



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Micale

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XII/1636 del 21 dicembre 2023

Il giorno 7 del mese di marzo dell'anno 2024 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

ha assunto la seguente deliberazione:

n. 124 del 07/03/2024

**OGGETTO: PROROGA INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DEL
COMPARTO SANITA`.**



**OGGETTO: PROROGA INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DEL
COMPARTO SANITA`.**

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta n. 132 in data 19/02/2024 della S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE qui di seguito trascritta:

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

visto il titolo, III capo III in materia di sistema degli incarichi del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022;

richiamata la deliberazione n. 675 del 9.12.2020 con la quale, tra l'altro, si è preso atto della mappatura aziendale dei nuovi incarichi di funzione del comparto sanità tra cui gli incarichi di organizzazione (ex posizioni organizzative);

premesso che con provvedimento deliberativo n. 171 del 17.3.2021 avente ad oggetto "Assegnazione incarichi di funzione (ex posizioni organizzative) del comparto sanità" gli incarichi di funzione del comparto sanità sono stati conferiti ai candidati classificati al primo posto delle rispettive graduatorie formulate a seguito della conclusione delle procedure selettive, a decorrere dall'1.3.2021 e fino 29.2.2024;

specificato che, in base all'art. 6 del CCNL 2.11.2022, sono oggetto di confronto con le OO.SS./RSU del comparto sanità i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi nonché i criteri per la graduazione degli stessi ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;

dato atto che:

- a partire dal 21.6.2023 questa ASST ha attivato con le OO.SS. il processo per la definizione della mappatura e del Regolamento relativo agli incarichi di funzione organizzativa e professionale, come si evince dai verbali delle riunioni sindacali del comparto Sanità, debitamente depositati agli atti dell'ufficio;
- l'Azienda ha provveduto a trasmettere alle OO.SS. di categoria tutta la documentazione a supporto dell'eventuale apertura del confronto;
- l'Azienda e le OO.SS. hanno concordato i contenuti del CCIA ritenendo opportuno rimandare, data la complessità della materia, il confronto relativo ai criteri e la graduazione degli incarichi;



- in data 20.12.2023, in occasione dell'incontro sindacale, le Delegazioni trattanti di parte aziendale e di parte sindacale hanno raggiunto un accordo sull'integrale contenuto del Regolamento degli incarichi e dei relativi criteri e graduazione degli stessi, concordando che i Rappresentanti sindacali si sarebbero recati nei giorni successivi presso l'Ufficio Politiche Sindacali per procedere alla firma dello stesso;
- alcune sigle sindacali hanno comunicato in seguito l'intenzione di non procedere alla sottoscrizione;
- il giorno 24.1.2024, in sede di riunione sindacale del Comparto Sanità, il Capo della Delegazione Trattante di parte aziendale, preso atto della volontà di alcune sigle sindacali di non sottoscrivere il Regolamento in parola, ha dichiarato aperto il confronto, la cui conclusione è prevista per il 29.2.2024;
- in data 29.2.2024 si è chiuso il confronto sindacale confermando il testo del Regolamento proposto il 20.12.2023;

preso atto che alla data 29.2.2024 risultano in scadenza gli incarichi di funzione organizzativa, come da elenco allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all. n. 1);

vista la nota e-mail acquisita agli atti di questo ufficio in data 16.2.2024, con la quale la DAPSS ha chiesto la proroga degli incarichi di funzione afferenti alla S.C. Direzione Assistenziale e delle Professioni Sanitarie e Sociali – DAPSS, fino all'espletamento delle procedure selettive;

vista altresì la nota acquisita agli atti di questo ufficio, con la quale il Direttore Amministrativo ha espresso parere favorevole alla proroga di tutti gli incarichi di funzione organizzativa in scadenza;

rilevata la necessità, al fine di non generare inefficienze organizzative, di procedere alla proroga degli incarichi conferiti con deliberazione citata in premessa;

dato atto che con nota prot. n. 0017025 del 29.2.2024 questa ASST ha proceduto ad informare le OO.SS. di categoria;

ritenuto pertanto opportuno procedere, nelle more dell'espletamento delle relative procedure, alla proroga degli incarichi di funzione organizzativa, di cui all'elenco allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all. n. 1), a decorrere dall'1.3.2024 e fino al conferimento dei nuovi incarichi di funzione organizzativa, in applicazione del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022, al fine di garantire continuità all'organizzazione dei servizi aziendali;

precisato che gli incarichi in argomento mantengono il trattamento economico in essere;

dato atto che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti all'agente, all'oggetto, alla forma, alla funzione e al contenuto);

rilevato che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Direttore Generale;



