



IL DIRETTORE F. F. DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

Fontana Francesco

Per delega del Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XII/1636 del 21 dicembre 2023

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1392 DEL 12/09/2024**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DELLA FORNITURA DI MICROINFUSORI (ASSOCIATI O MENO A SENSORE) PER ASSICURARE LA CONTINUITA' TERAPEUTICA DI N. 42 PAZIENTI DIABETICI DOMICILIARI ATTUALMENTE IN TRATTAMENTO CON DETTI DISPOSITIVI NON PRESENTI IN GARA ARIA (IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA ASST SETTE LAGHI € 669.614,40 IVA COMPRESA).



OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DELLA FORNITURA DI MICROINFUSORI (ASSOCIATI O MENO A SENSORE) PER ASSICURARE LA CONTINUITA' TERAPEUTICA DI N. 42 PAZIENTI DIABETICI DOMICILIARI ATTUALMENTE IN TRATTAMENTO CON DETTI DISPOSITIVI NON PRESENTI IN GARA ARIA (IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA ASST SETTE LAGHI € 669.614,40 IVA COMPRESA).

IL DIRETTORE F.F. DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 182 del 07.03.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";
- n. 76 del 08.02.2024 "Assegnazione dei budget per l'anno 2024 a seguito dell'adozione del BPE 2024 - aggiornamento";

vista la D.G.R. n. XII/1827 del 31.01.2024 "Determinazione in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024";

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 0059920 del 23.07.2024 con il quale il Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore f.f. della Struttura che adotta la presente determinazione;

richiamate inoltre:

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 512 del 01.09.2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento della programmazione delle procedure relative all'acquisto di beni e servizi di importo a base d'asta pari o superiore ad € 40.000,00 relative all'anno 2022 e della programmazione delle procedure relative all'acquisto di beni e servizi di importo a base d'asta pari o superiore ad € 40.000,00 dall'1.1.2023 al 30.6.2023, ed è stata altresì approvata la programmazione triennale delle procedure relative all'acquisto di beni e servizi di importo a base d'asta pari o superiore ad € 140.000,00 per il periodo dall'1.7.2023 al 31.12.2023 e per gli anni 2024 e 2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 639 del 31.10.2023 con la quale è stato approvato il programma triennale degli acquisti di beni e servizi sopra al milione di euro ai sensi dell'articolo 37, comma 6, lettera c) del D.Lgs. n. 36/2023;

considerato che in data 12.06.2024, con apposita relazione agli atti dell'ufficio, la S.C. Farmacia Ospedaliera e Territoriale comunica quanto segue: *"Si comunica la necessità di acquisire i*



dispositivi in oggetto (microinfusori Roche base e integrati o meno a sensore) in quanto destinati a pazienti già in trattamento a seguito di prescrizione del medico diabetologo. La richiesta è finalizzata ad assicurare la continuità terapeutica di 42 pazienti per due anni. Tali dispositivi non sono presenti nella gara ARIA_2021_054 Lotto 1, per quanto riguarda i microinfusori base, né nella gara ARIA_2022_017 Lotto 4, per quanto riguarda l'integrato con sensore. Si tratta ora di assicurare la continuità di trattamento fino ad interruzione, o fino a quando, per le modificate condizioni cliniche, riceveranno una nuova prescrizione di dispositivo aggiudicato con gara ARIA”;

visto l'art. 76 del D. Lgs n. 36/2023 che così dispone: “Le stazioni appaltanti possono ricorrere a una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando nei seguenti casi:

- a) [...];
- b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:
 - 1) [...];
 - 2) la concorrenza è assente per motivi tecnici”;

verificato che per la fornitura in parola non risultano attive convenzioni stipulate dalla Centrale di Committenza Regionale, Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti - ARIA SpA, e da Consip S.p.A.;

dato atto che in data 26.06.2024 questa ASST ha pubblicato sulla piattaforma informatica regionale Sintel e sul sito internet aziendale apposita manifestazione di interesse (ID n. 185761749), al fine di acquisire la disponibilità degli operatori economici presenti sul mercato ad essere invitati ad apposita procedura di gara per l'affidamento in oggetto;

accertato che in data 11.07.2024, data di scadenza per la presentazione sono pervenute sulla Piattaforma informatica regionale Sintel le seguenti manifestazioni di interesse:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA
1719823554804	Roche Diabetes Care Italy Spa 09050810960	Forma singola	lunedì 1 luglio 2024 10.45.54 CEST	Valida

accertato che, al fine della predisposizione degli atti che consentano di attivare specifica procedura di gara, questo ufficio ha:

- valutato la necessità di affidare la fornitura in parola ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs n. 36/2023 mediante utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, per un periodo di 24 mesi;
- quantificato in € 933.597,00 l'importo complessivo stimato dell'appalto in parola così suddiviso:

Importo complessivo non superabile a base d'asta (al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)	€ 643.860,00
Importo per l'opzione di proroga (180 giorni)	€ 160.965,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 128.772,00
Totale complessivo stimato dell'appalto	€ 933.597,00

- preso atto dei fabbisogni comunicati dalla S.C. Farmacia Ospedaliera e Territoriale con nota del 12.06.2024;



visto l'art. 76, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che prevede che Le stazioni appaltanti possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara quando ricorrono i presupposti fissati dai commi di cui allo stesso articolo, dandone motivatamente conto nel primo atto della procedura in relazione alla specifica situazione di fatto e alle caratteristiche dei mercati potenzialmente interessati e delle dinamiche che li caratterizzano, e nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. A tali fini le stazioni appaltanti tengono conto degli esiti delle consultazioni di mercato eventualmente eseguite, rivolte anche ad analizzare i mercati europei oppure, se del caso, extraeuropei;

evidenziato che l'affidamento sarà disposto secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, in quanto fornitura con caratteristiche standardizzate e condizioni definite dal mercato, previa verifica di idoneità della documentazione tecnica a quanto richiesto nei documenti di gara;

ritenuto, per quanto sopra esposto:

- di prendere atto della necessità di affidare la fornitura di microinfusori (associati o meno a sensore) per assicurare la continuità terapeutica di n. 42 pazienti diabetici domiciliari attualmente in trattamento con detti dispositivi non presenti in gara Aria, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs n. 36/2023 mediante utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, per un periodo di 24 mesi, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, in quanto fornitura con caratteristiche standardizzate e condizioni definite dal mercato, previa verifica di idoneità della documentazione tecnica a quanto richiesto nei documenti di gara;
- di quantificare in € 933.597,00 l'importo complessivo stimato dell'appalto in parola così suddiviso:

Importo complessivo non superabile a base d'asta (al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)	€ 643.860,00
Importo per l'opzione di proroga (180 giorni)	€ 160.965,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 128.772,00
Totale complessivo stimato dell'appalto	€ 933.597,00

- di dare atto che è si proceduto alla pubblicazione sulla piattaforma informatica regionale Sintel e sul sito internet aziendale apposita manifestazione di interesse (ID n. 185761749) e conseguentemente di invitare gli operatori economici che hanno riscontrato l'avviso di cui sopra e specificati in premessa;
- di approvare la seguente documentazione di gara, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
 - ✓ Lettera di Invito e relativi allegati;

dato atto che l'individuazione dei soggetti che, a qualsiasi titolo, agiscono per l'ASST dei Sette Laghi quali autorizzati al trattamento dei dati personali di cui al rapporto contrattuale derivato dalla presente determina di affidamento, è effettuata dal Direttore della struttura interessato, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento dei dati personali, in conformità all'assetto organizzativo e regolamentare che presiede la disciplina del trattamento dei dati personali nell'ambito dell' ASST dei Sette Laghi (sistema privacy). In tale ruolo il Direttore/responsabile della Struttura/Servizio vigila sul rispetto e sull'osservanza delle disposizioni emanate dall'ASST compresa la tenuta del registro dei trattamenti. I soggetti autorizzati come individuati dall'ASST sono a loro volta tenuti alla riservatezza sui dati dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione in relazione all'attività



di cui alla presente determinazione, in osservanza ai principi e precetti del “*Regolamento Generale sulla protezione dei dati*” GDPR 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2006 e s.m.i.;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell’atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto della necessità di affidare la fornitura di microinfusori (associati o meno a sensore) per assicurare la continuità terapeutica di n. 42 pazienti diabetici domiciliari attualmente in trattamento con detti dispositivi non presenti in gara Aria, ai sensi dell’art. 76 del D. Lgs n. 36/2023 mediante utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, per un periodo di 24 mesi, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 108, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, in quanto fornitura con caratteristiche standardizzate e condizioni definite dal mercato, previa verifica di idoneità della documentazione tecnica a quanto richiesto nei documenti di gara;

2. di quantificare in € 933.597,00 l’importo complessivo stimato dell’appalto in parola così suddiviso:

Importo complessivo non superabile a base d’asta (al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)	€ 643.860,00
Importo per l’opzione di proroga (180 giorni)	€ 160.965,00
Importo massimo del quinto d’obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 128.772,00
Totale complessivo stimato dell’appalto	€ 933.597,00

3. di dare atto che è si proceduto alla pubblicazione sulla piattaforma informatica regionale Sintel e sul sito internet aziendale apposita manifestazione di interesse (ID n. 185761749) e conseguentemente di invitare gli operatori economici che hanno riscontrato l’avviso di cui sopra e specificati in premessa;
4. di approvare la seguente documentazione di gara, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale: Lettera di Invito e relativi allegati;
5. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore F.F. della S.C. Gestione Acquisti;
6. di stabilire che gli oneri derivanti dal presente provvedimento previsti complessivamente in € 643.860,00 (base d’asta) + € 25.754,40 Iva 4% = € 669.614,40 (Iva compresa) siano imputati come di seguito precisato:

Conto	Descrizione conto	2024	2025	2026
4107010002	CANONI DI NOLEGGIO SANITARI RELATIVI A PROTESICA	€ 83.701,80	€ 334.807,20	€ 251.105,40

7. di provvedere agli adempimenti consequenziali;



8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 1497 DEL 05/09/2024

S.C. GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DELLA FORNITURA DI MICROINFUSORI (ASSOCIATI O MENO A SENSORE) PER ASSICURARE LA CONTINUITA' TERAPEUTICA DI N. 42 PAZIENTI DIABETICI DOMICILIARI ATTUALMENTE IN TRATTAMENTO CON DETTI DISPOSITIVI NON PRESENTI IN GARA ARIA (IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA ASST SETTE LAGHI € 669.614,40 IVA COMPRESA).

IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo
2024	4107010002	4000	€ 83.701,80
2025	4107010002	4000	€ 334.807,20
2026	4107010002	4000	€ 251.105,40

Altro:

--	--	--	--	--

**S.C. Gestione Acquisti**

Direttore F.F.: Ing. Francesco Fontana

Varese, 05.09.2024

Spett.le
SOCIETÀ

Rif. FF/ff

Oggetto	<i>PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DELLA FORNITURA DI MICROINFUSORI (ASSOCIATI O MENO A SENSORE) PER ASSICURARE LA CONTINUITÀ TERAPEUTICA DI N. 52 PAZIENTI DIABETICI DOMICILIARI ATTUALMENTE IN TRATTAMENTO CON DETTI DISPOSITIVI NON PRESENTI IN GARA ARIA.</i>
----------------	--

ART. 1: OGGETTO.

Con la presente si comunica che la scrivente ASST dei Sette Laghi, ai sensi dell'art. 76 D. Lgs. 36/2023, ha necessità di provvedere all'affidamento biennale della fornitura di microinfusori (associati o meno a sensore) per assicurare la continuità terapeutica di n. 52 pazienti diabetici domiciliari attualmente in trattamento con detti dispositivi non presenti in gara Aria.

Oggetto dell'affidamento.

Dispositivo	Pazienti in carico	Tot. giorni richiesti per 24 mesi	Tot. importo richiesto per 24 mesi (oltre Iva)
ACCU.CHEK INSIGHT BASE	2	1460	16.060,00 €
ACCU.CHEK COMBO BASE	10	7300	80.300,00 €
ACCU.CHEK INSIGHT + G6	30	21900	547.500,00 €

ART. 2: DURATA ED IMPORTO.

L'appalto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Fatte salve tutte le ipotesi di modifica del contratto in corso di esecuzione, previste dal D. Lgs. 36 del 2023, l'Amministrazione si riserva sin da ora la facoltà di attivare le seguenti opzioni:

— **opzione di proroga del contratto:** in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D. Lgs. 36 del 2023 e comunque per un periodo massimo non superiore a 180 giorni. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto;

— **variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del

contratto. In ogni caso la Società aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Azienda Sanitaria e che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri. In caso di aumento del servizio eccedente il quinto, i prezzi saranno rinegoziati.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo di tutte le opzioni di cui alla presente Lettera di Invito, è pari ad **€ 933.597,00** al netto di Iva e dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00 ed è così suddiviso:

Importo complessivo non superabile a base d'asta (al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)	€ 643.860,00
Importo per l'opzione di proroga (180 giorni)	€ 160.965,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 128.772,00

ART. 3: OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO – DUVRI.

