legge 421/92, al decreto legislativo 502/92" dal 15 al 17 marzo 1993;

Riforma Ricerca Formazione Manageriale: "il controllo economico nella nuova azienda sanitaria" 30 novembre 1993;

USSL n. 7 di Tradate: "attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa nel quadro della nuova organizzazione della sanità e della relativa dirigenza, 2,3,9,10 maggio 1994;

IREF: "contabilità generale e contabilità analitica; 5,6,7,19,20 ottobre 1994;

USSL n. 3 di Busto Arsizio: "progetto efficienza negli uffici amministrativi" 6,18 maggio 1995 e 8 giugno 1995;

Scuola delle Autonomie Locali: "l'introduzione della contabilità economica-finanziaria e patrimoniale nelle aziende sanitarie" dal 24 al 26 giugno 1996;

USSL n. 1 di Varese: Office versione di base (word-excel) dal 7 al 22 gennaio 1997;

USSL n. 5 di Como: "cdr, budget e applicazione dei nuovi contratti" 16,17, 18 giugno 1997;

Associazione ambienti di lavoro: "la criticità nel sistema sanitario secondo il d.lgs 626/94",14 dicembre 2000;

Ordine dei medici di Varese: "etica e tecnologia dell'informazione tra codici deontologici e dottrina di mercato", 20 ottobre 2001;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: "la figura del responsabile del procedimento amministrativo, in generale e nell'ambito dei contratti pubblici", 5 aprile 2007;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: "l'assistenza sanitaria nei paesi della UE, SEE e nei paesi convenzionati: "accesso ai S.S. Dello straniero, modalità operative, rendicontazione dei costi", 30 ottobre 2007;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: "l'atto amministrativo", 27 novembre 2007;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: "la mobilità sanitaria nell'ambito della UE, SEE e dei paesi convenzionati: l'accesso ai servizi sanitari degli stranieri, modalità operative, rendicontazione dei costi", 11 novembre 2008;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: "i rischi lavorativi del personale amministrativo", novembre 2008;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: "il codice etico", 6 novembre 2009;

Maggioli Formazione e Consulenza: "il nuovo accordo nazionale di lavoro dei medici specialisti a interni, dei medici veterinari e delle altre professionalità ambulatoriali", 11 dicembre 2009;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese "la riforma della pubblica amministrazione in 26 novembre 2010;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: "introduzione e sensibilizzazione alla mediazione", 18 aprile 2011;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: "le novità introdotte dal regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici", 23 maggio 2011;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: "la tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici", 27 maggio 2011

Abacus: "corso di diritto del lavoro" dal 14 ottobre al 10 novembre 2011;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: "seminario di scrittura efficace. Come rendere chiare e comprensibili le delibere", 25 maggio 2012;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: "lavoro e benessere", 26 settembre 2012;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: piano emergenza del monoblocco", 24 novembre 2012;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: migliorare la sicurezza in azienda: il contributo dei preposti area tecnico amministrativa, 13 dicembre 2012;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: "il decreto legislativo n. 81/08 la formazione generale dei lavoratori", 15 dicembre 2012;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: "pubblicazione degli atti amministrativi: esigenze di trasparenza e tutela della riservatezza", 15 aprile 2013;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: "sistemi di qualità e risk management" 7,22,29 novembre 2013;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: "il decreto legislativo 196 in materia di protezione dei dati personali", 30 novembre 2013;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: "protocollazione, titolare e massimario di scarto", 22 gennaio 2014;

A.O. Ospedale di Circolo e Fond. Macchi di Varese: "anticorruzione ed effettività della prevenzione nei contratti pubblici", 13 ottobre 2015;

ASST dei Sette Laghi di Varese: "google drive", 8 settembre 2016;

ASST dei Sette Laghi di Varese: "il nuovo codice degli appalti e delle concessioni", 4 ottobre 2016;

ASST dei Sette Laghi di Varese: "conflitti di interesse, regime delle incompatibilità nel pubblico impiego, gli incarichi e le consulenze e la loro comunicazione dopo la basilare legge anticorruzione e i nuovi codici di comportamento", 19 ottobre 2016;

ASST dei Sette Laghi di Varese: "gli affidamenti sottosoglia di lavori, servizi e forniture dopo il D.lgs n. 50/2016 e alla luce delle linee guida ANAC", 30 marzo 2017;

ASST dei Sette Laghi di Varese: "la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella p.a." 20 maggio 2017;

ASST dei Sette Laghi di Varese: "digitalizzazione della pubblica amministrazione", 17 novembre 2017;

ASST dei Sette Laghi di Varese: "la gestione del personale delle aziende sanitarie dopo i decreti delegati della legge Madia", 29 novembre 2017;

Formel: "l'affidamento ai soggetti del terzo settore di attività di interesse generale mediante convenzione", 7 febbraio 2018;

ASST dei Sette Laghi di Varese: "i nuovi ruoli (rup, dec, project manager) nuove professionalità alla prova dei fatti", 20 marzo 2018;

ASST dei Sette Laghi di Varese: "Il Sistema Privacy dell'ASST dei Sette Laghi", 7 giugno 2019;

