



IL DIRETTORE F. F. DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

Fontana Francesco

Per delega del Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XII/1636 del 21 dicembre 2023

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1352 DEL 06/09/2024**

**OGGETTO: STIPULA DI CONVENZIONE CON L'ATS INSUBRIA PER LA
REGOLAMENTAZIONE DEL TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITA'
AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DELLE CURE PRIMARIE, AI SENSI DELLA
L.R. 22/2021 PER IL PERIODO PER IL PERIODO DAL 1.7.2024 AL 31.12.2024
(€6.405,00).**



OGGETTO: STIPULA DI CONVENZIONE CON L'ATS INSUBRIA PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DELLE CURE PRIMARIE, AI SENSI DELLA L.R. 22/2021 PER IL PERIODO PER IL PERIODO DAL 1.7.2024 AL 31.12.2024 (€6.405,00).

IL DIRETTORE F.F. DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 182 del 07.03.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";
- n. 76 del 08.02.2024 "Assegnazione dei budget per l'anno 2024 a seguito dell'adozione del BPE 2024 - aggiornamento";

vista la D.G.R. n. XII/1827 del 31.01.2024 "Determinazione in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024";

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 0059920 del 23.07.2024 con il quale il Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore f.f. della Struttura che adotta la presente determinazione;

richiamate inoltre le seguenti deliberazioni del Commissario Straordinario:

- n. 512 del 01.09.2023 con la quale è stato approvato il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore ad € 140.000,00, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, per gli anni dall'1.7.2023 al 31.12.2023, 2024 e 2025, e l'aggiornamento del programma dell'anno 2022 e sino al 30.6.2023 ai sensi del D.Lgs. 50/2016 nonché l'avviso di preinformazione;
- n. 639 del 31.10.2023 con la quale è stato approvato il programma triennale per il periodo dall'1.7.2023 al 31.12.2023 e per gli anni 2024 e 2025 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 37, comma 6, lettera c) del D.Lgs. 36/2023;

premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 264 del 13.5.2024 è stato disposto di stipulare per il periodo sino al 30.6.2024 la "Convenzione per la regolamentazione del trasferimento delle attività afferenti al dipartimento di cure primarie, ai sensi della L.R. 22/2021";

viste:

- la nota pec prot. n. 57514 del 12.7.2024 con la quale ATS Insubria ha chiesto all'ASST dei Sette Laghi la disponibilità al rinnovo della Convenzione per la regolamentazione del trasfe-



rimento delle attività afferenti al dipartimento delle cure primarie, ai sensi della L.R. 22/2021,

- la nota pec prot. 59809 del 19.7.2024 con la quale ATS Insubria ha inviato bozza della convenzione per la regolamentazione del trasferimento delle attività afferenti il dipartimento delle cure primarie, ai sensi della nota regionale DGR n. XII/2755 del 15.7.2024,
- la comunicazione prot. 60366 del 24.7.2024 con la quale questa ASST dei Sette Laghi ha manifestato parere favorevole alla convenzione stessa, alle condizioni economiche e di servizio indicate;

considerata la necessità di continuare ad avvalersi della collaborazione in essere con ATS Insubria per la regolamentazione delle attività di afferenti al dipartimento di cure primarie per il periodo dall'1.7.2024 al 31.12.2024;

dato atto che con nota mail del 30.8.2024, agli atti, il Direttore Socio Sanitario e il Responsabile f.f. delle S.C. Cure Primarie di questa ASST hanno espresso parere favorevole alla stipula della convenzione in argomento alle seguenti condizioni economiche:

- Rimborso di €. 5.250,00 oltre IVA per il secondo semestre 2024;

ritenuto pertanto, per quanto sopra esposto:

- di stipulare per il secondo semestre dell'anno 2024 la *“Convenzione per la regolamentazione del trasferimento delle attività afferenti al dipartimento di cure primarie tra ASST dei Sette Laghi e ATS Insubria”* nel testo condiviso dagli Enti firmatari (Allegati 1, 2 e 3 al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale);
- di rimborsare ad ATS Insubria l'importo di € 5.250,00 oltre IVA per i costi di assistenza e manutenzione degli applicativi per il periodo dall'1.07.2024 sino al 31.12.2024;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di stipulare per il secondo semestre 2024 la *“Convenzione per la regolamentazione del trasferimento delle attività afferenti al dipartimento di cure primarie tra ASST dei Sette Laghi e ATS Insubria”* nel testo condiviso dagli Enti firmatari (Allegati 1, 2 e 3 al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale);
2. di dare atto che il Responsabile Unico del Provvedimento è il Direttore f.f. della S.C. Gestione Acquisti;
3. di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a € 5.250,00 + €. 1.155,00 (IVA 22%) = €. 6.405,00, quale rimborso ad ATS Insubria per le attività afferenti al dipartimento delle cure primarie, rese a favore di questa ASST per il periodo dall'1.07.2024 sino al 31.12.2024, sia imputato al conto 4105210000 *“ALTRI SERVIZI NON SANITARI DA ASL/AO/FONDAZIONI REGIONE”* del Bilancio d'esercizio 2024;



