



**IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI**

**Poggialini Giovanni**

Per delega del Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XII/1636 del 21 dicembre 2023

**ha assunto la seguente**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 637 DEL 23/04/2024**

**OGGETTO: STIPULA DI CONVENZIONE CON L'ATS INSUBRIA PER LA  
REGOLAMENTAZIONE DEL SOFTWARE DENOMINATO HEALTH PORTAL  
PER L'ANNO 2024. IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 17.000,00 IVA  
INCLUSA**



**OGGETTO: STIPULA DI CONVENZIONE CON L'ATS INSUBRIA PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SOFTWARE DENOMINATO HEALTH PORTAL PER L'ANNO 2024. IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 17.000,00 IVA INCLUSA**

***IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI***

**vista** la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 “Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)” e s.m.i.;

**vista** la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi” con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

**richiamate** le seguenti deliberazioni:

n. 182 del 07.03.2019 “Approvazione del regolamento dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione”;

n. 76 del 08.02.2024 “Assegnazione dei budget per l’anno 2024 a seguito dell’adozione del BPE 2024 - aggiornamento”;

**richiamato altresì** l’atto di delega prot. n. 0000728 del 04.01.2024 con il quale il Direttore Generale dell’ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l’Azienda verso l’esterno, al Responsabile ad interim della Struttura che adotta la presente determinazione;

**richiamate** inoltre le seguenti deliberazioni del Commissario Straordinario:

- n. 512 dell’1.09.2023 con la quale è stato approvato il programma triennale delle procedure relative all’acquisto di beni e servizi di importo a base d’asta pari o superiore ad € 140.000,00 per il periodo dall’1.7.2023 al 31.12.2023 e per gli anni 2024 e 2025, ai sensi dell’art. 37, del D.Lgs. 36/2023;

- n. 639 del 31.10.2023 con la quale è stato approvato il programma triennale delle procedure relative all’acquisto di beni e servizi di importo a base d’asta sopra al milione di euro per il periodo dal 1.7.2023 al 31.12.2023 e per gli anni 2024-2025 ai sensi dell’articolo 37, comma 6, lettera c) del D.Lgs. n. 36/2023;

**viste** le note della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia del 10.3.2023, avente ad oggetto “Indicazioni operative per il trasferimento alle ASST delle funzioni del Dipartimento Cure Primarie”, che dispone, tra l’altro, il trasferimento di mezzi ed eventuali contratti/convenzioni dalla ATS ad ASST da effettuarsi entro il 31.3.2023, ivi compresi gli applicativi informatici, e del 20.9.2023 con cui sono state fornite indicazioni e linee guida per l’inserimento delle Cure Primarie all’interno delle ASST, in attuazione della DGR 850/2023;

**atteso** che ATS Insubria ha assunto il compito di garantire l’operatività dei software relativi ad attività sanitarie e socio-sanitarie, tra le quali rientrano quelle che si avvalgono del software “Health Portal”, fornito da ATS Insubria ed utilizzato anche da ASST;



**considerato** che nel software “Health Portal” permangono taluni servizi che coinvolgono l’attività di operatori di ATS Insubria e delle ASST del territorio;

**ritenuto** di disciplinare, per il tramite della sottoscrizione di apposito atto convenzionale, la regolamentazione dell’impiego del software “Health Portal” da parte del personale di ATS Insubria e ASST dei Sette Laghi;

**viste:**

- la nota email del 31.1.2024 con cui ATS Insubria ha inoltrato la bozza del testo convenzionale in argomento;
- la nota email del 15.3.2024 con cui il Direttore F.F. della S.C. Cure Primarie ha espresso parere favorevole in merito al testo convenzionale;
- la nota email del 15.3.2024 con cui la Direzione Sociosanitaria ha espresso parere favorevole in merito al testo convenzionale;
- la nota email del 27.3.2024 con cui la S.C. Sistemi Informativi Aziendali ha espresso parere favorevole in merito al testo convenzionale;

**preso atto** che il ricorso a rapporti di collaborazione tra enti è favorito nell’ambito più generale di interventi di cooperazione per la realizzazione di programmi comuni di interesse sanitario;

