



IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

De Filippo Marialaura

Per delega del Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XII/1636 del 21 dicembre 2023

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 607 DEL 18/04/2024**

**OGGETTO: CORSO IFEC - INFERMIERE DI FAMIGLIA E COMUNITA'. ANNO
FORMATIVO 2022 - SECONDA EDIZIONE: LIQUIDAZIONE COMPENSI.**



OGGETTO: CORSO IFEC - INFERMIERE DI FAMIGLIA E COMUNITA'. ANNO FORMATIVO 2022 - SECONDA EDIZIONE: LIQUIDAZIONE COMPENSI.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni:

n. 182 del 07.03.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";

n. 76 del 08.02.2024 "Assegnazione dei budget per l'anno 2024 a seguito dell'adozione del BPE 2024 - aggiornamento";

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 0013184 del 16.02.2024 con il quale il Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore della Struttura che adotta la presente determinazione;

premesso che ai sensi dell'art. 15 L. 241/90 le Pubbliche Amministrazioni possono stipulare accordi per disciplinare, in collaborazione, lo svolgimento di attività di interesse comune;

considerato che, secondo quanto previsto dal D.L. 34 del 19 maggio 2020, convertito nella legge 77 del 17 luglio 2020, dalla DGR 3377/2020 "Determinazioni in ordine al reclutamento di personale per i servizi sanitari territoriali" e dalle "Linee di indirizzo infermiere di famiglia/comunità" della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome 10.2.2020, viene introdotta in Regione Lombardia la figura professionale dell'infermiere di famiglia e di comunità;

precisato che per l'inserimento di questa nuova figura professionale Regione Lombardia ha attivato un percorso di formazione regionale orientato al "Life long learning" che miri a consentire l'acquisizione di competenze adeguate all'esercizio della funzione professionale, attraverso un apprendimento esperienziale;

dato atto che tale percorso è realizzato con la governance di Accademia – Polis Lombardia che eroga una parte della formazione, presiede e coordina tutte le fasi del percorso oltre alla valutazione finale, mentre demanda alle ASST la gestione della formazione sul territorio e lo svolgimento del tirocinio pratico;

considerato che il percorso prevede 100 ore di formazione in aula e 200 ore di tirocinio, rispettivamente:

- n. 48 ore, in Accademia finalizzate a contestualizzare e orientare il percorso su temi fondativi e centrali;



- n. 32 ore, di laboratori/lezioni presso le ASST, su temi specifici per sviluppare conoscenze specialistiche e di contesto organizzativo;
- n. 4 ore, in Accademia per la Sessione plenaria conclusiva a tema: change management;
- n. 200 ore di Tirocinio on the job, svolto in collaborazione con il corso di formazione MMG;
- n. 16 ore, presso le ASST, per la presentazione dei Project Work, con una commissione che prevede componenti del Sistema e della DG Welfare.

considerato altresì che:

- per le attività di formazione territoriale, Polis Lombardia ha attivato specifiche collaborazioni con le ASST disponibili a svolgere un ruolo di capofila;
- ASST Sette Laghi si è prestata a ricoprire tale ruolo per la parte territoriale di competenza, organizzando la formazione e garantendo il corretto svolgimento delle attività di tirocinio in stretto raccordo con Polis Lombardia, per un numero complessivo di 35 operatori da formare;
- tale collaborazione si è concretizzata con la stipula di uno specifico Accordo Attuativo;

dato atto che:

- Regione Lombardia, per i tramite dei Polis Lombardia e Accademia di Formazione per il Servizio Socio Sanitario Lombardo, ha trasmesso ad ASST Sette Laghi l'Accordo Attuativo per la realizzazione del percorso formativo riguardante l'Infermiere di Famiglia e di comunità – Seconda Edizione, protocollo pec n. el.2022 0040746 del 2.11.2022, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0073836 del 2.11.2022;
- ASST Sette Laghi ha sottoscritto tale accordo per il tramite del Direttore Sanitario in carica Dott. Ivan Mazzoleni, restituendolo a Polis con nota mail pec 6.3.2023, Allegato 1) alla presente determinazione aziendale;

rilevato che all'art. 4 dell'Accordo è previsto che Polis riconosca ad ASST Sette laghi, in ragione del maggior onere sostenuto nella realizzazione del progetto, a titolo di rimborso dei costi e previa rendicontazione, la somma massima di 20.000,00 €, a seguito di una relazione sull'attività svolta;

vista la "Relazione Formazione Infermiere di Famiglia e Comunità Polis Lombardia – ASST Sette Laghi, anno 2022", a cura del Coordinatore Didattico dott. Antonio Maria Giuseppe Staffa e trasmessa a Polis Lombardia con nota mail pec n. 0032945 del 13.5.2023 in cui sono indicati i costi sostenuti per le attività di docenza, coordinamento didattico, tutoraggio oltre che le spese relative alla logistica organizzativo (utilizzo strutture aziendali, attrezzature e piattaforma online dell'Azienda) per complessivi 19.992,50 €, così come dettagliato nell'Allegato 2) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

verificato che l'importo di cui sopra è stato imputato al conto di ricavo 500012 "altri contributi vincolati da Pubblico extra fondo";

dato atto che il dott. Staffa, Coordinatore Didattico del percorso sopra menzionato ha quantificato le attività liquidabili ai sensi di quanto definito nell'Accordo Attuativo per l'anno formativo 2022 del corso IFEC - Classe 5 ai docenti, ai tutor, ai coordinatori delle attività teoriche e di tirocinio, come riportato nell'Allegato 2, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;



ritenuto pertanto di dare mandato ai competenti uffici di liquidare, dopo le opportune verifiche, i compensi agli aventi diritto per l'attività svolta a favore del Corso IFEC – Infermiere di famiglia e Comunità, anno 2022, Classe 5 – capofila ASST Sette Laghi;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di dare mandato ai competenti uffici di liquidare, dopo le opportune verifiche, i compensi agli aventi diritto per l'attività svolta a favore del Corso IFEC – Infermiere di Famiglia e Comunità, anno formativo 2022, Classe 5 – capofila ASST Sette Laghi così come riportato nella Relazione finale di rendicontazione inviata a Polis Lombardia con nota mail pec n. 0032945 del 13/05/2023 – Allegato 2) alla presente determinazione e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di stabilire che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, previsti in 19.992,50 € siano imputati al conto di costo 411705001 Costi per corsi di formazione;
3. di dare atto che i ricavi connessi a questa attività sono pari a 19.992,50 € e sono contabilizzati al conto di ricavo 500012 “Altri contributi vincolati da Pubblico extra fondo”;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 638 DEL 05/04/2024

*S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE***OGGETTO: CORSO IFEC - INFERMIERE DI FAMIGLIA E COMUNITA'. ANNO FORMATIVO 2022 - SECONDA EDIZIONE: LIQUIDAZIONE COMPENSI.****IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo
2024	4117050001	853	19.992,50

*Altro: 500012 EURO 19.992,50**Progetto e Fonte di Finanziamento IFEC*

ASST DEI SETTE LAGHI

Protocollo nr. 0015956 del 06/03/2023

Inserito da S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE
UMANE

Operatore Zamberletti Laura

Arrivato il 06/03/2022

Atto nr.

Tipo lettera PEC

Classificazione 1-4-13-01

Oggetto: INVIO DELL' ACCORDO ATTUATIVO FIRMATO INERENTE LA COLLABORAZIONE PER LA
REALIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE PER INFERMIERE DI FAMIGLIA E COMUNITA`
- SECONDA EDIZIONE ANNO 2022.

Mittente: S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE - .

Destinatario: POLIS LOMBARDIA STRUTTURA SERVIZI GENERALI

competenza

: DIREZIONE SOCIO SANITARIA - .

conoscenza

: DIREZIONE ASSISTENZIALE E DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI - .

conoscenza

: Direzione Amministrativa - .

conoscenza

: Direzione Generale - .

conoscenza

: Direzione Sanitaria - .

conoscenza

Mail

Data: Mon, 6 Mar 2023 15:59:22 +0100

Da: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

a: polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it

Tipo email da posta certificata con allegato p7m e/o pdf

Oggetto: INVIO DELL' ACCORDO ATTUATIVO FIRMATO INERENTE LA COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE
DEL CORSO DI FORMAZIONE PER INFERMIERE DI FAMIGLIA E COMUNITA` - SECONDA EDIZIONE ANNO
2022. (protocollo 15956 del 06/03/2023)

Accordo-attuativo-ASST-Sette-L385657.p7m

Allegati 04-Accordo--ATTUATIVO-FIRMATOd385594.pdf
segnatura.xml

Corpo

Si invia accordo attuativo corso di formazione per infermiere di famiglia e comunità - IFEC seconda edizione anno 2022, debitamente firmato dalla
Direzione Sociosanitaria di questa ASST.