L'appaltatore deve garantire tutte le misure di tutela della salute e sicurezza sul lavoro previste nella sua qualità di datore di lavoro, ivi comprese quelle riguardanti la formazione, la sorveglianza sanitaria e la redazione del Documento di Valutazione del Rischio, il quale dovrà essere trasmesso all'ASST dei Sette Laghi successivamente all'aggiudicazione e costituirà parte integrante della documentazione relativa all'appalto, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

In sede di offerta economica dovranno essere specificatamente indicati, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

A seguito della descrizione della fornitura e dei rischi di interferenze relativi all'appalto, **i costi della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali per il presente appalto sono stimati pari a € 0,00 (zero/00).**

Tali costi potranno variare nel corso dell'esecuzione del contratto. La ditta appaltatrice, pertanto, si impegna a rispettare eventuali aumenti degli oneri di sicurezza per rischi interferenziali dipendenti da necessità contingenti.

Subito dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, procederà alla stesura definitiva del DUVRI, che sarà allegato al contratto di appalto.

ART. 4: SPOSTAMENTI DI CONSUMO DEI PRODOTTI AGGIUDICATI.

L'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare le quantità e le tipologie effettivamente necessarie e richieste dall'Azienda Fruitrice senza muovere eccezioni di sorta, per maggiori o minori quantità richieste nel corso della fornitura.

In presenza di spostamenti di consumo di prodotti aggiudicati allo stesso fornitore, l'Azienda Fruitrice si riserva di utilizzare le disponibilità derivate da minori consumi per la copertura di maggiori consumi senza atti formali di modifica contrattuale, se non la comunicazione di tali spostamenti in sede di ordinativo, ciò nei limiti delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 5: AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO.

Qualora durante l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria introduca in commercio nuovi dispositivi analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, dovrà proporli alle medesime condizioni negoziali, in sostituzione parziale o totale di quelli aggiudicati, previa valutazione qualitativa da parte dell'Azienda Fruitrice, fornendo a tal fine la necessaria documentazione.

L'Azienda Fruitrice avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto.

Nel caso in cui tale sostituzione totale o parziale sia accettata e/o richiesta dall'Azienda Fruitrice, l'Impresa dovrà fornire adeguato corso di aggiornamento e quanto necessario per il corretto utilizzo.

ART. 6: DIFETTI ED IMPERFEZIONI.

Il regolare utilizzo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque la ditta per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego.

Nel caso in cui si manifestino frequenti vizi ed imperfezioni durante e/o successivamente all'impiego, il fornitore ha l'obbligo, a richiesta dell'Amministrazione, di sottoporre a verifica, a proprie spese, i rimanenti pezzi della fornitura e sostituire contestualmente i lotti riferiti ai prodotti difettosi.

ART. 7: SOSTITUZIONE MATERIALE.

Nel caso in cui il fornitore non provveda all'immediata sostituzione del materiale rifiutato al momento della consegna o che risulti difettoso durante l'utilizzo o l'impiego, l'Azienda Fruitrice potrà acquisire direttamente dal libero mercato eguali quantità e qualità di merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla ditta inadempiente, oltre alla rifusione di ogni altra spesa o danno.

Allorché il materiale sia stato rifiutato e/o contestato per almeno tre volte, l'Azienda Fruitrice avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda Fruitrice.

ART. 8: MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. 36/2023. Si precisa che, nel caso di specie, i prodotti offerti dovranno soddisfare le caratteristiche tecniche individuate e descritte all'art. 1 della presente Lettera di Invito, ai fini del riconoscimento dell'idoneità tecnica del prodotto e per poter procedere alla fase di valutazione dell'offerta economica.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta e i prezzi unitari delle singole voci, ove specificatamente individuate.

ART. 9: REQUISITI DI ORDINE GENERALE.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii., nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii. sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii. è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii., i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii., i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

ART. 10: SELF CLEANING.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ART. 11: ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011. Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato dagli operatori economici partecipanti attraverso la compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

ART. 12: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere redatte in lingua italiana, e inserite nella piattaforma telematica, entro il termine perentorio del

giorno xx.xx.2024 ore 12:00

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

DOCUMENTAZIONE.

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ed inserita nella piattaforma telematica nell'apposito campo. L'offerta e la documentazione che la compone deve essere costituita da:

a) – Documentazione amministrativa.

Entro il termine perentorio sopra indicato dovranno essere inseriti nella Piattaforma informatica regionale Sintel, nello spazio concernente la presente gara, tutti i documenti elencati, sulla cui base l'ASST valuterà il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara. Tale documentazione, qualora non sia possibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, dovrà essere inserita in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo):

- Documento di Gara unico Europeo in formato elettronico (eDGUE);
- Dichiarazione unica;
- Allegato C: Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali;
- Ricevuta attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria;
- Ricevuta di avvenuto pagamento contributo A.N.AC.;

Documento di Gara unico Europeo (eDGUE). Gli Operatori Economici potranno generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante nella sezione "Documentazione di gara". Per farlo è possibile seguire le indicazioni contenute nel manuale "e-DGUE- Creazione Response 1 1 1" pubblicato a cura della Stazione Appaltante nella documentazione di gara. Successivamente caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

Dichiarazione unica recante le seguenti informazioni:

- dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni contenute nel Disciplinare di Gara e relativi allegati e chiarimenti;

Copia del Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato C) sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente.

Ricevuta attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria.

Ricevuta dell'avvenuto pagamento del Contributo identificativo di gara, pena esclusione, nella misura e ai sensi dell'art. 19 del presente Disciplinare di Gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Impresa si fa presente che:

- la documentazione di cui ai punti 1 e 2 dovrà essere prodotta da tutte le Imprese associate.

Nel caso di consorzio si fa presente che:

- la documentazione di cui ai punti 1 e 2 dovrà essere prodotta tanto dal Consorzio che da tutte le Imprese consorziate indicate quali dirette esecutrici della fornitura.

b) – Documentazione tecnica.

La documentazione tecnica, di seguito specificata, dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nella piattaforma Sintel nell'apposito campo. La documentazione dovrà essere costituita, da:

Dichiarazione recante le seguenti informazioni:

- Organizzazione commerciale e aziendale dal quale si evinca la struttura e le persone dedicate all'assistenza post-vendita;
- Servizio di assistenza e supporto tecnico, nonché servizio di assistenza post vendita (specificare se si dispone di un numero verde);
- Dati per trasmissione ordini (telefono, fax e mail);
- Tempi di consegna del materiale di consumo dal ricevimento dell'ordine (max 5 giorni lavorativi);
- Procedure applicate in caso di ritiro di prodotti non rispondenti alle caratteristiche dichiarate, difettosi e/o soggetti a "recall" (nota di accredito o sostituzione merce) e relativa tempistica;
- Disponibilità alla sostituzione di prodotti con validità residua di 6 mesi;

Per i prodotti:

- Tabella dei dispositivi offerti, codice rilasciato dal fornitore, CND di appartenenza, numero attribuito dal repertorio dei dispositivi medici, numero di pezzi nella singola confezione indivisibile e nel confezionamento secondario;
- Scheda tecnica del prodotto in lingua italiana (o tradotta);
- Copia dell'etichetta della confezione minima di vendita e del singolo prodotto;
- Certificazione latex free, se del caso;
- Certificazione CE;
- Eventuale letteratura scientifica relativa ai prodotti offerti;
- Eventuale foglio illustrativo con le istruzioni per l'uso in lingua italiana quando previsto dalla normativa vigente in materia;
- Eventuale scheda di sicurezza.

In nessuna della documentazione amministrativa o tecnica di cui sopra dovranno esserci riferimenti ai prezzi dell'offerta; l'eventuale riferimento ai prezzi dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Tutta indistintamente la documentazione prodotta, compresa la parte tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, ad eccezione delle certificazioni rilasciate da Enti Notificatori stranieri che saranno presentate in originale.

La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana.

L'ASST si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere eventuale ulteriore documentazione probatoria della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente.

Si ribadisce che l'offerta tecnica deve rispettare le specifiche tecniche minime stabilite nella presente lettera, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice. In merito all'indicazione delle caratteristiche tecniche richieste per il servizio oggetto di gara, si precisa che la stazione appaltante applica il principio di equivalenza sancito nell'Allegato II.5 - Specifiche tecniche ed etichettature, parte II - A – Specifiche tecniche, Punto 7, del Codice. Ai sensi del Punto 8 del medesimo allegato, nel caso in cui l'operatore intenda proporre soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche equivalenti, lo stesso dovrà allegare all'offerta tecnica apposita dichiarazione nonché documentazione o altro mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'articolo 105 del codice, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente alle prestazioni, ai requisiti funzionali e alle specifiche tecniche prescritti. Tale documentazione sarà valutata dalla Stazione Appaltante ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.

c) - Offerta economica.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve presentare la propria offerta economica compiendo tassativamente la seguente operazione:

- **Offerta economica da Sistema:** nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare l'importo complessivo offerto, Iva esclusa, comprensiva di tutti i servizi indicati nella modalità di svolgimento;
- **Dettaglio economico:** il soggetto dovrà inserire nel sistema la propria offerta firmata digitalmente, redatta come da fac simile Allegato D, precisando il costo di ogni parte della fornitura richiesta.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf". Tale documento firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura.

Anche se il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta.

La fornitura si intende affidata secondo le caratteristiche tecniche richieste nella presente lettera e i prezzi si intendono offerti e accettati dal fornitore in base a calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio.

I prezzi devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni e oneri indicati nella presente lettera e suoi allegati e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente nell'offerta economica.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara ivi compresi tutti gli allegati e i chiarimenti, le specifiche tecniche, o anormalmente basse.

ART. 13: REVISIONE DEI PREZZI.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio o della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lett. b). del D. Lgs. 36 del 2023.

ART. 14: GARANZIA PROVVISORIA.

In caso di partecipazione l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

BASE D'ASTA	PROROGA TECNICA 180 GG	QUINTO D'OBBLIGO	TOTALE VALORE STIMATO	GARANZIA PROVVISORIA 2%
€ 643.860,00	€ 160.965,00	€ 128.772,00	€ 933.597,00	€ 18.671,94

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 75 0030 6910 8101 0000 0046 111 CODICE SWIFT/BIC: BCITITMMXXX - Banca Intesa Sanpaolo.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 15: GARANZIA DEFINITIVA.

Ai sensi dell'art. 117, comma 1, D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, per la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 % dell'importo contrattuale.

La disciplina della garanzia definitiva trova specifica regolamentazione nell'art. 117 D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma.

La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 16: DOCUMENTAZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.

Il soggetto aggiudicatario, nel termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, deve far pervenire alla S.C. Gestione Acquisti dell'ASST:

- **Dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011** al fine della richiesta per il rilascio delle informazioni antimafia;
- **Garanzia definitiva**, prestata con le modalità già enunciate all'art. 38 del presente Disciplinare di gara;
- **Polizza di responsabilità civile:** con la stipula del contratti e per tutta la durata dello stesso, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'aggiudicatario stesso, anche se eseguite da parte di terzi. Anche a tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso. Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Il termine di 10 giorni può essere, a richiesta del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni 15. Trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'ASST dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

ART. 17: MODALITÀ DI FATTURAZIONE.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri ad esclusione dell'IVA, che verrà addebitata in fattura.

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'impresa è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it).

ASST dei Sette Laghi:

- codice IPA: ASSTSL
- codice univoco ufficio: UFN7WN
- nome ufficio: Uff_eFatturaPA
- cod. fiscale servizio fatturazione elettronica: 03510050127
- Partita IVA: 03510050127

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- Data e numero ordinativo d'acquisto
- Data e Numero DDT per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento
- Codice fiscale del cedente.

ART. 18: MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO.

I mandati di pagamento saranno emessi, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento e accettazione della fattura elettronica, redatta secondo le norme di cui alla presente lettera di invito. Tale termine resterà interrotto qualora l'ASST chieda chiarimenti. Eventuali interessi di mora decorreranno da diffida scritta da parte dell'Impresa aggiudicataria. Obblighi di tracciabilità ai sensi della legge 13.08.2010, n. 136 così come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187.

ART. 19: SPESE ED ONERI CONTRATTUALI.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

ART. 20: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136, art. 3, l'Appaltatore/Subappaltatore/Subcontraente è tenuto ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari nei modi di legge, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A.

ART. 21: CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO.

Il soggetto aggiudicatario con la sottoscrizione della presente lettera di invito si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti dal presente appalto né conferire il mandato di procura all'incasso. Il soggetto aggiudicatario quindi conserva la piena titolarità dei crediti.