IL DIRETTORE GENERALE

ritenuto di condividere la sopra richiamata proposta;

visto il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti all'agente, all'oggetto, alla forma, alla funzione e al contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

assunta la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di procedere, nelle more dell'espletamento delle relative procedure, alla proroga degli incarichi di funzione organizzativa, di cui all'elenco allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all. n. 1), a decorrere dall'1.3.2024 e fino al conferimento dei nuovi incarichi di funzione organizzativa, in applicazione del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022, al fine di garantire continuità all'organizzazione dei servizi aziendali;
2. di precisare che gli incarichi in argomento mantengono il trattamento economico in essere;
3. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono integralmente finanziati dal "Fondo incarichi, progressioni economiche, indennità professionali" di cui all'art. 102 del vigente CCNL del Comparto Sanità;
4. di dare mandato alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

ELENCO INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA IN SCADENZA

AFFERENZA	DENOMINAZIONE INCARICO	TITOLARE
DIREZIONE GENERALE	Coordinamento Segreterie Direzione Strategica	Elena Forestan
S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	Coordinamento Amministrativo della Struttura	Claudia Bortolato
S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI	Convenzioni per prestazioni sanitarie - rapporti con Università ed enti del terzo settore	Fulvio Frè
S.C. AREA ACCOGLIENZA E CUP AZIENDALI	Presidi Ospedali di Circolo e Del Ponte	Cristina Barassi
S.C. AREA ACCOGLIENZA E CUP AZIENDALI	Area Verbanò	Paola Terreni
S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ	Contabilità bilancio e tributi	Sandro Forlini
S.C. GESTIONE ACQUISTI	Coordinamento amministrativo a supporto dell'attività di esecuzione dei contratti di fornitura di beni e servizi	Alberta Brunella
S.C. GESTIONE ACQUISTI	Coordinamento servizi economici e cespiti	Giovanni Sergio Ferraro
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Trattamento giuridico e gestione flussi informativi	Livia Cortellari
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Trattamento Economico e controllo dei costi del personale	Simonetta Pili
S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	Coordinamento tecnico PO Tradate	Claudio Villa
S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	Coordinamento tecnico Stabilimento Luino	Roberta Zancchi
S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	Edilizia Sanitaria e attività patrimoniali	Stefano Marzorati
S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	Coordinamento tecnico stabilimenti Cittiglio ed Angera	Tiziano Monteggia
S.S.SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE	Gestione elisuperficie	Fabio Alonzi
S.C. D.A.P.S.S.	Area Prevenzione rischi infettivi	Antonella Colombo
S.C. D.A.P.S.S.	Coordinamento sviluppo professionale e delle competenze	Aurelio Filippini
S.C. D.A.P.S.S.	Gestore del Coordinatore struttura Ospedale Tradate	Barbara Tonolli
S.C. D.A.P.S.S.	Gestore del Coordinamento Struttura Alto Verbanò Luino Cuasso	Cinzia Angaroni
S.C. D.A.P.S.S.	Area continuità ospedale e territorio	Enrica Rossi
S.C. D.A.P.S.S.	Coordinamento ricerca e sviluppo clinical practice	Francesca Reato
S.C. D.A.P.S.S.	Area Salute Mentale e dipendenze	Giuseppe Biagiotti
S.C. D.A.P.S.S.	Gestore del Coordinamento struttura Ospedale Del Ponte	Greta De Favari
S.C. D.A.P.S.S.	Area assistenza riabilitativa ospedale e territorio	Irene Maria Banfi
S.C. D.A.P.S.S.	Responsabile HTA e Piattaforme logistiche ospedale e territorio	Istvan Piffer Gamberoni
S.C. D.A.P.S.S.	Area Medica	Luigia Pinelli
S.C. D.A.P.S.S.	Gestore del Coordinamento Struttura Basso Verbanò Cittiglio Angera	Marco Alfonso La Monica
S.C. D.A.P.S.S.	Area disabilità e integrazione sociale	Morena Graziella Riggi
S.C. D.A.P.S.S.	Gestore del Coordinamento di struttura Ospedale Varese	Nadia Ferrari
S.C. D.A.P.S.S.	Area Critica	Paola Blasi
S.C. D.A.P.S.S.	Area Chirurgica	Silvia Beati
S.C. D.A.P.S.S.	Area salute donna e bambino professione ostetrica	Simona Nigro
S.C. D.A.P.S.S.	Area Servizi Diagnostici di Radiologia	Sonia Cuman

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 124 del 07/03/2024

OGGETTO: PROROGA INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DEL COMPARTO SANITA'.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 07/03/2024 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Maggiore Antonella - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

De Filippo Marialaura - Direttore S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa

Calicchio Giuseppe - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA

Iadini Anna Maddalena - Direttore F. F. Direzione Sanitaria

Micale Giuseppe - Direttore Generale Direzione Generale

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Maggiore Antonella