**Accordo attuativo per l'attività promossa nell'ambito
della formazione per Infermiere di famiglia e comunità**

tra

L'Azienda Sociosanitaria Territoriale Sette Laghi, con sede legale a Varese, Viale Borri n.57, C.F. e P.I. 03510050127, protocollo@pec.asst-settelaghi.it, (di seguito anche semplicemente «ASST») rappresentata legalmente dal Direttore Sociosanitario Dott. Ivan Mazzoleni;

PoliS-Lombardia - Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia, con sede legale a Milano, via Taramelli 12/F, C.F. e P.I. n. 7221390961, pec: polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it, ai fini del presente atto rappresentato dal Dott. Alessandro Maria Colombo, nella sua veste di Direttore di Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo,

Premesso che

- Ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 le Pubbliche Amministrazioni possono stipulare accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- PoliS-Lombardia, attraverso la UO Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo, ha tra le sue attività la progettazione e realizzazione di percorsi di formazione per i professionisti del SSR, in accordo con quanto definito in sede di programmazione e definizione della formazione con la DG Welfare, approvato con decreto n. 11969 del 11/08/2022. A seguito dell'introduzione in Regione Lombardia della figura professionale dell'infermiere di famiglia e di comunità (secondo quanto previsto dal DL 34 del 19 maggio 2020, convertito nella legge 77 del 17 luglio 2020; la DGR 3377/2020 e le "linee di indirizzo infermiere di famiglia/comunità della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 10 settembre 2020) è stato proposto il percorso di formazione di cui

all'allegato programma.

- La realizzazione della seconda edizione del percorso formativo, prevista per l'anno 2022, e che prevede una articolazione in una fase di formazione e definizione del project work (100 ore) ed in una di tirocinio on the job (200 ore), è oggetto di tale accordo attuativo.
- Tale percorso è realizzato con la governance di Accademia, che eroga una parte della formazione, presiede e coordina tutte le fasi del percorso, e la parte di valutazione finale, in collaborazione con le ASST, che dovranno gestire la formazione sul territorio e lo svolgimento del tirocinio.
- Per tale attività PoliS-Lombardia intende attivare collaborazioni con le ASST che svolgeranno un ruolo di capofila, ovvero organizzeranno, per il raggruppamento di ASST della seconda edizione definito nell'allegato 2 (definizione gruppi classe), la formazione e garantiranno il corretto svolgimento delle attività di tirocinio, in stretto raccordo con PoliS-Lombardia;

tutto quanto ciò premesso, si conviene quanto segue

Articolo 1 - Obiettivi da realizzare

Le premesse, e gli allegati come di seguito denominati:

allegato 1 - prospetto eventi approvato da DG Welfare – Regione Lombardia, nel decreto sopra citato, in cui è inclusa la formazione per infermiere di famiglia e di comunità ed è specificato che verrà realizzato in collaborazione con le ASST;

allegato 2 – composizione gruppo classe per la seconda edizione della formazione per infermiere di famiglia e di comunità;

allegato 3 – linee guida del corso, approvate dal comitato di indirizzo del corso;

allegato 4 - programma di attività per l'anno 2022, seconda edizione del corso;

allegato 5 – il programma delle lezioni della parte territoriale del percorso;

allegato 6 – fascicolo di tirocinio;

allegato 7 – aree tematiche e bozza testo per la realizzazione del project work a conclusione del percorso;

allegato 8 – prospetto media costi per l'attuazione delle attività di cui sopra;

allegato 9 – documenti di rendicontazione attività;

tutti i documenti di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Il presente accordo, stabilendo una cooperazione finalizzata al conseguimento di obiettivi comuni coerenti con le finalità istituzionali degli Enti, definisce l'ambito di collaborazione tra PoliS-Lombardia, attraverso la UO Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo e la ASST, per la realizzazione delle attività descritte in premessa, nell'ambito del percorso di formazione per infermiere di famiglia e comunità, che comportano la realizzazione della seconda parte del percorso di formazione, con la declinazione territoriale degli argomenti come definiti nel programma allegato e della gestione dello svolgimento del tirocinio, attività che hanno lo scopo di accompagnare l'inserimento delle figure professionali individuate dalle ASST per svolgere il ruolo di infermiere di famiglia e di comunità.

Articolo 2 – Referenti dell'accordo

Per l'attuazione e il coordinamento delle attività previste nel presente accordo le Parti indicano quali responsabili il dott. Alessandro Colombo per PoliS-Lombardia, UO Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo e il dott. Antonio Maria Giuseppe Staffa per l'ASST.

Articolo 3 - Termini e modalità di svolgimento delle attività

Le Parti si impegnano, in esecuzione del presente accordo:

- a svolgere tutte le attività necessarie alla realizzazione del progetto nei contenuti e termini del programma allegato e con la massima cura e diligenza;
- a tenersi costantemente informati sulle attività effettuate;

- a mettere a disposizione, su richiesta dell'altra Parte, i documenti e materiali che possano essere necessari.

Ciascuna Parte metterà a disposizione le proprie competenze e le professionalità, nonché le risorse e/o i locali per lo svolgimento delle attività di comune interesse.

L'ASST si impegna a garantire:

- a. il coordinamento delle attività legate alla seconda parte del corso Ifec, in qualità di capofila, per quanto concerne la formazione (n. 24 ore, come da allegato 5 - programma della parte territoriale), la gestione ed esecuzione del tirocinio, e l'accompagnamento nella realizzazione del project work, in collaborazione con Accademia;
- b. l'erogazione della formazione, nelle modalità stabilite con Accademia;
- c. l'individuazione delle docenze, in raccordo anche con i coordinatori didattici,
- d. la predisposizione dei quesiti per il test di apprendimento, come da normativa, predisposte dai docenti e dal coordinatore didattico e da somministrare agli utenti, con i file di customer satisfaction, utili alla realizzazione dell'accreditamento ECM del corso, in capo ad Accademia;
- e. l'individuazione, delle figure previste per lo svolgimento del tirocinio, come previsto dall'allegato 6 – fascicolo di tirocinio, con il presidio ed il monitoraggio dello stesso, con la definizione finale di valutazione ed idoneità per tutti i discenti del proprio raggruppamento;
- f. definizione delle aree e delle strutture in cui effettuare la parte di tirocinio al di fuori delle strutture della ASST o per la parte di tirocinio interaziendale;
- g. coordinamento con tutte le ASST del proprio gruppo classe, per il corretto svolgimento della parte didattica svolta in aula, per lo svolgimento delle attività di tirocinio e la predisposizione dei project work: a seguito della stipula di tale accordo attuativo e per la durata dello stesso, le ASST potranno definire a loro volta convenzioni o accordi attuativi con le altre ASST del gruppo classe, nel

rispetto delle modalità che individuerà ciascuna ASST;

- h. predisposizione degli attestati di presenza;
- i. la segreteria didattica;
- j. la cura dei materiali didattici, dei format per la rilevazione delle presenze, delle registrazioni delle lezioni, delle domande del test ecm e degli esiti della somministrazione, esiti della customer satisfaction secondo un format messo a disposizione di Accademia, format di valutazione e rilevazione presenze ed idoneità per quanto concerne il tirocinio; invio ad Accademia di tutti i materiali.

PoliS-Lombardia, attraverso la UO Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo si impegna a fornire il supporto delle proprie conoscenze e a fornire il proprio supporto documentale. Spetta in particolare a PoliS-Lombardia la direzione scientifica e di indirizzo delle attività.

