



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Micale

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XII/1636 del 21 dicembre 2023

Il giorno 8 del mese di novembre dell'anno 2024 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

ha assunto la seguente deliberazione:

n. 672 del 08/11/2024

OGGETTO: CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE F.LLI PAOLO E TITO MOLINA ONLUS DI VARESE PER IL TRATTAMENTO DEI PAZIENTI RICOVERATI IN CASO DI EVENTUALI COMPLICANZE E/O URGENZE - INTROITO € 10.000,00 - SCADENZA 30.6.2025.



OGGETTO: CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE F.LLI PAOLO E TITO MOLINA ONLUS DI VARESE PER IL TRATTAMENTO DEI PAZIENTI RICOVERATI IN CASO DI EVENTUALI COMPLICANZE E/O URGENZE - INTROITO € 10.000,00 - SCADENZA 30.6.2025.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta n. 724 in data 23/10/2024 della S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI qui di seguito trascritta:

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

premesso che la D.G.R. n. VIII/9014 del 20.02.2009 "Determinazioni in ordine al controllo delle prestazioni sanitarie ed ai requisiti di accreditamento", al punto 8 del dispositivo prevede, tra l'altro, che "nel caso di strutture di ricovero e cura con posti letto di degenza ordinaria che non dispongano almeno di un Pronto Soccorso e di una U.O. di Anestesia e Rianimazione, deve essere formalizzato un accordo con una struttura di ricovero e cura dotata di PS, DEA-EAS per garantire nei tempi e nei modi appropriati, il trattamento di eventuali complicanze e/o urgenze";

dato atto che questa Azienda è in possesso dei requisiti previsti dalla D.G.R. sopra citata;

richiamata la deliberazione n. 625 del 27.10.2023 con la quale si autorizzava il rinnovo, tra l'altro, sino al 30.6.2024, della convenzione per il trattamento pazienti ricoverati in caso di eventuali complicanze e/o urgenze con la Fondazione F.lli Paolo e Tito Molina ONLUS di Varese;

vista e richiamata l'e-mail, agli atti d'ufficio, del 10.7.2024 con la quale questa ASST invitava la Fondazione F.lli Paolo e Tito Molina ONLUS a inoltrare la richiesta di rinnovo della convenzione, se ritenuta d'interesse la prosecuzione del rapporto, al fine di procedere alle necessarie attività istruttorie ed ai relativi adempimenti amministrativi;

dato atto che la Fondazione F.lli Paolo e Tito Molina ONLUS, con sede legale a Varese, V.le Luigi Borri n. 133, con PEC dell'11.7.2024, prot. n. 67401, acquisita agli atti in pari data, prot. n. 57282, ha chiesto il rinnovo della convenzione di cui sopra per la durata di 12 mesi;

dato atto che le prestazioni richieste verranno effettuate avvalendosi della collaborazione di Dirigenti Medici, in servizio presso la S.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza, in orario di servizio;



considerato che il Dott. Massimo Dario Bianchi, Direttore f.f. della S.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza, in data 18.7.2024, con scheda in atti d'ufficio, ha dichiarato che l'impegno derivante dalle attività richieste non è in contrasto con le esigenze interne della Struttura Sanitaria interessata, che il Dott. Alessandro Bacuzzi, Direttore del Dipartimento di Area Emergenza e Urgenza, in data 1.8.2024, la Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri, in data 5.8.2024, e la Direzione Sanitaria, in data 8.8.2024, hanno espresso in proposito pareri favorevoli;

evidenziato che la convenzione di che trattasi non è stata rinnovata alla scadenza in quanto la struttura non ha richiesto il rinnovo nei tempi prestabiliti e che, tuttavia, le prestazioni di Pronto Soccorso in caso di eventuali complicate e/o urgenze sono sempre state garantite anche nelle more della convenzione scaduta;

richiamata l'e-mail del 19.7.2024 con la quale la S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità comunica che la succitata struttura è in regola con i pagamenti;

vista e richiamata la PEC del 28.8.2024, prot. n. 67922, con la quale questa ASST ha trasmesso alla Fondazione F.Ili Paolo e Tito Molina ONLUS la bozza di convenzione per una condivisione;

vista e richiamata la PEC del 29.8.2024, acquisita agli atti in pari data, prot. n. 68222, con la quale la Fondazione F.Ili Paolo e Tito Molina ONLUS conferma la correttezza dei dati riportati nella convenzione condivisa;

