



IL DIRETTORE F. F. DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

Fontana Francesco

Per delega del Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XII/1636 del 21 dicembre 2023

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1498 DEL 26/09/2024**

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS N. 36/2023, DA ESPLETARE MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO PER REPARTO DI DEGENZA DI 14 POSTI LETTO DELL'ASST SETTE LAGHI (IMPORTO PRESUNTO DI SPESA € 601.979,60).



OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS N. 36/2023, DA ESPLETARE MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO PER REPARTO DI DEGENZA DI 14 POSTI LETTO DELL'ASST SETTE LAGHI (IMPORTO PRESUNTO DI SPESA € 601.979,60).

IL DIRETTORE F.F. DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 182 del 07.03.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";
- n. 76 del 08.02.2024 "Assegnazione dei budget per l'anno 2024 a seguito dell'adozione del BPE 2024 - aggiornamento";

vista la D.G.R. n. XII/1827 del 31.01.2024 "Determinazione in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024";

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 0059920 del 23.07.2024 con il quale il Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore f.f. della Struttura che adotta la presente determinazione;

premesso che, a seguito della segnalazione della Direzione Sanitaria, è necessità di questa ASST dei Sette Laghi provvedere al servizio di assistenza infermieristica e di supporto per l'attivazione di un reparto di degenza di 14 posti letto, per un periodo di anni 1, con opzione di rinnovo di ulteriori anni 1, prevedendo fin da subito l'incremento del fabbisogno fino a 24 posti letto, nei mesi di Dicembre, Gennaio e Febbraio, per far fronte alle esigenze assistenziali necessarie sotto il periodo di picco influenzale;

viste:

- le indicazioni fornite dal Direttore Generale e dal Direttore Sanitario di questa ASST, durante l'incontro con l'ing. Fontana, Direttore f.f. di della S.C. Gestione Acquisti, e riassunte nella nota mail del 09.09.2024, agli atti d'ufficio, con la quale il Direttore f.f. della S.C. Gestione Acquisti comunica alla Direzione Strategica di provvedere, come da indicazioni ricevute, alla stesura degli atti di gara per l'affidamento del servizio di assistenza infermieristica e di supporto ad una cooperativa per l'attivazione di un reparto di degenza di 14 posti letto, per un periodo di anni 1,



con opzione di rinnovo di ulteriori anni 1, prevedendo fin da subito l'incremento del fabbisogno fino a 24 posti letto, nei mesi di Dicembre, Gennaio e Febbraio, come espressamente richiesto dalla Direzione Sanitaria;

- la nota mail del 12.09.2024, agli atti d'ufficio, con la quale il Direttore Sanitario dispone di procedere come concordato;
- la nota mail del 16.09.2024, agli atti d'ufficio, con la quale il Direttore Generale dispone di procedere come concordato, confermando il fabbisogno;
- la nota mail del 17.09.2024, agli atti d'ufficio, con la quale il Direttore della S.C. Gestione e sviluppo risorse umane, stante la volontà aziendale di attivare un reparto di degenza di 14 posti letto, per un periodo di anni 1, con opzione di rinnovo di ulteriori anni 1, prevedendo fin da subito l'incremento del fabbisogno fino a 24 posti letto, nei mesi di Dicembre, Gennaio e Febbraio, relaziona circa l'estrema difficoltà nel reperire risorse umane delle professioni sanitarie e di supporto, necessarie a quanto in parola, tramite procedure concorsuali, specificando che si sta provvedendo a raccogliere i dati dei concorsi/bandi emessi ed espletati per l'anno 2023 e per il 2024, comunque risultati gravemente insufficienti a coprire il fabbisogno attuale e potenziale;

considerato necessario, pertanto, predisporre apposita procedura gara relativa al servizio di assistenza infermieristica e di supporto per reparto di degenza dell'ASST Sette Laghi di 14 posti letto, per un periodo di anni 1, con opzione di rinnovo di ulteriori anni 1, prevedendo fin da subito l'incremento del fabbisogno fino a 24 posti letto, nei mesi di Dicembre, Gennaio e Febbraio, in coerenza con la normativa vigente in materia, e più precisamente con il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

accertato che, al fine della predisposizione degli atti che consentano di attivare specifica procedura di gara, questo ufficio ha:

- valutata la necessità di indire gara per l'affidamento del servizio di assistenza infermieristica e di supporto per reparto di degenza di 14 posti letto dell'ASST Sette Laghi, per un periodo di anni 1, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 1 prevedendo fin da subito l'incremento del fabbisogno fino a 24 posti letto, nei mesi di Dicembre, Gennaio e Febbraio;
- preso atto conseguentemente della necessità di redigere apposito Capitolato Speciale per la fornitura de qua;
- quantificato in € 1.815.539,20 (oltre IVA e comprensivo € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) l'importo complessivo stimato dell'appalto in parola così suddiviso:

<i>Base d'asta non superabile (oltre Iva)</i>	<i>Opzione di rinnovo per anni 1 (oltre Iva)</i>	<i>Opzione di proroga tecnica (180 giorni)</i>	<i>Quinto d'obbligo</i>	<i>Estensione del 100% per le altre aziende</i>
€ 490.416,00	€ 490.416,00	€ 245.208,00	€ 98.083,20	€ 490.416,00

- stabilito quindi di indire procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, da espletare mediante utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, per l'affidamento del servizio di assistenza infermieristica e di supporto per reparto di degenza di 14 posti letto dell'ASST Sette Laghi, per un periodo di anni 1, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 1 prevedendo fin da subito l'incremento del fabbisogno fino a 24 posti letto, nei mesi di Dicembre, Gennaio e Febbraio;



- predisposto, in condivisione con la Direzione Assistenziale Professioni Sanitarie e Sociali (DAPSS), il Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, prevedendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con il punteggio qualità/prezzo 70/30;

dato atto che con mail del 16.09.2024, agli atti d'ufficio, questa ASST ha comunicato ad Aria S.p.a. l'intenzione di attivare la procedura in argomento secondo le indicazioni e la modulistica riportate nell'Allegato n. 7 - Acquisti SSR e Innovazione Tecnologica della Deliberazione n. XI/7758 del 28/12/2022 - Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023;

previsto di riservarsi il diritto di recedere anticipatamente dal contratto di fornitura in conseguenza di aggiudicazioni dei prodotti di che trattasi da parte di Consip S.p.a. o Aria S.p.a., ovvero di avviare con la ditta aggiudicataria una rivalutazione delle condizioni di aggiudicazione al fine di allinearle con quelle più vantaggiose;

ritenuto pertanto necessario, per quanto sopra esposto, di:

- indire gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, mediante l'utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, per l'affidamento del servizio di assistenza infermieristica e di supporto per reparto di degenza di 14 posti letto dell'ASST Sette Laghi, per un periodo di anni 1, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 1 prevedendo fin da subito l'incremento del fabbisogno fino a 24 posti letto, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, secondo un rapporto qualità/prezzo 70/30;
- stimare l'importo complessivo dell'appalto in argomento pari ad € 1.815.539,20 (oltre Iva e comprensivo € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) l'importo complessivo stimato dell'appalto in parola così suddiviso:

<i>Base d'asta non superabile (oltre Iva)</i>	<i>Opzione di rinnovo per anni 1 (oltre Iva)</i>	<i>Opzione di proroga tecnica (180 giorni)</i>	<i>Quinto d'obbligo</i>	<i>Estensione del 100% per le altre aziende</i>
€ 490.416,00	€ 490.416,00	€ 245.208,00	€ 98.083,20	€ 490.416,00

- approvare la seguente documentazione di gara allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
 - ✓ Disciplinare di gara e relativi allegati;
 - ✓ Capitolato Speciale d'Appalto;

dato atto che, ai sensi del Regolamento aziendale per i fondi di incentivazione previsti all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, revisionato con delibera n. 361 del 23.06.2023, sono state identificate le figure riportate nell'Allegato 1, parte integrante al presente provvedimento e che pertanto i fondi previsti, rispettivamente per gli incentivi alle figure tecniche e per il fondo all'innovazione, vengono suddivisi nelle annualità come segue:



	ANNO	
Conto	2024	2025
FONDO ACCANTONAMENTO - INNOVAZIONE	1.230,94 €	
FONDO ACCANTONAMENTO - DISTRIBUZIONE	382,16 €	838,98 €

considerato che detti fondi verranno eventualmente riparametrati a seguito di effettivo accantonamento stabilito da Regione;

dato atto che l'individuazione dei soggetti che, a qualsiasi titolo, agiscono per l'ASST dei Sette Laghi quali autorizzati al trattamento dei dati personali di cui al rapporto contrattuale derivato dalla presente determina di affidamento, è effettuata dal Direttore della struttura interessato, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento dei dati personali, in conformità all'assetto organizzativo e regolamentare che presiede la disciplina del trattamento dei dati personali nell'ambito dell' ASST dei Sette Laghi (sistema privacy). In tale ruolo il Direttore/responsabile della Struttura/Servizio vigila sul rispetto e sull'osservanza delle disposizioni emanate dall'ASST compresa la tenuta del registro dei trattamenti. I soggetti autorizzati come individuati dall'ASST sono a loro volta tenuti alla riservatezza sui dati dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione in relazione all'attività di cui alla presente determinazione, in osservanza ai principi e precetti del "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" GDPR 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2006 e s.m.i.;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

- di indire gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, mediante l'utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, per l'affidamento del servizio di assistenza infermieristica e di supporto per reparto di degenza di 14 posti letto dell'ASST Sette Laghi, per un periodo di anni 1, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 1 prevedendo fin da subito l'incremento del fabbisogno fino a 24 posti letto, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, secondo un rapporto qualità/prezzo 70/30;
- di stimare l'importo complessivo dell'appalto in argomento pari ad € 1.815.539,20 (oltre Iva e comprensivo € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) l'importo complessivo stimato dell'appalto in parola così suddiviso:

Base d'asta non superabile (oltre Iva)	Opzione di rinnovo per anni 1 (oltre Iva)	Opzione di proroga tecnica (180 giorni)	Quinto d'obbligo	Estensione del 100% per le altre aziende
€ 490.416,00	€ 490.416,00	€ 245.208,00	€ 98.083,20	€ 490.416,00



3. di approvare la seguente documentazione di gara allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
- ✓ Disciplinare di gara e relativi allegati;
 - ✓ Capitolato Speciale d'Appalto;
4. di dare atto che Responsabile Unico del Progetto è il Direttore f.f. della S.C. Gestione Acquisti;
5. di stabilire che gli oneri derivanti dal presente provvedimento previsti complessivamente in € 490.416,00 (base d'asta) + € 1.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso + € 108.111,00 Iva 22% = € 599.527,52 (Iva compresa) siano imputati come di seguito precisato:

<i>Conto</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
4104150000 - altre prestazioni per servizi sanitari da terzi	49.960,63 €	549.566,89 €

6. di procedere con le pubblicazioni del bando di gara e del relativo estratto, ai sensi degli artt. 84 e 85 del D. Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che, ai sensi del Regolamento aziendale per i fondi di incentivazione previsti all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, revisionato con delibera n. 361 del 23.06.2023, sono state identificate le figure riportate nell'Allegato 1, parte integrante al presente provvedimento e che pertanto i fondi previsti, rispettivamente per gli incentivi alle figure tecniche e per il fondo all'innovazione, vengono suddivisi nelle annualità come segue:

	<i>ANNO</i>	
<i>Conto</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
FONDO ACCANTONAMENTO - INNOVAZIONE	1.230,94 €	
FONDO ACCANTONAMENTO - DISTRIBUZIONE	382,16 €	838,98 €

8. di provvedere agli adempimenti consequenziali;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 1566 DEL 16/09/2024

S.C. GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS N. 36/2023, DA ESPLETARE MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO PER REPARTO DI DEGENZA DI 14 POSTI LETTO DELL'ASST SETTE LAGHI (IMPORTO PRESUNTO DI SPESA € 601.979,60).

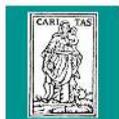
IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo
2024	4104150000	1250	49.960,63 €
2025	4104150000	1250	549.566,89 €

Altro:

	ANNO	
Conto	2024	2025
FONDO ACCANTONAMENTO - INNOVAZIONE	1.230,94 €	
FONDO ACCANTONAMENTO - DISTRIBUZIONE	382,16 €	838,98 €



S.C. Gestione Acquisti

Direttore ff.: Ing. Francesco Fontana

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI
SUPPORTO PER REPARTO DI DEGENZA DI 14
POSTI LETTO DELL'ASST SETTE LAGHI
PER UN PERIODO DI ANNI 1 CON OPZIONE DI
RINNOVO PER ULTERIORI ANNI 1.**

CIG: XXXXXXXXXXXX

S.C. Gestione Acquisti

Responsabile unico del progetto:

Ing. Francesco Fontana

Referente per la pratica:

Dott. Walter De Filippo



Art. 1 -	Caratteristiche tecniche	3
a.	Progetto gestionale e organizzativo	3
b.	Requisiti del personale	4
c.	Personale straniero	5
d.	Gestione del personale	5
e.	Selezione e inserimento del personale	6
f.	Rilevazione presenze e assenze	7
g.	Azioni per la verifica del servizio erogato.....	7
h.	Variazioni del contratto e revisione.....	8
i.	Tutela dei diritti dei lavoratori.....	8
j.	Obbligazioni e garanzie.....	8
k.	Conservazione dei beni e degli arredi	10
l.	Fornitura DPI e servizi vari.....	10
m.	Valutazione del servizio.....	10
Art. 2 -	inadempienze	11
Art. 3 -	penalità.....	11
Art. 4 -	clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.	12
Art. 5 -	clausola di salvaguardia.....	13
Art. 6 -	periodo di prova	13

**Art. 1 - Caratteristiche tecniche**

Il servizio richiesto è riferito all'attuazione dell'Assistenza Infermieristica e di supporto presso l'area di degenza di 14 posti letto dell'ASST dei Sette Laghi.

Il servizio richiesto deve essere descritto in un dettagliato progetto che illustri un intervento gestionale complessivo finalizzato, anche attraverso l'introduzione di formule innovative, ad assicurare le prestazioni specifiche di ciascuna area oggetto del contratto, garantendo i requisiti di qualità aziendale del servizio e conseguentemente, la soddisfazione percepita dagli utenti.

L'ASST dei Sette Laghi intende affidare il servizio per indicativamente 14 posti letto complessivi. Tale dato numerico potrà subire delle variazioni nell'arco del servizio, specificatamente nei mesi invernali (ossia Dicembre, Gennaio e Febbraio), fino all'eventuale attivazione di 24 posti letto. Il compenso verrà riproporzionato in aumento o in diminuzione in base ai letti effettivamente affidati.

Sarà concordata tra l'operatore economico aggiudicatario e il DEC (supportato dalla Gestione Gare e Contratti), in fase di avviamento del servizio, la migliore modalità di fatturazione del servizio stesso, che permette il controllo puntuale dell'erogazione di quanto richiesto.

In questa area di degenza va assicurata la presenza, per 365 giorni all'anno, dal lunedì alla domenica e continuativamente nelle 24 ore, con una turnistica comprensiva dei tempi di vestizione e svestizione e consegne (applicazione CCNL 2016/2018) per i 14 posti letto a regime:

PERSONALE	MATTINA	POMERIGGIO	NOTTE
INFERMIERI	1	1	1
OSS	1	1	1

In aggiunta al personale sopraindicato deve essere prevista tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì la presenza attiva di un n° 1 Coordinatore infermieristico, per almeno 7 ore e 12' nella fascia oraria 8.00 - 18.00.

Le attività inerenti la funzione di coordinamento devono comunque essere assicurate anche il sabato e nei giorni festivi, mediante l'individuazione fra il personale infermieristico, di un "capoturno", per far fronte alla gestione degli eventi imprevisti, senza ulteriori oneri a carico dell'ASST.

Si precisa che di eventuali trasporti esterni se ne farà carico l'ASST dei Sette Laghi, mettendo a disposizione ambulanza ed il personale secondo le procedure in essere.

a. Progetto gestionale e organizzativo

Il progetto gestionale ed organizzativo del Servizio di Assistenza Infermieristica e di supporto presso l'area di degenza di 14 posti letto e la relativa realizzazione, deve ispirarsi dal punto di vista organizzativo al "NURSING MODULARE" secondo il modello utilizzato dall'ASST dei Sette Laghi.

Per quanto riguarda il modello organizzativo del "NURSING MODULARE", il progetto gestionale e organizzativo deve descrivere come vengono garantiti:

- la continuità della presa in carico delle persone ricoverate da parte degli infermieri di riferimento;
- la responsabilità infermieristica nella risposta ai bisogni dell'utenza;
- l'impiego appropriato degli operatori di supporto (OSS).



Si precisa che la documentazione clinica assistenziale dovrà uniformarsi alle caratteristiche di quella attualmente utilizzata c/o l'ASST dei Sette Laghi. Eventuali credenziali necessarie saranno rilasciate esclusivamente all'esibizione di tutta la documentazione che verrà richiesta dall'ASST dei Sette Laghi.

Nell'area di degenza l'aggiudicatario avrà la responsabilità di garantire, per tutta la durata del contratto, il raggiungimento degli obiettivi generali, degli standard operativi e delle esigenze funzionali previsti per le strutture oggetto del servizio, sotto la costante supervisione del DEC del servizio.

b. Requisiti del personale

Nell'ambito dell'effettuazione del servizio, di cui al presente capitolato, si precisano di seguito i requisiti che dovrà possedere il personale, di cui si avvarrà il soggetto aggiudicatario al fine di espletare la gestione del servizio.

Il **coordinatore infermieristico** dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Laurea in Infermieristica o titolo equipollente;
- Iscrizione all'Albo degli infermieri presso l'Ordine di una delle Province italiane, attestato da idonea documentazione emessa non più di sei mesi prima dell'esibizione all'ASST dei Sette Laghi;
- Possesso del Master di Coordinamento oppure del certificato di abilitazione a funzioni direttive (come previsto dalla Legge n° 43 del 1 febbraio 2006, art. 6);
- Conoscenza e competenza riferita agli ambiti gestionale, organizzativo e tecnico-professionale, coerenti a quanto definito nella job description aziendale (all. 1)
- Esperienza di coordinamento dell'assistenza infermieristica in ambito ospedaliero di almeno 2 anni, adeguatamente documentata;
- Idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008;
- Non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dall'esercizio professionale.
- Certificazione corsi:
 - BLS/D;
 - anti-incendio;
 - rischi generali e specifici in coerenza con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008.

Tutti i documenti sopra citati dovranno essere in corso di validità e dovranno essere aggiornati nell'arco dell'intero appalto. Ogni aggiornamento dovrà essere comunicato e inoltrato al DEC.

Il **personale infermieristico** dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Laurea in infermieristica o titolo equipollente;
- Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di una delle Province italiane, attestato da idonea documentazione emessa non più di sei mesi prima dell'esibizione all'ASST dei Sette Laghi;
- Conoscenza e competenza rispetto ai principi generali della disciplina infermieristica e ai contenuti tecnico-professionali specifici per l'area di degenza oggetto del capitolato, e coerenti a quanto definito nelle job description (all. 2 – 3);
- Documentata esperienza professionale, di almeno un anno acquisita presso unità operative di degenza medica/rsa o infermieri formati al Corso di Laurea dell'Insubria. In ogni caso in servizio dovrà esserci personale esperto per adeguato affiancamento al personale neolaureato;



- Idoneità lavorativa alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008;
- Non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dall'esercizio professionale;
- Certificazione corsi:
 - BLS/D;
 - anti-incendio;
 - rischi generali e specifici in coerenza con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008.

Il personale infermieristico dovrà operare in conformità al D.M. n° 739 del 14 settembre 1994 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere".

Il personale di supporto (OSS) dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2001 "*Accordo tra il Ministro per la solidarietà sociale e le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione*" e ss.mm.ii.
- conoscenze e competenza nel supporto all'assistenza diretta alla persona e negli interventi igienico-sanitari e domestico-alberghieri, coerenti con quanto definito nella job description aziendale (all. 4)
- Documentata esperienza lavorativa di almeno un anno, acquisita presso Strutture Ospedaliere e/o rsa;
- Idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008
- Certificazione corsi:
 - anti-incendio;
 - rischi generali e specifici in coerenza con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008;
 - BLS.

