Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440
P.IVA e C.F. 03510050127

IL DIRETTORE F. F. DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

Fontana Francesco

Per delega del Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XII/1636 del 21 dicembre 2023

ha assunto la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1192 DEL 05/08/2024

OGGETTO: ACCORDO CONVENZIONALE CON IL COMUNE DI CUVEGLIO PER LA GESTIONE DELL`ATTIVITA` DEL PUNTO PRELIEVI DI CUVEGLIO PER IL PERIODO DALL`1.4.2024 AL 31.3.2025 (IMPORTO COMPLESSIVO €. 67.200,00 IVA ESENTE).

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale e conservato digitalmente secondo la normativa vigente

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440
P.IVA e C.F. 03510050127

OGGETTO: ACCORDO CONVENZIONALE CON IL COMUNE DI CUVEGLIO PER LA GESTIONE DELL`ATTIVITA` DEL PUNTO PRELIEVI DI CUVEGLIO PER IL PERIODO DALL`1.4.2024 AL 31.3.2025 (IMPORTO COMPLESSIVO €. 67.200,00 IVA ESENTE).

IL DIRETTORE F.F. DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni:
- n. 182 del 07.03.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";
- n. 76 del 08.02.2024 "Assegnazione dei budget per l'anno 2024 a seguito dell'adozione del BPE 2024 - aggiornamento";

vista la D.G.R. n. XII/1827 del 31.01.2024 "Determinazione in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024";

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 0059920 del 23.07.2024 con il quale il Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore f.f. della Struttura che adotta la presente determinazione;

premesso che:
- con Determinazione Dirigenziale n. 238 del 2.9.2019, questa ASST ha stipulato con il Comune di Cuveglio "Accordo convenzionale per la gestione dell'attività del punto prelievi di Cuveglio", per il periodo dall'1.04.2019 al 31.03.2021, per l'importo complessivo di € 103.000,00 Iva esente;
- con Determinazione Dirigenziale n. 726 del 31.5.2021, è stato stipulato con il Comune di Cuveglio "Accordo convenzionale per la gestione dell'attività del punto prelievi di Cuveglio", per il periodo dall'1.04.2021 al 31.03.2022, per l'importo complessivo di € 51.500,00 Iva esente;
- con Determinazione Dirigenziale n. 60 del 18.1.2022 si è disposto l'aumento dell'attività del punto prelievi per un maggior spesa di €. 19.317,00 per il periodo dall'1.3.2021 al 31.3.2022;
- con Determinazione Dirigenziale n. 393 del 30.3.2022 si è stipulato con il Comune di Cuveglio nuovo"Accordo convenzionale per la gestione dell'attività del punto prelievi di Cuveglio", per il periodo dall'1.04.2022 al 31.03.2023, per l'importo complessivo di € 67.200,00 Iva esente;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1640 del 21.11.2023 si è stipulato con il Comune di Cuveglio nuovo"Accordo convenzionale per la gestione dell'attività del punto prelievi di Cuveglio", per il periodo dall'1.04.2023 al 31.03.2024, per l'importo complessivo di € 67.200,00 Iva esente;

considerato che è opportuno stimare in € 67.200,00 (Iva esente) l'importo annuo complessivo di spesa per la stipula dell'Accordo convenzionale oggetto del presente provvedimento in quanto l'attività prevista è sostanzialmente uguale a quella effettuata nel periodo precedente;

reso noto che con del 5.1.2024, acquisita agli atti con prot. n. 931 del 5.1.2024, il Comune di Cuveglio si è reso disponibile a stipulare nuovo Accordo convenzionale per la gestione dell'attività del punto prelievi di Cuveglio per il periodo dall'1.4.2024 al 31.3.2025;

dato atto che la Direzione Socio Sanitaria, con nota mail del 21.5.2024 e del 4.7.2024, agli atti, ha espresso parere favorevole al rinnovo dell'Accordo convenzionale in argomento;

vista la nota prot. 8055 del 17.7.2024 con la quale il Comune di Cuveglio ha inviato delibera di Giunta Comunale n. 88 del 15 luglio 2024 relativa all'approvazione dell'accordo per la gestione delle attività del punto prelievi di Cuveglio e la relativa convenzione modificata;

visto lo schema di Accordo convenzionale modificato ed approvato dal Comune di Cuveglio, Allegato n. 1 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

visto altresì l'Atto di Nomina a Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR, con il quale ASST dei Sette Laghi nomina il Comune di Cuveglio quale *"Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati Personali"*, nel testo, da compilare e sottoscrivere dagli Enti firmatari, Allegato 2 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

ritenuto pertanto necessario, per quanto sopra detto:

- di prendere atto delle nota email, agli atti dell'ufficio, inviate dalla Direzione Socio Sanitaria in data 21.5.2024 e 4.7.2024;
- di stipulare con il Comune di Cuveglio l'Accordo convenzionale per la gestione dell'attività del punto prelievi di Cuveglio per il periodo dall'1.4.2024 al 31.3.2025, alle condizioni economiche ed organizzative previste nello schema Allegato n.1 al presente provvedimento;
- di nominare il Comune di Cuveglio quale Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati Personale come si evince dall'Atto di Nomina a Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR, nel testo, da compilare e sottoscrivere dagli Enti firmatari, Allegato 2 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di stipulare con il Comune di Cuveglio l'Accordo convenzionale per la gestione dell'attività del punto prelievi di Cuveglio per il periodo dall'1.4.2024 al 31.3.2025, alle condizioni economiche ed organizzative previste nello schema Allegato n.1 al presente provvedimento;

2. di nominare il Comune di Cuveglio quale Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati Personale come si evince dall'Atto di Nomina a Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR,

nel testo, da compilare e sottoscrivere dagli Enti firmatari, Allegato 2 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Francesco Fontana, Direttore f.f. della S.C. Gestione Acquisti;

4. di stabilire che i costi derivanti dal presente provvedimento, previsti in € 67.200,00 (Iva esente), siano imputati al conto di Bilancio 4104380000 "Prestazioni sanitarie da ASL e AO Regione" degli esercizi 2024 e 2025, come di seguito precisato:
   € 50.400,00 esercizio 2024
   € 16.800,00 esercizio 2025

5. di provvedere con gli adempimenti conseguenti;

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440
P.IVA e C.F. 03510050127

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 1287 DEL 30/07/2024

S.C. GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: ACCORDO CONVENZIONALE CON IL COMUNE DI CUVEGLIO PER LA GESTIONE DELL`ATTIVITA` DEL PUNTO PRELIEVI DI CUVEGLIO PER IL PERIODO DALL`1.4.2024 AL 31.3.2025 (IMPORTO COMPLESSIVO €. 67.200,00 IVA ESENTE).

IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo
2024	4104380000	1250	50.400,00
2025	4104380000	1250	16.800,00

Altro:

ACCORDO PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DEL PUNTO PRELIEVI DI CUVEGLIO

Le parti:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese, V.le Borri, 57, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it, P. IVA n. 03510050127, di seguito nominata ASST, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore f.f. S.C. Gestione Acquisti, Ing. Francesco Fontana, a ciò delegato dal Direttore Generale Legale Rappresentante pro-tempore, Dott. Giuseppe Micale, con nota prot. n. 0059920 del 23.07.2024;

e

Comune di Cuveglio, Piazza Marconi, 1, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.cuveglio.va@halleycert.it, P. IVA n. 00271230120, rappresentato dal Sindaco Arch. Francesco Paglia, di seguito nominato Comune;

convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

Il Comune di Cuveglio si impegna a garantire l'attività di prelievo presso il Poliambulatorio "Cuveglio in Valle", compresa la raccolta dei campioni biologici di provenienza domiciliare, mettendo a disposizione locali, attrezzature, le necessarie risorse di personale amministrativo e infermieristico professionale.

Il Comune assicura inoltre con mezzi propri la conservazione del materiale biologico ed il trasporto dello stesso al Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Cittiglio, si impegna altresì a consegnare i relativi referti.

ART. 2

L'ASST si impegna a mettere a disposizione un PC, abilitato al Sistema SISS, con stampante laser, nonché licenza programma Powerlab, per consentire l'attività di

accettazione amministrativa dei prelievi e l'esazione dei relativi ticket per conto della stessa ASST, fornisce inoltre a proprie spese il materiale di consumo (provette, siringhe, ecc..) necessario per l'attività di prelievo, concede in uso una stampante etichette.