**esaminato** il testo della Convenzione allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (Allegato 1);

**precisato** che questa ASST si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;

**ritenuto** necessario, per quanto sopra, di procedere con la stipula della Convenzione per la regolamentazione del software “Health Portal” per l’importo complessivo di € 17.000,00 Iva inclusa, come di seguito specificato:

- € 11.750,00 oltre Iva canone annuale per la manutenzione ordinaria del software “Health Portal”;
- € 520,00 oltre Iva per ogni intervento a chiamata di manutenzione straordinaria del suddetto software;

**dato atto** che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell’atto di delega sopra richiamato;

***DETERMINA***

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare il testo della convenzione in oggetto, allegato alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di stipulare Convenzione per la regolamentazione del software “Health Portal” per l’importo complessivo di € 17.000,00 Iva inclusa, come di seguito specificato:
  - € 11.750,00 oltre Iva canone annuale per la manutenzione ordinaria del software “Health Portal”;



- € 520,00 oltre Iva per ogni intervento a chiamata di manutenzione straordinaria del suddetto software;

3. di precisare che questa ASST potrà recedere dal rapporto in parola qualora dovessero intervenire nuove disposizioni di leggi statali, regionali regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Responsabile ad Interim della S.C. Gestione Acquisti;
5. di stabilire che gli oneri derivanti dal presente provvedimento pari a € 17.000,00 Iva inclusa siano imputati al conto di costo 4105210000 “ALTRI SERVIZI NON SANITARI DA ASL/AO/FONDAZIONI REGIONE” per l’anno 2024;
6. di provvedere agli adempimenti consequenziali;
7. di dare atto che, ai sensi dell’art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 634 DEL 05/04/2024

**S.C. GESTIONE ACQUISTI****OGGETTO: STIPULA DI CONVENZIONE CON L'ATS INSUBRIA PER LA  
REGOLAMENTAZIONE DEL SOFTWARE DENOMINATO HEALTH PORTAL PER  
L'ANNO 2024. IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 17.000,00 IVA INCLUSA****IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

Ha registrato contabilmente come di seguito:

<b>Anno</b>	<b>Conto</b>	<b>N. Autorizzazione</b>	<b>Importo</b>
2024	4105210000	1250	17.000,00

Altro:

**CONVENZIONE PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'IMPIEGO DEL SOFTWARE DENOMINATO "HEALTH PORTAL" DA PARTE DEL PERSONALE DI ATS INSUBRIA ED ASST DEI SETTE LAGHI .**

**LE PARTI:**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it, P. IVA n. 03510050127, di seguito nominata ASST, rappresentata per la firma del presente atto dal Responsabile ad Interim della S.C. Gestione Acquisti – Ing. Giovanni Poggialini a ciò delegato dal Direttore Generale Dott. Giuseppe Micale con nota protocollo n. 00728 del 4.1.2024;

**E**

Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria di Varese, Via O. Rossi n. 9, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.ats-insubria.it P. IVA n. 03510140126, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Salvatore Gioia, di seguito nominata ATS;

**PREMESSO CHE:**

- con la L.R. 11 agosto 2015 n. 23 *“Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di Sanità)”* e ss.mm.ii. è stata approvata ed aggiornata la riforma sanitaria che ha previsto l'istituzione delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), in sostituzione delle Aziende Sanitarie Locali, e delle Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST), in sostituzione delle Aziende Ospedaliere;
- la suddetta l.r. n. 23/2015 ha normato i nuovi assetti istituzionali e organizzativi per l'evoluzione del welfare sociosanitario lombardo, disponendo, tra l'altro, la separazione per le prestazioni sociosanitarie e sociali, tra la funzione di governo e programmazione del sistema sanitario regionale, posta in capo all'ATS, e la funzione erogativa, posta in capo all'ASST;