Il personale di supporto dovrà operare in conformità con il Profilo Nazionale definito nell'Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2001 o con il Profilo Regionale definito nella DGR VII/5428 del 06 luglio 2001.

c. Personale straniero

In conformità a quanto stabilito dal D.L. 18/2020 ss.mm., sarà consentito l'esercizio temporaneo della professione infermieristica a coloro che hanno conseguito la qualifica professionale all'estero. In tale ipotesi, il personale straniero dovrà fornire alla stazione appaltante il certificato di conoscenza della lingua italiana (B2). L'ASST dei Sette Laghi, prima della presa in servizio, verificherà altresì la conoscenza dei termini tecnici propri del linguaggio professionale. Nel caso in cui il personale straniero non sia in possesso del suddetto certificato e/o non dimostri un'adeguata conoscenza della terminologia medica l'ASST dei Sette Laghi potrà richiedere l'immediata sostituzione del professionista.

d. Gestione del personale

La stima delle ore necessarie per il servizio sopradescritto, da considerarsi presunta e non vincolante, è quantificabile nelle ore annue complessive, di seguito la ripartizione per figura professionale:



PERSONALE	fabb. 14 PL		estensione a 24 PL
	ore/die	ore/anno	ore/anno
Coordinatore	7,20	1.872	
Infermieri	24	8.760	10.950
OSS	24	8.760	10.950
TOTALE		19.392	21.900

I contenuti del progetto gestionale e organizzativo elaborato dovranno essere coerenti con:

- il mantenimento della certificazioni conseguite nelle Strutture dell'ASST dei Sette Laghi;
- l'assolvimento degli Standard di Accredimento previsti dalla Regione Lombardia;
- il rispetto dei requisiti organizzativi e funzionali previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di accreditamento delle strutture sanitarie.

Nel progetto dovranno altresì essere rese esplicite le modalità con cui l'aggiudicatario garantirà:

- di operare applicando i regolamenti, le procedure e le istruzioni operative e utilizzando la modulistica, i programmi gestionali/informatici previsti dall'ASST dei Sette Laghi;
- di partecipare alle attività di mantenimento e/o di miglioramento della qualità che verranno realizzate dall'azienda Ospedaliera nel periodo di svolgimento del contratto;
- di partecipare a proprie spese alle attività formative obbligatorie previste dall'ASST dei Sette Laghi per il proprio personale;
- di gestire tenendo in considerazione il fabbisogno infermieristico e assistenziale, gli orientamenti organizzativi dell'ASST dei Sette Laghi e le particolari caratteristiche dell'utenza.

e. Selezione e inserimento del personale

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle idonee procedure di assunzione competono al soggetto aggiudicatario.

Prima dell'avvio del servizio, dovranno essere concordati e organizzati un minimo di 3 incontri alla presenza del soggetto aggiudicatario e del DEC del servizio (ed eventuale collaboratore del DEC) ~~e del coordinatore aziendale~~ per un confronto sulle modalità di erogazione del servizio medesimo.

Tutto il personale che il soggetto aggiudicatario impiegherà per erogare il servizio dovrà effettuare prima dell'avvio del servizio, e comunque prima di essere impiegato per l'erogazione del servizio, un adeguato periodo di inserimento/addestramento, condiviso con DEC che ne valuterà la coerenza con i principi del percorso di inserimento applicato per i neoassunti dell'ASST dei Sette Laghi.

In particolare sono richiesti:

- **per il personale di supporto, almeno 5** (cinque) giorni lavorativi di inserimento in affiancamento con operatori scelti/concordati con l'ASST dei Sette Laghi;
- **per il personale infermieristico ed il Coordinatore, almeno 10** (dieci) giorni lavorativi di inserimento con l'affiancamento ad operatori scelti/concordati con l'ASST dei Sette Laghi.

Si precisa che i giorni di affiancamento non verranno remunerati dall'ASST dei Sette Laghi.



Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre predisporre, a 2, 4 e 6 mesi dall'avvio del servizio, schede di valutazione del personale impiegato che dovranno, altresì, essere condivise con il DEC.

Il soggetto aggiudicatario deve provvedere ad una selezione e reclutamento del personale quantitativamente più ampia rispetto alle unità necessarie per garantire il servizio così come specificatamente richiesto, da avere a disposizione e utilizzare in caso di necessità/riciesta di sostituzioni.

f. Rilevazione presenze e assenze

Il personale infermieristico verrà dotato dall'ASST di "badge" per la rilevazione automatizzata delle presenze che dovrà essere utilizzato presso gli appositi timbratori aziendali ogni volta in cui il personale medesimo presterà servizio presso il reparto. Mensilmente, per ciascun operatore, verrà effettuata da parte del Responsabile della S.C. Risorse Umane la stampa delle timbrature mensili che contiene il numero di ore lavoro prestate. Tale stampa firmata dal suddetto Responsabile sarà trasmessa, a cura del Direttore della S.C. Risorse Umane, sia alla Ditta aggiudicataria che alla S.C. Gestione Acquisti dell'ASST e costituirà il documento alla base della fatturazione.

Non sarà consentito utilizzare nessun altro strumento di rilevazione della presenza all'infuori del badge consegnato dall'ASST dei Sette Laghi.

g. Azioni per la verifica del servizio erogato

In considerazione della delicatezza dell'oggetto del presente capitolato e delle funzioni richieste, tutto il personale proposto dal soggetto aggiudicatario per lo svolgimento del Servizio di Assistenza Infermieristica e di supporto dovrà risultare di totale soddisfazione per l'ASST, in ordine alle caratteristiche professionali, tecniche e relazionali.

A tale scopo il soggetto aggiudicatario si impegna a rendere disponibile il fascicolo personale degli operatori di cui si avvarrà per lo svolgimento dei servizi (titolo di studio, iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche, esperienze lavorative, idoneità lavorativa alla mansione, attestati di frequenza a corsi di aggiornamento in ottemperanza all'obbligo di acquisizione crediti ECM, con congruo anticipo e comunque prima dell'inizio del servizio.

L'espressione di parere favorevole da parte dell'ASST in ordine alle caratteristiche professionali e tecniche del personale proposto dal soggetto aggiudicatario rappresenta condizione fondamentale per la piena esecutività degli atti emergenti dal contratto.

Qualora la valutazione della competenza professionale non fosse ritenuta soddisfacente e adeguata a quanto richiesto nel presente capitolato, l'ASST dei Sette Laghi, prima della sostituzione dell'operatore, potrà valutare se richiedere un periodo di affiancamento aggiuntivo; mentre per quanto riguarda la valutazione delle competenze linguistiche, nel caso non fosse ritenuta adeguata, l'ASST potrà chiedere l'immediata sostituzione dell'operatore.

L'ASST ha in qualsiasi momento il diritto insindacabile di verificare tramite propri funzionari, anche con visite ispettive, il rispetto di quanto previsto dal presente capitolato e di richiedere la sostituzione del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario che dimostri di non rispettare i principi, l'organizzazione e le procedure operative dell'ASST.

L'ASST si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario in rapporto alle funzioni indicate nel presente capitolato; nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, l'ASST si riserva la facoltà di richiedere alla controparte l'immediata sostituzione.



Il soggetto aggiudicatario deve adempiere alla richiesta di sostituzione nel termine più breve di volta in volta indicato dall'ASST, o immediatamente, qualora l'ASST ne documenti l'urgenza, anche nel caso di dimissioni volontarie degli operatori.

Qualora l'ASST dei Sette Laghi lo riterrà necessario verrà effettuata, da parte del DEC e del soggetto aggiudicatario una valutazione scritta congiunta del livello di acquisizione delle competenze professionali richieste e della capacità di espressione e comprensione della lingua italiana, parlata e scritta.

Per i primi sei mesi l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'ASST una valutazione ampia e complessiva del servizio reso dal soggetto aggiudicatario. In caso di esito sfavorevole della stessa, il Contratto non acquisterà efficacia e l'ASST ne potrà stipulare uno nuovo con la seconda classificata nella gara in oggetto. In tal caso il soggetto aggiudicatario che ha stipulato il contratto condizionato, nulla potrà pretendere dall'ASST, se non il pagamento dei costi sostenuti durante il periodo di prova.

h. Variazioni del contratto e revisione

Ad ogni evento che modifichi le esigenze assistenziali, a qualsiasi causa imputabile, corrisponderà una proporzionale variazione del corrispettivo economico dovuto, rispetto all'importo proposto in sede di offerta. L'adeguamento del corrispettivo economico farà riferimento ai costi del personale indicati dal soggetto aggiudicatario nell'offerta.

i. Tutela dei diritti dei lavoratori

L'ASST si impegna a garantire le condizioni di lavoro connesse con la sicurezza e la salute del lavoratore per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n° 81 del 9 aprile 2008.

Il servizio di cui al presente capitolato dovrà essere svolto nel rispetto delle normative e disposizioni vigenti (D.lgs 66/2003), sia nazionali che comunitarie, in materia di condizioni di lavoro e di sicurezza del lavoro, di tutela dei diritti sindacali e di rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili al personale del soggetto aggiudicatario.

L'ASST si riserva di verificare in ogni momento il rispetto di quanto sopra indicato.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a rispettare integralmente il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo ai suoi dipendenti o soci.

j. Obbligazioni e garanzie

Nell'ambito dell'effettuazione del servizio, il soggetto aggiudicatario dovrà fornire personale qualificato e idoneo in relazione alle prestazioni, garantendo la presenza di tale personale e la continuità del servizio, provvedendo alla sostituzione del proprio personale nel caso di assenza del medesimo a qualsiasi titolo o qualora abbia dato origine a lagnanza o tenuto comportamenti scorretti.

Il soggetto aggiudicatario inoltre si impegna a:

- svolgere il servizio con le modalità stabilite nel presente capitolato e nello specifico progetto presentato;
- individuare, in sede di offerta, un Referente Contrattuale che si rappresenterà costantemente con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- utilizzare personale in possesso delle necessarie idoneità e delle caratteristiche definite come requisiti;
- predisporre e trasmettere all'ASST dei Sette Laghi, per ciascun operatore impiegato per erogare il servizio, apposito fascicolo contenente le seguenti notizie e documenti (o eventuali autocertificazioni):
 - nominativo e generalità dell'operatore;



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario



- fotocopia autentica del titolo di studio, verificata alla fonte dal soggetto aggiudicatario;
 - iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche, verificata alla fonte dal soggetto aggiudicatario, come previsto dalla normativa vigente;
 - certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento;
 - curriculum professionale dell'operatore;
 - autocertificazione certificato penale;
 - idoneità alla mansione specifica certificata dal medico competente del soggetto aggiudicatario;
 - attestato superamento corso BLS / BLS-D e altri corsi definiti nei prerequisiti o come obbligatori;
 - attestati di frequenza a corsi di aggiornamento in ottemperanza all'obbligo di acquisizione crediti ECM.
- fornire per ciascun operatore idonea dichiarazione del legale rappresentante che descriva tipo e natura del rapporto di lavoro in atto, che sarà considerato parte integrante del fascicolo individuale;
 - sottoporre regolarmente, a proprie spese, il personale, impiegato nel servizio a visite mediche, esami e vaccinazioni previsti per la specifica categoria di lavoratori, certificate dal medico competente del soggetto aggiudicatario, la cui documentazione è presentata secondo la periodicità definita dall'ASST; fornire tutte le coperture assicurative, previdenziali ed assistenziali a garanzia formale del buon andamento del servizio esonerando l'ASST da ogni responsabilità civile e penale nei rapporti personale-utente-datore di lavoro. In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà garantire che il proprio personale sia tutelato da regolare contratto di lavoro e che il personale stesso sia regolarmente assicurato contro gli infortuni nel lavoro e contro eventuali danni causati a terzi;
 - garantire sia per il personale infermieristico, che per il personale OSS, un adeguato periodo di inserimento/addestramento, come definito nel presente capitolato speciale d'appalto, economicamente a carico del soggetto aggiudicatario;
 - organizzare, ovvero far partecipare, a proprie spese, gli operatori a corsi a gruppi di lavoro, formazione sul campo e/o riunioni, organizzati dall'ASST, o anche dalla stessa approvati, considerati obbligatori ai fini dello svolgimento del servizio richiesto;
 - garantire continuità del servizio e immediata copertura di temporanee assenze, provvedendo alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti richiesti previa comunicazione all'ASST e trasmissione della relativa documentazione (fascicolo);
 - garantire in caso di sciopero il rispetto dei contingenti definiti dall'ASST;
 - comunicare al DEC l'elenco nominativo del personale ed i turni di servizio che mensilmente sarà impiegato per erogare il servizio tramite file excel entro il giorno 20 del mese precedente;
 - garantire che la turnistica venga gestita impiegando un numero di operatori corrispondente al fabbisogno calcolato per la copertura dei turni di servizio previsti;
 - garantire la continuità del personale assegnato, assicurando un turn-over degli operatori non superiore al 20% su base semestrale rispetto al fabbisogno stabilito;
 - garantire che il personale, che lavora in turni continuativi articolati sulle 24 ore, fruisca di adeguati periodi di riposo tra i turni, per consentire il recupero psico-fisico, in ottemperanza alle normative contrattuali e/o comunitarie vigenti;
 - garantire, di norma, la copertura dell'intero turno lavorativo con un'unica unità di personale;
 - garantire un adeguato sistema di pianificazione delle presenze e delle assenze del personale, comprese le modalità di sostituzione;
 - gestire la presenza degli operatori attraverso sistemi di rilevazione delle presenze automatizzate, utilizzando, il sistema di rilevazione del personale dipendente dell'ASST; lo strumento consentirà all'ASST di verificare che il servizio appaltato sia stato svolto correttamente e nella misura prevista;



- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto e il rispetto delle norme di deontologia professionale;
- corrispondere ai propri lavoratori i trattamenti retributivi e i contributi previdenziali dovuti secondo legge, nonché a dar prova di quanto sopra all'ASST, manlevandola da qualsiasi pretesa in tal senso;
- fornire le divise e le calzature necessarie al personale operante, che siano conformi a quelle del personale dipendente ed alle normative vigenti in materia di sicurezza;
- garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con specifico riferimento all'utilizzo dei DPI;
- dotare tutto il personale di tesserino di riconoscimento riportante i dati definiti dall'ASST nel rispetto della normativa vigente;
- attenersi alle disposizioni/procedure/regolamenti emanati dall'ASST;
- effettuare le periodiche valutazioni richieste dall'ASST come per le altre SS.CC.

k. Conservazione dei beni e degli arredi

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad usare con diligenza i beni e gli arredi e ad una corretta gestione dei materiali sanitari e dei farmaci messi a disposizione dall'ASST, rispondendo direttamente per i danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria, impegnandosi alla restituzione degli stessi, alla fine del contratto, nello stato in cui sono presi in carico, fatto salvo il normale deperimento dovuto al normale uso.

l. Fornitura DPI e servizi vari

L'ASST provvederà direttamente alla fornitura dei DPI necessari per il personale dell'aggiudicatario, con esclusione delle calzature e delle divise.

~~In caso di aumento imprevedibile delle necessità, l'ASST si riserva di valutare con il soggetto aggiudicatario gli eventuali approvvigionamenti e i relativi costi.~~

Sono disponibili con i costi di seguito riportati, per i dipendenti del soggetto aggiudicatario, a richiesta:

- il servizio di ristorazione, con accesso in mensa a € 6,00/cad. pasto completo;
- la fornitura a noleggio e il lavaggio delle divise del personale, il cui costo annuale ammonta ad € 4.500,00, che verrà decurtato mensilmente dal canone in rate € 375,00.
- l'organizzazione e la docenza nei corsi di formazione per il personale, il cui costo verrà concordato con il soggetto aggiudicatario.

I predetti costi saranno soggetti a variazione in caso intervenga una nuova aggiudicazione sia del servizio di ristorazione sia del servizio di noleggio e lavaggio divise.

Queste prestazioni, se richieste, saranno fornite e fatturate dall'ASST al soggetto aggiudicatario.

Il traffico telefonico non correlato all'erogazione del servizio, eventualmente generato, dovrà essere rimborsato dall'aggiudicatario tenendo conto delle tariffe e dei costi sostenuti dall'ASST.

m. Valutazione del servizio

La valutazione del servizio erogato verrà effettuata dall'ASST in riferimento agli aspetti organizzativi, clinico-assistenziali, al personale impiegato, alla sicurezza dei lavoratori e alla soddisfazione del cliente, in quanto indicatori già oggetto di monitoraggio aziendale.

La valutazione sarà effettuata mediante:



1. rilevazione sistematica di dati e indicatori, alcuni già area di monitoraggio interno, altri strutturati *ad hoc* per il monitoraggio dell'appalto, così come descritto nello specifico allegato al presente capitolato (allegato 5);
2. audit interni organizzati dagli appositi uffici dell'ASST che esiteranno in un report frutto di osservazioni dirette, colloqui con gli operatori e analisi della documentazione e delle procedure in uso;

Gli indicatori previsti per la valutazione del servizio potranno essere modificati e/o integrati dall'ASST in relazione a revisioni del sistema di indicatori aziendali.

Tali variazioni saranno oggetto di specifica comunicazione al soggetto aggiudicatario.

In caso di mancato rispetto degli standard previsti, l'ASST chiederà formalmente al soggetto aggiudicatario l'attivazione di interventi correttivi.

Se nel tempo pianificato, non si verificherà l'effettuazione dell'intervento correttivo concordato per il ripristino degli standard, si procederà ad ulteriore segnalazione; alla terza segnalazione consecutiva senza risultato, l'ASST potrà esercitare la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 2 - Valore della base d'asta.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

L'importo complessivo presunto a base di gara per il servizio di assistenza infermieristica e di supporto per reparto di degenza di 14 posti letto dell'ASST Sette Laghi per un periodo di anni 1 prevedendo l'eventuale incremento del fabbisogno a 24 posti letto, nei mesi di Dicembre, Gennaio e Febbraio è pari a € 490.416,00 oltre IVA e oltre €1.000,00 di oneri per interferenze non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo per l'eventuale rinnovo, comunque non superiore ad anni 1 ammonta a € 490.416,00 oltre IVA.

Art. 3 - inadempienze

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, nel caso in cui non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ASST contesta mediante PEC e/ mail le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale potrà essere applicata, e nel provvedimento di applicazione si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'ASST ritiene di disattenderle.

Art. 4 - penalità

L'Amministrazione si riserva di applicare penali al soggetto aggiudicatario per ogni infrazione degli obblighi contrattuali:

Inadempienze	Penalità
Mancato rispetto di protocolli, procedure, istruzioni operative aziendali e/o di struttura da parte del personale del soggetto aggiudicatario	€ 500,00 (cinquecento) per ogni segnalazione
Mancata attuazione delle attività inerenti la funzione di coordinamento in assenza del coordinatore infermieristico	€ 500,00 al (cinquecento) per ogni segnalazione



(sabato e festivi)	
Mancato rispetto delle prescrizioni del Capitolato in merito alle risorse umane (numero ed idoneità degli operatori, assenza dei documenti previsti, assenza del personale richiesto) contenute nell'articolo 1 del Capitolato	€ 500,00 per ogni contestazione
Mancata o incompleta formazione degli operatori secondo i tempi previsti nel Capitolato all'articolo 1	€ 200,00 per ogni giornata di formazione in affiancamento non effettuata
Mancata sostituzione del personale nei tempi richiesti dall'ASST come previsto nel Capitolato all'articolo 1	€ 200,00 per ogni giorno di ritardo nella sostituzione (festivi compresi)

Art. 5 - clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.

Oltre ai casi previsti all'art. 122 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36, il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno tre penalità;
- in caso di ritardo nelle consegne protrattosi oltre 10 giorni solari;
- in caso di cessione a terzi dei crediti derivanti al soggetto aggiudicatario dal presente appalto in violazione al disposto del presente capitolato;
- per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- nei casi previsti dalla normativa antimafia;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

Nei casi di risoluzione del contratto sopra citati, la ditta aggiudicataria, fermo il pagamento delle prestazioni già rese o di quelle in corso di esecuzione, non potrà pretendere alcun risarcimento o compenso di sorta.