Nello specifico, Accademia assicurerà:

- il raccordo progettuale con il direttore scientifico, il comitato di indirizzo ed il comitato didattico del percorso di formazione, e con le ASST capofila;
- il coordinamento didattico di tutto il progetto formativo;
- la progettazione didattica generale e di dettaglio, il coordinamento didattico generale e di dettaglio e la fornitura di schemi di riferimento per la programmazione generale del corso;
- il coordinamento amministrativo e gestionale, in tutte le fasi, sia riguardanti la formazione, il tirocinio e la predisposizione dei project work finali;
- l'accreditamento ECM di tutto il percorso;
- il coordinamento per la definizione dei materiali didattici e la messa a disposizione degli stessi ai discenti;
- la predisposizione di indicazioni per la realizzazione del project work;
- l'organizzazione della discussione, a conclusione del percorso, davanti ad una commissione di valutazione individuata da Accademia

Articolo 4 - Oneri finanziari e modalità di erogazione

Per le attività di cui all'art. 3 del presente accordo, PoliS-Lombardia riconosce alla ASST in ragione del maggior onere sostenuto nella realizzazione del progetto, a titolo di rimborso dei costi e previa rendicontazione la somma massima di Euro 20.000,00 fuori campo IVA ex art 1 e 4 c.4 DPR 633/72, da erogare in un'unica soluzione al termine dell'attività formativa (lezioni e svolgimento del tirocinio e discussione del project work), a seguito di presentazione di tutti i materiali relativi al percorso formativo in modo particolare dell'allegato 9 - documentazione per la rendicontazione finale delle attività, ed approvazione degli stessi da parte di Accademia.

I rimborsi alla ASST saranno eseguiti attraverso l'avviso di pagamento pagoPA, emesso e trasmesso a PoliS-Lombardia dalla ASST all'indirizzo: polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it dopo l'approvazione da parte di Accademia dell'allegato 9 documentazione per la rendicontazione finale delle attività, che dovrà essere comprensiva del dettaglio dei costi sostenuti dalla capofila e dalle Aziende facenti parti la singola Classe, così come costituita nell'allegato 2 del presente Accordo.

Ad approvazione della relazione e successiva erogazione del rimborso alla ASST capofila, la stessa provvederà a rifondere alle Aziende facenti parte la classe le somme a rimborso approvate da PoliS-Lombardia, nelle modalità e termini da stabilirsi negli Accordi di cui all'art. 3 punto g) del presente atto.

Tutte la parti, per quanto di competenza assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni e da altre disposizioni vigenti in materia.

Articolo 5

Utilizzo dei risultati delle attività

Ciascuna Parte potrà utilizzare i risultati dell'attività di interesse comune allo scopo di

ricavarne pubblicazioni di carattere scientifico solo previa autorizzazione dell'altra Parte.

Articolo 6 – Coperture assicurative e sicurezza

Ciascuna Parte provvederà alle coperture assicurative di legge per il proprio personale che, in virtù del presente accordo, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività, sollevando l'altra Parte da ogni relativa responsabilità. Il personale di entrambe le Parti è tenuto a uniformarsi ai regolamenti di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente accordo, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del decreto citato, nonché le disposizioni del Responsabile della struttura ai fini della sicurezza. Gli obblighi di sorveglianza sanitaria ricadono sull'ente di provenienza che si attiverà eventualmente integrando i protocolli in base a nuovi rischi specifici ai quali i lavoratori risulteranno esposti.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

Le Parti dichiarano di essere informate in merito all'utilizzo dei propri dati personali. In conformità con quanto previsto dal Regolamento (Ue) 2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo "Codice Privacy"), novellato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, tutti i dati personali che verranno scambiati fra le parti nel corso della gestione della Convenzione saranno trattati rispettivamente da ciascuna delle Parti per i soli obiettivi specificati nella medesima, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione delle categorie particolari di dati personali e dati relativi

a condanne penali e reati, previste dalla normativa vigente.

In ragione dell'oggetto del presente Accordo di Convenzione, ove gli Enti Sottoscrittori siano chiamati ad eseguire attività di trattamento di dati personali devono disciplinare i ruoli privacy ricoperti e relativi doveri/responsabilità con apposito atto che, se pur non annesso materialmente al presente Accordo, ne costituisce parte integrante ed essenziale.

A tal fine, l'Ente sottoscrittore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del GDPR, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni stabilite nella Convenzione e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti, nonché alle istruzioni fornite nell'atto.

Articolo 8 – Risoluzione dell'accordo

Il presente accordo potrà essere risolto, su iniziativa di ciascuna delle Parti, prima della scadenza per i casi di inadempimento degli obblighi da essa derivanti ovvero per mutuo consenso delle Parti risultante da atto scritto. In caso di risoluzione anticipata saranno rimborsate solo le spese già sostenute.

Articolo 9 - Controversie

In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione del presente accordo, che non si possa risolvere in via amichevole, il Foro competente sarà quello di Milano.

Articolo 10 - Registrazione e spese

Il presente accordo è firmato digitalmente, in unico originale, ex art. 24, commi 1 e 2 del C.A.D. - Codice dell'amministrazione digitale – d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

L'imposta di bollo (articolo 2 della Tariffa, allegato A, parte prima del DPR n. 642/1972)
è assolta in modo virtuale da PoliS-Lombardia – autorizzazione Agenzia delle Entrate
di Milano prot. 0145495 del 11 ottobre 2019.

ASST Sette Laghi

Il Direttore Sociosanitario

Ivan Mazzoleni

PoliS-Lombardia

Il Direttore Accademia di formazione

per il servizio sociosanitario lombardo

Alessandro Maria Colombo

Firmato Digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/2005

Firmato Digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/2005



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario



Relazione
Formazione Infermiere di Famiglia e Comunità
POLIS Lombardia – ASST Sette Laghi
Anno 2022

Introduzione

Il D.L. n. 34/2020, art. 1 c. 5, convertito in L. 17 luglio 2020, n.77, dispone l'introduzione dell'infermiere di famiglia e comunità, al fine di rafforzare i servizi assistenziali in ambito territoriale, volto al potenziamento della presa in carico sul territorio dei soggetti infettati da SARS-CoV-2 identificati come affetti da COVID-19, anche coadiuvando le Unità speciali di continuità assistenziale e i servizi offerti dalle cure primarie, in relazione ai modelli organizzativi regionali. Regione Lombardia con DGR 3377 del 14/07/2020 "Determinazioni in ordine al reclutamento di personale per i servizi sanitari territoriali", stabilisce la suddivisione delle risorse riferite all'assunzione di infermieri di famiglia e di comunità per l'anno 2021.

La DG Welfare demanda la governance a *Polis Lombardia* del percorso di formazione strategico ed innovativo per l'infermiere di famiglia e comunità, per offrire una formazione di sistema, a sostegno del reclutamento realizzato dalle ASST.

Polis Lombardia ha proposto ad ASST dei Sette Laghi la sottoscrizione di un "Accordo attuativo per l'attività promossa nell'ambito della formazione per infermiere di famiglia e comunità" (Allegato A) al fine di disciplinare la cooperazione con le ASST, finalizzata al conseguimento del comune obiettivo di formazione degli infermieri di famiglia e comunità.

L'ASST Sette Laghi è individuata quale capofila della classe 5 che rappresenta il raggruppamento delle ASST Sette Laghi, ASST Ovest Milanese e ASST Valle Olona.

La rendicontazione delle attività e degli oneri economici, in relazione agli importi previsti, è dettagliata nell'Allegato B.