Il mancato rispetto dei divieti di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile dell'ASST la risoluzione del contratto per colpa del contraente.

Alla risoluzione del contratto consegue quale clausola penale l'incameramento della cauzione definitiva e l'addebito del maggior onere derivante all'ASST a causa della predetta risoluzione.

In casi del tutto eccezionali eventuali deroghe saranno espressamente autorizzate dalla stazione appaltante.

ART. 22: INADEMPIENZE.

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ASST contesta mediante lettera raccomandata A.R. le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale potrà essere applicata, e nel provvedimento di applicazione si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'ASST ritiene di disattenderle.

ART. 23: PENALITÀ.

Le inadempienze alle prescrizioni del presente Capitolato da parte dell'Aggiudicatario comporteranno l'applicazione di penali.

In caso di interruzione o di irregolarità nell'esecuzione della fornitura, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà:

- effettuare l'acquisto presso terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente, con addebito allo stesso delle maggiori spese sostenute;
- applicare una penalità nella misura del 3% per le forniture non eseguite o non idonee;
- applicare una penalità nella misura dello 0,1% per le forniture eseguite in ritardo, per ogni giorno di ritardo.

Le penali sono calcolate applicando la percentuale stabilita al valore netto contrattuale aggiudicato e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

In caso di acquisto in danno presso terzi, l'Amministrazione è obbligata a darne comunicazione all'aggiudicatario inadempiente entro il termine di 30 giorni mediante raccomandata A.R..

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Amministrazione potrà rivalersi, senza alcuna formalità e in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile, ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

È altresì facoltà dell'ASST, durante il rapporto contrattuale, verificare la congruità dei prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria con i prezzi di riferimento comunicati dall'ANAC ed eventualmente ricondurli agli stessi come previsto dalla normativa vigente.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale la fornitura non fosse conforme a quanto previsto dalla documentazione di gara e non dovesse rispondere alle necessità effettive della Stazione Appaltante, verranno applicate le seguenti procedure e penalità aggiuntive:

in caso di disfunzioni e inadempimento/violazione lieve o parziale o di valutazione qualitativa difforme della fornitura prestata, il DEC procederà richiamando in forma scritta la Ditta affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni;

qualora il richiamo scritto abbia avuto esito negativo, si procederà ad inoltrare formale diffida in forma scritta alla Ditta, con applicazione di una penale di € 200,00= (duecentoeuro/00), che verrà automaticamente trattenuta in occasione del pagamento della prima fattura utile.

ART. 24: CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 C.C.

Oltre ai casi previsti all'art. 108 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso:

- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno tre penalità;
- in caso di ritardo nelle consegne protrattosi oltre 10 giorni solari;
- in caso di cessione a terzi dei crediti derivanti al soggetto aggiudicatario dal presente appalto in violazione al disposto del presente capitolato;
- per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- nei casi previsti dalla normativa antimafia;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

Nei casi di risoluzione del contratto sopra citati, la ditta aggiudicataria, fermo il pagamento delle prestazioni già rese o di quelle in corso di esecuzione, non potrà pretendere alcun risarcimento o compenso di sorta.

A seguito di gravi e reiterate inadempienze contrattuali da parte dell'Impresa Appaltatrice, l'ASST si riserva la facoltà di dichiarare risolto il Contratto con sua deliberazione senza necessità di diffida o di altro atto giudiziale, con l'obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno. Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli artt. 1453 e ss. del c.c. "Della risoluzione del contratto".

Per una migliore garanzia delle proprie azioni, l'ASST si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di annullare, modificare e revocare l'acquisizione di prodotti non più idonei allo scopo per il quale gli stessi

vengono acquisiti, sia per l'introduzione nel mercato di nuovi prodotti analoghi per la modifica dei protocolli di cura.

Nei casi previsti alle precedenti lettere da a) a f) il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ASST deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della fornitura ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'ASST, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, la ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Il contratto potrà essere risolto dall'ASST, sempre ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., mediante comunicazione da inviarsi all'Impresa Appaltatrice, con lettera raccomandata A.R., anche nel caso in cui l'Appaltatore sia inadempiente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136. Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

L'ASST darà informativa alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente, della risoluzione per inadempimento del Contraente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 è tenuto all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale in essere con contestuale informazione:

- all'ASST;
- alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente.

Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

ART. 25: CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

L'ASST potrà recedere dal contratto senza che ciò comporti oneri per la stessa, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile. In particolare l'ASST potrà recedere dal contratto, nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario non adeguasse i propri prezzi offerti se superiori a quelli ottenuti da A.R.I.A. S.p.A., a seguito di aggiudicazione definitiva di procedura di gara regionale di analoghi dispositivi medici, la singola Azienda potrà recedere unilateralmente dal contratto.

ART. 26: ACQUISTI SUL LIBERO MERCATO.

Nel caso di inadempienza o di impossibilità assoluta del fornitore a provvedere entro i termini stabiliti alla fornitura, anche solo parziale, della merce ordinata, l'ASST ha facoltà di procedere all'acquisto, sul libero mercato, di particolari partite di beni di cui al presente capitolato, ove questi non siano nella tempestiva disponibilità del soggetto aggiudicatario.

L'eventuale maggior onere da ciò derivante è a carico del soggetto aggiudicatario.

ART. 27: CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITÀ.

Con DGR n. XII/2328 del 28 maggio 2024 è stato deliberato "di sospendere l'applicazione della D.G.R. N. XI/5408 del 25 ottobre 2021 e della D.G.R. N. XI/6605 del 30 giugno 2022 per quanto concerne le "linee guida trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (cd. Clausola T&T).

Tale determinazione, motivata all'interno della DGR, trae origine dall'adozione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs. 36/2023 e, in particolare, dall'avvio del processo di digitalizzazione ed interoperabilità dei sistemi informativi nel ciclo di vita dei contratti pubblici, introdotto dal 1° gennaio 2024.

Con il medesimo provvedimento, la Giunta Regionale ha altresì deliberato di promuovere le opportune iniziative per individuare le azioni da attuare per assicurare la valorizzazione dell'esperienza finora maturata e la sua applicazione nell'ambito della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) a beneficio dell'intero sistema.

Pertanto, la clausola T&T e i relativi oneri di inserimento dati all'interno della Piattaforma dedicata sono al momento sospesi, fino all'adozione di nuovi provvedimenti in materia. La sospensione si intende estesa a tutte le procedure ad evidenza pubblica, inclusa la presente, indipendentemente dalla normativa vigente al momento dell'indizione (D.lgs. 50/2016 o D.lgs. 36/2023) e dalla fase del ciclo di vita del contratto.

ART. 28: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Nell'esecuzione del rapporto instaurato a seguito di conclusione della presente procedura di gara, con riferimento al trattamento dei dati personali degli Interessati eventualmente coinvolti, le Parti si impegnano al rispetto dei principi di lealtà, correttezza e trasparenza, in conformità alle prescrizioni del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

In relazione ai rapporti in tema di data protection intercorrenti tra la stazione appaltante ed il soggetto aggiudicatario, in adempimento agli obblighi sanciti dalla normativa sopra richiamata, il Titolare del trattamento dei dati, ASST dei Sette Laghi, nominerà il soggetto aggiudicatario Responsabile esterno del trattamento, tramite sottoscrizione di apposito Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

Il Responsabile si impegnerà ad utilizzare i dati solo ed esclusivamente per l'espletamento dei servizi affidati e limitatamente al tempo necessario al loro svolgimento.

Il Responsabile si impegnerà pertanto ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento garantisca la tutela effettiva dei diritti e delle libertà degli interessati e soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016, nonché le specifiche prescrizioni esplicitate dal Titolare nell'allegato B del sopra citato Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

L'inadempimento, l'inesatto o parziale adempimento delle condizioni previste dall'Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016 e dai suoi allegati costituirà una violazione degli obblighi sussistenti in capo al soggetto aggiudicatario del presente bando e darà luogo a legittima causa di risoluzione del rapporto instaurato con la stazione appaltante, nonché di risarcimento del danno.

Ai sensi del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici", il Responsabile, per le sole ipotesi in cui il trattamento di dati personali sarà eseguito per il tramite di strumenti automatizzati (software e altri strumenti informatici), riceverà altresì specifica nomina ad Amministratore di Sistema e si impegnerà ad individuare, nell'ambito della propria organizzazione, le persone munite dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità, cui attribuire le mansioni di Amministratore di Sistema definendone gli ambiti di operatività, nonché a conservare, aggiornare e mettere a disposizione dell'ASST – in qualità di Titolare del Trattamento – l'elenco dei soggetti individuati con i dati ed a comunicare ogni suo aggiornamento.

Con riferimento alle ipotesi in cui lo svolgimento delle attività oggetto del presente bando di gara comporti il trasferimento di dati personali in ambiti extra-UE si precisa fin d'ora che, previa comunicazione e autorizzazione del Titolare, il trasferimento è consentito solo ove l'aggiudicatario (soggetto esportatore) dimostri che il livello di protezione offerto agli Interessati non sia pregiudicato e che sia sussistente una delle condizioni di cui agli artt. 45 - 49 del Regolamento. A tal riguardo, si intende integralmente richiamato quanto statuito dalla Corte di Giustizia Europea con sentenza del 16 luglio 2020 in merito al trasferimento di dati verso gli Stati Uniti.

ART. 29: CHIARIMENTI.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla Piattaforma Sintel, entro e non oltre il **xx.xx.2024**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornito alcun tipo di informazione telefonica né da parte del R.U.P., né da parte del referente della procedura.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Ente non sarà ritenuto responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel, nella sezione "Documentazione di gara". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

ART. 30: COMUNICAZIONI.

Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare di gara, tutte le comunicazioni tra la ASST e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla Piattaforma Sintel.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" nonché alla normativa vigente in materia.

ART. 31: FORO COMPETENTE.

In caso di ricorso all'Autorità giudiziaria competente, esclusivo ed inderogabile è il Tribunale Amministrativo Regionale di Milano.

ART. 32: NORME FINALI.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, si fa espresso riferimento alle norme ed usi in vigore.



La presente Lettera di Invito è formata da n. 32 articoli.

Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale dello stesso i seguenti allegati:

- Documento di Gara unico Europeo informato digitale (eDGUE);
- Allegato C: Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali;
- Allegato D: Schema fac-simile offerta economica;
- Allegato H: Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel";
- e-DGUE-Creazione Response 1 1 1

Per l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi

Il Responsabile Unico del Progetto
(Ing. Francesco Fontana)



Regione Lombardia

LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° XI / 1751

Seduta del 17/06/2019

Presidente **ATTILIO FONTANA**

Assessori regionali FABRIZIO SALA *Vice Presidente*
STEFANO BOLOGNINI
MARTINA CAMBIAGHI
DAVIDE CARLO CAPARINI
RAFFAELE CATTANEO
RICCARDO DE CORATO
MELANIA DE NICHILLO RIZZOLI
PIETRO FORONI

GIULIO GALLERA
STEFANO BRUNO GALLI
LARA MAGONI
ALESSANDRO MATTINZOLI
SILVIA PIANI
FABIO ROLFI
MASSIMO SERTORI
CLAUDIA MARIA TERZI

Con l'assistenza del Segretario Enrico Gasparini

Su proposta del Presidente Attilio Fontana

Oggetto

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

Il Segretario Generale

Antonello Turturiello

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Direttore Centrale

Manuela Giaretta

Il Direttore di Funzione Specialistica

Maria Pia Redaelli

L'atto si compone di 6 pagine

di cui 3 pagine di allegati

parte integrante



Regione Lombardia

LA GIUNTA

VISTO l'art. 1, comma 17, della legge 190/2012 che prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara;

CONSIDERATO che Regione Lombardia ha negli anni potenziato il contrasto alle forme di illegalità, segnatamente quelle originate dalla criminalità organizzata, attraverso iniziative volte a contrastare e prevenire i tentativi di infiltrazione mafiosa, tra cui la l.r. n. 17 del 24 giugno 2015 *"Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità"*;

VISTA la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014 con la quale è stato approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali che costituisce un accordo tra la stazione appaltante e i soggetti partecipanti alle gare i quali si vincolano al mantenimento di condotte improntate a principi di trasparenza e legalità;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i *"Codice dei contratti pubblici"*;

RITENUTO di aggiornare il vigente Patto di integrità alla disciplina sopravvenuta in materia di contratti pubblici di cui al citato D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Patto di integrità allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale (All. 1) il quale viene approvato con la presente deliberazione e sostituisce integralmente il Patto di integrità approvato con d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;

RICHIAMATA la d.g.r. n. 1222 del 04.02.2019 *"Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019-2021"*;

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni riportare in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

1. di approvare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1), in sostituzione di quello adottato con la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;
2. di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata sul BURL e che



Regione Lombardia

LA GIUNTA

entri in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione;

3. di disporre che l'accettazione del Patto di integrità da parte degli operatori economici già iscritti nell'Elenco Fornitori Telematico avvenga in occasione del primo aggiornamento dell'elenco o, se anteriore, in occasione della partecipazione degli operatori ad una procedura di affidamento a termini del D.Lgs. n. 50/2016.