Il Comune di Cuveglio provvede a proprie spese all'implementazione della linea geografica necessaria per i collegamenti in rete con l'ASST e al rimborso su richiesta dell'ASST del costo del servizio di ritiro degli incassi;

ART. 3

L'ASST, per ogni prelievo effettuato nell'ambulatorio comunale e regolarmente rendicontato tramite File "28San", riconosce al Comune di Cuveglio un compenso pari a € 3,50; detto compenso verrà corrisposto, previa fatturazione mensile da parte del Comune medesimo. Il pagamento verrà garantito entro 60 giorni dalla data ricevimento fattura.

ART. 4

L'invio dei campioni al laboratorio analisi dell'ASST, tramite bolla di consegna, dovrà avvenire in tempi e con modalità che verranno indicate dal Direttore del Dipartimento dei Servizi, su un documento condiviso con il Responsabile del Laboratorio interessato.

ART. 5

Il Comune di Cuveglio provvederà, a proprie spese, a garantire idonea copertura assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti dall'attività oggetto del presente accordo.

ART. 6

Il presente Accordo decorre dal 1.4.2024 al 31.3.2025, **con possibilità di rinnovo mediante formale richiesta da comunicare almeno sessanta giorni prima della scadenza alla S.C. Gestione Acquisti, all'indirizzo di posta elettronica certificata:**

protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

ART. 7

Ciascuna della parti ha facoltà di recedere dall'accordo in qualunque momento, con preavviso di 30 giorni, da comunicarsi mediante raccomandata A.R., fermo restando che lo stesso si intenderà immediatamente risolto qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili.

ART. 8

Le parti si danno reciprocamente atto che l'ASST dei Sette Laghi, ha adottato un Codice Etico e di Comportamento (accessibili sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.asst-settelaghi.it) e si impegnano ad aderire ai principi ivi enunciati.

La violazione dei Codici Etico e di Comportamento da parte del Contraente comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. La Controparte dichiara altresì di conoscere il contenuto del Piano Triennale della Corruzione e Programmi Triennali per la Trasparenza ed Integrità, adottato dall'ASST, disponibile sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 9

Nell'esecuzione del presente Accordo, con riferimento al trattamento dei dati personali degli Interessati eventualmente coinvolti, le Parti si impegnano al rispetto dei principi di lealtà, correttezza e trasparenza, in conformità alle prescrizioni del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

In relazione ai rapporti in tema di data protection intercorrenti le Parti, in adempimento agli obblighi sanciti dalla normativa sopra richiamata, il Titolare del trattamento dei

dati, ASST dei Sette Laghi, nominerà il Comune di Cuveglio quale Responsabile esterno del trattamento, tramite sottoscrizione di apposito Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, che costituisce parte essenziale ed integrante del presente Accordo.

Il Responsabile si impegnerà ad utilizzare i dati solo ed esclusivamente per l'espletamento dei servizi affidati e limitatamente al tempo necessario al loro svolgimento.

Il Responsabile si impegnerà pertanto ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento garantisca la tutela effettiva dei diritti e delle libertà degli interessati e soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016, nonché le specifiche prescrizioni esplicitate dal Titolare nell'allegato B del sopra citato Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

L'inadempimento, l'inesatto o parziale adempimento delle condizioni previste dall'Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016 e dei suoi allegati costituirà una violazione degli obblighi sussistenti in capo al Responsabile e darà luogo a legittima causa di risoluzione del contratto in essere, nonché di risarcimento del danno.

Ai sensi del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici", il Responsabile, per le sole ipotesi in cui il trattamento di dati personali sarà eseguito per il tramite di strumenti automatizzati (software e altri strumenti informatici), riceverà altresì specifica nomina ad Amministratore di Sistema e si impegnerà ad individuare, nell'ambito della propria organizzazione, le persone munite dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità, cui attribuire le mansioni di Amministratore di Sistema definendone gli ambiti di operatività, nonché a conservare, aggiornare e mettere a disposizione dell'ASST – in qualità di Titolare del

Trattamento – l'elenco dei soggetti individuati con i dati ed a comunicare ogni suo aggiornamento.