STRUTTURA DEL CORSO

Il percorso complessivamente prevede n. 84 ore di formazione:

➤ PRIMA PARTE – formazione centrale, organizzata da Accademia e composta da sessioni plenarie, team building e lezioni con una suddivisione in aule sulla base dell'organizzazione territoriale;

➤ SECONDA PARTE – formazione territoriale, a cura delle ASST, aggregate per afferenze territoriali:

- 200 ore di TIROCINIO on the job, in diverse Macroaree di riferimento
- valutazione finale del percorso, con la discussione di un PROJECT WORK

Coordinamento 1 parte del corso

Per informazioni: Laura Zamherletti – tel. 0332 278.980 – fax 0332 278.983 – e-mail: laura.zamherletti@asst-settelaghi.it

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel. 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera) - Tel. 0331.961.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it



L'attività di coordinamento didattico per la Classe 5 ha previsto:

- partecipazione al comitato didattico e raccordo tra Polis Lombardia e le ASST componenti la classe;
- la definizione del calendario per la 2° parte del corso, condividendo con Polis gli obiettivi e le aree tematiche;
- individuazione dei contenuti e dei docenti;
- erogazione della formazione prevista in modalità online;
- segreteria didattica con la collaborazione dell'Ufficio Formazione (rilevazione presenze, materiale didattico, registrazione lezioni, somministrazione test apprendimento, customer satisfaction e attestazione presenze in raccordo con Polis Lombardia);
- predisposizione test di apprendimento;
- organizzazione tirocinio, in coerenza con la progettazione didattica, individuazione dei servizi dove realizzare il tirocinio, individuazione dei Referenti Aziendali, dei Tutor e dei Referenti di Sede di Tirocinio, monitoraggio e rendicontazione dell'attività;
- costante interazione con le ASST afferenti della classe 5 per la realizzazione del percorso formativo, del tirocinio e dei project work.

Coordinamento II parte del corso

La seconda parte del corso è stata erogata con modalità di didattica residenziale, prevedendo 6 giornate formative (con durata 9:00-13:00), docenti e contenuti delle quali, selezionati di concerto con i Referenti Aziendali delle 3 ASST coinvolte, sono descritti nell'**Allegato C**.

Sono stati individuati i docenti tra coloro che, a livello di area territoriale, potessero esprimere esperienze e competenze utili al percorso formativo, attingendo alle diverse e significative realtà. Alle docenze tradizionali, si sono affiancati momenti di confronto tra partecipanti e docenti, e lavori di gruppo per condividere esperienze e focalizzare il ruolo dell'IFeC nell'attuale scenario di transizione. Ottima la partecipazione e i feedback pervenuti dai discenti.

Coordinamento del tirocinio

Le attività di Tirocinio on the job sono state svolte da Luglio a Dicembre, nelle differenti Macroaree previste.

La parte più importante è stata configurata nei servizi Distrettuali (incluse le Case di Comunità di nuova istituzione), nonché negli ambiti della medicina generale, nei Comuni (per i servizi sociali), RSA e Terzo Settore, con Tutor di tirocinio e Referenti di Sede.

Per l'area relativa ai MMG/PLS, ritenuta strategica per la formazione/collaborazione degli IFeC, si è puntato su un percorso condiviso con i MMG del territorio di riferimento.

Discussione Project Work

Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera) - Tel. 0331.961.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it



Tutti i partecipanti hanno frequentato, nel rispetto dei limiti fissati oltre 80% delle lezioni ed hanno effettuato le n. 200 ore di tirocinio previste.

La discussione dei Project Work si è svolta il 20/12/2022 presso l'ASST Sette Laghi.

Commissione:

- Prof. Elio Borgonovi (Responsabile Scientifico – Corso IFeC Polis Lombardia),
- Dott.ssa Alessandra Piazza (Responsabile Polis),
- Dott.ssa Barbara Lamperti (Direttore Socio Sanitario ff ASST dei Sette Laghi),
- Dott. Antonio M. G. Staffa (Coordinatore Didattico Classe V, Responsabile ff DAPSS ASST Sette Laghi)

Presenti per commissione:

- Dott.ssa Maria Josè Rocco (Referente Aziendale della Classe V per ASST Ovest Milanese),
- Dott.ssa Valentina Cacciapuoti (Referente Aziendale della Classe V per ASST Valle Olona),
- Dott. Marcello Torre (Referente Aziendale della Classe V per ASST Settelaghi),
- Dott.ssa Laura Zamberletti (SS Formazione ASST dei Sette Laghi).

In data 20/12/2022 hanno conseguito il titolo n. 32 IFeC che hanno discusso n. 9 PW totali.

Varese, 6 Gennaio 2023

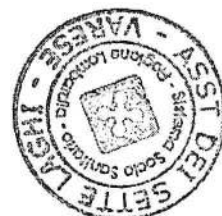
MA -

Allegati:

- A- Accordo Attuativo
- B- Dettaglio ripartizione economica degli oneri di coordinamento, docenza e tirocinio
- C- Lezioni Territoriali Classe V

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Oudoli (Angera) - Tel. 0331.961.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

3



3/3

ALL. A)

**Accordo attuativo per l'attività promossa nell'ambito
della formazione per Infermiere di famiglia e comunità
fra**

L'Azienda Sociosanitaria Territoriale Sette Laghi, con sede legale a Varese, Viale Borri
n.57, C.F. e P.I. 03510050127, protocollo@pec.asst-settelaghi.it, (di seguito anche
semplicemente «ASST») rappresentata legalmente dal Direttore Sociosanitario Dott.
Ivan Mazzoleni;

Polis-Lombardia - Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia, con
sede legale a Milano, via Taramelli 12/F, C.F. e P.I. n. 7221390961, pec:
polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it, ai fini del presente atto rappresentato dal
Dott. Alessandro Maria Colombo, nella sua veste di Direttore di Accademia di
formazione per il servizio sociosanitario lombardo,

Premesso che

- Ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 le Pubbliche Amministrazioni possono stipulare accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- Polis-Lombardia, attraverso la UO Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo, ha tra le sue attività la progettazione e realizzazione di percorsi di formazione per i professionisti del SSR, in accordo con quanto definito in sede di programmazione e definizione della formazione con la DG Welfare, approvato con decreto n. 11969 del 11/08/2022. A seguito dell'introduzione in Regione Lombardia della figura professionale dell'Infermiere di famiglia e di comunità (secondo quanto previsto dal DL 34 del 19 maggio 2020, convertito nella legge 77 del 17 luglio 2020; la DGR 3377/2020 e le "linee di Indirizzo Infermiere di famiglia/comunità della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 10 settembre 2020) è stato proposto il percorso di formazione di cui



all'allegato programma.

- La realizzazione della seconda edizione del percorso formativo, prevista per l'anno 2022, e che prevede una articolazione in una fase di formazione e definizione del project work (100 ore) ed in una di tirocinio on the job (200 ore), è oggetto di tale accordo attuativo.
- Tale percorso è realizzato con la governance di Accademia, che eroga una parte della formazione, presiede e coordina tutte le fasi del percorso, e la parte di valutazione finale, in collaborazione con le ASST, che dovranno gestire la formazione sul territorio e lo svolgimento del tirocinio.
- Per tale attività PoliS-Lombardia intende attivare collaborazioni con le ASST che svolgeranno un ruolo di capofila, ovvero organizzeranno, per il raggruppamento di ASST della seconda edizione definito nell'allegato 2 (definizione gruppi classe), la formazione e garantiranno il corretto svolgimento delle attività di tirocinio, in stretto raccordo con PoliS-Lombardia;

tutto quanto ciò premesso, si conviene quanto segue

Articolo 1 - Obiettivi da realizzare

Le premesse, e gli allegati come di seguito denominati:

allegato 1 - prospetto eventi approvato da DG Welfare – Regione Lombardia, nel decreto sopra citato, in cui è inclusa la formazione per infermiere di famiglia e di comunità ed è specificato che verrà realizzato in collaborazione con le ASST;

allegato 2 – composizione gruppo classe per la seconda edizione della formazione per infermiere di famiglia e di comunità;

allegato 3 – linee guida del corso, approvate dal comitato di indirizzo del corso;

allegato 4 - programma di attività per l'anno 2022, seconda edizione del corso;

allegato 5 – il programma delle lezioni della parte territoriale del percorso;

allegato 6 – fascicolo di tirocinio;



allegato 7 – aree tematiche e bozza testo per la realizzazione del project work a conclusione del percorso;

allegato 8 – prospetto media costi per l'attuazione delle attività di cui sopra;

allegato 9 – documenti di rendicontazione attività;

tutti i documenti di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Il presente accordo, stabilendo una cooperazione finalizzata al conseguimento di obiettivi comuni coerenti con le finalità istituzionali degli Enti, definisce l'ambito di collaborazione tra PoliS-Lombardia, attraverso la UO Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo e la ASST, per la realizzazione delle attività descritte in premessa, nell'ambito del percorso di formazione per infermiere di famiglia e comunità, che comportano la realizzazione della seconda parte del percorso di formazione, con la declinazione territoriale degli argomenti come definiti nel programma allegato e della gestione dello svolgimento del tirocinio, attività che hanno lo scopo di accompagnare l'inserimento delle figure professionali individuate dalle ASST per svolgere il ruolo di infermiere di famiglia e di comunità.