A seguito di gravi e reiterate inadempienze contrattuali da parte dell'Impresa Appaltatrice, l'ASST si riserva la facoltà di dichiarare risolto il Contratto con sua deliberazione senza necessità di diffida o di altro atto giudiziale, con l'obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno. Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli artt. 1453 e ss. del c.c. "Della risoluzione del contratto".

Nei casi previsti alle precedenti lettere da a) a f) il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ASST deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della fornitura ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'ASST, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, la ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Il contratto potrà essere risolto dall'ASST, sempre ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., mediante comunicazione da inviarsi all'Impresa Appaltatrice, con lettera raccomandata A.R., anche nel caso in cui



L'Appaltatore sia inadempiente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136. Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

L'ASST darà informativa alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente, della risoluzione per inadempimento del Contraente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 è tenuto all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale in essere con contestuale informazione:

- all'ASST;
- alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente.

Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

Art. 6 - clausola di salvaguardia

L'ASST potrà recedere dal contratto senza che ciò comporti oneri per la stessa, ai sensi dell'art. 1671 c.c.

In particolare l'ASST potrà recedere dal contratto, nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario non adeguasse i propri prezzi offerti se superiori a quelli ottenuti da A.R.I.A. S.p.A.

A seguito di aggiudicazione definitiva di procedura di gara regionale di analoghi servizi, la singola Azienda potrà recedere unilateralmente dal contratto.

Art. 7 - periodo di prova

Per i primi sei mesi l'aggiudicazione della fornitura si intenderà a titolo di prova al fine di consentire all'ASST una valutazione ampia e complessiva di quanto reso.

Durante tale periodo l'ASST potrà, a seguito di inadempienze, recedere in qualsiasi momento dal contratto dietro preavviso di venti giorni.

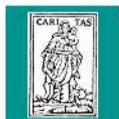
In tale eventualità alla ditta spetterà il corrispettivo di quanto già consegnato, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

In caso di recesso dal contratto l'ASST addebiterà alla ditta inadempiente le eventuali maggiori spese incamerando la cauzione definitiva e rivalendosi sui pagamenti non ancora effettuati.



Il presente Capitolato Speciale d'Appalto è formato da n. 6 articoli.

Il Responsabile del Progetto
Ing. Francesco Fontana



S.C. Gestione Acquisti

Direttore f.f.: Ing. Francesco Fontana

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO PER
REPARTO DI DEGENZA DI 14 POSTI LETTO
DELL’ASST SETTE LAGHI
PER UN PERIODO DI ANNI 1 CON OPZIONE DI
RINNOVO PER ULTERIORI ANNI 1.**

CIG: XXXXXXXXXXXX

S.C. Gestione Acquisti

Responsabile unico del progetto:

Ing. Francesco Fontana

Referente per la pratica:

Dott. Walter De Filippo

**Sommario**

Sommario.....	2
Art. 1: definizioni.....	4
Art. 2: normativa di riferimento.....	4
Art. 3: piattaforma telematica.....	5
Art. 3.1: la piattaforma telematica di negoziazione.....	5
Art. 4: documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.....	5
Art. 4.1: documenti di gara.....	6
Art. 4.2: chiarimenti.....	6
Art. 4.3: comunicazioni.....	6
Art. 5: oggetto dell'appalto, importo.....	6
Art. 6: obblighi in materia di sicurezza sul lavoro – DUVRI.....	7
Art. 7: durata.....	7
Art. 8: prezzi.....	8
Art. 8.1: revisione prezzi.....	8
Art. 9: modifica del contratto in fase di esecuzione.....	8
Art. 10: estensione del contratto.....	8
Art. 11: convenzioni.....	9
Art. 12: soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.....	9
Art. 13: requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione.....	11
Art. 13.1: Self cleaning.....	11
Art. 13.2: altre cause di esclusione.....	12
Art. 14: requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.....	12
Art. 14.1: requisiti di idoneità professionale.....	12
Art. 14.2: requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
Art. 14.3: requisiti di capacità tecnica e professionale.....	13
Art. 14.4: indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.....	13
Art. 14.5: requisiti di idoneità professionale.....	13
Art. 14.6: requisiti di capacità economico finanziaria.....	13
Art. 14.7: requisiti di capacità tecnico-professionale.....	13
Art. 14.8: indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....	13
Art. 14.9: requisiti di idoneità professionale.....	14
Art. 14.10: requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.....	14
Art. 15: avvalimento.....	14
Art. 16: subappalto.....	15
Art. 18: garanzia provvisoria.....	15
Art. 19: pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC.....	16
Art. 20: impegno alla riservatezza.....	17
Art. 21: riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate.....	17
Art. 22: modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....	17
Art. 23: cause espresse di esclusione.....	18
Art. 24: regole di utilizzo della piattaforma "sintel" nella sottomissione dell'offerta.....	19
Art. 25: documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione alla piattaforma informatica regionale Sintel).....	20



Art. 26: soccorso istruttorio.	21
Art. 27: domanda di partecipazione e documentazione amministrativa.	21
Art. 28: offerta tecnica.	24
Art. 29: offerta economica.	26
Art. 30: compilazione dell'offerta economica.	26
Art. 31: criterio di aggiudicazione.	27
Art. 31.1: criteri di valutazione dell'offerta tecnica.	27
Art. 31.2: metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.	28
Art. 32: commissione giudicatrice.	29
Art. 33: svolgimento delle operazioni di gara.	29
Art. 34: verifica documentazione amministrativa e tecnica.	29
Art. 35: valutazione delle offerte tecniche ed economiche.	30
Art. 36: verifica di anomalia delle offerte.	31
Art. 37: aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.	31
Art. 38: garanzia definitiva.	32
Art. 39: documentazione del soggetto aggiudicatario.	32
Art. 40: obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.	33
Art. 41: modalità e termini di pagamento.	33
Art. 42: modalità di fatturazione.	34
Art. 43: cessione dei crediti derivanti dal contratto.	36
Art. 44: clausola limitativa della proponibilità di eccezioni.	36
Art. 45: tesoreria dell'ASST dei Sette Laghi.	36
Art. 46: accesso agli atti.	36
Art. 47: sostituzione delle certificazioni amministrative.	37
Art. 48: integrazioni e accertamenti d'ufficio.	37
Art. 49: certificazioni a corredo delle offerte.	37
Art. 50: definizione delle controversie.	37
Art. 51: trattamento dei dati personali.	37
Art. 52: Codice di Comportamento.	38
Art. 53: Codice Etico ASST.	38
Art. 54: clausola T&T per la trasparenza e la tracciabilità.	38

**Premesse**

Questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di assistenza infermieristica e di supporto per reparto di degenza di 14 posti letto dell'ASST Sette Laghi per un periodo di anni 1 con opzione di rinnovo per ulteriori anni 1.

Il presente appalto è affidato mediante il ricorso alla procedura aperta espletata ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36 del 31.03.2023, mediante con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La presente procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma informatica regionale Sintel accessibile all'indirizzo <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Fatto salvo quanto espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di gara attraverso la Piattaforma informatica regionale Sintel.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-funzionale, relativamente alla Piattaforma informatica regionale Sintel, è a disposizione il numero verde dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA S.p.A.) **800.116.738**.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento della Piattaforma informatica regionale Sintel sono contenute nel "Documento di supporto transitorio per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", messo a disposizione da Aria s.p.a. accessibile all'indirizzo

Art. 1: definizioni.

Nel testo del presente Disciplinare di gara valgono le seguenti definizioni:

- a) ASST/Stazione Appaltante: per ASST/Stazione Appaltante si intende l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi.
- b) Piattaforma informatica regionale Sintel/Piattaforma Sintel/Piattaforma/Sistema: si intende il "Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia" denominato "SINTEL".
- f) Soggetto aggiudicatario. Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- g) Soggetto escluso. Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente Disciplinare di gara, l'esclusione dalla gara.
- h) Legale rappresentante. Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

Art. 2: normativa di riferimento.

Il presente appalto è regolato oltre che dal presente Disciplinare di gara e relativi allegati:

- a) da RR.DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827;
- b) dal D.P.R. 04.04.2002, n. 101;
- c) dal D.Lgs. 07.03.2005, n. 82;
- d) dalla Legge Regionale Lombardia n. 33/2007;
- e) dal D. Lgs 31.03.2023 n. 36.



Art. 3: piattaforma telematica.

Art. 3.1: la piattaforma telematica di negoziazione.

L'utilizzo della Piattaforma Sintel comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma Sintel avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento denominato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni della Piattaforma.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare di gara.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

Art. 4: documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.

**Art. 4.1: documenti di gara.**

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale;
- eDGUE Request;
- Allegato A: Schema di domanda di partecipazione;
- Allegato C: Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali;
- Allegato D: Schema fac-simile offerta economica;
- Allegato G: DUVRI
- Allegato H: Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma informatica regionale Sintel, così come altresì indicato sul sito istituzionale della stazione appaltante al seguente link: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Art. 4.2: chiarimenti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla Piattaforma Sintel, **entro e non oltre il xx.xx.xxxx**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornito alcun tipo di informazione telefonica né da parte del R.U.P., né da parte del referente della procedura.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Ente non sarà ritenuto responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel, nella sezione “Documentazione di gara”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Art. 4.3: comunicazioni.

Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare di gara, tutte le comunicazioni tra la ASST e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla Piattaforma Sintel.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rimanda al documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” nonché alla normativa vigente in materia.

Art. 5: oggetto dell'appalto, importo

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza infermieristica e di supporto per reparto di degenza di 14 posti letto dell'ASST Sette Laghi per un periodo di anni 1 con opzione di rinnovo per ulteriori anni 1.

L'appalto è costituito da un unico lotto.



L'importo complessivo presunto per il servizio di assistenza infermieristica e di supporto per reparto di degenza di 14 posti letto dell'ASST Sette Laghi per un periodo di anni 1 prevedendo l'eventuale incremento del fabbisogno a 24 posti letto, nei mesi di Dicembre, Gennaio e Febbraio è pari a € 1.815.539,20 oltre IVA e comprensivo di €1.000,00 di oneri per interferenze non soggetti a ribasso.

L'importo a base d'asta non superabile in fase di offerta economica è pari a € 490.416,00.

L'importo complessivo per l'eventuale rinnovo, comunque non superiore ad anni 1 ammonta a € 490.416,00 oltre IVA.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta e i prezzi unitari delle singole voci, ove specificatamente individuate.

Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale di cui alla presente procedura.

Art. 6: obblighi in materia di sicurezza sul lavoro – DUVRI.

L'appaltatore deve garantire tutte le misure di tutela della salute e sicurezza sul lavoro previste nella sua qualità di datore di lavoro, ivi comprese quelle riguardanti la formazione, la sorveglianza sanitaria e la redazione del Documento di Valutazione del Rischio, il quale dovrà essere trasmesso all'ASST dei Sette Laghi successivamente all'aggiudicazione e costituirà parte integrante della documentazione relativa all'appalto, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

In sede di offerta economica dovranno essere specificatamente indicati, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

A seguito della descrizione del servizio e dei rischi di interferenze relativi all'appalto, i costi della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali per il presente appalto sono stimati pari a € 1.000,00 (mille/00).

Tali costi potranno variare nel corso dell'esecuzione del contratto. La ditta appaltatrice, pertanto, si impegna a rispettare eventuali aumenti degli oneri di sicurezza per rischi interferenziali dipendenti da necessità contingenti.

Subito dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, procederà alla stesura definitiva del DUVRI, che sarà allegato al contratto di appalto.

Art. 7: durata.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 1, decorrenti dallo spirare del termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, del D. Lgs. 36 del 2023, fatta salva la possibilità per la Stazione Appaltante di avviare l'appalto in urgenza così come previsto dalla normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari ad anni 1 ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto ovvero più favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

**Art. 8: prezzi.**

I prezzi netti offerti in sede di gara devono restare fissi e invariati per il primo anno di esecuzione del contratto d'appalto e sono comprensivi di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto del presente Disciplinare di gara, Capitolato Speciale e relativi allegati (trasporto, facchinaggio e ogni altra spesa accessoria) con la sola esclusione dell'IVA, che verrà addebitata in fattura.

Art. 8.1: revisione prezzi.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio o della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lett. b). del D. Lgs. 36 del 2023.

Art. 9: modifica del contratto in fase di esecuzione.

Fatte salve tutte le ipotesi di modifica del contratto in corso di esecuzione, previste dal D. Lgs. 36 del 2023, l'Amministrazione si riserva sin da ora la facoltà di attivare le seguenti opzioni:

- **opzione di proroga del contratto:** in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D. Lgs. 36 del 2023 e comunque per un periodo massimo non superiore a 180 giorni. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto;
- **variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 10: estensione del contratto.

Al fine di attivare modalità di acquisto a livello aggregato in attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2010-2014 approvato con DCR n. 88 del 17.11.2010, nonché dell'allegato 3 alla DGR n. 937 del 01.12.2010 "Consorzi e altre riunioni formalizzate", durante il periodo di vigenza contrattuale le Aziende che fanno parte del consorzio *ATS INSUBRIA - MONTAGNA*, sotto elencate, che non hanno aderito sin dall'inizio alla specifica gara, potranno procedere all'acquisto dei prodotti aggiudicati con la presente procedura, al prezzo ottenuto in sede di gara:

ASST Consorzio ATS Insubria - Montagna:

- ✓ ASST della Valtellina e dell'Alto Lario;
- ✓ ASST della Valcamonica;
- ✓ ASST Lariana;
- ✓ ASST della Valle Olona.

Pertanto, nel corso di validità del contratto sottoscritto con l'ASST Capofila, ai soggetti aggiudicatari potrà essere richiesto di estendere il servizio anche ad una o più delle ASST sopra elencate, alle medesime condizioni contrattuali di cui al presente Disciplinare di gara e relativi allegati (fatte salve le specificità di



ogni singola Azienda – luoghi di consegna ecc.), sino ad un massimo del 100% del valore complessivo netto aggiudicato.

Ai fini della registrazione del CIG, il calcolo del valore, che è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA, comprensivo degli oneri della sicurezza e di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto, terrà conto anche della maggiorazione del 100%.

La durata di quest'ultima fornitura potrà protrarsi fino a quella del contratto originario stipulato dall'ASST Capofila, inclusa l'eventuale proroga.

Quanto esplicitato si intende valido non solo per le aziende che, pur facenti parte in generale del consorzio, non hanno partecipato alla presente gara, ma che per quelle che, aderendo sin dall'inizio alla specifica gara, hanno manifestato necessità di acquisizione solo di alcuni lotti o per fabbisogni ulteriori emersi durante l'esecuzione del servizio/fornitura. Le stesse, pertanto, ivi compresa l'ASST Capofila, potranno aderire al contratto per gli altri lotti o per gli ulteriori fabbisogni, emersi durante l'esecuzione del contratto.

Si precisa, altresì che l'ASST Capofila resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno tra fornitore e le ASST cui viene esteso la fornitura/il servizio.

In tal caso, il presente Disciplinare di gara e relativi allegati e le condizioni di aggiudicazione costituiscono unicamente il fondamento di un rapporto contrattuale autonomo tra fornitore e terzo interessato.

Ogni operatore economico offerente dovrà obbligatoriamente dichiarare la disponibilità all'adesione alle forme collettive d'acquisto sopra descritte, mediante dichiarazione di accettazione/non accettazione di estensione contrattuale da allegare alla Documentazione amministrativa.

L'operatore economico non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.

Il valore complessivo stimato dell'appalto comprensivo di tutte le opzioni di cui al presente Disciplinare di gara è pari ad € 1.815.539,20 al netto di Iva così suddiviso:

Importo complessivo non superabile a base d'asta	€ 490.416,00
Importo per l'opzione di rinnovo di 1 anno	€ 490.416,00
Importo per l'opzione di proroga (180 giorni)	€ 245.208,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni	€ 98.083,20
Importo complessivo dell'estensione del contratto pari al 100%	€ 490.416,00
Importo degli oneri per interferenze non soggetti a ribasso	€ 1.000,00
Valore complessivo stimato	€ 1.815.539,20

Art. 11: convenzioni.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema per l'acquisto di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della legge 488/99 (CONSIP) o dalla Centrale Regionale Acquisti, comprendesse anche forniture di prodotti di cui alla presente gara, l'ASST si riserva il diritto di recedere anticipatamente dal contratto di fornitura in conseguenza di tali aggiudicazioni da parte di Consip S.p.A. o Aria S.p.A., ovvero di avviare con la ditta aggiudicataria una rivalutazione delle condizioni di aggiudicazione al fine di allinearle con quelle più vantaggiose. In mancanza di tale riallineamento l'ASST potrà valutare un diverso approvvigionamento.

Art. 12: soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.



Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 65, 67 e 68 del Codice. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese deve essere redatto in conformità agli artt. 65, 67 e 68 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36. Al momento dell'aggiudicazione tale atto andrà trasmesso all'ASST dei Sette Laghi nei termini richiesti.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che, di fatto, costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine assegnato dalla stazione appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete–contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 13: requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) e/o attraverso altre piattaforme digitali rese disponibili alla stazione appaltante.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Art. 13.1: Self cleaning.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.



Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Art. 13.2: altre cause di esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Art. 14: requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) e/o attraverso altre piattaforme digitali rese disponibili alla stazione appaltante.

Art. 14.1: requisiti di idoneità professionale.

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Art. 14.2: requisiti di capacità economica e finanziaria.

Fatturato globale maturato nel triennio precedente non inferiore all'importo annuale posto a base d'asta (IVA esclusa). Tale requisito è richiesto per comprovare la solidità degli operatori economici concorrenti, considerata l'entità e la complessità delle attività oggetto dell'appalto nel rispetto del principio di libera concorrenza. Per gli appalti divisi in lotti, la presente disposizione si applica per ogni singolo lotto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

**Art. 14.3: requisiti di capacità tecnica e professionale.**

Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 1 servizio/fornitura analoghi a quello/a oggetto del Capitolato Speciale di importo minimo pari ad € 539.800,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Art. 14.4: indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Art. 14.5: requisiti di idoneità professionale.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'art. 14.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Art. 14.6: requisiti di capacità economico finanziaria.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui di cui all'art. 14.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Art. 14.7: requisiti di capacità tecnico-professionale.

Il requisito dei servizi analoghi o *forniture analoghe* di cui all'art. 14.3 è richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Art. 14.8: indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.

**Art. 14.9: requisiti di idoneità professionale.**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'art. 14.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Art. 14.10: requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Art. 15: avvalimento.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 14 e commi seguenti e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfarei requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti di cui all'art. 13 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'art. 14 e seguenti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Art. 16: subappalto.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ovvero nel caso di contratti aventi ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 18: garanzia provvisoria.

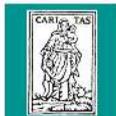
L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 39.945,20. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8. del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 75 0030 6910 8101 0000 0046 111 CODICE SWIFT/BIC: BCITITMMXXX - Banca Intesa Sanpaolo.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.



Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/impresesp_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 19: pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità indicate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione stessa. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Questa Amministrazione è tenuta, ai fini dell'ammissione alla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del cig riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in



corso. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio, pertanto la Stazione Appaltante richiederà la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Art. 20: impegno alla riservatezza.

L'ASST, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto candidato.

Art. 21: riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate.

L'ASST si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge. Qualora a seguito delle opportune verifiche, l'ASST accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di revoca dell'aggiudicazione, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario e assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno a favore della ASST Sette Laghi, nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

Art. 22: modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.

L'Offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante, nelle modalità di seguito descritte

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno XX.XX.XXXX

pena l'irricevibilità dell'Offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. La Piattaforma informatica regionale Sintel non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'Offerta è costituita dalla documentazione in formato elettronico da presentarsi mediante l'utilizzo della (e la sottomissione alla) Piattaforma Sintel, con le modalità ivi stabilite ed entro il termine perentorio sopra fissato.