- con la L.R. 14 dicembre 2021 n. 22 “Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)” sono state introdotte ulteriori modifiche dirette ad assicurare un approccio *one health* (salute globale) finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute; in particolare l’art. 9 attribuisce alle ASST le competenze in materia di cure primarie, prevedendo altresì l’istituzione del Dipartimento Cure Primarie afferente al polo territoriale delle stesse aziende socio sanitarie;

**RICHIAMATE:**

- la DGR n. XI/7758 del 28/12/2022 “*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l’anno 2023*” in materia di trasferimento dei Dipartimenti Cure Primarie;
- la nota della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia del 10/03/2023, avente ad oggetto “*Indicazioni operative per il trasferimento alle ASST delle funzioni del Dipartimento Cure Primarie*”, che dispone, tra l’altro, il trasferimento di mezzi ed eventuali contratti/convenzioni dalla ATS ad ASST, da effettuarsi entro il 31/03/2023, ivi compresi gli applicativi informatici;
- la DGR n.XII/850 del 08/08/2023 “*Ulteriori determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l’anno 2023 - secondo provvedimento*” con cui sono stati previsti i possibili scenari di configurazione gestionale prescelta per l’attuazione del passaggio del MAP e dei PDF dalle ATS alle ASST;
- la nota DG Welfare del 20/09/2023 con cui sono state fornite e indicazioni e linee guida per l’inserimento delle Cure Primarie all’interno delle ASST, in attuazione della DGR 850/2023;
- la D.G.R. n. 1669 del 28/12/2023, avente ad oggetto “*Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al Fondo per le Non Autosufficienze triennio 2022-2024. FNA*

2023 – Esercizio 2024”, con cui è stata tra l’altro garantita continuità alle Misure legate alla condizione di non autosufficienza, in particolare disabilità gravissima (B1) e disabilità grave (B2);

**PRESO ATTO** dello stato di attuazione del programma regionale di implementazione del Sistema di Gestione Digitale del Territorio (S.G.D.T.) previsto dalla DGR 5872 del 24/01/2022 ed, in particolare, la prevista evoluzione del sistema informativo a supporto delle cure domiciliari voluta dalla D.G.R. XI/6867/2022, dalla DGR XI/7758 del 2022 e dalla DGR XII /1512 del 13/12/2023 che prevede l’abbandono dell’uso dell’attuale funzionalità ADIWEB del SW Health Portal a favore dell’utilizzo della Piattaforma S.G.D.T., con decorrenza dal 2024;

**ATTESO** che ATS Insubria ha assunto il compito di garantire l’operatività dei software relativi ad attività sanitarie e socio-sanitarie, tra le quali rientrano quelle che si avvalgono del software “Health Portal”, fornito da ATS Insubria ed utilizzato anche da ASST;

**CONSIDERATO** che nel software “Health Portal” permangono taluni servizi che coinvolgono l’attività di operatori di ATS Insubria e delle ASST del territorio;

**RITENUTO** di disciplinare, per il tramite della sottoscrizione del presente atto convenzionale, la regolamentazione dell’impiego del software “Health Portal”, da parte del personale di ATS Insubria ed ASST , per le funzioni di cui all’allegato 1;

### **TUTTO CIO’ PREMESSO**

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

##### **ART. 1 – Oggetto della Convenzione**

La presente convenzione disciplina la regolamentazione dell’impiego del software denominato “Health Portal”, da parte del personale di ATS Insubria ed ASST, per le funzioni dettagliate nell’allegato 1.

##### **ART. 2 – Prestazioni ATS e ASST**

In relazione alle prestazioni di cui all’allegato 1, a garanzia della continuità istituzionale delle attività, il presente accordo disciplina la regolamentazione dei rapporti tra ATS e ASST in

materia di gestione dell'infrastruttura tecnologica a supporto del software relativo alle attività oggetto di convenzione.

### **ART. 3 - Rapporti giuridici**

Per il funzionamento delle attività di cui all'allegato 1, i servizi di ATS/ASST, utilizzatori dell'applicativo, si raccordano con il Direttore della Struttura di afferenza. Eventuali modifiche/integrazioni agli articolati saranno concordate dalle parti e recepite con specifico atto.