Articolo 2 – Referenti dell'accordo

Per l'attuazione e il coordinamento delle attività previste nel presente accordo le Parti indicano quali responsabili il dott. Alessandro Colombo per PoliS-Lombardia, UO Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo e il dott. Antonio Maria Giuseppe Staffa per l'ASST.

Articolo 3 - Termini e modalità di svolgimento delle attività

Le Parti si impegnano, in esecuzione del presente accordo:

- a svolgere tutte le attività necessarie alla realizzazione del progetto nei contenuti e termini del programma allegato e con la massima cura e diligenza;
- a tenersi costantemente informati sulle attività effettuate;



- a mettere a disposizione, su richiesta dell'altra Parte, i documenti e materiali che possano essere necessari.

Ciascuna Parte metterà a disposizione le proprie competenze e le professionalità, nonché le risorse e/o i locali per lo svolgimento delle attività di comune interesse.

L'ASST si impegna a garantire:

- a. il coordinamento delle attività legate alla seconda parte del corso Ifec, in qualità di capofila, per quanto concerne la formazione (n. 24 ore, come da allegato 5 - programma della parte territoriale), la gestione ed esecuzione del tirocinio, e l'accompagnamento nella realizzazione del project work, in collaborazione con Accademia;
- b. l'erogazione della formazione, nelle modalità stabilite con Accademia;
- c. l'individuazione delle docenze, in raccordo anche con i coordinatori didattici,
- d. la predisposizione dei quesiti per il test di apprendimento, come da normativa, predisposte dai docenti e dal coordinatore didattico e da somministrare agli utenti, con i file di customer satisfaction, utili alla realizzazione dell'accreditamento ECM del corso, in capo ad Accademia;
- e. l'individuazione, delle figure previste per lo svolgimento del tirocinio, come previsto dall'allegato 6 - fascicolo di tirocinio, con il presidio ed il monitoraggio dello stesso, con la definizione finale di valutazione ed idoneità per tutti i discenti del proprio raggruppamento;
- f. definizione delle aree e delle strutture in cui effettuare la parte di tirocinio al di fuori delle strutture della ASST o per la parte di tirocinio interaziendale;
- g. coordinamento con tutte le ASST del proprio gruppo classe, per il corretto svolgimento della parte didattica svolta in aula, per lo svolgimento delle attività di tirocinio e la predisposizione dei project work: a seguito della stipula di tale accordo attuativo e per la durata dello stesso, le ASST potranno definire a loro volta convenzioni o accordi attuativi con le altre ASST del gruppo classe, nel

rispetto delle modalità che individuerà ciascuna ASST;

- h. predisposizione degli attestati di presenza;
- i. la segreteria didattica;
- j. la cura dei materiali didattici, dei format per la rilevazione delle presenze, delle registrazioni delle lezioni, delle domande del test ecm e degli esiti della somministrazione, esiti della customer satisfaction secondo un format messo a disposizione di Accademia, format di valutazione e rilevazione presenze ed idoneità per quanto concerne il tirocinio; invio ad Accademia di tutti i materiali.

PoliS-Lombardia, attraverso la UO Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo si impegna a fornire il supporto delle proprie conoscenze e a fornire il proprio supporto documentale. Spetta in particolare a PoliS-Lombardia la direzione scientifica e di indirizzo delle attività.

Nello specifico, Accademia assicurerà:

- il raccordo progettuale con il direttore scientifico, il comitato di indirizzo ed il comitato didattico del percorso di formazione, e con le ASST capofila;
- il coordinamento didattico di tutto il progetto formativo;
- la progettazione didattica generale e di dettaglio, il coordinamento didattico generale e di dettaglio e la fornitura di schemi di riferimento per la programmazione generale del corso;
- il coordinamento amministrativo e gestionale, in tutte le fasi, sia riguardanti la formazione, il tirocinio e la predisposizione dei project work finali;
- l'accreditamento ECM di tutto il percorso;
- il coordinamento per la definizione dei materiali didattici e la messa a disposizione degli stessi ai discenti;
- la predisposizione di indicazioni per la realizzazione del project work;
- l'organizzazione della discussione, a conclusione del percorso, davanti ad una commissione di valutazione individuata da Accademia

Articolo 4 - Oneri finanziari e modalità di erogazione

Per le attività di cui all'art. 3 del presente accordo, PoliS-Lombardia riconosce alla ASST in ragione del maggior onere sostenuto nella realizzazione del progetto, a titolo di rimborso dei costi e previa rendicontazione la somma massima di Euro 20.000,00 fuori campo IVA ex art 1 e 4 c.4 DPR 633/72, da erogare in un'unica soluzione al termine dell'attività formativa (lezioni e svolgimento del tirocinio e discussione del project work), a seguito di presentazione di tutti i materiali relativi al percorso formativo in modo particolare dell'allegato 9 - documentazione per la rendicontazione finale delle attività, ed approvazione degli stessi da parte di Accademia.

I rimborsi alla ASST saranno eseguiti attraverso l'avviso di pagamento pagoPA, emesso e trasmesso a PoliS-Lombardia dalla ASST all'indirizzo: polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it dopo l'approvazione da parte di Accademia dell'allegato 9 documentazione per la rendicontazione finale delle attività, che dovrà essere comprensiva del dettaglio dei costi sostenuti dalla capofila e dalle Aziende facenti parte la singola Classe, così come costituita nell'allegato 2 del presente Accordo.

Ad approvazione della relazione e successiva erogazione del rimborso alla ASST capofila, la stessa provvederà a rifondere alle Aziende facenti parte la classe le somme a rimborso approvate da PoliS-Lombardia, nelle modalità e termini da stabilirsi negli Accordi di cui all'art. 3 punto g) del presente atto.

Tutte la parti, per quanto di competenza assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni e da altre disposizioni vigenti in materia.

Articolo 5

Utilizzo dei risultati delle attività

Ciascuna Parte potrà utilizzare i risultati dell'attività di interesse comune allo scopo di

ricavare pubblicazioni di carattere scientifico solo previa autorizzazione dell'altra Parte.

Articolo 6 – Coperture assicurative e sicurezza

Ciascuna Parte provvederà alle coperture assicurative di legge per il proprio personale che, in virtù del presente accordo, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività, sollevando l'altra Parte da ogni relativa responsabilità. Il personale di entrambe le Parti è tenuto a uniformarsi ai regolamenti di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente accordo, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del decreto citato, nonché le disposizioni del Responsabile della struttura ai fini della sicurezza. Gli obblighi di sorveglianza sanitaria ricadono sull'ente di provenienza che si attiverà eventualmente integrando i protocolli in base a nuovi rischi specifici ai quali i lavoratori risulteranno esposti.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

Le Parti dichiarano di essere informate in merito all'utilizzo dei propri dati personali. In conformità con quanto previsto dal Regolamento (Ue) 2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo "Codice Privacy"), novellato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, tutti i dati personali che verranno scambiati fra le parti nel corso della gestione della Convenzione saranno trattati rispettivamente da ciascuna delle Parti per i soli obiettivi specificati nella medesima, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione delle categorie particolari di dati personali e dati relativi

a condanne penali e reati, previste dalla normativa vigente.

In ragione dell'oggetto del presente Accordo di Convenzione, ove gli Enti Sottoscrittori siano chiamati ad eseguire attività di trattamento di dati personali devono disciplinare i ruoli privacy ricoperti e relativi doveri/responsabilità con apposito atto che, se pur non annesso materialmente al presente Accordo, ne costituisce parte integrante ed essenziale.

A tal fine, l'Ente sottoscrittore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del GDPR, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni stabilite nella Convenzione e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti, nonché alle istruzioni fornite nell'atto.

Articolo 8 – Risoluzione dell'accordo

Il presente accordo potrà essere risolto, su iniziativa di ciascuna delle Parti, prima della scadenza per i casi di inadempimento degli obblighi da essa derivanti ovvero per mutuo consenso delle Parti risultante da atto scritto. In caso di risoluzione anticipata saranno rimborsate solo le spese già sostenute.

