



IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

Poggialini Giovanni

Per delega del Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XII/1636 del 21 dicembre 2023

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 64 DEL 16/01/2024**

OGGETTO: STIPULA CONVENZIONE CON CROCE ROSSA COMITATO DI VARESE ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO, PER IL SERVIZIO DI CONTINUTITA' ASSISTENZIALE PER I PUNTI DI EROGAZIONE DI VARESE E TRADATE PER IL PERIODO DAL 1.1.2024 AL 31.12.2024 (IMPORTO COMPLESSIVO 60.000,00 IVA COMPRESA).



OGGETTO: STIPULA CONVENZIONE CON CROCE ROSSA COMITATO DI VARESE ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO, PER IL SERVIZIO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE PER I PUNTI DI EROGAZIONE DI VARESE E TRADATE PER IL PERIODO DAL 1.1.2024 AL 31.12.2024 (IMPORTO COMPLESSIVO 60.000,00 IVA COMPRESA).

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni:

n. 182 del 7.3.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";

n. 86 del 17.2.2023 "Assegnazione dei budget per l'anno 2023. Aggiornamento a seguito dell'adozione del BPE 2023";

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 0000728 del 04.01.2024 con il quale il Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Responsabile ad interim della Struttura che adotta la presente determinazione;

richiamate inoltre:

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 512 del 1.09.2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento della programmazione delle procedure relative all'acquisto di beni e servizi di importo a base d'asta pari o superiore ad € 40.000,00 relative all'anno 2022 e della programmazione delle procedure relative all'acquisto di beni e servizi di importo a base d'asta pari o superiore ad € 40.000,00 dall'1.1.2023 al 30.6.2023, ed è stata altresì approvata la programmazione triennale delle procedure relative all'acquisto di beni e servizi di importo a base d'asta pari o superiore ad € 140.000,00 per il periodo dall'1.7.2023 al 31.12.2023 e per gli anni 2024 e 2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 639 del 31.10.2023 con la quale è stato approvato approvazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi sopra al milione di euro ai sensi dell'articolo 37, comma 6, lettera c) del D.Lgs. n. 36/2023;

premesso che con determinazione dirigenziale n. 14 del 4.1.2023 questa ASST ha disposto il subentro dall'1.1.2023 al 31.12.2023, delle seguenti convenzioni:

- Convenzione tra l'ATS Insubria e la Croce Rossa Italiana (CRI) - Comitato di Varese - Organizzazione di Volontariato, per il servizio di continuità assistenziale per i punti di erogazione di Varese e Tradate, con scadenza 31.12.2023 per un canone annuale di € 60.000,00 IVA esente;



- Convenzione con la Croce Rossa Italiana (CRI) - Comitato di Varese - per il servizio di ritiro e smaltimento rifiuti speciali, consegna farmaci, dispositivi medici e materiale economale, movimentazione autoparco per manutenzione per i punti di erogazione di continuità assistenziale della Provincia di Varese, con scadenza 31.12.2022 per un canone annuale di € 3.240,00 oltre IVA oltre ad € 18,00/h per impiego orario di ogni autista CRI ed € 0,50/km per movimentazione automezzo, solo in caso di servizi di natura estemporanea non in convenzione;

rilevato che la S.C. Gestione Acquisti, a seguito di approfondita analisi, ha comunicato alla Direzione Sociosanitaria la necessità di:

- procedere con la stipula una nuova convenzione con CRI comitato di Varese per il servizio di continuità assistenziale per i punti di erogazione di Varese e Tradate in continuità con la succitata precedente convenzione e con condizione di cessazione della medesima non appena sarà perfezionata specifica adesione ad analogo servizio in Convenzione CONSIP;
- non effettuare con CRI il servizio di ritiro e smaltimento rifiuti speciali, consegna farmaci, dispositivi medici e materiale economale, movimentazione autoparco per manutenzione per i punti di erogazione di continuità assistenziale di competenza di questa ASST, in quanto i suddetti servizi sono ad oggi eseguiti da altro fornitore specializzato;

atteso che la S.C. Gestione Acquisti ha verificato la disponibilità di Croce Rossa Italiana (CRI) - Comitato di Varese - in merito alla stipula di convenzione per il servizio di continuità assistenziale per i punti di erogazione di Varese e Tradate agli stessi patti e condizioni della succitata precedente convenzione e, quindi, per un canone annuale di € 60.000,00 IVA esente;

ritenuto per quanto sopra esposto:

- di stipulare dall'1.1.2024 al 31.12.2024, la convenzione per il servizio sopra indicato ed allegata al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso (allegato 1), per l'importo complessivo di €. 60.000,00 IVA esente;
- di dare atto che la presente convenzione cesserà automaticamente in virtù della fornitura, in adesione a convenzioni CONSIP, dei mezzi necessari ad effettuare il servizio direttamente da questa ASST;

ritenuto altresì di demandare a successivo provvedimento la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la convenzione di che trattasi;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di stipulare dall'1.1.2024 al 31.12.2024, la convenzione per il servizio di continuità assistenziale per i punti di erogazione di Varese e Tradate, allegata al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso (allegato 1);