La presentazione dell'Offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Sintel dovrà avvenire collegandosi al sito *internet* www.aria.regione.lombardia.it, accedendo alla Piattaforma «Sintel» ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il Concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa;**
- b) l'**Offerta tecnica;**

c) l'**Offerta economica**.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente **accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi**.

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile. L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata dalla ASST e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data; in alternativa il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla propria offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si ricorda che non saranno ammesse offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- espresse in modo indeterminato o incompleto;
- che presentano alternative;
- espresse con riferimento ad altra offerta;
- prive, anche se parzialmente, dei requisiti minimi di ammissibilità;
- prive, anche se parzialmente, dei documenti richiesti laddove espressamente indicato.

Si ricorda inoltre che:

- è **incontestabile ed unilaterale facoltà dell'ASST non procedere ad aggiudicazione** della presente gara;
- si potrà procedere ad aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, previa verifica di congruità della stessa;
- la ditta offerente rimarrà giuridicamente vincolata sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura/servizio, che avverrà a giudizio insindacabile dell'ASST, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge;
- nessun compenso o rimborso spetta alle ditte concorrenti per la stesura delle relazioni tecniche e progettuali che resteranno di proprietà dell'ASST; le stesse dovranno essere siglate dallo stesso sottoscrittore dell'offerta che ha potere di impegnare la ditta.

Art. 23: cause espresse di esclusione.

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss. mm. ii. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri



elementi essenziali, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 24: regole di utilizzo della piattaforma “Sintel” nella sottomissione dell’offerta.

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all’allegato «*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*», di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell’Offerta.

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’Offerta, che non siano già originariamente in formato “.pdf”, devono essere convertiti in formato “.pdf”.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’Offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’Offerta medesima. La procedura di invio dell’Offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell’attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell’Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’Offerta.

La Piattaforma Sintel consente al Concorrente la predisposizione dell’Offerta in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e l’*upload* dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo Concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell’Offerta da parte del Concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’Offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step «Riepilogo ed invio dell’Offerta» del percorso guidato «*Invia Offerta*», cliccando sulla funzione «Invia Offerta» a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo *step* l’Offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del Concorrente e non concretizzano offerta.

Tutti gli *step* del percorso «*Invia Offerta*» devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. È responsabilità dei Concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo *step* «*Invia Offerta*» sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle Offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell’Offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso «*Invia Offerta*».

La Piattaforma informatica regionale Sintel darà comunicazione del corretto invio dell’Offerta all’indirizzo *e-mail* indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

Il Concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (.pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell’Offerta, in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al Concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del Concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l’Offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al Concorrente e confermati tramite anche firma degli “*hash*” riguardanti i singoli *file*.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di Offerta, si specifica che:

- è obbligo del Concorrente, e buona norma di diligenza professionale, connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle Offerte, in maniera tale da inserire i dati,



sottomettere ed inviare i documenti correttamente, e risolvere tempestivamente eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;

- è obbligo del Concorrente, e buona norma di diligenza professionale, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, e prima dell'effettivo invio dell'Offerta. È altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente all'invio dell'Offerta, attraverso la funzionalità «*Storia Offerte*», ferma restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato «*Documento d'Offerta*», descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'Offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici "hash" che identificano i singoli documenti caricati dal Concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici "hash", il Concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta, dopo averne previamente verificato integrità e leggibilità;
- il «*Documento d'Offerta*» descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata, come espresso dettagliatamente all'allegato «*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*» relativamente all'utilizzo della Piattaforma Sintel.

La presentazione dell'Offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del Concorrente, il quale assume ogni rischio per il caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la Piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Contraente e/o di ARIA S.p.A. qualora, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'Offerta non dovesse pervenire entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si raccomanda, pertanto, ai Concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il Concorrente esonera l'Amministrazione Contraente ed ARIA da qualsiasi responsabilità per anomalie di qualsiasi natura, riguardanti sia il caso mancato funzionamento, che le interruzioni nella continuità operativa della Piattaforma. L'Ente e/o ARIA si riservano ad ogni buon conto, nel caso di anomalie della Piattaforma, di adottare i provvedimenti che riterranno opportuni o necessari.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tali allegati nella sezione pertinente della Piattaforma, e in particolare:

- (i) di allegare i documenti richiesti;
- (ii) di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Concorrente esonera l'Amministrazione Contraente ed ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto delle prescrizioni sopra descritte.

Art. 25: documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione alla piattaforma informatica regionale Sintel).

Con riferimento agli *step* procedurali necessari per la presentazione dell'Offerta mediante la Piattaforma informatica regionale Sintel e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono



essere fornite in sede di presentazione dell'Offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire nella Piattaforma nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato «*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*», si consideri altresì quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che l'Ente potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai medesimi.

Si evidenzia che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Art. 26: soccorso istruttorio.

Salvo tutto quanto più dettagliatamente previsto nel presente Disciplinare di gara, con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

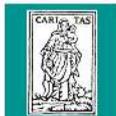
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art. 27: domanda di partecipazione e documentazione amministrativa.

Entro il termine perentorio sopra indicato dovranno essere inseriti nella Piattaforma informatica regionale Sintel, nello spazio concernente la presente gara, tutti i documenti elencati, sulla cui base l'ASST valuterà il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara. Tale documentazione, qualora non sia possibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, dovrà essere inserita in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo):

1. Allegato A: schema di domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. Allegato B: Documento di Gara unico Europeo (eDGUE);
3. Dichiarazione unica;
4. Allegato C: Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali;
5. Allegato F2: Dati referente aggiudicatario;
6. Garanzia provvisoria;



7. Ricevuta di avvenuto pagamento contributo A.N.AC.;

- La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A. Il modello compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore (allegare copia conforme all'originale, della relativa procura), dovrà essere corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR n. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

- Documento di Gara unico Europeo (DGUE) generando la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>.

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- *Chi è a compilare il DGUE?* >> Sono un operatore economico
- *Che operazione si vuole eseguire?* >> Importare un DGUE
- caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Consip.

- Dichiarazione unica recante le seguenti informazioni:
 - ✓ dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni contenute nel Disciplinare di Gara e relativi allegati e chiarimenti;
 - ✓ dichiarazione di accettazione/non accettazione di estensione contrattuale di cui all'art. 10 del Disciplinare di Gara;
- Copia del *Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato C)* sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente;
- Ricevuta attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria nella misura e ai sensi dell'art. 18 del presente Disciplinare di Gara;



- Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- Ricevuta dell'avvenuto pagamento del Contributo identificativo di gara, **pena esclusione**, nella misura e ai sensi dell'art. 19 del presente Disciplinare di Gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Impresa si fa presente che:

- la documentazione di cui ai punti 1 e 2 dovrà essere prodotta da tutte le Imprese associate.

Nel caso di consorzio si fa presente che:

- la documentazione di cui ai punti 1 e 2 dovrà essere prodotta tanto dal Consorzio che da tutte le Imprese consorziate indicate quali dirette esecutrici della fornitura.

Art. 27.1: dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Art. 27.2: documentazione in caso di avvalimento.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Art. 27.3: documentazione ulteriore per i soggetti associati.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:



- ✓ a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- ✓ le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - ✓ copia del contratto di rete
 - ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - ✓ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - ✓ copia del contratto di rete
 - ✓ dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Art. 28: offerta tecnica.

La documentazione tecnica, di seguito specificata, dovrà essere firmata digitalmente e inserita nella Piattaforma Sintel nell'apposito campo.

La busta telematica "Offerta tecnica" contiene i seguenti documenti (**a pena di esclusione**, ove esplicitato):



- **Elenco della Documentazione tecnica prodotta:** tale elenco, firmato digitalmente, dovrà essere corredato dall'eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. attraverso una **formale dichiarazione attestante l'adeguata motivazione in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta**, e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni.

Inoltre, l'operatore economico dovrà trasmettere una **copia della documentazione con le parti coperte da segreto tecnico e commerciale già oscurate**.

Tale documentazione sarà quella che verrà fornita ai terzi in caso di richiesta di accesso agli atti.

In caso di mancata indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso e di trasmissione di copia della medesima già oscurata, l'integrale documentazione sarà considerata passibile di accesso agli atti da parte di terzi che ne faranno formale domanda.

La scrivente ASST dei Sette Laghi trasmetterà all'operatore economico una mera comunicazione di avvenuto accesso.

- **progetto gestionale e organizzativo del servizio, nonché le azioni per la verifica del servizio erogato**, con eventuali notizie che qualificano la capacità tecnica e gestionale dei concorrenti nonché delle specifiche conoscenze rapportate alla particolare tipologia del servizio, ovvero a documentata esperienza nelle stesse attività o ad attività analoghe.

Il progetto nel suo complesso non dovrà superare i 25 fogli (compresi gli eventuali allegati) e dovrà essere redatto con una dimensione di carattere di minimo 10 pt. Lo stesso dovrà essere predisposto seguendo l'ordine così sotto meglio elencato:

1. **Relazione** inerente il progetto gestionale e organizzativo dell'assistenza infermieristica, riabilitativa e di supporto;
2. **Documento** relativo alla gestione e formazione del personale;
3. **Documento** sulla metodologia di controllo e valutazione del servizio erogato;
4. **Documento** relativo alle eventuali migliorie proposte.

Si ribadisce che l'offerta tecnica deve rispettare le specifiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.

In merito all'indicazione delle caratteristiche tecniche richieste per il servizio oggetto di gara, si precisa che la stazione appaltante applica il principio di equivalenza sancito nell'Allegato II.5 - Specifiche tecniche ed etichettature, parte II - A - Specifiche tecniche, Punto 7, del Codice. Ai sensi del Punto 8 del medesimo allegato, nel caso in cui l'operatore intenda proporre soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche equivalenti, lo stesso dovrà allegare all'offerta tecnica apposita dichiarazione nonché documentazione o altro mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'articolo 105 del codice, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente alle prestazioni, ai requisiti funzionali e alle specifiche tecniche prescritti. Tale documentazione sarà valutata dalla Stazione Appaltante ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.



Sarà facoltà della Commissione giudicatrice richiedere alle imprese concorrenti eventuale integrazione della documentazione tecnica prodotta per una migliore valutazione della stessa.

In nessuna della documentazione amministrativa o tecnica di cui sopra dovranno esserci riferimenti ai prezzi dell'offerta; l'eventuale riferimento ai prezzi dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Tutta indistintamente la documentazione prodotta, compresa la parte tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, ad eccezione delle certificazioni rilasciate da Enti Notificatori stranieri che saranno presentate in originale.

La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana.

L'ASST si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere eventuale ulteriore documentazione probatoria della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente.

Art. 29: offerta economica.

Nell'offerta economica i concorrenti devono presentare quanto previsto al successivo art. 30 del presente Disciplinare di gara.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sulla Piattaforma informatica regionale Sintel, il fornitore deve presentare la propria offerta economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

1. **Offerta economica da Sistema:** nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare l'importo complessivo annuale, Iva esclusa, della fornitura/servizio secondo quanto previsto al successivo art. 30.
Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, lo stesso genererà un documento in formato "pdf". Tale documento firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura.
2. **Scheda di dettaglio economico:** il documento di cui all'Allegato D al presente Disciplinare di gara, messo a disposizione dall'ASST in formato elettronico, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, deve essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura.

Art. 30: compilazione dell'offerta economica.

I soggetti candidati devono formulare la propria offerta, che costituisce proposta contrattuale, esclusivamente attraverso il Sistema di acquisti on line della Regione Lombardia Sintel, con le modalità specificate al precedente art. 29.

La ditta dovrà inserire nel Sistema, l'importo complessivo annuale, Iva esclusa, della/del fornitura/servizio.

Anche se il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, **non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta per ciascun lotto e i prezzi unitari delle singole voci di ciascun lotto, ove specificatamente individuate.**

La ditta partecipante dovrà inserire nel Sistema, nella sezione "Offerta economica" la "Scheda di dettaglio economico" Allegato D, debitamente compilata e firmata digitalmente.

L'offerta economica dovrà contenere il costo unitario del dispositivo come descritto in relazione, l'importo annuale al netto di IVA, nonché il valore totale complessivo iva compresa annuale.



Le forniture si intendono affidate secondo le caratteristiche tecniche richieste nel Capitolato Speciale, e i prezzi di fornitura si intendono offerti e accettati dal fornitore in base a calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio.

I prezzi devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni e oneri indicati nel presente Disciplinare di Gara e suoi allegati e nel Capitolato Speciale e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente nell'offerta economica.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara ivi compresi tutti gli allegati e i chiarimenti, le specifiche tecniche, o anormalmente basse.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese si rinvia all'art. 12 e seguenti del presente Disciplinare di Gara.

Art. 31: criterio di aggiudicazione.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Art. 31.1: criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Progetto gestionale e organizzativo

- progettazione dell'organizzazione del servizio assistenziale e riabilitativo
- competenze del personale
- descrizione dell'approccio assistenziale

totale p. 25 di cui:

- max p. 10,00
- max p. 10,00
- max p. 5,00

Gestione del personale

- modalità di gestione della turnistica
- modalità di gestione delle sostituzioni dei vari operatori
- modalità di formazione del personale

totale p. 25 di cui:

- max p. 10,00
- max p. 10,00
- max p. 5,00

Azioni per la verifica del servizio erogato

- sistemi di valutazione del personale
- sistemi di monitoraggio del servizio

totale p. 14 di cui:

- max p. 7,00
- max p. 7,00

Migliorie

totale p. 6



Per l'attribuzione dei punteggi ad ogni singola offerta si utilizzerà la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

Dove:

- $C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta;
 n = numero totale dei requisiti;
 W_i = punteggio attribuito al requisito;
 $V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1, determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari e sotto stabiliti;
 Σ = sommatoria;

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente di attribuzione</i>
Ottimo	1,00
Buono	0,85
Discreto	0,70
Sufficiente	0,55
Insufficiente	0,30
Non valutabile	0,00

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. **La riparametrazione non verrà effettuata sulle singole voci che costituiscono il punteggio tecnico.**

La ditta che non avrà conseguito, prima della riparametrazione, un punteggio qualitativo di almeno 36/70 non sarà ammessa alla prosecuzione della gara.

Art. 31.2: metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

All'offerta economica sono attribuiti fino ad un massimo di 30 punti mediante l'applicazione della seguente formula matematica:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

In cui:

- PE = punti economici da assegnare all'offerta presa in considerazione
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)
- P_{min} = prezzo più basso offerto in gara
- P_o = prezzo dell'offerta presa in considerazione

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio nella sommatoria dei due parametri.



Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta e i prezzi unitari delle singole voci, ove specificatamente individuate.

Art. 32: commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

Art. 33: svolgimento delle operazioni di gara.

La prima sessione ha luogo il giorno xx.xx.xxxx, alle ore xx.xx.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da essi delegati munite di delega o di procura.

Possono presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio dei soggetti candidati. Questi ultimi, se privi di procura speciale, non possono richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione e conseguentemente firmare il verbale di gara.

Art. 34: verifica documentazione amministrativa e tecnica.

Il seggio di gara, riunito in seduta pubblica, accede alla Piattaforma informatica regionale Sintel e conseguentemente alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal Sistema, e procede:

- alla verifica della firma digitale apposta sul documento in formato .pdf contenente tutti i dati sull'offerta dei fornitori;
- alla verifica dell'ammissibilità dei concorrenti, provvedendo all'apertura della busta telematica denominata "Busta amministrativa" presentata a mezzo Piattaforma informatica regionale Sintel, alla constatazione della presenza della documentazione richiesta nel Disciplinare di gara e alla verifica su ciascun documento dell'apposizione della firma digitale ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara;



- all'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 26;
- all'apertura della busta telematica denominata "Busta tecnica", presentata a mezzo Piattaforma informatica regionale Sintel, per la verifica della completezza della documentazione tecnica prodotta dai concorrenti in relazione a quanto richiesto nel Disciplinare di gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 35: valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

La commissione giudicatrice procede in seduta riservata all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare di gara.

Al termine dei lavori della commissione giudicatrice, la data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. Il seggio di gara, in tale data, riunito in seduta pubblica, accede alla Piattaforma informatica regionale Sintel e procede con la lettura dei verbali delle sedute riservate della commissione giudicatrice e con l'inserimento a Sistema del punteggio tecnico attribuito da quest'ultima.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede:

- all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche;
- alla redazione della graduatoria automatica formata dalla Piattaforma informatica regionale Sintel ;
- alla dichiarazione della proposta di aggiudicazione.

Si avverte che la graduatoria automatica formata Sistema è rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore a Sistema. In caso di contrasto tra l'importo in cifre imputato a Sistema e l'importo indicato nell'Allegato D – Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.

Qualora due o più soggetti candidati formulino pari offerta complessiva si procederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta migliorativa. Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione appaltante.

Qualora il contrasto tra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto concorrente, l'offerta è rigettata e la ditta esclusa dalla gara.

**Art. 36: verifica di anomalia delle offerte.**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 37: aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.



Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione attraverso bonifico bancario alle seguenti coordinate BANCA INTESA SANPAOLO IBAN: IT 75 0030 6910 8101 0000 0046 111 CODICE SWIFT/BIC: BCITITMMXXX. Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 38: garanzia definitiva.

Ai sensi dell'art. 117, comma 1, D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36, per la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 % dell'importo contrattuale.

La disciplina della garanzia definitiva trova specifica regolamentazione nell'art. 117 D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma.

La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 39: documentazione del soggetto aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario, nel termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, deve far pervenire alla S.C. Gestione Acquisti dell'ASST:

1. **Dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011** al fine della richiesta per il rilascio delle informazioni antimafia;
2. **Garanzia definitiva**, prestata con le modalità già enunciate all'art. 38 del presente Disciplinare di gara;



3. **Polizza di responsabilità civile:** con la stipula del contratti e per tutta la durata dello stesso, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'aggiudicatario stesso, anche se eseguite da parte di terzi. Anche a tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso. Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Il termine di 10 giorni può essere, a richiesta del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni 15. Trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'ASST dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

Art. 40: obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 41: modalità e termini di pagamento.

I quantitativi di prodotti ammessi al pagamento sono quelli accertati presso il Magazzino (interno e/o esterno) indicato sul documento di trasporto sul quale deve essere riportata, a cura del soggetto incaricato dell'Azienda a ricevere la merce, una dichiarazione di conformità, qualitativa e quantitativa, alla lettera d'ordine.



Il ritiro della merce da parte dei funzionari competenti alla ricezione della stessa non solleva il soggetto aggiudicatario dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla consegna.

I mandati di pagamento saranno emessi, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, redatta secondo le norme di cui al presente capitolato e accompagnata dalla documentazione nello stesso capitolato indicata.

Tale termine resterà interrotto qualora l'ASST chieda chiarimenti.

I pagamenti saranno comunque subordinati all'esito positivo e, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.

Poiché l'Amministrazione è soggetta all'obbligo di richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva - D.U.R.C - per procedere al pagamento delle fatture, qualora venisse evidenziata dagli organismi competenti una situazione di irregolarità contributiva a carico dell'Aggiudicatario, si procederà alla sospensione dei pagamenti sino a contrario avviso senza maturazione di interessi di mora.

Art. 42: modalità di fatturazione.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate a questa ASST Sette Laghi dovranno riportare i seguenti Codici Univoci Ufficio (come aggiornati e censiti nel sito www.indicepa.gov.it).

Codice Univoco Ufficio
UFN7WN
7H3J78
NTCAIF
1ECC1D
FW05UR
FLA83L
QT54PN

Il codice da utilizzare verrà, comunque, comunicato direttamente da questa ASST Sette Laghi al momento dell'emissione dell'ordine. In assenza di comunicazione varrà il Codice Univoco Ufficio **UFN7WN**.

Le fatture dovranno contenere tutti gli elementi previsti, reperibili insieme alle specifiche tecniche e alla normativa su sito www.fatturepa.gov.it.