Articolo 9 - Controversie

In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione del presente accordo, che non si possa risolvere in via amichevole, il Foro competente sarà quello di Milano.

Articolo 10 - Registrazione e spese

Il presente accordo è firmato digitalmente, in unico originale, ex art. 24, commi 1 e 2 del C.A.D. - Codice dell'amministrazione digitale - d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria



PolIS
Lombardia

ISTITUTO REGIONALE PER IL SUPPORTO
ALLE POLITICHE DELLA LOMBARDIA
REGIONAL INSTITUTE FOR POLICY SUPPORT

L'imposta di bollo (articolo 2 della Tariffa, allegato A, parte prima del DPR n. 642/1972)
è assolta in modo virtuale da PolIS-Lombardia – autorizzazione Agenzia delle Entrate
di Milano prot. 0145495 del 11 ottobre 2019.

ASST Sette Laghi

Il Direttore Sociosanitario

Ivan Mazzoleni

PolIS-Lombardia

Il Direttore Accademia di formazione

per il servizio sociosanitario lombardo

Alessandro Maria Colombo

Firmato Digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/2005

Firmato Digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/2005

9/9

CORSO IFEC 2022 (2° Edizione)	
RIEPILOGO GENERALE ATTIVITA' E COSTI	
Tipologia attività	Costi
Docenza	2,212.50 €
Coordinamento Project works	3,240.00 €
Tutor tirocinio/Referenti Sede	4,000.00 €
Tutor aula	740.00 €
Moderatori (a titolo gratuito)	- €
Coordinamento classe	6,700.00 €
Commissione	600.00 €
Logistica	2,500.00 €
Totale NECESSARIO	19,992.50 €
Totale disponibile	20,000.00 €
Delta	7.50 €

ALL. B)



1/9

RENDICONTAZIONE DOCENZE

Data	Durata intervento	Minuti	Docente	ASST
10/10/2022	9,00-9,15	15,00	Antonio M.G. Staffa	SETTE LAGHI
	9,15-10,15	60,00	Marco A. La Monica	SETTE LAGHI
	10,15-11,15	60,00	Greta De Faveri	SETTE LAGHI
	11,25-12,25	60,00	Fabrizia Grandellis	OVEST MI
	12,25-13,00	35,00	Antonio M.G. Staffa	SETTE LAGHI
Tutor aula			Laura Zamberletti	
Moderatore			Antonio M.G. Staffa	(a titolo Gratuito)
17/10/2022	9,00-9,15	15,00	Valentina Cacciapuoti	VALLE OLONA
	9,15-10,15	60,00	Rosaria Bonacci	VALLE OLONA
	10,15-11,15	60,00	Macchi Barbara	SETTE LAGHI
	11,25-12,00	35,00	Federica De Pieri	VALLE OLONA
	12,00-12,35	35,00	Valentina Cacciapuoti	VALLE OLONA
Tutor aula			Laura Zamberletti	
Moderatore			Valentina Cacciapuoti	(a titolo Gratuito)
24/10/2022	9,00-9,15	15,00	Antonio M.G. Staffa	SETTE LAGHI
	9,15-10,05	50,00	Eleonora Milani	OVEST MI
	10,05-10,50	45,00	Annalisa Dordoni	OVEST MI
	11,00-11,45	45,00	Irene Barfi	SETTE LAGHI
	11,45-12,25	40,00	Franca Zambon	SETTE LAGHI
Tutor aula			Laura Zamberletti	
Moderatore			Antonio M.G. Staffa	(a titolo Gratuito)
07/11/2022	9,00-9,15	15,00	Maria José Rocco	OVEST MI
	9,15-10,00	45,00	Tommaso Bardelli	SETTE LAGHI
	10,00-10,35	35,00	Marta Rampini	OVEST MI
	10,35-11,10	35,00	Susanna Fusco	VALLE OLONA
	11,20-11,55	35,00	Daniela Fiorese	SETTE LAGHI
Tutor aula			Rocco-Bardelli-Rampini-Fusco-Fiorese	ASST MISTO
Moderatore			Maria José Rocco	OVEST MI
14/11/2022	9,00-9,15	15,00	Maria José Rocco	OVEST MI
	9,15-10,15	60,00	Valentina Cacciapuoti	VALLE OLONA
	10,15-11,15	60,00	Nicola Mosca	OVEST MI
	11,15-11,30	15,00	Valentina Cacciapuoti	ESTERNO
	11,40-12,40	60,00	Adèle Talamona	VALLE OLONA
Tutor aula			Valentina Cacciapuoti	VALLE OLONA
Moderatore			Laura Zamberletti	
21/11/2022	9,00-9,15	15,00	Valentina Cacciapuoti	VALLE OLONA
	9,15-11,00	105,00	Maria José Rocco	OVEST MI
	11,10-12,55	105,00	Annalisa Malocchi	SETTE LAGHI
	12,55-13,00	5,00	Davide Valenti	OVEST MI
	12,55-13,00	5,00	Maria José Rocco	OVEST MI
Tutor aula			Laura Zamberletti	SETTE LAGHI
Moderatore			Maria José Rocco	OVEST MI

compartecipazione a carico		(PAGAMENTI A CARICO)	
	minuti		FRAZIONI DI ALMENO 15 minuti
OVEST MILANESE			
Maria José Rocco	155,00		232,50 €
Fabrizia Grandellis	60,00		90,00 €
Eleonora Milani	50,00		67,50 €
Annalisa Dordoni	45,00		67,50 €
Marta Rampini	90,00		135,00 €
Davide Valenti	105,00		157,50 €
TOTALE	505,00		750,00 €
SETTE LAGHI			
Antonio M.G. Staffa	100,00		€ 90/h
Marco A. La Monica	60,00		90,00 €
Greta De Faveri	60,00		90,00 €
Macchi Barbara	35,00		45,00 €
Irene Barfi	45,00		67,50 €
Tommaso Bardelli	105,00		157,50 €
Daniela Fiorese	90,00		135,00 €
Adèle Talamona	60,00		90,00 €
Annalisa Malocchi	105,00		157,50 €
TOTALE	660,00		832,50 €
VALLE OLONA			
Valentina Cacciapuoti	150,00		€ 90/h
Rosaria Bonacci	60,00		225,00 €
Federica De Pieri	35,00		90,00 €
Susanna Fusco	90,00		45,00 €
TOTALE	335,00		495,00 €
ESTERNO			
Franca Zambon	40,00		€ 90/h
Nicola Mosca	60,00		45,00 €
TOTALE	100,00		135,00 €
TOTALE	1600,00		2.212,50 €



TUTOR TIROCINIO/REFERENTI DI SEDE	Nominativo	N. giorni	€25/giorno
	INFERMIERI		
SETTE LAGHI	Tommaso Bardelli	20	500.00 €
	Barbara Macchi	20	500.00 €
	Marcello Torre	9	225.00 €
	Mattia Turrini	7	175.00 €
	Rossi Enrica	7	175.00 €
	Altena Ajdini	6	150.00 €
	Annalisa Maiocchi	6	150.00 €
	Barbara Dante	5	125.00 €
	Laura Berlusconi	5	125.00 €
	Volpin Simona	5	125.00 €
	Chiurato Roberta	5	125.00 €
	Scarano Lucia	5	125.00 €
	TOT	100	2,500.00 €
OVEST MI	INFERMIERI	N. giorni	€25/giorno
	Grandells Fabrizia	10	250.00 €
	Giamboni Miriam	10	250.00 €
	Garavaglia Paola	10	250.00 €
	TOT	30	750.00 €
VALLE OLONA	INFERMIERI	N. giorni	€25/giorno
	Maria Scaccia	20	500.00 €
	Federica De Pieri	10	250.00 €
	TOT	30	750.00 €
TOTALE		160	4,000.000 €