Con riferimento alle ipotesi in cui lo svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo comporti il trasferimento di dati personali in ambiti extra-UE si precisa fin d'ora che, previa comunicazione e autorizzazione del Titolare, il trasferimento è consentito solo ove la Parte che lo esegue (soggetto esportatore) dimostri che il livello di protezione offerto agli Interessati non sia pregiudicato e che sia sussistente una delle condizioni di cui agli artt. 45-49 del Regolamento. A tal riguardo, si intende integralmente richiamato quanto statuito dalla Corte di Giustizia Europea con sentenza del 16 luglio 2020 in merito al trasferimento di dati verso gli Stati Uniti.

Si evidenzia che nel novembre 2020 sul tema è intervenuto anche il Comitato europeo per la protezione dei dati (EDPB), il quale ha chiarito che il trasferimento dei dati dal SEE agli Stati Uniti sulla base delle deroghe previste dall'articolo 49 del GDPR è ancora possibile, purché siano soddisfatte le condizioni stabilite dallo stesso articolo.

A tal riguardo preme evidenziare che con riferimento ai trasferimenti necessari all'esecuzione di un contratto concluso tra l'interessato e il titolare del trattamento, il Comitato europeo per la protezione dei dati ha ribadito che tale deroga può essere legittimamente utilizzata solo se i dati sono oggetto di trasferimento occasionale e purché il trasferimento sia oggettivamente necessario per l'esecuzione del contratto.

ART. 10

Il presente accordo sarà soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.04.1986 n. 131.

ART. 11

Per tutte le controversie, derivanti dall'applicazione del presente Accordo , si cercherà la risoluzione in via amichevole.

Fallito il tentativo di bonario componimento, la controversia sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria eleggendo a tal fine il Foro di Varese

Letto, confermato, sottoscritto.

Varese,

per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale
dei Sette Laghi di Varese:
per delega del Direttore Generale
Il Direttore F.F. S.C. Gestione Acquisti
(Ing. Francesco Fontana)

per il Comune di Cuveglio
Il SINDACO
(Arch. Francesco Paglia)

La presente convenzione consta di n. 6 pagine e di n. 11 articoli

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO EX ART. 28 GDPR

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi (di seguito, anche, "ASST"), con sede legale in Varese, Viale Borri n. 57, quale Titolare del trattamento dei dati personali e/o particolari, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679 (di seguito, anche, "GDPR")

PREMESSO CHE

Con determina/delibera n..... del ..... [richiamare eventuali determine/convenzioni/contratti che regolamentano la fattispecie e i rapporti tra Responsabile e Azienda] l'ASST ha conferito a [inserire il nome del Responsabile], d'ora innazi denominato "Contrraente", il compito di [specificare lòggetto del rapporto in essere tra le parti];

- Lo svolgimento delle attività/dei servizi sopra descritte/i comporta il trattamento di dati personali nella titolarità dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi;

- Il Contraente assicura che nello svolgimento di tali attività/servizi adotta tutte le misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato (art. 28 par. 1 GDPR);

NOMINA

Il contraente , con sede legale in ..... ,
[inserire il nome del Responsabile], con sede legale in_____,

Quale

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente documento rappresenta l'atto giuridico di formalizzazione delle responsabilità come previsto dall'art. 28 par. 3 del Regolamento UE n. 679/2016.

Ambito di applicazione
Il Responsabile del trattamento esegue le operazioni di trattamento dei dati personali ad esso delegate in accordo alle istruzioni, generali e specifiche, fornite dal Titolare.

Le tipologie di dati personali di cui l'Azienda è Titolare e che sono sottoposte al trattamento da parte del Responsabile, le modalità e finalità del trattamento, nonché le categorie di persone interessate sono di seguito specificamente individuate:

Tabella - Elementi essenziali del trattamento *(Precompilato a cura dell'Azienda-Struttura richiedente)*

Tipologie di dati personali, come definiti all'art. 4 par. 1 del GDPR, oggetto del trattamento	☐ Dati personali comuni (nome, cognome, dati di contatto, indirizzi, ecc.). ☐ Dati economici e finanziari ☐ Dati relativi allo stato di salute/Dati biometrici ☐ Dati Genetici ☐ Dati politici/Dati Religiosi ☐ Dati relativi ad origine razziale o etnica ☐ Dati relativi ad appartenenza sindacale ☐ Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale ☐ Dati giudiziari ☐ Altro: (specificare):
Categorie di Interessati	☐ Utenti/Pazienti ☐ Familiari dei pazienti ☐ Dipendenti e assimilati ☐ Fornitori e assimilati ☐ Visitatori ☐ Studenti e assimilati ☐ Altro: (specificare)