IL SEGRETARIO
ENRICO GASPARINI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

Oggetto: PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

Articolo 1

Principi

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Articolo 2

Ambito e modalità di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 3

Obblighi dell'operatore economico

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
2. L'operatore economico si impegna a:
 - a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti;
 - b. non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;
 - c. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.
5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.
6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 4

Procedure e adempimenti della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:
 - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
 - b. qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.
3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.
4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.

ALLEGATO D - FAC-SIMILE MODELLO OFFERTA ECONOMICA

All'offerta deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445

OGGETTO: FORNITURA DI MICROINFUSORI (ASSOCIATI O MENO A SENSORE) PER ASSICURARE LA CONTINUITÀ TERAPEUTICA DI N. 52 PAZIENTI DIABETICI DOMICILIARI ATTUALMENTE IN TRATTAMENTO

Il sottoscritto nato a il

- titolare
- legale rappresentante
- procuratore speciale/generale
- (altro)

dell'Impresa
con sede in via
C.F. P. IVA

la quale partecipa alla gara in oggetto:

- in forma singola
- quale capogruppo mandataria della
 - A.T.I. -
 - Consorzio -
 - GEIE già costituita/o per atto pubblico o scrittura privata autenticata unita alla documentazione amministrativa
- quale capogruppo mandataria della
 - A.T.I. -
 - Consorzio che si andrà a costituire in forza dell'impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte le imprese, unito alla documentazione amministrativa,

Indica, ai sensi dell'art. 108 co. 9 del D.Lgs. n. 36/2023, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:

DICHIARA DI OFFRIRE QUANTO SEGUE:

PREZZO COMPLESSIVO NETTO OFFERTO: C. Oltre IVA ____% (in cifre)
C. Oltre IVA% (in lettere)

DICHIARA INOLTRE DI OFFRIRE I SEGUENTI PREZZI UNITARI

PRODOTTO	CODICE PRODOTTO	PAZIENTI IN CARICO	TOTALE GIORNI RICHIESTI PER 24 MESI	CANONE GIORNALIERO	PREZZO UNITARIO OFFERTO (OLTRE IVA)	PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO (OLTRE IVA)
ACCU.CHEK INSIGHT BASE		2	1460			
ACCU.CHEK COMBO BASE		10	7300			
ACCU.CHEK INSIGHT + G6		30	21900			

Le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, ovvero, in termini percentuali, l'incidenza dei diversi costi sostenuti rispetto al prezzo offerto sono le seguenti:

costi industriali

costi generali

costi della manodopera/del personale

costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante)

costi per la formazione del personale

... (eventuali altri costi)

utili di impresa

oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso (ove previsti)



MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **29 Maggio 2024**

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10
7.1. FIRMA DIGITALE	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE	11
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	12
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	12
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	14
9.3. HASH.....	14
10. CONTATTI.....	15

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.55.8.1

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 21.0.3

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepita dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi

di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con username e password» cliccare su «Entra con ID e password» e successivamente su «Registrazione a IDPC». Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. “Entra con CIE” consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
 - “Desktop” – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il “Software CIE”, posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
 - “Desktop con smartphone” – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app “Cie ID” (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione “Registrazione”.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del

rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdeS (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l’upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 150 Mbyte (200 Mbyte nel caso di procedura per l’affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all’interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l’upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l’offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l’importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all’ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d’offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall’operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d’offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un’ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall’operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	EMAIL: supportoacquistipa@ariaspa.it per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive
	NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi



E-DGUE -CREAZIONE RESPONSE

Data pubblicazione: 14 Maggio 2024

INDICE**1. Sommario**

2.	INTRODUZIONE	3
2.1.	OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2.2.	VERSIONI	3
3	STRUTTURA DELLA WEBAPP	4
4	COMPILAZIONE DELLA RESPONSE: CRITERI GENERICI	11
5	CRITERI DI ESCLUSIONE	13
6	CRITERI DI SELEZIONE	16
7	RIEPILOGO EDGUE RESPONSE	17
8	CREAZIONE DGUE RESPONSE	18
9	LETTURA REQUEST/RESPONSE	20
10	LETTURA REQUEST	22
10.1	LETTURA RESPONSE	25
11	CONTATTI	27

2. Introduzione

2.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il Documento di Gara Unico Europeo (“DGUE”) è un'autodichiarazione con cui l'Operatore Economico attesta il possesso dei requisiti e delle condizioni necessarie a partecipare a gare d'appalto di lavori, servizi e/o forniture, in ambito nazionale ed europeo.

Scopo dell'applicazione “eDGUE” è quello di gestire questo documento elettronico in formato XML (eXtensible Markup Language). Tale documento è basato sul modello dati di scambio definito dalla Commissione Europea: European Single Procurement Document - Exchange Data Model (“ESPD-EDM”) e prevede la creazione di due file XML:

- “eDGUE Request”: prodotto dalla Stazione Appaltante per le procedure di gara d'appalto che lo prevedono;
- “DGUE Response”: prodotto dall'Operatore Economico, a partire dal file “eDGUE Request xml”, per partecipare a ciascuna procedura di gara d'appalto;

2.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: 1.1.1

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 22.0.01

3 Struttura della Webapp

L'Operatore Economico, una volta effettuato l'accesso con le proprie credenziali a SINTEL, dal Tab PROCEDURE, cliccando sul tasto "Compila DGUE" viene indirizzato nella prima pagina del processo di Creazione dell'eDGUE Response.

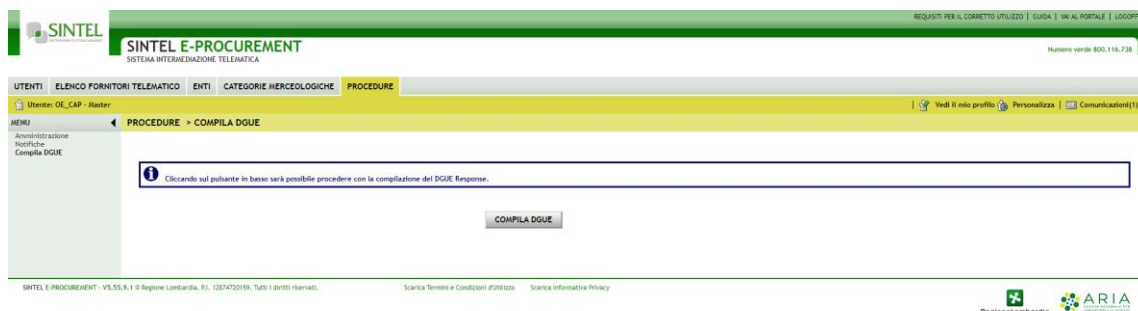


Figura 2

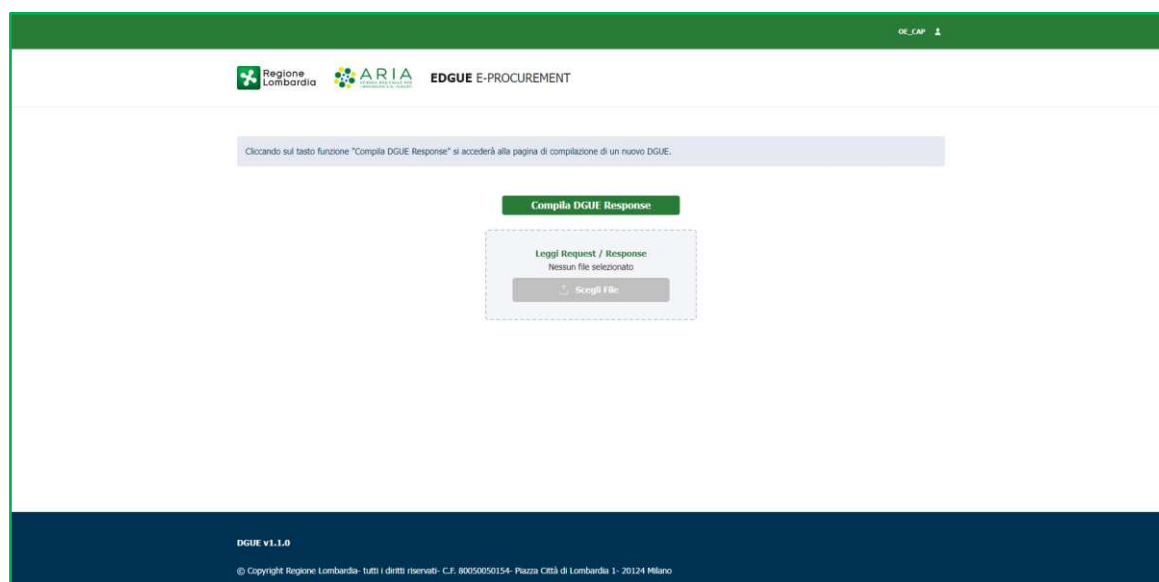


Figura 3

Atterrando nella pagina, viene visualizzato il tasto "Compila DGUE Response", e sotto il tasto "Leggi Request/Response". Cliccando su "Leggi Request/Response" l'utente avrà la possibilità di caricare per una visualizzazione a video di una Request o Response già create in precedenza. ([10 Lettura Request/Response](#))

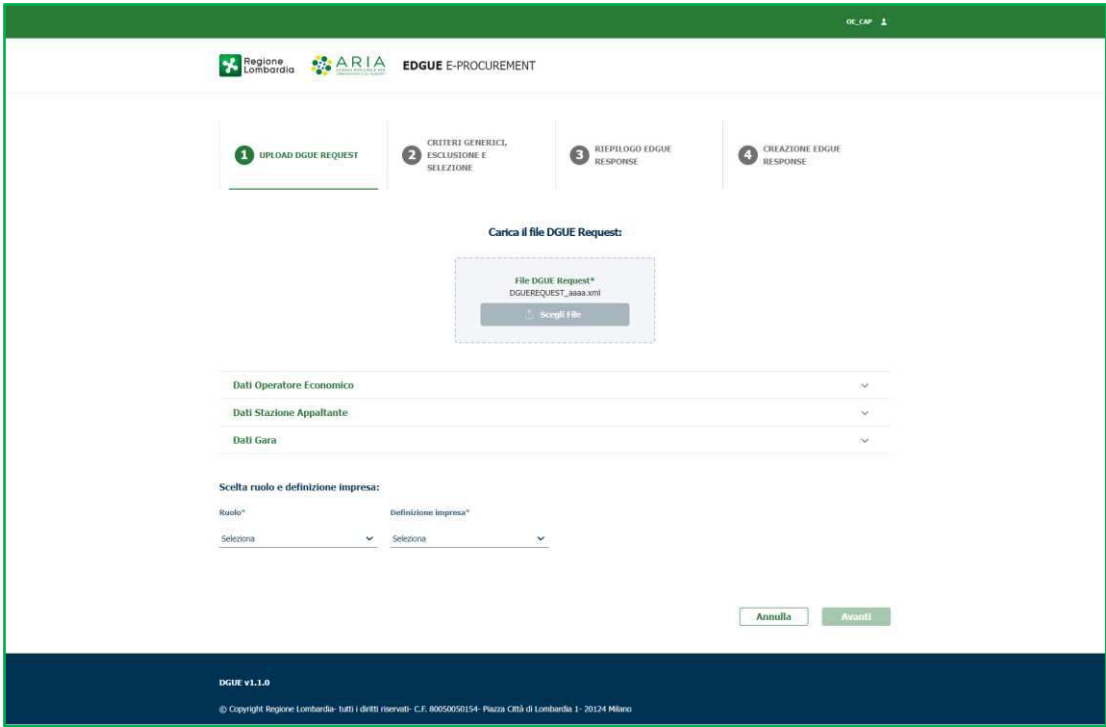
Cliccando sul tasto funzione "Compila DGUE Response" si accederà alla pagina di compilazione di un nuovo DGUE.

Compila DGUE Response

Leggi Request / Response
Nessun file selezionato

 **Scegli File**

Cliccando sul tasto "Compila DGUE Response" sarà chiesto all'OE di caricare la eDGUE Request prodotta dalla SA in formato xml.



The screenshot displays the 'EDGUE E-PROCUREMENT' interface. At the top, there are logos for 'Regione Lombardia' and 'ARIA', and the text 'EDGUE E-PROCUREMENT'. Below this, a progress bar shows four steps: 1. UPLOAD DGUE REQUEST, 2. CRITERI GENERALI, ESCLUSIONE E SELEZIONE, 3. RIEPILOGO EDGUE RESPONSE, and 4. CREAZIONE EDGUE RESPONSE. The first step is currently active. Below the progress bar, there is a section titled 'Carica il file DGUE Request:' with a sub-label 'File DGUE Request* DGUEREQUEST_aaaa.xml' and a 'Scegli File' button. Underneath, there are three dropdown menus labeled 'Dati Operatore Economico', 'Dati Stazione Appaltante', and 'Dati Gara'. Below these, a section titled 'Scelta ruolo e definizione impresa:' contains two dropdown menus: 'Ruolo*' and 'Definizione Impresa*'. At the bottom right, there are 'Annulla' and 'Avanti' buttons. The footer of the interface includes the text 'DGUE v1.1.0' and '© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano'.