ASST dei Sette Laghi di Varese: "RE Loading...Studiare l'orizzonte per progettare il futuro dell'ASST dei Sette Laghi", 5 luglio 2019;

ASST dei Sette Laghi di Varese: "i contratti assicurativi, gestione delle polizze assicurative property, infortuni e kasko: cenni sul ruolo del DEC e gestione sinistri", 17 luglio 2019;

Formel: "Le procedure per l'affidamento dei servizi sociali (e di altri servizi alla persona) e gli altri modelli per la gestione dei rapporti tra gli enti locali e i soggetti del Terzo Settore", 29 giugno 2020;

ASST dei Sette Laghi di Varese: "Il Decreto Legislativo 81/08. La sicurezza sul lavoro: Formazione specifica per i lavoratori a basso rischio", 29 agosto 2018;

ASST dei Sette Laghi di Varese: "Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR): nuove regole per la protezione dei dati personali", 8 novembre 2020;

ASST dei Sette Laghi di Varese: "GDPR – Corso specifico per personale amministrativo: privacy e convenzioni", 7 giugno 2021;

ASST dei Sette Laghi di Varese: "The New Frontier . Le nuove sfide, oltre la crisi" 9 luglio 2021;

Promo P.A. Fondazione: "Trasparenza, Procedimento amministrativo e accesso civico nelle PA" 5 ottobre 2021;

Università Federico II di Napoli: "Smartworking – Sfide & Opportunità" 28 novembre 2021;

ASST dei Sette Laghi di Varese: "La redazione degli atti amministrativi nella P.A." 18 gennaio 2022;

Forum per l'integrità in Sanità: "Valore e principi del dipendente pubblico" 23 febbraio 2022;

Forum per l'integrità in Sanità: "Normativa anticorruzione e nuovi doveri del dipendente pubblico" 14 aprile 2022;

Forum per l'integrità in Sanità: "Whistleblowing e prospettive future" 2 maggio 2022

ASST dei Sette Laghi di Varese: "La prossima mossa. Programmazione Strategica 2023" 14 ottobre 2022;

ASST dei Sette Laghi di Varese: "FAD. Pan. Flu – Nozioni su Virus ed epidemiologia 18 dicembre 2022

ASST dei Sette Laghi di Varese: "Workshop la Route 23: I Circoli di Eccellenza" 23 maggio 2023

Como, 14.11.2023

F.to
Fulvio Fré

LAURA CONFENTE



Riepilogo professionale

Ho lavorato 9 anni come impiegata in attività commerciali ed artigianali, 14 anni nell'ambito della consulenza alle imprese (soprattutto in ambito edile), 11 anni come avvocato. Da marzo 2023 lavoro presso ASST dei Sette Laghi come collaboratore amministrativo. Ho sempre avuto un'ottima capacità di integrazione e di interazione nelle realtà aziendali e professionali ove ho svolto la mia attività lavorativa. In ciascuna ho potuto applicare proficuamente le competenze legali e trasversali acquisite durante il percorso lavorativo, restando comunque pronta ed interessata allo studio e al miglioramento.

Capacità e competenze

- Buona capacità di analisi e pensiero critico
- Ottima capacità di scrittura
- *problem solving*
- Negoziazione/revisione/redazione di contratti
- Attitudine all'apprendimento continuo
- Orientamento al risultato
- Microsoft Word, Excel, PowerPoint
- Inglese: conoscenza buona

Esperienze professionali

- | | |
|-------------------|---|
| Da 03/2023 | Collaboratore amministrativo presso ASST dei Sette Laghi di Varese |
| 01/2021 - 02/2023 | Consulente legale presso Archimedia Soc. Coop. a r.l. – Malnate (VA): <ul style="list-style-type: none">- consulenza per la riorganizzazione dei processi aziendali e revisione della contrattualistica;- consulenza legale stragiudiziale ai clienti e agli agenti immobiliari;- redazione e registrazione di preliminari di compravendita immobiliare e di contratti di locazione. |
| 01/2019 – 12/2020 | Studio legale Avvocato Laura Confente
Assistenza legale stragiudiziale e giudiziale in diritto civile. |
| 11/2009 – 01/2019 | Fasano Avvocati - Milano
Assistenza legale stragiudiziale e giudiziale (avanti Tribunali e Corti di Appello) in diritto civile, diritto del lavoro, diritto bancario, diritto societario: <ul style="list-style-type: none">- redazione di pareri scritti per le diverse funzioni aziendali delle società clienti (ufficio risorse umane, ufficio legale, direzione generale);- revisione verbali dei Consigli di Amministrazione;- assistenza e consulenza per la procedura c.d. di <i>voluntary disclosure</i>; |

- assistenza e consulenza per le procedure di riduzione del personale a seguito di ristrutturazione aziendale;
- redazione atti giudiziari e partecipazione alle udienze;
- direzione e coordinamento dell'attività di consulenti tecnici di parte.

01/2004 –12/2006

Amministratore unico di Barrese Srl

Consulenza alle imprese in materia di salute e sicurezza sul lavoro; redazione di piani operativi di sicurezza, redazione di contratti di appalto, redazione di contratti preliminari di compravendite immobiliari con assistenza del cliente fino alla stipula del rogito notarile.