TUTOR PW	Nominativo	ore	€ 90/h
SETTE LAGHI 4 PW * 4 ore = 16 ore	Tommaso Bardelli	3.00	270.00 €
	Barbara Macchi	3.00	270.00 €
	Enrica Rossi	2.00	180.00 €
	Marcello Torre	2.00	180.00 €
	Layla De Mercato	2.00	180.00 €
	Vincenzo Costanzo	2.00	180.00 €
	Gabriel Ponti	1.00	90.00 €
	Roberta Bertola	1.00	90.00 €
	TOTALE	16.00	1,440.00 €
OVEST MILANESE 2 PW * 4 ore = 8 ore	Anna Laura Orfeo	4.00	360.00 €
	Davide Salvatore Valenti	4.00	360.00 €
	TOTALE	8.00	720.00 €
VALLE OLONA 3 PW * 4 ore = 12 ore	Valentina Cacciapuoti	6.00	540.00 €
	Federica De Pieri	6.00	540.00 €
	TOTALE	12.00	1,080.00 €
TOTALE		36.00	3,240.00 €



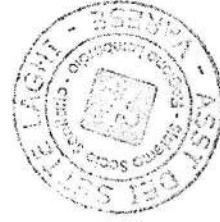
RENDICONTAZIONE TUTOR AULA

data	ora	totale ore	20 €/h	nominativo	ASST
10/10/2022	9,00-12,30	3.5	70	Laura Zamberletti	SETTE LAGHI
17/10/2022	9,00-12,30	3.5	70	Laura Zamberletti	SETTE LAGHI
24/10/2022	9,00-12,30	3.5	70	Marcello Torre	SETTE LAGHI
07/11/2022	9,00-12,30	3.5	70	Laura Zamberletti	SETTE LAGHI
14/11/2022	9,00-12,30	3.5	70	Laura Zamberletti	SETTE LAGHI
21/11/2022	9,00-12,30	3.5	70	Laura Zamberletti	SETTE LAGHI
20/12/2021	9,00 - 17,00	8	160	Laura Zamberletti	SETTE LAGHI
20/12/2021	9,00 - 17,00	8	160	Marcello Torre	SETTE LAGHI

sede esami
sede esami

Riepilogo

nominativo	totale ore	20€/h
Laura Zamberletti	25.5	510.00 €
Marcello Torre	11.5	230.00 €
TOTALE	37	740.00 €

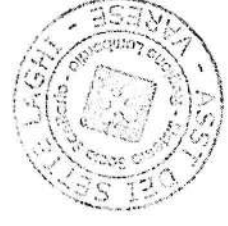


RENDICONTAZIONE COMMISSIONE UFFICIALE

data	ora	300 €/giornata	nominativo	asst.
20/12/2021	9,00 - 17,00	300	Lamperti Barbara	SETTE LAGHI
20/12/2021	9,00 - 17,00	300	Staffa Antonio. M.G.	SETTE LAGHI

Riepilogo

nominativo	giorante interesse totali	300/die
Lamperti Barbara	1	300.00 €
Staffa Antonio. M.G.	1	300.00 €
TOTALE	2	600.00 €



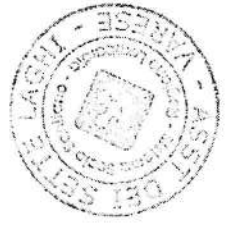
6/9

RENDICONTAZIONE Coordinatore Didattico e Referenti Aziendali

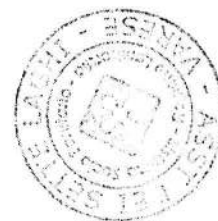
COORDINATORE DIDATTICO			
Nominativo	anno	€	ASST
Antonio M. G. Staffa	2022	2,200.00 €	Sette Laghi

REFERENTI AZIENDALI			
Nominativo	anno	€	ASST
M. Josè Rocco	2022	1,500.00 €	Dvest Milanese
Valentina Cacciapuoti	2022	1,500.00 €	Valle Olona
Marcello Torre	2022	1,500.00 €	Sette Laghi

TOTALE	6,700.00 €
---------------	-------------------



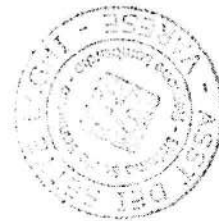
QUANTIFICAZIONE FORFETTARIA COSTI PER UTILIZZO STRUTTURE AZIENDALI, ATTREZZATURE, PIATTAFORME ON-LINE DI PROPRIETA DI ASST SETTE LAGHI	
ASST SETTE LAGHI	
Organizzazione Lezioni e Tirocinio (aule + webinar)	
Erogazione Lezioni Territoriali (aule; vedi dettaglio "Docenze")	
Discussione Tesi (aule; vedi dettaglio "Commissione")	
TOTALE	2,500.00 €



8/9

RENDICONTAZIONE PERSONALE ANALITICA (ESCLUSA LOGISTICA)

ASST	DOCENZA	COORD PW	Tutor Tirocinio/ Ref Sede	Tutor AULA	Commissione	COORD. CLASSE e REF. AZIENDALI	TOTALE
QUEST'ITALIA	€ 90/h	€ 90/h	€ 25/parola	€ 20/h	€ 200/h	UT	
Maria José Recco	232.50 €					1.500.00 €	1.732.50 €
Fabrizia Grandelis	90.00 €		250.00 €				340.00 €
Eleonora Milan	67.50 €						67.50 €
Annalisa Dordani	67.50 €						67.50 €
Marta Rampini	135.00 €						135.00 €
David Valente	157.50 €	360.00 €					517.50 €
Anna Laura Orfeo		360.00 €					360.00 €
Gimboni Miriam			250.00 €				250.00 €
Garavaglia Paola			250.00 €				250.00 €
TOTALE	750.00 €	720.00 €				1.500.00 €	3.720.00 €
ASST	DOCENZA	COORD PW	Tutor Tirocinio/ Ref Sede	Tutor AULA	Commissione	COORD. CLASSE e REF. AZIENDALI	TOTALE
SETTELACCHI	€ 90/h	€ 90/h	€ 25/parola	€ 20/h	€ 200/h	UT	
Antonio M.G. Staffa					300.00 €	2.200.00 €	2.500.00 €
Barbara Lamperti					300.00 €		900.00 €
Marcello Torre		180.00 €	225.00 €	230.00 €		1.500.00 €	2.135.00 €
Marco A. La Monica	90.00 €						90.00 €
Greta De Faveri	90.00 €						90.00 €
Barbara Macchi	45.00 €	270.00 €	500.00 €				815.00 €
Irene Bani	67.50 €						67.50 €
Tommaso Bardelli	157.50 €	270.00 €	500.00 €				927.50 €
Daniela Fiorese	135.00 €						135.00 €
Adèle Talamona	90.00 €		150.00 €				90.00 €
Annalisa Malocchelli	157.50 €		175.00 €				307.50 €
Enrica Rossi		180.00 €					355.00 €
Laura De Mercato		180.00 €					360.00 €
Vincenzo Costanzo		180.00 €					360.00 €
Gabriel Ponti	90.00 €						90.00 €
Roberta Bertola	90.00 €						90.00 €
Mattia Turri			175.00 €				175.00 €
Alyssa Adini			150.00 €				150.00 €
Barbara Dante			115.00 €				125.00 €
Laura Berlusconi			115.00 €				125.00 €
Valeria Simona			125.00 €				125.00 €
Chiara Roberta			125.00 €				125.00 €
Scrano Luca			125.00 €				125.00 €
Laura Zambelletti				510.00 €			510.00 €
TOTALE	822.50 €	1.410.00 €	2.500.00 €	740.00 €	800.00 €	3.200.00 €	9.272.50 €
ASST	DOCENZA	COORD PW	Tutor Tirocinio/ Ref Sede	Tutor AULA	Commissione	COORD. CLASSE e REF. AZIENDALI	TOTALE
VALLE GIORDA	€ 90/h	€ 90/h	€ 25/parola	€ 20/h	€ 200/h	UT	
Valentina Cicciopoli	225.00 €	540.00 €				1.500.00 €	2.265.00 €
Rosaria Bonacci	90.00 €						90.00 €
Federica De Piri	45.00 €	540.00 €	250.00 €				835.00 €
Suanna Fusco	135.00 €						135.00 €
Maria Scaccia			500.00 €				500.00 €
TOTALE	480.00 €	1.080.00 €				1.500.00 €	3.060.00 €
ESTERNI	DOCENZA	COORD PW	Tutor Tirocinio/ Ref Sede	Tutor AULA	Commissione	COORD. CLASSE e REF. AZIENDALI	TOTALE
PROFESSIONISTI ESTERNI	€ 90/h	€ 90/h	€ 25/parola	€ 20/h	€ 200/h		
Franca Zambon	45.00 €						
Nicola Merca	90.00 €						
TOTALE	135.00 €						135.00 €
TOTALE	2,212.50 €	3,240.00 €	4,000.00 €	740.00 €	600.00 €	6,700.00 €	17,492.50 €