Figura 4

In caso di errore durante l'upload del file sarà visualizzato un messaggio informativo che informa l'utente di due possibili errori:

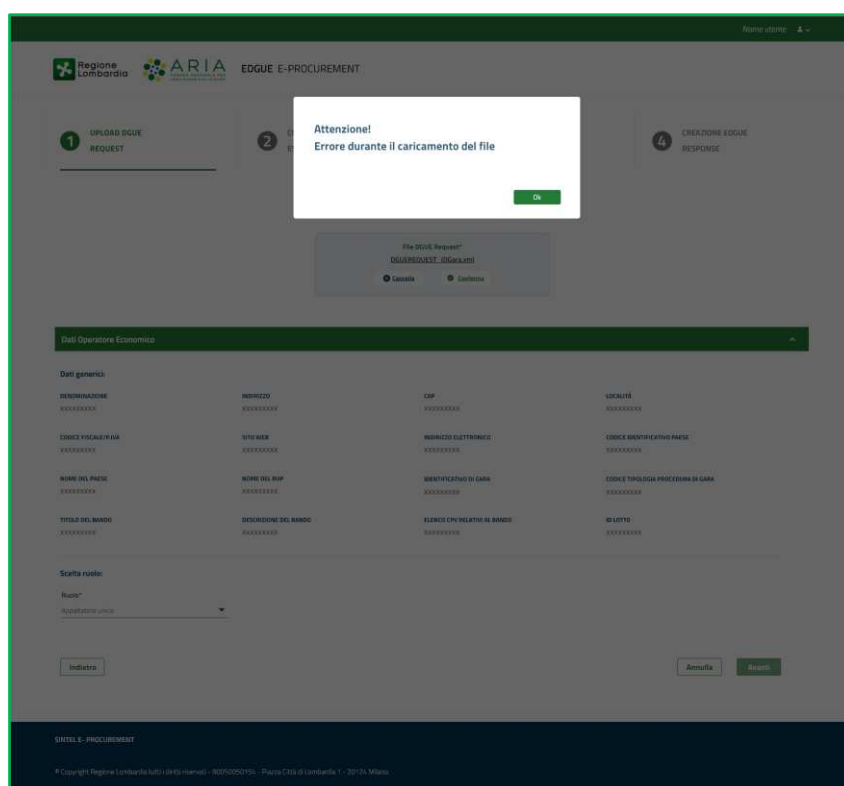


Figura 5



- Cancella, se vorrà cancellare il file appena uploadato ed effettuare l'upload di un file differente;
- Conferma, se vorrà confermare il file caricato. In tal caso, comparirà messaggio informativo *“Confermi l’inserimento del file DGUE Request? Una volta confermato, il file non potrà essere più modificato”* con due pulsanti Annulla e Conferma. Cliccando su Annulla, si tornerà sulla pagina Upload DGUE Request; cliccando su Conferma, il file verrà recepito dalla piattaforma.

- DENOMINAZIONE
- INDIRIZZO
- CAP
- LOCALITA'

- CODICE FISCALE
- SITO WEB
- INDIRIZZO ELETTRONICO
- CODICE IDENTIFICATIVO PAESE (IT)
- NOME DEL PAESE
- NOME DEL RUP

“Dati gara” con le seguenti informazioni relative alla gara:

- L'identificativo di gara;
- Tipologia di procedura;
- Ambito della procedura;
- Il titolo del Bando, così come indicato nel Bando di gara;
- La descrizione del Bando;
- L'elenco dei CPV relativi al Bando;
- ID Lotto;

Tramite il menu a tendina l'operatore Economico potrà qualificarsi con diversi ruoli:

- APPALTATORE UNICO
- AUSILIARIO
- CAPOGRUPPO/MANDATARIO
- COMPONENTE
- SUBAPPALTATORE

E scegliere la definizione di impresa:

- MEDIA IMPRESA
- MICRO IMPRESA

- NON PMI, GRANDE AZIENDA
- PICCOLA IMPRESA
- PICCOLE O MEDIE IMPRESE

A seconda del ruolo scelto l'Operatore Economico ha l'obbligo o meno di compilare la Response secondo quanto indicato nella tabella sottostante:

Appaltatore Unico/Capogruppo/Mandatario Operatore economico che presenta l'offerta, o in caso di raggruppamento, il capogruppo	• L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario DEVE produrre una eDGUE-IT Response completa; • L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario dovrà anche identificare i restanti membri del gruppo (mandanti); • L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario DEVE identificare eventuali soggetti di cui si avvale (ausiliarie). • L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario dovrà identificare eventuali soggetti subappaltatori; • L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario dovrà specificare la quota percentuale subappaltata dal gruppo (nei criteri di selezione tale informazione deve essere inserita nella "quota di subappalto espressa in percentuale" della eDGUE Response).
Membro del gruppo (Mandante) Membro del raggruppamento.	• Il membro del gruppo dovrà produrre una eDGUE-IT Response completa; • Il membro del gruppo non deve identificare il resto dei fornitori o delle entità del raggruppamento.
Ausiliario Entità delle cui capacità l'appaltatore principale, il gruppo si avvale per soddisfare i criteri di selezione	• L'ausiliario dovrà produrre una eDGUE-IT Response; • L'ausiliario non dovrà identificare il resto dei fornitori o delle entità del raggruppamento.
Subappaltatore Entità su cui l'appaltatore principale o il gruppo non fa affidamento per soddisfare i criteri di selezione.	• Il subappaltatore dovrà produrre anch'essa una risposta di eDGUE Response; • Il subappaltatore non deve fornire informazioni sui criteri di selezione; • Il subappaltatore non deve fornire informazioni sulla riduzione del numero di candidati qualificati.

Nel caso l'utente si qualificasse come "Appaltatore Unico", dovrà poter vedere e compilare tutte le sezioni relative alla compilazione della eDGUE Response.

Nel caso l'utente si qualificasse come "Membro del gruppo", sarà oscurata la sezione relativa ai "Criteri Generici", mentre potrà fornire risposta ai "Criteri di Esclusione" e "Criteri di Selezione".

Nel caso l'utente si qualificasse come "Ausiliario", sarà oscurata la sezione relativa ai "Criteri Generici", mentre potrà fornire risposta ai "Criteri di Esclusione" e "Criteri di Selezione".

Nel caso l'utente si qualificasse come "Subappaltatore", saranno oscurate le sezioni relative ai "Criteri Generici" e "Criteri di Selezione", mentre potrà fornire risposta ai "Criteri di Esclusione".

Nel caso dei ruoli "Ausiliario" o "Subappaltatore", il tasto Avanti nella sezione "Criteri di Esclusione" sarà abilitato solo e soltanto quando verrà fornita risposta a tutti i criteri.

Nel caso dei ruoli "Ausiliario" o "Subappaltatore", il tasto Avanti nella sezione "Criteri di Selezione" sarà abilitato solo e soltanto se verrà fornita una risposta ad almeno un criterio di selezione.

In fondo alla pagina, i tasti funzione:

- **ANNULLA**: l'utente verrà reindirizzato alla pagina iniziale della procedura e potrà ricominciare il processo dall'inizio.
- **AVANTI**: consentirà all'utente di procedere con lo step successivo, il tasto funzione risulterà disabilitato fin quando non sarà selezionato e caricato con successo un file xml.

Cliccando su "Avanti", l'utente atterrà alla pagina successiva dei Criteri Generici.

4 Compilazione della Response: Criteri generici

La lista completa dei quesiti visualizzati e le relative tipologie sono richiamate a partire dal DGUE Request precedentemente caricato e dalla selezione del ruolo OE precedentemente inserito. I criteri si presentano sotto forma di risposta SI/NO ad albero multilivello, in ragione della tipologia di informazione richiesta, ci sono campi di tipo testuale, data, numero o elenchi.

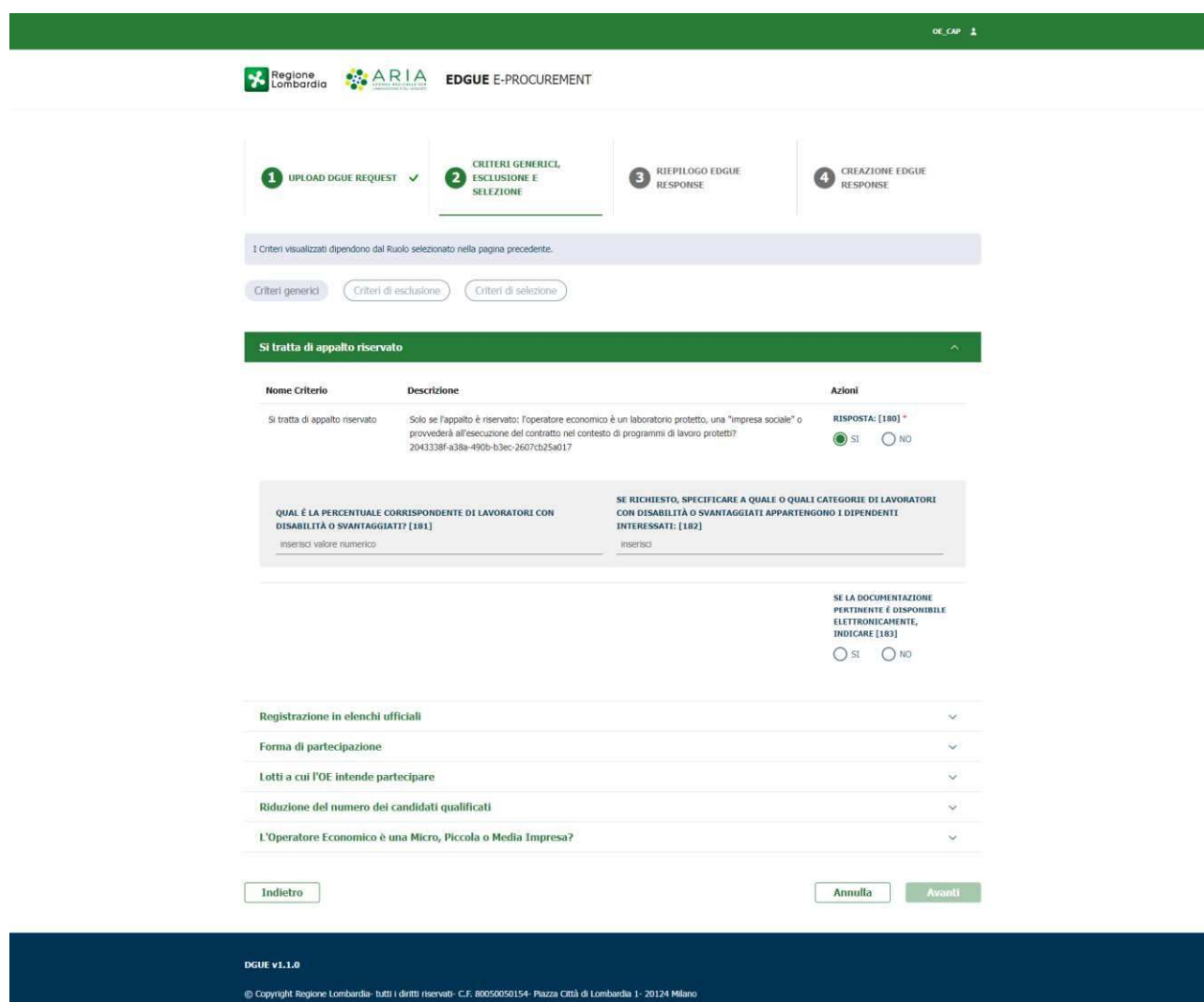


Figura 7

Tali criteri sono tutti obbligatori e compilabili dall'Operatore, a seconda dalla competenza del criterio. Il tasto Avanti, infatti, sarà inibito finché tutti i campi avranno una selezione. A fondo pagina saranno presenti i tasti Annulla e Avanti. Cliccando su "Annulla", si presenterà un pop-up con la domanda "Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche" con doppio pulsante "Conferma" ed "Esci".

Cliccando su "Conferma", l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Esci", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Cliccando su “Avanti”, l’utente atterrerà alla pagina successiva dei criteri di esclusione.

5 Criteri di esclusione

La lista completa dei quesiti visualizzati e le relative tipologie sono richiamate a partire dal eDGUE Request precedentemente caricato.

L'OE potrà espandere ciascuna delle tipologie precedentemente dettagliate per visualizzare tutti i criteri di esclusione ad essa riferibili.