4. di provvedere con gli adempimenti conseguenti;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 1469 DEL 02/09/2024

S.C. GESTIONE ACQUISTI**OGGETTO: STIPULA DI CONVENZIONE CON L'ATS INSUBRIA PER LA
REGOLAMENTAZIONE DEL TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITA' AFFERENTI
AL DIPARTIMENTO DELLE CURE PRIMARIE, AI SENSI DELLA L.R. 22/2021 PER
IL PERIODO PER IL PERIODO DAL 1.7.2024 AL 31.12.2024 (€6.405,00).****IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo
2024	4105210000	1250	6.405,00

Altro:

ALLEGATO 1

**ATTIVITA' CHE ATS DOVRA' GARANTIRE AL
DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE**

***STRUTTURA COMPETENTE: S.C. GESTIONE FLUSSI
INFORMATIVI E DWH***

1. Rinnovo esenzioni in scadenza: predisposizione (semestrale) dell'elenco delle esenzioni in scadenza, previo incrocio delle prestazioni ambulatoriali fruite dagli assistiti esenti nei due anni precedenti alla scadenza; caricamento dei dati sul portale di ARIA.

2. Predisposizione degli elenchi degli assistiti e delle esenzioni per i medici incaricati temporanei e degli ambulatori medici temporanei e successiva pubblicazione sull'area privata del portale medici;

3. Elaborazioni "una tantum" su classi di assistiti o gruppi di medici associati;

4. Portale medici:

o Pubblicazione di dati riservati (anche di carattere sanitario) nell'area privata di ogni singolo MAP/PDF;

5. Governo clinico:

Estrazione dati necessari (anche sanitari) per le diverse progettualità dei MAP/PDF aderenti e pubblicazione nell'area riservata del portale medici;

6. Elaborazione "Schede Medico" prevista da ACN. Rivista la scheda e concordato con *Reply Santer* le modalità di implementazione. Attualmente in attesa di indicazioni regionali circa la possibilità di una scheda unica regionale.

Le suddette attività saranno garantite da ATS fino al 31/12/2024 e non oltre, nelle more della predisposizione del portale da parte di ASST, nel quale ATS caricherà, sino alla suddetta data, i dati (scheda medico e portale medico).

STRUTTURE COMPETENTI: S.C. GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI E DWH, S.C. FARMACEUTICA TERRITORIALE

1. Elaborazione dati e predisposizione reportistica su farmaci biosimilari;

2. Predisposizione di report su:

- Farmaci a brevetto scaduto
- Sartani
- Oppioidi
- Consumo antibiotici sul territorio
- Consumo antibiotici pediatrici
- Prescrizioni inappropriate

3. Individuazione dei medici "iperprescrittori" di farmaci attraverso l'analisi degli scostamenti di prescrittività rispetto all'anno precedente o rispetto alla media ATS

L'attività è suddivisa in 2 fasi:

- Individuazione di spesa e DDD di tutti i medici ATS
- Selezione di un gruppo di medici presentanti uno scostamento rilevante con la media ATS e analisi dettagliata fino alla ATC di V livello (principio attivo)

4. Individuazione dei medici "ipoprescrittori" di farmaci a brevetto scaduto, attraverso l'analisi degli scostamenti di prescrittività rispetto all'anno precedente o rispetto alla media ATS;

5. Indicatori vari per analisi consumi distrettuali: Demografici, Ambulatoriali, PS, SDO, Farmaceutica.

STRUTTURA COMPETENTE: S.C. SERVIZIO

FARMACEUTICO

1. Report Protesica: monitoraggio prescrizioni online verso cartacee protesica maggiore
2. Monitoraggio prescrizioni online verso cartacee - diabete
3. Report Farmaceutica POnline .

STRUTTURA COMPETENTE: S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI.

Protocollo Informatico / Archivi digitali e cartacei

corrente e di deposito.