considerato altresì che la Dott.ssa Francesca Ilaria Cortellaro, Direttore della S.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza, in data 18.10.2024, con scheda in atti d'ufficio, ha confermato il parere favorevole al rinnovo della convenzione;

esaminata la convenzione disciplinante l'erogazione delle prestazioni richieste definita sulla base di successive intese tra i competenti uffici, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1);

ritenuto, alla luce delle considerazioni sopra indicate, di proporre il rinnovo del rapporto di che trattasi, con decorrenza dalla data di ultima sottoscrizione sino al 30.6.2025, preventivando un ricavo complessivo di € 10.000,00;

precisato che questa Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;

dato atto che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto);

rilevato che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Direttore Generale;

IL DIRETTORE GENERALE



ritenuto di condividere la sopra richiamata proposta;

visto il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

assunta la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare e stipulare la convenzione, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1) con la Fondazione F.Ili Paolo e Tito Molina ONLUS, con sede legale a Varese, per trattamento dei pazienti ricoverati in caso di eventuali complicanze e/o urgenze, con decorrenza dalla data di ultima sottoscrizione sino al 30.06.2025;
2. di dare atto che le suddette prestazioni di Pronto Soccorso presso l'Ospedale di Circolo di Varese, saranno garantite, secondo la tipologia dell'urgenza, ai pazienti ricoverati presso la Fondazione F.Ili Paolo e Tito Molina ONLUS, avvalendosi della collaborazione di Dirigenti Medici in servizio presso la S.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza;
3. di individuare la Dott.ssa Francesca Ilaria Cortellaro, Direttore S.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza, quale referente per l'esecuzione del presente accordo;
4. di dare mandato alla S.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri di monitorare e rendicontare il numero degli accessi;
5. di specificare che questa Azienda potrà recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;
6. di stabilire che i ricavi derivanti dal presente provvedimento, che si possono preventivare in € 10.000,00, complessivi, siano imputati per € 5.000,00 all'anno 2024 e per € 5.000,00 all'anno 2025, al conto di ricavo n. 500203 "prestazioni sanitarie verso privati", dei Bilanci d'esercizio 2024/2025;



7. di precisare che i corrispettivi derivanti dall'attività di che trattasi, verranno integralmente trattenuti dall'Azienda;
8. di evidenziare che l'individuazione dei soggetti che, a qualsiasi titolo, agiscono per l'ASST dei Sette Laghi quali autorizzati al trattamento dei dati personali di cui alla presente convenzione, è effettuata dal Direttore della S.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento dei dati personali, in conformità all'assetto organizzativo e regolamentare che presiede la disciplina del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'ASST dei Sette Laghi (sistema privacy). In tale ruolo il Direttore della Struttura vigila sul rispetto e sull'osservanza delle disposizioni emanate dall'ASST compresa la tenuta del registro dei trattamenti. I soggetti autorizzati come individuati dall'ASST sono a loro volta tenuti alla riservatezza sui dati dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione in relazione all'attività di cui alla presente convenzione, in osservanza ai principi e precetti del "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" GDPR 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.";
9. di attribuire al Dott. Damiano Ghilotti, Direttore f.f. della S.C. Affari Generali e Legali, la delega alla sottoscrizione della convenzione con la Fondazione F.lli Paolo e Tito Molina ONLUS di Varese;
10. di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza alle seguenti Strutture: Direzione Sanitaria, Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri, Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza, Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Area Accoglienza e CUP Aziendali, Gestione Operativa e Next Generation EU;
11. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 724 DEL 23/10/2024

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

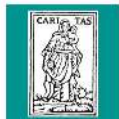
OGGETTO: CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE F.LLI PAOLO E TITO MOLINA ONLUS DI VARESE PER IL TRATTAMENTO DEI PAZIENTI RICOVERATI IN CASO DI EVENTUALI COMPLICANZE E/O URGENZE - INTROITO € 10.000,00 - SCADENZA 30.6.2025.

IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo

Altro: 500203 euro 5.000 anno 2024 + euro 5.000 anno 2025



**CONVENZIONE PER TRATTAMENTO PAZIENTI RICOVERATI IN
CASO DI EVENTUALI COMPLICANZE E/O URGENZE.**

Le parti:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese, V.le Borri, 57, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it, P. IVA n. 03510050127, di seguito nominata ASST, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore f.f. della S.C. Affari Generali e Legali, Dott. Damiano Ghilotti, a ciò delegato dal Direttore Generale, con nota prot. n. 0050581 del 17.6.2024;

e

Fondazione F.lli Paolo e Tito Molina Onlus di Varese, Viale Borri, 133, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: segreteria@pec.fondazionemolina.it, Partita IVA n. 00404960122, di seguito nominata Fondazione Molina, Codice identificativo per fatturazione: T04ZHR3, rappresentata dal Legale Rappresentante, Dott. Carlo Maria Castelletti;

premesse che:

- Regione Lombardia con DGR n. VIII/9014 del 20.2.2009 "Determinazioni in ordine al controllo delle prestazioni sanitarie ed ai requisiti di accreditamento", al punto 8 del dispositivo prevede, tra l'altro, che *"...nel caso di strutture di ricovero e cura con posti letto di degenza ordinaria che non dispongano almeno di un Pronto Soccorso e di una U.O. di Anestesia e Rianimazione, deve essere formalizzato un accordo con un a struttura di ricovero dotata di PS, DEA-EAS per*

garantire nei tempi e nei modi appropriati il trattamento di eventuali complicanze e/o urgenze”;

- è interesse della Fondazione Molina sottoscrivere convenzione per il servizio di Pronto Soccorso, DEA ed EAS.

L’ASST è in grado, con la propria organizzazione, di garantire supporto alla Fondazione Molina per i precitati servizi.

convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 Oggetto

L’ASST, a seguito di specifica richiesta della Fondazione Molina, si impegna ad assicurare prestazioni di Pronto Soccorso ai pazienti ricoverati nella Fondazione in caso di eventuali complicanze e/o urgenze.

ART. 2 Attività

Nei casi di cui al precedente art. 1 sarà cura del Direttore Sanitario o altro delegato della Fondazione Molina segnalare la tipologia dell’urgenza informando il medico di guardia del Pronto Soccorso Varese dell’Ospedale di Circolo di Varese, chiamando il seguente numero telefonico:

0332/278724-725 Pronto Soccorso sede Varese.

Al trasporto dei malati provvederà la Fondazione Molina con i mezzi ritenuti più opportuni e sotto la propria responsabilità.

ART. 3 Referenti

Per i rapporti con la Fondazione Molina, l’ASST individua, quale referente per l’esecuzione del presente accordo, la Dott.ssa Francesca Ilaria Cortellaro, Direttore della S.C. Pronto Soccorso e Medicina d’Urgenza.

Per i rapporti con l’ASST, la Fondazione Molina individua, quale referente per l’esecuzione del presente accordo il Dott. Giuseppe Ferrari, Direttore Sanitario Fondazione Molina Onlus e Dott. Domenico Bosso, Direttore Amministrativo

Fondazione Molina Onlus.

ART. 4 Tariffe

Per l'organizzazione del servizio la Fondazione Molina, verserà all'ASST un contributo annuo di € 10.000,00, da versare in due rate, con scadenza 30.11.2024 e 31.5.2025. Il saldo delle fatture avverrà entro 45 gg. dalla data della loro emissione.

ART. 5 Rapporti

Tutti i rapporti di carattere amministrativo, economico e finanziario, connessi con l'espletamento delle prestazioni, oggetto della presente convenzione, intercorrono esclusivamente fra le amministrazioni dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese e Fondazione Molina Onlus di Varese.

ART. 6 Durata

La presente convenzione decorre dalla data di ultima sottoscrizione sino al 30.6.2025. Non è ammesso il tacito rinnovo.

L'eventuale richiesta di rinnovo dovrà essere presentata per iscritto, almeno 90 giorni prima della scadenza, alla S.C. Affari Generali e Legali, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

ART 7 Modifiche e/o integrazioni

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente convenzione dovranno essere concordate tra le Parti e formalizzate con apposito atto scritto e sottoscritto dalle stesse.

ART. 8 Recesso

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dall'accordo in qualunque momento, con preavviso di 30 giorni, da comunicarsi a mezzo PEC.

L'ASST si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione,

anticipatamente, senza preavviso e senza oneri, qualora:

- sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esse incompatibili;
- la Fondazione Molina non rispetti i tempi per il pagamento dei corrispettivi, dopo un sollecito rimasto inevaso;
- derivi una concreta possibilità di compromissione della corretta funzionalità della propria organizzazione, con conseguenze negative sul soddisfacimento prioritario delle necessità del SSR, o del livello quanti-qualitativo della propria offerta, a detrimento del proprio livello di competitività.