ALL. C)

1/1

lezioni territoriali IFCC classe 5 - ASST SETTE LAGHI (Capofila Valle Olona e Ovest Milanese)				SPEDIZIONE DELL'AGGIORNAMENTO		DOCENTI	
MODULO	DATA	3DTC	AGGIORNAMENTO 2022				
MODULO 5. Processi assistenziali: modelli organizzativi, strumenti e strategie 10 ottobre 2022	9.00-9.15	AULA GIOTTO, Via Lario, OSPEDALE DI VARESE - ASST SETTE LAGHI	Introduzione alla giornata			Antonio Maria Giuseppe Staffa	
	9.15-10.15		prove di efficacia	Concetto di EBM e metodologia di ricerca delle prove di efficacia con particolare applicazione all'assistenza territoriale. Concetto di EBM e metodologia di ricerca delle prove di efficacia con particolare applicazione all'assistenza territoriale.		La Monica Marco Alfonso (ASST Sette Laghi)	
	10.15-11.15		decision making	Il processo decisionale: fattori determinanti e strategie		Dr. Fanni Greta (ASST Sette Laghi)	
	11.15-11.25		Pause				
	11.25-12.25		La presa in cura, la documentazione socio-sanitaria e i sistemi informativi regionali e nazionali di ricezione e conduzione	Documentazione socio-sanitaria e flussi informativi attuali per l'area territoriale (InterRAI, valutazione d'urto, presenze, FASIS, Assistanti, ecc.)		Grandelli Fabiana (ASST Ovest Milanese)	
MODULO 6. Innovazione nella medicina territoriale 12 ottobre 2022	9.00-9.15	AULA POLIFUNZIONALE, Via Lario, OSPEDALE DI VARESE - ASST SETTE LAGHI	Introduzione alla giornata	La telemedicina all'interno di una relazione di cura: quali aspetti da considerare nell'intermediazione		Cacciapuoti Valentina	
	9.15-10.15		Il case manager e la teleassistenza	L'esperienza di utilizzo della teleassistenza all'interno del case management		Cacciapuoti Valentina (ASST Valle Olona)	
	10.15-11.15		Pause			Bosetti Rosaria (ASST Valle Olona)	
	11.15-11.25		Individuazione dei Sistemi Informativi/Flussi informativi per la continuità assistenziale e l'integrazione ospedaliera	Attivazione dei servizi territoriali in fase di dismissione. Un'esperienza, SCOT: opportunità e punti di sviluppo		Macchi Barbara (ASST Sette Laghi)	
	12.00-12.35		Discussione e conclusioni			Dr. Fanni Greta (ASST Valle Olona)	
MODULO 7. La riabilitazione, la cura, la clinica, i professionisti 24 ottobre 2022	9.00-9.15	AULA DAPSS - OSPEDALE DI VARESE - ASST SETTE LAGHI / la sede è passibile di cambiamento	Introduzione alla giornata	Finalità, metodologie, attività ed opportunità nella riabilitazione a breve termine in presenza di operatori sanitari (Liguria)		Antonio Maria Giuseppe Staffa	
	9.15-10.05		La riabilitazione: la cura, la clinica, i professionisti	La presa in carico nella cronicità in regione Lombardia: un'esperienza		Miani Eleonora (ASST Ovest Milanese)	
	10.05-10.50		Pause			Dodoni Annalisa (ASST Ovest Milanese)	
	10.50-11.00		La cronicità, la disabilità, la fragilità	Il progetto DADK: una risposta al bisogno della persona con disabilità (la presa in carico nella persona con Alzheimer e altre demenze e della relativa famiglia)		Belli Irene (ASST Sette Laghi)	
	11.00-11.45		Discussione e conclusioni			Zamboni Franca (Fondazione Sant'Erasmo RSA, Legnano)	
MODULO 7. La riabilitazione, la cura, la clinica, i professionisti 24 ottobre 2022	9.00-9.15	AULA GIOTTO - OSPEDALE DI VARESE - ASST SETTE LAGHI	Introduzione alla giornata	Punto Unico Accessori e C.O.T.: finalità, attività e ruolo dell'ITC		Matti José Bocco	
	9.15-10.00		Orientamento all'organizzazione dei servizi sanitari e socio-sanitari ospedalieri e territoriali	L'evoluzione Professionale e i progetti di vita della persona con disabilità		Tommaso Bardelli (ASST Sette Laghi)	
	10.00-10.35		Pause			Bianchini Maria (ASST Ovest Milanese)	
	10.35-11.00		Il finanziamento all'organizzazione dei servizi sanitari e socio-sanitari ospedalieri e territoriali	L'Assistente Sociale e i suoi ruoli: un'esperienza		Sestini Fuso (ASST Valle Olona)	
	11.00-11.20		Conclusioni			Fiorini Daniela (ASST Sette Laghi)	
MODULO 8. La rete dei servizi sanitari e socio-sanitari in ambito ospedaliero e territoriale 14 novembre 2022	11.20-11.55	AULA DAPSS - OSPEDALE DI VARESE - ASST SETTE LAGHI	Introduzione alla giornata	ADI: evoluzione storica e prospettive future in Lombardia (in diverse fasi di gestione e gli attuali indirizzi per ADI erogata direttamente da ASST)		Cacciapuoti Valentina	
	11.55-12.55		ADI: attuale e scenario futuro tra opportunità e criticità	Come viene attivata ed erogata oggi in Lombardia: l'esperienza di uno degli Enti erogatori		Matti José Bocco	
	12.55-13.00		Discussioni			Matti José Bocco	
	9.00-9.15		ADI: attuale e scenario futuro tra opportunità e criticità			Matti José Bocco	
	9.15-10.15		Discussioni			Matti José Bocco	
MODULO 8. La rete dei servizi sanitari e socio-sanitari in ambito ospedaliero e territoriale 14 novembre 2022	10.15-11.15	AULA DAPSS - OSPEDALE DI VARESE - ASST SETTE LAGHI	Introduzione alla giornata	Prestazione di un caso reale: discussione utilizzando il processo decisionale		Matti José Bocco	
	11.15-11.30		Discussioni			Matti José Bocco	
	11.30-11.40		Discussioni			Matti José Bocco	
	11.40-12.40		Discussioni			Matti José Bocco	
	12.40-13.00		Discussioni			Matti José Bocco	
MODULO 8. La rete dei servizi sanitari e socio-sanitari in ambito ospedaliero e territoriale 21 novembre 2022	9.00-9.15	AULA GIOTTO, Via Lario, OSPEDALE DI VARESE - ASST SETTE LAGHI	Introduzione alla giornata	Caso pratico di attivazione e collaborazione con i servizi territoriali: dimissioni preletti: voucher ADI, servizio protesico e specialistica - lavoro in gruppo e presentazione comune e confronto		Matti José Bocco	
	9.15-11.00		Discussioni			Matti José Bocco	
	11.00-11.10		Discussioni			Matti José Bocco	
	11.10-12.55		Discussioni			Matti José Bocco	
	12.55-13.00		Discussioni			Matti José Bocco	



Determinazione Dirigenziale n. **607** del **18/04/2024**

S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

**OGGETTO: CORSO IFEC - INFERMIERE DI FAMIGLIA E COMUNITA'. ANNO FORMATIVO
2022 - SECONDA EDIZIONE: LIQUIDAZIONE COMPENSI.**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 18/04/2024 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI POLO UNIVERSITARIO Viale Borri 57 21100 Varese Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440
--	---

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Cortellari Livia - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

De Filippo Marialaura - Direttore S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Folino Rosy - S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Lorenzon Dario - Direttore S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Conti Rosangela - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Cortellari Livia