L'art. 3 del D.M. 7 dicembre 2018 prescrive che, nelle fatture elettroniche indirizzate alle amministrazioni pubbliche devono essere riportati gli estremi dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei beni e servizi tra gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti e i loro fornitori di beni e servizi. A tale obbligo si adempie riportando



nella fattura elettronica la Tripletta di identificazione di ciascun Documento rappresentativo dell'ordine di acquisto a cui la fattura fa riferimento, che può essere un Ordine iniziale, un Ordine, una Risposta con modifiche o un Ordine di riscontro sostitutivo. La modalità per riportare la Tripletta di identificazione del Documento nella fattura elettronica differisce in base al formato utilizzato per la fattura elettronica stessa.

Per la fattura elettronica emessa nel formato FatturaPA (per i riferimenti ai campi della fattura elettronica, si veda la Rappresentazione tabellare del tracciato FatturaPA versione 1.2.1):

- nel campo 2.1.2.2 dello schema della FatturaPA va riportato l'identificativo del Documento a cui la fattura fa riferimento;
- nel campo 2.1.2.3 dello schema della FatturaPA va riportata la data di emissione del Documento;
- nel campo 2.1.2.5 dello schema della FatturaPA va riportato l'identificativo del soggetto (EndpointID) che ha emesso il Documento preceduto e seguito dal carattere “#” senza interposizione di spazi.

Per la fattura elettronica emessa nel formato UE (standard EN 16931-1:2017) saranno fornite apposite istruzioni. Per i riferimenti all'identificativo, alla data di emissione e all'identificativo del soggetto che ha emesso il Documento, che costituiscono la Tripletta di identificazione, si veda il Paragrafo 3.3.1.2. Se la fattura non è emessa a fronte di un Ordine o di un altro Documento (Ordine preconcordato, Risposta o Ordine di riscontro) è sufficiente riportare il seguente testo nel campo 2.1.2.2 dello schema della FatturaPA: “#NO#” (per la fattura elettronica è nel formato UE saranno fornite apposite istruzioni dall'ufficio fatture della S.C. Economico - Finanziaria).

Le fatture dovranno essere emesse in conformità all'ordinativo che verrà inoltrato da questa ASST.

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'impresa è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it):

ASST dei Sette Laghi:

codice IPA: ASSTSL

codice univoco ufficio: UFN7WN

nome ufficio: Uff_eFatturaPA

cod. fiscale servizio fatturazione elettronica: 03510050127

Partita IVA: 03510050127

Come Pubblica Amministrazione la ASST è soggetta a obbligo di split payment, pertanto i cedenti di beni o prestatori di servizi sono tenuti ad emettere la fattura con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ovvero "split payment" ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/1972.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:



- Data e numero ordinativo d'acquisto
- Data e Numero DDT per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento
- Codice fiscale del cedente.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna impresa.

Art. 43: cessione dei crediti derivanti dal contratto.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti dal presente appalto né conferire il mandato di procura all'incasso. Il soggetto aggiudicatario quindi conserva la piena titolarità dei crediti.

Il mancato rispetto dei divieti di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile dell'ASST la risoluzione del contratto per colpa del contraente. Alla risoluzione del contratto consegue quale clausola penale l'incameramento della cauzione definitiva e l'addebito del maggior onere derivante all'ASST a causa della predetta risoluzione.

In casi del tutto eccezionali eventuali deroghe saranno espressamente autorizzate dalla stazione appaltante.

Art. 44: clausola limitativa della proponibilità di eccezioni.

La ditta contraente non può opporre ex art. 1462 c.c. eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ASST e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di quindici giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati il soggetto aggiudicatario decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Art. 45: tesoreria dell'ASST dei Sette Laghi.

La Tesoreria dell'ASST dei Sette Laghi è la Banca Intesa San Paolo. Nei versamenti a favore dell'ASST è obbligatorio indicare la causale.

Art. 46: accesso agli atti.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

**Art. 47: sostituzione delle certificazioni amministrative.**

La sostituzione delle certificazioni amministrative tramite dichiarazioni, in conformità con quanto previsto dal DPR 445/2000 è ammessa esclusivamente in relazione alla documentazione di fatti, stati e qualità riguardanti l'impresa e le situazioni personali dei singoli amministratori.

Le dichiarazioni relative alle imprese sono sottoscritte dal legale rappresentante; quelle riguardanti i singoli amministratori dagli interessati.

Nei procedimenti di gara di rilevanza comunitaria, la sostituzione delle certificazioni amministrative con dichiarazioni è ammessa, da parte di imprese di altri Stati membri, ai sensi e con le modalità previste dalla normativa comunitaria e dalle leggi statali di recepimento.

Art. 48: integrazioni e accertamenti d'ufficio.

L'ASST può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate ai sensi dell'articolo che precede, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese con dichiarazioni sostitutive.

Qualora dagli accertamenti in questione, emergono dichiarazioni false, l'ASST, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'impresa.

Art. 49: certificazioni a corredo delle offerte.

Tutti i requisiti comprovabili tramite certificazioni amministrative, richiesti per l'ammissione e per l'aggiudicazione dal bando di gara, sono temporaneamente sostituiti da dichiarazioni rese dal soggetto competente. La sostituzione opera in via definitiva nei casi previsti dalla legislazione vigente.

Le certificazioni, temporaneamente sostituite ai sensi del primo comma, sono prodotte dal solo soggetto aggiudicatario, successivamente all'aggiudicazione.

I certificati concernenti i precedenti penali e i carichi pendenti dell'aggiudicatario nonché quelli relativi ai procedimenti di applicazione delle misure di prevenzione di cui alla normativa statale contro la mafia sono acquisite a cura dell'Amministrazione appaltante.

Art. 50: definizione delle controversie.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Art. 51: trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, le parti danno atto che l'ASST dei Sette Laghi è Titolare del trattamento dei dati che saranno raccolti e trattati al fine di stipulare e gestire il rapporto contrattuale intercorrente tra le parti (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR).

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti cartacei ed informatici, con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, e potenzialmente con il supporto di soggetti esterni all'ASST, all'uopo nominati Responsabili del trattamento ex art. 24 GDPR.



I dati verranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e trattati.

Per richiedere l'esercizio dei Suoi diritti in materia di protezione dati (diritto di accesso; rettifica e aggiornamento; cancellazione; limitazione; portabilità; opposizione), ogni Interessato può contattare il Titolare agli indirizzi sotto indicati.

ASST dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese (VA), P. IVA 03510050127, è il Titolare del trattamento dei dati personali, che potrà essere contattato scrivendo al seguente indirizzo urp@asst-settelaghi.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer") è reperibile ai seguenti contatti dpo@asst-settelaghi.it.

Art. 52: Codice di Comportamento.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, il candidato deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente>

Art. 53: Codice Etico ASST.

L'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi, con deliberazione n. 986 del 22.06.2007, ha adottato un proprio Codice Etico, accessibile sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.asst-settelaghi.it, che costituisce un complesso di regole di valore etico cui debbono attenersi l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

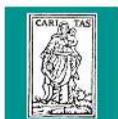
L'impresa aggiudicataria dovrà dichiarare di conoscere il contenuto del Codice Etico dell'ASST di cui prenderà visione sul sito aziendale all'indirizzo sopra enunciato e dovrà impegnarsi ad adottare nello svolgimento della sua attività comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute.

La violazione del Codice Etico da parte del Contraente comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

Art. 54: clausola T&T per la trasparenza e la tracciabilità.

Con DGR n. XII/2328 del 28 maggio 2024 e' stato deliberato "di sospendere l'applicazione della D.G.R. N. XI/5408 del 25 ottobre 2021 e della D.G.R. N. XI/6605 del 30 giugno 2022 per quanto concerne le "linee guida trasparenza e tracciabilita' della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (cd. Clausola T&T).

Tale determinazione, motivata all'interno della DGR, trae origine dall'adozione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs. 36/2023 e, in particolare, dall'avvio del processo di digitalizzazione ed interoperabilita' dei sistemi informativi nel ciclo di vita dei contratti pubblici, introdotto dal 1° gennaio 2024. Con il medesimo provvedimento, la Giunta Regionale ha altresì deliberato di promuovere le opportune iniziative per individuare le azioni da attuare per assicurare la valorizzazione dell'esperienza finora maturata e la sua applicazione nell'ambito della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) a beneficio



dell'intero sistema.

Pertanto, la clausola T&T e i relativi oneri di inserimento dati all'interno della Piattaforma dedicata sono al momento sospesi, fino all'adozione di nuovi provvedimenti in materia. La sospensione si intende estesa a tutte le procedure ad evidenza pubblica indipendentemente dalla normativa vigente al momento dell'indizione (D.lgs. 50/2016 o D.lgs. 36/2023) e dalla fase del ciclo di vita del contratto.



Il presente Disciplinare di gara è formato da n. 54 articoli.

Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale dello stesso i seguenti allegati:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale;
- eDGUE Request;
- Allegato A: Schema di domanda di partecipazione;
- Allegato C: Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali;
- Allegato D: Schema fac-simile offerta economica;
- Allegato G: DUVRI
- Allegato H: Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel";

Per l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi

Il Responsabile Unico del Progetto
(Ing. Francesco Fontana)



Gestione Acquisti

Direttore ff.: Ing. Francesco Fontana

Varese, 16/09/2024

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO PER REPARTO DI DEGENZA DI 14 POSTI LETTO DELL'ASST SETTE LAGHI.

ATTO DI NOMINA SOGGETTI AMMESSI ALLA DISTRIBUZIONE DEL FONDO DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS. 36/2023.

Visti e richiamati:

- Il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- La Deliberazione n. 154 del 22.03.2024 la quale approva la revisione per il “REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEL FONDO PER L'INCENTIVAZIONE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE 361/2023. INTEGRAZIONI SUCCESSIVE.”;
- L'Art. 4 dell'appena citato regolamento “Figure ammesse alla distribuzione del fondo”;
- La proposta di determinazione n. 1566 del 16.09.2024 avente ad oggetto: “**INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA/SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS N. 36/2023, DA ESPLETARE MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO PER REPARTO DI DEGENZA DI 14 POSTI LETTO DELL'ASST SETTE LAGHI.**”

Il Responsabile Unico del Progetto della procedura in oggetto,

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)

Ospedale Filippo Del Ponte (VA)

Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111

Ospedale Carlo Ondoli (Angera) - Tel. 0331/961111

ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

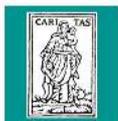
NOMINA

FASE	Funzione		INCARICATO
FASE 1	1.1	Responsabile unico del procedimento	Francesco Fontana
	1.1.1	Coll. del RUP con funzioni tecniche	Simona Garavello, Claudio Lattuada
	1.1.2	Coll. del RUP con funzioni amministrative	Walter De Filippo
FASE 2	2.1	Responsabile del procedimento	Francesco Fontana
	2.2	Responsabile della predisposizione e del controllo delle procedure di gara	Walter De Filippo
	2.2.1	Coll. per gli adempimenti amministrativi	Walter De Filippo
FASE 3	3.1	Responsabile unico del procedimento	Francesco Fontana
	3.2	Direttore dell'Esecuzione del Contratto	<i>da nominare</i>
	3.2.1	Assistenti del DEC	<i>da nominare</i>
	3.2.2	Collaboratori del DEC con funzioni amministrative	<i>da nominare</i>



Il Responsabile Unico del Progetto
Ing. Francesco Fontana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA
E DI SUPPORTO PER REPARTO DI DEGENZA DI 14 POSTI LETTO DELL'ASST
SETTE LAGHI PER UN PERIODO DI ANNI 1 CON OPZIONE DI RINNOVO PER
ULTERIORI ANNI 1**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ex art. 91 comma 1 e 2, D. Lgs. 36/2023

Il sottoscritto/a _____ nato /a a _____ il _____ codice fiscale
_____ in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____,
sede legale in _____, sede operativa in _____ n. telefono _____,
p.e.c. _____, codice fiscale/Partita Iva _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:
(*barrare una delle seguenti caselle e compilare i relativi campi*):

- Impresa individuale (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. a);
- Società, specificare tipo _____ ;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. c);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. d);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. e);
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. f);
 - costituito
 - non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. g);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it- P.Iva e C.F. 03510050127

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)

Ospedale Filippo Del Ponte (VA)

Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111

ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

GEIE (D. Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. h);

A tal fine,

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36
2. di non incorrere in nessuna delle ipotesi di cui all'articolo 98 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36;
3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 e 4 D. Lgs. 36/2023, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

4. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, nonché ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 e 80 del medesimo Regolamento (CE);

barrare l'opzione prescelta

7. di autorizzare l'Amministrazione - qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accedere agli atti della procedura - a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero:

di non autorizzare l'Amministrazione , qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D. Lgs 36/2023, indica i motivi dell'opposizione all'accesso:

(in caso di soggetto non residente e privo di stabile organizzazione in Italia)

8. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2,

e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

(in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

(ai fini della eventuale riduzione della garanzia provvisoria)

10. dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 106, comma 8 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
11. *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva)* che la percentuale dell'appalto che verrà eseguita da ciascun componente:

Denominazione impresa	Percentuale dell'appalto che sarà eseguita dal singolo componente
Totale	100%

(in caso di RTI/ConSORZI ordinari/GEIE da costituire)

12. si impegna, in caso di aggiudicazione a favore di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 68 comma 1 D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36.

(in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs 36/2023)

13. le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

_____, li _____ (luogo, data)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE



Regione Lombardia

LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° XI / 1751

Seduta del 17/06/2019

Presidente

ATTILIO FONTANA

Assessori regionali

FABRIZIO SALA *Vice Presidente*
STEFANO BOLOGNINI
MARTINA CAMBIAGHI
DAVIDE CARLO CAPARINI
RAFFAELE CATTANEO
RICCARDO DE CORATO
MELANIA DE NICHILLO RIZZOLI
PIETRO FORONI

GIULIO GALLERA
STEFANO BRUNO GALLI
LARA MAGONI
ALESSANDRO MATTINZOLI
SILVIA PIANI
FABIO ROLFI
MASSIMO SERTORI
CLAUDIA MARIA TERZI

Con l'assistenza del Segretario Enrico Gasparini

Su proposta del Presidente Attilio Fontana

Oggetto

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

Il Segretario Generale

Antonello Turturiello

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Direttore Centrale

Manuela Giaretta

Il Direttore di Funzione Specialistica

Maria Pia Redaelli

L'atto si compone di 6 pagine

di cui 3 pagine di allegati

parte integrante



Regione Lombardia
LA GIUNTA

VISTO l'art. 1, comma 17, della legge 190/2012 che prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara;

CONSIDERATO che Regione Lombardia ha negli anni potenziato il contrasto alle forme di illegalità, segnatamente quelle originate dalla criminalità organizzata, attraverso iniziative volte a contrastare e prevenire i tentativi di infiltrazione mafiosa, tra cui la l.r. n. 17 del 24 giugno 2015 *"Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità"*;

VISTA la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014 con la quale è stato approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali che costituisce un accordo tra la stazione appaltante e i soggetti partecipanti alle gare i quali si vincolano al mantenimento di condotte improntate a principi di trasparenza e legalità;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i *"Codice dei contratti pubblici"*;

RITENUTO di aggiornare il vigente Patto di integrità alla disciplina sopravvenuta in materia di contratti pubblici di cui al citato D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Patto di integrità allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale (All. 1) il quale viene approvato con la presente deliberazione e sostituisce integralmente il Patto di integrità approvato con d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;

RICHIAMATA la d.g.r. n. 1222 del 04.02.2019 *"Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019-2021"*;

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni riportare in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

1. di approvare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1), in sostituzione di quello adottato con la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;
2. di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata sul BURL e che



Regione Lombardia
LA GIUNTA

entri in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione;

3. di disporre che l'accettazione del Patto di integrità da parte degli operatori economici già iscritti nell'Elenco Fornitori Telematico avvenga in occasione del primo aggiornamento dell'elenco o, se anteriore, in occasione della partecipazione degli operatori ad una procedura di affidamento a termini del D.Lgs. n. 50/2016.

IL SEGRETARIO
ENRICO GASPARINI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

Oggetto: PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

**Articolo 1
Principi**

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**Articolo 2
Ambito e modalità di applicazione**

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 3

Obblighi dell'operatore economico

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
2. L'operatore economico si impegna a:
 - a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti;
 - b. non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;
 - c. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.
5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.
6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 4

Procedure e adempimenti della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:
 - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
 - b. qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.
3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.
4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.

MODULO DI OFFERTA

ALLEGATO D

**Al Direttore Generale
dell'ASST dei Sette Laghi
Viale L. Borri, 57
21100 VARESE VA**

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO PER REPARTO DI DEGENZA DI 14 POSTI LETTO DELL'ASST SETTE LAGHI

Il sottoscritto

nato a il

- titolare
- legale rappresentante
- procuratore speciale/generale
- (altro)

dell'Impresa

con sede in via

C.F. P. IVA

la quale partecipa alla gara in oggetto:

- in forma singola
- quale capogruppo mandataria della
 - . A.T.I. -
 - . Consorzio
 - . GEIE già costituita/o per atto pubblico o scrittura privata autenticata unita alla documentazione amministrativa
- quale capogruppo mandataria della
 - . A.T.I. -
 - . Consorzio che si andrà a costituire in forza dell'impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte le imprese, unito alla documentazione amministrativa

Indica, ai sensi dell'art. 108 co. 9 del D.Lgs. n. 36/2023, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:

DICHIARA DI OFFRIRE

SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA DI € 490.416,00 oltre Iva

lo SCONTO PERCENTUALE UNICO del

.....%

(in cifre)

(..... per cento)

(in lettere)

Gli importi risultanti saranno pertanto i seguenti (Iva esclusa):

- **Canone annuale** €

Si riporta di seguito l'indicazione delle componenti del prezzo offerto (RIFERIMENTO ANNUALE):

Figure professionali	n. figure professionali	Totale ore 12 mesi	Corrispettivo orario	Canone annuale
Infermiere Coordinatore		1.872	€	€
Infermiere		8.760	€	€
OSS		8.760	€	€

Le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, ovvero, in termini percentuali, l'incidenza dei diversi costi sostenuti rispetto al prezzo offerto sono le seguenti:

Voci di prezzo:	Costo o percentuale:
costi industriali	
costi generali	
costi della manodopera/del personale	
costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante)	
costi per la formazione del personale	
... (eventuali altri costi)	
utili di impresa	
oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso (ove previsti)	

Luogo e data

In fede

(Timbro dell'Impresa e

Firma del Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa)

All'offerta, deve essere allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000



D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHIO DA INTERFERENZE
(art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii)

preliminare esecutivo revisione/aggiornamento

Descrizione dell'attività:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO PER REPARTO DI DEGENZA DI 14 POSTI LETTO DELL'ASST SETTE LAGHI PER UN PERIODO DI ANNI 1 CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI 1.

ATTIVITA'

- Fornitura beni: solo consegna consegna e installazione (montaggio - posa in opera)
 Servizi
 Lavori
 Mista (gestione delle apparecchiature e servizio full risk & servizio di manutenzione e verifiche funzionali).

Riferimento contrattuale

ordine / contratto di affidamento / gara / delibera / determina / convenzione:

Vedi Allegati

Struttura/e aziendale interessata/e deputata/e alla gestione dell'appalto:

<input type="checkbox"/> S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	<input type="checkbox"/> Farmacia
<input checked="" type="checkbox"/> S.C. Gestione Acquisti	<input type="checkbox"/> Ingegneria Clinica
<input type="checkbox"/> Logistica	<input type="checkbox"/> Altro:

Firme

Redazione	Approvazione RUP	Aggiudicatario
Servizio Prevenzione e Protezione ASST SETTE LAGHI	S.C. Gestione Acquisti	Vedi ACCETTAZIONE

Data prima emissione DUVRI	28/06/2024	
Aggiornamento DUVRI	Rev. 01	Data:

INDICE

1.	PREMESSA.....	3
2.	TIPO DI ATTIVITA'.....	4
3.	INFORMAZIONI PRELIMINARI.....	5
4.	CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE.....	5
5.	DATI IDENTIFICATIVI APPALTO.....	7
6.	DESCRIZIONE ATTIVITÀ APPALTATA	8
7.	ANALISI ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO.....	8
1.	VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI	8
2.	RISCHI SPECIFICI DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELLA COMMESSA	18
3.	INDICAZIONI SU ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE SUI SITI.....	18
4.	INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI INTERFERENZIALI.....	18
5.	STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA ABBATTIMENTO RISCHI INTERFERENZIALI 19	19
6.	INFORMATIVA SU ULTERIORI RISCHI SPECIFICI OSPEDALIERI, MISURE DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED EMERGENZA	19
7.	VERIFICHE E AGGIORNAMENTI	19
8.	MODALITÀ ORGANIZZATIVE, COOPERAZIONE, COORDINAMENTO E INFORMAZIONE	20
9.	MODALITÀ DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO.....	21
10.	GESTIONE EMERGENZE.....	25
11.	CONCLUSIONI.....	27
12.	ALLEGATI.....	27
13.	ACCETTAZIONE	27

1. PREMESSA

Il presente documento, denominato D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, è redatto dall'Azienda ai sensi dell'articolo n. 26 – commi 1 lettera b), 2 e 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. per fornire informazioni sui rischi specifici del luogo di lavoro e individuare e programmare le attività di cooperazione e coordinamento, volte ad eliminare/ridurre i rischi interferenziali presenti nell'appalto.