Nel caso in cui la richiesta di rinnovo pervenga dopo il termine indicato dall'art. 6 la convenzione cessa ad ogni conseguente effetto alla data di scadenza prevista dal presente accordo (30.6.2025)

ART. 9 Anticorruzione e codice di comportamento

Le parti dichiarano di aver preso visione del contenuto del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento aziendali. Le parti inoltre si danno reciprocamente atto che l'ASST ha adottato un Codice di Comportamento (accessibile sul sito web aziendale al seguente indirizzo: <http://www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente>) e si impegnano ad aderire ai principi ivi enunciati.

La violazione del Codice di Comportamento da parte della Fondazione Molina comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. La controparte dichiara altresì di conoscere il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO),

adottato dall'ASST, disponibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo internet: <http://www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente>.

ART. 10 Trattamento dati personali

Le Parti dichiarano espressamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali forniti nel corso dell'esecuzione della convenzione saranno trattati esclusivamente per le finalità della convenzione medesima e, in ogni caso, nel rispetto di tutte le disposizioni dettate dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e s.m.i.

In particolare, le Parti danno atto che, in base ai principi previsti all'art. 5 del suddetto Regolamento i dati sono:

- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati;
- b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo compatibile con tali finalità;
- c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- d. esatti e, se necessario, aggiornati, attraverso l'adozione di tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti;
- e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da

Imposta di bollo di Euro 16,00 assolta in modo virtuale aut. 2016/7366
--

trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Le Parti si impegnano altresì a adempiere, ove necessario, agli obblighi di informativa derivanti dal predetto Regolamento nei confronti delle persone fisiche coinvolte dalle attività oggetto della convenzione.

Ciascuna delle Parti è Titolare autonomo del trattamento dei dati personali dei pazienti beneficiari delle prestazioni di cui alla presente convenzione e si impegna a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento e dal Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i. e ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

La Fondazione Molina attraverso la consegna dell'informativa ai propri pazienti si impegna ad informare i medesimi che, per le prestazioni di cui alla presente convenzione, i loro dati personali saranno trattati e conservati dall'ASST.

L'ASST è Titolare del trattamento dei dati personali dei pazienti della Fondazione Molina per le finalità proprie di erogazione di prestazioni sanitarie. I soggetti che, a qualsiasi titolo, agiscono per l'ASST dei Sette Laghi, e che trattano i dati personali dei pazienti di cui alla presente convenzione, sono nominati da quest'ultima "Autorizzati al trattamento" in conformità all'assetto organizzativo e regolamentare che presiede la disciplina del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'ASST dei Sette Laghi.

ART. 11 Imposte

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 3.7.2017, n. 117.

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

ART. 12 Controversie

Per tutte le controversie, derivanti dall'applicazione della presente convenzione, si cercherà la risoluzione in via amichevole.

Fallito il tentativo di bonario componimento, la controversia sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria eleggendo a tal fine, in via esclusiva, il Foro di Varese.

ART. 13 Rinvio normativo

Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione, le Parti fanno esclusivo riferimento alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa nazionale, regionale vigente in materia.

Prevvia lettura, la presente convenzione approvata dalle parti contraenti viene sottoscritta con firma digitale.

Letto, confermato, sottoscritto.

Varese,

per la Fondazione F.lli Paolo e Tito Molina Onlus di Varese:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Dott. Carlo Maria Castelletti)

Varese,

per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese:

per delega di firma del Direttore Generale

IL DIRETTORE F.F.

S.C. Affari Generali e Legali

(Dott. Damiano Ghilotti)

La presente convenzione consta di n. 7 pagine e di n. 13 articoli.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 672 del 08/11/2024

OGGETTO: CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE F.LLI PAOLO E TITO MOLINA ONLUS DI VARESE PER IL TRATTAMENTO DEI PAZIENTI RICOVERATI IN CASO DI EVENTUALI COMPLICANZE E/O URGENZE - INTROITO € 10.000,00 - SCADENZA 30.6.2025.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 08/11/2024 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Fre` Fulvio - Responsabile del procedimento S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Ghilotti Damiano - Direttore F. F. S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Folino Rosy - S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA`

Lorenzon Dario - Direttore S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA`

Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa

Salzillo Adelina - Direttore Direzione Sanitaria

Calicchio Giuseppe - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA

Micale Giuseppe - Direttore Generale Direzione Generale

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Fre` Fulvio