Finalità del trattamento	Erogazione del servizio/fornitura/attività oggetto del contratto a cui la presente nomina afferisce.
Modalità del trattamento	☐ Attraverso mezzi cartacei ☐ Attraverso mezzi elettronici

Nota bene: *Le seguenti sezioni,inclusi gli allegati A e B devono essere obbligatoriamente compilati a cura del contraente.*

Il trattamento dei dati ha luogo anche nel territorio di uno o più Stati non appartenenti all'Unione Europea o aderenti all'Accordo sullo Spazio Economico Europeo (SEE):

☐ Si; ☐ No

Il trasferimento extra SEE interessa i seguenti Stati:
(in luogo del seguente elenco può essere utilizzato un file prodotto a cura del contraente da richiamare espressamente.)

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. etc. etc.

In caso di trasferimento di dati verso un Paese terzo o una organizzazione internazionale, fatte salve le ipotesi in cui il Responsabile debba adempiere ad un obbligo imposto dal diritto UE o dal diritto nazionale, esso dovrà richiedere espressa e specifica autorizzazione al Titolare del trattamento e garantire che il trasferimento avvenga in sussistenza di almeno una delle condizioni di legittimità previste dal GDPR.

Autorizzazione alla nomina di sub responsabili

Con la presente nomina si fornisce espressa autorizzazione scritta generale all'individuazione da parte del Responsabile di altri soggetti che svolgano, per conto del Responsabile medesimo, il ruolo di "sub responsabili".
Il Responsabile del trattamento è tenuto a nominare per iscritto i sub-responsabili di cui si avvale e a comunicare al Titolare l'elenco di tutti i soggetti individuati.
Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di verificare i nominativi dei sub-responsabili e chiederne la modifica qualora i soggetti designati non appaiano in grado di garantire il rispetto della normativa vigente e degli obblighi assunti dal Responsabile.
Il Responsabile si impegna a selezionare esclusivamente sub-responsabili che offrano garanzie sufficienti ai fini della piena conformità normativa, a verificare il rispetto delle prescrizioni in oggetto ed a fornire al Titolare evidenza delle verifiche condotte, su richiesta.
Il Responsabile si impegna a trasmettere ai sub-responsabili individuati i medesimi obblighi da esso assunti nei confronti del Titolare, con particolare attenzione al diritto di ispezione e verifica.

In ogni caso, si precisa che il Responsabile conserva nei confronti del Titolare del trattamento ogni responsabilità per l'eventuale inadempimento da parte del sub-responsabile.

Prescrizioni a carico del Responsabile del trattamento

Per lo svolgimento delle attività di trattamento connesse al servizio/all'attività di cui in Premessa, il Responsabile del trattamento dovrà attenersi alle istruzioni fornite dal Titolare.
Tutte le istruzioni saranno documentate, le istruzioni trasmesse verbalmente o telefonicamente saranno oggetto di formalizzazione non appena possibile.
Qualora una o più delle istruzioni fornite sia, a parere del Responsabile del trattamento, in contrasto con il diritto vigente, gli accordi tra le parti e le istruzioni precedenti il Responsabile dovrà immediatamente informare il Titolare.

Nello svolgimento delle attività di trattamento oggetto del presente Atto di nomina, il Responsabile dovrà:

Sicurezza del trattamento

a) adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza del trattamento con particolare riferimento allo specifico rischio connesso alla tipologia di dati trattati, così come previsto dall'art. 32 GDPR.
   Nello specifico, il Responsabile del trattamento deve:
   - ove possibile e proporzionale al trattamento eseguito, adottare tecniche di pseudonimizzazione o cifratura dei dati personali;
   - garantire su base permanente la capacità di assicurare la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi di trattamento;
   - garantire la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
   - garantire la presenza di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

   In particolare, il Responsabile si impegna ad adottare – prima dell'avvio del trattamento ad esso delegato dal Titolare – le misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, dettagliate nell'Allegato B del presente atto di nomina.
   Il Responsabile si impegna inoltre a mantenere le suddette misure in vigore per tutto il tempo del trattamento e di aggiornarne il contenuto, ove il trattamento richieda misure più stringenti o renda applicabili misure alternative, purché idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato agli standard dei cui all'art. 32 GDPR.
   Il Responsabile si impegna ad avvisare il Titolare di ogni modifica apportata alle misure adottate.