La documentazione conservata nel sistema di protocollo informatico, deliberazioni del DG e le determinazioni dirigenziali di ATS vengono messe a disposizione di ASST a seguito di puntuali e specifiche richieste qualora necessario per la gestione di procedimenti.

I messaggi PEC che pervengono ad ATS vengono inoltrati in tempo reale alle PEC istituzionali delle rispettive ASST.

Patrimonio documentale

L'ATS conferisce alla ASST, in relazione alla gestione delle funzioni assegnate ed alla competenza territoriale, la documentazione cartacea ed informatica relativa all'archivio corrente (documenti relativi a procedimenti in corso alla data di sottoscrizione del presente atto).

La documentazione cartacea ed informatica costituente archivio di deposito rimane di competenza di ATS. Nel caso di necessità di recupero di tale documentazione, l'ATS provvederà alle ricerche ed al reperimento puntuale dei documenti.

Ai sensi del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n.42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", l'ente presso cui è depositata la documentazione è responsabile della corretta conservazione della stessa, della selezione ai fini dell'avvio delle procedure

Allegato 2									
FABBISOGNI INFORMATICI / ACCESSO A SOFTWARE APPLICATIVI / MODALITÀ PREVISTA PER IL PASSAGGIO DATI STRUTTURA ATS COMPETENTE: S.C.SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE									
	DESCRIZIONE FUNZIONE	Tipologia Software attualmente in uso	SW APPLICATIVO attualmente in uso	Attuale ditta fornitrice	Modalità prevista per passaggio dati ATS -> ASST	Attività ATS previste dal 01/01/2024	Attività ASST previste dal 01/01/2024	Aggiornamento ASST al 30/6/2024	Necessità di prosecuzione fino al 31/12/2024
1	Gestione delle parti stipendiali variabili e RAR dei medici di C.A.	Portale WEB interno	GPS	Data Processing	Download e Upload da portale internet	Sino al 30/06/2024, saranno mantenute attive le credenziali di accesso di ogni medico di CA ai fini della stampa della C.U. Il costo della spedizione della Certificazione Unica ai medici cessati, rimane a carico di ATS.		Stante la necessità di procedere a riconoscere gli arretrati contrattuali previsti dal nuovo ACN 2019-2021 approvato il 4/4/2024, si rende necessario continuare a garantire l'accesso al programma	SI
2	Estrazione rendicontazione dei medici di medicina generale e pediatri di libera scelta con riferimento alle voci per prestazioni (PIPP, ADI, ADP, Bilanci di Salute, APA, ecc.) da inserire nel portale regionale Pa.Me. Estrazioni necessarie al pagamento dei medici in base alle prestazioni erogate e al monitoraggio dei progetti regionali (DGR 717/2023)	Portale WEB su internet	Healt Portal	Tekne	Download e Upload da portale internet	ATS continuerà a mantenere attivo l'applicativo anche al fine dell'utilizzo da parte delle ASST	ASST utilizzerà il SW Health Portal fornito da ATS. ASST è dotata della propria utenza di amministratore/supervisore in grado di gestire l'attivazione/disattivazione dei propri utenti e dei relativi ruoli (si tenga presente che tale software è già in utilizzo alle ASST che, da Aprile 2023, autorizzano le pratiche di ADI/ADP dei medici e pediatri).	Nelle more dell'implementazione di SGGT, ASST utilizzerà il SW Health Portal fornito da ATS. ASST è dotata della propria utenza di amministratore/supervisore in grado di gestire l'attivazione/disattivazione dei propri utenti e dei relativi ruoli (si tenga presente che tale software è già in utilizzo alle ASST che, da Aprile 2023, autorizzano le pratiche di ADI/ADP dei medici e pediatri). - Stipulata apposita convenzione: del 160 del 15/2/2024	SI
4	Elaborazioni, analisi e predisposizione report/documenti. A titolo esemplificativo e non esaustivo: - dati per svolgimento di progetti (Governo Clinico, Fondi Residui, Obiettivi AFT, Sorveglianza Domiciliare); - dati per Campagne Vaccinali o di Screening; Scheda Medico e dati di consumo/spesa. Pubblicazione degli stessi sul Portale Medici (nelle rispettive aree private dedicate ai singoli medici)	Portale web per reportistica e comunicazioni	Portale sanitario	Reply SpA	Accesso al portale medico da parte dei singoli medici	ATS manterrà attivo il portale dei medici	ASST deciderà come attivarsi al fine di dotarsi di un proprio Portale di pubblicazione. ASST inoltre accede per la profilazione e il supporto tecnico dei medici di propria competenza	ASST ha iniziato le valutazioni tecniche per la predisposizione di un portale. Si ritiene di progredire questa attività per un passaggio di consegne graduale in attesa di avere tutti le specifiche.	SI