I criteri si presentano sotto forma di risposta SI/NO ad albero multilivello, in ragione della tipologia di informazione richiesta, ci sono campi di tipo testuale, data, numero o elenchi.

OF_CAP 




EDGUE E-PROCUREMENT

1 **UPLOAD DGUE REQUEST** ✓

2 **CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE**

3 **RIEPILOGO EDGUE RESPONSE**

4 **CREAZIONE EDGUE RESPONSE**

I Criteri visualizzati dipendono dal Ruolo selezionato nella pagina precedente.

Criteri generici
Criteri di esclusione
Criteri di selezione

Motivi legati a condanne penali
^

Nome Criterio	Descrizione	Azioni
Partecipazione ad organizzazione criminale	Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata 005eb9ed-1347-4ca3-bb29-9b0db64e1ab	RISPOSTA FORNITA [1] * ☐ SI ☐ NO
Corruzione	Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico c27b7c4e-c837-4529-b867-ed55ce639db5	RISPOSTA FORNITA [11] * ☐ SI ☐ NO
Frode	Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995) 297d2323-3ede-424e-94bc-a91561e6f320	RISPOSTA FORNITA [21] * ☐ SI ☐ NO
Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche	Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro d186fb70-86b3-4e75-97f2-0d71b5697c7d	RISPOSTA FORNITA [31] * ☐ SI ☐ NO
Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo	Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011) 47112079-cfec-47a3-988f-e561658c3aef	RISPOSTA FORNITA [41] * ☐ SI ☐ NO
Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011) d789d01a-fe03-4ccd-9898-73f9cfa080d1	RISPOSTA FORNITA [51] * ☐ SI ☐ NO

Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali

Motivi legati al diritto ambientale, sociale e del lavoro

Motivi legati all'attività economica

Motivi legati alla cattiva condotta

Motivi legati al conflitto di interesse

Motivi legati alla risoluzione anticipata

Motivi legati a false dichiarazioni

Motivi legati esclusivamente dalla legislazione nazionale

Indietro

Annulla
Avanti

Figura 8

Le categorie visualizzate ed espandibili saranno nove e nominate:

- 1.CONVICTIONS - MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI
- 2.CONTRIBUTIONS -MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI
- 3.ENVIRONMENTAL-SOCIAL-LABOUR_LAW – MOTIVI LEGATI AL DIRITTO AMBIENTALE, SOCIALE E DEL LAVORO
- 4.BUSINESS – MOTIVI LEGATI ALL’ATTIVITA’ ECONOMICA
- 5.MISCONDUCT – MOTIVI LEGATI ALLA CATTIVA CONDOTTA
- 6.CONFLICT OF INTEREST – MOTIVI LEGATI AL CONFLITTO DI INTERESSE
- 7.EARLY TERMINATION – MOTIVI LEGATI ALLA RISOLUZIONE ANTICIPATA
- 8.MISINTERPRETATION – MOTIVI LEGATI A FALSE DICHIARAZIONI
- 9.PURELY NATIONAL – MOTIVI LEGATI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE

A fondo pagina saranno presenti i tre tasti Annulla, Indietro e Avanti.

Cliccando su “Annulla”, si presenterà un pop-up con la domanda “Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche” con doppio pulsante “Annulla” e “Conferma”. Cliccando su “Conferma”, l’utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su “Annulla”, l’utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

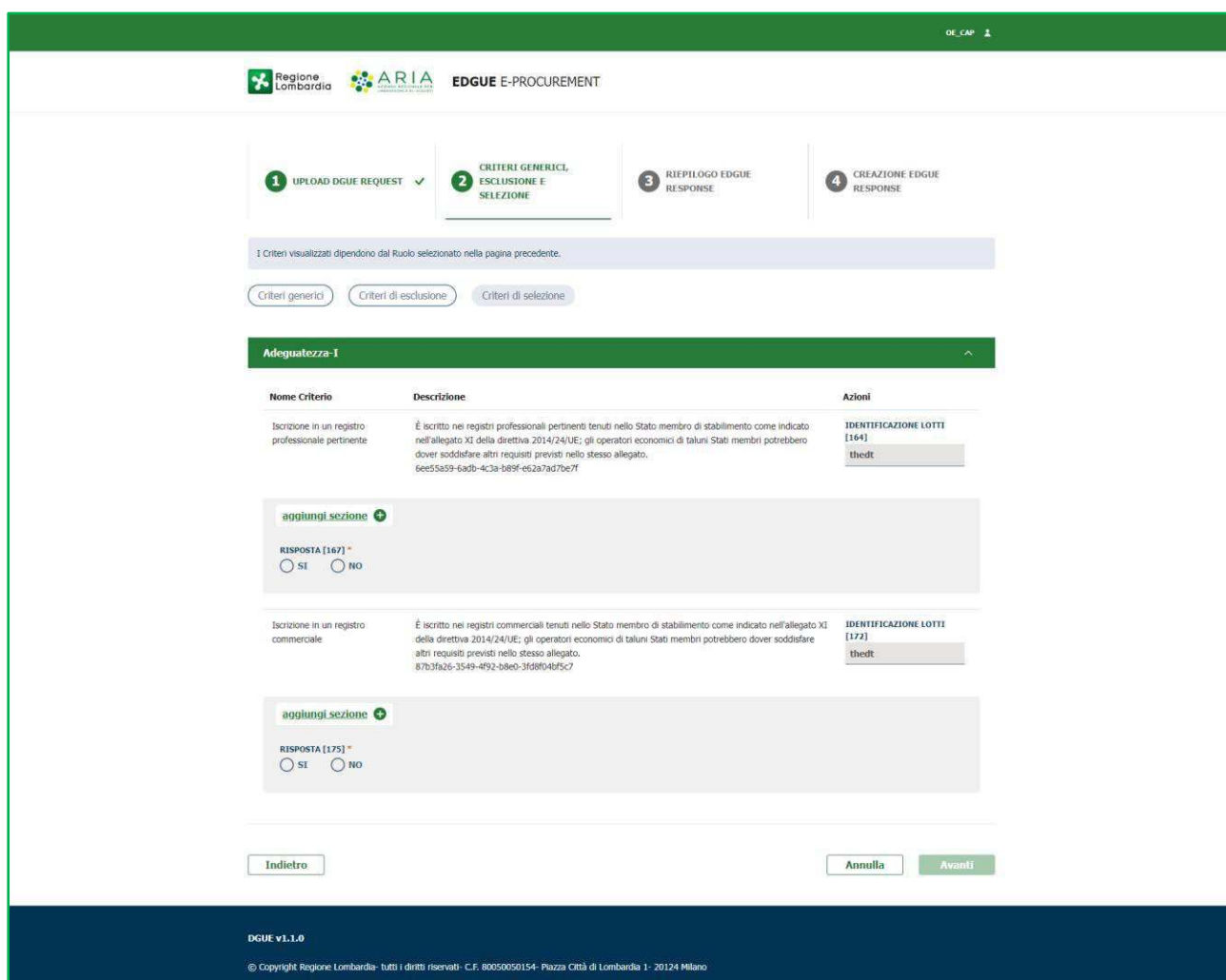
Cliccando su “Indietro”, l’utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

Cliccando su “Avanti”, l’utente atterrà alla pagina successiva dei criteri di selezione.

6 Criteri di selezione

L'OE potrà espandere ciascuna delle tipologie precedentemente dettagliate per visualizzare tutti i quesiti associati ai criteri di selezione ad essa riferibili e richiesti dalla SA in relazione alla procedura a cui l'eDGUE Request emesso da quest'ultima si riferisce.

I criteri si presentano sotto forma di risposta SI/NO ad albero multilivello, in ragione della tipologia di informazione richiesta, ci sono campi di tipo testuale, data, numero o elenchi.



Regione Lombardia ARIA EDGUE E-PROCUREMENT

1 UPLOAD DGUE REQUEST 2 CRITERI GENERALI, ESCLUSIONE E SELEZIONE 3 RIEPILOGO EDGUE RESPONSE 4 CREAZIONE EDGUE RESPONSE

I Criteri visualizzati dipendono dal Ruolo selezionato nella pagina precedente.

Criteri generici Criteri di esclusione Criteri di selezione

Adeguatezza 1

Nome Criterio	Descrizione	Azioni
Iscrizione in un registro professionale pertinente	È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato. 6ee55a59-6adb-4c3a-b89f-e62a7ad70e7f	IDENTIFICAZIONE LOTTE [164] thedt
aggiungi sezione +		
RISPOSTA [167] *		
☐ SI ☐ NO		
Iscrizione in un registro commerciale	È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato. 87b3fa26-3549-4f92-b8e0-3fd8f04bf5c7	IDENTIFICAZIONE LOTTE [172] thedt
aggiungi sezione +		
RISPOSTA [175] *		
☐ SI ☐ NO		

Indietro Annulla Avanti

EDGUE v1.1.0

© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

Figura 9

A fondo pagina saranno presenti i tre tasti Annulla, Indietro e Avanti.

Cliccando su "Annulla", si presenterà un pop-up con la domanda "Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche" con doppio pulsante "Conferma" ed "Esci". Cliccando su "Conferma", l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Esci", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Cliccando su "Indietro", l'utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

Cliccando su "Avanti", l'utente atterrà alla pagina del riepilogo dei dati inseriti.

7 Riepilogo eDGUE Response

Cliccando sul pulsante AVANTI, l'OE sarà indirizzato alla pagina "Riepilogo eDGUE Response", in cui saranno riepilogati tutte le risposte fornite dall'OE durante gli step precedenti e che saranno poi contenuti nell'xml.

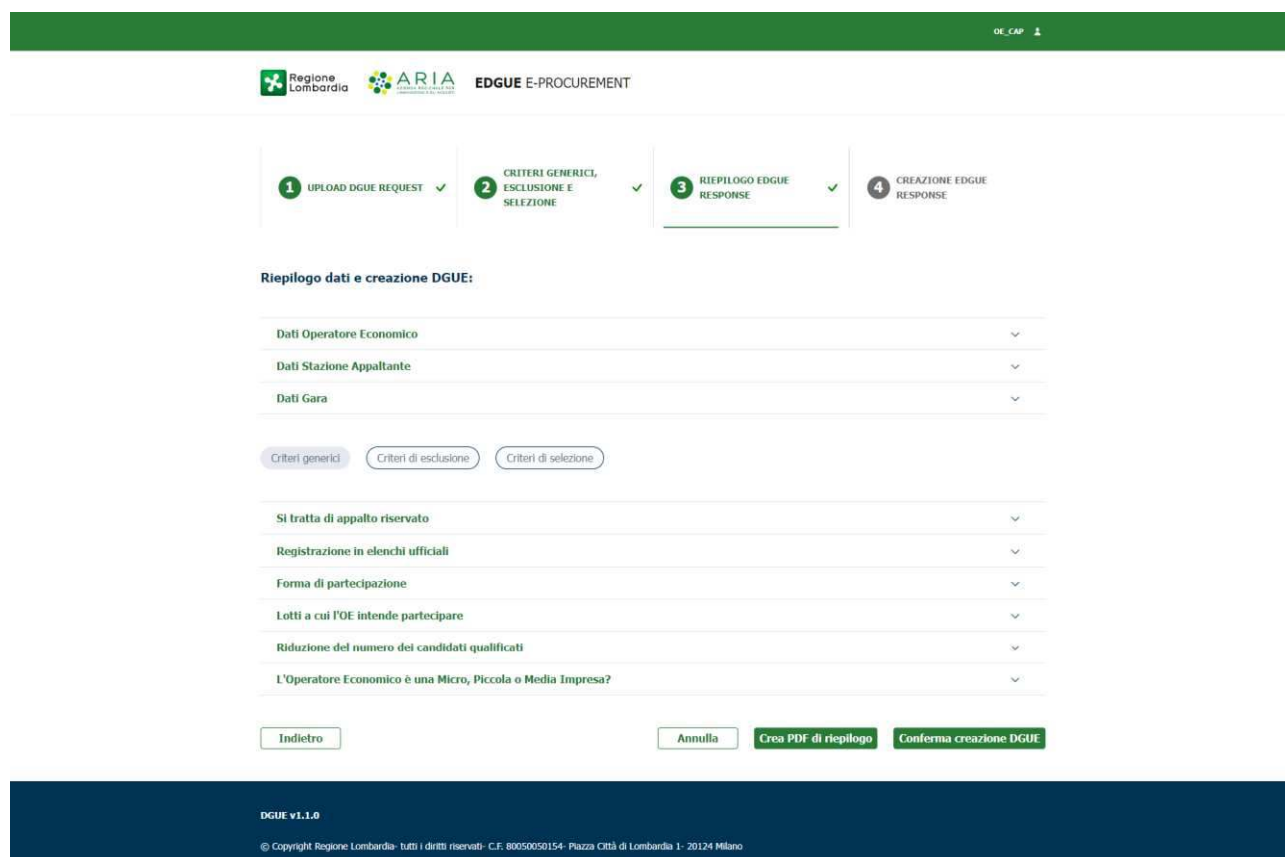


Figura 10

A fondo pagina, saranno presenti quattro tasti:

- **Annulla**
- **Indietro:** cliccando su questo bottone l'utente tornerà allo step precedente "Criteri Generici, Esclusione e Selezione". L'utente potrà effettuare eventuali modifiche e tornare al riepilogo o tornare indietro per mera verifica delle risposte fornite. In ambedue i casi, sarà salvata l'ultima modifica effettuata sui criteri di selezione. Il pdf di riepilogo sarà aggiornato con le ultime risposte fornite dall'utente e sarà cura di quest'ultimo farne puntuale download attraverso il bottone "Crea PDF di riepilogo".
- **Crea PDF di Riepilogo:** permetterà all'utente di creare e scaricare il pdf riepilogativo della eDGUE Response. L'utente visualizzerà un messaggio di conferma "Sei sicuro di confermare la creazione del pdf?" con due pulsanti "Annulla" e "Scarica pdf".
- **Conferma Creazione DGUE** che permetterà all'utente di atterrare alla pagina successiva, visualizzando un messaggio di conferma "ATTENZIONE: Creazione eDGUE: Sei sicuro di confermare la creazione? Una volta confermato non potrai apportare altre modifiche" con due tasti Conferma e Annulla. Cliccando su Annulla si rimarrà sulla pagina, mentre cliccando su Conferma si atterrà alla pagina successiva.