Riservatezza del trattamento

b) garantire che tutte le persone incaricate del trattamento dei dati di cui l'Azienda è Titolare siano state debitamente istruite e formate, nonché che siano state vincolate alla riservatezza con riferimento ai dati in oggetto, in forma scritta o tramite un adeguato obbligo legale di riservatezza;

Collaborazione con il Titolare – Diritti degli Interessati

c) fornire la propria collaborazione, con misure tecniche ed organizzative adeguate, a favore del Titolare del trattamento affinché questi possa dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti da parte dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
d) nel caso in cui l'Interessato si rivolga direttamente al Responsabile, inoltrare immediatamente la richiesta al Titolare;
e) garantire la disponibilità dei dati trattati in formato strutturato ed accessibile;
f) trasmettere, rettificare, bloccare o cancellare immediatamente i dati trattati sotto la responsabilità del Titolare su istruzione di quest'ultimo;

Collaborazione con il Titolare – Data breach

g) assistere il Titolare del trattamento nel garantire l'adempimento degli obblighi connessi sanciti dagli artt. da 32 a 36 GDPR;
h) informare il Titolare entro 36 ore di ogni violazione, anche potenziale, dei dati personali trattati per suo conto, specificando la natura della violazione, le categorie ed il numero di dati ed interessati coinvolti (da intendersi come tale la violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati);
i) adottare tempestivamente tutte le misure idonee e necessarie a porre rimedio alla violazione o limitare i danni dalla stessa prodotti per gli Interessati;

Collaborazione con il Titolare – Rapporti con l'Autorità

j) supportare il Titolare nella gestione dei rapporti con l'Autorità, attraverso immediato invio delle informazioni richieste e dei documenti relativi alle misure adottate;

Collaborazione con il Titolare – DPIA

k) supportare il Titolare nell'esecuzione dell'eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali con riferimento ai trattamenti che coinvolgono anche il Responsabile;
l) supportare il Titolare nell'eventuale fase di consultazione dell'autorità di controllo per i trattamenti a rischio elevato in cui è previsto un suo coinvolgimento;

Conservazione

m) cancellare o restituire al Titolare del trattamento i dati personali trattati una volta conclusa la prestazione del servizio sulla base delle indicazioni e delle scelte comunicate dal Titolare del trattamento;
n) cancellare tutte le copie esistenti dei dati oggetto del trattamento dopo la scadenza dei tempi di conservazione definiti, a meno che il diritto UE o il diritto nazionale ne preveda la conservazione ulteriore;

Compliance

o) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi sanciti dal GDPR contribuendo anche alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento;
p) mettere a disposizione del Titolare l'estratto del Registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR relativo ai trattamenti eseguiti su sua istruzione.

Inoltre, in ragione della presente nomina, il Responsabile ha l'obbligo di attenersi, tra l'altro alle seguenti istruzioni:

q) vigilare attentamente affinché il trattamento che gli viene demandato sia effettuato nei termini e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ivi compresi i provvedimenti e le linee guida emanate dalle Autorità di controllo, le procedure adottate dal Titolare, le presenti istruzioni;

r) verificare e monitorare costantemente che il trattamento dei dati avvenga effettivamente in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione, assicurando che, fatti salvi eventuali obblighi di legge e/o contenzioso, i dati non siano conservati per un periodo superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento medesimo;

s) verificare periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati che tratta per conto del Titolare, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e necessità rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il Titolare si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare le presenti istruzioni.

Responsabilità e diritto al risarcimento del danno.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, comma 3 del GDPR, al fine di vigilare sulla puntuale osservanza della legge applicabile e delle istruzioni impartite al Responsabile, il Titolare, anche tramite il proprio DPO e/o altro soggetto allo scopo individuato, potrà effettuare periodiche azioni di verifica.