2. di dare atto che la presente convenzione cesserà automaticamente in virtù della fornitura, in adesione a convenzioni CONSIP, dei mezzi necessari ad effettuare il servizio direttamente da questa ASST;
3. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile ad interim della S.C. Gestione Acquisti;
4. di demandare a successivo provvedimento la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto per le convenzioni di che trattasi;
5. di stabilire che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, previsti in complessivi €. 60.000,00 siano imputati al conto di Bilancio 4104150000 - altre prestazioni per servizi sanitari da terzi - dell'esercizio 2024;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 34 DEL 05/01/2024

S.C. GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: STIPULA CONVENZIONE CON CROCE ROSSA COMITATO DI VARESE ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO, PER IL SERVIZIO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE PER I PUNTI DI EROGAZIONE DI VARESE E TRADATE PER IL PERIODO DAL 1.1.2024 AL 31.12.2024 (IMPORTO COMPLESSIVO 60.000,00 IVA COMPRESA).

IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo
2024	4104150000	1250	60.000,00

Altro:

CONVENZIONE CON LA CROCE ROSSA ITALIANA (CRI) COMITATO DI
VARESE – PER IL SERVIZIO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE PER I PUNTI
DI EROGAZIONE DI VARESE E TRADATE .

Le parti:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese, V.le Borri, 57,
con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-
settelaghi.it, P. IVA n. 03510050127, di seguito nominata ASST, rappresentata
per la firma del presente atto dal Responsabile ad Interim della S.C Gestione
Acquisti, Ing. Giovanni Poggialini, a ciò delegato dal Direttore Generale
Legale Rappresentante pro-tempore, Dott. Giuseppe Micale, con nota prot. n.
0000728 del 4.1.2024;

e

Croce Rossa Italiana (CRI) – Comitato di Varese – Organizzazione di Volontariato
(ODV), di seguito CRI, con sede in Varese, Via Henry Dunant n. 2 p.iva
03384890129, rappresentata dal Presidente Dott. Angelo Michele Bianchi

convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

La presente convenzione regola i rapporti tra ASST e la CRI per
l'espletamento delle attività necessarie a garantire il Servizio di Continuità
Assistenziale per i punti di erogazione di Varese e Tradate, durante i turni prefestivi,
festivi e notturni, per il periodo dall'1.1.2024 al 31.12.2024.

ART. 2 – OBBLIGHI DELLA CRI

La CRI si impegna a fornire il per il punto di erogazione di Varese:

- n. 2 autovetture per i turni notturni dal lunedì al venerdì;
- n. 2 autovetture per i turni prefestivi e festivi sia diurni che notturni;
- n. 1 autovettura dalla ore 7 alle 8 del mattino;

- n. 1 autista per ogni autovettura adibita al servizio di Continuità Assistenziale.

La CRI si impegna a fornire per il punto di erogazione di Tradate:

- n. 1 autovettura per i turni notturni dal lunedì al venerdì;
- n. 1 autovetture per i turni prefestivi e festivi sia diurni che notturni;
- n. 1 autista per ogni autovettura adibita al servizio di Continuità Assistenziale;
- il servizio mensile programmato di ritiro e smaltimento rifiuti speciali;
- tutte le richieste di servizi estemporanei di trasporto saranno, altresì, gestite congiuntamente in base alle disponibilità;
- Il coordinamento, la ricezione delle attivazioni e la gestione complessiva della convenzione è affidata al Comitato CRI di Varese.

ART. 3 – RIPARAZIONE E SOSTITUZIONE AUTOVETTURE

La CRI si impegna a provvedere alla immediata riparazione e/o sostituzione delle autovetture in caso di guasti durante il servizio che potrebbero determinare l'interruzione dello stesso. Ogni autovettura di cui alle postazioni sopra indicate dovrà essere dotata di radio veicolare con frequenza CRI.

ART. 4 – COPERTURE ASSICURATIVE

La CRI provvederà alla stipula di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dalla circolazione stradale (polizza di responsabilità civile auto) delle autovetture/automezzi utilizzati per il servizio di Continuità Assistenziale. La CRI provvederà, altresì, a proprie spese alla sottoscrizione della polizza di responsabilità civile terzi, per gli eventi non assicurati dalla polizza di responsabilità civile auto, a copertura dei rischi di danno relativi all'attività degli autisti alla guida degli automezzi utilizzati per il Servizio di Continuità Assistenziale. E', in ogni caso, esclusa qualsiasi azione di rivalsa nei confronti della ATS e dei medici addetti al servizio Continuità Assistenziale. Sono a totale carico della CRI i danni subiti dalle autovetture a causa di eventi non derivanti dalla circolazione (come ad es.: furto dell'autovettura, degli

accessori e degli strumenti che si trovano a bordo, incendio, urto contro ostacoli di varia natura, atti vandalici, eventi naturali, rottura dei cristalli, danni durante il parcheggio, ecc.).