3	Produzione di elaborazioni, analisi, predisposizione di ulteriori specifici report e trasmissione degli stessi ai Dipartimenti Cure Primarie delle ASST	Portale per reportistica e comunicazioni	DWH ATS / Strumenti di office automation	ATS	Specifiche cartella ATS su cloud (Microsoft) condivise con ASST	ATS manterrà attive le cartelle condivise con ASST necessarie al relativo scambio dati	Utenti selezionati di ASST potranno accedere per la consultazione della documentazione di competenza	In considerazione delle attività di elaborazione disciplinate nell'all. 1, si ritiene debba continuare ad essere garantito uno spazio in cloud per lo scambio di dati.	SI
4	<p><u>Altri applicativi in uso a valenza regionale/ministeriale - 1</u></p> <p>Attività di controllo sulla % di prescrizione dematerializzata e applicazione delle sanzioni SISS: Portale web Sistema TS - Portale ministeriale</p> <p>Gestione fatturazione cure di altissima specializzazione all'estero: Portale TECAS - Portale web regionale (ARIA)</p> <p>Gestione fatturazione attiva/passiva Paesi convenzionati: Portale web ASPE-UE - Portale ministeriale</p> <p>Piattaforma di interscambio documentale tra Paesi Convenzionati per verifica copertura sanitaria assistiti: Portale web RIINA - Portale web ministeriale</p>	Portale WEB	Portali istituzionali	vari SW-house varie	Download e Upload dai relativi portali internet il cui accesso è a livello di credenziale nominale di utente ASST	ATS non disabiliterà le credenziali di accesso ai singoli portali associate al personale transitato in ASST.	L'ASST continuerà ad utilizzare le attuali credenziali di accesso; quanto prima, ove necessario, aggiornando i riferimenti mail associati alle stesse. Le stesse procederanno ad abilitare le nuove utenze che si renderanno eventualmente necessarie.	Per quanto riguarda la % di ricette dem i dati solitamente pervengono da ARIA (al momento non è stata trasmessa alcuna documentazione al riguardo da ARIA). Per quanto riguarda gli applicativi relativi alla fatturazione/gestione delle pratiche di mobilità passiva, la competenza è rimasta in ATS. Le attività sull'estero sono oggetto di ulteriore revisione.	SI
5	<p><u>Altri applicativi in uso a valenza regionale/ministeriale - 2</u></p> <p>Scambio file che Regione mette a disposizione per rendicontazioni varie, tra cui i tamponi covid e SBEGA inseriti a sistema da MMG e PLS: Portale web regionale CyberArk (ARIA)</p> <p>Assegnazione vaccini ai medici per il ritiro in DPC degli stessi - Il portale è già abilitato alle ASST poiché tutti gli uffici protesica vi accedono per caricare i piani terapeutici di protesica minore dei cittadini aventi diritto: Portale web regionale Gestione DPC (CompuGroup Medical)</p>	Portale WEB	Portali istituzionali	vari SW-house varie	Download e Upload dai relativi portali internet il cui accesso è a livello di credenziale nominale di utente ASST	ATS non disabiliterà le credenziali di accesso ai singoli portali associate al personale transitato in ASST.	L'ASST continuerà ad utilizzare le attuali credenziali di accesso; quanto prima, ove necessario, aggiornando i riferimenti mail associati alle stesse. Le stesse procederanno ad abilitare le nuove utenze che si renderanno eventualmente necessarie.	E' ancora in fase di valutazione da parte di regione la modalità di condivisione dei dati relativi ai tamponi precedentemente caricati in CyberArk nonché le modalità di inserimento dei fabbisogni di vaccino nel sistema webDPC per la campagna 2024_25. In attesa di ulteriori indicazioni si ritiene di garantire la continuità delle utenze per l'accesso ai sistemi	SI

**ACCORDO DI CONTITOLARITÀ NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI
SENSI DELL'ART. 26 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679
ADDENDUM ALLA CONVENZIONE PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL
TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DELLE
CURE PRIMARIE**

TRA

[NOME ENTE],(di seguito “[NOME ENTE]” o “Contitolare del trattamento”),con sede in legale in
xxxxxxxxxx xx, xxxx, xxxxxx (XX), (C.F. e P.Iva n. xxxxxxxxxxxx), rappresentata da xxxxxxxxxxx