Tali verifiche, che potranno anche comportare l'accesso a locali o macchine e programmi del Responsabile, potranno aver luogo a seguito di comunicazione da parte del Titolare, da inviare con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi.

Nell'ambito di tali verifiche, il Responsabile fornirà l'assistenza ed il supporto necessario, rispondendo alle richieste del Titolare, in relazione ai dati e ai trattamenti rispetto ai quali ha valore il presente atto di nomina.

Le Parti del presente Atto sono soggette, da parte dell'Autorità di controllo, alle sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 83 del GDPR. Ferma restando l'applicazione di tale norma e, in generale, della Normativa Privacy, il mancato rispetto delle funzioni delegate e delle istruzioni impartite al Responsabile ovvero la violazione delle condizioni prescritte, darà luogo all'applicazione di penali e/o alla risoluzione del rapporto principale.

Il Responsabile assume piena responsabilità diretta verso gli Interessati per i danni subiti derivanti da inadempimento o da violazione delle istruzioni legittime del Titolare.

Il Responsabile si obbliga a manlevare il Titolare e tenere quest'ultimo indenne da qualsiasi tipo di conseguenza, sia civile sia amministrativa, responsabilità, perdita, onere, spesa, danno o costo da quest'ultimo sopportato che sia la conseguenza di condotte, anche omissive, imputabili al Responsabile, ovvero di violazioni agli obblighi o adempimenti prescritti dalla Normativa Privacy ovvero di inadempimento delle pattuizioni contenute nel presente Atto di nomina, ovvero dei compiti assegnati dal Titolare.

Durata del trattamento e della nomina

Il presente Atto produce i suoi effetti a partire dalla data di sottoscrizione delle Parti e rimarrà in vigore fino alla cessazione delle attività svolte dal Responsabile a favore del Titolare, indipendentemente dalla causa di detta cessazione.

Il Trattamento, fatto salvo ogni eventuale obbligo di legge e/o contenzioso, avrà una durata non superiore a quella necessaria al raggiungimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Varese, lì

Il Legale Rappresentante dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Titolare del trattamento

Il Legale Rappresentante di
Responsabile del Trattamento per conoscenza e accettazione

Allegato A – Lista dei Sub - responsabili coinvolti nel trattamento.

Nota bene: *L'elenco dei sub-responsabili può essere riportato nella tabella editabile sottostante ovvero prodotto mediante espresso specifico allegato esterno trasmesso dal fornitore.*

Sub-responsabile *(Nome,ragione sociale, sede legale)*	Luogo di trattamento *(Luogo in cui il trattamento è effettivamente eseguito)*	Attività delegate

Allegato B – Misure tecniche ed organizzative adottate dal Responsabile

	MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE	**SI**	**NO**	**NOTE**
1.1	Adozione di una Politica aziendale in materia di protezione dei dati personali che garantisca e documenti la conformità a tutti i requisiti legali e normativi applicabili all'attività svolta	☐	☐	
1.2	Nomina del Responsabile della protezione dei dati (DPO) o di una funzione interna deputata alla gestione degli adempimenti privacy. Nome: Numero di telefono: Indirizzo e-mail:	☐	☐	
1.3	Definizione di un organigramma privacy aziendale.	☐	☐	
1.4	Autorizzazione al trattamento e formazione del personale che accede ai dati oggetto del trattamento.	☐	☐	
1.5	Redazione del Registro dei trattamenti ex art. 30.2 GDPR.	☐	☐	
1.6	Adozione di una procedura o di una prassi operativa per la gestione delle richieste degli Interessati.	☐	☐	
1.7	Adozione di una procedura o di una prassi operativa per la gestione di eventuali data breach.	☐	☐	
1.8	Adozione di un regolamento o una procedura o di una policy sulla gestione e sull'utilizzo dei dispositivi IT.	☐	☐	

1.9	Implementazione di un catalogo di asset contenente la descrizione complessiva della propria architettura tecnologica.	☐	☐	
1.10	Adozione di misure di sicurezza ritenute adeguate in relazione alla tipologia di dati personali trattati (livello di rischio definito sulla base della tipologia di dati, categorie di interessati, numerosità degli interessati.	☐	☐	