In riferimento alle disposizioni legislative in materia è fatto obbligo a CRI, di stipulare idonee coperture assicurative:

- a) per la responsabilità civile terzi e responsabilità civile operatori in relazione allo svolgimento dell'attività esercitata dal proprio personale (dipendente e volontario);
- b) per gli infortuni e le malattie del personale volontario (compreso personale che presiti servizio civile) derivanti dall'espletamento del servizio, compreso l'eventuale rischio in itinere.

Le predette polizze dovranno richiamare l'espressa rinuncia da parte dell'Assicuratore di rivalersi nei confronti di ASST (ex art. 1916 codice civile).

Nel caso in cui gli eventuali danni subiti da personale sopraindicato non fossero coperti dalla polizze stipulate, CRI dichiara espressamente di manlevare ASST da qualsiasi responsabilità.

Nel caso in cui le predette polizze prevedessero franchigie e/o scoperti, CRI non potrà opporre, nemmeno parzialmente, le stesse ad ASST.

ART. 5 – CONDIZIONI ECONOMICHE E PAGAMENTI

Per le prestazioni di cui alla presente convenzione, ASST corrisponderà a CRI i seguenti importi oltre IVA (se dovuta):

l'espletamento delle attività necessarie a garantire il Servizio di Continuità Assistenziale per i punti di erogazione di Varese e Tradate, durante i turni prefestivi, festivi e notturni – canone annuo di € 60.000,00 IVA esente, comprensivo dei costi relativi a:

- l'utilizzo degli autisti per il servizio di Continuità Assistenziale;

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicoli e degli strumenti installati sugli stessi, costi assicurativi per la polizza di responsabilità civile auto, bollo, lavaggio e carburante;
- Fornitura e sostituzione lenzuola solo per punto di Varese;

ART. 6 – DURATA

La presente convenzione decorre dall'1.1.2024 sino al 31.12.2024, con esclusione del tacito rinnovo. La presente convenzione cesserà automaticamente in virtù della fornitura, in adesione a convenzioni CONSIP, dei mezzi necessari ad effettuare il servizio direttamente da questa ASST.

Entrambe le parti potranno recedere dalla convenzione con un preavviso scritto di almeno 90 gg., da comunicarsi a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC);

ART. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

L'ASST corrisponderà alla CRI, per quanto previsto al precedente articolo 5, trimestralmente con emissione di n. 4 fatture posticipate a decorrere dall'1.1.2024 sino al 31.12.2024.

Il pagamento sarà effettuato, con effetto liberatorio sul conto corrente dedicato di seguito indicato: Credito Valtellinese, sede Agenzia di Varese – codice IBAN: II15F0521610800000000006590. La CRI – Comitato Locale di Varese, si impegna a comunicare ogni eventuale variazione in relazione ai dati bancari.

ART. 8 – CLAUSOLA DI LEGALITA'/INTEGRITA'

Le parti dichiarano di aver preso visione e di conoscere il contenuto:

- del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante disposizioni in materia di codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento aziendali;
- delle misure di prevenzione contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pubblicato sul sito web www.asst-settelaghi.it nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente;

e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento del rapporto convenzionale, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

La violazione del codice di comportamento comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale nonché il diritto al risarcimento del danno per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

ART. 9 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Le parti s'impegnano a trattare i dati nel rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del regolamento UE 679/2016, a garantire la massima riservatezza in relazione alle attività oggetto della presente convenzione e ad adottare le misure minime di sicurezza dei dati personali e sensibili previste dal citato D.Lgs n. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016. La sottoscrizione della presente convenzione s'intende quale espressione e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del regolamento UE 679/2016.

ART. 10 – SPESE

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 ed è esente da bollo ai sensi dell'art. 82 co. 5 D.lgs n. 117/2017.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutte le controversie, derivanti dall'applicazione della presente convenzione, si cercherà la risoluzione in via amichevole.

Fallito il tentativo di bonario componimento, la controversia sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria eleggendo a tal fine il Foro di Varese.

La presente convenzione composta da 7 pagine ed 11 articoli, viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7.3.2005 n. 82.

Letto, confermato, sottoscritto.

*per ASST dei Sette Laghi di Varese:
per delega del Direttore Generale
Il Responsabile ad Interim S.C. Gestione Acquisti
(ing. Giovanni Poggialini)*

*Per CRI – Comitato di Varese
Il Presidente
(Dott. Angelo Michele Bianchi)*



Determinazione Dirigenziale n. **64** del **16/01/2024**

S.C. GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: STIPULA CONVENZIONE CON CROCE ROSSA COMITATO DI VARESE ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO, PER IL SERVIZIO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE PER I PUNTI DI EROGAZIONE DI VARESE E TRADATE PER IL PERIODO DAL 1.1.2024 AL 31.12.2024 (IMPORTO COMPLESSIVO 60.000,00 IVA COMPRESA).

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 17/01/2024 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia
ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Strambi Olimpio - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE ACQUISTI

Poggialini Giovanni - Responsabile ad interim S.C. GESTIONE ACQUISTI

Forlini Sandro - S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Lorenzon Dario - Direttore S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Conti Rosangela - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Strambi Olimpio