Il presente documento (D.U.V.R.I.) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale del/i Datore/i di lavoro di altre imprese che operano presso gli stessi siti.

Sono stati considerati RISCHI DA INTERFERENZE, per i quali è stato predisposto il presente DUVRI:

- i rischi già esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debbano operare le Aziende Appaltatrici, ma ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di lavoratori appartenenti ad Aziende diverse, compresi i lavoratori dell'Azienda committente;
- i rischi indotti o immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni eseguite dalle Aziende Appaltatrici;
- i rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente e comportanti rischi ulteriori rispetto a quelli specifici delle attività appaltate.

Il presente Documento ha inoltre lo scopo di:

- a)** fornire alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all'Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;
- b)** promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti all'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo all'individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali dell'azienda Committente;
- c)** ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

2. TIPO DI ATTIVITA'

- servizio di natura intellettuale (es. formazione, consulenza, ecc);
- fornitura di materiali o attrezzature con eventuale installazione inferiore ai due giorni di lavoro;
- fornitura di materiali o attrezzature/apparecchiature che non comporta rischi da presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive, rischi di caduta da altezza > ai 2 m, Radiazioni Ionizzanti;
- servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno dell'Azienda Sanitaria (si intende per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche se non sede dei propri uffici)
- servizio per il quale è prevista l'esecuzione all'interno dell'Azienda Sanitaria (si intende per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche se non sede dei propri uffici)
- fornitura con installazione di durata superiore ai due giorni di lavoro;
- fornitura con installazione che comporta rischi da presenza di: agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive, rischi caduta dall'alto da h > 2 metri, radiazioni ionizzanti;
- interferenze derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- interferenze immesse nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore (per esempio interruzione di alimentazioni, produzione significativa di polvere, vibrazioni, rumore);
- interferenze esistenti nel luogo di lavoro dell'Azienda, ove è previsto che debba operare l'appaltatore (per esempio presenza di sostanze/agenti pericolose/i, pazienti potenzialmente etero-aggressivi, apparecchiature pericolose come ad esempio di risonanza magnetica, radiazioni ionizzanti);
- interferenze derivanti da modalità di esecuzione particolare esplicitamente richiesta dal committente, che comportano rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata;
- lavori in spazi/ambienti confinati (ad. esempio pozzi, cunicoli, cavedi, ecc)

- **Durata delle attività**

- non stabilita;
- stima durata dei lavori;
- durata contrattuale: come da C.S.A.
- data di inizio dei lavori: prevista effettiva

- **Orario in cui viene svolto il lavoro**

- orari lavorativo feriale
- possibilità di presenza in giorni festivi
- attività 24 ore su 24
- previsto lavoro notturno (22.00 – 06.00)

- **Presidi Ospedalieri, Strutture ambulatoriali e territoriali di svolgimento delle attività:**

- il contratto riguarda tutta l'ASST
- il contratto riguarda specifiche aree/sedi dell'ASST

- **Luoghi di svolgimento**

- Aree di lavoro
- Aree di transito
- Aree di deposito

- **Tipologia di lavoro svolta dalla ASST nelle zone oggetto dei lavori appaltati:**
 - attività di tipo sanitario;
 - attività amministrativa;
 - attività mista (sanitaria e amministrativa);
 - attività di gestione/manutenzione impianti e fabbricati;
 - nessuna attività;
 - altro:

- **Presenza di addetti della ASST, di pazienti e/o visitatori nella zona dei lavori:**
 - no;
 - si, ma senza interferenza con le attività di contratto;
 - si, con interferenza con le attività di contratto;
 - lavoratori dipendenti della ASST che possono collaborare con la ditta appaltatrice/lavoratore autonomo;
 - presenza di pazienti e/o visitatori;
 - altro:

- **Presenza di altre ditte appaltatrici /lavoratori autonomi**
 - no;
 - si, ma senza interferenza con le attività di contratto;
 - si, con interferenza con le attività di contratto.

3. INFORMAZIONI PRELIMINARI

FIGURE DI RIFERIMENTO DELLA COMMITENZA		
Funzione / Ruolo	Nominativo	Recapiti
Direttore Generale	Dott. Giuseppe Micale	
RSP	Ing. Giuseppe Bertolino	prevenzione.protezione@asst-settelaghi.it
Medico Competente Coordinatore	Prof. Giovanni De Vito	
Coordinatore RLS	Sig. Antonio Donnarumma	
Addetti antincendio	Vedi SGSA Aziendale	
Addetti al primo soccorso	Vedi DVR Aziendale	
Responsabile Unico del Procedimento		
Direttore di Esecuzione del Contratto		

4. CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE

METODOLOGIA DI INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Per l'individuazione e l'analisi valutativa, il criterio adottato si è basato sulle due fasi principali seguenti:

- FASE A) Individuazione di tutti i possibili FATTORI DI PERICOLO per ogni interferenza esaminata
- FASE B) Valutazione dei RISCHI relativi ad ogni fattore di pericolo individuato nella fase precedente

Nella fase A sono stati individuati i possibili pericoli già esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debbano operare le Aziende Appaltatrici, ma ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore; i pericoli derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di lavoratori appartenenti ad Aziende diverse, compresi i lavoratori dell'Azienda committente; i pericoli indotti o immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni eseguite dalle Aziende Appaltatrici e i pericoli derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente e comportanti rischi ulteriori rispetto a quelli specifici delle attività appaltate.

Nella fase B, per ciascun fattore di pericolo accertato, si è proceduto a:

- 1) l'individuazione delle criticità potenziali, considerando ciò che potrebbe ragionevolmente accadere, e la scelta di quella più appropriata tra le quattro seguenti possibili **MAGNITUDO (GRAVITA')** del danno e precisamente:

VALORE	MAGNITUDO	DESCRIZIONE
1	LIEVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello piano di calpestio. Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica rapidamente reversibile che non richiede alcun trattamento.
2	MEDIO	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisoriale, trabattelli, scale a pioli, ecc.); lesioni con prognosi fino a 40 giorni. Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con inabilità reversibile e che può richiedere un trattamento di primo soccorso.
3	GRAVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a utilizzare DPI; lesioni con prognosi oltre 40 giorni. Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con effetti irreversibili o di invalidità parziale e che richiede trattamenti medici.
4	GRAVISSIMO	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva (DPC); lesioni con inabilità permanente o morte. Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con effetti letali o di invalidità totale.

- 2) la valutazione della **PROBABILITA'** della conseguenza individuata nella precedente fase A, scegliendo quella più attinente tra le seguenti quattro possibili:

VALORE	PROBABILITA'	DESCRIZIONE
1	IMPROBABILE	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in un'area confinata o transennata. In quell'area non sono previste altre attività, oltre a quelle in corso. Non sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio.
2	POCO PROBABILE	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi. Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto delle misure di sicurezza predisposte.
3	PROBABILE	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni intervenendo sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso. Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio per lo più nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte e nel caso di influenza di fattori esterni difficilmente controllabili.
4	ALTAMENTE PROBABILE	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni contemporaneamente nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso. Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte.

- 2) la valutazione finale dell'entità del **RISCHIO** in base alla combinazione dei due precedenti fattori e mediante l'utilizzo della seguente **MATRICE** di valutazione e ponderazione del rischio.

PROBABILITA'	MAGNITUDO			
	Lieve	Medio	Grave	Gravissimo
<i>Improbabile</i>	1	2	3	4
<i>Poco probabile</i>	2	4	6	8
<i>Probabile</i>	3	6	9	12
<i>Altamente probabile</i>	4	8	12	16

Dalla combinazione dei due fattori precedenti (PROBABILITA' e MAGNITUDO) viene ricavata, come indicato nella Matrice di valutazione sopra riportata, l'Entità del **RISCHIO**, con la seguente gradualità:

Rischio	Stima R= P x M	Priorità	Procedure di intervento	Valutazione del rischio
Non significativo	1	Nessuna	Controllo e mantenimento del livello di rischio	Rischio Accettabile
Lieve	2 - 4	Lungo termine	Mantenimento e miglioramento del controllo del livello di rischio e programmazione delle misure di adeguamento e miglioramento sul lungo termine	
Medio	6 - 8	Medio termine	Attuazione del controllo e programmazione sul medio termine degli interventi per la riduzione del rischio	Rischio da Migliorare
Alto	9 - 12	Breve termine	Inadeguatezza dei requisiti di sicurezza, programmazione degli interventi a breve termine	
Molto alto	16	Immediato	Programmazione degli interventi immediati e prioritari	Rischio Non accettabile

5. DATI IDENTIFICATIVI APPALTO

AZIENDA APPALTANTE

Ragione sociale	ASST SETTE LAGHI
Datore di lavoro	Direttore Generale
Sede legale	Viale Borri, 57 - 21100 Varese (VA) - Italia
Codice Fiscale	03510050127
Partita IVA	03510050127
Recapiti telefonici	Telefono: 0332 278111
E-mail/PEC	protocollo@pec.asst-settelaghi.it
Sito web	https://www.asst-settelaghi.it

OGGETTO DELL' APPALTO

Descrizione dell'opera	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO PER REPARTO DI DEGENZA DI 14 POSTI LETTO DELL'ASST SETTE LAGHI PER UN PERIODO DI ANNI 1 CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI 1.
SERVIZIO/LAVORO PUBBLICO	SI

6. DESCRIZIONE ATTIVITÀ APPALTATA

Il presente documento ha per oggetto l'affidamento del servizio per l'assistenza infermieristica e di supporto presso l'area di degenza di 14 posti letto dell'ASST dei Sette Laghi.

Il servizio richiesto deve essere descritto in un dettagliato progetto che illustri un intervento gestionale complessivo finalizzato, anche attraverso l'introduzione di formule innovative, ad assicurare le prestazioni specifiche di ciascuna area oggetto del contratto, garantendo i requisiti di qualità aziendale del servizio e conseguentemente, la soddisfazione percepita dagli utenti.

7. ANALISI ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO

Il progetto gestionale ed organizzativo del Servizio di Assistenza Infermieristica e di supporto presso l'area di degenza di 14 posti letto e la relativa realizzazione, deve ispirarsi dal punto di vista organizzativo al "NURSING MODULARE" secondo il modello utilizzato dall'ASST dei Sette Laghi.

Per quanto riguarda il modello organizzativo del "NURSING MODULARE", il progetto gestionale e organizzativo deve descrivere come vengono garantiti:

- l'abbinamento stabile tra équipe assistenziale e gruppo di malati;
- la continuità della presa in carico delle persone ricoverate da parte degli infermieri di riferimento;
- la responsabilità infermieristica nella risposta ai bisogni dell'utenza;
- l'impiego appropriato degli operatori di supporto (OSS).

Si precisa che la documentazione clinica assistenziale dovrà uniformarsi alle caratteristiche di quella attualmente utilizzata c/o l'ASST dei Sette Laghi. Eventuali credenziali necessarie saranno rilasciate esclusivamente all'esibizione di tutta la documentazione che verrà richiesta dall'ASST dei Sette Laghi.

Nell'area di degenza l'aggiudicatario avrà la responsabilità di garantire, per tutta la durata del contratto, il raggiungimento degli obiettivi generali, degli standard operativi e delle esigenze funzionali previsti per le strutture oggetto del servizio, sotto la costante supervisione del DEC del servizio.

Per quanto non previsto nel presente documento, si fa riferimento agli atti di gara.

1. VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Rischi individuati nel pericolo

Rischi interferenziali per la presenza di lavoratori del committente e/o utenti

Misure preventive e protettive

Rischi interferenziali per la presenza di lavoratori del committente e/o utenti

- L'Azienda committente attraverso il **Preposto incaricato (RUP)**:

- a) organizza i lavori in maniera tale da non generare sovrapposizioni (quanto possibile);
- b) informa il proprio personale sui corretti comportamenti da seguire per evitare situazioni rischiose;
- c) informa gli utenti riguardo ai possibili rischi;
- d) concorda un cronoprogramma dei lavori/servizi da condividere con l'Appaltatore;
- e) nei casi limite, in accordo con le parti, sospende l'attività nell'area di intervento per tutta la durata dei lavori/servizio.

- I dipendenti interni dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in

cui si svolgono i servizi appaltati ed attenersi alle indicazioni fornite e non rimuovere le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza posta in essere.

Informazione e formazione generale

Rischi interferenziali per la presenza di lavoratori del committente e/o utenti

Il committente informa l'appaltatore riguardo ai rischi presenti nella sede ex art. 26 D.Lgs. 81/08. L'appaltatore informa i dipendenti riguardo al rischio specifico presente e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza ex art. 26 D.Lgs. 81/08. Informazione e formazione dei propri addetti sulla presenza di terzi per l'esecuzione di altri appalti.

Procedure e istruzioni operative

Rischi interferenziali per la presenza di lavoratori del committente e/o utenti

- Tutte le lavorazioni e le attività oggetto di Appalto o funzionali ad esso dovranno essere preventivamente **concordate con il Committente e/o Preposti dei lavori/servizi e dei Reparti/Servizi aziendali per quanto attiene gli orari, le modalità e le regole di accesso.**

- In linea di principio il personale dell'appaltatore deve rispettare scrupolosamente l'applicazione delle istruzioni loro impartite e in particolare è tenuto a:

a) *ove possibile a svolgerà le attività previste negli orari ove risulta ridotta l'attività del committente e minima la presenza di personale della Committenza, di pazienti, utenti e visitatori;*

b) *tutte le lavorazioni e attività dovranno essere svolte evitando o riducendo al minimo il coinvolgimento del personale interno, dei pazienti, dei visitatori o di quanti siano presenti nei locali dell'azienda committente;*

c) *nel caso in cui non sia possibile quanto indicato nei punti precedenti, si dovrà provvedere a predisporre le opportune procedure di segnalazione (cartellonistica) e/o di installazione degli apprestamenti necessari alla delimitazione delle aree oggetto dell'intervento assicurandole così interdette al personale nonché agli utenti dell'ASST e all'eventuale cartellonistica con l'indicazione di percorsi alternativi.*

I rischi interferenziali da analizzare sono:

- Rischi dei luoghi di lavoro;
- Rischi legati alle lavorazioni del committente;
- Rischi indotti dalle lavorazioni appaltate.

RISCHI LUOGHI DI LAVORO	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE		
<input checked="" type="checkbox"/> all'interno di aree del luogo di lavoro Medio	<p>Prima dell'inizio dell'attività dovrà essere realizzato un percorso info/formativo che tenga conto dei rischi specifici ai quali possono essere soggetti i lavoratori della ditta appaltatrice. I lavoratori dovranno essere addestrati circa l'utilizzo di attrezzature/apparecchiature/dispositivi medici e quant'altro, nonché resi edotti sui rischi che richiedono l'utilizzo di appropriati D.P.I. e D.P.C. Infatti l'accesso in aree a rischio specifico è ammesso soltanto al personale formato e con l'utilizzo di D.P.I. appropriati ai rischi stessi.</p> <p>Ove non possibile procedere alle attività previste in appalto senza accedere in aree a rischio specifico (Pronto Soccorso, reparti ospedalieri critici, ambulatori, aree a rischio radiazioni, ecc.) dovranno essere rispettate le misure di sicurezza anticontagio previste e quelle strettamente connesse ai rischi presenti e agli interventi previsti. La ditta fornitrice, per i rischi specifici dell'attività in appalto, provvederà alla produzione del P.S.S./P.O.S. e del D.V.R.</p>		
<input checked="" type="checkbox"/> all'esterno di aree del luogo di lavoro Medio		<p>Le attività verranno eseguite in aree operative (reparto di degenza). Prestare attenzione durante l'utilizzo di impianti elevatori ed in genere dei percorsi orizzontali e verticali eventualmente destinati ad attività a rischio specifico.</p> <p>Con particolare riferimento al rischio Covid-19, si richiamano le disposizioni dell'O.M.S., dell'I.S.S., Ordinanze Regione Lombardia e procedure dell'A.S.ST. dei Sette Laghi. Si fa obbligo, pertanto, alla ditta appaltatrice di fornire idonei D.P.I. ai propri lavoratori, richiamati nelle disposizioni di cui sopra, di garantire agli stessi l'attività info/formativa.</p> <p>Nel caso di sintomi influenzali o simili, è necessario abbandonare immediatamente il luogo di lavoro, per la necessaria profilassi.</p>	
			<p>N/A</p>
<input checked="" type="checkbox"/> installazioni durante l'orario di lavoro del personale della ASST Medio	<p>N/A</p>		
<input type="checkbox"/> Installazioni durante lavoro notturno Non applicabile		<p>N/A</p>	
<input checked="" type="checkbox"/> Compresenza con altri lavoratori Medio			<p>Le attività verranno eseguite in aree operative (reparto di degenza). Prestare attenzione durante l'utilizzo di impianti elevatori ed in genere dei percorsi orizzontali e verticali eventualmente destinati ad attività a rischio specifico.</p> <p>Con particolare riferimento al rischio Covid-19, si richiamano le disposizioni dell'O.M.S., dell'I.S.S., Ordinanze Regione Lombardia e procedure dell'A.S.ST. dei Sette Laghi. Si fa obbligo, pertanto, alla ditta appaltatrice di fornire idonei D.P.I. ai propri lavoratori, richiamati nelle disposizioni di cui sopra, di garantire agli stessi l'attività info/formativa.</p> <p>Nel caso di sintomi influenzali o simili, è necessario abbandonare immediatamente il luogo di lavoro, per la necessaria profilassi.</p>
	<p>I servizi devono essere effettuati garantendo la fruibilità delle vie di esodo e degli accessi esistenti. Eventuali chiusure devono essere comunicate all'appaltatore dal RUP.</p> <p>La ASST dei Sette Laghi consente sempre tale accessibilità. L'Appaltatore deve attenersi a tale disposizione aziendale.</p>		
<input checked="" type="checkbox"/> Chiusura di percorsi, Aree o di parti di edificio Trascurabile		<p>I servizi devono essere effettuati garantendo la fruibilità delle vie di esodo e degli accessi esistenti. Eventuali chiusure devono essere comunicate all'appaltatore dal RUP.</p> <p>La ASST dei Sette Laghi consente sempre tale accessibilità. L'Appaltatore deve attenersi a tale disposizione aziendale.</p>	
<input checked="" type="checkbox"/> Interventi che comportano la riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti diversamente abili Trascurabile			<p>I servizi devono essere effettuati garantendo la fruibilità delle vie di esodo e degli accessi esistenti. Eventuali chiusure devono essere comunicate all'appaltatore dal RUP.</p> <p>La ASST dei Sette Laghi consente sempre tale accessibilità. L'Appaltatore deve attenersi a tale disposizione aziendale.</p>
<input type="checkbox"/> Previsto utilizzo e installazione di ponteggi, trabattelli ecc... Trascurabile	<p>N/A</p>		
		<p>N/A</p>	

Nota: B = basso (Lieve) M = medio A = alto(o Molto alto) T = trascurabile(Non significativo)