Trattamento attraverso mezzi cartacei		**SI**	**NO**	**NOTE**
2.1	Il personale incaricato al trattamento dal Responsabile è obbligato a non lasciare mai incustoditi e accessibili i documenti contenenti i dati personali trattati per conto del Titolare durante e dopo l'orario di lavoro	☐	☐	
2.2	Sono individuati profili di autorizzazione differenziati per ciascun incaricato e/o per classi omogenee di incaricati, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento di competenza di ciascuno	☐	☐	
2.3	Sono chiaramente identificati e comunicati agli incaricati gli archivi in cui riporre i documenti contenenti i dati personali (armadi, stanze, casseforti, ecc.).	☐	☐	
2.4	La conservazione dei documenti contenenti dati personali di categorie particolari e dati giudiziari trattati sotto la titolarità dell'ASST avviene in luoghi separati e distinti da quelli di archiviazione dei documenti contenenti dati personali comuni.	☐	☐	
Trattamento attraverso mezzi informatici		**SI**	**NO**	**NOTE**
3.1	Sono presenti password personali/username/misure di protezione all'accesso dei sistemi con cui sono trattati i dati personali di cui l'ASST è Titolare.	☐	☐	
3.2	Adozione di una procedura di autorizzazione che regoli in maniera differenziata l'accesso degli Incaricati ai dati personali di cui l'ASST è Titolare.	☐	☐	

3.3	Adozione di meccanismi idonei ad evitare l'uso di password deboli da parte degli utenti.	☐	☐	
3.4	Adozione di un meccanismo idoneo ad escludere l'assegnazione di un'utenza ad un incaricato diverso da quello originario.	☐	☐	
3.5	Adozione di una procedura atta a garantire la sospensione delle utenze non utilizzate per oltre sei mesi.	☐	☐	
3.6	Adozione di una procedura atta a garantire la pronta cancellazione delle utenze relative ad incaricati che hanno cambiato o lasciato la propria mansione.	☐	☐	
3.7	Per l'amministrazione dei sistemi attivazione di un account ADMIN indipendente che differisce dall'account utente individuale ed effettivo dell'amministratore di sistema.	☐	☐	
3.8	Previsione di un limite di tentativi di accesso con un nome utente / password in caso di errore.	☐	☐	
3.9	Previsione di un blocco automatico dello schermo protetto da password.	☐	☐	
3.10	Verifica periodica della validità delle autorizzazioni di accesso.	☐	☐	
3.11	Posizionamento della sala in cui è ubicato il server/data center in luoghi adeguatamente protetti.	☐	☐	
3.12	Adozione di misure di protezione dei sistemi IT dalla perdita dei dati/dall'accesso ai dati non autorizzato (es. virus, firewall, ecc.).	☐	☐	

Conservazione				**NOTE**
4.1	Adozione di una politica formale e automatica per l'esecuzione almeno giornaliera di backup.	☐	☐	
4.2	Duplicazione dei dati di backup in sedi separate e distanti almeno 10 km in linea d'aria.	☐	☐	
4.3	Controlli regolari della funzionalità del ripristino da backup è controllata regolarmente.	☐	☐	
4.4	Adeguate procedure di smaltimento dei supporti dati non più necessari (chiavette USB, dischi fissi) su cui sono memorizzati i dati personali di cui l'ASST è Titolare.	☐	☐	
Pseudonimizzazione e Cifratura		**SI**	**NO**	**NOTE**
5.1	I dati personali sono trattati in modo pseudonimizzato/criptato. Indicazione delle tecniche ammesse:	☐	☐	

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Determinazione Dirigenziale n. **1192** del **05/08/2024**

S.C. GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: ACCORDO CONVENZIONALE CON IL COMUNE DI CUVEGLIO PER LA GESTIONE DELL`ATTIVITA` DEL PUNTO PRELIEVI DI CUVEGLIO PER IL PERIODO DALL`1.4.2024 AL 31.3.2025 (IMPORTO COMPLESSIVO €. 67.200,00 IVA ESENTE).

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 05/08/2024 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da*:*
Strambi Olimpio - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE ACQUISTI
Fontana Francesco - Direttore F. F. S.C. GESTIONE ACQUISTI
Folino Rosy - S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA`
Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Strambi Olimpio