### **ART. 4 – Durata e recesso**

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2024 al 31/12/2024, fatta salva la possibilità di rinnovo, previo accordo tra le parti, per sopravvenute esigenze di garantire la continuità delle prestazioni oggetto della presente convenzione. Ciascuna delle parti ha facoltà di recesso in qualunque momento, fermo restando che la convenzione si intenderà immediatamente risolta qualora sopravvengano nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili.

### **ART. 5 – Rapporti economici**

I costi relativi all'assistenza e manutenzione dell'applicativo Health Portal sono sostenuti da ATS, così come definiti annualmente per effetto dei contratti stipulati tra ATS ed il fornitore. Le parti concordano che i costi si intendono ripartiti in modo uguale tra le ASST territoriali ed ATS.

I costi per l'assistenza e manutenzione dell'applicativo per il corrente anno 2024 sono pari a complessivi € 47.000,00 (oltre IVA), la quota pro-capite per il corrente anno ammonta a € 11.750,00 oltre IVA. Eventuali interventi per servizi di assistenza e manutenzione straordinaria saranno gestiti a chiamata, da concordare con il Servizio Informatico Aziendale di ATS, al costo di € 520,00 oltre IVA a giornata.

### **ART. 6 – Misure di prevenzione**

Le parti dichiarano di aver preso visione e di conoscere il contenuto:

- del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, così come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81,

recante disposizioni in materia di codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento aziendali;

- delle misure di prevenzione contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) pubblicato sui rispettivi siti web alla sezione dedicata all'Amministrazione trasparente;

e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento del rapporto convenzionale, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

La violazione del Codice di comportamento comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale nonché il diritto al risarcimento del danno per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

#### **ART. 7 – Tutela dei dati personali.**

Il trattamento dei dati personali, oggetto della presente convenzione, è disciplinato dalle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la “tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati” (di seguito “GDPR”) nonché dalle normative nazionali in materia e dai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di tutelare i diritti e le libertà fondamentali, i dati personali saranno trattati secondo principi di cui all'art. 5 del reg. (UE) 679/2016 e con modalità manuali e/o automatizzate.

ASST provvede a nominare ATS Insubria quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679, relativamente alla gestione dell'infrastruttura tecnologica a supporto del software “Health Portal” per le attività oggetto di convenzione.

Il Responsabile del Trattamento dei dati si impegna all'osservanza delle istruzioni del Titolare del Trattamento dei dati riportate nell'atto di nomina. Le suddette istruzioni potranno essere modificate e/o integrate al fine di garantire l'adeguamento della convenzione a nuove

disposizioni regionali, nazionali e comunitarie o per la necessità di rivedere le condizioni previste nella presente convenzione.

L'informativa completa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all' indirizzo <https://www.ats-insubria.it>.

#### **ART. 8 - Imposta di bollo/Registrazione**

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.04.1986 n. 131. La stessa è soggetta ad imposta di bollo, a carico di ATS, nella misura di Euro .....,00, fin dall'origine, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 – Allegato A – Tariffa parte I – Articolo 2 e successive modifiche e integrazioni e viene assolta virtualmente dall'ATS (Autorizzazione n. 2016/1700 del 11/01/2016 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di Varese).

#### **ART. 9 – Foro competente**

Per tutte le controversie derivanti dall'applicazione della presente convenzione si cercherà la risoluzione in via amichevole. Fallito il tentativo di bonario componimento, la controversia sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria eleggendo a tal fine il Foro di Varese.