RISCHI LUOGHI DI LAVORO	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
<input checked="" type="checkbox"/> presenza di interventi edili in ASST Trascurabile	<p>Prestare attenzione per la presenza di cantieri temporanei o mobili all'esterno ed all'interno della struttura ospedaliera. Il Coordinatore deve comunicare al personale eventuali situazioni di pericolo, sentito anche il R.U.P./D.E.C. Le informazioni di sicurezza e le eventuali disposizioni in materia verranno riportate durante le riunioni di coordinamento preliminari all'inizio dell'appalto di servizio.</p> <p>N/A</p>
<input type="checkbox"/> danno ad elementi di pregio di ASST di edificio da tutelare nel corso dello svolgimento dell'appalto Trascurabile	
<input checked="" type="checkbox"/> Uso di percorsi dedicati per il trasporto di materiali atti allo svolgimento dell'appalto Medio	<p>Attenersi alle indicazioni del R.U.P. condivise nel verbale di coordinamento.</p> <p>Attenersi alle indicazioni del R.U.P. condivise nel verbale di coordinamento.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Uso di spazi dedicati al carico/ scarico dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto. Lieve	
<input checked="" type="checkbox"/> Allestimento di un'area delimitata per deposito materiali, lavorazioni, ecc. Lieve	<p>Attenersi alle indicazioni del R.U.P. condivise nel verbale di coordinamento</p> <p>Le attività verranno effettuate all'interno di un reparto ospedaliero dove sono presenti le camere di degenza, ambulatori, locali tecnici e servizi annessi.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Uso esclusivo di locali a disposizione dell'appaltatore Trascurabile	
<input checked="" type="checkbox"/> Uso dei servizi igienici di ASST Trascurabile	
<input checked="" type="checkbox"/> Uso esclusivo di ambienti a loro disposizione quali depositi / spogliatoi Trascurabile	<p>È fatto divieto di utilizzare servizi igienici destinati ad altri operatori sanitari.</p> <p>Sono previsti depositi/spogliatoi per l'appaltatore, che verranno comunicati nel corso delle riunioni di coordinamento.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> utilizzo e/o trasporto di materiali infiammabili, combustibili, ecc. Lieve	<p>N/A</p>
<input type="checkbox"/> utilizzo di fiamme libere	
Non applicabile	

Nota: B = basso (Lieve) M = medio A = alto (o Molto Alto) T = trascurabile (Non significativo)

RISCHI LUOGHI DI LAVORO	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
<p>Rischi Ambientali: <input checked="" type="checkbox"/> Microclima e illuminazione non conformi alle normative tecniche</p> <p style="text-align: center;">Trascurabile</p>	<p>Dovuto solo a malfunzionamento impianti. L'appaltatore dovrà seguire le indicazioni di RUP/DEC.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Rischi Ambientali: Circolazione interna</p> <p style="text-align: center; background-color: yellow;">Medio</p>	<p>L'accesso nelle aree di specifica competenza dell'A.S.S.T. dei Sette Laghi è subordinato all'autorizzazione del Responsabile, previo rispetto delle norme di sicurezza e con eventuale l'utilizzo di D.P.I., in relazione ai rischi specifici presenti e secondo le tempistiche e modalità stabilite, in particolare durante la consegna dei campioni biologici. Nel reparto assegnato si entra esclusivamente con la divisa in dotazione, preventivamente autorizzata.</p>

Nota: B = basso (Lieve) M = medio A = alto (o Molto Alto) T = trascurabile (Non significativo)

RISCHI INTERFERENZIALI LEGATI ALLE LAVORAZIONI DEL COMMITTENTE	LIVELLO	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE																								
<p>Rischi Meccanici:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rischi dovuti a scivolamento, cadute ecc.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rischi dovuti a superfici, spigoli ed angoli</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Punture, perforazioni, tagli, abrasioni</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Urti, colpi, impatti, compressioni</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Rispettare le indicazioni ricevute dal RUP/DEC e le norme di sicurezza previste.</p> <p>La ditta esecutrice, per i rischi specifici dell'attività, provvederà alla produzione del del D.V.R. della propria azienda.</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							

<p>Rischi Elettrici:</p> <p><input type="checkbox"/> Lavori su cabine elettriche</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Contatti su quadri elettrici in tensione (220-380 V)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lavori su apparecchiature elettriche</p>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Attenersi alle istruzioni ricevute dal R.U.P./D.E.C. e non effettuare interventi su impianti in tensione.</p> <p>La ditta esecutrice, per i rischi specifici dell'attività, provvederà alla produzione del D.V.R. della propria azienda.</p>																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<p>Rischi Chimici:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aerosol (polveri, fibre, fumi, nebbie)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vapori</p> <p><input type="checkbox"/> Immersioni</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Getti, schizzi</p> <p><input type="checkbox"/> Metalli tossici,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sostanze irritanti</p>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Attenersi alle istruzioni ricevute dal R.U.P./D.E.C. e le norme di sicurezza previste.</p> <p>La ditta esecutrice, per i rischi specifici dell'attività, provvederà alla produzione del D.V.R. della propria azienda.</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<p>Radiazioni Ionizzanti e Non Ionizzanti:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sorgenti di radiazioni ionizzanti (raggi x, gamma, alfa, beta e neutroni);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Campi Elettromagnetici (CEM): il D. Lgs. 81/08, indica i campi elettrici statici, campi magnetici statici e campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici variabili nel tempo con frequenze da 0 a 300 GHz;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Campi Elettromagnetici a Radiofrequenza: Onde elettromagnetiche con frequenza compresa tra qualche centinaio di kHz e alcune decine di GHz;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sorgenti di radiazioni laser (ROA)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sorgenti di radiazioni infrarosse (ROA)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sorgenti da radiazioni ultraviolette (ROA)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sorgenti Radiazioni visibili(ROA)</p>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Rispettare, ai sensi del D.M. 14.01.2021, le indicazioni e prescrizioni dei Responsabili per la Sicurezza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Medico Responsabile della sicurezza clinica e dell'efficacia diagnostica dell'apparecchiatura R.M. 2. Esperto Responsabile della Sicurezza in R.M. <p>L'elenco dei lavoratori incaricati di operare nelle Zone ad Accesso Controllato degli impianti a Risonanza Magnetica deve essere indicato all'ingresso delle stesse.</p> <p>Rispettare, ai sensi del D.lgs. 101/2020, le indicazioni e prescrizioni di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Medico Autorizzato. 2. Esperto di Radioprotezione. <p>Gli operatori devono essere sottoposti a Sorveglianza Sanitaria specifica ed essere stati dichiarati idonei dal Medico Competente e/o Autorizzato, devono essere preventivamente formati ed informati sui rischi specifici; e, se del caso, devono utilizzare idonei DPI prescritti dall'ERP.</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
A	M	B	T																																							

Nota: B = basso (Lieve) M = Medio A = alto(o Molto alto) T = trascurabile(Non significativo)

RISCHI INTERFERENZIALI LEGATI ALLE LAVORAZIONI DEL COMMITTENTE	LIVELLO	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE																
<p>Rischio Rumore e Vibrazioni</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prevista produzione di rumore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rumore (80> db(A))</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ultrasuoni</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vibrazioni</p>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> A</td> <td><input type="checkbox"/> M</td> <td><input type="checkbox"/> B</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> A</td> <td><input type="checkbox"/> M</td> <td><input type="checkbox"/> B</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> A</td> <td><input type="checkbox"/> M</td> <td><input type="checkbox"/> B</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> A</td> <td><input type="checkbox"/> M</td> <td><input type="checkbox"/> B</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> T	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> T	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> T	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> T	<p>Attenersi alle istruzioni ricevute dal R.U.P./D.E.C. e non effettuare interventi su impianti.</p> <p>Rispettare le indicazioni e le procedure di sicurezza di ASST dei Sette Laghi.</p> <p>La ditta esecutrice, per i rischi specifici dell'attività, provvederà alla produzione del D.V.R. della propria azienda.</p>
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> T															
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> T															
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> T															
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> T															
<p>Rischi Biologici:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Infezioni</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Allergie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Intossicazioni</p>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> A</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> M</td> <td><input type="checkbox"/> B</td> <td><input type="checkbox"/> T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> A</td> <td><input type="checkbox"/> M</td> <td><input type="checkbox"/> B</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> A</td> <td><input type="checkbox"/> M</td> <td><input type="checkbox"/> B</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> A	<input checked="" type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> T	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> T	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> T	<p>Con particolare riferimento al rischio Covid-19, si richiamano le disposizioni dell'O.M.S., dell'I.S.S., Ordinanze Regione Lombardia e procedure dell'A.S.ST. dei Sette Laghi, come sopra evidenziato.</p> <p>Si raccomanda di non accedere in aree a rischio o, se del caso, di rispettare le indicazioni del R.U.P./D.E.C. e del personale di reparto.</p> <p>La ditta esecutrice, per i rischi specifici dell'attività, provvederà alla produzione del D.V.R. della propria azienda.</p>				
<input type="checkbox"/> A	<input checked="" type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> T															
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> T															
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> T															
<p>Rischi legati al lay-out: (spazi di lavoro, movimentazioni, ecc.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presente rischio di caduta di materiali dall'alto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di mezzi</p>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> A</td> <td><input type="checkbox"/> M</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> B</td> <td><input type="checkbox"/> T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> A</td> <td><input type="checkbox"/> M</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> B</td> <td><input type="checkbox"/> T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> M	<input checked="" type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> T	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> M	<input checked="" type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> T	<p>Attenersi alle istruzioni ricevute dal R.U.P./D.E.C. Si chiede di prestare attenzione nel caso di presenza di cantieri. (rischi interferenziali).</p> <p>Si richiama l'attenzione per la presenza di pedoni e altri mezzi nelle aree di parcheggio limitrofe alla struttura. Arrestare sempre il veicolo in sicurezza. Si fa riferimento anche al rispetto delle indicazioni del Codice della Strada e regolamenti interni al presidio.</p>								
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> M	<input checked="" type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> T															
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> M	<input checked="" type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> T															
<p>Rischio Incendio/Esplorione:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rischio di incendio</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rischio di Esplosione</p>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> A</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> M</td> <td><input type="checkbox"/> B</td> <td><input type="checkbox"/> T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> A</td> <td><input type="checkbox"/> M</td> <td><input type="checkbox"/> B</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> A	<input checked="" type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> T	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> T	<p>Attenersi alle istruzioni ricevute dal R.U.P. / D.E.C.</p> <p>Rispettare le indicazioni e le procedure di sicurezza di ASST.</p>								
<input type="checkbox"/> A	<input checked="" type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> T															
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> T															

Rischi Ambientali: <input checked="" type="checkbox"/> Microclima e illuminazione	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T	Rispettare le indicazioni e le procedure di sicurezza di ASST.																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
RISCHI INTERFERENZIALI LEGATI ALLE LAVORAZIONI DEL COMMITTENTE	LIVELLO	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE																								
Rischi Termici: <input checked="" type="checkbox"/> Calore <input type="checkbox"/> Fiamme <input checked="" type="checkbox"/> Freddo	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T	Rispettare le indicazioni e le procedure di sicurezza di ASST. La ditta esecutrice, per i rischi specifici dell'attività, provvederà alla produzione del del D.V.R. della propria azienda.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
Altro: <input checked="" type="checkbox"/> Legionella <input checked="" type="checkbox"/> Amianto <input type="checkbox"/> Altro	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	Rispettare le indicazioni e le procedure di sicurezza di ASST.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							

Nota: B = basso (Lieve) M = medio A = alto (o Molto Alto) T = trascurabile (Non significativo)

RISCHI INTERFERENZIALI INDOTTI DALLE LAVORAZIONI APPALTATE	LIVELLO	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE																																
Rischi Meccanici: <input checked="" type="checkbox"/> Rischi dovuti a scivolamento, cadute ecc. <input checked="" type="checkbox"/> Rischi dovuti a superfici, spigoli ed angoli <input checked="" type="checkbox"/> Punture, perforazioni, tagli, abrasioni <input checked="" type="checkbox"/> Urti, colpi, impatti, compressioni	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	Rispettare le indicazioni del PSS e/o del verbale di cooperazione e coordinamento. La ditta esecutrice, per i rischi specifici dell'attività, provvederà alla produzione del D.V.R. della propria azienda.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
A	M	B	T																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
A	M	B	T																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
A	M	B	T																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
A	M	B	T																															

<p style="text-align: center;">Rischi Elettrici:</p> <p><input type="checkbox"/> Lavori su cabine elettriche</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Contatti su quadri elettrici in tensione (220-380 V)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lavori su apparecchiature elettriche</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Rispettare le indicazioni del verbale di cooperazione e coordinamento.</p> <p>Il personale deve essere adeguatamente formato per il rischio elettrico.</p> <p>La ditta esecutrice, per i rischi specifici dell'attività, provvederà alla produzione del D.V.R. della propria azienda.</p>																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
A	M	B	T																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
A	M	B	T																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
A	M	B	T																																															
<p style="text-align: center;">Radiazioni Ionizzanti e Non Ionizzanti:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sorgenti di radiazioni ionizzanti (raggi x, gamma, alfa, beta e neutroni);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Campi Elettromagnetici (CEM): il D. Lgs. 81/08, indica i campi elettrici statici, campi magnetici statici e campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici variabili nel tempo con frequenze da 0 a 300 GHz;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Campi Elettromagnetici a Radiofrequenza: Onde elettromagnetiche con frequenza compresa tra qualche centinaio di kHz e alcune decine di GHz;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sorgenti di radiazioni laser (ROA)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sorgenti di radiazioni infrarosse (ROA)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sorgenti da radiazioni ultraviolette (ROA)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sorgenti Radiazioni visibili(ROA)</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Rispettare, ai sensi del D.M. 14.01.2021, le indicazioni e prescrizioni dei Responsabili per la Sicurezza:</p> <p>3. Medico Responsabile della sicurezza clinica e dell'efficacia diagnostica dell'apparecchiatura R.M.</p> <p>4. Esperto Responsabile della Sicurezza in R.M.</p> <p>L'elenco dei lavoratori incaricati di operare nelle Zone ad Accesso Controllato degli impianti a Risonanza Magnetica deve essere indicato all'ingresso delle stesse.</p> <p>Rispettare, ai sensi del D.lgs. 101/2020, le indicazioni e prescrizioni di:</p> <p>3. Medico Autorizzato.</p> <p>4. Esperto di Radioprotezione.</p> <p>Gli operatori devono essere sottoposti a Sorveglianza Sanitaria specifica ed essere stati dichiarati idonei dal Medico Competente e/o Autorizzato, devono essere preventivamente formati ed informati sui rischi specifici; e, se del caso, devono utilizzare idonei DPI prescritti dall'ERP.</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
A	M	B	T																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
A	M	B	T																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
A	M	B	T																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
A	M	B	T																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
A	M	B	T																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
A	M	B	T																																															
<p style="text-align: center;">Rischio Rumore e Vibrazioni</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prevista produzione di rumore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rumore (80 > db(A))</p> <p><input type="checkbox"/> Ultrasuoni</p> <p><input type="checkbox"/> Vibrazioni</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Rispettare le indicazioni del P.S.S./P.O.S. e/o del verbale di cooperazione e coordinamento.</p> <p>Il D.V.R. redatto a cura della ditta appaltatrice deve indicare tale Rischio se presente.</p>																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																															
A	M	B	T																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																															
A	M	B	T																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
A	M	B	T																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
A	M	B	T																																															
<p style="text-align: center;">Rischi Ergonomici:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Disturbi muscolo scheletrici da postura o da movimenti ripetitivi</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T																																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																															
A	M	B	T																																															

<input checked="" type="checkbox"/> Affaticamento visivo	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T	I rischi sono legati all'attività stessa e pertanto le misure cautelative devono essere indicate nel D.V.R. redatto a cura della ditta appaltatrice.								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
A	M	B	T															
RISCHI INTERFERENZIALI INDOTTI DALLE LAVORAZIONI APPALTATE	LIVELLO	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE																
Rischi legati al lay-out: (spazi di lavoro, movimentazioni, ecc.) <input checked="" type="checkbox"/> Rischio di caduta di materiali dall'alto <input checked="" type="checkbox"/> Movimentazione di mezzi	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	Misure previste nel P.S.S./P.O.S. e D.V.R. e nei piani di lavoro del datore di lavoro della ditta appaltatrice. Si chiede di prestare attenzione nel caso di presenza di cantieri. (rischi interferenziali). Si richiama l'attenzione per la presenza di pedoni e altri mezzi nelle aree di parcheggio limitrofe alla struttura. Si fa riferimento anche al rispetto delle indicazioni del Codice della Strada e regolamenti interni al presidio.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
A	M	B	T															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
A	M	B	T															
Rischio Incendio/Esplosione: <input checked="" type="checkbox"/> Rischio di incendio <input checked="" type="checkbox"/> Rischio di Esplosione	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	Rispettare le indicazioni e le procedure di sicurezza in essere e definite nel Verbale di cooperazione e coordinamento. Comunicare gli addetti formati con attestato rilasciato dei VV.F. Il D.V.R. dell'Appaltatore deve indicare le Misure di sicurezza per rischio Incendio/Esplosione dei propri operatori che parteciperanno alla commessa.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
A	M	B	T															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
A	M	B	T															

Nota: B = basso M = medio A = alto (o Molto Alto) T = trascurabile (Non significativo)

2. RISCHI SPECIFICI DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELLA COMMESSA

(ALLEGATO XV "CONTENUTI MINIMI DEI PIANI DI SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI")

L'impresa, entro 30 giorni solari dall'emissione dell'ordinativo di Fornitura e comunque prima dell'inizio dei servizi, predisporrà il Piano Sostitutivo di Sicurezza delle misure per la sicurezza (P.S.S.) fisica dei lavoratori di cui al punto 3.1 dell'allegato XV al Decreto n. 81 del 2008. La redazione del piano sostitutivo delle misure per la sicurezza deve essere predisposta anche per i singoli interventi che non rientrano nel titolo IV D.lgs. 81/2008:

È necessaria l'effettuazione del D.V.R./Procedure per questo appalto? SI NO

3. INDICAZIONI SU ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE SUI SITI

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell'Azienda, possono essere presenti i dipendenti di altre ditte appaltatrici con i quali l'appaltatore deve rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti. La ditta deve tenere presente che nelle aree comuni, reparti, stanze di degenza, ambulatori, diagnostiche, ecc oltre al personale dipendente possono essere presenti pazienti, utenti, visitatori e pertanto ogni intervento in queste aree richiede una particolare attenzione e rispetto delle norme generali.

Nella tabella seguente viene riportato l'elenco, non esaustivo, delle principali attività appaltate ad imprese esterne impegnate all'interno delle strutture aziendali.

Attività svolta
Pulizia e sanificazione ambienti di lavoro
Trasporto materiali e pedonaggio
Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti sanitari
Lavabo
Attività di gestione/manutenzione impianti e fabbricati
Altro

Qualora si presentasse la necessità di mettere in atto qualsiasi forma di coordinamento e collaborazione con le sopra elencate ditte al fine di eliminare qualsiasi interferenza lavorativa, le stesse potranno essere contattate attraverso **l'Ufficio Supporto DEC, sito al piano IV della palazzina 11 – Ospedale di Varese.** (Mail: gestione.contratti@asst-settelaghi.it)

4. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI INTERFERENZIALI

Per la tipologia di attività e dalle informazioni ad oggi disponibili, si rilevano rischi da interferenze particolari e si attesta pertanto:

l'insussistenza di rischi da interferenza

la sussistenza di rischi da interferenza, in relazione ai quali si prescrive di adottare gli accorgimenti di cui all'informativa sui rischi soprarichiamata, al fine di eliminare o ridurre al minimo il rischio

È necessaria l'effettuazione della riunione di coordinamento: SI NO

Tuttavia, nel caso in cui, nel corso di esecuzione del servizio fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione, si procederà ad una nuova valutazione dei rischi e di conseguenza si aggiornerà il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza.

5. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA ABBATTIMENTO RISCHI INTERFERENZIALI

In riferimento alla valutazione dei rischi da interferenza individuati, come da art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, vista la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3/2008, l'attuazione delle relative misure da adottare comporta costi per la sicurezza:

SÌ NO

Gli stessi sono calcolati in complessivi euro **1000,00 (mille/00)**, I.V.A. di legge esclusa, per tutta la durata dell'appalto, e prevedono anche l'eventuale utilizzo dei D.P.I. necessari, riunioni di coordinamento (se non possibile effettuarle con modalità "a distanza"), formazione, nonché rallentamenti delle attività e quant'altro per garantire la sicurezza di tutti i presenti. I pagamenti dei corrispettivi stimati per i costi della sicurezza sono sempre subordinati alla verifica da parte della Stazione appaltante del rispetto degli adempimenti contenuti ed individuati nel DUVRI, da parte dell'Impresa aggiudicataria.

6. INFORMATIVA SU ULTERIORI RISCHI SPECIFICI OSPEDALIERI, MISURE DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED EMERGENZA

Per tutto quanto non riportato nel presente DUVRI si rimanda al Documento di informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro ai fini dell'applicazione dell'art. 26 comma 1) lettera b) del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81

Le aree ospedaliere (reparti, degenze, pronto soccorso ecc..) sono state prudenzialmente identificate come aree a rischio e quindi dovrà essere posta particolare attenzione nel transito (percorsi orizzontali e verticali) lungo i percorsi dedicati alla movimentazione dei pazienti

7. VERIFICHE E AGGIORNAMENTI

La A.S.S.T Sette Laghi si riserva di verificare l'osservanza, da parte del personale dipendente delle imprese affidatarie, delle prescrizioni contenute nel presente documento, nonché l'efficacia delle misure adottate per evitare i rischi da interferenza ivi individuati.

In caso di modifiche significative alle modalità di esecuzione dei lavori oggetto del contratto di appalto, si provvederà preventivamente a rivalutare i rischi di possibili interferenze con le attività aziendali e ad aggiornare il presente documento.

Il DUVRI, debitamente integrato ed aggiornato, sarà consegnato, in occasione della prima riunione di cooperazione e coordinamento, alla impresa aggiudicatrice della gara d'appalto.

8. MODALITÀ ORGANIZZATIVE, COOPERAZIONE, COORDINAMENTO E INFORMAZIONE

USO COMUNE DI IMPIANTI E DOTAZIONI DI LAVORO

Accessi e circolazione in Azienda

Misure di coordinamento

L'accesso nell'area di lavoro dovrà essere consentito alle sole persone addette ai lavori e a quelle autorizzate a cura del responsabile.

Per l'accesso degli addetti e dei mezzi di lavoro è obbligatorio l'uso dei percorsi predisposti.

Le vie di accesso all'area di lavoro e quelle corrispondenti a percorsi interni, con particolare riferimento alla viabilità principale, dovranno essere illuminate secondo le necessità diurne e notturne.

I divieti di accesso, le vie di transito, le aree di sosta e di parcheggio, i limiti di velocità ed i punti di particolare pericolo dovranno essere contraddistinti da apposita segnaletica.

Impianto elettrico e di messa a terra

Misure di coordinamento

Gli impianti elettrici messi a disposizione devono rispondere ai requisiti normativi per la protezione dal contatto da parte delle persone, sia per i potenziali contatti diretti che indiretti.

Le verifiche periodiche sono a carico dell'impresa proprietaria con periodicità biennale.

In caso di uso comune, le imprese utilizzatrici ed i lavoratori autonomi devono segnalare all'impresa proprietaria l'inizio dell'uso, le anomalie rilevate, la cessazione o la sospensione dell'uso.

Deposito dei materiali

Misure di coordinamento

All'allestimento dei depositi materiali, ed al loro smantellamento, deve provvedere la ditta affidataria o esecutrice, ponendo in opera e garantendo la delimitazione dell'area per tutta la durata dei lavori. Delle zone individuate potranno usufruire tutte le altre imprese e lavoratori autonomi.

9. MODALITÀ DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

PROCEDURA PER IL COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE INTERFERENTI

Ai fini del coordinamento generale tra:

- Azienda e Imprese appaltatrici o fornitrici di beni e servizi o lavoratori autonomi
- più Imprese appaltatrici o lavoratori autonomi contemporaneamente presenti nella sede
- Imprese appaltatrici o lavoratori autonomi e lavoratori/utenti/visitatori della sede del Datore di Lavoro Committente, per brevità DLC.

Si prevedono i seguenti adempimenti, da adottarsi in sinergia con l'Appaltatore del lavoro, servizio o fornitura:

- individuazione di due soggetti responsabili del coordinamento, riguardo allo specifico appalto, nominati rispettivamente dall'Azienda e dall'Appaltatore, che svolgano azioni di comunicazione, interfaccia, monitoraggio e quant'altro necessario affinché si attuino gli obblighi previsti dall'art. 26;
- organizzazione di riunioni periodiche (soprattutto per contratti con tempi di attuazione superiori ad alcuni mesi) tra il Delegato del DLC, referente per l'appalto dell'Azienda ed i rappresentanti tecnici delle Imprese appaltatrici del lavoro, servizio e fornitura; le modalità per lo svolgimento dei predetti incontri, ove opportuni, saranno definite sede contrattuale;
- distribuzione puntuale e certa delle informazioni significative contenute nel DUVRI verso i lavoratori interessati dall'attuazione del contratto; il documento in questione deve essere facilmente fruibile (eventualmente con pubblicazione sul sito aziendale);
- erogazione di una corretta e completa formazione e informazione ai soggetti a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione del contratto e potenzialmente esposti ai rischi interferenziali.

Non potrà essere iniziata alcuna operazione che crei interferenza all'interno della sede, da parte dell'Impresa o lavoratore autonomo, se non a seguito di avvenuta verbalizzazione, da parte del Delegato del DLC, referente per l'appalto incaricato per il coordinamento.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il citato Delegato, ovvero il DLC stesso, potrà ordinare la sospensione delle attività, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le parti, di interrompere immediatamente le attività.

Si stabilisce inoltre che il Delegato del DLC, referente per l'appalto, ed il Referente delegato dell'Impresa per il coordinamento, potranno interrompere le attività, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

L'Impresa appaltatrice è tenuta a segnalare alla Committenza, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove Imprese o lavoratori autonomi. Le attività di tali soggetti potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte della Committenza e la firma del contratto.

Resta inteso che i lavoratori di ciascuna Impresa appaltatrice dovranno operare nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza, predisponendo tutte le ulteriori misure che dovessero rendersi necessarie (compresa la scelta e dotazione di specifici DPI) in relazione sia ai rischi comunicati, sia ai rischi derivanti dalla propria specifica attività da svolgere all'interno degli ambienti della Committenza.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'Impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di Lavoro, nonché data di assunzione, indicazioni del Committente e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

In ogni caso, ciascuna Impresa appaltatrice dovrà attenersi alle seguenti misure di coordinamento, di carattere generale, finalizzate all'eliminazione, o riduzione al minimo, di possibili interferenze:

- prestare la massima attenzione durante le manovre degli automezzi e rispettare i limiti di velocità;
- vigilare costantemente i lavoratori sull'uso dei DPI previsti ed in dotazione;
- informare sempre i lavoratori sui rischi e sulle precauzioni da prendere nella manipolazione dei rifiuti;
- segnalare i tratti di pavimento con presenza di olio, polveri, ecc. e prevedere percorsi alternativi;
- evitare accatastamenti, specie in altezza;
- rispettare la segnaletica di sicurezza.

Occorrerà mantenere tutte le condizioni di sicurezza esistenti (compreso il rispetto delle vie di transito, delle uscite di sicurezza, dell'accessibilità ai mezzi antincendio e di gestione delle emergenze), se del caso prevedendo inoltre una specifica integrazione della segnaletica antincendio e di emergenza esistente.

Occorrerà mantenere a disposizione per tutta la durata delle attività i presidi antincendio ritenuti necessari, in aggiunta a quelli già esistenti nell'ambiente di lavoro.

Viene data priorità all'attuazione delle misure di orari, attività e numero di persone in modo da organizzare ed ottimizzare le giornate lavorative, evitare o limitare al minimo possibile la contemporanea presenza nello stesso ambiente di lavoratori ed attività ad opera di diverse società appaltatrici.

Tale misura risulta, di norma, quella maggiormente efficace per la minimizzazione dei rischi dovuti ad interferenze all'interno di uno stesso ambiente di lavoro.

Ove possibile sarà data la possibilità, a ciascuna Impresa, di operare in assenza di attività da parte sia di altre Imprese appaltatrici che della Committenza; in subordine sarà evitata la presenza di attività da parte di altre Imprese appaltatrici e sarà mantenuta la sola presenza delle attività proprie della Committenza.

I lavoratori delle Imprese appaltatrici, autorizzati ad operare in locali tecnici ed in aree ad accesso limitato per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, in considerazione della propria idoneità e specializzazione, potranno entrare esclusivamente in presenza di personale della Committenza preposto.

In caso di lavori eseguiti in assenza di altre Imprese o in luoghi completamente segregati (es.: nei locali tecnici), l'Impresa esecutrice dovrà interdire, durante tutta la durata dell'intervento, l'ingresso ad altre persone mediante predisposizione di apposita segnaletica; al termine dell'intervento occorrerà ripristinare le condizioni di sicurezza dell'area ed impedire fisicamente l'accesso ad altre persone.

In ogni caso occorrerà sempre rispettare le corrette norme di lavoro relative all'uso e manutenzione di attrezzature, macchine, impianti nonché allo stoccaggio, manipolazione ed uso di sostanze.

Nel caso in cui non possa essere evitata, ma solo ridotta, la presenza in uno stesso ambiente di più Imprese appaltatrici, dovrà essere aggiunta l'attuazione di ulteriori misure di sicurezza specifiche di carattere tecnico ed organizzativo e, quindi, di carattere formativo e informativo nei confronti di tutti i lavoratori presenti.

La prima misura in ordine di efficacia attuata sugli ambienti di lavoro consiste nella delimitazione e segregazione totale della zona di lavoro attraverso barriere di protezione fisiche che isolino tale ambiente dalle restanti aree, con conseguente segnalazione attraverso la predisposizione di bande segnaletiche e di cartelli di divieto di accesso alla zona di lavoro.

La delimitazione e segregazione dovrà delimitare ed isolare completamente gli ambienti: ambiente di lavoro specifico, nel quale le Imprese appaltatrici sono responsabili della minimizzazione dei rischi e dello svolgimento in sicurezza del lavoro, e restanti ambienti.

Tale misura dovrà essere attuata obbligatoriamente nel caso di lavori che possono comportare proiezioni di materiali o schegge o polvere, fiamme libere, saldature, caduta di materiale dall'alto, buche, discontinuità; in particolare tali misure debbono sempre

essere adottate nel caso di esecuzione di lavori in quota comprese le manutenzioni elettriche (verifica e manutenzione corpi illuminanti o altro).

Nel caso non siano presenti i rischi indicati, si potrà procedere alla sola delimitazione e segnalazione dell'ambiente di lavoro attraverso bande segnaletiche e dalla predisposizione di segnaletica di divieto di accesso a tale ambiente da parte dei lavoratori non autorizzati, e di altra segnaletica specifica.

In tal caso all'interno dell'ambiente di lavoro così delimitato, in relazione alle lavorazioni svolte ed alla loro evoluzione, potrà essere necessario prevedere una segregazione parziale di specifiche sottozone ed una loro protezione mediante la predisposizione di barriere fisiche al fine di evitare interferenze tra il personale delle Imprese presenti ed esposizione ad agenti fisici o chimici seppure di lieve entità (proiezione o caduta di materiali, getti e schizzi di sostanze, esposizione a fonti di calore, ecc.).

In ultima ipotesi si potrà prevedere la sola predisposizione di idonea segnaletica (con divieti, avvertimenti circa pericoli, prescrizioni) senza delimitazione dell'ambiente di lavoro solo nel caso di rischi di lieve entità e di bassa probabilità di accadimento.

Dovranno essere utilizzate da parte delle Imprese appaltatrici solo le attrezzature riportate nelle specifiche previste, in sede di valutazione dei rischi, ed autorizzate all'ingresso da parte della Committenza.

In ogni caso tutte le attrezzature dovranno essere conformi alle norme di sicurezza ad esse applicabili e dovranno essere gestite dall'impresa appaltatrice nel rispetto, specie in riferimento all'uso, alla disattivazione e messa in sicurezza, alla protezione e custodia.

In tutti i lavori che possono comportare l'emissione di gas, fumi, polveri, l'Impresa appaltatrice dovrà provvedere alla predisposizione di aspirazioni localizzate.

La gestione delle macchine ed impianti esistenti ed i relativi interventi dovranno avvenire nel rispetto delle norme di sicurezza ed in accordo con la Committenza.

Si dovrà provvedere alla corretta gestione e controllo di tutte le sostanze, prodotti o materiali in uso aventi caratteristiche di pericolosità fisica, chimica o biologica, con particolare riferimento allo stoccaggio delle sostanze, materiali e attrezzature pericolose in zone protette e segregate, idonee in relazione alla tipologia, ed al quantitativo dei materiali stessi (prevedendo il mantenimento esclusivamente dei quantitativi necessari allo svolgimento dell'attività specifica).

La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione del servizio o dell'opera, all'interno della sede della Committenza, è completamente a cura e rischio dell'Appaltatore che dovrà provvedere alle relative incombenze.

10. GESTIONE EMERGENZE

Si riporta l'elenco delle principali misure di prevenzione e protezione adottate. Presso la sede aziendale è presente il Piano di gestione delle Emergenze (PE). Piano di Emergenza ed Evacuazione.

Ovunque:

- è vietato fumare;
- è fatto obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) ove previsti;
- è fatto obbligo di attenersi alle indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione) contenute nei cartelli indicatori e mediante avvisi visivi e/o acustici;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale;
- nelle zone autorizzate al transito veicolare, procedere a passo d'uomo rispettando la segnaletica ed il codice della strada;
- il personale non deve:
 - a) entrare nei locali se non espressamente autorizzato, soffermandosi nei reparti o ambienti di lavoro esclusivamente per il tempo necessario all'intervento;
 - b) eseguire operazioni per le quali non sia autorizzato.

Procedure di emergenza adottate:

Ciascuna Impresa deve prendere visione delle misure delle procedure di emergenza.

Al verificarsi di una qualsiasi emergenza tutti sono tenuti ad attivarsi senza compromettere la propria e l'altrui incolumità contattando gli addetti alle emergenze.

Il luogo di lavoro dispone di planimetrie di emergenza su cui sono riportate:

- vie di esodo e uscite di sicurezza;
- ubicazione dei mezzi antincendio;
- ubicazione delle cassette di pronto soccorso.

I numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:

Tipo di evento	Ente preposto	Numero Telefonico
Emergenze di tipo sanitario	Pronto Soccorso	118
Incendio o esplosioni, calamità naturali	Corpo Vigili del Fuoco	115
Aggressioni fisiche e verbali	Carabinieri e Polizia	112 - 113

E' inoltre presente personale medico/infermieristico in caso di necessità di primo soccorso.

COMPORAMENTO DELLE IMPRESE ESTERNE E DEI PRESTATORI D'OPERA

COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITA'

- Espletano le proprie attività (compreso il deposito delle proprie attrezzature e dei propri prodotti e materiali) esclusivamente in locali nei quali sono stati preventivamente ed espressamente autorizzati.
- Utilizzano solo attrezzature di lavoro a norma e si attengono alle istruzioni operative previste nel manuale d'uso, utilizzano le sostanze chimiche secondo le avvertenze previste nelle schede di sicurezza rilasciate dai produttori.
- Evitano di intralciare le zone di passaggio e soprattutto le vie e le uscite di emergenza.
- Mantengono le condizioni generali di sicurezza degli ambienti di lavoro.
- Comunicano ai responsabili dell'Azienda eventuali anomalie di tipo strutturale riscontrate durante le proprie attività e li informano di ogni evento dal quale potrebbe originarsi una situazione di pericolo.
- Usufruiscono degli impianti e delle attrezzature messe a disposizione nei tempi e nei modi indispensabili all'espletamento dei propri compiti e nella correttezza delle procedure di sicurezza.
- Non effettuano interventi sugli impianti e sulle attrezzature se non previsti dall'appalto.

COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME

- Se individuano il pericolo, mantengono la calma, ne danno comunicazione agli addetti alla squadra di emergenza e si astengono da iniziative personali.
- Se ricevono comunicazione dagli addetti all'emergenza:
 - a) sospendono la propria attività, si predispongono all'emergenza, mettono in sicurezza le attrezzature e le macchine utilizzate (disinserendo se possibile la spina dalla presa e proteggendo organi e parti pericolose), rimuovono materiali eventualmente depositati, sia pur momentaneamente, lungo i passaggi;
 - b) si predispongono all'eventuale ed imminente esodo dai locali;
 - c) attendono ulteriori comunicazioni o segnalazioni da parte del personale incaricato (cessato allarme / allarme) attenendosi alle disposizioni che gli vengono impartite.

COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE

- Abbandonano gli ambienti occupati al momento del preallarme ed impegnano i percorsi d'esodo solo a seguito di apposita segnalazione da parte del personale incaricato alla gestione dell'emergenza.
- Si astengono in particolare dai seguenti comportamenti:
 - a) urlare e produrre rumori superflui;
 - b) muoversi nel verso opposto da quello dell'esodo;
 - c) correre (in particolar modo lungo le scale) e tentare di sopravanzare chi sta attuando l'esodo;
 - d) trattenersi in prossimità o avvicinarsi alla zona in cui si è verificata l'emergenza (evitare riprese con il telefonino).
- Raggiungono "Il Luogo Sicuro" indicato dagli addetti che li assistono, rimanendo sempre nel gruppo fino alla cessazione dell'emergenza.

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- Mantengono la calma ed evitano comportamenti di incontrollata euforia.
- Si attengono alle indicazioni impartite dal coordinatore delle emergenze.

11. CONCLUSIONI

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto la ditta appaltatrice si impegna, con l'accettazione del contratto, a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio lavoro e ad effettuare la valutazione dei rischi per la propria impresa, nonché ad esprimere l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e/o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al presente documento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giusti care modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

12. ALLEGATI

Prima dell'inizio del Servizio/lavori e durante il periodo di svolgimento dell'appalto dovranno essere redatti i seguenti documenti:

- Verbale di riunione di coordinamento/sopralluogo preventivo da redigere prima dell'inizio dell'appalto;
- Delibera/Determina/Ordine di Acquisto(ODA) della fornitura/servizio a cura della Stazione Appaltante.
- Verbale/i di riunione/i di coordinamento da redigere per la valutazione di rischi interferenziali durante l'appalto;

13. ACCETTAZIONE

Il presente documento di valutazione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. dal datore di lavoro committente viene trasmesso alla/e impresa/e appaltatrice/i al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento come previsto dal comma 2 lettere a) e b) del citato decreto.

L'Appaltatore dei Servizi/Lavori

(Timbro DITTA e firma)

Il Responsabile
Unico del Procedimento
ASST SETTELAGHI

(firma)



MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: 07 Luglio 2023

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10
7.1. FIRMA DIGITALE	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE	11
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	12
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	12
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	14
9.3. HASH.....	14
10. CONTATTI.....	15

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.55.2.2.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 18.1.01.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi

di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione "Autenticazione con username e password" cliccare su "Entra con ID e password" e successivamente su "Registrazione a IDPC". Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. «Entra con CIE» consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
 - «Desktop» – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il «Software CIE», posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
 - «Desktop con smartphone» – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app «Cie ID» (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei «Manuali», accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione «Registrazione».

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del

rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (UpLoad)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>



Determinazione Dirigenziale n. **1498** del **26/09/2024**

S.C. GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS N. 36/2023, DA ESPLETARE MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO PER REPARTO DI DEGENZA DI 14 POSTI LETTO DELL'ASST SETTE LAGHI (IMPORTO PRESUNTO DI SPESA € 601.979,60).

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 27/09/2024 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

De Filippo Walter - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE ACQUISTI

Fontana Francesco - Direttore F. F. S.C. GESTIONE ACQUISTI

Folino Rosy - S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Lorenzon Dario - Direttore S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Conti Rosangela - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: De Filippo Walter