10/1994 –12/2003

Consulente legale

Consulenza legale; consulenza e assistenza a imprese edili e a privati per l'acquisto e la vendita di beni immobili, redazione e gestione di contratti di appalto e subappalto, la gestione dei rapporti con fornitori di beni e servizi, in materia di salute e sicurezza sul lavoro

01/1986 –09/1994

Impiegata amministrativa e contabile presso attività commerciali

Gestione contabilità, redazione contratti di compravendita immobiliare, assistenza clientela, rapporti con fornitori di beni e di servizi

Istruzione e formazione

2020

Università Federico II Napoli – Federica Web Learning

Corso di "Business English"

Corso di "Economia e gestione delle Imprese"

Corso di "Negoziazione e comunicazione efficace"

Corso su "Il web e la ricerca di informazioni in rete"

Corso su "Smartworking – Sfide & Opportunità"

ADR Center

Corso online di "Tecniche Avanzate di Negoziazione e Mediazione"

21/22 novembre 2020

Seminario "Saldo e stralcio – NPL e acquisto crediti incagliati" (Saldo e stralcio immobiliare)

2017

Università degli Studi di Milano

Corso di "Perfezionamento in Tecniche di redazione dei contratti di impresa"

2017

Università degli Studi Milano

Corso di "Perfezionamento in diritto societario"

Dal 2009 al 2020

Ordine degli Avvocati di Busto Arsizio e di Milano

Formazione continua mediante la frequentazione di corsi di aggiornamento e convegni

2008

Corte d'Appello di Milano

Conseguimento dell'Abilitazione all'Esercizio della Professione Forense

1994

Università degli Studi Milano

Laurea in Giurisprudenza

Tesi in diritto urbanistico "Le varianti ai piani regolatori generali e la pianificazione attuativa"

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CORTIS NICOLE

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Data

Ottobre 2021

Conseguimento della Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano

•Data

Giugno 2015

Conseguimento del titolo di Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico Giovanni Pascoli di Gallarate

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e sede del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Marzo 2023 - Attuale

Asst dei Sette Laghi

Collaboratore Amministrativo Professionale

- Date
- Nome e sede del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Settembre 2021 – Marzo 2023

Studio Legale di Busto Arsizio

Praticante Avvocato

- Date
- Nome e sede del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Ottobre 2015 - Luglio 2018

The Triumph Group

Collaboratrice Occasionale come Hostess presso Fiera Milano

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRE LINGUA : **ITALIANO**

ALTRE LINGUE : [**INGLESE**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
Eccellente
Eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

ALTE COMPETENZE COMUNICATIVE SIA NELL'APPROCCIO CON I CLIENTI, SIA CON I COLLEGHI.
STIMOLATA DAL LAVORO SVOLTO IN TEAM E DAL CONFRONTO PROFESSIONALE ED INTELLETTUALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

APPROCCIO MOLTO METODICO, CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE PUNTUALE E PRECISA DEL LAVORO, MATURATA GRAZIE ALLO STUDIO DELLE LINGUE CLASSICHE E DEGLI STUDI DI LEGGE;
CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING ELEVATA, MATURATA NELL'ESPERIENZA PRESSO LO STUDIO LEGALE;
MOTIVAZIONE E TENACIA A PERSEGUIRE GLI OBIETTIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

-CAPACITÀ DI STESURA DI SCRITTI, COME ATTI, COMUNICAZIONI E PARERI TECNICO GIURIDICI;
-UTILIZZO DEI PORTALI E SOFTWARE ISTITUZIONALI, ES. SISTEMA DI DEPOSITO ATTI O AVVIO PROCEDURE GIUDIZIARIE PRESSO I TRIBUNALI;
-UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, GRAFICA DIGITALE DI BASE ES. CON L'UTILIZZO DEL SOFTWARE CANVA;
-PRODUZIONE DI CONTENUTI FOTOGRAFICI E VIDEO CON SOFTWARE COME AD ES. ADOBE LIGHTROOM CLASSIC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

FOTOGRAFIA/ REALIZZAZIONE VIDEO, SCRITTURA ANCHE CREATIVA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

COMPETENZE DI ADATTAMENTO AI NUOVI CONTESTI, CREATIVITÀ E PROATTIVITÀ.

ULTERIORI INFORMAZIONI

HOBBY:

Gestione e scrittura di articoli per un blog di viaggi. Gestione di una pagina social di ambito travel e produzione di contenuti professionali foto e video, anche per promozione di prodotti o strutture ricettive.
Creazione di itinerari di viaggio, fotografia, lettura, cinema e musica.

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Gallarate 24/02/23

Nicole Cortis



Determinazione Dirigenziale n. **1612** del **16/11/2023**

S.C. GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 93 D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL RISCHIO DI INFORTUNI. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 16/11/2023 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Mariani Carlo - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE ACQUISTI

Poggialini Giovanni - Responsabile ad interim S.C. GESTIONE ACQUISTI

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Mariani Carlo