8 Creazione DGUE Response

Dopo aver cliccato su “Conferma Creazione DGUE” dallo step precedente, e dopo averne nuovamente confermato la creazione cliccando su Conferma, l’utente atterrà sulla pagina di Creazione EDGUE Response con messaggio di conferma “Creazione avvenuta con successo!” Cliccando sul tasto “Scarica eDGUE” l’OE potrà scegliere il tipo di formato e scaricare il file.

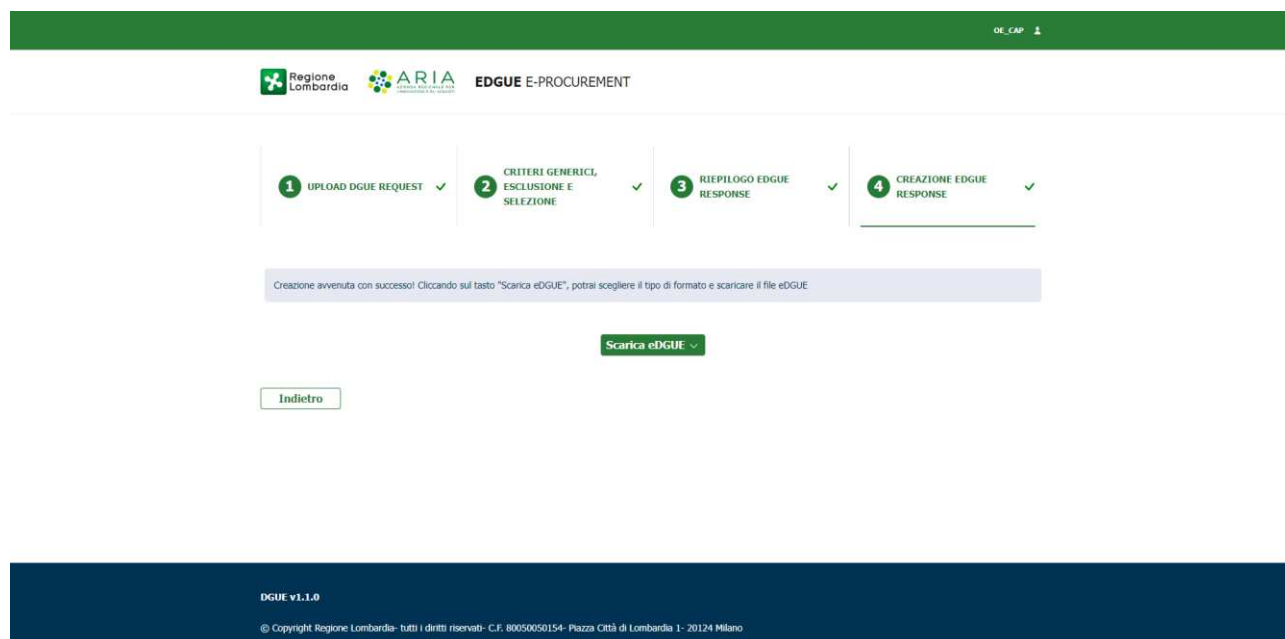


Figura 11

A centro pagina, è presente un bottone denominato “Scarica eDGUE” che, una volta cliccato, presenterà due opzioni: “pdf format”, “xml format”.

Cliccando su “pdf format”, l’utente potrà scaricare in locale il pdf riepilogativo della eDGUE Response.

Cliccando su “xml format” l’utente potrà salvare in locale l’xml della eDGUE Response.



Figura 12

Una volta terminato il procedimento di download, caricare il file xml **DGUE Response** in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

9 Lettura Request/Response

L'Operatore Economico avrà la possibilità di visualizzare in modalità solo lettura una Request/Response già prodotte in precedenza, caricandole sulla Webapp.

Tramite il tasto funzione "Leggi Request/Response", l'utente dovrà inserire il file da lui scelto.

Selezionando "Conferma", all'utente visualizza la schermata in base al tipo di file caricato

Selezionando "Cancella", verrà cancellato il file caricato e si avrà la possibilità di inserire un nuovo file.

- È necessario caricare il file soltanto in formato xml; In caso in cui il file caricato non sarà un file xml, apparirà il messaggio: "Attenzione: file non valido".

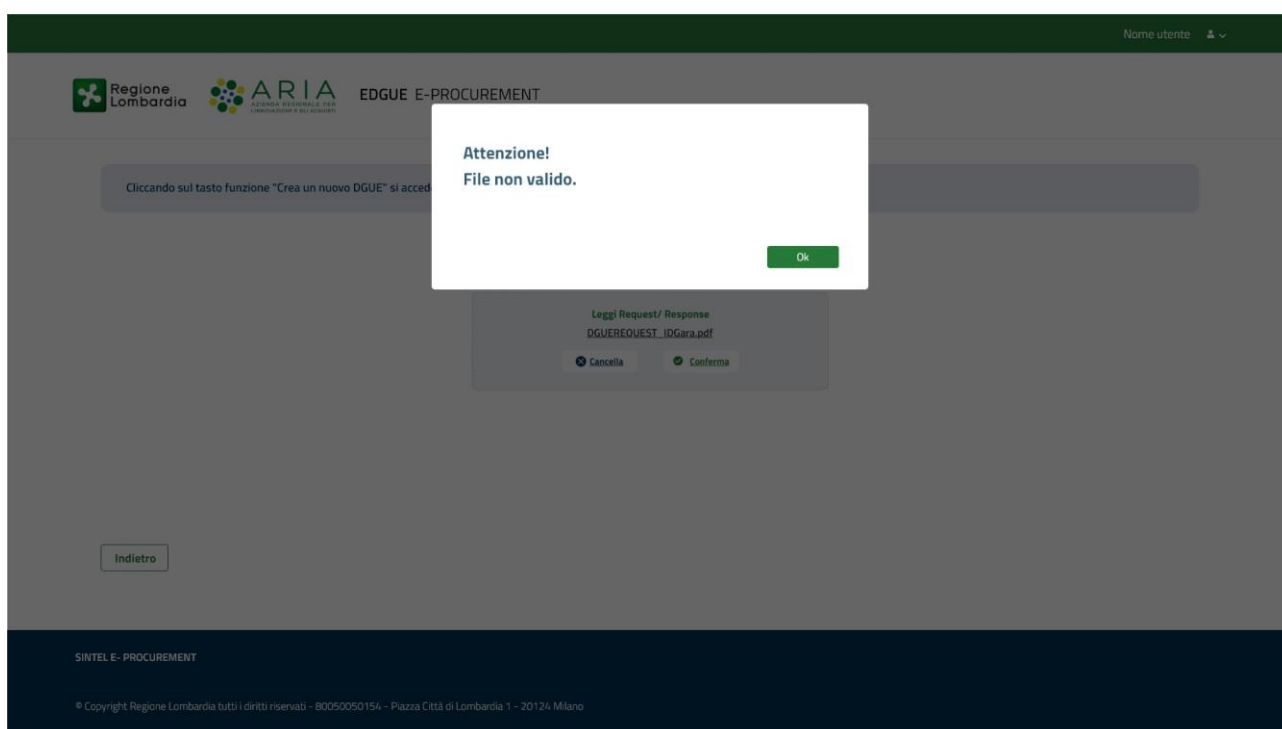


Figura 13

- In caso di errore, apparirà il messaggio: “Attenzione: errore durante il caricamento del file”

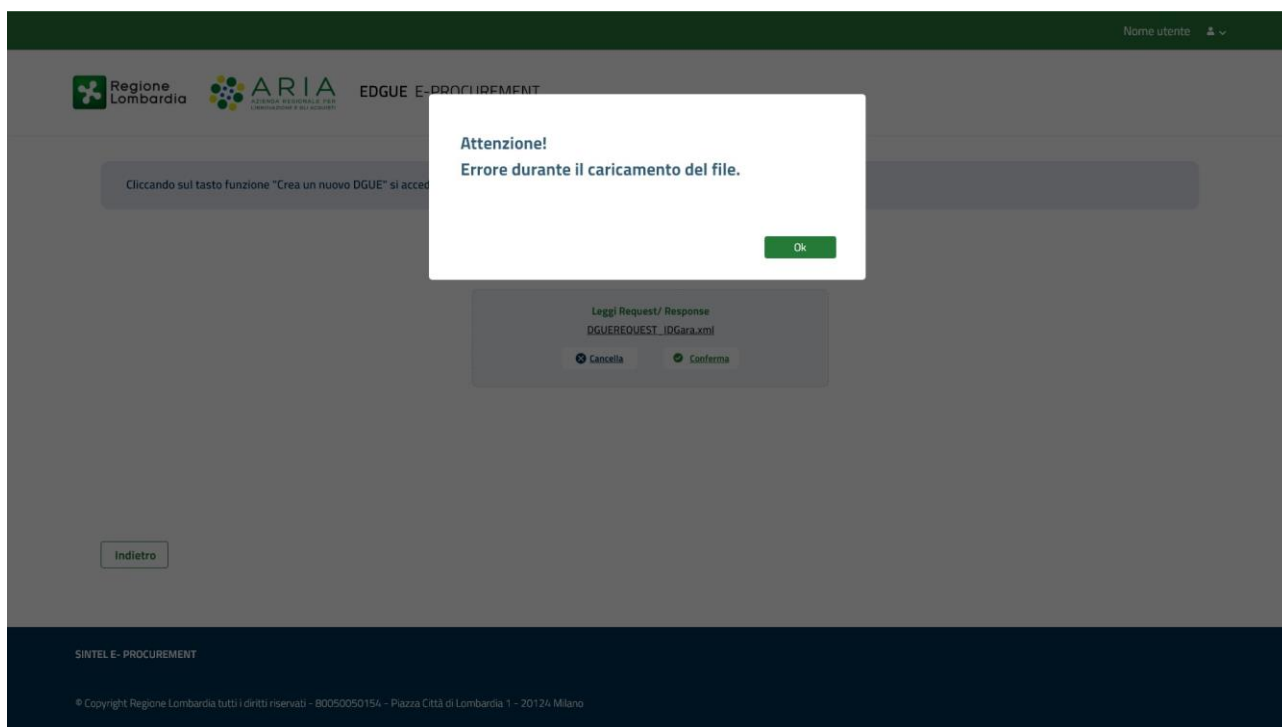


Figura 14

Il sistema riconoscerà automaticamente se il file caricato è una Request o una Response.

10 Lettura Request

Nel caso in cui l'utente abbia caricato il file di una Request, gli verranno mostrate le sezioni relative ad essa in modalità di sola lettura.