E

[NOME ENTE],(di seguito “[NOME ENTE]” o “Contitolare del trattamento”),con sede in legale in
xxxxxxxxxx xx, xxxx, xxxxxx (XX), (C.F. e P.Iva n. xxxxxxxxxxxx), rappresentata da xxxxxxxxxxx

PREMESSO CHE

- A. Le Parti hanno attivato una Convezione, stipulata in data, avente ad oggetto la regolamentazione del trasferimento delle attività afferenti al dipartimento delle cure primarie;
- B. L'espletamento dell'attività descritta all'interno della Convenzione tra le Parti comporta il trattamento di dati personali, come definiti all'art. 4, par. 1, del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche solo GDPR);
- C. I Contitolari del Trattamento determinano congiuntamente le finalità e le modalità del trattamento;
- D. La normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali impone una serie di obblighi e vincoli al trattamento di dati personali da parte del Titolare del trattamento che condizionano il trattamento in questione;
- E. In particolare, ai sensi dell'art. 26 del GDPR, allorché due o più Titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e le modalità del trattamento, essi sono Contitolari del trattamento;
- F. I Contitolari del trattamento devono, pertanto, determinare in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dalla normativa vigente;

- G. L'accordo suddetto deve, pertanto, disciplinare gli obblighi dei Contitolari con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, nonché i rispettivi ruoli nella comunicazione delle informazioni agli interessati;
- H. Con il presente accordo (di seguito l'Accordo), la Parti intendono dunque instaurare con un rapporto di contitolarità nel Trattamento e disciplinare, di conseguenza, i rispettivi ruoli e responsabilità nei confronti degli interessati;
- I. Nell'ambito delle rispettive responsabilità come determinate dal presente Accordo, i Contitolari dovranno in ogni momento adempiere ai propri obblighi conformemente ad esso e in modo tale da trattare i dati senza violare le disposizioni di legge vigenti e nel pieno rispetto delle linee guida e dei codici di condotta applicabili di volta in volta approvati dal Garante per la protezione dei dati personali;

Tutto ciò Premesso, che è da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le Parti, come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue.

1. OGGETTO

1.1. Con il presente Accordo, le Parti determinano le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal GDPR, nonché dalle disposizioni di legge vigenti con riguardo al trattamento dei dati personali. Con il presente Accordo, le Parti stabiliscono, altresì, i rispettivi obblighi in merito all'esercizio dei diritti degli interessati e i rispettivi ruoli in merito alla comunicazione dell'informativa.

1.2. La Contitolarità è riferita al trattamento dei dati personali, come definito all'art. 4, par. 2, del GDPR ed ha ad oggetto il trattamento di tutti i dati già presenti, in tutti gli archivi sia cartacei che informatizzati, e di tutti quelli che si acquisiranno in futuro.

1.3. Resta inteso, tra le Parti, che, ai sensi dell'art. 26, par.3, del GDPR, indipendentemente dalle disposizioni del presente Accordo, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti di, e contro, ciascun Contitolare del trattamento.

2. TRATTAMENTO OGGETTO DEL RAPPORTO DI CONTITOLARITÀ E DURATA DEL RAPPORTO

2.1. Ai fini del conseguimento delle finalità previste all'art.1, il seguente trattamento di dati personali sarà gestito in regime di Contitolarità tra le Parti durante il periodo di vigenza della Convenzione.

La tipologia di trattamento di dati personali oggetto della Contitolarità è la seguente:

- Gestione delle attività afferenti al Dipartimento di Cure Primarie durante il periodo transitorio di trasferimento delle stesse attività all'ASST
- Gestione dei dati del personale dipendente dell'ATS e dell'ASST

La tipologia di trattamento dei dati di cui sopra verrà gestita secondo lo schema seguente:

Trattamento	Gestione delle attività afferenti al Dipartimento di Cure Primarie durante il periodo transitorio di trasferimento delle stesse attività all'ASST
Finalità del trattamento	Gestione amministrativa distrettuale/territoriale MMG, PLS e MCA (verifica ADI, ADP, PIPP, attività prescrittiva - attuazione AIA – turni MCA e gestione postazioni)
Tipologia di dati	Dati personali comuni (identificativi e correlati allo svolgimento dell'attività di tirocinio); Categorie particolari di dati personali (dati idonei a rilevare lo stato di salute).
Rapporto giuridico tra le Parti	Contitolarità asimmetrica: ATS determina i mezzi; l'ASST determina le finalità.
Attività dei contitolari	ATS: elaborazione dei dati personali delle attività di cui all'allegato 1 e gestione, manutenzione assistenza e aggiornamento degli applicativi di cui allegato 2. ASST: gestione dei dati al fine di dare continuità alle cure primarie di cui alla Legge Regionale 21/22 (Gestione amministrativa distrettuale/territoriale MMG, PLS e MCA)
Natura del trattamento	<i>Raccolta, registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la cancellazione.</i>
Categorie di interessati	<i>MMG/PLS/ Persone dipendente/assistiti</i>
Durata del trattamento	<i>Fino all'esaurimento del periodo transitorio per raggiungere le finalità concordate dalle parti (passaggio delle cure primarie)</i>
Informativa da	ATS e ASST predisporranno congiuntamente le informative da mettere a

realizzare	disposizione degli interessati
Soggetto addetto alla consegna dell'informativa	L'ASST che è il soggetto che ha contatto diretto con gli interessati.
Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato	Il Contitolare a cui si rivolge l'interessato
Data Breach	Gestione congiunta per la notifica all'Autorità Garante da parte del Contitolare presso cui avviene la violazione. Se necessaria comunicazione agli interessati, a carico del Contitolare presso cui avviene la violazione.
DPO di riferimento	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

Trattamento	Gestione dei dati del personale dipendente dell'ATS e dell'ASST
Finalità del trattamento	Gestione dei dati del personale dipendente impiegato per l'espletamento delle attività riguardanti le cure primarie
Tipologia di dati	Dati personali comuni (Nome, Cognome, , email)
Rapporto giuridico tra le Parti	Contitolarità
Natura del trattamento	<i>Raccolta, registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la cancellazione</i>
Categorie di interessati	<i>Personale dipendente dell'ATS e dell'ASST</i>
Durata del trattamento	<i>Fino all'esaurimento del periodo transitorio per raggiungere le finalità concordate dalle parti (passaggio delle cure primarie)</i>
Informativa da realizzare	ATS e ASST predisporranno congiuntamente le informative da mettere a disposizione dell'interessato

Soggetto addetto alla consegna dell'informativa	Ogni singolo contitolare riguardo al proprio dipendente
Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato	Ogni singolo contitolare riguardo al proprio dipendente
Data Breach	Gestione congiunta per la notifica all'Autorità Garante da parte del Contitolare presso cui avviene la violazione. Se necessaria comunicazione agli interessati, a carico del Contitolare presso cui avviene la violazione.
DPO di riferimento	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

2.2. Le Parti concordano che non potranno essere trattenuti o elaborati i dati personali condivisi più a lungo del necessario per l'esecuzione degli scopi concordati. In deroga a quanto sopra stabilito, le Parti continueranno a conservare i dati personali condivisi in conformità ai periodi di conservazione previsti dalla legge e dal massimario di scarto applicato dalle Parti medesime.

2.3. Il presente Accordo ha durata funzionale dipendente dalla durata prevista dalla Convenzione che ne costituisce la base giuridica e il presupposto.

3. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEI CONTITOLARI

3.1. I Contitolari condividono le decisioni relative alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati e sono obbligati in solido a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti dal GDPR e dalle disposizioni di legge vigenti in materia di tutela dei dati personali.

3.2. In particolare, con il presente Accordo, i Contitolari convengono che i dati personali presenti negli archivi, tanto cartacei quanto informatizzati, nonché quelli futuri, verranno trattati per le finalità di esecuzione degli obblighi contrattuali e precontrattuali assunti, per la gestione dei rapporti con i contraenti e con gli utenti e per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, nonché delle disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo.

3.3. L'informativa, di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento suddetto, sarà redatta congiuntamente dalle Parti e dovrà precisare, in modo chiaro e comprensibile per l'interessato, la Contitolarità del trattamento. Le Parti concordano che le responsabilità reciproche nella prestazione dell'informativa

vengono identificate dallo schema di cui al punto 2.1. del presente Accordo. Inoltre, se richiesta, l'informativa potrà essere consegnata su supporto cartaceo dall'Ente a cui si rivolge l'interessato.

3.4. I Contitolari del Trattamento saranno responsabili in solido per l'intero ammontare del danno al fine di garantire il risarcimento effettivo dell'interessato.