Previa lettura, la presente convenzione, approvata dalle parti contraenti, viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Letto, confermato, sottoscritto.

per l'ASST dei Sette Laghi

IL RESPONSABILE AD INTERIM

(Ing. Giovanni Poggialini)

per l'ATS dell'Insubria:

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Salvatore Gioia)

**1- Funzionalità SW in uso ad ATS / ASST per la gestione del servizio di B1/B2 e misura di residenzialità assistita/religiosi.**

Modulo software “Health Portal - Fascicolo Sociale “

Modulo software “Health Portal - Fascicolo Sociosanitario”

<b>Funzionalità</b>	<b>ASST</b>	<b>ATS</b>
B1	Recepimento/ accoglimento della domanda del cittadino, valutazione dell’idoneità ad accedere alla misura, valutazione multidimensionale, definizione PI, monitoraggio sociosanitario.	Estrazione dei flussi informativi e trasmissione verso Regione Lombardia (flusso misura B1); Reportistica; Inserimento degli operatori ASST e degli enti erogatori; Estrazione ai fini di governance del sistema e dei flussi informativi ed economici mensili verso Regione Lombardia. Sono dati aggregati circa le tipologie di erogazione di tipo economico/ statistico utili ai fini di rendicontazione a Regione e per la liquidazione degli Enti erogatori voucher.
Residenzialità assistita/religiosi (misura 2)	Recepimento/ accoglimento della domanda del cittadino, valutazione dell’idoneità ad accedere alla misura, valutazione multidimensionale, definizione PI, monitoraggio sociosanitario.	Estrazione dei flussi informativi e trasmissione verso Regione Lombardia (flusso residenzialità assistita/religiosi); Reportistica; Inserimento degli operatori ASST e degli enti erogatori. Sono dati aggregati circa le tipologie di erogazione di tipo economico/ statistico utili ai fini di rendicontazione a Regione e per la liquidazione degli Enti erogatori voucher.
B2	Consultazione dati	Estrazione dei flussi informativi e trasmissione verso Regione Lombardia (flusso B2); Reportistica; Inserimento degli operatori degli Ambiti territoriali. Sono dati aggregati circa le tipologie di erogazione di tipo economico/ statistico utili ai fini di rendicontazione a Regione e per la liquidazione degli Ambiti territoriali.

**2- Funzionalità SW in uso ad ATS / ASST per la gestione di alcune attività relative all’Assistenza Domiciliare Programmata da parte di MMG e PDF (attività previste dall’A.C.N.)**

- Modulo software “Health Portal – ADP”

<b>Funzionalità Modulo software “Health Portal – ADP”</b>	<b>ASST</b>	<b>ATS</b>
Gestione utenze	gestione utenze medici autorizzatori	Creazione utenze amministratore ASST
Gestione attività ADP	Gestione autorizzazione prestazioni Pagamenti ai MAP/PDF	Estrazione e trasmissione dei flussi informativi, nelle more delle indicazioni regionali sul caricamento dei flussi relativi alle prestazioni ADP.

<b>Funzionalità Modulo HPFlow</b>	<b>ASST</b>	<b>ATS</b>
	Estrazione flussi informativi	Estrazione flussi informativi

**3- Piattaforma tecnologica, Licenze SW e Servizi di assistenza e manutenzione in uso per l'erogazione delle funzionalità del SW Health-Portal da parte degli operatori di ATS e di ASST.**

ATS Insubria garantirà l'accesso al Portale degli operatori ASST tramite link web accessibile dalla rete informatica della stessa ASST.

L'assistenza agli operatori sarà garantita dal canale di assistenza fornito dalla SW-house fornitrice dell'applicativo (ditta Tekne snc) con la quale ATS ha in essere il relativo contratto di fornitura.



Determinazione Dirigenziale n. **637** del **23/04/2024**

***S.C. GESTIONE ACQUISTI***

**OGGETTO: STIPULA DI CONVENZIONE CON L'ATS INSUBRIA PER LA  
REGOLAMENTAZIONE DEL SOFTWARE DENOMINATO HEALTH PORTAL PER  
L'ANNO 2024. IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 17.000,00 IVA INCLUSA**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 23/04/2024 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI  
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

**Questo documento è stato firmato da:**

**De Rosa Erika - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE ACQUISTI**

**Poggialini Giovanni - Responsabile ad interim S.C. GESTIONE ACQUISTI**

**Folino Rosy - S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

**Lorenzon Dario - Direttore S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

**Conti Rosangela - Incaricato alla pubblicazione Delibere**

Istruttoria redatta da: De Rosa Erika