EDGUE E-PROCUREMENT

1 DATI PRINCIPALI

2 CRITERI GENERICI,
ESCLUSIONE E
SELEZIONE

3 RIEPILOGO EDGUE
REQUEST

Dati anagrafici:

DENOMINAZIONE Comune di Paderno Dugnano	INDIRIZZO via roma 5	CAP 20037	LOCALITÀ MILANO
CODICE FISCALE 00739020964	SITO WEB milstoweb	INDIRIZZO ELETTRONICO SA_MAR_001 <mbuonanno@postatest.it,lispa.local>	CODICE IDENTIFICATIVO PAESE IT
NOME DEL PAESE Italia	NOME DEL RUP SA_MAR_001		

Dati di gara o lotto:

IDENTIFICATIVO DI GARA TEST RL 1	TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA PROCEDURA APERTA	AMBITO DELLA PROCEDURA Forniture	TITOLO DEL BANDO TEST RL 1
DESCRIZIONE DEL BANDO TEST RL 1	ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO 14000000-1	ID LOTTO TEST RL 1	

Annulla

Avanti

Figura 15

Nome utente: ▼




EDGUE E-PROCUREMENT

1 INSERIMENTO
DATI GENERALI ✓

2 CRITERI GENERALI,
ESCLUSIONE E SELEZIONE ✓

3 RIEPILOGO EDGUE
REQUEST ✓

Criteria generali
Criteria di esclusione
Criteria di selezione

Lista criteri generali

L'Operatore Economico è un laboratorio protetto o impresa sociale (Solo se l'appalto è riservato)

L'Operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti

L'operatore economico partecipa alla gara appalto con altri

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi

Indicare il lotto per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta

Soddisfaccimento dei criteri non discriminatori

Lotto per cui l'operatore economico intende presentare l'offerta

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa

Indietro
Annulla
Avanti

SINTEL E-PROCUREMENT

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

Figura 16

Alla fine dell'ultima schermata avrà la possibilità di scaricare in formato PDF il riepilogo di ciò che ha visualizzato tramite il tasto funzione "Scarica Pdf".

Nome utente

Regione Lombardia

ARIA

EDGUE E-PROCUREMENT

1 INSERIMENTO DATI GENERALI

2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE

3 RIEPILOGO EDGUE REQUEST

Riepilogo dati e creazione DGUE:

CODICE FISCALE/IVA XXXXXXXXXX	SITO WEB XXXXXXXXXX	INDIRIZZO ELETTRONICO XXXXXXXXXX	CODICE IDENTIFICATIVO PAESE XXXXXXXXXX
NOME DEL PAESE XXXXXXXXXX	NOME DEL RUP XXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO DI GARA XXXXXXXXXX	CODICE TIPOLOGIA PROCEDURA DI GARA XXXXXXXXXX
TITOLO DEL BANDO XXXXXXXXXX	DESCRIZIONE DEL BANDO XXXXXXXXXX	ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO XXXXXXXXXX	NOME LOTTO XXXXXXXXXX
ID LOTTO XXXXXXXXXX			

Criteri generici

Criteri di esclusione

Criteri di selezione

L'OPERATORE ECONOMICO È UN LABORATORIO PROTETTO O IMPRESA SOCIALE (SOLO SE L'APPALTO È RISERVATO) SI	L'OPERATORE ECONOMICO È ISCRITTO IN UN ELENCO UFFICIALE DEGLI OPERATORI ECONOMICI RICONOSCIUTI SI	L'OPERATORE ECONOMICO PARTECIPA ALLA GARA APPALTO CON ALTRI NO	L'OPERATORE ECONOMICO FA AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI PER SODDISFARE I CRITERI DI SELEZIONE NO
L'OPERATORE ECONOMICO INTENDE SUBAPPALTARE PARTE DEL CONTRATTO A TERZI SI	INDICARE IL LOTTO PER IL QUALI L'OPERATORE ECONOMICO INTENDE PRESENTARE UN'OFFERTA Lorem ipsum dolor sit	SODDISFACIMENTO DEI CRITERI NON DISCRIMINATORI SI	LOTTO PER CUI L'OPERATORE ECONOMICO INTENDE PRESENTARE L'OFFERTA Lorem ipsum dolor sit
L'OPERATORE ECONOMICO È UNA MICRO, PICCOLA O MEDIA IMPRESA NO			

Indietro

Annulla

Download PDF di riepilogo

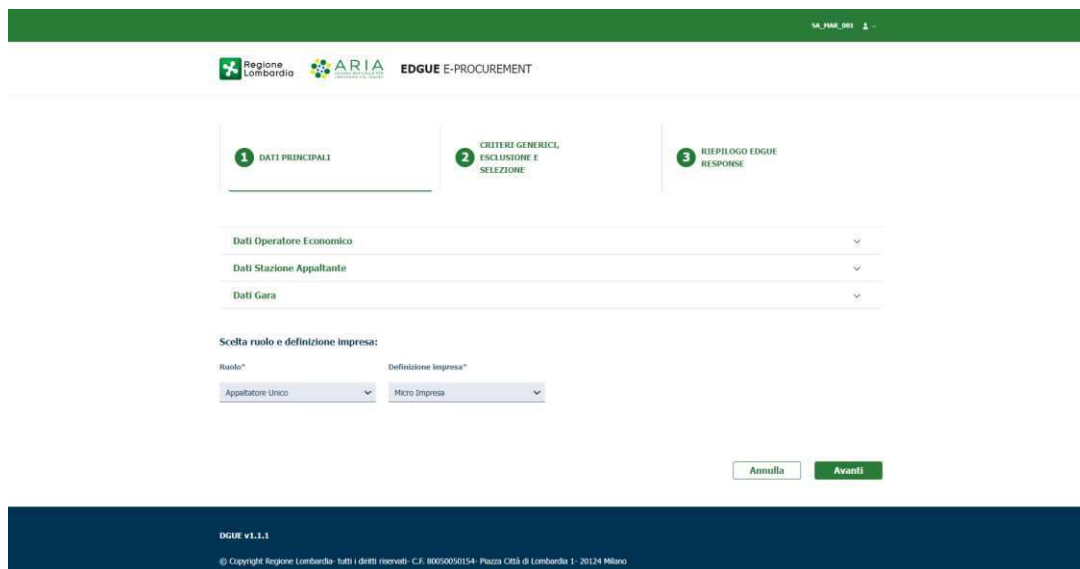
SINTEL E-PROCUREMENT

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

Figura 17

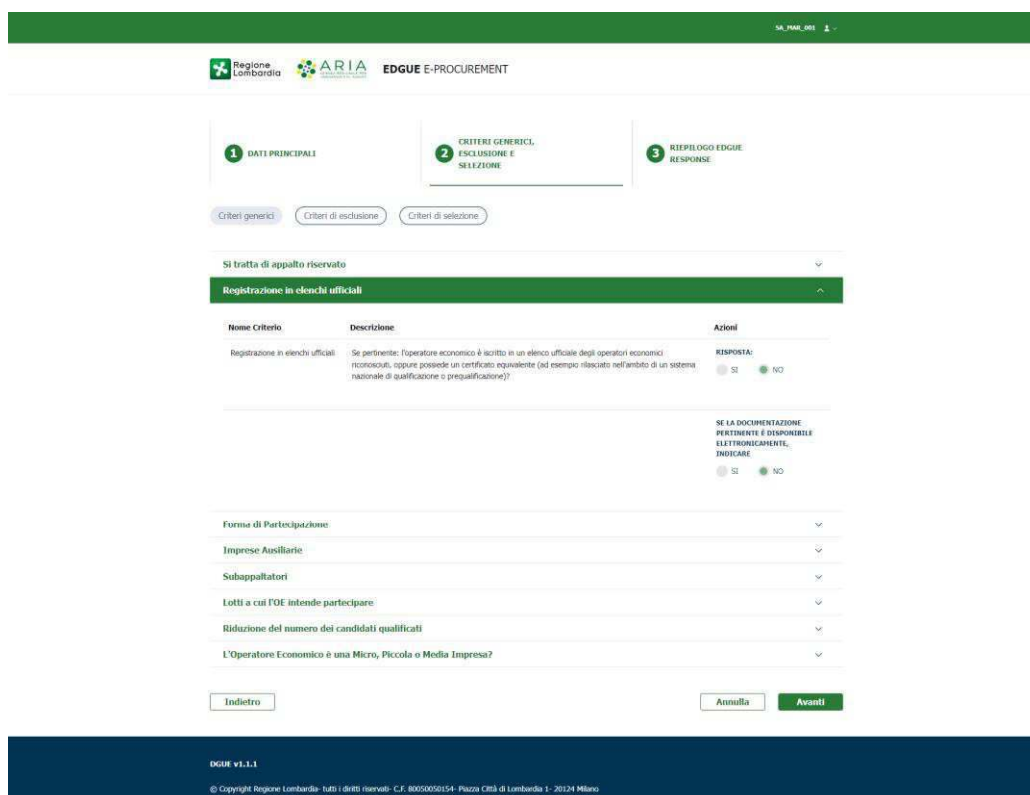
10.1 Lettura Response

Nel caso in cui l'utente abbia caricato il file di una Response, verranno mostrate in modalità di sola lettura le sezioni di quest'ultima.



The screenshot shows the '1 DATI PRINCIPALI' section of the EDGUE E-PROCUREMENT interface. The interface has a green header with the ARIA logo and 'EDGUE E-PROCUREMENT'. Below the header, there are three tabs: '1 DATI PRINCIPALI', '2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE', and '3 RIEPILOGO EDGUE RESPONSE'. The '1 DATI PRINCIPALI' tab is active. It contains three dropdown menus: 'Dati Operatore Economico', 'Dati Stazione Appaltante', and 'Dati Gara'. Below these, there is a section 'Sceita ruolo e definizione impresa:' with two dropdown menus: 'Ruolo*' (set to 'Appaltatore Unico') and 'Definizione Impresa*' (set to 'Micro Impresa'). At the bottom right, there are 'Annulla' and 'Avanti' buttons. The footer contains the text 'DGUE v1.1.1' and '© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano'.

Figura 18



The screenshot shows the '2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE' section of the EDGUE E-PROCUREMENT interface. The interface has a green header with the ARIA logo and 'EDGUE E-PROCUREMENT'. Below the header, there are three tabs: '1 DATI PRINCIPALI', '2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE', and '3 RIEPILOGO EDGUE RESPONSE'. The '2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE' tab is active. It contains three buttons: 'Criteri generici', 'Criteri di esclusione', and 'Criteri di selezione'. Below these, there is a dropdown menu 'Si tratta di appalto riservato' and a green bar 'Registrazione in elenchi ufficiali'. Below this, there is a table with the following structure:

Nome Criterio	Descrizione	Azioni
Registrazione in elenchi ufficiali	Se pertinente, l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	RISPOSTA: ☐ SI ☒ NO

Below the table, there is a section 'SE LA DOCUMENTAZIONE PERTINENTE È DISPONIBILE ELETTRONICAMENTE, INDICARE' with a dropdown menu 'SI' and a radio button 'NO'. Below this, there are several dropdown menus: 'Forma di Partecipazione', 'Imprese Ausiliarie', 'Subappaltatori', 'Lotti a cui l'OE intende partecipare', 'Riduzione del numero dei candidati qualificati', and 'L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?'. At the bottom right, there are 'Indietro', 'Annulla', and 'Avanti' buttons. The footer contains the text 'DGUE v1.1.1' and '© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano'.

Figura 19

Alla fine dell'ultima schermata avrà la possibilità di scaricare in formato PDF il riepilogo di ciò che ha visualizzato tramite il tasto funzione "Scarica Pdf".

SA_PRRM_001 1

 Regione Lombardia

 ARIA

 EDGUE E-PROCUREMENT

1 DATI PRINCIPALI

2 CRITERI GENERICI,
ESCLUSIONE E
SELEZIONE

3 RIEPILOGO EDGUE
RESPONSE

Riepilogo Response

Dati principali:

Dati Operatore Economico

Dati Stazione Appaltante

Dati Gara

IDENTIFICATIVO DI GARA TEST RL 1	TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA PROCEDURA APERTA	AMBITO DELLA PROCEDURA Forniture	TITOLO DEL BANDO TEST RL 1
DESCRIZIONE DEL BANDO TEST RL 1	ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO 14000000-1	ID LOTTO TEST RL 1	

Criteri:

Criteri generici
Criteri di esclusione
Criteri di selezione

Si tratta di appalto riservato

Registrazione in elenchi ufficiali

Forma di Partecipazione

Imprese Ausiliarie

Subappaltatori

Lotti a cui l'OE intende partecipare

Riduzione del numero dei candidati qualificati

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

Indietro

Annulla
 Scarica PDF

DGUE v1.1.1

© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura20

11 Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	EMAIL: supportoacquistipa@ariaspa.it per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive
	NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780) assistenza in lingua italiana) I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi



Determinazione Dirigenziale n. **1392** del **12/09/2024**

S.C. GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DELLA FORNITURA DI MICROINFUSORI (ASSOCIATI O MENO A SENSORE) PER ASSICURARE LA CONTINUITA' TERAPEUTICA DI N. 42 PAZIENTI DIABETICI DOMICILIARI ATTUALMENTE IN TRATTAMENTO CON DETTI DISPOSITIVI NON PRESENTI IN GARA ARIA (IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA ASST SETTE LAGHI € 669.614,40 IVA COMPRESA).

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 13/09/2024 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia
ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Fontana Francesco - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE ACQUISTI

Fontana Francesco - Direttore F. F. S.C. GESTIONE ACQUISTI

Folino Rosy - S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Lorenzon Dario - Direttore S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Foglia Federica