3.5. Ogni Contitolare potrà dover risarcire *intoto* l'interessato che dimostra di essere stato danneggiato dal trattamento. Esclusivamente in un momento successivo, il Contitolare che ha risarcito *in toto* l'interessato potrà rivalersi sull'altro Contitolare responsabile effettivo del danno, esercitando nei suoi confronti l'azione di regresso.

3.6. Le Parti si impegnano altresì, ai sensi dell'art. 26, par. 2, del GDPR, a mettere a disposizione dell'interessato il contenuto essenziale del presente Accordo.

3.7. Anche i danni provocati all'interessato in casi di forza maggiore saranno a carico di entrambi i Contitolari in solido, che dovranno fronteggiare il rischio della forza maggiore; il Contitolare che ha pagato, potrà esercitare l'azione di regresso nei confronti dell'altro Contitolare;

3.8. Le Parti concordano che tutto il personale impiegato in attività afferenti al trattamento indicato al punto 2.1. del presente Accordo riceverà specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali.

4.SEGRETEZZA E CONFIDENZIALITÀ

4.1. Il Contitolare del trattamento si impegna a mantenere la segretezza dei dati personali raccolti, trattati ed utilizzati in virtù del rapporto di Contitolarità instaurato con l'altra Parte;

4.2. In ogni caso, le Parti si impegnano a considerare strettamente riservato tutto il materiale generalmente non di dominio pubblico, ed in particolare tutto ciò che è classificato come strettamente confidenziale e/o segreto, e si impegnano ad utilizzare tali informazioni esclusivamente per gli scopi previsti dal presente Accordo.

5.SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

5.1. Tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, i Contitolari del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se opportuno, una o più delle seguenti misure:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I Contitolari, nello stabilire l'adeguato livello di sicurezza, hanno tenuto conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

5.2. Il Contitolare del trattamento, che detiene fisicamente dati e documenti, nonché i *database*, adotterà tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative per il tempestivo recupero della disponibilità dei dati personali degli interessati in caso di incidente fisico o tecnico.

5.3. I Contitolari eseguiranno un monitoraggio periodico sul livello di sicurezza raggiunto al fine di renderlo sempre adeguato al rischio.

5.4. Chiunque agisca nell'ambito dell'autorità di un Contitolare ed abbia accesso ai dati personali degli interessati non tratterà i predetti dati personali se non previamente istruito dal Contitolare stesso.

5.5. Il Contitolare deve verificare regolarmente il rispetto di tali misure e fornire sufficiente documentazione all'altro Contitolare.

6. ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

6.1. Nell'ipotesi in cui l'esercizio del diritto da parte dell'interessato venga rivolto ad uno dei due Contitolari, il Contitolare che ricevuto la richiesta dovrà trasmettere la documentazione relativa al diritto esercitato tramite PEC (.....;) all'altro Contitolare entro e non oltre tre (3) giorni lavorativi dal momento della ricezione della richiesta stessa.

6.2. La notifica trasmessa dal Contitolare che ha ricevuto la richiesta deve essere corredata di tutta la documentazione necessaria per consentire all'altro Contitolare di poter esaminare l'esercizio del diritto dell'interessato e offrire il supporto necessario, al fine di dare riscontro entro i limiti temporali stabiliti dal GDPR; in particolare, il Contitolare che ha ricevuto la trasmissione dell'istanza dall'altro Contitolare, dovrà presentare le proprie osservazioni su quanto ricevuto entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla trasmissione dell'istanza, al fine di concordare la risposta da fornire all'istante e/o, comunque, per definire le modalità di gestione della richiesta.

6.3. Se per qualsivoglia motivo e/o ragione, a seguito della trasmissione dell'istanza all'altro Contitolare, quest'ultimo non presti la necessaria collaborazione, il Contitolare che ha ricevuto l'istanza dall'interessato potrà comunque gestire la risposta in via autonoma, al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR e senza che ciò possa comportare responsabilità alcuna nei confronti dell'altro Contitolare.

6.4. In ogni caso, il Contitolare che ha ricevuto la richiesta da parte dell'interessato dovrà rispondere entro il limite di trenta (30) giorni così come previsto dal GDPR. Tale periodo può essere esteso fino a tre (3) mesi in casi di particolare complessità, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 12, par. 3, del GDPR.

7. NOTIFICA DI VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

7.1. Le Parti hanno l'obbligo di comunicarsi reciprocamente, tramite PEC, qualsiasi violazione dei dati personali (c.d. *data breach*) entro e non oltre un (1) giorno lavorativo dal momento dell'avvenuta conoscenza dell'evento. Tale notifica deve essere corredata di tutta la documentazione necessaria per consentire, ove necessario, di notificare tale violazione all'Autorità competente. Ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare al Garante l'evento.

7.2. Per violazione dei dati si intende ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali degli interessati trasmessi, conservati o comunque trattati. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'altro Contitolare in relazione all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR.

7.3. La comunicazione conterrà almeno le seguenti informazioni:

- a. la natura della violazione dei dati personali;
- b. la categoria degli interessati;
- c. il contatto presso cui ottenere più informazioni;
- d. gli interventi attuati o che si prevede di attuare.

7.4. Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire tutte le informazioni necessarie nello stesso momento della prima comunicazione, le informazioni ulteriori possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

8. NOMINA DEI RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO EX ART. 28 GDPR

8.1. In relazione ai trattamenti di dati effettuati nell'ambito dell'Accordo, i Contitolari possono nominare uno o più responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, scelti tra soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi le previsioni di legge e garantisca la tutela dei diritti degli interessati.

8.2. Nel caso in cui l'attività svolta dal soggetto esterno coinvolga entrambi i Contitolari, l'atto giuridico di cui all'art. 28 del GDPR dovrà essere sottoscritto da una delle Parti a nome dei Contitolari, previa valutazione congiunta degli stessi del contenuto della lettera di nomina.

8.3. Qualora l'attività del soggetto esterno coinvolga solo uno dei Contitolari, quest'ultimo dovrà comunicarne gli estremi all'altro Contitolare e avrà l'onere e la responsabilità di verificare l'adeguatezza delle misure tecniche ed organizzative adottate dal medesimo, assumendosi in via esclusiva eventuali conseguenze pregiudizievoli derivanti dalla condotta del responsabile stesso.

9. MESSA A DISPOSIZIONE DELL'ACCORDO

9.1. Gli Interessati saranno informati di quanto determinato dai Contitolari con riferimento ai punti di loro interesse attraverso la messa a disposizione del presente accordo, anche in forma sintetica, attraverso i rispettivi siti istituzionali.

10. RISOLUZIONE

10.1. In caso di inadempimento di una delle Parti rispetto agli obblighi derivanti dal presente Accordo, lo stesso potrà risolversi, a seguito di diffida ad adempiere dell'altra Parte, decorsi 15 giorni, ove la Parte non abbia sanato la causa dell'inadempimento, sempre che la stessa, per la sua gravità, renda in ogni caso non proseguibile il rapporto.

10.2. Il presente atto potrà in ogni caso risolversi per volontà delle Parti, o anche di una sola Parte, con preavviso di **n. 3 mesi** al fine di consentire gli adeguamenti derivanti dal decadimento del presente Accordo.

10.3. La risoluzione del presente Accordo non precluderà la stipula di un nuovo Accordo né pregiudicherà in alcun modo la validità e l'efficacia della Convenzione in essere tra le Parti.

11. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

11.1. Eventuali modifiche al presente Accordo dovranno essere apportate per iscritto e potranno essere modificate solo attraverso una dichiarazione scritta concordata tra le Parti.

11.2. L'invalidità, anche parziale, di una o più delle clausole del presente Accordo non pregiudica la validità delle restanti clausole.

11.3. Con il presente Accordo, le Parti intendono espressamente revocare e sostituire ogni altro contratto o Accordo tra esse esistente relativo al trattamento dei dati personali.

11.4. Le Parti hanno letto e compreso il contenuto del presente Accordo e, sottoscrivendolo, esprimono pienamente il loro consenso.

Luogo e data _____

Il Contitolare del trattamento
(dati del Contitolare)

Il Contitolare del trattamento
(dati del Contitolare)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate



Determinazione Dirigenziale n. **1352** del **06/09/2024**

S.C. GESTIONE ACQUISTI

**OGGETTO: STIPULA DI CONVENZIONE CON L'ATS INSUBRIA PER LA
REGOLAMENTAZIONE DEL TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITA' AFFERENTI
AL DIPARTIMENTO DELLE CURE PRIMARIE, AI SENSI DELLA L.R. 22/2021 PER
IL PERIODO PER IL PERIODO DAL 1.7.2024 AL 31.12.2024 (€6.405,00).**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 09/09/2024 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Strambi Olimpio - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE ACQUISTI

Fontana Francesco - Direttore F. F. S.C. GESTIONE ACQUISTI

Forlini Sandro - S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Lorenzon Dario - Direttore S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Strambi Olimpio